

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	所内共有	010	1未		サーバ	1	1		
総務・地域保健推進担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	020	1未		サーバ	1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11	常		1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告	020	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答(上半期)	030	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答(下半期)	040	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行事予定表	050	1		サーバ	1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	川口市保健所 照会・回答	060	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	川口市保健所との調整	070	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	施設使用計画	080	1		ボーダー	1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・事務分掌	090	3	価		1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	100	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	110	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災組織	120	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	130	5	常		1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境マネジメント等環境関係	140	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	防災無線からの情報等	150	1未			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	休日・夜間における電話対応のメモ	160	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	目標による行政運営	170	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	5Sシート	180	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	もし株	190	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	常	1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	030	11		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	040	11		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	050	11		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	060	10		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄台帳	070	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	080	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印管理簿	090	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	100	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	110	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	03 黄	部議等	010	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	03 黄	所長会議	020	1		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	03 黄	地域機関会議	030	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	03 黄	委嘱関係会議（川口市）	040	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	03 黄	委嘱関係会議（蕨市）	050	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	03 黄	委嘱関係会議（戸田市）	060	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	03 黄	その他の会議	070	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	監査・検査	04 緑	監査 通知・報告	010	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	監査・検査	04 緑	監査資料・結果	020	5		1	2			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	監査・検査	04 緑	会計実地検査	030	5		1	2			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	監査・検査	04 緑	行政監察	040	5		1	2			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	監査・検査	04 緑	委員監査	050	5		1	2			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	情報公開	05 白	情報公開例規	010	11	常	1	2			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	情報公開	05 白	情報公開 通知・報告・照会・回答	020	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	情報公開	05 白	協議・決定	030	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	IT・情報	06 赤	IT・情報 例規	010	11	常	1	2			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	IT・情報	06 赤	IT・情報 通知・報告・照会・回答	020	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	IT・情報	06 赤	情報セキュリティ関連	030	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	IT・情報	06 赤	ソフトウェア導入承認書	040	1	価	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	IT・情報	06 赤	重要情報管理台帳	050	3		1 2				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	IT・情報	06 赤	機器管理台帳	060	3	価	1 2				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	IT・情報	06 赤	ソフトウェア管理台帳	070	3	価	1 2				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	IT・情報	06 赤	U S Bメモリ管理台帳	080	3		1 2				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	IT・情報	06 赤	マイナンバー関係	090	3		1 2				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	IT・情報	06 赤	住基ネット	100	3		1 2				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	IT・情報	06 赤	R P A関係	110	3						
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	広聴広報	07 青	広聴広報 例規	010	11	常	1 2				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	広聴広報	07 青	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	広聴広報	07 青	保健所年報	030	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	広聴広報	07 青	保健所案内	040	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	広聴広報	07 青	ホームページ	050	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	広聴広報	07 青	取材対応	060	3	価	1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事 例規	010	11	常	1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事 通知・報告	020	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事 照会・回答	030	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	人事	01 黄	職務遂行状況調査	040	1		サバ ⁺ 1 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事報告・身上記録	050	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	人事	01 黄	勤務記録カード	060	5	常	サーバ 1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	人事	01 黄	職員法令職	070	5	常	1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	人事	01 黄	職員録原稿	080	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	人事	01 黄	人事評価	090	1		サーバ 1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰 例規	010	11	常	1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	知事表彰	030	11		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	大臣表彰	040	11		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	叙位・叙勲・褒賞	050	11		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	表彰	02 緑	その他の表彰	060	3		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	研修 通知・報告・照会・回答	010	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	講師派遣	020	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	県職員研修	030	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	保健医療部研修	040	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	研修	03 白	その他の研修	050	1		1 2				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	会計年度任用職員	04 赤	会計年度任用職員 例規	010	11	常	1 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	会計年度任用職員	04 赤	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	会計年度任用職員	04 赤	会計年度任用職員任用	030	5		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	会計年度任用職員	04 赤	源泉徴収・年末調整	040	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	会計年度任用職員	04 赤	採用状況報告書	050	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	会計年度任用職員	04 赤	雇用保険	060	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	会計年度任用職員	04 赤	社会保険	070	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	サービス	05 青	サービス 例規	010	11	常	1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	サービス	05 青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	サービス	05 青	職員証・名札・き章	030	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	サービス	05 青	職務専念義務免除関係	040	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	サービス	05 青	育児休業・子育て関係	050	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	サービス	05 青	介護休暇関係	060	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	サービス	05 青	公務災害・事故報告	070	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	サービス	05 青	公用車事故報告	080	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	サービス	05 青	診断書	090	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	サービス	05 青	職員倫理・意識改革・セクハラ防止	100	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	サービス	05 青	ノー残業報告・協定	110	3		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	服務	05 青	精神科救急情報センター勤務計画・実績	120	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	服務	05 青	出退勤システム	130	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	服務	05 青	公用車等運転職員管理台帳	140	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	給与	06 黄	給与 例規	010	11	常	2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	給与	06 黄	給与 通知・報告・照会・回答	020	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	給与	06 黄	源泉徴収票	030	5		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	旅費 例規	010	11	常	2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	復命書	030	5		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 黄	旅費	07 緑	自家用自動車登録台帳	040	3		2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	福利厚生 例規	010	11	常	2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 白	福利厚生	01 白	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 例規	010	11	常	2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告	020	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 照会・回答	030	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会例規	010	11	常	2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会通知・報告・照会・回答	020	1		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	グループ保険	030	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	財形貯蓄	040	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 白	共済・互助会	03 青	給付	050	5		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財務	01 黄	財務 例規	010	11	常	2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財務	01 黄	電子入札関係 例規	020	11	価	2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財務	01 黄	財務 通知・報告	030	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財務	01 黄	財務 照会・回答	040	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財務	01 黄	自己検査	050	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財務	01 黄	歳入歳出外現金整理簿	060	3		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	予算・決算 通知・報告	010	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	予算・決算 照会・回答	020	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	予算要求調書	030	3		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	令達申請書・令達書	040	3		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	決算調書	050	5		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	課所別科目別調書	060	3		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	予算・決算	02 緑	歳入・歳出予算差引簿	070	5		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入	03 白	収入 例規	010	11	常	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	収入 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	債権管理簿	030	5			2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	現金出納簿	040	5			2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	調定伺・戻出命令	050	5			2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	収入更正	060	5			2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	払込書(事後調定)	070	5			2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	収入済通知書	080	3			2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	収入未済一覧表	090	3			2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	未収入督促関係	100	5	常		2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	不納欠損	110	5			2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	会計伝票集計表・ジャーナル	120	5			2	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	収納金原符	130	5	常			金庫			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	収入 03 白	つり銭	140	1			2	1	金庫		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出 04 赤	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出 04 赤	支出負担行為決議書	020	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出 04 赤	兼命令書 報酬	030	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出 04 赤	兼命令書 共済費	040	5			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 賃金	050	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 報償費	060	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 旅費(上半期)	070	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 旅費(下半期)	080	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 交際費	090	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 食糧費	100	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 消耗品(上半期)	110	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 消耗品(下半期)	120	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 電気代	130	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 ガス代	140	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 水道代	150	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 ガソリン代	160	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 新聞代	170	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 コピー代	180	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 法規集追録	190	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 印刷・製本費	200	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 図書購入費	210	5		2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 コピー用紙	220	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 自動車修繕費	230	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 修繕費	240	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令 郵便費	250	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 NTT	260	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 NTTコミュニケーションズ	270	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 NTTドコモ	280	