

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	懸案ホルダー	010	1未			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 例規	020	11		価	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知報告	030	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 通知報告（新型コロナウイルス関連）	040	11		歴	1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（4月）	050	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（5月）	060	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（6月）	070	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（7月）	080	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（8月）	090	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（9月）	100	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（10月）	110	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（11月）	120	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（12月）	130	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（1月）	140	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（2月）	150	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（3月）	160	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般 照会回答（新型コロナウイルス関連）	170	11		歴	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	行事予定表	180	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務分掌表	190	3			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	課題と目標	200	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	210	3			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	災害防災組織	220	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	専決事項の指定	230	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	5か年計画	240	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	業務継続計画	250	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	主要施策	260	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	試験監督等派遣依頼	270	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	国への要望	280	3			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	団体要望	290	3			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	地域保健医療計画	300	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境マネジメントシステム	310	5			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	地方分権	320	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	5S	330	1			1	1		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	340	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色											
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		価		1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知報告	020	1				1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 照会回答	030	1				1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11		常		1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	11		常		1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3				1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	070	11				1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書事務総点検	080	1				1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 例規	010	11		価		1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 通知報告・照会回答	020	1				1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	情報公開	03	青	行政情報公開請求	030	3				1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 資料	040	11		価		1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議 例規	010	11		価		1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議 通知報告	020	1				1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議 照会回答	030	1				1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	会議	04	黄	課長会議	040	1				1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	会議	04	黄	広聴広報主幹会議	050	1				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	会議	04 黄	保健所長会議	060	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	会議	04 黄	その他の会議	070	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	会議	04 黄	会議録・復命書	080	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	会議	04 黄	部議・庁議（4 - 9月）	090	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	会議	04 黄	部議・庁議（10 - 3月）	100	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	会議	04 黄	社会保険診療報酬支払基金幹事会	110	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 例規	010	11		価	1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 通知報告	020	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 照会回答	030	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	広聴広報	05 緑	保健医療部内広報	040	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	広聴広報	05 緑	彩の国だより	050	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	広聴広報	05 緑	記者・議員等の取材照会	060	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	広聴広報	05 緑	知事への提言	070	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査 例規	010	11		価	1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査 過年度監査講評 等	020	5			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査 通知報告	030	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査 照会回答	040	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	自己検査結果処理状況	050	3			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	職員予備監査	060	3			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	委員監査	070	3			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査（出納検査）	080	3			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査	090	5			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	行政監察	100	3			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	包括外部監査	110	3			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	県議会	07	赤	県議会 例規	010	11		価	1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	県議会	07	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	県議会	07	赤	議案書（6月）	030	5			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	県議会	07	赤	議案書（9月）	040	5			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	県議会	07	赤	議案書（12月）	050	3			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	県議会	07	赤	議案書（2月）	060	3			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	県議会	07	赤	答弁資料	070	5			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	県議会	07	赤	常任委員会	080	3			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	県議会	07	赤	特別委員会	090	3			1	2		
総務・疾病対策担当	庶務	01	白	県議会	07	赤	請願・陳情	100	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県議会	07 赤	政党要望	110	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県議会	07 赤	通知・議事日程	120	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県議会	07 赤	県政資料	130	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県議会	07 赤	想定質問	140	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県庁LAN	08 青	県庁LAN 例規	010	11		価	1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県庁LAN	08 青	県庁LAN 通知	020	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県庁LAN	08 青	県庁LAN 照会回答	030	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県庁LAN	08 青	申請	040	5		常	1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県庁LAN	08 青	ソフトウェア管理台帳	050	5		常	1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県庁LAN	08 青	マイナンバー	060	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県庁LAN	08 青	LGWAN	070	1			1	2			
総務・疾病対策担当	庶務	01 白	県庁LAN	08 青	セキュリティ	080	5		常	1	2			
総務・疾病対策担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般 例規	010	11		価	2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般 通知報告	020	1			2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	人事全般 照会回答	030	1			2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	組織及び定数	040	1			2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02 黄	人事全般	01 黄	定期昇給昇格調書	050	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事異動通知書	060	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事基本（異動）報告書	070	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	身上記録（変更届）書	080	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード	090	11		価	2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	職員録原稿	100	1未			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	人事全般	01	黄	人事評価	110	10		常	2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		価	2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 通知報告	020	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 照会回答	030	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	知事表彰	040	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11		価	2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 通知報告	020	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 照会回答	030	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	研修	03	白	講師派遣	040	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修所研修	050	1			2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 例規	010	11		価	2	1		
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 通知報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色									
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 照会回答	030	1				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	雇用伺い	040	5				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	通勤届	050	5				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	出勤簿・休暇簿	060	5				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	報酬	070	5				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	社会保険・雇用保険	080	5				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	会計年度任用職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	090	5				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11		価		2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 通知報告	020	1				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 照会回答	030	1				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	サービス	05	青	時間外縮減	040	1				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	サービス	05	青	住所届	050	11		価		2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	サービス	05	青	勤務整理簿・出勤管理システム	060	3				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	サービス	05	青	勤務状況報告書	070	1				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	サービス	05	青	公務災害事故報告書	080	3				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	サービス	05	青	週休日・代休日振替簿	090	3				2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	サービス	05	青	公務自家用車管理台帳	100	3		価		2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	サービス	05	青	営利企業従事許可	110	3		差	2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11		価	2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 通知報告	020	1			2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 照会回答	030	1			2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	給与	06	黄	休日・時間外勤務命令簿	040	3			2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	給与	06	黄	管理職員特別勤務実績簿	050	3			2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	060	5			2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11		価	2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 通知報告	020	1			2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 照会回答	030	1			2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	040	3			2	1			
総務・疾病対策担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	復命書	050	3			2	1			
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	健康管理	01	白	健康管理 例規	010	11		価	2	1			
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	健康管理	01	白	健康管理 通知報告	020	1			2	1			
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	健康管理	01	白	健康管理 照会回答	030	1			2	1			
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	健康管理	01	白	健康管理 診断結果表	040	3		価	2	1			
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	共済互助会	02	赤	共済 例規	010	11		価	2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	共済互助会	02	赤	互助会 例規	020	11	価	2	1			
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	共済互助会	02	赤	共済互助会 通知報告	030	1		2	1			
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	共済互助会	02	赤	共済互助会 照会回答	040	1		2	1			
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	福利厚生	03	青	福利厚生 例規	010	11	価	2	1			
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	福利厚生	03	青	福利厚生 通知報告	020	1		2	1			
