

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	主査	010	1未		常		1	1		
調整担当	懸案	01 白	調整担当	01 白	主査	020	1未		常		1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（知事室長）	010	1				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（総合調整幹）	020	1				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（秘書課）	030	1				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（特別秘書）	040	1				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	直轄（報道担当）	050	1				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	5カ年計画	060	3				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	行財政改革プラン	070	3				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	課題と目標	080	3				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	もし株・T-1G	090	1				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	埼玉応援団大集合	100	1				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	110	1				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（直轄）	120	1				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（企画総務課）	130	1				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（計画調整課）	140	1				1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	照会・回答（改革推進課）	150	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（財政課）	160	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（地域政策課）	170	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（土地水政策課）	180	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（その他企画財政部）	190	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（総務部）	200	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（県民生活部）	210	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（危機管理防災部）	220	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（環境部）	230	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（福祉部）	240	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（産業労働部）	250	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（農林部）	260	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（県土整備部・都市整備部）	270	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	照会・回答（その他）	280	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	当初予算関係	290	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	補正予算関係	300	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（保健医療政策課）	310	1			1	1		
調整担当	企画調整	02	赤	企画調整全般	01	赤	保健医療部内資料（国保医療課）	320	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（医療整備課）	330	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（医療人材課）	340	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（健康長寿課）	350	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（疾病対策課）	360	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（生活衛生課）	370	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（食品安全課）	380	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	保健医療部内資料（薬務課）	390	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	知事記者会見	400	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	記者発表資料	410	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整全般	01 赤	部長秘書庶務	420	1			1	1		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整資料	02 青	厚生労働省関係	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	企画調整資料	02 青	その他政府関係	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理関係	03 黄	危機管理 通知・報告	010	1			1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理関係	03 黄	危機管理 照会・回答	020	1			1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理関係	03 黄	保健医療部危機管理マニュアル	030	1		常	1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理関係	03 黄	業務継続計画	040	3		常	1	2		
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理関係	03 黄	埼玉県国民保護計画	050	1		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
調整担当	企画調整	02 赤	危機管理関係	03 黄	その他危機管理資料	060	1			1	2			
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	防災 通知・報告	010	1			1	2			
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	防災 照会・回答	020	1			1	2			
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	九都県市合同防災訓練	030	1			1	2			
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	非常参集訓練	040	1			1	2			
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	地域防災計画	050	1		常	1	2			
調整担当	企画調整	02 赤	防災関係	04 緑	その他防災関係資料	060	1			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国知事会	010	1			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	九都県市首脳会議	020	1			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東地方知事会	030	1			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 通知・報告	040	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 照会・回答	050	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 要望書	060	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	全国衛生部長会 資料	070	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 通知・報告	080	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 照会・回答	090	3			1	2			
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	関東ブロック衛生部長・医師会長協議会 資料	100	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	三県知事会議	110	3			1	2		
調整担当	会議	03 白	全国・関東ブロック	01 白	その他	120	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	地域振興センター会議	010	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	市長会・町村長会	020	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	緊急経済対策本部会議	030	1			1	2		
調整担当	会議	03 白	庁内	02 赤	その他会議	040	1			1	2		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 例規	010	11		常	2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 通知・報告	020	3			2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 照会・回答	030	1			2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 資料	040	1			2	1		