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 KDDI	290	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 その他役務費	300	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 委託料	310	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 使賃料	320	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 備品購入費	330	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	兼命令書 負担金・補助金	340	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	払出命令書 歳入歳出外現金	350	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	支出	04 赤	契約伺い・契約書	360	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	財産 例規	010	11	常	3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	設備取扱説明書	020	11	常	3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	財産 通知・報告・照会・回答	030	1		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	営繕要望	040	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	公有財産引継書	050	5		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	公有財産台帳	060	11	常	システム	3	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	図面(土地・建物)	070	11	常	3	1	H-1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	川口市道との境界	080	11	常	3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	借受	090	5	価	3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	公有財産取得処分	100	11	常	3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	行政財産使用許可	110	5	価	3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	保健所施設利用承認書	120	1		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	県有財産 貸付	130	5	価	3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	庁舎改修関係	140	5		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	防災無線	150	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	庁内LAN	160	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	ポリ塩化ビフェニル廃棄物	170	5	常	3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	マスターキー共用簿	180	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	庁舎管理簿	190	1		3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	清掃保守業務委託	200	5	価	3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	消防設備業務委託	210	5	価	3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	エレベーター保守業務委託	220	5	価	3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	空調設備保守業務委託	230	5	価	3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	機械警備業務委託	240	5	価	3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	簡易専用水道	250	5	価	3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	自家用電気工作物日常巡視点検記録	260	3		3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	消防計画	270	5	常	3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	消防訓練	280	5		3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	フロン	290	3		3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	樹木剪定	300	5		3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	財産	05 青	作業環境測定	310	3						
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	物品	06 黄	物品例規	010	11	常	3 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	物品	06 黄	物品 通知・報告・照会・回答	020	1		3 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	物品	06 黄	保管転換書	030	3		3 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	物品	06 黄	重要物品出納簿	040	3	常	システム				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	物品	06 黄	備品出納簿	050	3	常	システム				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	物品	06 黄	図書出納簿	060	3		常	システム			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	物品	06 黄	消耗品出納簿	070	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	物品	06 黄	物品共用簿	080	3		常	システム			
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	物品	06 黄	被服貸与簿	090	3		常	3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	物品	06 黄	物品処分協議・不要決定伺	100	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	物品	06 黄	寄付受入	110	3		価	3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	自動車	07 緑	自動車 例規	010	11		常	3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	自動車	07 緑	自動車 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	自動車	07 緑	乗車証・乗車証使用簿	030	1			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	自動車	07 緑	自動車等カード・整備台帳・車検証 写	040	5		常	3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	自動車	07 緑	公用車運行管理簿・実績表・点検表	050	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	自動車	07 緑	安全運転管理者	060	5		常	3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	自動車	07 緑	自動車等異動報告書	070	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	自動車	07 緑	継続検査	080	1			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05 黄	自動車	07 緑	緊急通行車両等事前届出書	090	5		常	3	2		
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	免許 例規	010	11		常	10	1		
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	免許 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	会議・研修	030	1		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	マニュアル	040	5	常	10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	大臣免許受付台帳	050	10		10 1		整理簿管理		
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	知事免許受付台帳	060	10		10 1		整理簿管理		
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	免許照合書	070	3		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	免許委任状	080	3		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	お知らせ郵便はがき	090	1		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	文書管理台帳補助簿(免許申請用電子整理簿)	100	3		サーバ				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	知事免許用紙受払簿	110	3		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	免許全般	01 白	免許システム関係	120	1		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	知事免許	02 赤	栄養士 免許申請	010	3		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	知事免許	02 赤	栄養士 書換・再交付・抹消	020	3		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	知事免許	02 赤	調理師 免許申請	030	3		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	知事免許	02 赤	調理師 書換・再交付・抹消	040	3		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	知事免許	02 赤	クリーニング師	050	3		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	知事免許	02 赤	製菓衛生師	060	3		10 1				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	知事免許	02 赤	准看護師 免許申請	070	3		10 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	知事免許	02 赤	准看護師 書換・再交付・抹消	080	3		10	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	知事免許	02 赤	他県准看護師	090	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	知事免許	02 赤	販売従事登録 申請	100	3		10	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	知事免許	02 赤	販売従事登録 変更・書換・再交付・抹消	110	3		10	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	保健師	010	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	助産師	020	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	看護師	030	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	医師・歯科医師	040	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	診療放射線技師	050	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	臨床検査技師	060	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	衛生検査技師	070	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	視能訓練士	080	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	理学療法士	090	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	作業療法士	100	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	薬剤師	110	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	管理栄養士	120	3		11	1			
総務・地域保健推進担当	免許	06 白	大臣免許	03 青	大臣免許等送付通知	130	3		11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	統計全般	01 黄	統計全般 例規	010	11	常	4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	統計全般	01 黄	統計全般 通知・報告・照会・回答	020	1		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	統計調査	02 緑	衛生行政報告例	010	3		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	統計調査	02 緑	地域保健・健康増進保健事業報告	020	3		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	統計調査	02 緑	国民生活基礎調査	030	3		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	統計調査	02 緑	国立社会保障・人口問題研究所調査	040	3		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	人口動態	03 白	人口動態 例規	010	11	常	4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	人口動態	03 白	人口動態 通知・報告	020	1		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	人口動態	03 白	人口動態 照会・回答	030	1		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	人口動態	03 白	人口動態 保健所送付票	040	3		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	人口動態	03 白	人口動態 出生小票(被移送)	050	3		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	人口動態	03 白	人口動態 死亡小票(被移送)	060	3		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	人口動態	03 白	人口動態 死産届	070	5		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	人口動態	03 白	人口動態 資料	080	3		4 1				
総務・地域保健推進担当	統計	07 黄	人口動態	03 白	人口動態 資料(概数・推計人口)	090	1		4 1				
総務・地域保健推進担当	地域保健全般	22 赤	地域保健全般	01 赤	地域保健全般 例規	010	11	常	5 1				
総務・地域保健推進担当	地域保健全般	22 赤	地域保健全般	01 赤	地域保健全般 通知・報告・照会・回答	020	1		5 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	地域保健全般	22 赤	地域保健全般	01 赤	地域保健全般 各種表彰	030	11		5	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健全般	22 赤	地域保健全般	01 赤	地域保健全般 会議	040	3		5	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健医療計画	23 青	地域保健医療計画	01 青	地域保健医療計画 例規	010	11	常	5	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健医療計画	23 青	地域保健医療計画	01 青	地域保健医療計画 通知・報告	020	3		5	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健医療計画	23 青	地域保健医療計画	01 青	地域保健医療計画 照会・回答	030	3		5	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健医療計画	23 青	地域保健医療計画	01 青	南部保健医療圏の圈域別取組	040	11	歴常	5	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健医療計画	23 青	会議	02 黄	県地域保健医療計画担当者会議	010	5		5	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健医療計画	23 青	会議	02 黄	南部地域保健医療・地域医療構想協議会	020	5		5	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健医療計画	23 青	会議	02 黄	県地域医療構想推進会議	030	5		5	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健医療計画	23 青	会議	02 黄	南部地域保健医療・地域医療構想協議会資料	040	5		5	1			
総務・地域保健推進担当	研修・研究	24 緑	学生・指導	01 緑	保健所実習 通知・報告	010	3		6	1			
総務・地域保健推進担当	研修・研究	24 緑	学生・指導	01 緑	保健所実習 照会・回答	020	3		6	1			
総務・地域保健推進担当	研修・研究	24 緑	学生・指導	01 緑	看護学生保健所実習	030	3		6	1			
総務・地域保健推進担当	研修・研究	24 緑	学生・指導	01 緑	管理栄養士保健所実習	040	3		6	1			
総務・地域保健推進担当	研修・研究	24 緑	学生・指導	01 緑	その他の保健所実習	050	3		6	1			
総務・地域保健推進担当	研修・研究	24 緑	学生・指導	01 緑	保健所実習調整会議	060	3		6	1			
総務・地域保健推進担当	連携事業	25 白	連携事業	01 白	連携事業 通知・報告・照会・回答	010	3		6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	連携事業	25 白	連携事業	01 白	地域・職域連携会議	020	3		6 1				
総務・地域保健推進担当	連携事業	25 白	連携事業	01 白	その他の連携事業	030	3		6 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医務全般 例規	010	11	常	7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医務全般 医療機関台帳	020	11						
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医務全般 通知・報告	030	1		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医務全般 照会・回答	040	1		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医務全般 照会・回答(広告)	050	1		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医務全般 研修	060	1		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	巡回診療	070	1		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	検査事項照会	080	1		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	院内感染対策	090	1		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医療安全管理・研修	100	3		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医療事故等	110	3		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	事前協議	120	5		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	病床機能報告	130	3		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医務関係事務処理状況報告	140	3		7 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医療機能情報提供システム	150	3		7 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医療機関行政情報システム	160	3		7	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医療相談	170	1		7	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	証明願	180	1		7	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	2以上の病院等の管理許可	190	11	価	7	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	情報提供	200	5		7	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	01 赤	医務全般 文書管理補助簿	210	11		7	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	02 赤	ホームページ	010	1		7	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	02 赤	医師・歯科医師臨床研修 例規	020	11	常	7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	02 赤	医師・歯科医師臨床研修 通知・報告	030	1		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	02 赤	医師・歯科医師臨床研修 照会・回答	040	1		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	02 赤	医師・歯科医師臨床研修 研修協力 施設概況	050	11		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	02 赤	医師・歯科医師臨床研修 協定書	060	11		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	02 赤	医師・歯科医師臨床研修 カリキュラム(評価除く)	070	5		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務全般	02 赤	医師・歯科医師臨床研修 研修評価	080	5		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院	03 青	病院 開設許可	010	11		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院	03 青	病院 開設届	020	11		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院	03 青	病院 一部変更許可	030	11		8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院 03 青	病院 使用許可	040	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院 03 青	病院 許可事項一部変更届	050	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院 03 青	病院 届出事項変更届	060	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院 03 青	病院 廃止届	070	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院 03 青	病院 休止届・再開届	080	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院 03 青	病院 診療用高エネルギー放射線発生装置設置届等	090	5			8 1		器具・同位元素		