総務・疾病対策担当	福利厚生	03	白	福利厚生	03	青	福利厚生 照会回答	030	1		2	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	11	価	2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	要領・要綱	020	11	価	2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知報告	030	1		2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会回答	040	1		2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	歳入・歳出予算差引簿	050	5		2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画書	060	1		2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	業者選定委員会	070	1		2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	会計職員指定簿	080	3		2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	081	5		2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 例規	010	11	価	2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 通知報告	020	1		2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 照会回答(全般)	030	1			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 照会回答(当初予算)	040	1			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算内示調書	050	1			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算配当書(現年度)	060	3			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算配当書(新年度)	070	3			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	執行委任伺書	080	3			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達伺書	090	3			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予備費充当要求伺書	100	3			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	流用書	110	3			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	事務事業見直し	120	3			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	使用料・手数料見直し	130	3			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	使用料手数料減免	140	11			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	債務負担行為	150	5		価	2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	補正予算(6月)	160	3			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	補正予算(9月)	170	3			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	補正予算(12月)	180	3			2	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	補正予算(2月)	190	3			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	当初予算（新規重点）	200	1			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	当初予算（規模推計）	210	1			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	当初予算（調書）	220	1			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	当初予算（財政主幹ヒア）	230	1			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	当初予算（財政課長審査）	240	1			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	当初予算（復活要求）	250	1			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	当初予算（単価復活）	260	1			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	記者発表等	270	3			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	当初予算（議案書）	280	3			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	諸元	290	1			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	歳出予算事業概要	300	3			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	予算	02	緑	歳入参考書	310	3			2	2		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 例規	010	11		価	3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 通知報告	020	1			3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算 照会回答	030	1			3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算書	040	5			3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算特別委員会	050	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	決算	03	白	行政報告書	060	5			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	決算	03	白	事項別明細書説明調書	070	3			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込み（前年度）	080	1			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込み（現年度）	090	1			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	基金	04	赤	基金 例規	010	11		価	3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	基金	04	赤	基金 通知報告	020	1			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	基金	04	赤	基金 照会回答	030	1			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	物品 例規	010	11		価	3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	物品 通知報告	020	1			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	物品 照会回答	030	1			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	要領・要綱	040	11		常	3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	電気機器使用申請	050	1			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	保管転換請求書	060	3			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	保管転換請求伺い（備品）	070	3			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	保管転換請求伺い（消耗品）	080	3			3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	備品出納簿	090	11		価	3	1			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	高額備品使用記録簿	100	3			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	高額備品使用実績検証シート	110	5		価		3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	図書出納簿	120	11		価		3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	消耗品出納簿	130	3				3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	物品供用簿	140	11		常		3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	備品カード	150	11		価		3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	物品購入見積依頼	160	3				3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	重要物品異動報告書	170	3				3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	物品	05	青	不用決定・売払・譲与・廃棄	180	3				3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	自動車	06	黄	自動車 例規	010	11		価		3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	自動車	06	黄	自動車 通知報告	020	1				3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	財産 例規	010	11		価		3	1		(法)
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	財産 通知・報告	020	1				3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	財産 照会・回答	030	1				3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	公有財産台帳	040	11		常		3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	所属換	050	5				3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	財産	07	緑	公有財産異動報告書	060	1				3	1		
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	調定伺い	010	5				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	債権管理簿	020	5		常	3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	現金（証券）出納簿	030	3			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	収入済通知書	040	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	更正通知	050	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	収入	08	白	戻出命令書	060	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	支出負担行為決議書・契約書	010	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	支出命令書 給料（総務担当）	020	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	支出命令書 職員手当等（総務担当）	030	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	支出命令書 社保料（総務担当）	040	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	支出命令書 旅費（総務担当）	050	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	支出命令書 需用費（総務担当）	060	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	支出命令書 役務費（総務担当）	070	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	支出命令書 備品購入費（総務担当）	080	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	支出命令書 使用賃借料（総務担当）	090	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	支出命令書 償還金利子（総務担当）	100	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	更正通知	110	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	戻入決定	120	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	債権者登録	130	5			3	2			
総務・疾病対策担当	財務	04	黄	支出	09	赤	歳入歳出外現金整理簿	140	5			3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	国庫支出金 例規	010	11		価	3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	国庫支出金 通知・報告	020	1			3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	国庫支出金 照会・回答	030	1			3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	内示	040	5			3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	交付申請書	050	5			3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	交付決定通知書	060	5			3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	額の確定通知書	070	5			3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	実績報告書	080	5			3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	支出決議書(国費)	090	5			3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	支出負担行為決議書(国費)	100	5			3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	支出負担行為即支出決議書(国費)	110	5			3	2			
総務・疾病対策担当	国庫支出金	05	青	国庫支出金	01	青	支払計画示達書(国費)	120	5			3	2			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	例規	010	11	歴		4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	通知・報告	020	1			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	照会・回答	030	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	健康危機管理	040	3			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	支出負担行為決議書	050	5			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	支出命令書	060	5			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	契約書	070	5			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	予算関連	080	1			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	食の安全推進会議	090	1			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	その他疾病	100	3			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	取材・照会等	110	3			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	知事への提言・問い合わせ	120	3			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	県議会	130	11	歴		4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	予防費・報償費	140	5			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	予防費・他需用費	150	5			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	予防費・役務費	160	5			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	予防費・委託料	170	5			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	予防費・使用料及び賃借料	180	5			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	予防費・負担金、補助及び交付金	190	5			4	1			
総務・疾病対策担当	疾病対策全般	06	黄	疾病対策全般	01	黄	予防費・扶助費	200	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	アレルギー全般	01	緑	アレルギー 例規	010	11		常	4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	アレルギー全般	01	緑	アレルギー 通知・報告	020	1			4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	アレルギー全般	01	緑	アレルギー 照会・回答	030	1			4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	アレルギー全般	01	緑	アレルギー ホームページ	040	1			4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	アレルギー全般	01	緑	県対策推進指針	050	5		常	4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	アレルギー全般	01	緑	県拠点病院	060	5		常	4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	アレルギー全般	01	緑	県医療連絡協議会	070	5		常	4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	アレルギー全般	01	緑	庁内連絡会議	080	5		常	4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	アレルギー全般	01	緑	その他会議	090	5		常	4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	県民情報提供・人材育成	02	白	相談員養成研修会（国）	010	3			4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	県民情報提供・人材育成	02	白	その他研修会	020	3			4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	県民情報提供・人材育成	02	白	医療機関情報	030	5		常	4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	県民情報提供・人材育成	02	白	契約	040	5		常	4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	普及・啓発	03	赤	広報・普及・啓発	010	1		常	4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	普及・啓発	03	赤	アレルギー資料	020	1		常	4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	ヒアリ	04	青	通知・報告	010	1			4	2		
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	ヒアリ	04	青	照会回答	020	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	ヒアリ	04	青	ホームページ	030	1			4	2			
総務・疾病対策担当	アレルギー	07	緑	ヒアリ	04	青	研修	040	1			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎全般	01	黄	例規	010	11		常	4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎全般	01	黄	通知・報告	020	1			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎全般	01	黄	照会・回答	030	1			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎全般	01	黄	研修	040	5			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎全般	01	黄	県協議会	050	5			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎全般	01	黄	拠点病院	060	5			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎全般	01	黄	患者団体	070	1			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎全般	01	黄	普及啓発	080	5			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎全般	01	黄	薬害肝炎・B型肝炎訴訟	090	5			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎全般	01	黄	肝炎患者支援手帳	100	5			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎検査	02	緑	例規	010	11		常	4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎検査	02	緑	通知・報告	020	1			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎検査	02	緑	照会・回答	030	1			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎検査	02	緑	契約	040	5			4	2			
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎検査	02	緑	委託検査	050	5					H-3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外				
