

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務担当	懸案	01 白	総務担当(課)	01 白	課内共有	010	1未			サーバ				
総務担当	懸案	01 白	総務担当(課)	01 白	懸案フォルダー	020	1未			PC	1	1		職員別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	所内規程	020	11		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (1)	030	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (2)	040	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (3)	050	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告・照会・回答 (4)	060	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	5S運動・ユニバーサルデザイン	070	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県民の日	080	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	グリーン購入・環境マネジメントシステム	090	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	電子複写機	100	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	コピー機関係 保守点検及び修理依頼	110	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	鍵一覧表	120	11		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	1年未満通知 (総務)	130	1未				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	1年未満通知 (研究)	140	1未				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	決裁・専決事項	150	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	160	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	170	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	週間行事予定表	180	1				H -		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務継続計画	190	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	業務概要	200	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	あいさつ・礼状・招待状 他	210	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会	220	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	記者等からの取材、照会	230	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県庁LAN・情報システム課	240	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	情報セキュリティ自己点検	250	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県庁LAN接続承認申請書	260	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ソフトウェア導入執行伺	270	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	献血	280	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	募金	290	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	苦情等相談カード(QR関係)	300	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理 災害対策(防災訓練)	310	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11					H -	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)・廃棄台帳	050	10					H -	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	070	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査資料	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計実地検査 資料	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	監査・検査結果	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	行政監査	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	自己検査結果	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	03	黄	会計検査院検査	070	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開開示請求	030	5		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報開示請求	040	5		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
総務担当	総務	02 赤	02 赤	会議	05 白	保健医療部内会議	010	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	会議	05 白	衛生研究所内企画運営会議	020	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	会議	05 白	川越比企地域振興センター東松山事務所地域機関会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	会議	05 白	衛生研究所運営協議会	040	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	会議	05 白	所長が委員となっている会議	050	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	会議	05 白	所長出席会議	060	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	会議	05 白	その他会議	070	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	協議会・学会	06 赤	地研全国協議会	010	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	協議会・学会	06 赤	その他学会・講演会・講習会	020	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	広聴広報	07 青	広聴広報 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	広聴広報	07 青	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	広聴広報	07 青	広報誌（県関係）	030	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	広聴広報	07 青	広報誌（その他）	040	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	広聴広報	07 青	登録検査所 例規	050	11		価	1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	広聴広報	07 青	高度安全検査棟 例規	060	11		価	1	2		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	人事全般	01 黄	人事全般 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	03 黄	03 黄	人事全般	01 黄	職員録	020	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 36協定	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	業務分類コード・前歴データ・法令 職発令調書	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	身上記録登録書	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	課所室内配置換等報告書	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	旧姓使用	090	1未			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	資格申請	100	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	退職者関係	110	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード	120	1未					H -	
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織・定数	130	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	課題と目標	140	3					H -	
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価システム	150	11					H -	
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人材公募・その他募集	160	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	活動助成の募集	170	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	昇給昇格調書	180	1					H -	
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事異動通知書	190	1					H -	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	月例人事関係報告	200	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	出退勤管理システム(個人別勤務状況一覧)	210	5						
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	5	価		2	1		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰内申	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙位・叙勲・褒賞	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	保健医療部研修	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	出納局研修	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	所内研修	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修生受け入れ	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 例規	010	5	価		2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	職務専念義務免除願・営利企業等従事許可願	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	職員派遣	040	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	ノー残業デーの時間外勤務従事状況報告	050	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	埼玉県職員証受払簿	060	11		常	2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	公務災害・事故報告	070	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	休暇簿	080	3					H -		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	各種証明書	090	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	育児休業	100	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	病気休暇	110	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	部分休業	120	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	事務引継書	130	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	05	青	再任用職員関係事務処理の手引き	010	5		常	2	1			
総務担当	人事	03	黄	再任用職員	05	青	再任用職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度任用職員 例規	010	5		価	2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度職員 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	代替職員	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	雇用伺	040	5			8	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	雇用状況・実績報告書	050	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	年末調整・源泉徴収票	060	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	支払報告・還付請求	070	5			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	勤務証明書	080	5			2	1			
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	出勤簿	090	3					H-1		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	募集関係	100	1			8	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	年金機構・協会けんぽからのお知らせ	010	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険資格取得届	020	10			8	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険資格喪失届	030	10			8	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	健康・厚生年金保険標準報酬決定通知書	040	10			8	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	被保険者報酬月額算定基礎届について	050	10			8	1			
総務担当	人事	03	黄	日本年金機構	07	緑	被保険者賞与支払い届総括表	060	10			8	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	ハローワークからのお知らせ	010	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	ハローワーク 求人	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	雇用保険・労災保険・一般拠出金（労働省納付）	030	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	通知・報告・照会・回答	040	3			2	1			
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	通知・報告・照会・回答	050	5		価	8	1		7年後廃棄	
総務担当	人事	03	黄	ハローワーク	08	白	その他資料	060	5		価	8	1		7年後廃棄	
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	給与全般 例規	010	5		価	2	2			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	例規（児童手当）	020	5	価		2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	例規（育児休業）	030	5	価		2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	総務事務システム 通知・報告・照会・回答	040	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	給与全般 通知・報告・照会・回答	050	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与全般	01	赤	連係データシート報告（再任用職員）	060	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与支給	02	青	支払簿（再任用職員および長期休暇職員）	010	5			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与支給	02	青	年末調整	020	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与支給	02	青	源泉徴収票	030	5			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与支給	02	青	時間外報告	040	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	給与支給	02	青	特殊勤務報告	050	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	旅費 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	旅費 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	復命書（所長）	030	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	復命書（副所長）	040	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	復命書（その他の職員）	050	3			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	相手方負担旅費請求書	060	1			2	2		
総務担当	給与	04	赤	旅費	03	黄	旅行者情報登録申請書	070	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	旅費振込口座届	080	1			2	2			
総務担当	給与	04 赤	旅費	03 黄	自家用自動車登録申請書	090	1		価	2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 例規	010	5		価	2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	レクリエーション	030	1未			2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	商品あっせん	040	1未			2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	財形貯蓄 例規	050	5		価	2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	福利厚生全般	01 緑	財形貯蓄 通知・報告・照会・回答	060	1			2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	共済・互助会 例規	010	5		価	2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	組合員被扶養者証交付	030	1			2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	各種給付（補助金、助成金）	040	3			2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	家族療養費等支給通知	050	5			2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	マイセレクション事業補助	060	3			2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	長期休暇円滑化事業	070	3			2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	グループ保険	080	1			2	2			