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院 03 青	病院 エックス線装置設置届	100	5			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院 03 青	病院 エックス線装置変更廃止届	110	5			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	一般診療所 04 黄	一般診療所 開設許可	010	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	一般診療所 04 黄	一般診療所 開設届	020	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	一般診療所 04 黄	一般診療所 一部変更許可	030	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	一般診療所 04 黄	一般診療所 使用許可	040	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	一般診療所 04 黄	一般診療所 許可事項一部変更届	050	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	一般診療所 04 黄	一般診療所 届出事項変更届	060	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	一般診療所 04 黄	一般診療所 廃止届	070	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	一般診療所 04 黄	一般診療所 休止届・再開届	080	11			8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	一般診療所 04 黄	一般診療所 エックス線装置設置届	090	5			8 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	一般診療所	04 黄	一般診療所 エックス線装置変更廃止届	100	5		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科診療所	05 緑	歯科診療所 開設許可	010	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科診療所	05 緑	歯科診療所 開設届	020	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科診療所	05 緑	歯科診療所 一部変更許可	030	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科診療所	05 緑	歯科診療所 許可事項一部変更届	040	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科診療所	05 緑	歯科診療所 届出事項変更届	050	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科診療所	05 緑	歯科診療所 廃止届	060	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科診療所	05 緑	歯科診療所 休止届・再開届	070	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科診療所	05 緑	歯科診療所 エックス線装置設置届	080	5		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科診療所	05 緑	歯科診療所 エックス線装置変更廃止届	090	5		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	助産所	06 白	助産所 開設届	010	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	助産所	06 白	助産所 廃止届	020	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	助産所	06 白	助産所 その他許可・届出	030	5		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	施術所	07 赤	施術所 開設届	010	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	施術所	07 赤	施術所 一部変更届	020	5		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	施術所	07 赤	施術所 休廃止届	030	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	施術所	07 赤	施術所 出張專業	040	11		8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科技工所	08 青	歯科技工所 開設届	010	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科技工所	08 青	歯科技工所 一部変更届	020	3		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	歯科技工所	08 青	歯科技工所 休廃止届	030	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	衛生検査所	09 黄	衛生検査所 例規	010	11	常	8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	衛生検査所	09 黄	衛生検査所 通知・報告・照会・回答	020	1		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	衛生検査所	09 黄	衛生検査所 登録・変更・廃止	030	11		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	衛生検査所	09 黄	衛生検査所 立入検査	040	3		8	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医療法人	10 緑	医療法人 例規	010	11	常	9	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医療法人	10 緑	医療法人 通知・報告	020	1		9	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医療法人	10 緑	医療法人 照会・回答	030	1		9	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医療法人	10 緑	医療法人 設立・解散認可	040	5		9	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医療法人	10 緑	医療法人 定款等変更認可	050	5		9	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医療法人	10 緑	医療法人 設立・解散登記完了届	060	3		9	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医療法人	10 緑	医療法人 登記事項変更登記完了届	070	3		9	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医療法人	10 緑	医療法人 決算届	080	3		9	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医療法人	10 緑	医療法人 役員変更届	090	3		9	1			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医療法人	10 緑	医療法人 その他届	100	3		9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務統計	11 白	医務統計 例規	010	11	常	9 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務統計	11 白	医務統計 通知・報告	020	1		9 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務統計	11 白	医務統計 照会・回答	030	1		9 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務統計	11 白	医務統計 病院報告	040	3		9 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務統計	11 白	医務統計 医療施設動態調査	050	3		9 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務統計	11 白	医務統計 医療施設整理番号	060	1		9 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務統計	11 白	医務統計 医療施設静態調査	070	3		9 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務統計	11 白	医務統計 医師・歯科医師・薬剤師調査・医療関係従事者届	080	3	価	9 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務統計	11 白	医務統計 患者調査	090	3		9 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務統計	11 白	医務統計 受療行動調査	100	3		9 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	医務統計	11 白	医務統計 資料	110	3		9 1				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	救急医療	12 赤	救急医療 例規	010	11	常	9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	救急医療	12 赤	救急医療 通知・報告	020	1		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	救急医療	12 赤	救急医療 照会・回答	030	1		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	救急医療	12 赤	救急医療 協力申出	040	5		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	救急医療	12 赤	救急医療 変更報告	050	3		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	救急医療	12 赤	救急医療 撤回届	060	3		9 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	救急医療	12 赤	救急医療 救急医療対策協議会	070	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	救急医療	12 赤	救急医療 小児夜間救急診療事業連絡調整会議	080	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	救急医療	12 赤	救急医療 知事表彰	090	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	救急医療	12 赤	救急医療 補助金	100	5		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	救急医療	12 赤	救急医療 資料	110	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	立入検査	13 青	立入検査 例規	010	11	常	9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	立入検査	13 青	立入検査 通知・報告	020	1		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	立入検査	13 青	立入検査 照会・回答	030	1		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	立入検査	13 青	立入検査 実施計画	040	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	立入検査	13 青	立入検査 結果表	050	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	立入検査	13 青	立入検査 改善報告	060	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	立入検査	13 青	立入検査 資料	070	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	立入検査	13 青	立入検査 説明会	080	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院等整備計画	14 黄	病院等整備計画 例規	010	11	常	9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院等整備計画	14 黄	病院等整備計画 通知・報告	020	1		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院等整備計画	14 黄	病院等整備計画 照会・回答	030	1		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	26 赤	病院等整備計画	14 黄	病院等整備計画 副本	040	11	常	9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
保健予防推進	懸案	31	緑	保健予防推進担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1未						職員別
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	保健所運営要領	010	11	常		12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	保健予防推進全般 通知・報告	020	1			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	保健予防推進全般 照会・回答	030	1			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	保健予防推進全般 年間行事予定表	040	1			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	保健予防推進全般 ファイル基準表	050	1			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	県・市保健師連絡調整会議	060	3			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	学生指導	070	1			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	保健師業務	080	3			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	保健予防推進全般 調査	090	1			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	保健予防推進全般 研修案内	100	1			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	保健師等現任教育	110	3			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	保健師等現任教育 市町村支援	120	3			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	国保データヘルス推進事業	130	3			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	がん関連事業	140	1			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	児童相談所兼務業務	150	3			12	1		
保健予防推進	保健予防推進全般	32	白	保健予防推進全般	01	白	保健師協議会	160	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	保健予防推進全般	01 白	看護協会	170	1		12	1			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	保健予防推進全般	01 白	全国保健師長会	180	1		12	1			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	保健予防推進全般	01 白	保健予防推進全般 復命書	190	3		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	保健予防推進全般	01 白	保健予防推進全般 事業引き継ぎシート	200	3		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	保健予防推進全般	01 白	保健予防推進全般 未完結文書	210	1		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	保健予防推進全般	01 白	保健予防推進全般 知事印書類	220	11	常	58	3			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	保健予防推進全般	01 白	保健予防推進全般 その他	230	1		12	1			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	母子保健 財務	010	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	難病対策 財務	020	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	歯科保健 財務	030	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	栄養 財務	040	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	健康づくり 財務	050	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	結核 診査協議会委員報酬	060	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	結核 受診券委託契約	070	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	結核 委託検診支払	080	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	DOTS委託契約	090	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	DOTS委託支払	100	5		12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	感染症サーベイランス報償費	110	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	性感染症検査 賃金・報償費等支払	120	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	他感染症 財務	130	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	精神 地域精神保健対策費	140	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	精神 地域精神保健事業費	150	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	精神 ひきこもり対策事業費	160	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	精神 精神障害者を地域で支えるシステム構築事業費	170	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	財務	02 赤	精神 精神科救急医療総合対策事業費	180	5		12	2			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	住民基本台帳	03 青	住民基本台帳ネットワーク 例規	010	11	常	58	3			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	住民基本台帳	03 青	住民基本台帳ネットワーク 通知・報告	020	3		58	3			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	住民基本台帳	03 青	住民基本台帳ネットワーク 照会・回答	030	3		58	3			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	住民基本台帳	03 青	住民基本台帳ネットワーク 月報	040	3		58	3			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	RPA導入業務	04 黄	RPA導入業務 通知・報告	010	1		58	3			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	RPA導入業務	04 黄	RPA導入業務 照会・回答	020	1		58	3			
保健予防推進	保健予防推進全般	32 白	RPA導入業務	04 黄	RPA導入業務 復命書	030	1		58	3			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健全般 例規	010	11	常	13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健全般 通知・報告	020	1		13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健全般 照会・回答	030	1		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健全般	01 緑	研修案内等	040	1		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健医療推進事業報告	050	1		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健全般	01 緑	妊娠中毒症等療養援護費	060	5		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健全般	01 緑	受胎調節実地指導員指定申請	070	3		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健 復命書	080	3		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健 表彰	090	11		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健全般	01 緑	先天性代謝異常等検査	100	5		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健全般	01 緑	母子保健 その他	110	1		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健体制強化事業	02 白	母子保健体制強化事業 例規	010	11	常	13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健体制強化事業	02 白	子どもの心の健康相談	020	3		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健体制強化事業	02 白	子どもの心のネットワーク事業	030	11	常	13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健体制強化事業	02 白	ふれあい親子支援事業	040	3		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健体制強化事業	02 白	保健所別連携調整会議	050	3		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	母子保健体制強化事業	02 白	母子保健業務担当者会議	060	3		13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	妊娠期からの虐待予防強化事業	03 赤	妊娠期からの虐待予防強化事業 例規	010	11	常	13	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	妊娠期からの虐待予防強化事業	03 赤	妊娠期からの虐待予防強化事業	020	3		13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	