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	例規	010	11		常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	通知・報告	020	1			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	照会・回答	030	1			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	説明会	040	1			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	契約（政令市）	050	10		常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	契約（国保連、社保）	060	10		常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	契約（医療機関）	070	10		常			H-2	
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	契約（システム）	080	10		常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	様式作成	090	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	認定協議会	100	10					H-2	
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	申請	110	10					H-2	
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	交付決定	120	5					H-2	
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	返戻等通知	130	5					H-2	
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	療養費	140	5					H-2	
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	口座振り込みエラー	150	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	保険者照会（国保）	160	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	保険者照会（社保）	170	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	支払請求書（国保連）	180	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	支払請求書（基金）	190	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎医療費助成	03	白	過誤調整通知	200	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	例規	010	11		常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	通知・報告	020	1			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	照会・回答	030	1			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	説明会	040	1			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	契約（政令市）	050	10		常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	契約（国保連、社保）	060	10		常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	契約（医療機関）	070	10		常	4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	様式作成	080	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	認定協議会	090	10			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	申請	100	10			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	交付決定	110	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	返戻等通知	120	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	療養費	130	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	口座振り込みエラー	140	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	保険者照会（国保）	150	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	保険者照会（社保）	160	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	支払請求書（国保連）	170	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	支払請求書（基金）	180	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝がん等医療費助成	04	赤	過誤調整通知	190	5			4	2		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	例規	010	11		常	4	1		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	通知・報告	020	1			4	1		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	照会・回答	030	1			4	1		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	契約	040	5			4	1		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	申請	050	10			4	1		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	交付決定	060	5					H-3	
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	返戻通知	070	5			4	1		
総務・疾病対策担当	肝炎	08	黄	肝炎重症化予防	05	青	その他	080	1			4	1		
総務・疾病対策担当	その他疾病	09	黄	その他疾病	01	黄	通知・報告	010	3			4	2		
総務・疾病対策担当	その他疾病	09	黄	その他疾病	01	黄	照会・回答	020	3			4	2		
総務・疾病対策担当	その他疾病	09	黄	その他疾病	01	黄	資料	030	3			4	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10	緑	臓器移植対策	01	緑	例規	010	11			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	臓器移植対策	01 緑	通知	020	1			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	臓器移植対策	01 緑	照会・回答	030	3			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	臓器移植対策	01 緑	会議開催通知・結果	040	1			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	臓器移植対策	01 緑	日本臓器移植ネットワーク	050	3			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	臓器移植対策	01 緑	普及啓発（臓器）	060	3			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	臓器移植対策	01 緑	臓器移植推進月間	070	3			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	臓器移植対策	01 緑	腎・アイバンク（理事会）	080	11			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	臓器移植対策	01 緑	腎・アイバンク（その他）	090	3			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	臓器移植対策	01 緑	移植コーディネーター	100	5			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	臓器移植対策	01 緑	要望	110	3			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	臓器移植対策	01 緑	補助金・財務	120	5			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植対策	02 白	例規	010	11		常	3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植対策	02 白	通知	020	1			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植対策	02 白	照会・回答	030	1			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植対策	02 白	会議開催通知・結果	040	1			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植対策	02 白	骨髄移植対策協議会	050	3			3	2		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植対策	02 白	普及啓発（骨髄）	060	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植対策	02 白	臍帯血バンク	070	3			3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植ドナー助成費補助	03 赤	例規	010	5			3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植ドナー助成費補助	03 赤	通知・報告	020	5			3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植ドナー助成費補助	03 赤	照会・回答	030	5			3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植ドナー助成費補助	03 赤	実施計画書	040	5			3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植ドナー助成費補助	03 赤	交付申請	050	5			3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植ドナー助成費補助	03 赤	交付決定	060	5			3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植ドナー助成費補助	03 赤	実績報告	070	5			3	2			
総務・疾病対策担当	臓器移植	10 緑	骨髄移植ドナー助成費補助	03 赤	交付額決定	080	5			3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11 青	ハンセン病	01 青	例規	010	11		常	3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11 青	ハンセン病	01 青	通知・報告	020	3			3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11 青	ハンセン病	01 青	照会・回答	030	3			3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11 青	ハンセン病	01 青	郷土訪問	040	3			3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11 青	ハンセン病	01 青	年末慰問	050	3			3	2			
総務・疾病対策担当	ハンセン病	11 青	ハンセン病	01 青	会議	060	3			3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12 黄	循環器病全般	01 黄	循環器 例規	010	11		常	3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12 黄	循環器病全般	01 黄	循環器 通知報告	020	1			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・疾病対策担当	循環器	12 黄	循環器病全般	01 黄	循環器 照会・回答	030	1			3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12 黄	循環器病全般	01 黄	循環器 ホームページ	040	1			3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12 黄	循環器病全般	01 黄	県対策推進計画	050	5			3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12 黄	循環器病全般	01 黄	県協議会	060	5			3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12 黄	循環器病全般	01 黄	部会	070	5			3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12 黄	循環器病全般	01 黄	県拠点病院他	080	5			3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12 黄	循環器病全般	01 黄	その他会議	090	5			3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12 黄	普及・啓発	02 緑	広報・普及・啓発	010	1			3	2			
総務・疾病対策担当	循環器	12 黄	普及・啓発	02 緑	循環器資料	020	1			3	2			
総務・疾病対策担当	新型コロナウイルス	13 白	新型コロナウイルスPC R検査	01 白	例規	010	11	歴	常	3	2			
総務・疾病対策担当	新型コロナウイルス	13 白	新型コロナウイルスPC R検査	01 白	通知・報告	020	11	歴		3	2			
総務・疾病対策担当	新型コロナウイルス	13 白	新型コロナウイルスPC R検査	01 白	照会・回答	030	11	歴		3	2			
総務・疾病対策担当	新型コロナウイルス	13 白	新型コロナウイルスPC R検査	01 白	契約	040	11	歴		3	2			
総務・疾病対策担当	新型コロナウイルス	13 白	新型コロナウイルスPC R検査	01 白	委託検査	050	11	歴		3	2			
がん対策担当	公益法人	14 赤	公益法人全般	01 赤	例規	010	11		常	5	1			
がん対策担当	公益法人	14 赤	公益法人全般	01 赤	通知・報告	020	3			5	1			
がん対策担当	公益法人	14 赤	公益法人全般	01 赤	照会・回答	030	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
がん対策担当	公益法人	14	赤	公益法人全般	01	赤	申請	040	3			5	1		
がん対策担当	公益法人	14	赤	公益法人全般	01	赤	その他	050	3			5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿全般	01	青	石綿 例規	010	11	歴	常	5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿全般	01	青	石綿 通知報告	020	3			5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿全般	01	青	石綿 照会回答	030	3			5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿全般	01	青	要望・団体交渉	040	3			5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿対策本部	02	黄	石綿対策本部会	010	3			5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿対策本部	02	黄	石綿健康対策部会	020	3			5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿対策本部	02	黄	通知報告	030	3			5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿健康被害救済給付 業務委託	03	緑	石綿健康被害救済給付業務委託契約書	010	11	歴		5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿健康被害救済給付 業務委託	03	緑	申請書等受付簿兼送付表	020	5			5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿健康被害救済給付 業務委託	03	緑	石綿健康被害救済給付業務委託費請求書	030	5			5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿健康被害救済給付 業務委託	03	緑	集計	040	1			5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿健康対策講習会	04	白	石綿健康対策講習会	010	3			5	1		
がん対策担当	石綿	15	青	石綿健康対策講習会	04	白	石綿疾患研修会	020	3			5	1		
がん対策担当	健康被害	16	赤	光化学スモッグ	01	赤	光化学スモッグ 例規	010	11	歴	常	5	1		
がん対策担当	健康被害	16	赤	光化学スモッグ	01	赤	光化学スモッグ 通知報告	020	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
がん対策担当	健康被害	16	赤	光化学スモッグ	01	赤	光化学スモッグ 照会回答	030	1			5	1		
がん対策担当	健康被害	16	赤	光化学スモッグ	01	赤	健康被害状況受理票	040	5			5	1		
がん対策担当	健康被害	16	赤	光化学スモッグ	01	赤	光化学スモッグ発令・解除状況	050	3			5	1		
がん対策担当	健康被害	16	赤	光化学スモッグ	01	赤	PM2.5対策	060	3			5	1		
がん対策担当	健康被害	16	赤	その他の健康被害	02	青	その他の健康被害 例規	010	11		常	5	1		
がん対策担当	健康被害	16	赤	その他の健康被害	02	青	その他の健康被害 通知報告	020	3			5	1		
がん対策担当	健康被害	16	赤	その他の健康被害	02	青	その他の健康被害 照会回答	030	1			5	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がん全般 例規	010	11		常	5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がん全般 通知・報告	020	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がん全般 照会・回答(4月～6月)	030	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がん全般 照会・回答(7月～9月)	040	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がん全般 照会・回答(10月～12月)	050	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がん全般 照会・回答(1月～3月)	060	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がん全般 照会・回答(他県からの照会)	070	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	埼玉県の名計画	080	3			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	監査関係	090	3			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	国庫補助関係	100	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	患者会	110	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	復命書（4月～6月）	120	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	復命書（7月～9月）	130	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	復命書（10月～12月）	140	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	復命書（1月～3月）	150	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	その他（メール相談等）	160	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がん教育	170	1			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がん教育 外部指導者研修会	180	3			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	在宅療養 例規	190	11	歴		5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がん患者就労支援	200	3			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	埼玉労働局両立支援推進チーム	210	3		常	5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がんワンストップ相談支援 委託契約	220	5			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がんワンストップ相談支援 通知・報告	230	5			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がんワンストップ相談支援 広報	240	5			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	がんワンストップ相談支援 その他	250	5			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	他課主催会議	260	3			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	取材・照会等	270	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	知事への提言	280	3			5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	県議会	290	11	歴		5	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	予防費・報償費	300	5			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	予防費・他需用費	310	5			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	予防費・役務費	320	5			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	予防費・委託料	330	5			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	予防費・使用料及び賃借料	340	5			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	予防費・備品購入費	350	5			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	予防費・負担金、補助及び交付金	360	5			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	決算	370	