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	地方共済組合印 資格証明書交付簿	090	3		価	2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	05 緑	共済・互助会	02 白	退職共済年金決定通知書	100	1			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	安全衛生	01 赤	安全衛生 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	安全衛生	01 赤	安全衛生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	安全衛生	01 赤	衛生委員会	030	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康管理 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康管理医・衛生推進者選任届	030	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康審査会	040	3					H -	
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康相談記録	050	3			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康診断 通知・報告	060	5			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	健康診断結果	070	5			2	2		
総務担当	安全衛生	06 赤	健康管理	02 青	特定業務従事者健診 通知報告	080	5			2	2		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	財務全般 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	財務修正報告	030	1			3	1		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	随意契約の発注チェックシート	040	1			3	1		
総務担当	財務	07 黄	財務全般	01 黄	契約進行管理チェックシート	050	1			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	自己検査結果・処理状況表	060	1			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	070	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	財務全般	01	黄	入札参加者選定委員会	080	5						
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算・決算 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算要求調書	020	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	決算見込み調書	030	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	令達申請書	040	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	予算令達書	050	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	予算・決算	02	緑	歳入・歳出・外現金差引簿	060	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	収入 通知・報告・照会・回答	010	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	調定伺い(公衆衛生手数料)納付書	020	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	調定伺い(公金振替)	030	5			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	払込書領収書(現金)	040	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	収入済通知書	050	3			3	1		
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	現金出納簿	060	5		常			H -	
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	手数料条例・診療報酬点数表	070	5		価			H -	
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	債権管理簿	080	5					H -	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	還付	090	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	戻出命令書	100	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金（例規）	110	5		価	3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金 交付申請、四半期報告	120	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	つり銭用現金 保管簿	130	3			3	1			
総務担当	財務	07	黄	収入	03	白	雑入・その他	140	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	口座払込通知書（資金前渡）	020	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	戻入決定通知	030	3			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	債権者相手方登録	040	1			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出	04	赤	その他	050	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	報酬	010	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	賃金	020	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	費用弁償	030	5							
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	実務研修生（日額・時間外）	040	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	社会保険料	050	5			3	2			
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	所得税(歳入歳出外現金の払出)	060	5			3	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	07	黄	支出・払出命令	05	青	県・市町村民税（歳入歳外現金の払出）	070	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	食糧費	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	消耗品費(被服)	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	燃料費(ガソリン・その他)	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	印刷製本費(コピー・その他)	040	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	光熱水費	050	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	修繕料(備品)	060	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	修繕料(県有財産維持管理共通費)	070	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費	06	黄	新聞・雑誌等	080	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	総務担当	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	企画・産学連携担当	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	地域保健・支援担当	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	精度管理担当	040	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	感染症疫学情報担当	050	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	臨床微生物担当	060	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	ウイルス担当	070	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	食品微生物担当	080	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	需 用 費	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	生体影響担当	090	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	薬品担当	100	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(4～9月)	07	緑	水・食品担当	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	総務担当	010	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	企画・産学連携担当	020	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	地域保健・支援担当	030	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	精度管理担当	040	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	感染症疫学情報担当	050	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	臨床微生物担当	060	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	ウイルス担当	070	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	食品微生物担当	080	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	生体影響担当	090	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	薬品担当	100	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(10～12月)	08	白	水・食品担当	110	5			3	2		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	総務担当	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	企画・産学連携担当	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	地域保健・支援担当	030	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	需 用 費 (1・2月)	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	精度管理担当	040	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	感染症疫学情報担当	050	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	臨床微生物担当	060	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	ウイルス担当	070	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	食品微生物担当	080	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	生体影響担当	090	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	薬品担当	100	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(1・2月)	09	赤	水・食品担当	110	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	総務担当	010	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	企画・産学連携担当	020	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	地域保健・支援担当	030	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	精度管理担当	040	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	感染症疫学情報担当	050	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	臨床微生物担当	060	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	ウイルス担当	070	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	食品微生物担当	080	5			4	1		
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	生体影響担当	090	5			4	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	薬品担当	100	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	需用費(3・4月)	10	青	水・食品担当	110	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	電信電話料	010	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	後納郵便料	020	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	その他役務費	030	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	役務費	11	黄	後納郵便帳簿	040	1			4	1			
総務担当	財務	07	黄	負担金	12	緑	負担金(資金前渡)	010	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	負担金	12	緑	負担金(口座)	020	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	報償金	010	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(4~6月)	020	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(7~9月)	030	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(10~12月)	040	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	報償費・旅費	13	白	旅費(1~3月)	050	5			4	1			
総務担当	財務	07	黄	備品購入費	14	赤	備品購入費(全般)	010	5			4	2			
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	契約書 例規	010	11		価	5	1			
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	契約書	020	5			5	1			
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約(臨床微生物)	030	5			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	契 約	分 類 番 号	色					単 価 契 約 ( ウ イ ル ス )	040	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約（ウイルス）	040	5			5	1					
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約（生体影響）	050	5			5	1					
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約（水・食品）	060	5			5	1					
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約（薬品）	070	5			5	1					
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約（食品微生物）	080	5			5	1					
総務担当	財務	07	黄	契約	15	青	単価契約（その他）	090	5			5	1					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品 例規	010	5		価	5	1					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			5	1					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	PCB 通知・報告・照会・回答	030	3			5	1					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	保管転換書	040	3			5	1					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	図書出納簿	050	3		常	5	1					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	消耗品管理簿	060	5		常	5	1					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	備品カード	070	5		常	5	1					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	重要物品異動報告書	080	1			5	1					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品購入見積依頼書	090	5			5	1					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	被服貸与簿	100	3		常	5	1					
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	保証書	110	5		価	5	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	消耗品出納簿	120	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	処分協議	130	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	不用決定伺い	140	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	売払・譲与・廃棄・交換	150	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	契約物品通知書	160	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	物品引渡書	170	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	借用備品	180	5		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	寄付受入	190	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	現物実査	200	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	事故報告書	210	11		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	銘柄選定委員会	220	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	フロン排出抑制法(簡易点検記録簿)	230	11		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	物品	16	黄	フロン排出抑制法(点検・整備記録簿)	240	11		常	5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	自動車 例規	010	5		価	5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	自動車 通知・報告・照会・回答	020	3			5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	公用車等運転職員管理台帳	030	1		価	5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	公用車運行前点検表・運行管理簿	040	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	自動車	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	タクシー乗車証申請	050	1			5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	安全運転管理	060	1			5	1		
