

フ ァ イ ル 基 準 表

| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
|-------|-------|------|
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|--------------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 例規 | 010 | 11 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(企画財政部 財政、改革除く) | 020 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(財政課) | 030 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(改革推進課) | 040 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(ＩＴ) | 050 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(総務部) | 060 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(県民生活部) | 070 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(危機管理防災部) | 080 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(環境部) | 090 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(福祉部) | 100 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(保健医療部) | 110 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(産労、農林、 県土、都市整備部) | 120 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(会計管理者) | 130 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 通知・報告(その他) | 140 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(企画財政部 ・財政課除く) | 150 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(財政課) | 160 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(ＩＴ) | 170 | 1 | | H1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|----------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(総務部) | 180 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(県民生活部) | 190 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(危機管理防災部) | 200 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(環境部) | 210 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(福祉部) | 220 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(保健医療部) | 230 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(産労、農林、県土、都市整備部) | 240 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(会計管理者) | 250 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(その他) | 260 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 庶務全般 照会・回答(係員等派遣) | 270 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 事務分掌表 | 280 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 事務引継書 | 290 | 5 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 災害防災組織 | 300 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 防災計画 | 310 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 防災訓練 | 320 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 専決事項の指定 | 330 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 課題と目標 | 340 | 3 | | H1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|-------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 地域保健医療計画 | 350 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 新5ヶ年計画 | 360 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 業務継続計画 | 370 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | その他計画 | 380 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 行財政改革 | 390 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 重点事業 | 400 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 主要見直しテーマ検討 | 410 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 政府要望 | 420 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 政党要望 | 430 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 各種団体の要望事項 | 440 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 施策評価 | 450 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 県庁 LAN 外 OA 機器関係 | 460 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 地方分権 | 470 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | I S O 関係(環境マネジメントシステム等) | 480 | 5 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 業者選定委員会 | 490 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 懸案未決事項 | 500 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 緊急経済対策 | 510 | 3 | | H1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|----------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 庶務全般 | 01 白 | 後援・共催 | 520 | 11 | 常 | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書 例規 | 010 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書通知 報告・回答 | 020 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | ファイリングシステムの手引き | 030 | 11 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書保存(引継)台帳 | 050 | 10 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書廃棄(予定)台帳 | 060 | 3 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 親展文書発送台帳 | 070 | 11 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 文書管理台帳 | 080 | 11 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 情報公開請求 | 090 | 3 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 文書 | 02 赤 | 公印使用簿 | 100 | 3 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 会議 例規 | 010 | 11 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 会議 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 部課所長会議 | 030 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 出先機関長会議 | 040 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 医師会等会議 | 050 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 部内各課主催 | 060 | 1 | | H1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 他部局主催 | 070 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 知事会、衛生部長会、市町村長会議 | 080 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | その他の会議 | 090 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 広聴広報 | 04 黄 | 広聴広報 例規 | 010 | 11 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 広聴広報 | 04 黄 | 広聴広報 通知・報告・回答 | 020 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 広聴広報 | 04 黄 | 県政モニター | 030 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 広聴広報 | 04 黄 | 彩の国だより | 040 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 広聴広報 | 04 黄 | その他広報紙(誌) | 050 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 広聴広報 | 04 黄 | 知事への提言 | 060 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 広聴広報 | 04 黄 | ホームページ | 070 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 広聴広報 | 04 黄 | 記者発表 | 080 | 1 | | H1 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 監査検査 | 05 緑 | 監査検査 例規 | 010 | 11 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 監査検査 | 05 緑 | 監査検査 通知・報告・回答 | 020 | 5 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 監査検査 | 05 緑 | 監査資料結果 | 030 | 5 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 監査検査 | 05 緑 | 会計実地検査 | 040 | 5 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 監査検査 | 05 緑 | 会計検査院検査 | 050 | 5 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 監査検査 | 05 緑 | 行政監察 | 060 | 5 | | H1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|-----------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 県議会 例規 | 010 | 11 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 県議会 通知・報告 | 020 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 県議会 照会・回答 | 030 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 議事日程 | 040 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 提出議案 | 050 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 答弁資料 | 060 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 委員会 | 070 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 議案書 | 080 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 請願陳情 | 090 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 議会からの照会事項 | 100 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 提案説明 | 110 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 県議会だより時報 | 120 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 6月定例会 | 130 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 9月定例会 | 140 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 12月定例会 | 150 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 庶務 | 01 白 | 県議会 | 06 白 | 2月定例会 | 160 | 1 | | H1 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事全般 例規 | 010 | 11 | | H2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|-------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 附属機関 | 020 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事全般 通知・報告 | 030 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事全般 照会・回答 | 040 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 専決事項の指定 | 050 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 月例人事関係報告 | 060 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 組織及び定数 | 070 | 5 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 定期昇給昇格調書 | 080 | 5 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事異動通知書 | 090 | 5 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事基本(異動)報告書 | 100 | 5 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 身上調書(変更届)書 | 110 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 実績評価シート | 120 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事その他 | 130 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 表彰 | 02 青 | 表彰 例規 | 010 | 11 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 表彰 | 02 青 | 表彰 通知・報告・回答 | 020 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 表彰 | 02 青 | 知事表彰 | 030 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 表彰 | 02 青 | 叙勲・ほう章 | 040 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 表彰 | 02 青 | 厚生労働大臣表彰 | 050 | 1 | | H2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|----------|------|----------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 表彰 | 02 青 | その他の表彰 | 060 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 研修 | 03 黄 | 研修 例規 | 010 | 11 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 研修 | 03 黄 | 研修 通知・報告・回答 | 020 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 研修 | 03 黄 | 研修所研修 | 030 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 研修 | 03 黄 | 受講報告 | 040 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 研修 | 03 黄 | その他研修 | 050 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 会計年度任用職員 | 04 緑 | 会計年度任用職員 例規 | 010 | 11 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 会計年度任用職員 | 04 緑 | 会計年度任用職員 通知・報告 | 020 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 会計年度任用職員 | 04 緑 | 会計年度任用職員 照会・回答 | 030 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 会計年度任用職員 | 04 緑 | 会計年度任用職員委嘱 | 040 | 5 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 会計年度任用職員 | 04 緑 | 雇用伺い | 050 | 5 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 会計年度任用職員 | 04 緑 | 源泉徴収年末調整 | 060 | 10 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 会計年度任用職員 | 04 緑 | 社会保険 | 070 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 会計年度任用職員 | 04 緑 | 雇用保険 | 080 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 会計年度任用職員 | 04 緑 | 雇用状況報告 | 090 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 会計年度任用職員 | 04 緑 | 給与支払台帳 | 100 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 会計年度任用職員 | 04 緑 | 勤務整理簿・休暇簿 | 110 | 3 | | H2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|----------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | サービス 例規 | 010 | 11 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | サービス 照会・回答 | 030 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 県職員駐車場使用承認 | 040 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 県職員証用紙受払台帳 | 050 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 勤務状況報告書 | 060 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 公務災害事故報告書 | 070 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 時間外勤務 | 080 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 休暇簿等 | 090 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | 時差通勤勤務指定簿 | 100 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | サービス | 05 白 | サービスその他 | 110 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 給与 | 06 赤 | 給与・児童手当 例規 | 010 | 11 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 給与 | 06 赤 | 給与 