5			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策全般	01	黄	予算関係	380	5			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策推進計画	02	緑	例規	010	11	歴		6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策推進計画	02	緑	通知・報告	020	1			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策推進計画	02	緑	照会・回答	030	1			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策推進計画	02	緑	協議会 会議記録	040	11	歴		6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策推進計画	02	緑	協議会 開催通知	050	3			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策推進計画	02	緑	協議会委員	060	11			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外	電子文書以外		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策推進計画	02	緑	庁内連絡会議	070	3				6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策推進計画	02	緑	推進計画	080	11	歴			6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策推進計画	02	緑	就労部会	090	3				6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策推進計画	02	緑	教育部会	100	3				6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん対策推進計画	02	緑	がん文庫	110	3				6	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	例規	010	11	歴	常		6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	通知・報告	020	1				6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	照会・回答	030	1				6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	生活習慣病検診管理指導協議会 設置要領	040	11	歴			6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	生活習慣病検診管理指導協議会 開催通知	050	3				6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	生活習慣病検診管理指導協議会 議記録	060	11	歴			6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	5 がん検診部会	070	3				6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	がん検診セミナー	080	3				6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	がん検診結果統一集計	090	3				6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	がん検診チェックリスト	100	3				6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	市町村担当者会議	110	3				6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	特定健診との同時実施	120	3				6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	ネット 以外		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	調整交付金	130	3			6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診	03	白	SIB	140	3			6	2		
がん対策担当	がん	17	黄	緩和ケア研修	04	赤	例規	010	11	歴		7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	緩和ケア研修	04	赤	通知・報告	020	1			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	緩和ケア研修	04	赤	照会・回答	030	1			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	緩和ケア研修	04	赤	拠点病院実施分	040	3			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	緩和ケア研修	04	赤	通知・報告（地域連携緩和ケア研修）	050	3			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	緩和ケア研修	04	赤	照会・回答（地域連携緩和ケア研修）	060	3			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	緩和ケア研修	04	赤	その他（地域連携緩和ケア研修）	070	3			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	共催後援	05	青	例規	010	11	歴	常	7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	共催後援	05	青	申請	020	5			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	共催後援	05	青	実績報告	030	5			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	共催後援	05	青	その他	040	1			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	普及・啓発	06	黄	県民サポーター	010	3			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	普及・啓発	06	黄	啓発物品（発注関係を含む）	020	1			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	普及・啓発	06	黄	その他	030	1			7	1		
がん対策担当	がん	17	黄	普及・啓発	06	黄	ピンクリボンライトアップ点灯式(実行委員会)	040	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	ネット 以外		
がん対策担当	がん	17	黄	民間企業との連携	07	緑	新規協定	010	3			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	民間企業との連携	07	緑	検討会議 設置要領	020	11	歴		7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	民間企業との連携	07	緑	検討会議 開催通知	030	3			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	民間企業との連携	07	緑	検討会議 会議記録	040	11	歴		7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	民間企業との連携	07	緑	サポーター	050	3			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	民間企業との連携	07	緑	提供物品	060	3			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	民間企業との連携	07	緑	その他	070	1			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	民間企業との連携	07	緑	照会・回答	080	3			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診推進事業	08	白	例規	010	11	歴		7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診推進事業	08	白	通知・報告	020	1			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診推進事業	08	白	照会・回答	030	1			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診推進事業	08	白	実施計画書	040	5			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診推進事業	08	白	交付申請	050	5			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診推進事業	08	白	交付決定	060	5			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診推進事業	08	白	変更交付申請	070	5			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診推進事業	08	白	変更交付決定	080	5			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診推進事業	08	白	実績報告	090	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号									キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
がん対策担当	がん	17	黄	がん検診推進事業	08	白	交付額確定	100	5			7	2		
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	例規	010	11	歴				がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	通知・報告	020	1					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	照会・回答	030	1					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	照会・回答（予算）	040	1					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	照会・回答（県議会）	050	1					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	照会・回答（国がん・他県）	060	1					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	照会・回答（病院・診療所）	070	1					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	管理簿	080	3					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	研修会	090	3					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	がん登録情報利用・提供	100	3					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	がん登録審議会	110	3					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	全国がん登録	120	5					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	がん登録データ活用事業	130	3					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	日本がん登録協議会	140	3					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	登録室管理	150	3					がんセ ンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	広報・普及・啓発	160	3					がんセ ンター	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	届出票	170	3					がんセンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん登録	09	赤	復命書	180	1					がんセンター	
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	例規	010	11	歴		8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	通知・報告	020	3			8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	照会・回答	030	3			8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	申請	040	5			8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	交付決定	050	5			8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	実績・確定	060	5			8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	新規指定・指定更新・現況報告（拠点病院）	070	5			8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	現況報告（指定病院）	080	5			8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	がん診療連携協議会	090	5			8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	小児がん医療提供体制（協議会）	100	3			8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	その他	110	1			8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	がん診療連携拠点病院	10	青	がんゲノム医療中核拠点病院等	120	1			8	1		
がん対策担当	がん	17	黄	ピアサポーター	11	黄	例規	010	11	歴		8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	ピアサポーター	11	黄	照会・回答	020	3			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	ピアサポーター	11	黄	ピアサポーター派遣	030	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	キャピネット引き出し番号以外		
がん対策担当	がん	17	黄	ピアサポーター	11	黄	フォローアップ研修	040	3			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	ピアサポーター	11	黄	業務報告	050	3			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	ピアサポーター	11	黄	他院派遣	060	3			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	ピアサポーター	11	黄	その他	070	1			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	保健衛生施設補助金	12	緑	マンモグラフィ検診精度向上事業例規	010	11	歴		8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	保健衛生施設補助金	12	緑	マンモグラフィ検診精度向上事業申請	020	5			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	保健衛生施設補助金	12	緑	マンモグラフィ検診精度向上事業交付決定	030	5			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	保健衛生施設補助金	12	緑	マンモグラフィ検診精度向上事業実績・確定	040	5			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	保健衛生施設補助金	12	緑	マンモグラフィ検診精度向上事業その他	050	3			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	小児・AYA世代(TV会議)	13	白	契約	010	5			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	小児・AYA世代(TV会議)	13	白	通知・報告	020	5			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	小児・AYA世代(TV会議)	13	白	会議等	030	5			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	小児・AYA世代(TV会議)	13	白	その他	040	5			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	小児・AYA世代(学習支援)	14	赤	設置要綱	010	3			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	小児・AYA世代(学習支援)	14	赤	開催通知	020	3			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	小児・AYA世代(学習支援)	14	赤	会議記録	030	3			8	2		
がん対策担当	がん	17	黄	小児・AYA世代(学習支援)	14	赤	その他	040	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
がん対策担当	がん	17 黄	小児・AYA世代(妊孕性補助金)	15 青	例規	010	11	歴		8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	小児・AYA世代(妊孕性補助金)	15 青	照会・回答	020	5			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	小児・AYA世代(妊孕性補助金)	15 青	広報	030	5			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	小児・AYA世代(妊孕性補助金)	15 青	申請・交付	040	5			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	小児・AYA世代(妊孕性補助金)	15 青	研修会委託	050	5			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	小児・AYA世代(妊孕性補助金)	15 青	その他	060	5			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(成果連動インセンティブ)	16 黄	交付要綱	010	5			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(成果連動インセンティブ)	16 黄	計画	020	5			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(成果連動インセンティブ)	16 黄	内示・交付申請	030	5			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(成果連動インセンティブ)	16 黄	交付決定	040	5			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(成果連動インセンティブ)	16 黄	その他	050	5			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(個別受診勸奨)	17 緑	通知・報告	010	3			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(個別受診勸奨)	17 緑	会議	020	3			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(個別受診勸奨)	17 緑	その他	030	3			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(職域実施状況調査)	18 白	通知・報告	010	3			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(職域実施状況調査)	18 白	会議	020	3			8	2		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(職域実施状況調査)	18 白	その他	030	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(データ分析)	19 赤	通知・報告	010	3		8	2			
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(データ分析)	19 赤	会議	020	3		8	2			