調整担当	地方分権	04 青	地方分権	01 青	分権 その他	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	保健医療部内規	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	県議会 通知	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	県議会 照会・回答	030	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	議会キャップ会議	040	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	議会担当者会議	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	初顔合わせ・臨時会	060	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	6月定例会	070	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	9月定例会	080	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	12月定例会	090	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	2月定例会	100	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会	01 黄	決議書・意見書	110	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	議員照会等	02 緑	議会依頼調査	010	3			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	議員照会等	02 緑	議員照会	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	初顔合わせ	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（6月）	020	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（9月）	030	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（12月）	040	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	常任委員会（2月）	050	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	請願・陳情（6月）	060	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	請願・陳情（9月）	070	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	請願・陳情（12月）	080	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	請願・陳情（2月）	090	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	決算特別委員会	100	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	予算特別委員会	110	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	5か年計画特別委員会	120	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	少子高齢福祉社会対策特別委員会	130	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	その他の特別委員会	140	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	視察（遠県）	150	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	視察（近県）	160	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	委員会	03 白	視察（県内）	170	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会資料	04 赤	議会概要	010	1			2	1		
調整担当	県議会	05 黄	県議会資料	04 赤	その他資料	020	1			2	1		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広聴広報 例規	010	11		常	2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広聴広報 通知・報告	020	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広聴広報 照会・回答	030	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広聴広報計画	040	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広報コンクール	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広報監会議	060	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴広報	01 青	広聴広報主幹会議	070	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（4月～5月）	010	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（6月～7月）	020	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（8月～9月）	030	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（10月～11月）	040	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（12月～1月）	050	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（2月～3月）	060	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	知事への提言（総合調整幹経由）	070	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	県政モニター	080	3			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	世論調査	090	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	県民コメント	100	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	個別広聴情報	110	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広聴	02 黄	広聴 資料	120	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	広報 その他	010	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（4月～6月）	020	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（7月～9月）	030	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（10月～12月）	040	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	彩の国だより原稿（1月～3月）	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	原稿 その他	060	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	070	1			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	080	1			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	広報	03 緑	090	1			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	010	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	030	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	040	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	050	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	060	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	070	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	080	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	090	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	100	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	110	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	120	3			2	2			
調整担当	広聴広報	06 青	要望・陳情	04 白	130	3			2	2			
調整担当	部長秘書	07 赤	あいさつ状	01 青	010	1			2	2			
調整担当	部長秘書	07 赤	あいさつ状	01 青	020	1			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	青	あいさつ状(7~9月)	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	青	あいさつ状(10~12月)	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	青	あいさつ状(1~3月)	050	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	あいさつ状	01	青	知事・副知事あいさつ状照会	060	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	黄	庁議資料(4月~6月分)	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	黄	庁議資料(7月~9月分)	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	黄	庁議資料(10月~12月分)	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	庁議資料	02	黄	庁議資料(1月~3月分)	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	緑	部議資料(4月~6月分)	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	緑	部議資料(7月~9月分)	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	緑	部議資料(10月~12月分)	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	部議資料	03	緑	部議資料(1月~3月分)	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	月間行事予定表	010	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	首脳部行動予定表	020	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	週間行事予定表	030	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	首脳部行動予定表(4月~6月)	040	1			2	2		
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	首脳部行動予定表(7月~9月)	050	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	首脳部行動予定表(10月~12月)	060	1					
調整担当	部長秘書	07	赤	行事予定	04	白	首脳部行動予定表(1月~3月)	070	1					
調整担当	部長秘書	07	赤	交際費	05	赤	交際費 通知	010	1					
調整担当	部長秘書	07	赤	交際費	05	赤	交際費現金出納簿・支出証拠書	020	5					
総務経理担当	懸案	08	青	総務経理担当	01	青	懸案フォルダ(主査)	010	1未					