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 給与 | 06 赤 | 源泉徴収票 | 030 | 5 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 旅費 | 07 青 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 旅費 | 07 青 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 旅費 | 07 青 | 旅費 照会・回答 | 030 | 1 | | H2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|-------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 旅費 | 07 青 | 旅行命令簿 | 040 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 人事 | 02 赤 | 旅費 | 07 青 | 復命書 | 050 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 福利厚生 | 03 黄 | 福利厚生 | 01 黄 | 福利厚生全般 例規 | 010 | 11 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 福利厚生 | 03 黄 | 福利厚生 | 01 黄 | 福利厚生全般 通知・報告・回答 | 020 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 福利厚生 | 03 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 福利厚生 | 03 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 健康管理 通知・報告・回答 | 020 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 福利厚生 | 03 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 健康診断個人票 | 030 | 11 | 送 | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 福利厚生 | 03 黄 | 共済互助会 | 03 白 | 共済互助会 例規 | 010 | 11 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 福利厚生 | 03 黄 | 共済互助会 | 03 白 | 共済互助会 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 福利厚生 | 03 黄 | 共済互助会 | 03 白 | グループ保険 | 030 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 福利厚生 | 03 黄 | 共済互助会 | 03 白 | 償還金 | 040 | 3 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 福利厚生 | 03 黄 | 財形貯蓄 | 04 赤 | 財形貯蓄 例規 | 010 | 11 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 福利厚生 | 03 黄 | 財形貯蓄 | 04 赤 | 財形貯蓄 通知・報告 | 020 | 1 | | H2 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 財務全般 | 01 青 | 財務全般 例規 | 010 | 11 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 財務全般 | 01 青 | 財務全般 通知・報告 | 020 | 1 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 財務全般 | 01 青 | 財務全般 照会・回答 | 030 | 1 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 財務全般 | 01 青 | 収入支出計画書 | 040 | 1 | | H3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 財務全般 | 01 青 | 手数料 照会・回答 | 050 | 1 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 財務全般 | 01 青 | 自己検査 | 060 | 1 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 予算 例規 | 010 | 11 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 予算 通知・報告 | 020 | 1 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 予算 照会・回答 | 030 | 1 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 補正予算 通知・報告・照会・回答 | 040 | 1 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 予算配当要求伺書 | 050 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 配当申請書 | 060 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 配当書 | 070 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 令達書 | 080 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 執行委任書 | 090 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 流用書 | 100 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 予備費充当書 | 110 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 予算内示 | 120 | 1 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 予算 | 02 黄 | 繰越調書 | 130 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 決算 例規 | 010 | 11 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 決算 通知・報告 | 020 | 1 | | H3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|-------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 決算 照会・回答 | 030 | 1 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 決算書 | 040 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 決算特別委員会 | 050 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 決算 | 03 緑 | 行政報告書 | 060 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 調定伺い・収入未済繰越 | 010 | 5 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 歳入予算差引簿 | 020 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 債権管理簿 | 030 | 5 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 証紙消印額整理簿 | 040 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 収入済通知書 | 050 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 戻出命令書 | 060 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 支払計画書 | 070 | 1 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 国庫支出金 | 080 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 現金出納簿 | 090 | 5 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 収入 | 04 白 | 歳入公金振替 | 100 | 5 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 執行伺い | 010 | 3 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 支出負担行為決議書 | 020 | 5 | | H3 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 支出命令書 | 030 | 5 | | H3 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|--------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 精算調書 | 040 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 科目更正 | 050 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 戻入決定伺い兼戻入決定 | 060 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 歳出予算差引簿 | 070 | 3 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 事業別執行状況表 | 080 | 3 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 契約書 | 090 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 執行状況調書 | 100 | 3 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 確定通知 | 110 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 更正通知書 | 120 | 3 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 支出 | 05 赤 | 債権者登録台帳 | 130 | 3 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 国庫支出金 | 06 青 | 国庫支出金 交付申請 | 010 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 国庫支出金 | 06 青 | 国庫支出金 交付決定通知 | 020 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 国庫支出金 | 06 青 | 国庫支出金 実績報告(施設整備除く) | 030 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 国庫支出金 | 06 青 | 国庫支出金 実績報告(施設整備) | 040 | 11 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 国庫支出金 | 06 青 | 国庫支出金 確定通知 | 050 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 国庫支出金 | 06 青 | 国庫支出金 消費税仕入控除報告書 | 060 | 11 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 国庫支出金 | 06 青 | 国庫支出金 通知・報告 | 070 | 1 | | H3 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|-------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 国庫支出金 | 06 青 | 国庫支出金 照会・回答 | 080 | 1 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 県補助金 | 07 黄 | 県補助金 交付申請 | 010 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 県補助金 | 07 黄 | 県補助金 実績報告 | 020 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 県補助金 | 07 黄 | 県補助金 確定通知(施設整備除く) | 030 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 県補助金 | 07 黄 | 県補助金 確定通知(施設整備) | 040 | 11 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 県補助金 | 07 黄 | 県補助金 通知・報告 | 050 | 1 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 公有財産 | 08 緑 | 公有財産 例規 | 010 | 11 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 公有財産 | 08 緑 | 公有財産 通知・報告 | 020 | 1 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 公有財産 | 08 緑 | 公有財産 照会・回答 | 030 | 1 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 公有財産 | 08 緑 | 公有財産引継書 | 040 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 公有財産 | 08 緑 | 公有財産台帳 | 050 | 11 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 公有財産 | 08 緑 | 公有財産図面(土地建物) | 060 | 11 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 公有財産 | 08 緑 | 公有財産管理簿 | 070 | 11 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 物品 例規 | 010 | 11 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 物品 通知・報告 | 020 | 1 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 物品 照会・回答 | 030 | 1 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 保管転換請求書 | 040 | 3 | | H3 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|-----------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|-----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 備品出納簿 | 050 | 3 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 消耗品出納簿 | 060 | 3 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 契約物品通知書 | 070 | 3 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 備品カード | 080 | 11 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 物品購入見積依頼 | 090 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 重要物品異動報告書 | 100 | 1 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 処分協議 | 110 | 3 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 不用決定伺い | 120 | 3 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 物品 | 09 白 | 処分伺い(売払い、譲与、廃棄) | 130 | 3 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 自動車 | 10 赤 | 自動車 例規 | 010 | 11 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 自動車 | 10 赤 | 自動車 通知・報告 | 020 | 1 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 自動車 | 10 赤 | 配車依頼簿 | 030 | 1 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 自動車 | 10 赤 | 乗車証 | 040 | 11 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 自動車 | 10 赤 | 運行前点検表 | 050 | 1 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 財務 | 04 青 | 自動車 | 10 赤 | 公用車運行管理簿 | 060 | 1 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療政策全般 | 01 青 | 医療政策全般 懸案 | 010 | 1 | 常 | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療政策全般 | 01 青 | 医療政策全般 例規 | 020 | 11 | 常 | H4 | 1 | (価) | | |

ファイル基準表

| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
|-------|-------|------|
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------------------|------|--------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|-----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療政策全般 | 01 青 | 医療政策全般 通知・報告 | 030 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療政策全般 | 01 青 | 医療政策全般 照会・回答(4~6月) | 040 | 1 | | H4 | 1 | (法) | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療政策全般 | 01 青 | 医療政策全般 照会・回答(7~9月) | 050 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療政策全般 | 01 青 | 医療政策全般 照会・回答(10~12月) | 060 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療政策全般 | 01 青 | 医療政策全般 照会・回答(1~3月) | 070 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療政策全般 | 01 青 | 医療政策全般 その他 | 080 | 1 | | H4 | 1 | (価) | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 地域保健医療計画 | 02 黄 | 地域保健医療計画 例規 | 010 | 11 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 地域保健医療計画 | 02 黄 | 地域保健医療計画 通知・報告 | 020 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 地域保健医療計画 | 02 黄 | 地域保健医療計画 照会・回答 | 030 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療介護提供体制改革 推進交付金 | 03 緑 | 医療介護提供体制改革推進交付金 例規 | 010 | 11 | 常 | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療介護提供体制改革 推進交付金 | 03 緑 | 医療介護提供体制改革推進交付金 交付申請 | 020 | 5 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療介護提供体制改革 推進交付金 | 03 緑 | 医療介護提供体制改革推進交付金 交付決定 | 030 | 5 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療介護提供体制改革 推進交付金 | 03 緑 | 医療介護提供体制改革推進交付金 通知・報告 | 040 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 地域医療介護総合確保基金 | 04 白 | 地域医療介護総合確保基金 例規 | 010 | 11 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 地域医療介護総合確保基金 | 04 白 | 地域医療介護総合確保基金 通知・報告 | 020 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 地域医療介護総合確保基金 | 04 白 | 地域医療介護総合確保基金 照会・回答 | 030 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 地域医療介護総合確保基金 | 04 白 | 地域医療介護総合確保基金 都道府 県計画 | 040 | 3 | | H4 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------|-------|-------|---------|------|------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療連携 | 05 赤 | 医療連携 例規 | 010 | 11 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療連携 | 05 赤 | 医療連携 通知・報告 | 020 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療連携 | 05 赤 | 医療連携 照会・回答 | 030 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療連携 | 05 赤 | 医療連携 資料 | 040 | 3 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 医療連携 | 05 赤 | 医療連携 契約 | 050 | 5 