がん対策担当	がん	17 黄	受診率向上(データ分析)	19 赤	その他	030	3		8	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	精神保健担当全般	01 青	懸案事項	010	1未		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	精神保健担当全般	01 青	例規	020	11	常	27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	精神保健担当全般	01 青	照会・回答	030	3		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	精神保健担当全般	01 青	通知	040	3		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	精神保健担当全般	01 青	ファイル基準表	050	3		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	精神保健担当全般	01 青	消耗品出納簿	060	3		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	精神保健担当全般	01 青	情報公開	070	3		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	精神保健担当全般	01 青	個人情報開示	080	3		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	精神保健担当全般	01 青	職員研修	090	3		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	精神保健担当全般	01 青	医療・福祉研修	100	3		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	精神保健担当全般	01 青	その他研修	110	3		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	組織・事務分掌	02 黄	組織要求資料	010	3		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	組織・事務分掌	02 黄	事務分掌表	020	3		27	1			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	組織・事務分掌	02 黄	中核市事務移譲	030	5		27	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	予算編成方針	010	11			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	予算見積調書(令和2年度)	020	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	予算見積調書(令和3年度)	030	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	決算資料	040	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	令達・執行委任	050	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	補正予算・予算流用	060	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	財務 報酬	070	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	財務 報償費	080	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	財務 需用費	090	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	財務 役務費	100	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	財務 使用料及び賃借料	110	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	業者選定委員会	120	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	源泉徴収票	130	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	マイナンバー法	140	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	その他会計事務	150	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	財務(予算・決算・会計)	03	緑	精神保健費等国庫負担(補助)金	160	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	監査・検査	04	白	移行法人	010	5			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	監査・検査	04 白	厚生労働省監査	020	5		常	27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	監査・検査	04 白	委員監査資料	030	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	監査・検査	04 白	出納検査資料	040	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	監査・検査	04 白	その他監査・検査（受検）	050	5			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	苦情・要望等	05 赤	国への要望等	010	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	苦情・要望等	05 赤	知事への提言	020	3		常	27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	苦情・要望等	05 赤	政党要望	030	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	苦情・要望等	05 赤	団体要望	040	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	苦情・要望等	05 赤	情報連絡（苦情・Web問い合わせ等）メモ	050	3		常	27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	表彰・共催・後援等	06 青	例規	010	11			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	表彰・共催・後援等	06 青	厚生労働大臣表彰	020	10			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	表彰・共催・後援等	06 青	知事表彰	030	11	歴		27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	表彰・共催・後援等	06 青	共催・後援依頼	040	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	表彰・共催・後援等	06 青	その他の表彰	050	3			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	訴訟等事務	07 黄	例規	010	11			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	訴訟等事務	07 黄	訴訟関係文書	020	11			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	訴訟等事務	07 黄	行政不服審査関係文書（県対応分）	030	10			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	訴訟等事務	07 黄	行政不服審査関係文書（国対応分）	040	10			27	1		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	議会（議員）対応・報道対応	08 緑	想定質問	010	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	議会（議員）対応・報道対応	08 緑	議員照会メモ	020	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	議会（議員）対応・報道対応	08 緑	記者発表資料	030	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	議会（議員）対応・報道対応	08 緑	報道実績（新聞切り抜き）	040	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	議会（議員）対応・報道対応	08 緑	報道対応メモ	050	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	議会（議員）対応・報道対応	08 緑	知事定例記者会見	060	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	議会（議員）対応・報道対応	08 緑	知事ブログ	070	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	議会（議員）対応・報道対応	08 緑	行政報告書	080	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	他課計画、会議	09 白	5か年計画	010	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	他課計画、会議	09 白	高齢者支援計画	020	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	他課計画、会議	09 白	社会福祉審議会	030	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	他課計画、会議	09 白	健康長寿計画	040	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	他課計画、会議	09 白	子育て応援行動計画	050	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	他課計画、会議	09 白	障害者支援計画	060	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	他課計画、会議	09 白	青少年健全育成・支援プラン	070	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	18 青	他課計画、会議	09 白	男女共同参画計画	080	5			27	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	地域福祉支援計画	090	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	地域保健医療計画	100	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	薬物乱用対策計画	110	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	医療費適正化計画	120	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	歯科口腔計画	130	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	埼玉減災プラン	140	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	災害時医療救護基本計画	150	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	共助の事業	160	5			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	虐待禁止条例・虐待禁止庁内連絡会議	170	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	いじめ問題対策会議	180	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	若者支援会議	190	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	高齢運転者交通事故防止対策検討会議	200	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	精神障害者にも対応した地域包括ケアシステム構築会議	210	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	薬物中毒対策連絡会議	220	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	保健所長会議	230	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	全国衛生部長会議	240	3			27	2		
精神保健担当	精神保健担当共通	18	青	他課計画、会議	09	白	全国主要都道府県民生主管部（局）長連絡協議会	250	3			27	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	他課計画、会議	09 白	16 大 都 道 府 県 精 神 保 健 福 祉 主 管 課 長 会 議	260	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	他課計画、会議	09 白	16 大 都 道 府 県 障 害 福 祉 主 管 課 長 会 議	270	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	他課計画、会議	09 白	九 都 県 市 首 脳 会 議	280	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	他課計画、会議	09 白	関 東 甲 信 越 地 区 主 管 課 長 会 議	290	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	他課計画、会議	09 白	関 東 甲 信 越 静 地 区 衛 生 主 管 部 (局) 長 ・ 医 師 会 長 合 同 協 議 会	300	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	他課計画、会議	09 白	自 立 支 援 協 議 会 (精 神 障 害 者 地 域 支 援 体 制 整 備 部 会)	310	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	他課計画、会議	09 白	そ の 他 計 画 、 会 議	320	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	関係機関	10 赤	精 神 保 健 福 祉 セ ン タ ー	010	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	関係機関	10 赤	保 健 所	020	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	関係機関	10 赤	関 連 民 間 団 体 (委 託 ・ 補 助 団 体 等 を 除 く)	030	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	広聴・広報	11 青	広 聴 広 報 計 画 (彩 の 国 だ よ り ・ モ ー ニ ン グ ス ク エ ア 等)	010	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	広聴・広報	11 青	ホ ー ム ペ ー ジ 管 理	020	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	広聴・広報	11 青	SNS 管 理	030	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	広聴・広報	11 青	ま い た ま	040	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	広聴・広報	11 青	そ の 他 広 聴 ・ 広 報	050	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	その他	12 黄	精 神 保 健 福 祉 士	010	3			27	2			
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	その他	12 黄	公 認 心 理 士	020	3			27	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
精神保健担当	精神保健担当共通	18 青	その他	12 黄	その他精神保健担当共通	030	3			27	2			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	精神保健福祉法全般	01 緑	懸案事項	010	1未			27	2			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	精神保健福祉法全般	01 緑	例規（法、規則、細則等）	020	11	常		27	2			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	精神保健福祉法全般	01 緑	照会・回答	030	3			27	2			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	精神保健福祉法全般	01 緑	通知	040	3			27	2			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	精神保健福祉法全般	01 緑	精神保健福祉審議会	050	11	歴		27	2			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	精神保健福祉法全般	01 緑	精神医療審査会	060	5			27	2			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	精神保健福祉法全般	01 緑	精神保健福祉事務処理要領	070	10			27	2			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	実地指導・実地審査	02 白	要綱・マニュアル等	010	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	実地指導・実地審査	02 白	吏員証	020	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	実地指導・実地審査	02 白	通知・報告	030	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	実地指導・実地審査	02 白	結果通知	040	5					H-5		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	実地指導・実地審査	02 白	改善報告	050	5					H-5		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	実地指導・実地審査	02 白	措置入院者実地審査（3か月経過時）	060	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	実地指導・実地審査	02 白	臨時実地指導	070	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	実地指導・実地審査	02 白	実地審査 報酬	080	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療観察法	19 緑	精神保健医療費	03 赤	例月（連合会）	010	5			28	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
								キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健医療費	03 赤	例月（支払基金）	020	5		28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健医療費	03 赤	連名簿・レセプト（連合会）	030	5	常	30	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健医療費	03 赤	連名簿・レセプト（支払基金）	040	5	常	30	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健医療費	03 赤	障害者福祉推進課への報告	050	3		28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健医療費	03 赤	負担金該当者名簿	060	5		28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健医療費	03 赤	診療報酬返還	070	5		28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神科病院	04 青	指定病院（措置・応急・特定）	010	5	常	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神科病院	04 青	応急入院届	020	5		28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神科病院	04 青	事故報告	030	5		28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神科病院	04 青	帳票類印刷	040	5		28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神科病院	04 青	帳票類発送簿	050	3		28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神科病院	04 青	近代化等施設整備費補助金	060	5		28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	診察不要	010	5		15	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	診察結果（措置）	020	10		14	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	診察結果（措置不要）	030	10		14	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	措置解除	040	5		14	2		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	マイナンバー法	050	5		28	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	精神保健診察報酬	060	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	措置診察通訳	070	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	転院	080	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	無断退去報告書	090	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	退院請求	100	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	警察への報告(23条通報状況)	110	3			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	矯正施設の長の通報(26条通報)	120	3			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	措置入院	05 黄	退院後支援	130	3			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健指定医	06 緑	指定医マニュアル	010	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健指定医	06 緑	新規申請	020	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健指定医	06 緑	更新申請	030	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健指定医	06 緑	変更等申請	040	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健指定医	06 緑	指定医師台帳	050	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	精神保健指定医	06 緑	指定医証受領証	060	5			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	統計・調査	07 白	衛生行政報告書	010	3			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	統計・調査	07 白	精神保健福祉資料(630調査)	020	3			28	1			
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	統計・調査	07 白	精神科病院月報	030	3			28	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
								キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	統計・調査	07 白	その他統計資料	040	3			28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	地域精神保健対策	08 赤	懸案事項	010	1未			28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	地域精神保健対策	08 赤	例規	020	11		常	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	地域精神保健対策	08 赤	照会・回答	030	3			28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	地域精神保健対策	08 赤	通知	040	3			28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	地域精神保健対策	08 赤	精神障害者社会復帰相談指導事業	050	5			28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	地域精神保健対策	08 赤	精神保健相談事業	060	5			28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	医療観察法	09 青	懸案事項	010	1未			28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	医療観察法	09 青	例規	020	11		常	28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	医療観察法	09 青	照会・回答	030	3			28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	医療観察法	09 青	通知	040	3			28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	医療観察法	09 青	医療機関指定（通院等）	050	3			28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	医療観察法	09 青	判定医・参与	060	3			28	1		