保健予防推進	母子保健	33 緑	児童虐待	04 青	児童虐待 例規	010	11	常		14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	児童虐待	04 青	児童虐待 通知・報告	020	3			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	児童虐待	04 青	児童虐待 照会・回答	030	3			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	児童虐待	04 青	児童虐待 復命書	040	3			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	児童虐待	04 青	児相連携	050	1			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	児童虐待	04 青	要保護児童対策協議会(蕨市)	060	3			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	児童虐待	04 青	事例検討会議(蕨市)	070	3			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	児童虐待	04 青	要保護児童対策協議会(戸田市)	080	3			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	児童虐待	04 青	事例検討会議(戸田市)	090	3			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	市町村支援	05 黄	蕨市	010	3			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	市町村支援	05 黄	戸田市	020	3			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	相談記録	06 緑	相談 母子保健(蕨市)	010	5			13	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	相談記録	06 緑	相談 母子保健(戸田市)	020	5			13	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	不妊 例規	010	11	常		14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	不妊 通知・報告	020	3			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	不妊 照会・回答	030	3			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	不妊 苦情・相談	040	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	不妊懸案	050	1		58	1			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(4月)	060	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(5月)	070	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(6月)	080	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(7月)	090	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(8月)	100	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(9月)	110	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(10月)	120	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(11月)	130	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(12月)	140	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(1月)	150	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(2月)	160	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金支給申請(3月)	170	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	助成金不承認	180	5		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	申請取下げ	190	3		14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	不妊治療助成事業	07 白	台帳	200	11	常	14	2			
保健予防推進	母子保健	33 緑	療育医療	08 赤	療育医療 例規	010	11		14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	
保健予防推進	母子保健	33 緑	療育医療	08 赤	療育医療 通知・報告	020	1			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	療育医療	08 赤	療育医療 照会・回答	030	1			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	療育医療	08 赤	療育給付台帳	040	5			14	2		
保健予防推進	母子保健	33 緑	療育医療	08 赤	療育給付申請	050	5			14	2		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	医療給付全般	01 青	小慢 例規	010	11	常		15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	医療給付全般	01 青	小慢 通知・報告	020	1			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	医療給付全般	01 青	小慢 照会・回答	030	1			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	医療給付全般	01 青	小慢 苦情・相談	040	1			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	医療給付全般	01 青	小慢 変更申請・届出	050	1			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	医療給付全般	01 青	小慢 再交付	060	1			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	医療給付全般	01 青	小慢 保険者照会・回答	070	5			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	医療給付全般	01 青	小慢 返却受給者証	080	1			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	医療給付全般	01 青	小慢 懸案	090	1			58	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	医療給付全般	01 青	小慢 マイナンバー	100	11	常		58	2		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	新規申請	02 黄	小慢新規 申請書進達控(1/4)	010	5			54	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	新規申請	02 黄	小慢新規 申請書進達控(2/4)	020	5			54	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	新規申請	02 黄	小慢新規 申請書進達控(3/4)	030	5			54	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	新規申請	02 黄	小慢新規 申請書進達控(4/4)	040	5			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	新規申請	02 黄	小慢新規 申請取下げ	050	5			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	新規申請	02 黄	小慢新規 交付受給者証	060	5			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	新規申請	02 黄	小慢新規 補正	070	5			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	新規申請	02 黄	小慢新規 不認定	080	5			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	新規申請	02 黄	小慢新規 転入・県内移動	090	5			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	新規申請	02 黄	小慢 月額自己負担限度額の変更	100	5			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	新規申請	02 黄	小慢新規 不足書類通知	110	1			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	継続申請	03 緑	小慢継続申請書	010	5			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	継続申請	03 緑	小慢継続 交付受給者証	020	5			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	継続申請	03 緑	小慢継続 補正	030	5			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	継続申請	03 緑	小慢継続 不認定	040	5			54	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	療養費	04 白	小慢療養費通知・報告・照会・回答	010	1			15	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	療養費	04 白	小慢療養費 保険者照会	020	1			15	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	療養費	04 白	小慢療養費申請書 川口市	030	5			15	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	療養費	04 白	小慢療養費申請書 蕨・戸田市	040	5			15	1			
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	長期療養児教室	05 赤	長期療養児教室 例規	010	11	常		15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	長期療養児教室	05 赤	長期療養児教室	通知・報告	020	3			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	長期療養児教室	05 赤	長期療養児教室	照会・回答	030	3			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	長期療養児教室	05 赤	長期療養児教室	実施報告	040	3			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	長期療養児教室	05 赤	在宅医療ケア児リスト		050	5			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	長期療養児教室	05 赤	医療的ケア児支援部会	蕨市	060	3			15	1		
保健予防推進	小児慢性特定疾病	34 青	長期療養児教室	05 赤	医療的ケア児支援部会	戸田市	070	3			15	1		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	全般	01 青	特定疾患・指定難病	例規	010	11		常	15	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	全般	01 青	特定疾患・指定難病	通知・報告	020	1			15	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	全般	01 青	特定疾患・指定難病	照会・回答	030	1			15	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	全般	01 青	システム保守		040	1			15	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	全般	01 青	マイナンバー	通知・報告	050	3			15	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	全般	01 青	個人番号記載票		060	11		常	58	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	全般	01 青	特定疾患・指定難病	復命書	070	3			15	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	新規申請	02 黄	新規申請書	進達控(1/2)	010	5			54	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	新規申請	02 黄	新規申請書	進達控(2/2)	020	5			54	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	新規申請	02 黄	新規申請審査結果		030	3			55	1		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	新規申請	02 黄	保険者照会(進達)		040	1			55	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	新規申請	02	黄	保険者回答	050	1			55	1		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	新規申請	02	黄	新規申請 取下書	060	5			55	1		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	新規申請	02	黄	新規申請 補正	070	5			55	1		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	新規申請	02	黄	新規申請 不認定進達	080	5			55	1		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	新規申請	02	黄	新規申請 不認定審査結果	090	5			55	1		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	新規申請	02	黄	他県転入進達	100	5			55	1		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	新規申請	02	黄	他県転入審査結果	110	5			55	1		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	新規申請	02	黄	申請に関する相談票	120	5			15	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	継続申請	03	緑	継続申請 通知・報告	010	1			15	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	継続申請	03	緑	継続申請 照会・回答	020	1			15	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	継続申請	03	緑	継続申請書進達控	030	5			55	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	継続申請	03	緑	継続申請書	040	5			55	2		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	継続申請	03	緑	継続申請審査結果	050	5			55	3		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	継続申請	03	緑	継続申請 取下書	060	5			55	3		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	継続申請	03	緑	継続申請 補正	070	5			55	3		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	継続申請	03	緑	継続申請 不認定進達	080	5			55	3		
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35	青	継続申請	03	緑	継続申請 不認定審査結果	090	5			55	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	継続申請	03 緑	変更届出書	100	1		55	3			
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	継続申請	03 緑	再交付	110	1		55	3			
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	継続申請	03 緑	継続階層変更(高額かつ長期)	120	1		55	3			
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	継続申請	03 緑	継続階層変更(その他)	130	1		55	3			
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	血液申請	04 白	血液申請 通知・報告	010	1		55	3			
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	血液申請	04 白	血液申請 申請書進達控・審査結果	020	3		55	3			
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	療養費	05 赤	療養費 通知・報告	010	1		15	2			
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	療養費	05 赤	療養費 照会・回答	020	1		15	2			
保健予防推進	特定疾患・指定難病	35 青	療養費	05 赤	療養費進達	030	5		15	2			
保健予防推進	難病対策	36 青	全般	01 黄	難病対策 例規	010	11	常	16	1			
保健予防推進	難病対策	36 青	全般	01 黄	難病対策 通知・報告	020	1		16	1			
保健予防推進	難病対策	36 青	全般	01 黄	難病対策 照会・回答	030	1		16	1			
保健予防推進	難病対策	36 青	全般	01 黄	難病対策 ブロック会議	040	3		16	1			
保健予防推進	難病対策	36 青	全般	01 黄	難病対策 復命書	050	3		16	1			
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	個別ケース検討会	010	3		16	1			
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	訪問相談員研修	020	3		16	1			
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	医療講演会	030	3		16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	難病対策地域支援協議会 例規	040	11	常	16 1				
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	難病対策地域支援協議会	050	3		16 1				
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	難病患者等地域支援連絡会	060	3		16 1				
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	一時入院事業	070	3		16 1				
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	A L S 患者家族の会	080	3		16 1				
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	難病資料・会報等	090	1		16 1				
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	難病相談記録(受理票)	100	5		16 2				
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	難病相談記録 蕨市	110	5		16 2				
保健予防推進	難病対策	36 青	難病患者地域支援	02 緑	難病相談記録 戸田市	120	5		16 2				
保健予防推進	難病対策	36 青	災害時支援	05 青	人工呼吸器装着者リスト	010	11	常	16 1				
保健予防推進	難病対策	36 青	災害時支援	05 青	医療処置者リスト	020	11	常	16 1				
保健予防推進	難病対策	36 青	災害時支援	05 青	災害時支援	030	11	常	16 1				
保健予防推進	原爆	37 白	原爆被爆者	01 白	原爆被爆者 例規	010	11	常	17 1				
保健予防推進	原爆	37 白	原爆被爆者	01 白	原爆被爆者 通知・報告	020	1		17 1				
保健予防推進	原爆	37 白	原爆被爆者	01 白	原爆被爆者 照会・回答	030	1		17 1				
保健予防推進	原爆	37 白	原爆被爆者	01 白	原爆被爆者 進達	040	5		17 1				
保健予防推進	原爆	37 白	原爆被爆者	01 白	原爆被爆者 相談	050	5		17 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	歯科保健	38 赤	歯科保健	01 赤	歯科保健 例規	010	11	常	17 1				
保健予防推進	歯科保健	38 赤	歯科保健	01 赤	歯科保健 通知・報告	020	1		17 1				
保健予防推進	歯科保健	38 赤	歯科保健	01 赤	歯科保健 照会・回答	030	1		17 1				
保健予防推進	歯科保健	38 赤	歯科保健	01 赤	歯科保健 復命書	040	3		17 1				
保健予防推進	歯科保健	38 赤	歯科保健	01 赤	歯科口腔保健連携会議	050	3		17 1				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	栄養全般 例規	010	11	常	17 2				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	栄養全般 通知・報告	020	1		17 2				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	栄養全般 照会・回答	030	1		17 2				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	栄養全般 復命書	040	3		17 2				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	栄養関係事業計画・報告書	050	3		17 2				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	管内栄養業務担当者会議	060	3		17 2				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	栄養業務担当者ブロック会議	070	3		17 2				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	市町村支援	080	3		17 2				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	栄養表彰 通知・報告	090	1		17 2				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	栄養関係表彰(知事)	100	11		17 2				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	栄養関係表彰(大臣・その他)	110	11		17 2				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	国民健康・栄養調査 通知・報告	120	1		17 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	国民健康・栄養調査 照会・回答	130	1		17	2			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	国民健康・栄養調査実施	140	5		17	2			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	その他調査	150	5		17	2			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養全般	01 青	栄養全般 懸案	160	1		58	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養指導	02 黄	栄養指導・相談	010	3		18	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養指導	02 黄	食育推進事業	020	3		18	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養指導	02 黄	被留置者用に支給する食事のカロリー検査	030	1		18	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養成分表示	03 緑	栄養成分表示 例規	010	11	常	18	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養成分表示	03 緑	栄養成分表示 通知・報告・照会・回答	020	1		18	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養成分表示	03 緑	栄養成分表示 復命書	030	3		18	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養成分表示	03 緑	栄養成分表示 相談・指導	040	3		18	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養成分表示	03 緑	食の健康情報普及推進事業(買上げ検査)	050	5		18	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養成分表示	03 緑	特定保健用食品	060	3		18	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養成分表示	03 緑	健康づくり協力店 通知・報告	070	1		53	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養成分表示	03 緑	健康づくり協力店 申請・指定	080	11	常	18	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養成分表示	03 緑	健康づくり協力店 台帳	090	11	常	18	1			