総務担当	財務	07	黄	自動車	17	緑	事故報告書	070	11			5	1		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	検体搬送	010	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	一般廃棄物収集運搬	020	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	産業廃棄物(感染性廃棄物)収集運搬	030	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	産業廃棄物(感染性廃棄物)処分	040	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	産業廃棄物(金属くず等)収集運搬	050	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	産業廃棄物(金属くず等)処分	060	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	産業廃棄物(非PCB)収集運搬・処分	070	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	産業廃棄物(廃液・廃薬品)収集運搬・処分	080	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	作業環境測定	090	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	実験系洗浄排水水質検査	100	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	電話設備保守点検	110	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	非常発電装置設備保守点検	120	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	高度研究棟空調設備(パッケージエアコン)ほか	130	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	構内除雪(単価契約)	140	5			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	委 託 料 ( 施 設 運 営 関 係 保 守 )	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	入退室監視システム保守点検	150	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	中央監視システム保守点検	160	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	中央監視装置遠隔監視	170	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	実験系洗浄排水処理設備保守点検	180	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(施設運営関係保守)	18	白	その他施設保守	190	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(その他)	19	赤	国民健康・栄養調査(地域保健・支援担当)	200	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	リアルタイム濁度測定装置	010	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	DNAシーケンサー	020	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	Tスポット検査機器	030	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	自動血球計数装置	040	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	プレートウォッシャー(Tスポット用)	050	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	プレートリーダー付属パソコン一式(QFT用)	060	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	プレートウォッシャー(QFT用)	070	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	PCRシステムサーマルサイクラー	080	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	PFGEシステム	090	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	エッペンドルフピペット	100	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	ギルソンピペット	110	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	自動洗浄機	120	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	遠心機	130	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	オートクレーブ	140	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	生物顕微鏡	150	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・臨徴)	20	青	純水製造装置	160	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	安全キャビネット	010	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	オートクレーブ(両面)	020	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	オートクレーブ(小型)	030	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	サーマルサイクラー	040	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	自動核酸抽出装置(QIAcube)	050	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	自動核酸抽出装置(EZ1)	060	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	超遠心機	070	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	電子顕微鏡	080	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	マイクロピペット	090	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	LAMP	100	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	リアルタイムPCR装置	110	5						
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	全自動電気泳動システム	120	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	委 託 料 ( 検 査 機 器 保 守 ・ ウ イ ル ス )	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	次世代シーケンサー	130	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・ウイルス)	21	黄	その他	140	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	プレハブ冷凍冷蔵庫	010	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	高圧蒸気滅菌器	020	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	ふらん器	030	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	天秤	040	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	恒温水槽	050	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	振とう恒温槽	060	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	顕微鏡(ニコン)	070	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	顕微鏡(オリンパス)	080	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	リアルタイムPCR	090	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	自動核酸抽出装置	100	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	微量高速遠心機	110	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	冷却遠心機	120	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・食微)	22	緑	細胞破碎機	130	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	純粹製造装置(オルガノ)	010	5			5	2		
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・生体)	23	白	ゲルマニウム半導体検出器(CANBER RA)	020	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	委託料(検査機器保守 ・生体)	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	ゲルマニウム半導体検出器(SEIKO)	030	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	シンチレーションサーベイメータ	040	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	電子天秤(島津製作所)	050	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	電子天秤(sartorius)	060	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	台秤(A&D)	070	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	蛍光ガラス線量計測定装置	080	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	照射TLD(TLD3500)	090	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	電気炉	100	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	外部精度管理	110	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	線自動測定装置	120	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	恒温恒湿室	130	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	顕微鏡(オリンパス・ニコン)	140	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	顕微鏡(ライカ)	150	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	走査電子顕微鏡	160	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	加熱脱着装置	170	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	高速液体クロマトグラフ	180	5			5	2			
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守 ・生体)	23	白	大気サンプリングポンプ	190	5			5	2			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	07 黄	07 黄	24 赤	液体クロマトグラフ高分解能質量分析計	010	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	24 赤	高速液体クロマトグラフ(島津)	020	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	24 赤	自動溶出試験機	030	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	24 赤	クリーンベンチ等(日本エアテック)	040	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	24 赤	パーティクルカウンター	050	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	24 赤	エアサンプラー	060	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	FT-IR	010	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	島津精密天秤AEX200B	020	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	G C - FPD	030	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	島津Nexera	040	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	分光光度計UV-2700	050	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	Bio Spec-nano	060	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	HPLC Agilent1200	070	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	ICP-MS	080	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	GC(ECD・FPD)	090	5		5	2			
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	GC / MS (高度研究棟)	100	5						
総務担当	財務	07 黄	07 黄	25 青	HPLC1260 (ポストカラム)	110	5		5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	ザルトリウスBP211D	120	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	ザルトリウスCPA225D	130	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	リアルタイムPCR7500	140	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	テカンマイクロプレートリーダー	150	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	LC/MS/MS TQSマイクロ	160	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	Waters UPLC	170	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	蛍光X線分析装置	180	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	TOC計	190	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	マイクロピペット	200	5							
総務担当	財務	07	黄	委託料(検査機器保守・水食品)	25	青	ドラフト及びクリーンベンチ	210	5							
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	使用料及び賃借料(一般)	010	5							
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ質量分析計(GC-MS)	020	5							
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	遺伝子増幅装置(PCR)(臨床微生物)	030	5							
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	遺伝子増幅装置(PCR)(食品微生物)	040	5							
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCR(水食)	050	5							
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCRシステム(2台)	060	5							
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高分解能ガスクロマトグラフ質量分析計(水食・GCOrbi)	070	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(水食 右)	080	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ型質量分析計(薬品)	090	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(水食・Q-T)	100	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	誘導結合プラズマ質量分析装置	110	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ・トリプル四重極型質量分析計(水食 左)	120	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	走査電子顕微鏡	130	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ及びトリプル四重極型質量分析計(水食・TQ)	140	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	全自動溶出試験装置	150	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	高速液体クロマトグラフ質量分析装置(薬品)	160	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	感染症作図システムソフト(疫学)	170	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	DNA解析装置(DNAシーケンサー)	180	5	常		6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	パソコン・サーバー(疫学)	190	5			6	1		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	リアルタイムPCR解析装置(ウイルス)	200	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ガスクロマトグラフ質量分析装置及びP&T付同装置(水食)	210	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	純水製造装置及び超純水製造装置(水食)	220	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ポストカラム イオンクロマトグラフ分析装置(水食)	230	5			6	2		
総務担当	財務	07	黄	使用料及び賃借料	26	黄	ライセンス使用許諾契約(薬品)	240	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	次世代シーケンサー（ウイルス）	250	5			6	2		
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	熱分解装置付きガスクロマトグラフ 質量分析計（水食）	260	5			6	2		
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	トリプル四重極型ガスクロマトグラフ 質量分析装置（島津）及び全自動	270	5			6	2		