精神保健担当	精神保健福祉法・医療 観察法	19 緑	医療観察法	09 青	会議・委員会	070	3			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	20 黄	精神科救急全般	01 黄	懸案事項	010	1未			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	20 黄	精神科救急全般	01 黄	例規	020	11		常	28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神 医療	20 黄	精神科救急全般	01 黄	照会・回答	030	3			28	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	精神科救急全般	01	黄	通知	040	3			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	精神科救急全般	01	黄	その他精神科救急	050	3			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	会議・委員会	02	緑	精神科救急医療システム運営会議	010	3			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	会議・委員会	02	緑	精神科救急医療システム連絡調整委員会	020	3			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	会議・委員会	02	緑	その他会議等	030	3			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	国庫補助事業	03	白	さいたま市	010	5			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	国庫補助事業	03	白	精神科救急情報センター	020	5			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	国庫補助事業	03	白	日本精神科救急学会	030	5			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	国庫補助事業	03	白	精神科救急医療体制報告書	040	5			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	国庫補助事業	03	白	輪番病院	050	5			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	国庫補助事業	03	白	輪番診療所	060	5			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	国庫補助事業	03	白	常時対応施設（治療困難者）	070	5			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	国庫補助事業	03	白	常時対応施設（身体合併症）	080	5			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	国庫補助事業	03	白	移送	090	5			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	精神科病院	04	赤	定期病状報告等報告書補助金	010	5			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	精神科病院	04	赤	指定医待機事業	020	5			28	1		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	災害精神医療	05	青	懸案事項	010	1未			28	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	災害精神医療	05	青	例規	020	11		常	28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	災害精神医療	05	青	照会・回答	030	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	災害精神医療	05	青	通知	040	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	災害精神医療	05	青	会議・委員会	050	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	災害精神医療	05	青	研修会	060	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	災害精神医療	05	青	災害拠点精神科病院	070	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	災害精神医療	05	青	D P A T	080	3			28	2		
精神保健担当	精神科救急・災害精神医療	20	黄	災害精神医療	05	青	その他	090	3			28	2		
精神保健担当	自殺対策	21	黄	自殺対策全般	01	黄	懸案事項	010	1未			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21	黄	自殺対策全般	01	黄	例規	020	11		常	29	1		
精神保健担当	自殺対策	21	黄	自殺対策全般	01	黄	照会・回答	030	3			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21	黄	自殺対策全般	01	黄	通知	040	3			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21	黄	自殺対策全般	01	黄	広報	050	3			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21	黄	計画策定・見直し	02	緑	埼玉県自殺対策計画	010	10			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21	黄	計画策定・見直し	02	緑	会議・委員会	020	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21	黄	自殺対策推進センター	03	白	情報収集・分析	010	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21	黄	自殺対策推進センター	03	白	人材育成・技術支援	020	5			29	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
精神保健担当	自殺対策	21 黄	自殺対策推進センター	03 白	地域自殺対策ネットワーク	030	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	相談体制整備	04 赤	暮らしとこころの総合相談会	010	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	相談体制整備	04 赤	電話相談事業	020	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	相談体制整備	04 赤	こころの健康統一ダイヤル	030	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	ハイリスク者対策	05 青	ハイリスク者対策	010	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	民間支援団体等連携強化	06 黄	自殺対策連絡協議会	010	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	民間支援団体等連携強化	06 黄	九都県市連携事業	020	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	民間支援団体等連携強化	06 黄	埼玉県自殺対策連絡協議会	030	1未		延	29	1		H26年度完結、価値消滅後
精神保健担当	自殺対策	21 黄	若年層対策事業	07 緑	若年層向け自殺対策実施団体補助	010	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	若年層対策事業	07 緑	若年層向けSNS相談事業	020	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	若年層対策事業	07 緑	教育局執行委任	030	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	ハイリスク地対策	08 白	危機回避普及啓発事業	010	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	ハイリスク地対策	08 白	ゲートキーパー研修事業	020	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	ハイリスク地対策	08 白	補助事業	030	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	市町村補助事業	09 赤	市町村補助	010	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	交付申請・実績報告	10 青	交付申請・実績報告	010	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21 黄	普及啓発事業	11 黄	普及啓発事業	010	5			29	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
精神保健担当	自殺対策	21	黄	緊急強化基金事業	12	緑	会計事務（繰入、繰出、運用益等）	010	5			29	1		
精神保健担当	自殺対策	21	黄	緊急強化基金事業	12	緑	管理事務（申請・条例・返還・議会 対応等）	020	5			29	1		
精神保健担当	依存症対策	22	白	依存症対策全般	01	白	懸案事項	010	1未			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	依存症対策全般	01	白	例規	020	11		常	29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	依存症対策全般	01	白	照会・回答	030	3			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	依存症対策全般	01	白	国要綱・通知	040	3			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	依存症対策全般	01	白	治療拠点機関・専門医療機関	050	10			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	依存症対策全般	01	白	相談拠点機関	060	10			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	依存症対策全般	01	白	会議・研修等	070	10			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	依存症対策全般	01	白	啓発事業	080	10			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	依存症対策全般	01	白	民間団体補助金	090	5			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	アルコール健康障害対策	02	赤	埼玉県アルコール健康障害対策推進 計画	010	10			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	アルコール健康障害対策	02	赤	埼玉県アルコール健康障害対策推進 会議	020	5			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	薬物依存症対策	03	青	薬物依存相談事業委託	010	5			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	ギャンブル依存症	04	黄	ギャンブル依存症	010	5			29	2		
精神保健担当	依存症対策	22	白	その他依存症	05	緑	その他依存症対策	010	3			29	2		
精神保健担当	認知症医療対策	23	白	認知症医療対策	01	白	懸案事項	010	1未			29	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
精神保健担当	認知症医療対策	23 白	認知症医療対策	01 白	例規	020	11		常		29	2		
精神保健担当	認知症医療対策	23 白	認知症医療対策	01 白	照会・回答	030	3				29	2		
精神保健担当	認知症医療対策	23 白	認知症医療対策	01 白	国要綱・通知等	040	3				29	2		
精神保健担当	認知症医療対策	23 白	認知症医療対策	01 白	市町村通知等	050	3				29	2		
精神保健担当	認知症医療対策	23 白	認知症医療対策	01 白	その他通知	060	5				29	2		
精神保健担当	認知症医療対策	23 白	認知症検診	02 赤	認知症検診事業	010	5				29	2		
精神保健担当	認知症医療対策	23 白	認知症検診	02 赤	会議・委員会	020	3				29	2		
精神保健担当	認知症医療対策	23 白	認知症疾患医療センター	03 青	認知症疾患医療センター指定	010	5				29	2		
精神保健担当	認知症医療対策	23 白	認知症疾患医療センター	03 青	契約	020	5				29	2		
精神保健担当	認知症医療対策	23 白	認知症疾患医療センター	03 青	補助金・実績	030	5				29	2		
精神保健担当	認知症医療対策	23 白	その他認知症医療対策	04 黄	その他認知症医療対策	010	5				29	2		
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	ひきこもり対策	01 緑	懸案事項	010	1未				30	1		
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	ひきこもり対策	01 緑	例規	020	11		常		30	1		
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	ひきこもり対策	01 緑	照会・回答	030	3				30	1		
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	ひきこもり対策	01 緑	通知	040	3				30	1		
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	ひきこもり対策	01 緑	相談支援(県直)	050	5				30	1		
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	ひきこもり対策	01 緑	訪問サポート	060	5				30	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	ひきこもり対策	01 緑	集いの場	070	5			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	ひきこもり対策	01 緑	相談支援センター	080	5			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	ひきこもり対策	01 緑	その他ひきこもり対策	090	5			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	てんかん対策	02 白	懸案事項	010	3			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	てんかん対策	02 白	例規	020	11		常	30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	てんかん対策	02 白	照会・回答	030	3			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	てんかん対策	02 白	拠点機関等指定	040	5			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	てんかん対策	02 白	国要綱・通知	050	3			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	てんかん対策	02 白	その他通知	060	3			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	てんかん対策	02 白	会議・委員会	070	3			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	てんかん対策	02 白	その他てんかん対策	080	3			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	その他精神疾患等対策	03 赤	懸案事項	010	3			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	その他精神疾患等対策	03 赤	例規	020	3		常	30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	その他精神疾患等対策	03 赤	照会・回答	030	3			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	その他精神疾患等対策	03 赤	拠点機関等指定	040	3			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	その他精神疾患等対策	03 赤	国要綱・通知	050	3			30	1			
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24 緑	その他精神疾患等対策	03 赤	その他通知	060	3			30	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
精神保健担当	その他精神疾患等対策	24	緑	その他精神疾患等対策	03	赤	会議・委員会	070	3					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	難病全般 例規	010	11		常			
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	難病全般 通知・報告	020	1					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	難病全般 照会・回答	030	3					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	難病全般 照会・回答(他県)	040	3					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	難病全般 照会・回答(公費負担シ ステム)	050	3					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	政令市・中核市	060	5					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	予算・決算	070	1					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	説明会	080	3					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	会議・復命書	090	3					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	難病団体(4・5・6月)	100	3					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	難病団体(7・8・9月)	110	3					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	難病団体(10・11・12月)	120	3					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	難病団体(1・2・3月)	130	3					
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	知事への提言	140	1		常			
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	記者・議員等の取材照会	150	1		常			
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	要望(知事への提言を除く。)	160	11	歴				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	政府要望	170	5			33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	難病対策協議会	180	11	歴		33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	難病対策協議会委員	185	5			33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	審査会・専門審査員	190	11	歴		33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	審査会・専門審査会(通知・報告等)	191	3			33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	関東地方知事会	200	11			33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	県議会	210	11			33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	首都圏担当者会議	220	5			33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	支出負担行為関係	230	5			33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	契約書	240	11		常	33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	マイナンバー	250	10		常	33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	住基ネット	260	5		常	33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	公費負担システム	270	5			33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	公費負担システム開発	280	11			33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	財務・報酬(費用弁償を含む。)	