保健予防推進	栄養	39 青	栄養成分表示	03 緑	健康づくり協力店 相談・指導(実態調査)	100	3		18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	
保健予防推進	栄養	39 青	給食施設	04 白	給食施設	例規	010	11	常		18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	給食施設	04 白	給食施設	通知・報告・照会・回答	020	1			18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	給食施設	04 白	給食施設	届(開始・廃止・変更)	030	11	常		18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	給食施設	04 白	給食施設	台帳	040	11	常		18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	給食施設	04 白	給食施設	指導	050	3			18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	給食施設	04 白	特定給食施設等栄養管理状況報告書		060	3			18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	団体育成	05 赤	団体育成	通知・報告・照会・回答	010	1			18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	団体育成	05 赤	栄養士会		020	3			18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	団体育成	05 赤	地域活動栄養士会		030	3			18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	団体育成	05 赤	食生活改善推進員団体連絡協議会		040	3			18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	団体育成	05 赤	給食研究会		050	3			18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	養成施設	06 青	養成施設	通知・報告	010	1			18	1		
保健予防推進	栄養	39 青	養成施設	06 青	管理栄養士臨地実習		020	3			18	1		
保健予防推進	健康づくり	40 黄	健康づくり全般	01 黄	健康づくり全般	例規	010	11	常		18	2		
保健予防推進	健康づくり	40 黄	健康づくり全般	01 黄	健康づくり全般	通知・報告	020	1			18	2		
保健予防推進	健康づくり	40 黄	健康づくり全般	01 黄	健康づくり全般	照会・回答	030	1			18	2		
保健予防推進	健康づくり	40 黄	健康づくり全般	01 黄	健康づくり全般	復命書	040	3			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
保健予防推進	健康づくり	40	黄	健康づくり全般	01	黄	市町村支援	050	3			18	2		
保健予防推進	健康づくり	40	黄	健康づくり全般	01	黄	健康長寿センター事業	060	3			18	2		
保健予防推進	健康づくり	40	黄	健康づくり全般	01	黄	地域・職域連携推進事業	070	5			18	2		
保健予防推進	健康づくり	40	黄	健康づくり全般	01	黄	熱中症・アレルギー(光化学スモッグ)等	080	3			18	2		
保健予防推進	受動喫煙対策	41	緑	受動喫煙対策全般	01	緑	受動喫煙対策全般 例規	010	11	常		18	2		
保健予防推進	受動喫煙対策	41	緑	受動喫煙対策全般	01	緑	受動喫煙対策全般 通知・報告	020	1			18	2		
保健予防推進	受動喫煙対策	41	緑	受動喫煙対策全般	01	緑	受動喫煙対策全般 照会・回答	030	1			18	2		
保健予防推進	受動喫煙対策	41	緑	受動喫煙対策全般	01	緑	受動喫煙対策全般 相談	040	3			18	2		
保健予防推進	受動喫煙対策	41	緑	受動喫煙対策全般	01	緑	受動喫煙対策全般 指導・勧告・命令・公表	050	11	常		18	2		
保健予防推進	受動喫煙対策	41	緑	受動喫煙対策全般	01	緑	喫煙可能室設置施設 届出	060	11	常		18	2		
保健予防推進	受動喫煙対策	41	緑	受動喫煙対策全般	01	緑	管理台帳(違反喫煙者・特定施設等違反対応・届出)	070	11	常		18	2		
保健予防推進	受動喫煙対策	41	緑	受動喫煙対策全般	01	緑	埼玉県受動喫煙防止条例	080	3			18	2		
保健予防推進	受動喫煙対策	41	緑	認証制度	02	白	受動喫煙防止対策実施施設等認証制度 通知・報告・照会・回答	010	1			18	2		
保健予防推進	受動喫煙対策	41	緑	認証制度	02	白	受動喫煙防止対策実施施設等認証制度 申請・指定	020	11	常		18	2		
保健予防推進	受動喫煙対策	41	緑	認証制度	02	白	受動喫煙防止対策実施施設等認証制度 台帳	030	11	常		18	2		
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	肝炎対策 例規	010	11			24	1		
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	肝炎対策 通知・報告	020	1			24	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	電子文書	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	備考
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	肝炎対策 照会・回答	030	1			24	1
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	申請書進達控	040	5			24	1
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	申請返戻・不承認	050	5			24	1
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	期間変更	060	5			24	1
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	申請取り下げ	070	5			24	1
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	記載事項変更届	080	5			24	1
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	転入・転出	090	5			24	1
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	療養費請求	100	5			24	1
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	肝炎重症化予防事業	110	5			24	1
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	肝がん重度・肝硬変事業	120	5			24	1
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	肝炎相談票	130	5			24	1
保健予防推進	肝炎対策	42	赤	肝炎医療費助成	01	赤	肝炎資料 復命書	140	3			24	1
保健予防推進	結核	43	青	結核全般	01	青	結核例規	010	11			19	1
保健予防推進	結核	43	青	結核全般	01	青	結核通知・報告	020	1			19	1
保健予防推進	結核	43	青	結核全般	01	青	結核照会・回答	030	1			19	1
保健予防推進	結核	43	青	結核全般	01	青	指導検査・監査	040	5			19	1
保健予防推進	結核	43	青	結核全般	01	青	予防費補助金	050	5			19	1

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	結核	43 青	結核全般	01 青	診査協議会委員選任	060	11	常	19 1				
保健予防推進	結核	43 青	結核全般	01 青	学校結核対策委員会	070	3		19 1				
保健予防推進	結核	43 青	結核全般	01 青	結核サーベイランス	080	3		19 1				
保健予防推進	結核	43 青	結核全般	01 青	統計・集計	090	3	価	19 1				
保健予防推進	結核	43 青	結核全般	01 青	定期の健康診断実施報告	100	5		19 1				
保健予防推進	結核	43 青	結核全般	01 青	結核全般相談票	110	5		19 1				
保健予防推進	結核	43 青	結核全般	01 青	研修等	120	5		19 1				
保健予防推進	結核	43 青	結核全般	01 青	復命書	130	1		19 1				
保健予防推進	結核	43 青	結核全般	01 青	新聞記事等トピックス	140	1		19 1				
保健予防推進	結核	43 青	結核全般	01 青	結核文書台帳	150	11						
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	結核患者発生届	010	5		19 1				
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	結核患者登録簿(暦年)	020	5	価	19 1				
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	結核文書台帳	030	5		19 1				
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	結核登録票(暦年)	040	3	価	19 1 V				
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	除外結核登録票(暦年)	050	5	価	19 1				
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	入院届	060	5		19 1				
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	入院勧告(応急入院・本入院等)	070	5		19 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	入院勧告解除		080	5			19	1		
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	退院届		090	5			19	1		
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	転入		100	5			19	1		
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	転出		110	5			19	1		
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	DOTS事業		120	5			19	1		
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	結核病院・保健所連携会議(DOTS力シファレンス)		130	3			19	1		
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	コホート検討会		140	3			19	1		
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	結核菌分子疫学調査		150	5	価		19	1		
保健予防推進	結核	43 青	患者登録	02 黄	結核患者登録相談記録		160	5	価		19	1		
保健予防推進	結核	43 青	公費負担	03 緑	感染症診査会 詮問		010	5			20	1		
保健予防推進	結核	43 青	公費負担	03 緑	感染症診査会 答申		020	5			20	1		
保健予防推進	結核	43 青	公費負担	03 緑	感染症診査会 公費負担決定		030	5			20	1		
保健予防推進	結核	43 青	公費負担	03 緑	37条自己負担認定		040	5			20	1		
保健予防推進	結核	43 青	公費負担	03 緑	患者票変更届		050	3			20	1		
保健予防推進	結核	43 青	公費負担	03 緑	返却患者票		060	3			20	1		
保健予防推進	結核	43 青	公費負担	03 緑	指定医療機関		070	3			20	1		
保健予防推進	結核	43 青	公費負担	03 緑	診療報酬明細書		080	5			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	接触者健康診断通知・報告	010	1			20	1		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	接触者健診 勧告・措置台帳	020	5			20	1		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	接触者健診・対象者カルテ	030	5			20	1		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	接触者健診・終了者カルテ	040	5			20	1		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	接触者健康診断(当所から依頼)	050	5			20	1		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	接触者健康診断(他保健所からの依頼分)	060	5			20	1		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	接触者健康診断(依頼以外・当所実施分)	070	5			20	1		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	接触者健診検討会	080	5			20	1		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	QFT結果通知	090	5			20	1		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	受診券発行台帳	100	5			20	1		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	結核対策委員会	110	5			20	1		
保健予防推進	結核	43	青	接触者健康診断	04	白	接触者健康診断相談票	120	5			20	1		
保健予防推進	感染症	44	赤	感染症	01	赤	感染症例規	010	11			22	1		
保健予防推進	感染症	44	赤	感染症	01	赤	感染症通知・報告	020	1			22	1		
保健予防推進	感染症	44	赤	感染症	01	赤	感染症照会・回答	030	1			22	1		
保健予防推進	感染症	44	赤	感染症	01	赤	感染症に関する情報等	040	1			22	1		
保健予防推進	感染症	44	赤	感染症	01	赤	1類感染症(通知)	050	1			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	1類感染症(発生届等)		060	5			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	2類感染症(通知)		070	1			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	2類感染症(発生届等)		080	5			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	2類感染症(新型コロナ)(通知)		090	11	歴		22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	2類感染症(新型コロナ)(発生届等)		100	11	歴		22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	3類感染症(通知)		110	1			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	3類感染症(発生届等)		120	5			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	3類感染症(腸管出血性大腸菌感染症)(発生届等)		130	5			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	4類感染症(通知)		140	1			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	4類感染症(発生届等)		150	5			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	5類感染症(通知)		160	1			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	5類感染症(発生届等)		170	5			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	5類感染症(風疹)(発生届等)		180	5			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	5類感染症(麻疹)(発生届等)		190	5			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	指定感染症(通知)		200	1			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	指定感染症(発生届等)		210	5			22	1			
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	新感染症(通知)		220	1			22	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	新感染症(発生届等)	230	5		22 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	その他感染症(通知)	240	1		22 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	その他感染症(相談対応)	250	5		22 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	社会福祉施設報告(胃腸炎・インフル・その他)	260	5		22 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	感染症発生動向調査(週報・月報)	270	5		22 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	感染症サーベイランス通知(医師会)	280	1		22 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	感染症サーベイランスに係る検査(四半期報告)	290	3	価	22 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	季節性インフルエンザ	300	3		22 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	学校伝染病報告	310	1		23 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	インフルエンザ学級閉鎖	320	1		23 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	新型インフルエンザ対策	330	3		23 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	管内感染症連携会議	340	3		23 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	感染症研修会	350	3		23 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	感染症相談票	360	3		23 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	復命書	370	3		23 1				
保健予防推進	感染症	44 赤	感染症	01 赤	感染症文書台帳	380	11						
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	性感染症例規	010	11		23 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	性感染症通知・報告	020	1			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	性感染症照会・回答	030	1			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	性感染症月報	040	1			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	HIV即日検査相談・検査	050	5			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	HIV等通常検査	060	5			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	HIV感染者情報	070	1			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	HTLV-1通知・報告	080	1	常		23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	HTLV-1検査・相談	090	1	常		23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	医療廃棄物マニフェスト	100	11			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	HIV相談記録	110	1			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	研修会	120	3			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	性感染症	02 青	復命書	130	1			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	予防接種	03 黄	予防接種例規	010	11			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	予防接種	03 黄	予防接種通知・報告	020	1			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	予防接種	03 黄	予防接種照会・回答	030	1			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	予防接種	03 黄	補助金	040	5			23	1		
保健予防推進	感染症	44 赤	予防接種	03 黄	予防接種健康被害届	050	5			23	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	
保健予防推進	感染症	44	赤	予防接種	03	黄	予防接種相談票	060	1			23	1	
保健予防推進	感染症	44	赤	予防接種	03	黄	研修会	070	3			23	1	
保健予防推進	感染症	44	赤	予防接種	03	黄	復命書	080	1			23	1	
保健予防推進	感染症	44	赤	石綿	04	緑	石綿 通知・報告	010	1			22	2	
保健予防推進	感染症	44	赤	石綿	04	緑	石綿 照会・回答	020	1			22	2	
保健予防推進	感染症	44	赤	石綿	04	緑	石綿 申請控	030	10			22	2	
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	精神保健例規	010	11			28	1	
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	精神保健福祉通知・報告	020	1			28	1	
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	精神保健福祉照会・回答	030	1			28	1	
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	捜査事項照会	040	1			28	1	
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	開示請求	050	3			28	1	
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	復命書	060	3			28	1	
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	統計報告	070	1			28	1	
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	精神保健指定医	080	1			28	1	
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	実地指導	090	3			28	1	