総務経理担当	懸案	08	青	総務経理担当	01	青	懸案フォルダ(担当)	020	1未					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般例規	010	11		価			(法)
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般通知・報告(4月~6月)	020	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般通知・報告(7月~9月)	030	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般通知・報告(10月~12月)	040	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般通知・報告(1月~3月)	050	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(4月)	060	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(5月)	070	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(6月)	080	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(7月)	090	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(8月)	100	1					
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	総務全般照会・回答(9月)	110	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般照会・回答(10月)	120	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般照会・回答(11月)	130	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般照会・回答(12月)	140	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般照会・回答(1月)	150	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般照会・回答(2月)	160	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	総務全般照会・回答(3月)	170	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	事務分掌	180	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	事務引継書	190	5		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	同和対策	200	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	公共事業等施行状況	210	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	住所等変更通知	220	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	講演会通知	230	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	職員派遣依頼	240	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	会議等出席伺い	250	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	会議復命書	260	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	研修	270	1		4	1			
総務経理担当	総務	09 黄	総務全般	01 黄	県庁LAN全般	280	1		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	県庁LAN(通知・報告)	290	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	県庁LAN(照会・回答)	300	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	IT推進会議	310	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	防災	320	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	黄	総務全般	01	黄	庁舎管理	330	1			4	1		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 例規	010	11		差	4	2		(法)
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書 照会・回答	030	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	ファイル基準表	040	11			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書保存(引継)台帳	050	11		価	4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書廃棄(予定)台帳	055	3			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	情報公開	060	5			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書管理台帳	070	11			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	情報公開電算入力文書目録	080	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	例文登録	090	11		価	4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	文書事務自己点検表	100	1			4	2		
総務経理担当	総務	09	黄	文書	02	緑	公印使用簿	110	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	総務	09 黄	文書	02 緑	公印影印刷自己点検表	120	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	監査・検査	03 白	監査・検査・通知・報告	010	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	監査・検査	03 白	監査・検査・照会・回答	020	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	監査・検査	03 白	定期監査	030	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	監査・検査	03 白	会計実地検査	040	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	監査・検査	03 白	監査委員監査	050	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	監査・検査	03 白	行政監察	060	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	監査・検査	03 白	会計検査院検査	070	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	監査・検査	03 白	包括外部監査	080	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	監査・検査	03 白	その他の検査	090	5			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	環境	04 赤	環境通知・報告・照会・回答	010	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	環境	04 赤	環境マネジメントシステム	020	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	環境	04 赤	グリーン調達	030	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	環境	04 赤	公用車関係	040	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	議会	05 青	6月議会	010	3			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	議会	05 青	9月議会	020	3			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	議会	05 青	12月議会	030	3			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外			
総務経理担当	総務	09 黄	議会	05 青	2月議会	040	3			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	議会	05 青	特別委員会	050	3			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	議会	05 青	政党要望	060	3			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	予算	06 黄	(予算)通知・報告・照会・回答	010	1			4	2			
総務経理担当	総務	09 黄	総合計画	07 緑	(計画)通知・報告・照会・回答	010	1			4	2			
総務経理担当	人事	10 白	人事	01 白	人事 例規	010	11		価	5	1			(法)
総務経理担当	人事	10 白	人事	01 白	人事 通知・報告	020	1			5	1			
総務経理担当	人事	10 白	人事	01 白	人事報告書	030	1			5	1			
総務経理担当	人事	10 白	人事	01 白	身上記録(変更届)書	040	1			5	1			
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	(サービス)例規	010	11		価	5	1			(法)
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	(サービス)通知・報告・照会・回答	020	1			5	1			
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	各種証明書	030	3			5	1			現年度扱い
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	住所届	040	11		送	5	1			現年度扱い
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	勤務整理簿	050	3			5	1			
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	勤務状況報告	060	3			5	1			
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	休日・時間外勤務命令簿	070	3			5	1			
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	管理職員特別勤務手当実績簿	080	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	職務専念義務免除願簿	090	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	休暇簿	100	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	週休日振替簿	110	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	代休日指定簿	120	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	時差通勤勤務指定変更簿	130	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	サービス	02 赤	休憩時間勤務命令簿	140	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	(給与)例規	010	11		価	5	1		(法)