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	高速液体クロマトグラフ・トリプル 四重極型質量分析計（水食・TQS）	280	5			6	2		
総務担当	財務	07 黄	使用料及び賃借料	26 黄	高速液体クロマトグラフ（水食・イ ナートHPLC）	290	10			6	2		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	財産全般 例規	010	11		価	6	2		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	財産全般 通知・報告・照会・回答	020	3			6	2		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	公有財産台帳	030	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	登録済証	040	3			6	2		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	庁舎図面 見取り図	050	11			6	2		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	庁舎管理図面	060	11			6	2		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	庁舎管理図書等貸出	070	1			6	2		
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	公有財産補修簿	080	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	公有財産管理簿	090	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08 緑	財産全般	01 緑	公有財産引継簿	100	11		常			H -	
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	庁舎管理 例規	010	11		常	6	2		
総務担当	公有財産	08 緑	庁舎管理	02 白	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	020	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	公 有 財 産	分 類 番 号	色	公 有 財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	庁舎管理・庁舎維持補修計画	030	1			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 例規	040	11		価	6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 通知・報告・照会・回答	050	5			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 健康づくり事業団	060	5			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 川越観光自動車	070	5			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	行政財産使用許可 その他	080	5			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	行政財産貸付 自動販売機	090	5			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	占用許可（大宮国道事務所）	100	5			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	占用許可（東松山県土整備事務所）	110	5			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	土地の使用（東松山農林振興センター）	120	5			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	農業集落排水使用（吉見町）	130	5			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	防災行政無線設置協定書（吉見町）	140	5			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	庁舎管理	02	白	特定施設（有害物質貯蔵指定施設届出書）	150	5			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	業務委託	03	赤	業務委託 例規	010	11		価	6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	業務委託	03	赤	業務委託 通知・報告・照会・回答	020	1			6	2		
総務担当	公有財産	08	緑	業務委託	03	赤	総合的建物管理	030	5						
総務担当	公有財産	08	緑	業務委託	03	赤	機械警備	040	5			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	公有財産	08	緑	業務委託	03	赤	空調設備保守点検	050	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	業務委託	03	赤	消防設備保守点検	060	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	業務委託	03	赤	エレベーター設備保守	070	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	向精神薬試験研究施設設置者	010	3		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	PCB	020	11			7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	総合的建物管理	030	5		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	機械警備	040	5		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	空調設備保守点検	050	5		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	消防設備保守点検	060	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	保守実施報告	04	青	エレベーター設備保守	070	5			7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防 通知・報告・照会・回答	010	1			7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	防火管理者	020	3			7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防計画	030	1		差	7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防設備維持台帳	040	11		常	7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防訓練	050	3			7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	消防設備点検届出	060	3			7	1		
総務担当	公有財産	08	緑	消防	05	黄	防火対象物使用開始(変更)届	070	11		常	7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	防火対象物点検	080	3			7	1			
総務担当	公有財産	08 緑	消防	05 黄	自主点検	090	1			7	1			
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	放射能調査 例規	010	11		価	7	1			
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	放射能調査 通知・報告・照会・回答	020	3			7	1			
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	放射能調査 契約書	030	11		常	7	1			
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	書類審査・支出証拠書	040	3			7	1			
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	請求書・委託費支払計画書	050	3			7	1			
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	完了報告書	060	3			7	1			
総務担当	国庫委託	09 緑	放射能調査	01 緑	物品借受	070	3			7	1			
総務担当	衛生行政報告	10 白	衛生行政報告	01 白	衛生行政報告 例規	010	11		価	7	1			
総務担当	衛生行政報告	10 白	衛生行政報告	01 白	衛生行政報告 通知・報告・照会・回答	020	1			7	1			
総務担当	衛生行政報告	10 白	衛生行政報告	01 白	衛生行政業務報告	030	1			7	1			
総務担当	放射線障害防止法	11 赤	放射線障害防止法	01 赤	放射線障害防止法 例規	010	11		価	7	2			
総務担当	放射線障害防止法	11 赤	放射線障害防止法	01 赤	放射線障害防止法 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2			
総務担当	放射線障害防止法	11 赤	管理	02 青	管理・廃棄等	010	11		常	7	2			
総務担当	放射線障害防止法	11 赤	管理	02 青	ガラスバჯ成績等	020	11		常	7	2			
総務担当	国際規制物資	12 黄	国際規制物資	01 黄	国際規制物資 例規	010	11		常	7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務担当	国際規制物資	12 黄	国際規制物資	01 黄	国際規制物資 通知・報告・照会・ 回答	020	3			7	2		
総務担当	国際規制物資	12 黄	届出	02 緑	申請書等	010	11	常		7	2		
総務担当	国際規制物資	12 黄	管理	03 白	計量管理規定	010	11	常		7	2		
総務担当	国際規制物資	12 黄	管理	03 白	定期報告	020	11	常		7	2		
総務担当	国際規制物資	12 黄	管理	03 白	在庫管理記録	030	11	常		7	2		
企画・地域保 健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	担当内共有	010	1未		サーバ	12	1		
企画・地域保 健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	企画担当内共有	020	1未			12	1		
企画・地域保 健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	地域保健担当内共有	030	1未			12	1		
企画・地域保 健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	懸案フォルダー	040	1未		PC	12	1		
企画・地域保 健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	企画 懸案フォルダー	050	1未		PC	12	1		
企画・地域保 健担当	懸案	13 赤	企画・地域保健担当	01 赤	地域 懸案フォルダー	060	1未		PC	12	1		
企画・地域保 健担当	企画・地域保健担当全 般	14 青	文書	02 青	ファイル基準表	010	5			12	1		
企画・地域保 健担当	企画・地域保健担当全 般	14 青	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し管理台帳	020	3			12	1		
企画・地域保 健担当	企画・地域保健担当全 般	14 青	文書	02 青	文書事務点検表	030	1			12	1		
企画・地域保 健担当	企画・地域保健担当全 般	14 青	文書	02 青	備品・機器管理	040	11			12	1		
企画・地域保 健担当	企画・地域保健担当全 般	14 青	文書	02 青	照会・回答	050	1未		PC	12	1		
企画・地域保 健担当	企画・地域保健担当全 般	14 青	文書	02 青	監査	060	3			12	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	02 青	復命書（企画）	070	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	02 青	復命書（地域保健）	080	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	文書	02 青	報告書	090	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	03 黄	予算令達書	010	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	03 黄	需用費	020	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	03 黄	備品購入費	030	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	03 黄	その他の節別	040	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画・地域保健担当全般	14 青	財務	03 黄	予算（規模推計・予算編成）	050	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当 例規	010	11		価	12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当通知・報告	020	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	企画担当照会・回答	030	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	市保健所との連携	040	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	危機管理	050	3			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	えいけんプラン・事業実績	060	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	衛生行政報告例	070	11		価	12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	企画全般	01 緑	検体搬送業務委託	080	5			12	1			
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	運営協議会	010	3			12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 以 外	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 以 外									
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	企画運営会議	020	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	環境安全管理会議	030	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画全般	15 緑	会議	02 白	その他の会議	040	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	広報	01 赤	えいけんオープンデー	010	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	広報	01 赤	県庁オープンデー	020	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	広報	01 赤	その他広報イベント	030	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	広報	01 赤	見学	040	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	広報	01 赤	所報	050	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	広報	01 赤	衛研ホームページ	060	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	広報	01 赤	展示物等	070	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	産学連携	02 青	産学連携全般	010	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	産学連携	02 青	インターンシップ	020	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	研究評価	03 黄	内部評価委員会	010	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	研究評価	03 黄	外部評価委員会	020	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	研究評価	03 黄	倫理審査委員会・利益相反管理委員会	030	10			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	研究評価	03 黄	不正行為調査委員会	040	3			12	1		
企画・地域保健担当	企画	16 赤	研究評価	03 黄	遺伝子組み換え実験安全委員会	050	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号			キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外
企画・地域保健担当	企画	16	赤	研究評価	03	黄	技師・主任職員研修計画・成果	060	5			12	2		
企画・地域保健担当	企画	16	赤	研究評価	03	黄	人材育成梓学会参加	070	3			12	2		
企画・地域保健担当	企画	16	赤	研究評価	03	黄	文献検索	080	3			12	2		
企画・地域保健担当	企画	16	赤	研究評価	03	黄	抄読会	090	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17	緑	地研協議会	01	緑	通知・報告	010	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17	緑	地研協議会	01	緑	照会・回答	020	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17	緑	地研協議会	01	緑	表彰推薦	030	11			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17	緑	地研協議会	01	緑	関東甲信静支部	040	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17	緑	地研協議会	01	緑	地域保健総合推進事業	050	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17	緑	地研協議会	01	緑	関東甲信静支部事務局	060	5			12			
企画・地域保健担当	調整	17	緑	学会等	02	白	健康福祉研究発表会	010	3			12	2		
企画・地域保健担当	調整	17	緑	学会等	02	白	e-Rad	020	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18	赤	研修企画	01	赤	新任研修	010	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18	赤	研修企画	01	赤	衛研セミナー	020	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18	赤	研修企画	01	赤	その他の研修企画	030	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18	赤	研修受入	02	青	大学生研修受け入れ	010	3			12	2		
企画・地域保健担当	研修	18	赤	研修受入	02	青	その他研修受け入れ	020	3			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画・地域保健担当	研修	18 赤	研修受講	03 黄	国立保健医療科学院	010	3			12	2			