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	精神保健福祉連絡会	100	3			28	1	
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	精神障害者支援地域協議会（代表者会議）	110	3			28	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	薬物依存症対策事業	120	3			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	地域精神保健対策	130	3			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	地域精神保健事業	140	3			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	ひきこもり対策事業	150	3			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	精神障害者を地域で支えるシステム構築事業	160	3			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	訪問看護情報提供書	170	3			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	社会復帰施設・団体等支援	180	1			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	知事表彰	190	11			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	市町村支援(蕨市)	200	3			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	市町村支援(戸田市)	210	3			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	市町村支援(川口市)	220	3			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	南部ブロック会議	230	3			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	情報センター関連	240	1			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	精神保健福祉全般	01	白	技術協力	250	1			28	2		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	入退院	02	赤	措置入院者台帳	010	10			27	1		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	入退院	02	赤	措置入院等 22条	020	10			27	1		
保健予防推進	精神保健福祉	45	白	入退院	02	赤	措置入院等 23条(南部保健所管内)	030	10			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院等 23条(川口市保健所管内)	040	10			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院等 23条(その他管外)	050	10			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院等 24条	060	10			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院等 25条	070	10			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院等 26条(南部保健所管内)	080	10			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院等 26条(川口市保健所管内)	090	10			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院 定期病状報告	100	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院 仮退院	110	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院 解除通知	120	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院 自己負担	130	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	精神障害者支援地域協議会(調整会議)	140	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院者支援(南部保健所管内)	150	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院者支援(川口市保健所管内)	160	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	措置入院者支援(管外転出)	170	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	酩酊法	180	10			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	医療保護入院 入院届・定期病状報告(南部保健所管内)	190	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	医療保護入院 入院届・定期病状報告(川口市保健所管内)	200	5			27 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	医療保護入院 退院届(南部保健所管内)	210	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	医療保護入院 退院届(川口市保健所管内)	220	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	審査請求等送付	230	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	医療保護入院等 審査結果	240	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	法定書類文書料請求	250	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	入退院	02 赤	病院月報	260	1			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	相談記録	03 青	相談受理票(蕨市・戸田市)	010	10			29 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	相談記録	03 青	相談受理票(川口市)	020	10			29 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	相談記録	03 青	相談受理票(管外)	030	10			29 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	相談記録	03 青	相談記録(蕨市)	040	10			29 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	相談記録	03 青	相談記録(戸田市)	050	10			29 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	相談記録	03 青	相談記録(管外)	060	10			29 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	相談記録	03 青	受診援助報告	070	5			27 1			
保健予防推進	精神保健福祉	45 白	相談記録	03 青	医観法	080	5			27 1			
生活衛生・薬事担当	生活衛生・薬事全般	51 黄	生活衛生・薬事全般	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			39 1	職員別		
生活衛生・薬事担当	生活衛生・薬事全般	51 黄	生活衛生・薬事全般	01 黄	ファイル基準表	020	1			39 1			
生活衛生・薬事担当	生活衛生・薬事全般	51 黄	生活衛生・薬事全般	01 黄	生活衛生・薬事全般 通知・報告	030	1			39 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	
生活衛生・薬事担当	生活衛生・薬事全般	51	黄	生活衛生・薬事全般	01	黄	生活衛生・薬事全般 照会・回答	040	3			39	1	
生活衛生・薬事担当	生活衛生・薬事全般	51	黄	生活衛生・薬事全般	01	黄	生活衛生・薬事全般 会議・研修・講習	050	3			39	1	
生活衛生・薬事担当	生活衛生・薬事全般	51	黄	生活衛生・薬事全般	01	黄	所内会議	060	1			39	1	
生活衛生・薬事担当	生活衛生・薬事全般	51	黄	生活衛生・薬事全般	01	黄	監査・出納検査	070	3			39	1	
生活衛生・薬事担当	生活衛生・薬事全般	51	黄	生活衛生・薬事全般	01	黄	人事・組織	080	3			39	1	
生活衛生・薬事担当	生活衛生・薬事全般	51	黄	生活衛生・薬事全般	01	黄	重要文書管理台帳	090	3			39	1	
生活衛生・薬事担当	生活衛生・薬事全般	51	黄	生活衛生・薬事全般	01	黄	生活衛生・薬事担当 その他	100	1			39	1	
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 例規	010	11	常		39	1	法
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 通知(4~6月)	020	1			39	1	
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 通知(7~9月)	030	1			39	1	
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 通知(10~12月)	040	1			39	1	
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 通知(1~3月)	050	1			39	1	
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 報告	060	1			39	1	
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 月報・年報	070	3			39	1	
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 照会・回答	080	1			39	1	
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 会議・講習・研修	090	1			39	1	
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品表彰	100	10	常		32	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品衛生推進員	110	5			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 捜査・税務等照会	120	3			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 情報提供依頼	130	3			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品全般 証明願	140	3			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品相談(4~9月)	150	1			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品相談(10~3月)	160	1			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食中毒予防キャンペーン	170	3			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	衛生教育実施報告・講師依頼	180	1			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	監視指導・立入検査票	190	1			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	病院監視	200	3			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	回収情報	210	1			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品GLP	220	10	常		39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品衛生協会関係	230	1			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	食品その他	240	1			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食品全般	01	緑	情報開示請求	250	3			39	2		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食中毒等	02	白	食中毒等 通知・報告	010	3			39	3		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食中毒等	02	白	食中毒調査	020	10			35	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食中毒等	02	白	食中毒関連調査(4~9月)	030	3			39	3		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食中毒等	02	白	食中毒関連調査(10~3月)	040	3			39	3		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食中毒等	02	白	苦情・不良食品(4~9月)	050	3			39	3		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食中毒等	02	白	苦情・不良食品(10~3月)	060	3			39	3		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食中毒等	02	白	感染症発生報告調査	070	1			39	3		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	食中毒等	02	白	食中毒情報	080	1			39	3		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	食品申請等文書管理補助簿	010	10		サーバ*				
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	食品申請書・給食届・製造届	020	10			36	37	1	
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	食品衛生管理者届	030	11	価		39	3		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	食品住所等変更届	040	3			39	3		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	食品衛生責任者変更届	050	3			39	3		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	廃業届	060	5			39	4		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	承継届	070	5			39	4		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	取下願	080	1			39	4		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	申立書	090	1			39	4		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	臨時出店届	100	1			39	4		
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	シアン豆届出	110	1			39	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	H A C C P 関係届出等	120	5			H-3			
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	ふぐ取扱施設認定申請書	130	11	常	35	4			
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	ふぐ提供施設届	140	11	常	35	4			
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	ふぐ施設変更届・廃止届	150	3		35	4			
生活衛生・薬事担当	食品	52	緑	営業許可等	03	赤	ふぐ調理師免許証交付申請書	160	11		35	4			
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	動物全般 文書管理補助簿	010	3		サーバ				
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	動物全般 例規	020	11	常	44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	動物全般 通知・報告	030	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	動物全般 照会・回答	040	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	動物全般 情報公開・検索・税務照会	050	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	狂犬病予防協会・獣医師会	060	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	公衆衛生獣医師協議会	070	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	動物愛護推進員	080	5		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	物品・薬品管理	090	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	会議、講習、研修	100	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	動物全般 年報・月報	110	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物全般	01	青	指導処理(電子)	120	11	価	生衛N A S				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	動物全般	01 青	指導処理	130	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	動物全般	01 青	犬の立入検査	140	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	動物全般	01 青	犬の事故届書	150	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	動物全般	01 青	多数の動物の飼養届出書	160	11		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	動物全般	01 青	行政処分	170	10		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	動物全般	01 青	保健所譲渡会	180	1		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	動物全般	01 青	懸案(保留)事項	190	1		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	動物全般	01 青	資料等	200	1		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	収容(抑留)	02 黄	犬の引取り申請書・取下願	010	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	収容(抑留)	02 黄	収容(抑留)犬公示	020	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	収容(抑留)	02 黄	犬返還申請書	030	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	収容(抑留)	02 黄	収容(抑留)犬収容簿(抑留簿)	040	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	収容(抑留)	02 黄	収容(抑留)犬送致書・返送依頼書	050	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	収容(抑留)	02 黄	出納簿	060	3		44	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	動物取扱業	03 緑	第一種 申請書・届出書	010	10		51	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	動物取扱業	03 緑	第一種 廃業等届出書(申請書等含む)	020	10		51	1			
生活衛生・薬事担当	動物	53 青	動物取扱業	03 緑	第一種 動物取扱責任者研修	030	1		51	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
											電子文書	電子文書以外					
											キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物取扱業	03	緑	第一種 立入検査	040	3			51	1				
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物取扱業	03	緑	第一種 犬猫等販売業者定期報告届出書	050	3			51	1				
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物取扱業	03	緑	動物取扱台帳(電子)	060	11	価	生衛課NAS						
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物取扱業	03	緑	第二種 届出書	070	10			51	1				
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	動物取扱業	03	緑	第二種 廃業等届出書(届出書等含む)	080	10			51	1				
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	特定動物	04	白	申請書・届出書(廃止届出書を除く)	010	10			51	2				
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	特定動物	04	白	廃止届出書	020	10			51	2				
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	特定動物	04	白	特定動物 立入検査	030	3			51	2				
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	特定動物	04	白	管轄区域外飼養保管通知書	040	1			44	1				
生活衛生・薬事担当	動物	53	青	特定動物	04	白	特定動物許可台帳(電子)	050	11	価	生衛課NAS						
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	環境全般	01	赤	環境全般 文書管理補助簿	010	11			サーバ					