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 病院整備計画 | 06 青 | 例規 | 010 | 11 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 病院整備計画 | 06 青 | 病院整備計画 通知・報告 | 020 | 3 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 病院整備計画 | 06 青 | 病院整備計画 照会・回答 | 030 | 3 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 病院整備計画 | 06 青 | 病院整備計画 採用計画決定・変更 | 040 | 10 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 病院整備計画 | 06 青 | 病院整備計画 進捗状況報告 | 050 | 10 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 融資 | 07 黄 | 融資 例規 | 010 | 11 | 常 | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 融資 | 07 黄 | 融資 取扱い | 020 | 11 | 常 | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 融資 | 07 黄 | 融資 通知・報告 | 030 | 3 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 融資 | 07 黄 | 融資 申込み | 040 | 11 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 融資 | 07 黄 | 融資 9月残高照会 | 050 | 11 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 融資 | 07 黄 | 融資 1月残高照会 | 060 | 11 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 融資 | 07 黄 | 融資 融資倍率協議 | 070 | 11 | | H4 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|-------|-------|-------------|------|----------------------|---------|-----------------|----------|--------|---------|-----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 融資 | 07 黄 | 融資 預託・回収 | 080 | 11 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 融資 | 07 黄 | 融資 その他 | 090 | 11 | | H4 | 1 | (法) | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 団体補助 | 08 緑 | 団体補助 例規 | 010 | 11 | 常 | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 団体補助 | 08 緑 | 団体補助 交付決定 | 020 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 団体補助 | 08 緑 | 団体補助 確定 | 030 | 5 | | H3 | 2 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 外国人患者受入環境整備 | 09 白 | 外国人患者受入環境整備 例規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 外国人患者受入環境整備 | 09 白 | 外国人患者受入環境整備 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 外国人患者受入環境整備 | 09 白 | 外国人患者受入環境整備 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 外国人患者受入環境整備 | 09 白 | 外国人患者受入環境整備 契約 | 040 | 5 | | | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 医療政策 | 05 青 | 外国人患者受入環境整備 | 09 白 | 外国人患者受入環境整備 協議会 | 050 | 10 | | | | | | |
| 総務・医療企画担当 | 救急医療 | 06 赤 | 特殊救急 耳鼻咽喉科 | 01 赤 | 特殊救急 耳鼻咽喉科 例規 | 010 | 11 | 常 | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 救急医療 | 06 赤 | 特殊救急 耳鼻咽喉科 | 01 赤 | 特殊救急 耳鼻咽喉科 通知・報告 | 020 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 救急医療 | 06 赤 | 特殊救急 耳鼻咽喉科 | 01 赤 | 特殊救急 耳鼻咽喉科 照会・回答 | 030 | 1 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 救急医療 | 06 赤 | 特殊救急 耳鼻咽喉科 | 01 赤 | 特殊救急 耳鼻咽喉科 整備事業運営委員会 | 040 | 10 | | H4 | 1 | | | |
| 総務・医療企画担当 | 救急医療 | 06 赤 | 特殊救急 耳鼻咽喉科 | 01 赤 | 特殊救急 耳鼻咽喉科 契約 | 050 | 5 | | H4 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 医療法政省令 | 010 | 11 | 常 | H5 | 1 | (法) | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | その他の法政省令 | 020 | 11 | 常 | H5 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|-------|-------|---------|------|------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|-----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 医療法関係条例規則等 | 030 | 11 | 歴常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 医療法施行細則 | 040 | 11 | 歴常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | その他の法律関係条例規則等 | 050 | 11 | 歴常 | H5 1 | | (価) | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 通知・行政実例(名称関係) | 060 | 11 | 常 | H5 1 | | (法) | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 通知・行政実例(医療計画) | 070 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 通知・行政実例(開設・管理) | 080 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 通知・行政実例(広告) | 090 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 通知・行政実例(構造設備) | 100 | 11 | 常 | H5 1 | | (価) | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 通知・行政実例(医業類似行為) | 110 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 通知・行政実例(医療従事者関係) | 120 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 通知・行政実例(その他) | 130 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 法解釈照会・回答(名称制限) | 140 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 法解釈照会・回答(医療計画) | 150 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 法解釈照会・回答(開設・管理) | 160 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 法解釈照会・回答(広告) | 170 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 法解釈照会・回答(構造設備) | 180 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 法解釈照会・回答(医業類似行為) | 190 | 11 | 常 | H5 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|-------|-------|---------|------|-------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 法解釈照会・回答(医療従事者関係) | 200 | 11 | 常 | H5 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 法解釈照会・回答(その他) | 210 | 11 | 常 | H5 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 例規 | 01 青 | 実例集 | 220 | 11 | 常 | H5 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医務 | 02 黄 | 医務 照会・回答(4月~6月) | 010 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医務 | 02 黄 | 医務 照会・回答(7月~9月) | 020 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医務 | 02 黄 | 医務 照会・回答(10月~12月) | 030 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医務 | 02 黄 | 医務 照会・回答(1月~3月) | 040 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医務 | 02 黄 | 医務 通知・報告(4月~6月) | 050 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医務 | 02 黄 | 医務 通知・報告(7月~9月) | 060 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医務 | 02 黄 | 医務 通知・報告(10月~12月) | 070 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医務 | 02 黄 | 医務 通知・報告(1月~3月) | 080 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医務 | 02 黄 | 祝辞等 | 090 | 11 | 常 | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医務 | 02 黄 | 疑義照会 | 100 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医療審議会 | 03 緑 | 委員任命例規 | 010 | 11 | 常 | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医療審議会 | 03 緑 | 医療審議会 照会・回答 | 020 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医療審議会 | 03 緑 | 医療審議会 規程等 | 030 | 11 | 常 | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医療審議会 | 03 緑 | 医療審議会 委員任免 | 040 | 11 | 歴 | H5 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|-------|-------|---------|------|-------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医療審議会 | 03 緑 | 医療審議会 本会議 | 050 | 11 | 歴 | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医療審議会 | 03 緑 | 医療法人部会 | 060 | 11 | 歴 | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 医療審議会 | 03 緑 | 医療審議会 開催通知等 | 070 | 3 | | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 会議 | 04 白 | 会議 例規 | 010 | 11 | 歴 常 | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 会議 | 04 白 | 会議 照会・回答 | 020 | 3 | | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 会議 | 04 白 | 医務担当者研修会 | 030 | 1 | | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 会議 | 04 白 | 厚生労働省主催会議 | 040 | 3 | | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 会議 | 04 白 | 訟務会議 | 050 | 3 | | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 会議 | 04 白 | 関東ブロック会議 | 060 | 3 | | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 会議 | 04 白 | 庁内会議 | 070 | 3 | | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 会議 | 04 白 | その他の会議 | 080 | 3 | | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 調査統計 | 05 赤 | 調査統計 例規 | 010 | 11 | | 常 | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 調査統計 | 05 赤 | 調査統計 照会・回答 | 020 | 3 | | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 調査統計 | 05 赤 | 医務関係事務処理報告 | 030 | 1末 | | 価 | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 調査統計 | 05 赤 | 病床数調 | 040 | 3 | | | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 陳情・苦情 | 06 青 | 陳情書 | 010 | 11 | | 常 | H5 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 陳情・苦情 | 06 青 | 投書・苦情 | 020 | 3 | | | H5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|-------|-------|---------|------|----------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 陳情・苦情 | 06 青 | 県政モニター・知事への手紙等 | 030 | 1 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 権限移譲 | 07 黄 | 権限移譲 例規 | 010 | 11 | 常 | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 権限移譲 | 07 黄 | 権限移譲 通知・報告 | 020 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 権限移譲 | 07 黄 | 権限移譲 照会・回答 | 030 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 権限移譲 | 07 黄 | 権限移譲 その他 | 040 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医務全般 | 07 白 | 権限移譲 | 07 黄 | 権限移譲 政府要望 | 050 | 3 | | H5 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 臨床検査 | 08 青 | 衛生検査所 | 01 緑 | 衛生検査所 例規 | 010 | 11 | 常 | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 臨床検査 | 08 青 | 衛生検査所 | 01 緑 | 衛生検査所 通知・報告 | 020 | 3 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 臨床検査 | 08 青 | 衛生検査所 | 01 緑 | 衛生検査所 照会・回答 | 030 | 3 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 臨床検査 | 08 青 | 衛生検査所 | 01 緑 | 衛生検査所 立入検査結果 | 040 | 3 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 臨床検査 | 08 青 | 精度管理全般 | 02 白 | 精度管理全般 例規 | 010 | 11 | 常 | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 臨床検査 | 08 青 | 精度管理全般 | 02 白 | 精度管理全般 通知・報告 | 020 | 3 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 臨床検査 | 08 青 | 精度管理全般 | 02 白 | 精度管理全般 照会・回答 | 030 | 3 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 臨床検査 | 08 青 | 精度管理全般 | 02 白 | 精度管理全般 委員任免 | 040 | 11 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 臨床検査 | 08 青 | 精度管理全般 | 02 白 | 精度管理全般 会議 | 050 | 3 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 臨床検査 | 08 青 | 精度管理全般 | 02 白 | 精度管理全般 調査 | 060 | 3 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 医療法人 例規 | 010 | 11 | 常 | H6 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|-------|-------|---------|------|-----------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 医療法人 照会・回答 | 020 | 3 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 医療法人 通知・報告 | 030 | 3 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 設立認可 | 040 | 11 | 歴 | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 医療法人 解散認可(届) | 050 | 11 | 歴 | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 医療法人 定款等変更認可(届) | 060 | 11 | 歴 | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 転出・転入 | 070 | 11 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 社会医療法人 認定 | 080 | 11 | 歴 | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 社会医療法人 実地検査 | 090 | 5 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 財産処分認可 | 100 | 5 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 登記事項届等 | 110 | 3 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 清算結了届等 | 120 | 11 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 役員変更届 | 130 | 5 | | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 非医師理事長認可 | 140 | 11 | 常 | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 管理者を理事に加えない認可 | 150 | 11 | 常 | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 理事数の例外認可 | 160 | 11 | 常 | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 合併認可 | 170 | 11 | 歴 | H6 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 分割認可 | 180 | 11 | 歴 | H6 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|-------|-------|---------|------|-------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | その他認可 | 190 | 5 | | H6 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 医療法人 その他届出 | 200 | 5 | | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 医療法人 決算届 | 210 | 3 | | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 医療法人 定款(寄附行為) | 220 | 1未 | 価 | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 医療法人 台帳 | 230 | 11 | 常 | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 医療法人 処分 | 240 | 11 | | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 手続きに係る問い合わせ | 250 | 3 | | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 医療法人 | 01 赤 | 医療法人 その他手続き | 260 | 3 | | | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 公益法人 例規 | 010 | 11 | 常 | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 公益法人 照会・回答 | 020 | 3 | | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 公益法人 通知・報告 | 030 | 3 | | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 公益法人 変更届 | 040 | 11 | | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 公益目的支出計画 | 050 | 11 | | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 公益法人 事業計画 | 060 | 5 | | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 公益法人 事業報告書 | 070 | 5 | | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 変更認定・公益目的支出計画変更認可 | 080 | 11 歴 | | H6 2 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 公益目的支出計画完了確認 | 090 | 11 歴 | | H6 2 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|-------|-------|------------|------|----------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 公益法人 立入検査等 | 100 | 3 | | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 解散・合併等 | 110 | 11 | | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 公益法人 台帳 | 120 | 11 | 常 | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 埼玉県鍼灸マッサージ師会補助金 | 130 | 5 | | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 埼玉県鍼灸マッサージ師会補助金交付要綱 | 140 | 5 | | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 挨拶状等 | 150 | 1 | | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 公益法人 | 02 青 | 手続きに係る問い合わせ(公益法人) | 160 | 3 | | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 黄 | 地域医療連携推進法人 例規 | 010 | 11 | 常 | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 黄 | 地域医療連携推進法人 照会・回答 | 020 | 3 | | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 黄 | 地域医療連携推進法人 通知・報告 | 030 | 3 | | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 黄 | 医療連携推進認定 | 040 | 11 | 歴 | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 黄 | 地域医療連携推進法人 解散認可(届) | 050 | 11 | 歴 | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 黄 | 地域医療連携推進法人 定款変更認可(届) | 060 | 11 | 歴 | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 黄 | 代表理事選任・解職認可 | 070 | 11 | | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 黄 | 地域医療連携推進法人 事業報告 | 080 | 3 | | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 黄 | 地域医療連携推進法人 その他届出 | 090 | 5 | | H6 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 黄 | 地域医療連携推進法人 立入検査等 | 100 | 3 | | H6 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|-------|------|---|------------|---------|------|------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|-------|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 | 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 | 黄 | 地域医療連携推進法人 処分 | 110 | 11 | | | H6 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 法人 | 09 | 緑 | 地域医療連携推進法人 | 03 | 黄 | 地域医療連携推進法人 手続きに係る問い合わせ | 120 | 3 | | | H6 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 立入検査 | 01 | 緑 | 立入検査 例規 | 010 | 11 | 常 | | H6 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 立入検査 | 01 | 緑 | 立入検査 通知 | 020 | 3 | | | H6 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 立入検査 | 01 | 緑 | 立入検査 照会・回答 | 030 | 3 | | | H6 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 立入検査 | 01 | 緑 | 立入検査結果報告 | 040 | 5 | | | H6 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 立入検査 | 01 | 緑 | 立入検査 会議 | 050 | 1 | | | H6 | 2 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 立入検査 | 01 | 緑 | 医療事故 | 060 | 5 | | | H7 | 1 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 立入検査 | 01 | 緑 | 院内感染 | 070 | 3 | | | H7 | 1 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 立入検査 | 01 | 緑 | 医療機関行政情報システム | 080 | 3 | | | H7 | 1 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 研修 | 02 | 白 | 研修 照会・回答 | 010 | 3 | | | H7 | 1 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 行政処分 | 03 | 赤 | 行政処分 例規 | 010 | 11 | 常 | | H7 | 1 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 行政処分 | 03 | 赤 | 行政処分 通知 | 020 | 3 | | | H7 | 1 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 行政処分 | 03 | 赤 | 行政処分 照会・回答 | 030 | 3 | | | H7 | 1 | 解決後5年 | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 行政処分 | 03 | 赤 | 医師等処分 | 040 | 11 | 常 | | H7 | 1 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 行政処分 | 03 | 赤 | 准看護師処分 | 050 | 11 | 歴 | 常 | H7 | 1 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 検査指導 | 10 | 青 | 行政処分 | 03 | 赤 | 医療機関処分 | 060 | 11 | 歴 | 常 | H7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|-------|-------|---------|------|--------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 病院等許可 | 01 青 | 病院等許可 例規 | 010 | 11 | 常 | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 病院等許可 | 01 青 | 病院等許可 照会・回答 | 020 | 3 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 病院等許可 | 01 青 | 開設・増床相談 | 030 | 3 | 常 | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 病院等許可 | 01 青 | その他の相談 | 040 | 3 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 病院等許可 | 01 青 | 事前協議 | 050 | 5 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 病院等許可 | 01 青 | 特例病床 | 060 | 5 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 病院等許可 | 01 青 | 地域医療支援病院 | 070 | 11 | 歴 | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 許可関係通知等 | 02 黄 | 放射線装置等 | 010 | 3 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 許可関係通知等 | 02 黄 | 臨床研修病院 | 020 | 3 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 許可関係通知等 | 02 黄 | 特定機能病院 | 030 | 11 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 融資証明 | 03 緑 | 融資証明 例規 | 010 | 11 | 常 | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 融資証明 | 03 緑 | 融資証明 照会・回答 | 020 | 1 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療機関 | 11 白 | 融資証明 | 03 緑 | 福祉医療機構通知 | 030 | 1 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 施術所 | 12 黄 | 施術所 | 01 白 | 施術所 通知・報告 | 010 | 3 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 施術所 | 12 黄 | 施術所 | 01 白 | 施術所 照会・回答 | 020 | 3 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 施術所 | 12 黄 | 施術所 | 01 白 | 施術所関係 彩の国だより | 030 | 3 | | H7 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 解剖資格 | 01 赤 | 解剖資格 例規 | 010 | 11 | 常 | H7 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|----------|-------|------------|------|------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 解剖資格 | 01 赤 | 資格認定 | 020 | 3 | | H7 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 解剖資格 | 01 赤 | 認定者名簿 | 030 | 11 | 常 | H7 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 行政解剖 | 02 青 | 行政解剖 例規 | 010 | 11 | 常 | H7 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 行政解剖 | 02 青 | 行政解剖 照会・回答 | 020 | 3 | | H7 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 行政解剖 | 02 青 | 行政解剖 通知・報告 | 030 | 3 | | H7 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 行政解剖 | 02 青 | 行政解剖 契約書 | 040 | 5 | | H7 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 行政解剖 | 02 青 | 行政解剖 補助金 | 050 | 5 | | H7 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 死因究明等推進協議会 | 03 黄 | 協議会 例規 | 010 | 11 | 常 | H7 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 死因究明等推進協議会 | 03 黄 | 協議会 通知・報告 | 020 | 3 | | H7 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 死因究明等推進協議会 | 03 黄 | 協議会 照会・回答 | 030 | 3 | | H7 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 解剖 | 13 緑 | 死因究明等推進協議会 | 03 黄 | 協議会 会議 | 040 | 3 | | H7 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 予算・情報公開等 | 14 青 | 予算 | 01 緑 | 予算 照会・回答 | 010 | 1 | | H8 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 予算・情報公開等 | 14 青 | 予算 | 01 緑 | 予算 | 020 | 3 | | H8 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 予算・情報公開等 | 14 青 | 予算 | 01 緑 | 決算 | 030 | 3 | | H8 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 予算・情報公開等 | 14 青 | 予算 | 01 緑 | 諸元 | 040 | 3 | | H8 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 予算・情報公開等 | 14 青 | 情報公開 | 02 白 | 情報公開 通知・報告 | 010 | 3 | | H8 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 予算・情報公開等 | 14 青 | 情報公開 | 02 白 | 情報公開 照会・回答 | 020 | 3 | | H8 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 分類番号 | 色 | 個別フォルダー | 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------------|----------|------|---|------------|------|---|----------------------------|------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|----------|----|--|
| | | | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | キャビネット以外 | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 予算・情報公開等 | 14 | 青 | 情報公開 | 02 | 白 | 情報公開 その他 | 030 | 3 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 予算・情報公開等 | 14 | 青 | その他 | 03 | 赤 | その他 | 010 | 3 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 例規 | 010 | 11 | 歴 | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 通知 | 020 | 3 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 照会・回答 | 030 | 3 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 施設整備事業計画 | 040 | 5 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 交付内示 | 050 | 5 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 交付申請書 | 060 | 5 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 交付決定書 | 070 | 5 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 変更交付申請書 | 080 | 5 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 変更交付決 | 090 | 5 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 実績報告書 | 100 | 5 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 額確定通知 | 110 | 5 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 遂行状況報告書 | 120 | 5 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 補助金 | 15 | 白 | スプリンクラー等補助 | 01 | 青 | スプリンクラー等補助 消費税に係る仕入控除税額報告書 | 130 | 5 | | | H8 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 | 青 | 医療安全相談全般 | 01 | 黄 | 医療安全相談全般 例規 | 010 | 11 | 常 | | H9 | 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 | 青 | 医療安全相談全般 | 01 | 黄 | 医療安全相談全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | H9 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|--------|-------|----------|------|----------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談全般 | 01 黄 | 医療安全相談全般 照会・回答 | 030 | 1 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談全般 | 01 黄 | 広報・ホームページ | 040 | 3 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談全般 | 01 黄 | 知事への提言・県政モニター | 050 | 3 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談全般 | 01 黄 | 陳情・要望 | 060 | 3 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談全般 | 01 黄 | 医療安全相談全般 議会 | 070 | 3 | 常 | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談全般 | 01 黄 | 医療安全相談全般 予算・決算 | 080 | 5 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談全般 | 01 黄 | 医療安全相談全般 監査・検査 | 090 | 5 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談全般 | 01 黄 | 各種会議 | 100 | 3 | 常 | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談全般 | 01 黄 | 報道対応等 | 110 | 1 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談 | 02 緑 | 医療安全相談 例規 | 010 | 11 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談 | 02 緑 | 医療安全相談 通知・報告 | 020 | 3 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談 | 02 緑 | 医療安全相談 照会・回答 | 030 | 1 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談 | 02 緑 | 医療安全相談統計 | 040 | 11 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談 | 02 緑 | 医療安全相談記録 | 050 | 3 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談 | 02 緑 | 医療安全相談記録(個別) | 060 | 3 | | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談 | 02 緑 | 医師相談 | 070 | 3 | 常 | H9 1 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談 | 02 緑 | 脳脊髄液減少症 | 080 | 3 | 常 | H9 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|--------|-------|------------|------|------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全相談 | 02 緑 | 医療安全相談 資料 | 090 | 3 | | H9 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 病院・救急診療所名簿 | 03 白 | 病院・救急診療所名簿 通知・報告 | 010 | 3 | | H9 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 病院・救急診療所名簿 | 03 白 | 病院・救急診療所名簿 照会・回答 | 020 | 1 | 常 | H9 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 病院・救急診療所名簿 | 03 白 | 名簿 | 030 | 11 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 3つの宣言 | 04 赤 | 3つの宣言 例規 | 010 | 11 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 3つの宣言 | 04 赤 | 3つの宣言 通知・報告 | 020 | 3 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 3つの宣言 | 04 赤 | 3つの宣言 照会・回答 | 030 | 1 | 常 | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 3つの宣言 | 04 赤 | 申請・登録 | 040 | 11 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 3つの宣言 | 04 赤 | 医師会委託 | 050 | 5 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 3つの宣言 | 04 赤 | ポスター・リーフレット | 060 | 5 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 3つの宣言 | 04 赤 | 3つの宣言 資料 | 070 | 3 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療機能情報 | 05 青 | 医療機能情報 例規 | 010 | 11 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療機能情報 | 05 青 | 医療機能情報 通知・報告 | 020 | 3 | 常 | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療機能情報 | 05 青 | 医療機能情報 照会・回答 | 030 | 1 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療機能情報 | 05 青 | 定期報告 通知・報告 | 040 | 3 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療機能情報 | 05 青 | 定期報告(さいたま市) | 050 | 3 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療機能情報 | 05 青 | 定期報告(川越市) | 060 | 3 | | H9 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|--------|-------|-----------|------|------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療機能情報 | 05 青 | 定期報告(越谷市) | 070 | 3 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療機能情報 | 05 青 | 定期報告(川口市) | 080 | 3 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療機能情報 | 05 青 | システム業務委託 | 090 | 5 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療機能情報 | 05 青 | ポスター・リーフレット | 100 | 5 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療機能情報 | 05 青 | 医療機能情報 資料 | 110 | 3 | | H9 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全推進協議会 | 06 黄 | 医療安全推進協議会 例規 | 010 | 11 | 常 | H10 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全推進協議会 | 06 黄 | 医療安全推進協議会 通知・報告 | 020 | 3 | | H10 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全推進協議会 | 06 黄 | 医療安全推進協議会 照会・回答 | 030 | 1 | | H10 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全推進協議会 | 06 黄 | 医療安全推進協議会 会議 | 040 | 5 | | H10 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全推進協議会 | 06 黄 | 医療安全推進協議会 資料 | 050 | 3 | | H10 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全研修 | 07 緑 | 医療安全研修 例規 | 010 | 11 | | H10 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全研修 | 07 緑 | 医療安全研修 通知・報告 | 020 | 3 | | H10 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全研修 | 07 緑 | 医療安全研修 照会・回答 | 030 | 1 | | H10 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全研修 | 07 緑 | 保健所医療安全研修 | 040 | 5 | | H10 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全研修 | 07 緑 | 医療安全支援センター総合支援事業 | 050 | 3 | | H10 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全研修 | 07 緑 | 厚生労働省ワークショップ | 060 | 3 | 常 | H10 | 1 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 医療安全研修 | 07 緑 | その他研修 | 070 | 3 | 常 | H10 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-------------|----------|-------|----------|------|--------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 地域保健医療計画 | 08 白 | 地域保健医療計画 通知・報告 | 010 | 3 | | H10 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 地域保健医療計画 | 08 白 | 地域保健医療計画 照会・回答 | 020 | 1 | | H10 | 2 | | | |
| 医務・医療安全相談担当 | 医療安全全般 | 16 青 | 地域保健医療計画 | 08 白 | 地域保健医療計画 資料 | 030 | 3 | | H10 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 在宅医療推進全般 | 01 赤 | 在宅医療推進全般 懸案 | 010 | 11 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 在宅医療推進全般 | 01 赤 | 在宅医療推進全般 例規 | 020 | 11 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 在宅医療推進全般 | 01 赤 | 在宅医療推進全般 通知・報告 | 030 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 在宅医療推進全般 | 01 赤 | 在宅医療推進全般 照会・回答(全般) | 040 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 地域保健医療計画 例規 | 010 | 11 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 地域保健医療計画 通知・報告 | 020 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 地域保健医療計画 照会・回答 | 030 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 地域医療構想 例規 | 040 | 11 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 地域医療構想 通知・報告 | 050 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 地域医療構想 照会・回答 | 060 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 高齢者支援計画 例規 | 070 | 11 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 高齢者支援計画 通知・報告 | 080 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 高齢者支援計画 照会・回答 | 090 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 5カ年計画 例規 | 100 | 11 | | H11 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|----------|-------|---------|------|--------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 5力年計画 通知・報告 | 110 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | 5力年計画 照会・回答 | 120 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | その他計画 通知・報告 | 130 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 行政計画 | 02 青 | その他計画 照会・回答 | 140 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 予算 | 03 黄 | 予算 例規 | 010 | 11 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 予算 | 03 黄 | 予算 通知・報告 | 020 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 予算 | 03 黄 | 予算 照会・回答 | 030 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 予算 | 03 黄 | 予算 当初予算要求資料 | 040 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 予算 | 03 黄 | 補正予算 通知・報告 | 050 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 予算 | 03 黄 | 補正予算 照会・回答 | 060 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 予算 | 03 黄 | 補正予算 予算要求資料 | 070 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 基金 | 04 緑 | 地域医療介護総合確保基金 例規 | 010 | 11 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 基金 | 04 緑 | 地域医療介護総合確保基金 通知・報告 | 020 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 基金 | 04 緑 | 地域医療介護総合確保基金 照会・回答 | 030 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 基金 | 04 緑 | 地域医療介護総合確保基金 各年計画 | 040 | 5 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 決算 | 05 白 | 決算 例規 | 010 | 11 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 決算 | 05 白 | 決算 通知・報告 | 020 | 1 | | H11 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|----------|-------|---------|------|---------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 決算 | 05 白 | 決算 照会・回答 | 030 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 要望 | 06 赤 | 政府要望 | 010 | 5 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 要望 | 06 赤 | 政党要望 | 020 | 5 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 要望 | 06 赤 | 各種団体の要望事項 | 030 | 5 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 会議 | 07 青 | 医師会会議 | 010 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 会議 | 07 青 | 行政主催会議 | 020 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 広聴広報 | 08 黄 | 広聴広報 例規 | 010 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 広聴広報 | 08 黄 | 広聴広報 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 広聴広報 | 08 黄 | 彩の国だより | 030 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 広聴広報 | 08 黄 | ホームページ | 040 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 広聴広報 | 08 黄 | 記者発表 | 050 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 監査検査 | 09 緑 | 監査検査 例規 | 010 | 11 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 監査検査 | 09 緑 | 監査検査 通知・報告・回答 | 020 | 1 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 監査検査 | 09 緑 | 監査事務局監査・委員監査 | 030 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 監査検査 | 09 緑 | 会計実地検査 | 040 | 3 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 監査検査 | 09 緑 | 会計検査院検査 | 050 | 5 | | H11 | 1 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 赤 | 県議会 | 10 白 | 県議会 例規 | 010 | 11 | | H11 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|----------|------|---|----------------|---------|------|-------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 | 赤 | 県議会 | 10 | 白 | 県議会 通知・報告 | 020 | 1 | | | H11 | 1 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 | 赤 | 県議会 | 10 | 白 | 県議会 照会・回答 | 030 | 3 | | | H11 | 1 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 | 赤 | 県議会 | 10 | 白 | 答弁資料 | 040 | 3 | | | H11 | 1 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 | 赤 | 県議会 | 10 | 白 | 6月定例会 | 050 | 3 | | | H11 | 1 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 | 赤 | 県議会 | 10 | 白 | 9月定例会 | 060 | 3 | | | H11 | 1 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 | 赤 | 県議会 | 10 | 白 | 12月定例会 | 070 | 3 | | | H11 | 1 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療推進全般 | 17 | 赤 | 県議会 | 10 | 白 | 2月定例会 | 080 | 3 | | | H11 | 1 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業 | 01 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業補助金 例規 | 010 | 11 | | | H11 | 2 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業 | 01 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業補助金 通知・報告 | 020 | 1 | | | H11 | 2 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業 | 01 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業補助金 照会・回答 | 030 | 3 | | | H11 | 2 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業 | 01 | 赤 | 会議・説明会(県医師会・都市医師会) | 040 | 5 | | | H11 | 2 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業 | 01 | 赤 | 会議・説明会(市町村等) | 050 | 5 | | | H11 | 2 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業 | 01 | 赤 | コーディネーター研修会 | 060 | 3 | | | H11 | 2 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業 | 01 | 赤 | 新規事業関係 | 070 | 5 | | | H11 | 2 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業 | 01 | 赤 | 交付決定 | 080 | 5 | | | H11 | 2 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業 | 01 | 赤 | 確定通知 | 090 | 5 | | | H11 | 2 | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 | 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業 | 01 | 赤 | 要綱等 | 100 | 5 | | | H11 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|-------|----------------|------|------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 在宅医療提供体制充実支援事業 | 01 赤 | 在宅医療医スタート支援事業 契約 | 110 | 5 | | | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 在宅緩和ケア充実支援事業 | 02 青 | 在宅緩和ケア充実支援事業 例規 | 010 | 11 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 在宅緩和ケア充実支援事業 | 02 青 | 在宅緩和ケア充実支援事業 通知・報告 | 020 | 1 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 在宅緩和ケア充実支援事業 | 02 青 | 在宅緩和ケア充実支援事業 照会・回答 | 030 | 3 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 在宅緩和ケア充実支援事業 | 02 青 | 会議・説明会(県医師会・都市医師会・事業者) | 040 | 3 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 在宅緩和ケア充実支援事業 | 02 青 | 在宅緩和ケア推進検討委員会 | 050 | 5 | | | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 在宅緩和ケア充実支援事業 | 02 青 | 交付決定 | 060 | 5 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 在宅緩和ケア充実支援事業 | 02 青 | 確定通知 | 070 | 5 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 在宅緩和ケア充実支援事業 | 02 青 | 要綱等 | 080 | 5 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 医療介護連携のためのICT | 03 黄 | 医療介護連携のためのICT 例規 | 010 | 11 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 医療介護連携のためのICT | 03 黄 | 医療介護連携のためのICT 通知・報告 | 020 | 1 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 医療介護連携のためのICT | 03 黄 | 医療介護連携のためのICT 照会・回答 | 030 | 3 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 医療介護連携のためのICT | 03 黄 | 医療介護連携のためのICT 研修会・説明会 | 040 | 3 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 高齢者医療・在宅医療 | 04 白 | 会議・説明会 | 010 | 3 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 高齢者医療・在宅医療 | 04 白 | 在宅医療部会 例規 | 020 | 11 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 高齢者医療・在宅医療 | 04 白 | 在宅医療部会 通知・報告 | 030 | 1 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 高齢者医療・在宅医療 | 04 白 | 在宅医療部会 照会・回答 | 040 | 3 | | H11 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|----------|-------|------------|------|--------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|-----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 高齢者医療・在宅医療 | 04 白 | 在宅医療部会 会議運営 | 050 | 5 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 高齢者医療・在宅医療 | 04 白 | 保健所在宅医療部会 例規 | 060 | 11 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 高齢者医療・在宅医療 | 04 白 | 保健所在宅医療部会 通知・報告 | 070 | 1 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 在宅医療 | 18 赤 | 高齢者医療・在宅医療 | 04 白 | 保健所在宅医療部会 照会・回答 | 080 | 3 | | H11 | 2 | | | |