企画・地域保健担当	研修	18 赤	研修受講	03 黄	その他の研修受講	020	3			12	2			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	地域保健全般	01 緑	地域保健 例規	010	11		価	11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	地域保健全般	01 緑	地域保健 通知・報告、依頼	020	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	地域保健全般	01 緑	地域保健 照会・回答	030	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	地域保健全般	01 緑	データ再加工依頼	040	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	地域保健全般	01 緑	データ監修依頼	050	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	地域保健全般	01 緑	苦情・意見・相談等処理記録	060	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	学会・研修会	04 白	通知・報告、照会・回答	010	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	学会・研修会	04 白	作成資料（抄読、論文、発表資料等）	020	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康長寿計画推進事業	05 赤	通知・報告、照会・回答	010	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康長寿計画推進事業	05 赤	計画の指標	020	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康長寿計画推進事業	05 赤	健康指標総合ソフト	030	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康長寿計画推進事業	05 赤	透析	040	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康長寿計画推進事業	05 赤	特定健診・特定保健指導	050	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康長寿計画推進事業	05 赤	健診データ収集	060	3			11	1			
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康長寿計画推進事業	05 赤	国民健康・栄養調査	070	3			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康長寿計画推進事業	05 赤	県民の健康に関するアンケート	080	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康づくり	06 青	通知・報告、照会・回答	010	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康づくり	06 青	ホームページ	020	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康づくり	06 青	食育推進事業	030	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康づくり	06 青	県民栄養調査	040	3			11	1		
企画・地域保健担当	地域保健	19 緑	健康づくり	06 青	国保データヘルス推進事業	050	3			11	1		
感染症疫学情報担当	地域保健	19 緑	健康づくり	06 青	埼玉県保険者協議会	060	3			11	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症疫学情報担当	01 黄	担当内共有	010	1未			1	1		Zホルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症疫学情報担当	01 黄	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		Zホルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 ファイル基準表	010	5			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 例規	020	5		価	1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 通知・報告	030	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 照会・回答	040	1			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 事務分掌	050	1			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症疫学情報担当全般	02 緑	感染症疫学情報担当 文書管理台帳	060	3			1	1		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症疫学情報担当全般	02 緑	復命書	070	3			1	1		月別
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症疫学情報担当全般	02 緑	研修	080	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症疫学情報担当 全般	02	緑	依頼文書	090	3							
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症疫学情報担当 全般	02	緑	監査資料等	100	5							
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症疫学情報担当 全般	02	緑	事件事故等報告書	110	3							
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症疫学情報担当 全般	02	緑	物品購入依頼書	120	3							
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症疫学情報担当 全般	02	緑	厚生労働科学研究事業	130	3							
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症疫学情報担当 全般	02	緑	公衆衛生情報研究協議会（地研協議会）	140	3							
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症疫学情報担当 全般	02	緑	埼玉県業務システム	150	3							
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症情報センター	03	白	感染症 例規	010	5		価					
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症情報センター	03	白	感染症 通知・報告	020	3							
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症情報センター	03	白	感染症 照会・回答	030	1							
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症情報センター	03	白	感染症発生動向調査 週単位情報について	040	5			PC	1	1		四半期別、Z フォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症情報センター	03	白	感染症発生動向調査 月単位情報について	050	5			PC	1	1		Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症情報センター	03	白	感染症発生動向調査事業 感染症発生状況について	060	5			PC	1	1		Zフォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症情報センター	03	白	衛生研究所ホームページ 感染症情報の更新について	070	3			PC	1	1		四半期別、Z フォルダー
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症情報センター	03	白	感染症発生動向調査 週単位情報のディスプレイ表示について	080	5				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症情報センター	03	白	感染症 会議	090	3				1	2		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20	黄	感染症情報センター	03	白	感染症 委員会	100	5		価		1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症情報センター	03 白	NESID 例規	110	5			1	2			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症情報センター	03 白	NESID 通知・報告	120	1			1	2			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症情報センター	03 白	NESID 照会・回答	130	5			1	2			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症情報センター	03 白	NESID 操作マニュアル	140	5	価		1	2			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症情報センター	03 白	NESID 個票	150	3					金庫		
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症情報センター	03 白	予防接種 例規	160	3			1	2			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症情報センター	03 白	予防接種 通知・報告	170	1			1	2			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症情報センター	03 白	予防接種 照会・回答	180	5			1	2			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	感染症情報センター	03 白	予防接種 調査票	190	3	常	1	1	2			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	0157等調査	04 赤	0157等調査 例規	010	5	価		1	2			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	0157等調査	04 赤	0157等調査 通知・報告	020	3			1	2			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	0157等調査	04 赤	0157等調査 照会・回答	030	1			1	2			
感染症疫学情報担当	感染症疫学情報	20 黄	0157等調査	04 赤	0157等調査 調査票	040	5					金庫		
ウイルス担当	懸案	21 青	ウイルス担当	01 青	担当共有	010	1未			1	1			
ウイルス担当	懸案	21 青	ウイルス担当	01 青	懸案フォルダー	020	1未		P C	1	1		職員別	
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	ウイルス全般	01 黄	ファイル基準表	010	5			1	1			
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	ウイルス全般	01 黄	事務分掌表・検査シフト表	020	1			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	例規	030	11	価		1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	例規(感染症関連)	040	11			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	例規(食品衛生関連)	050	11			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	通知・報告	060	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	通知・報告(感染症関連)	070	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	通知・報告(食品衛生関連)	080	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	照会・回答(所外)	090	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	照会・回答(所内)	100	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	照会・回答(担当内)	110	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	事務連絡	120	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	事務連絡(感染症関連)	130	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	事務連絡(食品衛生関連)	140	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	会議	150	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	企画運営会議・所内会議	160	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	復命書	170	3			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	広報誌、資料	180	1			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	流行予測調査	190	5			1	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	えいけんプラン	200	5				H-7		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	所報	210	5				H-7		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	事件事故報告書	220	5				H-19		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	職員関連	230	5				H-16		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	監査資料（予算）	240	5				H-7		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	監査資料（その他）	250	5				H-7		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	感染症重大事案対策事業	260	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	地方衛生研究所全国協議会関東甲信 静支部事業	270	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	ウイルス全般	01	黄	地方衛生研究所全国協議会通知・照 会・回答・連絡	280	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	財務	02	緑	予算	010	5			1	1	H-1	
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	財務	02	緑	計画・規模推計（令和3年度以降）	020	5			1	1	H-1	
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	財務	02	緑	物品購入(需用費)	030	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	財務	02	緑	物品購入（備品・リース）	040	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	財務	02	緑	保守点検契約	050	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	財務	02	緑	修繕	060	5			1	1		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	財務	02	緑	埼玉県保健医療部使用手数料便覧	070	1		常	1	3		
ウイルス担当	ウイルス	22	黄	財務	02	緑	試験検査明細表（川越市）	080	5			1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	財務	02 緑	試験検査明細表（越谷市）	090	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	財務	02 緑	試験検査明細表（川口市）	100	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	財務	02 緑	高額備品使用記録簿	110	5	常				H-16	
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	財務	02 緑	現物実査台帳	120	5	常				H-19	
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	学会・研修会	03 白	計画・開催通知・案内・申込み	010	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	学会・研修会	03 白	会議参加伺い	020	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	学会・研修会	03 白	衛生微生物技術協議会	030	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	学会・研修会	03 白	ウイルス研究会	040	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	学会・研修会	03 白	健康福祉研究発表会	050	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	学会・研修会	03 白	学会研修会配布資料	060	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	学会・研修会	03 白	派遣依頼	070	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	学会・研修会	03 白	依頼された研修、インターシップ受入等	080	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	調査・研究	04 赤	所費研究	010	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	調査・研究	04 赤	厚生労働科学研究	020	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	調査・研究	04 赤	その他の研究	030	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	調査・研究	04 赤	計画・報告書	040	5			1	2		
ウイルス担当	ウイルス	22 黄	調査・研究	04 赤	倫理審査・利益相反	050	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
ウイルス担当	試験検査	23 青	HIV検査	01 青	HIV確認検査依頼書・成績書	010	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	HIV検査	01 青	HIV・性感染症要綱・検査事務処理マニュアル	020	3	常		2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	発生動向調査要綱・サーベイランス実施要領・定点医療機関リスト等	010	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査患者発生届	020	5			2	3			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症情報センター年報	030	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査月報	040	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績(第1四半期)	050	5			1	4			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績(第2四半期)	060	5			1	4			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績(第3四半期)	070	5			1	4			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績(第4四半期)	080	5			1	4			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績(川越市)	090	5			1	3			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績(越谷市)	100	5			1	3			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検査成績(川口市)	110	5			1	3			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	インフルエンザ薬剤耐性調査	120	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	インフルエンザFAX連絡票	130	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	国立感染症研究所検査依頼・結果通知	140	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	病原体検出情報(月報)	150	3			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	ホームページ	160	1			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	NESID報告（川越市・越谷市・川口市）	170	3			1	3			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	NESID報告(2019年)	180	3			1	3			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	NESID報告(2020年)	190	3			1	3			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	その他の検査成績書	200	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症発生動向調査	02 黄	感染症発生動向調査検討委員会資料	210	5			1	2			