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	環境全般	01	赤	環境全般 例規	020	11	常		41	1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	環境全般	01	赤	表彰	030	10	常		32	1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	環境全般	01	赤	環境全般 通知・報告	040	1			41	1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	環境全般	01	赤	環境全般 照会・回答	050	1			41	1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	環境全般	01	赤	会議・講習	060	1			41	1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	環境全般	01	赤	監視・指導	070	3			41	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	環境全般	01 赤	行政処分	080	10		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	環境全般	01 赤	団体指導	090	3		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	環境全般	01 赤	参考資料	100	1		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	環境全般	01 赤	証明書	110	1		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	環境全般	01 赤	情報公開(情報開示・情報提供)	120	3		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	環境全般	01 赤	環境衛生協会	130	1		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	理容	02 青	理容 例規	010	11	価	41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	理容	02 青	理容 通知・報告	020	1		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	理容	02 青	申請書	030	10		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	理容	02 青	変更届	040	3		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	理容	02 青	廃止届・廃止台帳	050	11		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	理容	02 青	承継届	060	5		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	理容	02 青	従業者雇入解雇届	070	3		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	理容	02 青	監視指導	080	3		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	理容	02 青	出張業務届	090	3	常		H-2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	理容	02 青	相談	100	1		41	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	理容	02 青	台帳	110	11	常	46	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	美容 03 黄	美容 例規	010	11	価	41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	美容 03 黄	美容 通知・報告	020	1		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	美容 03 黄	申請書	030	10		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	美容 03 黄	変更届	040	3		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	美容 03 黄	廃止届・廃止台帳	050	11		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	美容 03 黄	承継届	060	5		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	美容 03 黄	従業者雇入解雇届	070	3		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	美容 03 黄	監視指導	080	3		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	美容 03 黄	出張業務届	090	3	常			H-2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	美容 03 黄	相談	100	1		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	美容 03 黄	台帳	110	11	常	46	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	クリーニング 04 緑	クリーニング 例規	010	11	価	41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	クリーニング 04 緑	クリーニング 通知・報告	020	1		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	クリーニング 04 緑	申請書	030	10		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	クリーニング 04 緑	変更届	040	3		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	クリーニング 04 緑	廃止休止届・廃止台帳	050	11		41	2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	クリーニング 04 緑	承継届	060	5		41	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	クリーニング	04 緑	監視指導	070	3		41	2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	クリーニング	04 緑	相談	080	1		41	2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	クリーニング	04 緑	台帳	090	11	常	46	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	旅館	05 白	旅館 例規	010	11	価	41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	旅館	05 白	旅館 通知・報告	020	1		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	旅館	05 白	申請書	030	11	常			H-2		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	旅館	05 白	変更届	040	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	旅館	05 白	承継届	050	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	旅館	05 白	衛生管理責任者選任届	060	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	旅館	05 白	衛生管理責任者変更届	070	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	旅館	05 白	廃止停止再開届・廃止台帳	080	11		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	旅館	05 白	監視指導	090	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	旅館	05 白	相談	100	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	旅館	05 白	台帳	110	11		46	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	公衆浴場 例規	010	11	価	41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	公衆浴場 通知・報告	020	1		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	申請書	030	11	常			H-2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	変更届	040	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	承継届	050	5		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	衛生管理責任者選任届	060	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	衛生管理責任者変更届	070	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	廃止停止再開届・廃止台帳	080	11		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	監視指導	090	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	相談	100	1		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	レジオネラ関連	110	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	公衆浴場	06 赤	台帳	120	11	常	46	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	興行場	07 青	興行場 例規	010	11		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	興行場	07 青	興行場 通知・報告	020	1		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	興行場	07 青	申請書	030	11		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	興行場	07 青	変更届	040	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	興行場	07 青	承継届	050	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	興行場	07 青	廃止停止届・廃止台帳	060	11		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	興行場	07 青	監視指導	070	3		41	3			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	興行場	07 青	相談	080	1		41	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	興行場	07 青	台帳	090	11	常	46 4				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	水道	08 黄	水道 例規	010	11	価	41 3				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	水道	08 黄	水道 通知・報告	020	1		41 3				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	水道	08 黄	水質検査(依頼)	030	3		41 3				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	水道	08 黄	申請書・変更届・廃止届	040	11			H-2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	水道	08 黄	立入検査指導	050	3		41 3				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	水道	08 黄	相談	060	1		41 3				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	水道	08 黄	台帳	070	11	常		H-2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	建築物	09 緑	建築物 例規	010	11	価	41 4				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	建築物	09 緑	建築物 通知・報告	020	1		41 4				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	建築物	09 緑	特定建築物届	030	11	常		H-2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	建築物	09 緑	特定建築物変更届	040	5		41 4				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	建築物	09 緑	登録申請	050	10	常		H-2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	建築物	09 緑	登録業変更届	060	5		41 4				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	建築物	09 緑	登録実績報告書	070	3		41 4				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	建築物	09 緑	監視指導	080	3		41 4				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54 赤	建築物	09 緑	相談	090	1		41 4				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	建築物	09	緑	台帳	100	11	常		H-2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	プール	10	白	プール 例規	010	11	価	41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	プール	10	白	プール 通知・報告	020	1		41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	プール	10	白	開設届(新規)	030	11	常		H-2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	プール	10	白	開設届(季節)	040	5		41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	プール	10	白	監視・指導	050	3		41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	プール	10	白	検査報告書	060	3		41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	プール	10	白	相談	070	1		41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	プール	10	白	台帳	080	11	常		H-2			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	居住環境	11	赤	居住環境 例規	010	11	価	41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	居住環境	11	赤	居住環境 通知・報告	020	1		41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	居住環境	11	赤	衛生害虫	030	1		41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	居住環境	11	赤	空気環境	040	1		41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	居住環境	11	赤	アタマジラミ報告	050	1		41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	民泊	12	青	民泊 例規	010	11	価	41	4			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	54	赤	民泊	12	青	民泊 通知・報告	020	1		41	4			
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	薬務全般	01	黄	薬務全般 文書管理補助簿	010	10		サークル				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務台帳	020	11		システム	52 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 例規	030	11	価		42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 表彰	040	11	常		42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 通知(上半期)	050	1			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 通知(下半期)	060	1			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 報告	070	1			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 照会・回答	080	1			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 監視・指導	090	3			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	四半期・月・年・年度報	100	3			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 苦情・相談	110	3			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 会議・研修	120	3			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 情報提供依頼	130	1			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 違反報告	140	10			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 行政処分	150	10			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	業務全般	01 黄	業務全般 新聞記事	160	1			42 1			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局製造業	02 緑	薬局製造新規	010	10			52 2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局製造業	02 緑	薬局製造更新	020	10			52 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局製造業	02 緑	薬局製造承認	030	11		52	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局製造業	02 緑	薬局製造届出	040	3		52	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	薬局・販売業 例規	010	11	常	42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	薬局・販売業 通知・報告	020	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	薬局新規	030	10		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	薬局更新	040	10		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	薬局変更(4月~6月)	050	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	薬局変更(7月~9月)	060	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	薬局変更(10月~12月)	070	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	薬局変更(1月~3月)	080	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	薬局廃止	090	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	取扱処方箋数届	100	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	薬局機能情報報告	110	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	健康サポート薬局届出	120	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	地域連携薬局	130	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	専門医療機関連携薬局	140	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	店舗販売新規	150	10		42	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	店舗販売更新	160	10		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	店舗販売変更(4月~9月)	170	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	店舗販売変更(10月~3月)	180	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	店舗販売廃止	190	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	卸売新規	200	10		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	卸売更新	210	10		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	卸売変更	220	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	卸売廃止	230	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	高度管理医療機器等新規	240	10		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	高度管理医療機器等更新	250	10		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	高度管理医療機器等変更	260	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	高度管理医療機器等廃止	270	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	管理医療機器届出	280	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	管理医療機器変更	290	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	管理医療機器廃止	300	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	再生医療等製品販売新規・更新	310	10		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	再生医療等製品販売変更	320	3		42	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	再生医療等製品販売廃止	330	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	薬局以外の業務従事許可	340	11	価	52	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬局・販売業	03 白	許可証書換・再交付	350	3		42	2			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 例規	010	11	常	42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 通知・報告	020	1		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 製造業・輸入業新規	030	10		52	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 製造業・輸入業更新	040	10		52	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 品目追加変更登録	050	10		52	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 製造業・輸入業届出	060	3		52	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	特定毒物研究者・使用者	070	5		52	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 販売業・新規	080	10		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 販売業・更新	090	10		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 販売業・変更	100	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 販売業・廃止	110	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 業務上取扱者届	120	5		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 登録票書換・再交付	130	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	毒物・劇物 事故	140	10		42	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	毒物・劇物	04 赤	業務上取扱者廃止届	150	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	麻薬台帳システム	010	11		システム				