290	5			33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	財務・報償費	300	5			33	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	難病全般	01	青	財務・食糧費	310	5			33	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	財務・他需用費	320	5			33	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	財務・役務費	330	5			33	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	財務・委託料	340	5			33	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	財務・委託料(審査手数料・レセプト電子データ提供料)	350	5			33	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	財務・使用料及び賃借料	360	5			33	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	財務・負担金、補助及び交付金	370	5			33	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	財務・扶助費	380	5			33	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	財務・扶助費(国保・社保診療報酬)	390	5			33	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	財務・令達その他	400	5			33	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	財務・大口支出予定登録	410	5			33	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	財務・事前調定	420	5		常	33	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	国庫補助関係一式	430	5			33	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	制度改正 通知・報告	440	5			33	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	制度改正 照会・回答	450	5			33	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	指定医療機関 通知・報告・照会・回答	470	5					H15-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	指定医療機関 新規	480	5					H15-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	難病全般	01 青	指定医療機関 変更	490	5					H15-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	500	5				H15-1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	510	5				H15-1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	520	5	難病指定医・協力難病指定医 ・報告・照会・回答				H16-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	530	5	難病指定医・協力難病指定医 新規				H16-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	540	5	難病指定医・協力難病指定医 変更				H16-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	550	5	難病指定医・協力難病指定医 辞退				H16-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	560	5	難病指定医・協力難病指定医 更新				H16-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	570	5	難病指定医等研修				H16-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	580	5	先天性血液（指定疾患）				H24-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	590	5	新規全般				H24-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	600	5	新規認定（指定難病）				H24-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	610	5	新規承認（特定疾患）				H24-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	620	5	新規補正（指定難病）				H24-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	630	5	新規補正（特定疾患）				H24-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	640	5	新規不認定（指定難病）				H24-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	650	5	新規不承認（特定疾患）				H24-1	
指定難病対策 担当	難病	25 青	25 青	難病全般	01 青	660	5	新規階層				H24-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	色	分類番号	色	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	継続全般	670	5				H14-1			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	継続認定	680	5				H14-1			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	継続補正	690	5				H23-1			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	継続不認定	700	5				H23-1			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	継続診断書	710	5				備考欄に記載		H23-1, H25-1 ~ H27-1	
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	継続階層	720	5				H13-1			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	階層変更	730	5				H21-1			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	他県転入	740	5			22	1			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	転帰処理	750	5			33	2			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	連名簿	760	5			33	2			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	過誤通知	770	5			33	2			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	再審査請求	780	10			33	2			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	統計処理	790	5		常	33	2			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	厚生労働省監査	800	11	歴		33	2			
指定難病対策担当	難病	25	青	難病全般	01	青	個別相談	810	5				H21-1			
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費 通知・報告・照会・回答	010	5			19	1			
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・さいたま市	020	5			19	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・川越市(4・5・6月)	030	5			17	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・川越市(7・8・9月)	040	5			17	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・川越市(10・11・12月)	050	5			17	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・川越市(1・2・3月)	060	5			17	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・越谷市(4・5・6月)	070	5			19	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・越谷市(7・8・9月)	080	5			19	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・越谷市(10・11・12月)	090	5			19	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・越谷市(1・2・3月)	100	5			19	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・川口市(4・5月)	110	5			18	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・川口市(6・7月)	120	5			18	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・川口市(8・9月)	130	5			18	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・川口市(10・11月)	140	5			18	2		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・川口市(12・1月)	150	5			18	2		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・川口市(2・3月)	160	5			18	2		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・南部保健所(4・5・6月)	170	5			25	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・南部保健所(7・8・9月)	180	5			25	1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・南部保健所(10・11・12月)	190	5			25	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	療養費	分類番号	色	療養費・南部保健所(1・2・3月)					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・南部保健所(1・2・3月)	200	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(4月)	210	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(5月)	220	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(6月)	230	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(7月)	240	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(8月)	250	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(9月)	260	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(10月)	270	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(11月)	280	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(12月)	290	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(1月)	300	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(2月)	310	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・朝霞保健所(3月)	320	5			25	1			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・春日部保健所(4・5・6月)	330	5			17	2			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・春日部保健所(7・8・9月)	340	5			17	2			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・春日部保健所(10・11・12月)	350	5			17	2			
指定難病対策担当	25	青	療養費	02	黄	療養費・春日部保健所(1・2・3月)	360	5			17	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ビ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ・ ネ ット 以 外									
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・草加保健所(4・5月)	370	5			24	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・草加保健所(6・7月)	380	5			24	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・草加保健所(8・9月)	390	5			24	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・草加保健所(10・11月)	400	5			24	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・草加保健所(12・1月)	410	5			24	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・草加保健所(2・3月)	420	5			24	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・鴻巣保健所(4・5月)	430	5			23	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・鴻巣保健所(6・7月)	440	5			23	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・鴻巣保健所(8・9月)	450	5			23	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・鴻巣保健所(10・11月)	460	5			23	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・鴻巣保健所(12・1月)	470	5			23	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・鴻巣保健所(2・3月)	480	5			23	1		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・東松山保健所(4・5・6月)	490	5			24	2		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・東松山保健所(7・8・9月)	500	5			24	2		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・東松山保健所(10・11・12月)	510	5			24	2		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・東松山保健所(1・2・3月)	520	5			24	2		
指定難病対策 担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・坂戸保健所(4・5・6月)	530	5			23	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・坂戸保健所(7・8・9月)	540	5			23	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・坂戸保健所(10・11・12月)	550	5			23	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・坂戸保健所(1・2・3月)	560	5			23	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(4月)	570	5			20	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(5月)	580	5			20	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(6月)	590	5			20	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(7月)	600	5			20	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(8月)	610	5			20	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(9月)	620	5			20	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(10月)	630	5			20	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(11月)	640	5			20	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(12月)	650	5			20	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(1月)	660	5			20	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(2月)	670	5			20	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・狭山保健所(3月)	680	5			20	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・加須保健所(4・5・6月)	690	5			24	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・加須保健所(7・8・9月)	700	5			24	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・加須保健所(10・11・12月)	710	5			24	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・加須保健所(1・2・3月)	720	5			24	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・幸手保健所(4・5・6月)	730	5			26	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・幸手保健所(7・8・9月)	740	5			26	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・幸手保健所(10・11・12月)	750	5			26	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・幸手保健所(1・2・3月)	760	5			26	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・熊谷保健所(4・5・6月)	770	5			26	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・熊谷保健所(7・8・9月)	780	5			26	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・熊谷保健所(10・11・12月)	790	5			26	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・熊谷保健所(1・2・3月)	800	5			26	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・本庄保健所(4・5・6月)	810	5			24	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・本庄保健所(7・8・9月)	820	5			24	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・本庄保健所(10・11・12月)	830	5			24	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・本庄保健所(1・2・3月)	840	5			24	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・秩父保健所(4・5・6月)	850	5			24	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・秩父保健所(7・8・9月)	860	5			24	2		
指定難病対策担当	難病	25	青	療養費	02	黄	療養費・秩父保健所(10・11・12月)	870	5			24	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
指定難病対策担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・秩父保健所(1・2・3月)	880	5			24	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・県単独指定難病	890	5			19	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・特定疾患	900	5			19	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・特定疾患(旧制度)	910	5			19	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	療養費	02 黄	療養費・先天性血液(指定疾患)	920	5			19	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	保険者照会 通知・報告・照会・回答	010	5					H17-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	保険変更・区分変更・事務連絡	020	5					H17-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	区分変更・回答	030	5					H17-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	区分変更・回答(市・国民健康保険)	040	5					H17-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	区分変更・回答(さいたま市・町・村・国民健康保険)	050	5					H17-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	区分変更・回答(健康保険組合)	060	5					H17-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	区分変更・回答(全国健康保険協会)	070	5					H17-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	区分変更・回答(国民健康保険組合)	080	5					H17-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	区分変更・回答(共済組合)	090	5					H17-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	区分変更・回答(後期高齢)	100	5					H17-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	保険者照会・新規4月分	110	5					H17-1	