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	(給与)通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	各種証明書	030	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	時間外単価表	040	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	金種内訳	050	1			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	電算報告	060	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	諸報告(電算報告以外)	070	3			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	給与支払簿	080	5			5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	児童手当支給状況報告	090	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	児童手当受給者台帳	100	11		送	5	1		
総務経理担当	人事	10 白	給与1	03 青	住居手当認定簿	110	11		送	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務経理担当	人事	10	白	給与 1	03	青	扶養親族簿	120	11		送		5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 1	03	青	通勤届	130	11		送		5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 1	03	青	時間外勤務命令簿	140	3				5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 1	03	青	管理職員特別勤務実績簿	150	3				5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 2	04	黄	扶養控除申告書	010	11		送		5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 2	04	黄	住民税税額通知書	020	5				5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 2	04	黄	源泉徴収票	030	5				5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 2	04	黄	年末調整	040	3				5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 2	04	黄	給与の口座振替申出書	050	11		送		5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 2	04	黄	派遣職員関係	060	3				5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 2	04	黄	科目別給与所属別支払内訳書（社会福祉総務費）	070	5				5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 2	04	黄	科目別給与所属別支払内訳書（公衆衛生総務費）	080	5				5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 2	04	黄	科目別給与所属別支払内訳書（保健所費）	090	5				5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 2	04	黄	科目別給与所属別支払内訳書（医薬総務費）	100	5				5	1		
総務経理担当	人事	10	白	給与 2	04	黄	科目別給与所属別支払内訳書（環境衛生総務費）	110	5				5	1		
総務経理担当	人事	10	白	旅費	05	緑	旅費 例規	010	11		価		5	2		(法)
総務経理担当	人事	10	白	旅費	05	緑	旅費 通知・報告	020	1				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	人事	10	白	旅費	05	緑	復命書	030	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	旅費	05	緑	受領書	040	1			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	旅費	05	緑	旅行命令簿	050	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	旅費	05	緑	口座振込依頼書	060	11		送	5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	非常勤臨時職員例規	010	11		価	5	2		(法)
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	非常勤臨時職員通知報告	020	1			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	非常勤臨時職員照会回答	030	1			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	雇用伺い	040	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	源泉徴収・年末調整	050	5			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	社会保険	060	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	雇用保険	070	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	採用状況報告	080	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	休暇届	090	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	通勤届	100	11		常	5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	税額表	110	3			5	2		
総務経理担当	人事	10	白	非常勤・臨時職員	06	白	出勤簿	120	3			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	赤	福利厚生全般	01	赤	(福利厚生)例規	010	11		価	5	2		(法)

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	(福利厚生)通知・報告・照会・回答	020	1				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	グループ保険	030	11		価		5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	レクリエーション	040	11		価		5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	商品あっせん	050	11		価		5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	福利厚生全般	01 赤	レクリエーション事業助成	060	1				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	健康管理	02 青	例規	010	11		価		5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11 赤	健康管理	02 青	通知・報告・照会・回答	020	1				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	健康管理	02 青	健康診断結果	030	5				5	2		最終健診後
総務経理担当	福利厚生	11 赤	健康管理	02 青	個人表	040	11		送		5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	例規	010	11		価		5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	通知・報告	020	1				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	所属別組合員一覧	030	1				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	育児休業手当金	040	3				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	傷病手当金	050	3				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	貸付金申込書	060	3				5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	貸付金原票	070	11		価		5	2		
総務経理担当	福利厚生	11 赤	互助会・共済組合	03 黄	月賦購入票	080	11		送		5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務経理担当	福利厚生	11	赤	互助会・共済組合	03	黄	組合員資格証明書交付簿	090	11	価		5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	赤	互助会・共済組合	03	黄	被扶養者申告書	100	3			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	赤	互助会・共済組合	03	黄	給付	110	3			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	赤	互助会・共済組合	03	黄	家族療養費	120	5			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	赤	互助会・共済組合	03	黄	生命保険契約者カード	130	11	送		5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	赤	互助会・共済組合	03	黄	互助会評議会	140	1			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	赤	互助会・共済組合	03	黄	団体生命保険配当金通知	150	1			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	赤	財形貯蓄	04	緑	例規	010	11	価		5	2		(法)
総務経理担当	福利厚生	11	赤	財形貯蓄	04	緑	財産形成貯蓄申込書	020	3			5	2		
総務経理担当	福利厚生	11	赤	財形貯蓄	04	緑	財産形成貯蓄制度	030	11	送		5	2		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	例規	010	11	価		6	1		(法)