ウイルス担当	試験検査	23 青	食中毒（疑）	03 緑	食中毒（疑）検査成績	010	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	食中毒（疑）	03 緑	食中毒（疑）検査成績（遺伝子型別）	020	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	食中毒（疑）	03 緑	食中毒（疑）事例連絡票・資料	030	5			2	4			
ウイルス担当	試験検査	23 青	行政検査	04 白	新型コロナウイルス陰性確認検査成績	010	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	行政検査	04 白	行政検査成績	020	5			2	1			
ウイルス担当	試験検査	23 青	感染症重大事案対策事業	05 赤	検査成績書	010	5			2	1			
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	01 青	病原体等安全管理規定関連	010	10					H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	01 青	特定病原体・BSL3病原体管理	020	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	01 青	特定病原体・実験室管理提出書類	030	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	01 青	微生物株等の分与	040	5			1	2			
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	01 青	微生物株等分与・授受帳簿	050	5			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	01 青	ゆうバック使用時管理簿	060	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	試験検査標準作業書	070	11	常				H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	機械器具保守管理標準作業書	080	11	常				H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	試薬等標準作業書	090	11	常				H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	検体取扱標準作業書	100	11	常				H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	信頼性確保試験標準作業書	110	11	常				H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	試験検査実施マニュアル	120	11	常				H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	研修計画書・実施記録	130	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	精度管理計画書	140	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	内部精度管理	150	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	外部精度管理	160	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	内部点検	170	5					H-9		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	日常時・使用時点検記録簿	180	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	異常時・故障時点検記録簿	190	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	機器定期点検報告書	200	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	試薬管理簿	210	5					H-11		
ウイルス担当	業務管理	24 青	病原体等安全管理規定	02 青	毒劇物管理兼使用簿	220	5					H-11		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	業 務	色	業 務	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
ウイルス担当	業務管理	24 青	その他	03 黄	化学物質点検表	230	5				H-11		
ウイルス担当	業務管理	24 青	その他	03 黄	フロン排出抑制法点検記録簿	240	5	常			H-11		
ウイルス担当	業務管理	24 青	その他	03 黄	USB管理台帳・貸出簿	250	5				H-16		
ウイルス担当	業務管理	24 青	その他	03 黄	ソフトウェア管理	260	5	常			H-16		
ウイルス担当	業務管理	24 青	その他	03 黄	高度研究棟空調説明書	270	11	常			H-11		
ウイルス担当	業務管理	24 青	その他	03 黄	高度研究棟電気設備図面	280	11	常			H-11		
ウイルス担当	業務管理	24 青	その他	03 黄	高度研究棟管理実施記録	290	11	常			H-11		
ウイルス担当	業務管理	24 青	その他	03 黄	通知・要綱・BCPプラン等	300	5	常			H-11		
ウイルス担当	業務管理	24 青	その他	03 黄	検査体制・搬送当番表	310	3				H-15		
食品微生物担当	懸案	25 緑	食品微生物担当	01 緑	担当内共有	010	1未			1	1		
食品微生物担当	懸案	25 緑	食品微生物担当	01 緑	懸案フォルダー	020	1未			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食品微生物全般	01 白	例規	010	11	常		1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食品微生物全般	01 白	ファイル基準表	020	5			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食品微生物全般	01 白	食品微生物全般通知・報告（第1四半期）	030	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食品微生物全般	01 白	食品微生物全般通知・報告（第2四半期）	040	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食品微生物全般	01 白	食品微生物全般通知・報告（第3四半期）	050	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食品微生物全般	01 白	食品微生物全般通知・報告（第4四半期）	060	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	企画運営会議資料	070	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	総務担当照会・回答	080	1			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	企画担当照会・回答	090	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	精度管理照会・回答	100	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	所内他担当照会・回答	110	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	食品安全課照会・回答	120	3			1	1		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	予算関係資料	130	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	地研関東甲信静細菌研究部会及び衛生微生物協議会	140	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	備品管理（計画・リース・購入）	150	5			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	備品管理（保守点検）	160	5			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	備品管理（修理）	170	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	ソフトウェア管理	180	11		常	1	2		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	USBメモリ管理台帳・貸出簿	190	1			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	フロン排出抑制法点検記録簿	200	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	食品安全課関連会議・復命書	210	3			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	国・その他会議・復命書	220	1			1	2		
食品微生物担当	食品微生物	26	白	食品微生物全般	01	白	学会・研修会とその復命書	230	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャビネット番号	引き出し番号			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	食中毒事案資料等その他（第1四半期）	010	1				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	食中毒事案資料等その他（第2四半期）	020	1				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	食中毒事案資料等その他（第3四半期）	030	1				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	食中毒事案資料等その他（第4四半期）	040	1				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	食中毒等検査検体取扱マニュアル	050	11		常		2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	機械器具保守管理標準作業書	060	11		常		2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	日常時・使用時点検簿	070	5				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	異常時・故障時点検記録簿	080	5				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	温度記録計校正記録簿	090	5				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	内部精度管理	100	5				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	病原体等受入・使用・分与記録	110	5		常		2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	食中毒	02 赤	特定病原体等菌株台帳	120	5		常		2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	成績書	03 青	陽性結果等即時連絡票	010	3				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	成績書	03 青	食中毒（疑）等検査成績書（第1四半期）	020	3				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	成績書	03 青	食中毒（疑）等検査成績書（第2四半期）	030	3				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	成績書	03 青	食中毒（疑）等検査成績書（第3四半期）	040	3				2	1			
食品微生物担当	食品微生物	26 白	成績書	03 青	食中毒（疑）等検査成績書（第4四半期）	050	3				2	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
食品微生物担当	食品微生物	26 白	成績書	03 青	試験検査成績書（違反苦情）	060	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	26 白	成績書	03 青	試験検査成績書（調査研究等）	070	3			2	1		
食品微生物担当	食品微生物	26 白	成績書	03 青	試験検査成績書・検査実施記録簿及び結果表等（計画収去）	080	3					H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	埼玉県衛生研究所食品検査等業務管理規定	010	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	検査実施標準作業書	020	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	機械器具保守管理標準作業書	030	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	試薬等標準作業書	040	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	試験品取扱標準作業書	050	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	衛生研究所微生物検査精度管理実施要領	060	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	SOP改定	070	11	常				H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	機械器具保守管理(使用開始時点検簿)	080	3					H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	機械器具保守管理(日常点検簿)	090	3					H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	検査室環境点検簿	100	3					H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	微生物内部精度管理実施記録簿	110	3					H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	機械器具等保守管理(定期点検簿・校正記録簿)	120	3					H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	異常時・故障時点検記録簿(様式1)	130	3					H-1	
食品微生物担当	試験検査	27 黄	GLP関係	04 黄	検査実施中の異常及びその対応に関する記録簿(様式3)	140	3					H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
食品微生物担当	試験検査	27	黄	GLP関係	04	黄	試験検査結果連絡書(不適)	150	3				H-1		
食品微生物担当	試験検査	27	黄	GLP関係	04	黄	温度記録計校正記録(保健所依頼分)	160	3				H-1		
食品微生物担当	試験検査	27	黄	GLP関係	04	黄	研修記録簿	170	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	27	黄	GLP関係	04	黄	職歴記録簿等	180	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	27	黄	GLP関係	04	黄	食品衛生検査施設等における業務管理関係職員名簿・事務分掌	190	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	27	黄	GLP関係	04	黄	内部点検	200	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	27	黄	GLP関係	04	黄	毒劇物管理記録簿	210	5			2	2		
食品微生物担当	試験検査	27	黄	GLP関係	04	黄	標準温度計校正性証明書等	220	11	常		2	2		
食品微生物担当	試験検査	27	黄	精度管理	05	緑	標準微生物株管理簿・標準微生物株使用簿	010	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	27	黄	精度管理	05	緑	精度管理試料管理簿	020	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	27	黄	精度管理	05	緑	内部精度管理	030	3			2	2		
食品微生物担当	試験検査	27	黄	精度管理	05	緑	外部精度管理	040	3			2	2		
臨床微生物	懸案	28	白	臨床微生物	01	白	担当内共有	010	1未		サーバ				
臨床微生物	懸案	28	白	臨床微生物	01	白	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		職員別
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	ファイル基準表	010	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	例規	020	11	価		1	1		(法)
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	通知・報告	030	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	依頼	040	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	照会・回答(県民問い合わせ含む)	050	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	研修・講師依頼	060	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	備品保守点検	070	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	備品修理	080	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	ホームページ関係	090	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	えいけんプラン・事業実績	100	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	予算関係(執行含む)	110	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	全般	01	赤	物品購入	120	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	業務管理	02	青	外部精度管理	010	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	業務管理	02	青	内部精度管理	020	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	業務管理	02	青	内部監査	030	3						
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	業務管理	02	青	教育訓練・研修	040	3			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	業務管理	02	青	検査標準作業書	050	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	業務管理	02	青	信頼性確保試験標準作業書	060	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	業務管理	02	青	機器器具保守管理標準作業書	070	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	業務管理	02	青	試薬等標準作業書	080	11			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	業務管理	02	青	検体取扱標準作業書	090	11			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	会議	03	黄	企画運営会議	010	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	会議	03	黄	職員全体会議	020	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	会議	03	黄	環境安全管理会議	030	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	会議	03	黄	保健医療政策課関連会議	040	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	会議	03	黄	他課関連会議	050	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	会議	03	黄	研究班等その他会議	060	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	研修	04	緑	衛研セミナー	010	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	研修	04	緑	精度管理担当主催研修	020	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	研修	04	緑	病原体取扱者研修	030	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	研修	04	緑	人材開発研修	040	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	研修	04	緑	学会・研修会（負担金あり）	050	1			1	1		