指定難病対策担当	難病	25 青	保険者照会	03 緑	保険者照会・新規5月分	120	5					H17-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・新規6月分	130	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・新規7月分	140	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・新規8月分	150	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・新規9月分	160	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・新規10月分	170	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・新規11月分	180	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・新規12月分	190	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・新規1月分	200	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・新規2月分	210	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・新規3月分	220	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・継続 8 月審査会分	230	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・継続 9 月審査会分	240	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・継続 1 0 月審査会分	250	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・継続 1 1 月以降審査会分	260	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更4月分	270	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更5月分	280	5				H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更6月分	290	5				H17-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外				H17-1
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更7月分	300	5					H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更8月分	310	5					H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更9月分	320	5					H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更10月分	330	5					H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更11月分	340	5					H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更12月分	350	5					H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更1月分	360	5					H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更2月分	370	5					H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・変更3月分	380	5					H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	保険者照会	03	緑	保険者照会・受給者証臨時発行	390	5					H17-1		
指定難病対策 担当	難病	25	青	訪問看護	04	白	訪問看護 例規	010	11		常	35	1			
指定難病対策 担当	難病	25	青	訪問看護	04	白	訪問看護 通知・報告	020	1			35	1			
指定難病対策 担当	難病	25	青	訪問看護	04	白	訪問看護 照会・回答	030	3			35	1			
指定難病対策 担当	難病	25	青	訪問看護	04	白	訪問看護 承認	040	11		常	35	1			
指定難病対策 担当	難病	25	青	スモン	05	赤	スモン 例規	010	11		常	35	1			
指定難病対策 担当	難病	25	青	スモン	05	赤	スモン 通知・報告	020	1			35	1			
指定難病対策 担当	難病	25	青	スモン	05	赤	委託契約	030	11		常	35	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し番号 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
指定難病対策担当	難病	25	青	スモン	05	赤	スモン 承認	040	11		常	35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	スモン	05	赤	支払	050	5			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	スモン	05	赤	債権者登録	060	11		常	35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	プリオン	06	青	プリオン 例規	010	11		常	35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	プリオン	06	青	プリオン 通知・報告	020	1			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	難病医療整備事業 例規	010	11		常	35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	難病医療整備事業 通知・報告	020	1			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	難病医療整備事業 照会・回答	030	3			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	難病医療整備事業 委託	040	5			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	協議会	050	3			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	拠点病院	060	3			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	拠点病院 埼玉医科大学病院	070	3			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	拠点病院 埼玉医科大学総合医療センター	080	3			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	拠点病院 自治医科大学さいたま医療センター	090	3			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	拠点病院 獨協医科大学埼玉医療センター	100	3			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	分野別拠点病院 東埼玉病院	110	3			35	1		
指定難病対策担当	難病	25	青	難病医療提供体制整備事業	07	黄	協力病院	120	3			35	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	難病医療提供体制整備事業	07 黄	07 黄	難病医療整備事業 研修	130	3					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	難病医療提供体制整備事業	07 黄	07 黄	国庫補助事業（設備整備事業）関係	140	5					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	難病医療提供体制整備事業	07 黄	07 黄	県補助事業（設備整備事業）関係	150	5					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	在宅難病患者一時入院事業	08 緑	08 緑	在宅一時入院 例規	010	11		常			
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	在宅難病患者一時入院事業	08 緑	08 緑	在宅一時入院 通知・報告	020	1					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	在宅難病患者一時入院事業	08 緑	08 緑	在宅一時入院 照会・回答	030	3					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	在宅難病患者一時入院事業	08 緑	08 緑	在宅一時入院 委託	040	5					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	在宅難病患者一時入院事業	08 緑	08 緑	在宅一時入院 承認	050	5					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	地域支援対策	09 白	09 白	地域支援対策 例規	010	11		常			
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	地域支援対策	09 白	09 白	地域支援対策 例規2	011	11		常			
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	地域支援対策	09 白	09 白	地域支援対策 通知・報告	020	1					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	地域支援対策	09 白	09 白	難病患者地域支援事業	030	3					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	地域支援対策	09 白	09 白	難病相談支援センター	040	3					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	地域支援対策	09 白	09 白	就労・治療両立支援	050	3					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	地域支援対策	09 白	09 白	保健所ブロック会議	060	3					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	地域支援対策	09 白	09 白	執行状況報告	070	3					
指定難病対策担当	難病	25 青	25 青	地域支援対策	09 白	09 白	災害支援	080	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
指定難病対策担当	難病	25 青	難病ヘルパー研修	10 赤	難病ヘルパー研修 例規	010	11				35	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病ヘルパー研修	10 赤	難病ヘルパー研修 通知・報告	020	1				35	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病ヘルパー研修	10 赤	難病ヘルパー研修 研修	030	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病ヘルパー研修	10 赤	修了者台帳	040	11		常		35	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	難病ヘルパー研修	10 赤	修了証交付	050	3				35	1		
指定難病対策担当	難病	25 青	公益法人	11 青	公益法人 通知・報告	010	3				35	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	公益法人	11 青	公益法人 照会・回答	020	3				35	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	公益法人	11 青	公益法人 会議等	030	11				35	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	公益法人	11 青	公益法人 事業計画等[提出]	040	3				35	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	公益法人	11 青	公益法人 事業報告等[提出]	050	3				35	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	公益法人	11 青	公益法人 変更認定申請・変更届出	060	3				35	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	公益法人	11 青	公益法人 立入検査	070	5				35	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	指定難病患者データベースシステム	12 黄	例規	010	11		常		35	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	指定難病患者データベースシステム	12 黄	通知・報告	020	3				35	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	指定難病患者データベースシステム	12 黄	照会・回答	030	3				35	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	指定難病患者データベースシステム	12 黄	送付	040	5				35	2		
指定難病対策担当	難病	25 青	指定難病患者データベースシステム	12 黄	オンラインシステム関連	050	5				35	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	例規	010	11	歴		31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	通知・報告	020	1			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	照会・回答	030	3			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	執行状況報告	040	5			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	四半期報告	050	5			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	被爆者団体	060	1			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	被爆者団体補助金	070	5			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	慰霊式等	080	3		常	31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	相談事業	090	5			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	毒ガス対策	100	3			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	健康管理手当等認定委員会	110	3			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	事業実施状況報告	120	5			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	交付金	130	5			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	国庫補助金	140	5			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	二世健診委託	150	5			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	住基ネット	160	10			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	原爆全般	01	緑	財務・支出命令書（扶助費）	170	5			31	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
指定難病対策担当	原爆	26 緑	原爆全般	01 緑	財務・支出命令書（役務費）	180	5			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	原爆全般	01 緑	財務・支出命令書（その他）	190	5			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	原爆全般	01 緑	財務・支出負担行為	200	5			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	原爆全般	01 緑	財務・支出命令書（委託料）	210	5			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	原爆全般	01 緑	財務・支出命令書（報償費）	220	5			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	原爆全般	01 緑	予算	230	3			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	原爆全般	01 緑	決算	240	3			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	被爆者援護法（手帳）	02 白	通知・報告	010	1			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	被爆者援護法（手帳）	02 白	照会・回答	020	3			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	被爆者援護法（手帳）	02 白	被爆者健康手帳交付	030	11	歴	常	31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	被爆者援護法（手帳）	02 白	被爆者健康手帳再交付	040	11			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	被爆者援護法（手帳）	02 白	被爆者健康手帳記載事項変更	050	11			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	被爆者援護法（手帳）	02 白	第一種健康診断受診者証交付	060	11		常	31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	被爆者援護法（手帳）	02 白	第二種健康診断受診者証交付	070	11		常	31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	被爆者援護法（手帳）	02 白	健康診断受診者証再交付	080	11			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	被爆者援護法（手帳）	02 白	二世手帳交付	090	11			31	1			
指定難病対策担当	原爆	26 緑	被爆者援護法（手帳）	02 白	二世手帳再交付	100	11			31	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	二世手帳記載事項変更	110	11			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	二世手帳返還	120	11			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	在外被爆者	130	5			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	居住地変更（県内移動）	140	11			31	1		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	居住地変更（転入）	150	11			31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	居住地変更（転出）	160	11			31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	死亡届	170	5			31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	認定患者	180	11	歴	常	31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	医療機関台帳	190	11		常	31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	指定医療機関の指定	200	11			31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	一般疾病医療機関の指定	210	11			31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	認定疾病医療費支給申請	220	5			31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	一般疾病医療費支給申請	230	5			31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	一般・老人医療費支給 例規	240	11	歴	常	31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	老人医療費一部負担金	250	5			31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	介護保険利用被爆者助成金	260	5			31	2		
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法（手帳）	02	白	訪問介護利用被爆者助成金	270	5			31	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04U00	疾病対策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考					
	原爆	分類番号	色	被爆者援護法(手帳)					分類番号	色	健康診断(通知)			280	1	電子文書	電子文書以外	
																	キャビネット番号	引き出し番号
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手帳)	02	白	健康診断(通知)	280	1		31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手帳)	02	白	健康診断検査結果	290	5		31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手帳)	02	白	がん検診	300	5		31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手帳)	02	白	精密検査	310	5		31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手帳)	02	白	交通手当	320	5		31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	通知・報告	010	1		31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	照会・回答	020	3		31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	手当認定(医療特別手当)	030	11	常	31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	手当認定(特別手当)	040	11	常	31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	手当認定(健康管理手当)	050	11	常	31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	手当認定(保健手当)	060	11	常	31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	手当認定(介護手当)	070	11	常	31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	手当証書再交付	080	5		31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	葬祭料	090	5		31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	口座変更届	100	5		31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	原爆被爆者管理システム	110	5		31	2						
指定難病対策担当	原爆	26	緑	被爆者援護法(手当)	03	赤	送金取消	120	5		31	2						