| 在宅医療推進担当 | 医療政策 | 19 赤 | 病床機能転換 | 01 赤 | 病床機能転換補助 例規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 医療政策 | 19 赤 | 病床機能転換 | 01 赤 | 病床機能転換補助 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 医療政策 | 19 赤 | 病床機能転換 | 01 赤 | 病床機能転換補助 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 医療政策 | 19 赤 | 病床機能転換 | 01 赤 | 病床機能転換補助 交付申請・交付決定 | 040 | 5 | | | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 医療政策 | 19 赤 | 病床機能転換 | 01 赤 | 病床機能転換補助 実績報告・確定 | 050 | 5 | | | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 医療政策 | 19 赤 | 病床機能転換 | 01 赤 | 病院間転院支援事業 契約 | 060 | 5 | | | | | | |
| 在宅医療推進担当 | 医療政策 | 19 赤 | 病床機能転換 | 01 赤 | 病院間転院支援事業 検討委員会 | 070 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 例規 | 010 | 11 | 常 | H12 | 1 | (法) | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 通知・報告 | 020 | 3 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 照会・回答(全般) | 030 | 3 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 照会・回答(予算) | 040 | 3 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 照会・回答(他県) | 050 | 3 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 予算編成 | 060 | 3 | | H12 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|----------|-------|----------|------|----------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|-----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 報道機関取材・議員照会 | 070 | 1 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 議会答弁 | 080 | 1 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 監査 | 090 | 3 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 会計検査 | 100 | 10 | 常 | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 知事への提言 | 110 | 1 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 病院パンフレット | 120 | 1 | 常 | H12 | 1 | (価) | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 情報公開 | 130 | 3 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 その他 | 140 | 1 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 地域医療対策全般 後援・共催 | 150 | 3 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 地域医療対策全般 | 01 青 | 三県知事会議 | 160 | 10 | | H12 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 要望 | 02 黄 | 政府要望 | 010 | 5 | | H12 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 要望 | 02 黄 | 市町村要望 | 020 | 5 | | H12 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 要望 | 02 黄 | 政党要望 | 030 | 5 | | H12 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 要望 | 02 黄 | その他要望 | 040 | 5 | | H12 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 要望 | 02 黄 | 市議会要望・意見書 | 050 | 11 | 常 | H12 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 式典 | 03 緑 | 式典通知・報告 | 010 | 3 | | H12 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 式典 | 03 緑 | あいさつ文 | 020 | 5 | 常 | H12 | 2 | (価) | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|----------|-------|------------------|------|-----------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|-----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 式典 | 03 緑 | 祝電 | 030 | 3 | 常 | H12 2 | | (価) | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 行政計画 | 04 白 | 新5か年計画 | 010 | 1 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 行政計画 | 04 白 | 県地域保健医療計画 | 020 | 1 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 行政計画 | 04 白 | 防災計画 | 030 | 1 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 行政計画 | 04 白 | 震災対策計画 | 040 | 1 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 行政計画 | 04 白 | 施策評価 | 050 | 1 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 行政計画 | 04 白 | その他計画 | 060 | 1 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 会議 | 05 赤 | 厚生労働省主催会議 | 010 | 3 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 会議 | 05 赤 | その他会議 | 020 | 3 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 埼玉県地域保健医療計画推進協議会 | 06 青 | 埼玉県地域保健医療計画推進協議会例規 | 010 | 11 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 埼玉県地域保健医療計画推進協議会 | 06 青 | 埼玉県地域保健医療計画推進協議会通知・報告 | 020 | 1 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 埼玉県地域保健医療計画推進協議会 | 06 青 | 埼玉県地域保健医療計画推進協議会照会・回答 | 030 | 1 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 埼玉県地域保健医療計画推進協議会 | 06 青 | 協議会委員任免 | 040 | 11 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 埼玉県地域保健医療計画推進協議会 | 06 青 | 協議会開催 | 050 | 11 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 埼玉県地域保健医療計画推進協議会 | 06 青 | 小児科部会 | 060 | 11 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 埼玉県地域保健医療計画推進協議会 | 06 青 | 救急医療部会 | 070 | 11 | | H12 2 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 地域医療対策全般 | 20 青 | 埼玉県地域保健医療計画推進協議会 | 06 青 | 災害時医療ワーキンググループ | 080 | 11 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|------|---|----------|---------|------|--------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 地区協議会 | 02 | 緑 | 地区協議会通知・報告 | 010 | 3 | | | H13 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 地区協議会 | 02 | 緑 | 地区協議会照会・回答 | 020 | 3 | | | H13 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 地区協議会 | 02 | 緑 | 実施報告・議事録 | 030 | 5 | | | H13 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | 情報システム 例規 | 010 | 11 | 常 | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | 情報システム 改良 | 020 | 11 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | 委託先との協議 | 030 | 1 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | 情報システム 通知・報告 | 040 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | 情報システム 照会・回答 | 050 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | システム基礎データ | 060 | 5 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | 情報システム関連資料 | 070 | 5 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | 情報システム運営 契約 | 080 | 5 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | システム検討委員会 | 090 | 10 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | システム検討作業部会 | 100 | 10 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | システム会社との協議等 | 110 | 5 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | 情報システム課との協議 | 120 | 5 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | 情報システム運営 その他 | 130 | 5 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | 電話加入権 | 140 | 10 | | | H13 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|------|---|----------|---------|------|----------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 情報システム運営 | 03 | 白 | 他県との連携 | 150 | 10 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急の日 | 04 | 赤 | 救急の日 例規 | 010 | 11 | 常 | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急の日 | 04 | 赤 | 救急の日 通知・報告 | 020 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急の日 | 04 | 赤 | 救急の日 照会・回答 | 030 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急の日 | 04 | 赤 | 記念行事 | 040 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急の日 | 04 | 赤 | 厚生労働大臣表彰 | 050 | 11 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急の日 | 04 | 赤 | 知事表彰 | 060 | 11 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター | 05 | 青 | 救命救急センター 例規 | 010 | 11 | 常 | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター | 05 | 青 | 救命救急 通知・報告 | 020 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター | 05 | 青 | 救命救急センター 照会・回答 | 030 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター | 05 | 青 | 運営委員会 | 040 | 5 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター | 05 | 青 | さいたま日赤 | 050 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター | 05 | 青 | 深谷日赤 | 060 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター | 05 | 青 | 防衛医大 | 070 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター | 05 | 青 | 埼玉医大総合 | 080 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター | 05 | 青 | 川口市立 | 090 | 3 | | | H13 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター | 05 | 青 | 獨協越谷 | 100 | 3 | | | H13 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|-------|------------|------|----------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|-----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 救命救急センター | 05 青 | 埼玉医大国際 | 110 | 3 | | H13 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 救命救急センター | 05 青 | 自治医大 | 120 | 3 | | H13 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 救命救急センター | 05 青 | 済生会栗橋 | 130 | 3 | | H13 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 救命救急センター | 05 青 | 救命救急センター設置の相談 | 140 | 5 | | H13 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 救命救急センター | 05 青 | ドクターカー広域運行拠点整備 | 150 | 3 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | ドクターへリ運航事業 例規 | 010 | 11 | 常 | H14 | 1 | (法) | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | ドクターへリ運航事業 交付申請・交付決定 | 020 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | ドクターへリ運航事業 実績報告・確定 | 030 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | ドクターへリ運航事業 通知・報告 | 040 | 5 | | H14 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | ドクターへリ運航事業 照会・回答 | 050 | 5 | | H14 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | ドクターへリ運航事業受入医療機関 | 060 | 5 | | H14 | 1 | (価) | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | ドクターへリ保険 | 070 | 5 | | H14 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | ドクターへリ運航実績 | 080 | 5 | | H14 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | ドクターへリ運航調整委員会 | 090 | 10 | | H14 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | 防災ヘリ補完運航 | 100 | 5 | | H14 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | 早朝・夜間運航 | 110 | 5 | | H14 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | 無線 | 120 | 10 | | H14 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|-------|-------------------|------|----------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | ランデブーポイント | 130 | 5 | | H14 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | ドクターへリ運航事業 その他 | 140 | 5 | | H14 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | ドクターへリ運航事業 | 06 黄 | 他県との連携 | 150 | 5 | | H14 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 搬送困難事案受入医療機関支援事業 | 07 緑 | 搬送困難 例規 | 010 | 11 | 常 | H14 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 搬送困難事案受入医療機関支援事業 | 07 緑 | 搬送困難 通知・報告 | 020 | 3 | | H14 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 搬送困難事案受入医療機関支援事業 | 07 緑 | 搬送困難 事業計画・内示 | 030 | 5 | | H14 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 搬送困難事案受入医療機関支援事業 | 07 緑 | 搬送困難 交付申請・交付決定 | 040 | 5 | | H14 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 搬送困難事案受入医療機関支援事業 | 07 緑 | 搬送困難 実績報告・確定 | 050 | 5 | | H14 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 搬送困難事案受入医療機関支援事業 | 07 緑 | 搬送困難 その他 | 060 | 1 | | H14 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 精神身体合併症患者連携体制整備事業 | 08 白 | 精神合併 例規 | 010 | 11 | 常 | H14 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 精神身体合併症患者連携体制整備事業 | 08 白 | 精神合併 事業計画・内示 | 020 | 5 | | H14 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 精神身体合併症患者連携体制整備事業 | 08 白 | 精神合併 交付申請・交付決定 | 030 | 5 | | H14 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 