臨床微生物	臨床微生物	29	赤	研修	04	緑	学会・研修会（負担金なし）	060	1			1	1		
臨床微生物	検査成績	30	白	感染症発生動向調査	01	白	二類感染症病原体サーベイランス	010	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	30	白	感染症発生動向調査	01	白	三類感染症病原体サーベイランス	020	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	30	白	感染症発生動向調査	01	白	四類感染症病原体サーベイランス	030	5					H-1	
臨床微生物	検査成績	30	白	感染症発生動向調査	01	白	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（腸管系）	040	5					H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	検 査 成 績	分 類 番 号	色	検 査 成 績	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
臨床微生物	検査成績	30	白	感染症発生動向調査	01	白	五類感染症（全数）病原体サーベイランス（呼吸器系）	050	5							
臨床微生物	検査成績	30	白	感染症発生動向調査	01	白	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（腸管系）	060	5							
臨床微生物	検査成績	30	白	感染症発生動向調査	01	白	五類感染症（定点）病原体サーベイランス（呼吸器系）	070	5							
臨床微生物	検査成績	30	白	感染症発生動向調査	01	白	感染研行政依頼検査	080	5							
臨床微生物	検査成績	30	白	検査成績書	02	赤	結核喀痰検査	010	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	30	白	検査成績書	02	赤	IGRA検査（QFT）	020	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	30	白	検査成績書	02	赤	IGRA検査（T-スポット）	030	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	30	白	検査成績書	02	赤	三類感染症健診	040	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	30	白	検査成績書	02	赤	寄生虫検査	050	5					H-1		
臨床微生物	検査成績	30	白	検査成績書	02	赤	レジオネラ症発生時検査（環境検体）	060	5					H-2		
臨床微生物	検査成績	30	白	検査成績書	02	赤	レジオネラ属菌冷却搭水検査	070	5					H-2		
生体影響担当	懸案	31	青	生体影響担当	01	青	担当内共有	010	1未				1	1		
生体影響担当	懸案	31	青	生体影響担当	01	青	懸案フォルダー	020	1未		PC		1	1	職員別	
生体影響担当	生体影響	32	黄	生体影響全般	01	黄	ファイル基準表	010	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32	黄	生体影響全般	01	黄	生体影響全般 通知・報告	020	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32	黄	生体影響全般	01	黄	生体影響全般 照会・回答	030	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32	黄	生体影響全般	01	黄	生体影響全般 法令事務	040	3				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	生体影響全般 事務連絡	050	1				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	生体影響全般 情報共有	060	1				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	予算関係（配分・令達等）	070	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	予算関係（消耗品）	080	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	予算関係（備品）	090	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	予算関係（保守管理・修理）	100	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	来年度予算	110	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	備品管理	120	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	消耗品	130	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	衛研プラン等	140	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	企画運営会議等	150	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	収去打合せ会議	160	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	研修会・会議等参加伺い・復命書	170	3				1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	HP担当者・ICT副推進委員	180	3							
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	所報	190	3							
生体影響担当	生体影響	32 黄	生体影響全般	01 黄	その他	200	1							
生体影響担当	生体影響	32 黄	衛生動物	02 緑	衛生動物 例規	010	11		価		1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
生体影響担当	生体影響	32 黄	衛生動物	02 緑	衛生動物 通知・報告	020	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	衛生動物	02 緑	衛生動物 照会・回答	030	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	衛生動物	02 緑	衛生動物 所内規定	040	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	衛生動物	02 緑	衛生動物 事務連絡	050	1			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	衛生動物	02 緑	衛生動物 情報共有	060	1			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	衛生動物	02 緑	学会等参加伺い・復命書	070	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	衛生動物	02 緑	研修会・会議等参加伺い・復命書	080	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	衛生動物	02 緑	所費研究事業	090	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	衛生動物	02 緑	調査・研究	100	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	衛生動物	02 緑	動物由来感染症（アライグマ、犬猫）	110	3							
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	放射能 例規	010	11		価	1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	放射能 通知・報告	020	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	放射能 照会・回答	030	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	放射能 事務連絡	040	1			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	放射能 情報共有	050	1			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	食品 G L P	060	3			1	1			
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	食品 G L P 以外	070	3			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	外部精度管理	080	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	放射能水準調査	090	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	放射能物質管理	100	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	学会等参加伺い・復命書	110	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	研修会・会議等参加伺い・復命書	120	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	調査・研究	130	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	放射能	03 白	その他	140	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	微量化学	04 赤	微量化学 例規	010	11		価	1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	微量化学	04 赤	微量化学 通知・報告	020	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	微量化学	04 赤	微量化学 照会・回答	030	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	微量化学	04 赤	学会等参加伺い・復命書	040	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	微量化学	04 赤	研修会・会議等参加伺い・復命書	050	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	微量化学	04 赤	調査・研究	060	3			1	1		
生体影響担当	生体影響	32 黄	試験等成績書	05 青	【衛生動物】試験等成績書（行政検査）	010	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	32 黄	試験等成績書	05 青	【衛生動物】試験等成績書（依頼検査）	020	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	32 黄	試験等成績書	05 青	【放射能】試験等成績書（行政検査）	030	3			1	1		四半期別
生体影響担当	生体影響	32 黄	試験等成績書	05 青	【放射能】試験等成績書（依頼検査）	040	3			1	1		四半期別



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
薬品担当	懸案	33 黄	薬品担当	01 黄	課内共有	010	1未		サーバ	1	1		
薬品担当	懸案	33 黄	薬品担当	01 黄	懸案フォルダー	020	1未		P C	1	1		職員別
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	例規・所内規定	010	11	価		1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	ファイル基準表	020	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	通知・報告	030	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	照会・回答	040	3			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	事務連絡	050	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	所報	060	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	情報共有	070	1			1	1		月別
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	会議（所外）	080	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	会議（所内）	090	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	学会・研修	100	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	復命書	110	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	所内委員会	120	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	えいけんプラン	130	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	ホームページ	140	1			1	1		
薬品担当	薬品担当	34 緑	薬品全般	01 緑	予算関係（消耗品）	150	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
薬品担当	薬品担当	34	緑	薬品全般	01	緑	予算関係（備品）	160	1					
薬品担当	薬品担当	34	緑	薬品全般	01	緑	予算関係（保守点検・修理）	170	1					
薬品担当	薬品担当	34	緑	薬品全般	01	緑	来年度予算	180	1					
薬品担当	薬品担当	34	緑	薬品全般	01	緑	業務管理	190	1					
薬品担当	薬品担当	34	緑	薬品全般	01	緑	業務管理(PIC/S)	200	5					
薬品担当	薬品担当	34	緑	薬品全般	01	緑	その他	210	1					
薬品担当	薬品担当	34	緑	試験検査	02	白	一斉監視指導(医薬品)	010	5					
薬品担当	薬品担当	34	緑	試験検査	02	白	一斉監視指導(医薬部外品・化粧品)	020	3					
薬品担当	薬品担当	34	緑	試験検査	02	白	一斉監視指導（医療機器）	030	3					
薬品担当	薬品担当	34	緑	試験検査	02	白	後発医薬品関係	040	3					
薬品担当	薬品担当	34	緑	試験検査	02	白	健康食品	050	3					
薬品担当	薬品担当	34	緑	試験検査	02	白	危険ドラッグ	060	3					
薬品担当	薬品担当	34	緑	試験検査	02	白	一般依頼検査	070	3					
薬品担当	薬品担当	34	緑	試験検査	02	白	毒物・劇物	080	3					
薬品担当	薬品担当	34	緑	試験検査	02	白	家庭用品	090	3					
薬品担当	薬品担当	34	緑	試験検査	02	白	精度管理	100	3					
薬品担当	薬品担当	34	緑	試験検査	02	白	その他行政検査	110	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
薬品担当	薬品担当	34 緑	承認申請書審査	03 赤	例規・通知	010	11			1	1			
薬品担当	薬品担当	34 緑	承認申請書審査	03 赤	医薬品	020	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	34 緑	承認申請書審査	03 赤	医薬部外品（歯磨き等）・その他	030	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	34 緑	承認申請書審査	03 赤	パーマメントウェーブ用剤	040	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	34 緑	承認申請書審査	03 赤	染毛剤	050	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	34 緑	法令事務	04 青	麻薬	010	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	34 緑	法令事務	04 青	向精神薬	020	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	34 緑	法令事務	04 青	覚醒剤・覚醒剤原料	030	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	34 緑	法令事務	04 青	麻薬	040	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	34 緑	法令事務	04 青	毒物・劇物（特定毒物含む）	050	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	34 緑	法令事務	04 青	その他の規制薬	060	3			1	1			
薬品担当	薬品担当	34 緑	法令事務	04 青	フロン排出規制法	070	3			1	1			
水・食品担当	懸案	35 黄	水・食品担当	01 黄	課内共有	010	1未			サーバ				
水・食品担当	懸案	35 黄	水・食品担当	01 黄	懸案フォルダー	020	1未			PC	食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水・食品全般	01 緑	例規	010	11		価		食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水・食品全般	01 緑	所内規程	020	5		価		食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水・食品全般	01 緑	ファイル基準表	030	3				食	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
水・食品担当	水・食品	36 緑	水・食品全般	01 緑	事務引継（担当部長）	040	3				食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水・食品全般	01 緑	復命書（担当部長）	050	3				食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水・食品全般	01 緑	一般回覧	060	1				食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水・食品全般	01 緑	許可申請書	070	10				食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	会議	02 白	業務連絡会議	010	1				食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	委員会	03 赤	所内委員会資料	010	1				食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	委員会	03 赤	理化学部会	020	3				食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	委員会	03 赤	全化協	030	3				食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	委員会	03 赤	水・食全般	040	1				食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水担当全般	04 青	例規	010	11		価		水	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水担当全般	04 青	通知・報告	020	1				水	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水担当全般	04 青	照会・回答	030	1				水	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水担当全般	04 青	事務引継	040	3				水	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水担当全般	04 青	復命書	050	3				水	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水担当全般	04 青	研修・講習	060	1				水	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水担当全般	04 青	講師派遣	070	1				水	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	水担当全般	04 青	苦情・相談・問い合わせ	080	1				水	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考				
	電 子 文 書	電子文書以外															