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	麻薬 例規	020	11	常	42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	麻薬 通知・報告	030	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	麻薬免許申請	040	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	麻薬免許記載事項変更届	050	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	麻薬業務廃止・返納届	060	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	麻薬廃棄届	070	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	麻薬事故届	080	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	調剤済麻薬廃棄届	090	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	残余麻薬届・麻薬譲渡届	100	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	麻薬中毒者診断・転帰届	110	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	麻薬年間届	120	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	その他の麻薬関係届	130	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	向精神薬免許・登録	140	5			H-3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	向精神薬取扱責任者設置・変更届	150	3			H-3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	向精神薬業務廃止・返納届	160	3			H-3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	向精神薬事故届	170	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	その他の向精神薬関係届(年間届)	180	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	特定麻薬等原料卸小売業者業務届	190	10				H-3		
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	覚せい剤 例規	200	3				H-3		
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	覚せい剤 通知・報告	210	3				H-3		
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	覚せい剤原料 廃棄届	220	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	覚せい剤原料 その他届	230	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	不正大麻・けし	240	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	麻向法等違反	250	10		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	麻薬	05 青	立入検査票	260	3		42	3			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬物乱用対策	06 黄	薬物乱用対策 例規	010	11		42	4			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬物乱用対策	06 黄	薬物乱用対策 通知・報告	020	1		42	4			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬物乱用対策	06 黄	薬物乱用防止ポスタークール	030	1		42	4			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬物乱用対策	06 黄	指導員協議会 会議・研修	040	3		42	4			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬物乱用対策	06 黄	薬物乱用防止キャンペーン	050	3	常	42	4			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬物乱用対策	06 黄	運営交付金	060	5		42	4			
生活衛生・薬事担当	業務	55 黄	薬物乱用対策	06 黄	指導員講師派遣・報償費	070	5		42	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	薬物乱用対策	06	黄	指導員活動報告	080	5			42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	薬物乱用対策	06	黄	薬物乱用対策資料	090	1			42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	薬物乱用対策	06	黄	指導員推薦	100	3			42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	農薬	07	緑	農薬 例規	010	11	価		42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	農薬	07	緑	農薬 通知・報告	020	1			42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	農薬	07	緑	危害防止対策	030	3			42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	血液対策	08	白	血液対策 例規	010	11	常		42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	血液対策	08	白	血液対策 通知・報告	020	1			42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	血液対策	08	白	献血推進ポスターコンクール	030	1			42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	血液対策	08	白	高校訪問	040	1			42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	血液対策	08	白	採血計画	050	1			42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	血液対策	08	白	補助金	060	5	常		42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	家庭用品	09	赤	家庭用品 例規	010	11	常		42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	家庭用品	09	赤	家庭用品 通知・報告	020	1			42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	温泉	10	青	温泉 例規	010	11	常		42	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	温泉	10	青	温泉 通知・報告	020	1			43	4		
生活衛生・薬事担当	薬務	55	黄	温泉	10	青	温泉 申請・届出	030	10				H-3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
食品監視担当	懸案	61	黄	食品監視担当	01	黄	懸案フォルダー	010	1未				職員別		
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	監視全般 例規(第1~第4四半期)	010	11	価	47	1	四半期毎		
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	通知(第1~第4四半期)	020	1		47	1	四半期毎		
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	監視全般 報告	030	1		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	監視全般 照会・回答	040	1		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	開催会議等	050	3		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	復命書(担当内共有)	060	3		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	復命書(その他)	070	3		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	月報・年報等集計	080	1		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	導入型・彩の国HACCP通知	090	5		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	導入型・彩の国HACCP副本等	100	3	差		H-4			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	オンライン関係	110	1		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	情報公開	120	1		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	衛生教育実施報告	130	1		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	新聞記事・パンフ等資料	140	1		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	消耗品購入関連	150	5		47	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視全般	01	緑	情報提供依頼	160	1		47	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視全般	01 緑	ホームページ	170	1		47 1				
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視全般	01 緑	食品衛生監視員協議会	180	1		47 1				
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視全般	01 緑	食品衛生に関する検討委員会	190	1		47 1				
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視全般	01 緑	ふぐ関係	200	1		47 1				
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視全般	01 緑	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	210	3		47 1				
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視全般	01 緑	監視全般 その他(検査以外)	220	1		47 1				
食品監視担当	食品監視	62 緑	行政処分	02 白	行政処分 通知・報告	010	1		47 2				
食品監視担当	食品監視	62 緑	行政処分	02 白	行政処分	020	10		47 2				
食品監視担当	食品監視	62 緑	違反食品等	03 赤	違反食品等 通知・報告	010	1		47 2				
食品監視担当	食品監視	62 緑	違反食品等	03 赤	違反食品等(通報・届出)	020	10	常	47 2	10件毎 分冊			
食品監視担当	食品監視	62 緑	違反食品等	03 赤	違反食品等(監視発見)	030	10	常	47 2				
食品監視担当	食品監視	62 緑	違反食品等	03 赤	違反食品等(収去検査発見)	040	10	常	47 2				
食品監視担当	食品監視	62 緑	違反食品等	03 赤	違反食品等(情報提供・回答不要)	050	3		47 2				
食品監視担当	食品監視	62 緑	違反食品等	03 赤	有症苦情(情報提供)	060	1		47 2				
食品監視担当	食品監視	62 緑	違反食品等	03 赤	無許可営業施設	070	1		47 2				
食品監視担当	食品監視	62 緑	違反食品等	03 赤	違反食品等 その他	080	1		47 2				
食品監視担当	食品監視	62 緑	検査	04 青	検査 通知・報告	010	1		48 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
食品監視担当	食品監視	62 緑	検査	04 青	実施計画	020	3		48	2			
食品監視担当	食品監視	62 緑	検査	04 青	収去物品送付書・成績書(月別)	030	3		48	2	月別		
食品監視担当	食品監視	62 緑	検査	04 青	収去物品送付書整理簿	040	3		48	2			
食品監視担当	食品監視	62 緑	検査	04 青	収去証(控)	050	3		48	2			
食品監視担当	食品監視	62 緑	検査	04 青	買い上げ調査	060	5		48	2			
食品監視担当	食品監視	62 緑	検査	04 青	GLP	070	5		48	2			
食品監視担当	食品監視	62 緑	検査	04 青	検査 その他	080	1		48	2			
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視業務	05 黄	監視業務 通知・報告	010	1		48	1			
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視業務	05 黄	監視計画	020	1		48	1			
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視業務	05 黄	復命書(立入検査票)(月別)	030	3		48	1	月別		
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視業務	05 黄	食品衛生監視票	040	3		48	1			
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視業務	05 黄	一斉監視	050	1		48	1			
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視業務	05 黄	軒並み監視	060	1		48	1			
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視業務	05 黄	監視(学校給食)	070	3		48	1			
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視業務	05 黄	監視(保育園)	080	3		48	1			
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視業務	05 黄	監視(老人福祉施設)	090	3		48	1			
食品監視担当	食品監視	62 緑	監視業務	05 黄	監視(障害者福祉)	100	3		48	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視業務	05	黄	監視依頼	110	1		48	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視業務	05	黄	調査票	120	11	価	48	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視業務	05	黄	一覧表	130	1				H-5		
食品監視担当	食品監視	62	緑	監視業務	05	黄	資料	140	1		48	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	相談・指導	06	緑	表示	010	3		48	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	相談・指導	06	緑	施設	020	3		48	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	相談・指導	06	緑	H A C C P 等	030	3		48	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	相談・指導	06	緑	相談・指導 その他	040	3		48	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	調査研究	07	白	研修会抄録	010	11		48	1			
食品監視担当	食品監視	62	緑	調査研究	07	白	調査研究	020	3		48	1			
広域調整担当	懸案	71	赤	広域調整担当	01	赤	懸案フォルダー	010	1未		サ-バ				
広域調整担当	広域調整	72	青	広域調整全般	02	青	広域全般 例規	010	11	常	12	1			
広域調整担当	広域調整	72	青	広域調整全般	02	青	広域全般 通知・報告	020	1		12	1			
広域調整担当	広域調整	72	青	広域調整全般	02	青	広域全般 照会・回答	030	1		12	1			
広域調整担当	広域調整	72	青	広域調整全般	02	青	復命書	040	3		12	1			
広域調整担当	広域調整	72	青	広域調整全般	02	青	拠点保健所連絡会議	050	3		12	1			
広域調整担当	広域調整	72	青	広域調整全般	02	青	朝霞保健所との連絡調整	060	3		12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
広域調整担当	広域調整	72 青	広域調整全般	02 青	地域保健医療・地域医療構想協議会	070	3			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	広域調整全般	02 青	ホームページ	080	3			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	広域調整全般	02 青	支出	090	5			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	広域調整全般	02 青	予算・決算	100	5			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	広域調整全般	02 青	監査・検査	110	3			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	広域調整全般	02 青	健康福祉発表会	120	3			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	広域調整全般	02 青	課所長会議資料	130	3			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	広域調整全般	02 青	学生実習資料	140	1			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	広域調整全般	02 青	文書関連	150	1			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	広域調整全般	02 青	引継	160	1			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	広域調整全般	02 青	その他会議	170	1			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	在宅医療	03 黄	在宅医療 通知・報告	010	1			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	在宅医療	03 黄	在宅医療 照会・回答	020	1			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	在宅医療	03 黄	在宅医療部会	030	3			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	在宅医療	03 黄	在宅医療講演会(市民向け)	040	3			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	在宅医療	03 黄	多職種連携の会(専門職向け研修会)	050	3			12 1			
広域調整担当	広域調整	72 青	在宅医療	03 黄	地域連携看護師会・訪看ステーション	060	3			12 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
広域調整担当	広域調整	72 青	在宅医療	03 黄	蕨・戸田・川口市担当者会議	070	3		12	1			
広域調整担当	広域調整	72 青	在宅医療	03 黄	在宅医療 復命書	080	3		12	1			
広域調整担当	広域調整	72 青	救急医療	04 緑	救急医療 全般	010	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	救急医療	04 緑	蕨戸田地区救急医療対策協議会	020	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	救急医療	04 緑	川口地区救急医療対策協議会	030	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	蕨・戸田地区保健医療協議会	05 白	総会・幹事会・研修会	010	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	健康危機管理	06 赤	健康危機管理 通知・報告	010	1		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	健康危機管理	06 赤	健康危機管理 照会・回答	020	1		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	健康危機管理	06 赤	健康危機管理マニュアル	030	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	健康危機管理	06 赤	健康危機管理訓練・研修	040	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	健康危機管理	06 赤	健康危機管理訓練・研修(職員向け)	050	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	健康危機管理	06 赤	健康危機管理 復命書	060	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	健康危機管理	06 赤	健康危機管理発生事案	070	5		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	健康危機管理	06 赤	参考予定リスト	080	1		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	災害医療	07 青	災害医療 通知・報告	010	1		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	災害医療	07 青	災害医療 照会・回答	020	1		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	災害医療	07 青	南部保健所アクションカード	030	3		12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
広域調整担当	広域調整	72 青	災害医療	07 青	地域災害保健医療対策会議・調整会議	040	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	災害医療	07 青	災害医療 復命書	050	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	災害医療	07 青	災害時小児周産期医療体制事業	060	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	災害医療	07 青	EMIS(広域G)	070	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	医療安全	08 黄	医療安全 通知・報告	010	1		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	医療安全	08 黄	医療安全 研修	020	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	保健所別研修	09 緑	研修 通知・報告	010	1		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	保健所別研修	09 緑	研修 照会・回答	020	1		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	保健所別研修	09 緑	保健所別研修	030	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	医務担当者事例検討会	10 白	事例検討会 通知・報告 / 照会・回答	010	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	立入検査	11 赤	立入検査 通知・報告 / 照会・回答	010	1		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	立入検査	11 赤	立入検査 南部保健所	020	3		12	2			
広域調整担当	広域調整	72 青	立入検査	11 赤	立入検査 朝霞保健所	030	3		12	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A02	南部保健所	02