精神身体合併症患者連携体制整備事業 | 08 白 | 精神合併 実績報告・確定 | 040 | 5 | | H14 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 精神身体合併症患者連携体制整備事業 | 08 白 | 精神合併 その他 | 050 | 1 | | H14 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 搬送調整体制強化事業(専任医師) | 09 青 | 専任医師 例規 | 010 | 11 | 常 | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 搬送調整体制強化事業(専任医師) | 09 青 | 専任医師 通知・報告 | 020 | 3 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 搬送調整体制強化事業(専任医師) | 09 青 | 専任医師 委託契約 | 030 | 5 | | H15 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|------|---|----------------------|---------|------|------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 搬送調整体制強化事業 (専任医師) | 09 | 青 | 専任医師 交付申請・交付決定 | 040 | 5 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 搬送調整体制強化事業 (専任医師) | 09 | 青 | 専任医師 実績報告・確定 | 050 | 5 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 搬送調整体制強化事業 (専任医師) | 09 | 青 | 専任医師 その他 | 060 | 1 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救急地域医師研修事業 | 10 | 黄 | 医師研修 委託契約 | 010 | 5 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救急地域医師研修事業 | 10 | 黄 | 医師研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救急地域医師研修事業 | 10 | 黄 | 医師研修 資料 | 030 | 1 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | こどもの健康みんなで支え愛事業 | 11 | 緑 | 支え愛事業 例規 | 010 | 11 | 常 | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | こどもの健康みんなで支え愛事業 | 11 | 緑 | 支え愛事業 通知・報告 | 020 | 3 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | こどもの健康みんなで支え愛事業 | 11 | 緑 | 講師派遣 | 030 | 3 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | こどもの健康みんなで支え愛事業 | 11 | 緑 | 支え愛事業 実績報告 | 040 | 5 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | こどもの健康みんなで支え愛事業 | 11 | 緑 | ミニガイドブック 例規 | 050 | 11 | 常 | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | こどもの健康みんなで支え愛事業 | 11 | 緑 | ミニガイドブック 通知・報告 | 060 | 1 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | こどもの健康みんなで支え愛事業 | 11 | 緑 | ミニガイドブック 資料 | 070 | 5 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救命救急体制整備 | 12 | 白 | 小児救命救急体制整備 例規 | 010 | 11 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救命救急体制整備 | 12 | 白 | 小児救命救急体制整備 通知・報告 | 020 | 1 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救命救急体制整備 | 12 | 白 | 小児救命救急体制整備 照会・回答 | 030 | 1 | | | H15 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救命救急体制整備 | 12 | 白 | 小児救命救急体制整備 事業計画 | 040 | 1 | | | H15 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|-------|-----------------|------|-------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 小児救命救急体制整備 | 12 白 | 小児救命救急体制整備 補助内示 | 050 | 1 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 小児救命救急体制整備 | 12 白 | 小児救命救急体制整備 交付申請 | 060 | 5 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 小児救命救急体制整備 | 12 白 | 小児救命救急体制整備 実績報告・確定 | 070 | 11 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 小児救急医療施設運営 | 13 赤 | 小児救急医療施設運営 例規 | 010 | 11 | 常 | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 小児救急医療施設運営 | 13 赤 | 小児救急医療施設運営 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 小児救急医療施設運営 | 13 赤 | 小児救急医療施設運営 事業計画 | 030 | 1 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 小児救急医療施設運営 | 13 赤 | 小児救急医療施設運営 交付申請・交付決定 | 040 | 5 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 小児救急医療施設運営 | 13 赤 | 小児救急医療施設運営 実績報告・確定 | 050 | 11 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 小児救急医療施設運営 | 13 赤 | 小児救急医療施設運営 その他 | 060 | 1 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 県北地域の小児救急医療支援事業 | 14 青 | 県北地域の小児救急医療支援事業 例規 | 010 | 11 | 常 | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 県北地域の小児救急医療支援事業 | 14 青 | 県北地域の小児救急医療支援事業 通知・報告 | 020 | 3 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 県北地域の小児救急医療支援事業 | 14 青 | 県北地域の小児救急医療支援事業 照会・回答 | 030 | 3 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 県北地域の小児救急医療支援事業 | 14 青 | 県北地域の小児救急医療支援事業 交付決定 | 040 | 5 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 県北地域の小児救急医療支援事業 | 14 青 | 県北地域の小児救急医療支援事業 実績報告・確定 | 050 | 5 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | 県北地域の小児救急医療支援事業 | 14 青 | 県北地域の小児救急医療支援事業 その他 | 060 | 1 | | H15 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | AI救急相談開発事業 | 15 黄 | AI救急相談 例規 | 010 | 11 | | H15 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 黄 | AI救急相談開発事業 | 15 黄 | AI救急相談 契約 | 020 | 5 | | H15 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|------|---|-------------|---------|------|---------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | AI救急相談開発事業 | 15 | 黄 | A I 救急相談 照会・回答 | 030 | 5 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | AI救急相談開発事業 | 15 | 黄 | A I 救急相談 通知・報告 | 040 | 5 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | AI救急相談開発事業 | 15 | 黄 | A I 救急相談 広報 | 050 | 11 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | AI救急相談開発事業 | 15 | 黄 | A I 救急相談 実績報告・確定 | 060 | 5 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | AI救急相談開発事業 | 15 | 黄 | A I 救急相談 開発 | 070 | 11 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救急電話相談事業 | 16 | 緑 | 小児救急電話相談事業 實施要領 | 010 | 1未 | | 価 | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救急電話相談事業 | 16 | 緑 | 小児救急電話相談事業 委託契約 | 020 | 5 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救急電話相談事業 | 16 | 緑 | 小児救急電話相談事業 運営協議会 | 030 | 5 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救急電話相談事業 | 16 | 緑 | 小児救急電話相談事業 広報 | 040 | 1 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救急電話相談事業 | 16 | 緑 | 小児救急電話相談事業 実績報告 | 050 | 5 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 小児救急電話相談事業 | 16 | 緑 | 小児救急電話相談事業 通知・報告 | 060 | 3 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 大人の救急電話相談事業 | 17 | 白 | 大人の救急電話相談事業 例規 | 010 | 11 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 大人の救急電話相談事業 | 17 | 白 | 大人の救急電話相談事業 運営協議会 | 020 | 10 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 大人の救急電話相談事業 | 17 | 白 | 大人の救急電話相談事業 通知・照会 | 030 | 3 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 大人の救急電話相談事業 | 17 | 白 | 大人の救急電話相談事業 業者打合せ | 040 | 5 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 大人の救急電話相談事業 | 17 | 白 | 大人の救急電話相談事業 委託契約 | 050 | 5 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 大人の救急電話相談事業 | 17 | 白 | 大人の救急電話相談事業 プロトコル作成 | 060 | 5 | | | H15 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類 番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|----------|---|--------------------|---------|------|------------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 大人の救急電話相談事業 | 17 | 白 | 大人の救急電話相談事業 実績報告 | 070 | 5 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター・二次救急病院等設備 | 18 | 赤 | 救命救急センター・二次救急病院等設備整備 例規 | 010 | 11 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター・二次救急病院等設備 | 18 | 赤 | 救命救急センター・二次救急病院等設備整備 通知・報告 | 020 | 1 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター・二次救急病院等設備 | 18 | 赤 | 救命救急センター・二次救急病院等設備整備 照会・回答 | 030 | 1 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター・二次救急病院等設備 | 18 | 赤 | 救命救急センター・二次救急病院等設備整備 事業計画 | 040 | 1 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター・二次救急病院等設備 | 18 | 赤 | 救命救急センター・二次救急病院等設備整備 補助内示 | 050 | 1 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター・二次救急病院等設備 | 18 | 赤 | 救命救急センター・二次救急病院等設備整備 交付申請 | 060 | 5 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救命救急センター・二次救急病院等設備 | 18 | 赤 | 救命救急センター・二次救急病院等設備整備 実績報告・確定 | 070 | 11 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 | 19 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 例規 | 010 | 11 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 | 19 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 通知・報告 | 020 | 1 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 | 19 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 照会・回答 | 030 | 1 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 | 19 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 資料 | 040 | 3 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 | 19 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 内示 | 050 | 1末 | 価 | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 | 19 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 交付決定 | 060 | 11 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 | 19 | 黄 | 救急・小児救急・周産期医療施設整備 実績報告 | 070 | 11 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | AED検証 | 20 | 緑 | AED検証 例規 | 010 | 11 | | | H15 | 2 | | |
| 地域医療対策担当 | 救急医療 | 21 | 黄 | AED検証 | 20 | 緑 | AED検証 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | H15 | 2 | | |

ファイル基準表

| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
|-------|-------|------|
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|------|---|-------------|---------|------|-------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害時医療 | 01 | 緑 | 災害時透析医療確保マニュアル | 060 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害時医療 | 01 | 緑 | 研修・訓練 | 070 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害時医療 | 01 | 緑 | EMIS | 080 | 5 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害時医療 | 01 | 緑 | 九都県市連絡会 | 090 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害時医療 | 01 | 緑 | その他会議 | 100 | 5 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害時医療 | 01 | 緑 | 災害関係資料 | 110 | 5 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害時医療 | 01 | 緑 | 器材更新費 | 120 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害時医療 | 01 | 緑 | 災害医療コーディネーター | 130 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害時医療 | 01 | 緑 | 雪害対策 | 140 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害時医療 | 01 | 緑 | BCP(事業継続計画) | 150 | 5 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害時医療 | 01 | 緑 | 実災害対応 | 160 | 11 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害拠点病院連絡協議会 | 02 | 白 | 災害拠点病院連絡協議会 例規 | 010 | 11 | 常 | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害拠点病院連絡協議会 | 02 | 白 | 災害拠点病院連絡協議会 通知・報告 | 020 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害拠点病院連絡協議会 | 02 | 白 | 災害拠点病院連絡協議会 照会・回答 | 030 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害拠点病院連絡協議会 | 02 | 白 | 災害拠点病院連絡協議会 | 040 | 5 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 埼玉DMAT 例規 | 010 | 11 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 埼玉DMAT 病院指定 | 020 | 11 | | | H16 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|------|---|-----------------|---------|------|----------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 埼玉DMAT隊員登録 | 030 | 5 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 埼玉DMAT 通知・報告 | 040 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 埼玉DMAT 照会・回答 | 050 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 埼玉DMAT備品管理 | 060 | 5 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 埼玉DMAT保険 | 070 | 5 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 埼玉DMAT運用協議会 | 080 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 埼玉DMAT養成研修 | 090 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 日本DMAT | 100 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 関東ブロック会議 | 110 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉DMAT整備事業 | 03 | 赤 | 埼玉SMART | 120 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉口一カルDMAT 整備事業 | 04 | 青 | 埼玉口一カルDMAT整備事業例規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉口一カルDMAT 整備事業 | 04 | 青 | 埼玉口一カルDMAT整備事業 照会・回答 | 020 | 3 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉口一カルDMAT 整備事業 | 04 | 青 | 埼玉口一カルDMAT整備事業 通知・報告 | 030 | 3 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 埼玉口一カルDMAT 整備事業 | 04 | 青 | 埼玉口一カルDMAT整備事業 その他 | 040 | 1 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 広域医療搬送 | 05 | 黄 | 広域医療搬送 例規 | 010 | 11 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 広域医療搬送 | 05 | 黄 | 広域医療搬送 通知・報告 | 020 | 3 | | | H16 | 1 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 広域医療搬送 | 05 | 黄 | 広域医療搬送 照会・回答 | 030 | 3 | | | H16 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 分類番号 | 色 | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|----------|-------|------|---|--------------|------|---|---------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|----------|----------|-----|--|
| | | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 広域医療搬送 | 05 | 黄 | 広域医療搬送 大規模地震時医療活動訓練 | 040 | 3 | | | H16 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 透析医療 | 06 | 白 | 透析例規 | 010 | 11 | 常 | | H16 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 透析医療 | 06 | 白 | 透析医療 通知・報告 | 020 | 3 | | | H16 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 透析医療 | 06 | 白 | 透析医療 照会・回答 | 030 | 3 | | | H16 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 秩父地域災害時医療研修会 | 07 | 赤 | 秩父地域災害時医療研修会 例規 | 010 | 11 | | | H16 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 秩父地域災害時医療研修会 | 07 | 赤 | 秩父地域災害時医療研修会 通知・報告 | 020 | 3 | | | H16 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 秩父地域災害時医療研修会 | 07 | 赤 | 秩父地域災害時医療研修会 照会・回答 | 030 | 3 | | | H16 | 1 | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害拠点病院施設整備事業 | 08 | 青 | 災害拠点病院施設整備 例規 | 010 | 11 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害拠点病院施設整備事業 | 08 | 青 | 災害拠点病院施設整備 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害拠点病院施設整備事業 | 08 | 青 | 災害拠点病院施設整備 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害拠点病院施設整備事業 | 08 | 青 | 災害拠点病院施設整備 事業計画 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害拠点病院施設整備事業 | 08 | 青 | 災害拠点病院施設整備 補助内示 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害拠点病院施設整備事業 | 08 | 青 | 災害拠点病院施設整備 交付申請 | 060 | 5 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 災害医療 | 22 | 緑 | 災害拠点病院施設整備事業 | 08 | 青 | 災害拠点病院施設整備 実績報告・確定 | 070 | 11 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 | 黄 | 周産期医療 | 01 | 黄 | 周産期医療 例規 | 010 | 11 | 常 | | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 | 黄 | 周産期医療 | 01 | 黄 | 周産期医療 通知・報告 | 020 | 3 | | | H16 | 2 | | (法) | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 | 黄 | 周産期医療 | 01 | 黄 | 周産期医療 照会・回答 | 030 | 3 | | | H16 | 2 | | (法) | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|-------|-------|--------------------|------|--------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 周産期医療 | 01 黄 | 周産期医療情報システム | 040 | 5 | | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 周産期医療 | 01 黄 | 周産期医療委託 | 050 | 5 | | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 周産期医療 | 01 黄 | 搬送用保育器再配置 | 060 | 3 | | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 周産期医療 | 01 黄 | 周産期医療資料 | 070 | 1 | | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 周産期医療 | 01 黄 | 要望・議会 | 080 | 3 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 母体搬送コーディネーター設置・運営 | 02 緑 | 母体搬送コーディネーター設置・運営 例規 | 010 | 11 | | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 母体搬送コーディネーター設置・運営 | 02 緑 | 母体搬送コーディネーター設置・運営 通知報告 | 020 | 3 | | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 母体搬送コーディネーター設置・運営 | 02 緑 | 母体搬送コーディネーター設置・運営 照会回答 | 030 | 3 | | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 母体搬送コーディネーター設置・運営 | 02 緑 | 母体搬送コーディネーター設置・運営 委託 | 040 | 5 | | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 母体搬送コーディネーター設置・運営 | 02 緑 | 戻り搬送委託 | 050 | 5 | | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 母体搬送コーディネーター設置・運営 | 02 緑 | 母体搬送コーディネーター設置・運営 資料 | 060 | 3 | | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 母体救命コントロールセンター運営事業 | 03 白 | 母体救命コントロールセンター運営事業 通知・報告 | 010 | 1末 | 価 | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 母体救命コントロールセンター運営事業 | 03 白 | 母体救命コントロールセンター運営事業 照会・回答 | 020 | 1末 | 価 | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 母体救命コントロールセンター運営事業 | 03 白 | 母体救命コントロールセンター運営事業 実施要領 | 030 | 1末 | 価 | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 母体救命コントロールセンター運営事業 | 03 白 | 母体救命コントロールセンター運営事業 委託契約 | 040 | 1末 | 価 | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 母体救命コントロールセンター運営事業 | 03 白 | 母体救命コントロールセンター運営事業 実績報告 | 050 | 1末 | 価 | H16 | 2 | | | |
| 地域医療対策担当 | 周産期医療 | 23 黄 | 新生児搬送車 | 04 赤 | 新生児搬送車 例規 | 010 | 11 | 常 | H16 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|--------|------|---|----------------|---------|------|------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | その他間接補助 | 06 | 緑 | その他間接補助 実績報告・確定(施設) | 070 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制推進事業費補助金 | 07 | 白 | 医療提供体制推進事業費補助金 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制推進事業費補助金 | 07 | 白 | 医療提供体制推進事業費補助金 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制推進事業費補助金 | 07 | 白 | 医療提供体制推進事業費補助金 事業計画 | 030 | 1 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制推進事業費補助金 | 07 | 白 | 医療提供体制推進事業費補助金 内示 | 040 | 1 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制推進事業費補助金 | 07 | 白 | 医療提供体制推進事業費補助金 交付申請 | 050 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制推進事業費補助金 | 07 | 白 | 医療提供体制推進事業費補助金 交付決定 | 060 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制推進事業費補助金 | 07 | 白 | 医療提供体制推進事業費補助金 実績報告・確定 | 070 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制施設整備交付金 | 08 | 赤 | 医療提供体制施設整備交付金 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制施設整備交付金 | 08 | 赤 | 医療提供体制施設整備交付金 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制施設整備交付金 | 08 | 赤 | 医療提供体制施設整備交付金 事業計画書 | 030 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制施設整備交付金 | 08 | 赤 | 医療提供体制施設整備交付金 内示 | 040 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制施設整備交付金 | 08 | 赤 | 医療提供体制施設整備交付金 交付申請書 | 050 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制施設整備交付金 | 08 | 赤 | 医療提供体制施設整備交付金 交付決定 | 060 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療提供体制施設整備交付金 | 08 | 赤 | 医療提供体制施設整備交付金 実績報告書・確定 | 070 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設耐震整備推進事業 | 09 | 青 | 医療施設耐震整備推進事業 例規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設耐震整備推進事業 | 09 | 青 | 医療施設耐震整備推進事業 通知・照会 | 020 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|--------|------|---|--------------|---------|---------------------------|-------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設耐震整備推進事業 | 09 青 | 医療施設耐震整備推進事業 医療機関事業計画書 | 030 | 10 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設耐震整備推進事業 | 09 青 | 医療施設耐震整備推進事業 内示 | 040 | 10 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設耐震整備推進事業 | 09 青 | 医療施設耐震整備推進事業 交付申請書・交付確定通知 | 050 | 11 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設耐震整備推進事業 | 09 青 | 医療施設耐震整備推進事業 実績報告書 | 060 | 11 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設耐震整備推進事業 | 09 青 | 医療施設耐震整備推進事業 遂行状況報告書 | 070 | 10 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設耐震整備推進事業 | 09 青 | 医療施設耐震整備推進事業 会計実地検査 | 080 | 10 | 常 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設耐震整備推進事業 | 09 青 | 耐震化調査 | 090 | 10 | 常 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 立入検査等 | 10 黄 | 立入検査等 通知・報告 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 立入検査等 | 10 黄 | 立入検査等 検査結果 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 転院コーディネーター事業 | 11 緑 | 転院コーディネーター 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 転院コーディネーター事業 | 11 緑 | 転院コーディネーター 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 転院コーディネーター事業 | 11 緑 | 転院コーディネーター 事業計画 | 030 | 5 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 転院コーディネーター事業 | 11 緑 | 転院コーディネーター 交付申請・交付決定 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 転院コーディネーター事業 | 11 緑 | 転院コーディネーター 実績報告・確定 | 050 | 11 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 転院コーディネーター事業 | 11 緑 | 転院コーディネーター その他 | 060 | 1 | | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設運営費等補助金 | 12 白 | 医療施設運営費等補助金 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設運営費等補助金 | 12 白 | 医療施設運営費等補助金 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類 番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|--------|----------|---|----------------|---------|------|------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|-----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設運営費等補助金 | 12 | 白 | 医療施設運営費等補助金 事業計画書 | 030 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設運営費等補助金 | 12 | 白 | 医療施設運営費等補助金 内示 | 040 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設運営費等補助金 | 12 | 白 | 医療施設運営費等補助金 交付申請書 | 050 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設運営費等補助金 | 12 | 白 | 医療施設運営費等補助金 交付決定 | 060 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 国庫間接補助 | 26 | 黄 | 医療施設運営費等補助金 | 12 | 白 | 医療施設運営費等補助金 実績報告書・確定 | 070 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 | 01 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 | 01 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 | 01 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 | 01 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 内示 | 040 | 1 | | | | (法) | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 | 01 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 交付決定 | 050 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 | 01 | 赤 | 外国人未払医療費対策事業 確定 | 060 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 周産期補助 | 02 | 青 | 周産期補助 例規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 周産期補助 | 02 | 青 | 周産期補助 交付申請 | 020 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 周産期補助 | 02 | 青 | 周産期補助 実績報告・確定 | 030 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 埼玉DMAT整備事業費補助金 | 03 | 黄 | 埼玉DMAT整備事業費補助金 例規 | 010 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 埼玉DMAT整備事業費補助金 | 03 | 黄 | 埼玉DMAT整備事業費補助金 照会・通知 | 020 | 1 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 埼玉DMAT整備事業費補助金 | 03 | 黄 | 埼玉DMAT整備事業費補助金 事業計画・内示 | 030 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | 分類番号 | 色 | 第2ガイド | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|----------|--------|------|---|----------------|---------|------|--------------------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|-----|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット番号 | キャビネット番号 | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 埼玉DMAT整備事業費補助金 | 03 | 黄 | 埼玉DMAT整備事業費補助金 交付申請・交付決定 | 040 | 10 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 埼玉DMAT整備事業費補助金 | 03 | 黄 | 埼玉DMAT整備事業費補助金 実績報告・確定 | 050 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 県単独補助全般 | 04 | 緑 | 消費税報告(施設整備) | 010 | 11 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 県単独補助 | 27 | 赤 | 県単独補助全般 | 04 | 緑 | 消費税報告(設備・運営費) | 020 | 10 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 審査会 | 01 | 白 | 審査会 例規 | 010 | 11 | 常 | | | (法) | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 審査会 | 01 | 白 | 審査会 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 審査会 | 01 | 白 | 委員任免 | 030 | 11 | 常 | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 審査会 | 01 | 白 | 救急医療機関審査会 | 040 | 10 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 審査会 | 01 | 白 | 審査会 その他 | 050 | 5 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 救急告示 | 02 | 赤 | 救急告示 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 救急告示 | 02 | 赤 | 救急告示 通知・報告 | 020 | 3 | | | | (法) | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 救急告示 | 02 | 赤 | 告示 | 030 | 10 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 救急告示 | 02 | 赤 | 県報 | 040 | 1 | 常 | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 救急告示 | 02 | 赤 | 告示簿 | 050 | 1 | 常 | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 救急告示 | 02 | 赤 | 協力申出書 | 060 | 3 | | | | | | |
| 地域医療対策担当 | 救急告示 | 28 | 白 | 救急告示 | 02 | 赤 | 変更届 | 070 | 1 | 常 | | | (法) | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 四半期別執行限度額登録 | 004 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
|-------|-------|------|
| 04F00 | 医療整備課 | 02 |