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	(財務全般)通知・報告	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	(財務全般)照会・回答	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	収入支出計画書	040	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	財務会計修正報告	050	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	更正通知書	060	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	印鑑届	070	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	入札参加者選定委員会	080	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	公共調達改革	090	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	収入支出予定登録	100	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	財務全般	01	白	債権者登録	110	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	歳入歳出予算整理表	010	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	(予算管理)通知・報告	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	(予算管理)照会・回答	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	流用伺い	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	執行見積書	050	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算管理	02	赤	繰越	060	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	通知・報告	010	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	(予算)照会・回答(上半期)	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	(予算)照会・回答(下半期)	030	1			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	予算書	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	配当要求伺い	050	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	歳出予算配当書	060	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	予算	03	青	令達書(一般管理費)	070	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	令達書（人事管理費）	080	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	令達書（社会福祉総務費）	090	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	令達書（公衆衛生総務費）	100	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	令達書（環境衛生総務費）	105	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	令達書（保健所費）	110	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	令達書（医薬総務費）	120	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	令達書（その他）	130	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	執行委任（受）	140	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	執行委任（任）	150	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	予備費充当書	160	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	歳出内訳整理表	170	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	歳出予算事業別節別整理表	180	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	諸元	190	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	事務事業の見直し	200	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	予算見積調書	210	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	使用料・手数料の見直し	220	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	03 青	記者発表資料	230	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
総務経理担当	財務	12 白	12 白	予算	03 青	240	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	予算	03 青	250	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	補正予算	04 黄	010	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	補正予算	04 黄	020	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	補正予算	04 黄	030	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	補正予算	04 黄	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	決算	05 緑	010	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	決算	05 緑	020	1			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	決算	05 緑	030	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	決算	05 緑	040	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	決算	05 緑	050	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	決算	05 緑	060	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	決算	05 緑	070	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	決算	05 緑	080	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	決算	05 緑	090	3			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	収入	06 白	010	5			6	1		
総務経理担当	財務	12 白	12 白	収入	06 白	020	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	財務	12	白	収入	06	白	歳入予算差引簿	030	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	収入	06	白	収入済通知書（上半期）	040	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	収入	06	白	収入済通知書（下半期）	050	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	収入	06	白	払込書兼領収書	060	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	収入	06	白	戻出命令書	070	3			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	支出負担行為決議書	010	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	支出負担行為決議書（国庫）	020	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	支出命令書	030	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	契約書	040	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	部長交際費	050	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	歳出予算差引簿	060	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	現金出納簿	070	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	戻入伺い	080	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	外現金	090	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	支出	07	赤	随意契約チェックシート	100	5			6	1		
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	財産 例規	010	11		価	4	2		(法)
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	財産 通知・報告	020	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	財産 照会・回答	030	1							
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	公有財産台帳	040	11		常		4	2		
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	所属換	050	5				4	2		
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	土地賃貸借契約書	060	11		常		4	2		
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	公有財産異動報告書	070	1				4	2		
総務経理担当	財務	12	白	財産	08	青	さいたま赤十字病院 土地貸付	080	11				4	2		
総務経理担当	財務	12	白	物品	09	黄	物品 例規	010	11		価		4	2		(法)
総務経理担当	財務	12	白	物品	09	黄	物品 通知・報告	020	1				4	2		
総務経理担当	財務	12	白	物品	09	黄	物品 照会・回答	030	1				4	2		
総務経理担当	財務	12	白	物品	09	黄	物品 供用簿	040	1				4	2		
総務経理担当	財務	12	白	物品	09	黄	保管転換請求書（消耗品）	050	3				4	2		
総務経理担当	財務	12	白	物品	09	黄	保管転換請求書（備品）	060	3				4	2		
総務経理担当	財務	12	白	物品	09	黄	保管転換（一括消耗品）	070	3				4	2		
総務経理担当	財務	12	白	物品	09	黄	物品購入見積依頼書	080	5				4	2		
総務経理担当	財務	12	白	物品	09	黄	重要物品異動報告書	090	1				4	2		
総務経理担当	財務	12	白	物品	09	黄	備品カード	100	11		常		4	2		
総務経理担当	財務	12	白	物品	09	黄	消耗品出納簿	110	3				4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	タクシー乗車証	120	5			4	2		
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	備品出納簿	130	3			4	2		