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外													
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外						
水・食品担当	水・食品	36	緑	水担当全般	04	青	業務資料回覧	090	1				水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	水担当全般	04	青	緊急連絡表	100	1未		差		水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	水担当全般	04	青	監査資料	110	3				水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	水担当全般	04	青	毒劇物管理	120	3				水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	水担当全般	04	青	衛生行政報告	130	3				水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	水担当全般	04	青	精度管理	140	11		価		水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	財務(水)	05	黄	予算資料	010	3				水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	財務(水)	05	黄	業務設備(備品等)	020	3				水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	財務(水)	05	黄	組織・定数資料	030	3				水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	財務(水)	05	黄	会計伝票控	040	3				水	1			総務
水・食品担当	水・食品	36	緑	水道水質管理計画	06	緑	通知・報告	010	1				水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	水道水質管理計画	06	緑	委員会・幹事会	020	3				水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	水道水質管理計画	06	緑	水質監視部会	030	11		価		水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	水道水質管理計画	06	緑	研修部会	040	11		価		水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	水道水質管理計画	06	緑	精度管理部会	050	11		価		水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	調査・研究(水)	07	白	厚生労働科学研究(水)	010	11				水	1			
水・食品担当	水・食品	36	緑	調査・研究(水)	07	白	農薬実態調査	020	11		価		水	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
水・食品担当	水・食品	36 緑	調査・研究（水）	07 白	界面活性剤等実態調査	030	11		価	電	水	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	調査・研究（水）	07 白	学会等資料	040	11		価	電	水	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	調査・研究（水）	07 白	研究発表	050	11		価	電	水	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	食品全般	08 赤	例規	010	11		価	電	食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	食品全般	08 赤	通知・報告	020	1			電	食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	食品全般	08 赤	照会・回答	030	1			電	食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	食品全般	08 赤	復命書	040	3			電	食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	食品全般	08 赤	事故等受信記録票	050	3			電	食		302室	
水・食品担当	水・食品	36 緑	食品全般	08 赤	食品安全課からの情報	060	1			電	食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	食品全般	08 赤	物品購入	070	5			電	食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	食品全般	08 赤	精度管理	080	5			電	食			
水・食品担当	水・食品	36 緑	食品全般	08 赤	発注書	090	1			電				
水・食品担当	水・食品	36 緑	事業（食品）	09 青	マーケットバスケット調査	010	3			電	食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	事業（食品）	09 青	残留農薬分析法開発事業	020	5		常	電	食		保存箱	
水・食品担当	水・食品	36 緑	事業（食品）	09 青	厚生労働科学研究（信頼性確保）	030	3			電	食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	事業（食品）	09 青	厚生労働科学研究（容器包装）	040	3			電	食	1		
水・食品担当	水・食品	36 緑	会議（食品）	10 黄	収去打合せ会議	010	3			電	食	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
水・食品担当	水・食品	36 緑	会議（食品）	10 黄	その他の会議	020	3		食	1			
水・食品担当	水・食品	36 緑	研修・研究（食品）	11 緑	通知・報告	010	1		食	1			
水・食品担当	水・食品	36 緑	研修・研究（食品）	11 緑	資料	020	1未	価	食	1			
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	検査一般	010	3		水	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	飲用不適切	020	3		水	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	行政検査	030	3		水	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	検査結果表	040	3		水	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（4月）	050	3		水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（5月）	060	3		水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（6月）	070	3		水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（7月）	080	3		水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（8月）	090	3		水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（9月）	100	3		水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（10月）	110	3		水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（11月）	120	3		水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（12月）	130	3		水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（1月）	140	3		水	2			補助簿

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（2月）	150	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	成績通知書（水質）について（3月）	160	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	試験等成績書（水質）について（水質管理目標設定項目）	170	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	試験等成績書（水質）について（その他）	180	3			水	2			補助簿
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	検査標準作業手順書	190	11		常					
水・食品担当	試験検査	37 白	水質検査	01 白	妥当性評価書	200	11		常					
水・食品担当	試験検査	37 白	資料（水）	02 赤	水質基準項目	010	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	資料（水）	02 赤	水質管理目標設定項目	020	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	資料（水）	02 赤	原虫類	030	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	資料（水）	02 赤	その他	040	1未		価	水	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	検査実施標準作業書の作成について	010	3			食	2	302室		
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	機械器具保守標準作業書の作成について	020	3			食	2	302室		
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	通知・報告	030	1			食	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	照会・回答	040	1			食	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	Webからの問い合わせ	050	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】検査結果成績書（食肉）	060	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】検査結果成績書（魚介類）	070	3			食	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜）	080	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】検査結果成績書（国産野菜スクリーニング）	090	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】検査結果成績書（輸入野菜）	100	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】検査結果成績書（添加物）	110	3			食	2	月別		
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】検査結果成績書（遺伝子組換え食品）	120	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】検査結果成績書（食物アレルギー）	130	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】検査結果成績書（モニタリング）	140	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】検査結果成績書（その他）	150	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】試験成績書（苦情）	160	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	【食品】試験成績書（依頼）	170	3			食	2			
水・食品担当	試験検査	37 白	食品検査	03 青	資料	180	1未		価	食	2			
精度管理担当	懸案	38 黄	精度管理担当	01 黄	担当内共有	010	1未			1	1			
精度管理担当	懸案	38 黄	精度管理担当	01 黄	懸案フォルダー	020	1未			1	1			
精度管理担当	精度管理担当	39 緑	全般	01 緑	例規	010	11			1	1			
精度管理担当	精度管理担当	39 緑	全般	01 緑	ファイル基準表	020	3			1	1			
精度管理担当	精度管理担当	39 緑	全般	01 緑	関係規定	030	3			1	1			
精度管理担当	精度管理担当	39 緑	全般	01 緑	専決 事務分掌 文章事務表	040	3			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考	
	電子文書	電子文書以外												
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号	キャピネット 以外										
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	財務（予算、支出）	050	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	課題と目標 所長勉強会、事業実績	060	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	全般 通知・報告	070	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	全般 照会・回答	080	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	企画運営会議	090	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	環境安全会議・状況報告	100	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	監査	110	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	全般 会議・研修	120	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	全般 研修伺 案内	130	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	復命書	140	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	ホームページ	150	1					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	地衛研協議会関東甲信静支部	160	1					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	危機管理	170	3					棚3
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	全般 その他	180	1					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	全般	01	緑	所報	190	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	精度管理全般	02	白	精度管理全般 通知・報告等	010	3					
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	精度管理全般	02	白	内部点検（所内規定）	020	11					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	精度管理全般	02	白	内部精度管理	030	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	精度管理全般	02	白	外部精度管理	040	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	精度管理全般	02	白	主催 精度管理研修会	050	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	精度管理全般	02	白	検査業務管理委員会	060	11					棚3	
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	精度管理全般	02	白	機器の保守点検関係	070	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	精度管理全般	02	白	試験検査記録・成績書確認	080	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	精度管理全般	02	白	地衛研協議会関東甲信静支部 精度管理事業	090	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	精度管理全般	02	白	その他	100	3			1	1		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	食品GLP関係	03	赤	食品GLP 通知・報告	010	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	食品GLP関係	03	赤	食品GLP 照会・回答	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	食品GLP関係	03	赤	食品GLP 組織・事務分掌	030	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	食品GLP関係	03	赤	食品GLP 食品安全課 内部点検	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	食品GLP関係	03	赤	食品GLP 内部精度管理	050	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	食品GLP関係	03	赤	食品GLP 外部精度管理	060	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	食品GLP関係	03	赤	食品GLP 検査実施記録データ確認	070	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	食品GLP関係	03	赤	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	080	11					棚3	
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	食品GLP関係	03	赤	食品GLP 機器校正	090	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A30	衛生研究所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	食品GLP関係	03	赤	食品オンラインシステム	100	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	食品GLP関係	03	赤	食品GLP その他	110	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	PICS関係	04	青	PICS 通知・報告等	010	5			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	PICS関係	04	青	PICS 会議・研修	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	PICS関係	04	青	PICS 薬務課認定調査	030	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	PICS関係	04	青	PICS 内部・外部精度管理	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	PICS関係	04	青	マネジメントレビュー	050	11					棚1	
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	PICS関係	04	青	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	060	11					棚1	
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	PICS関係	04	青	PICS 自己点検	070	11						
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	PICS関係	04	青	PICS その他	080	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	感染症関係	05	黄	通知・報告	010	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	感染症関係	05	黄	組織・事務分掌	020	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	感染症関係	05	黄	内部監査	030	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	感染症関係	05	黄	不適合業務	040	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	感染症関係	05	黄	内部精度管理	050	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	感染症関係	05	黄	外部精度管理	060	3			1	2		
精度管理担当	精度管理担当	39	緑	感染症関係	05	黄	教育訓練・研修（信頼性確保部門）	070	3			1	2		