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	図書出納簿	140	3			4	2		
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	不用、廃棄決定伺い等	150	3			4	2		
総務経理担当	財務	12 白	物品	09 黄	物品銘柄選定検討委員会	160	5			4	2		
総務経理担当	財務	12 白	公用車	10 緑	公用車 例規	010	11		価	4	2		(法)
総務経理担当	財務	12 白	公用車	10 緑	公用車 通知・報告	020	1			4	2		
総務経理担当	財務	12 白	公用車	10 緑	公用車 配車・貸出申請伺	030	1			4	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	報酬(上半期)	010	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	報酬(下半期)	020	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	給料・職員手当等	030	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	社会保険料	040	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	賃金(上半期)	050	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書	01 白	賃金(下半期)	060	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生総務費	02 白	報償費	070	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生総務費	02 白	旅費(費用弁償)(上半期)	080	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書/公衆衛生総務費	02 白	旅費(費用弁償)(下半期)	090	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02	白	他需用費(第1四半期)	100	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02	白	他需用費(第2四半期)	110	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02	白	他需用費(第3四半期)	120	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02	白	他需用費(第4四半期)	130	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02	白	食糧費(上半期)	140	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02	白	食糧費(下半期)	150	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02	白	役務費(第1四半期)	160	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02	白	役務費(第2四半期)	170	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02	白	役務費(第3四半期)	180	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/公衆衛生 総務費	02	白	役務費(第4四半期)	190	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/衛生研究 所費	03	白	委託料(上半期)	200	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/衛生研究 所費	03	白	委託料(下半期)	210	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/保健所費	04	白	使用料及び賃借料(上半期)	220	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/保健所費	04	白	使用料及び賃借料(下半期)	230	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/保健所費	04	白	工事請負費	240	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/保健所費	04	白	公有財産購入費	250	5			6	2		
総務経理担当	支出決定書	13	白	支出決定書/保健所費	04	白	備品購入費	260	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書 / 保健所費	04 白	負担金	270	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書 / 医薬総務費	05 白	補助金	280	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書 / 医薬総務費	05 白	交付金	290	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書 / 医薬総務費	05 白	補償補填及び賠償金	300	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書 / 医薬総務費	05 白	償還金、利子及び割引料	310	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書 / 医薬総務費	05 白	積立金	320	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書 / 医薬総務費	05 白	公課費	330	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	13 白	支出決定書 / 医薬総務費	05 白	繰出金	340	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	14 白	支出負担行為計画示達 / 支払計画示達	01 赤	支出負担行為計画示達・支払計画示達	010	5			6	2			
総務経理担当	支出決定書	14 白	支出決定書 / 旅費	09 青	普通旅費（第1四半期）	010	5			5	1			
総務経理担当	支出決定書	14 白	支出決定書 / 旅費	09 青	普通旅費（第2四半期）	020	5			5	1			
総務経理担当	支出決定書	14 白	支出決定書 / 旅費	09 青	普通旅費（第3四半期）	030	5			5	1			
総務経理担当	支出決定書	14 白	支出決定書 / 旅費	09 青	普通旅費（第4四半期）	040	5			5	1			
総務経理担当	各種資料	15 青	部関係資料	01 黄	広聴広報関係（4・5・6月）	010	1			4	2			
総務経理担当	各種資料	15 青	部関係資料	01 黄	広聴広報関係（7・8・9月）	020	1			4	2			
総務経理担当	各種資料	15 青	部関係資料	01 黄	広聴広報関係（10・11・12月）	030	1			4	2			
総務経理担当	各種資料	15 青	部関係資料	01 黄	広聴広報関係（1・2・3月）	040	1			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務経理担当	各種資料	15 青	その他の資料	02 緑	その他の資料	010	1			4	2		
職員担当	懸案	16 緑	職員担当	01 緑	懸案フォルダ(職員1)	010	1						
職員担当	懸案	16 緑	職員担当	01 緑	懸案フォルダ(職員2)	020	1						
職員担当	懸案	16 緑	職員担当	01 緑	懸案フォルダ(職員3)	030	1						
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	例規	010	11		価				
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	通知	020	1						
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	報告	030	1						
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	依頼	040	1						
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	要望	050	1						
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	証明	060	1						
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	照会・回答(人事課・その他)	070	1						
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	照会・回答(国・都道府県)	080	1						
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	人事異動	090	11		価				
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	職員録	100	1						
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	代替臨時職員	110	3						
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	臨時職員	120	3						
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	非常勤職員	130	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	会計年度任用職員	140	3							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	再任用	150	3		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	任期付育休代替職員	160	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	任期付短時間勤務職員	170	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	臨時的任用	180	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	採用	190	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	退職	200	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	休職	210	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	法令職発令	220	3		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	職員派遣（公益法人等）	230	3		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	職員派遣（市町村等）	240	3		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	職員派遣（実務研修）	250	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	職員派遣（自治医大）	260	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	電算報告	270	3							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	人事評価	280	10							
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	課所長任用考課	290	11		価					
職員担当	人事	17 白	人事全般	01 白	副課長任用考課	300	11							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	17 白	17 白	サービス	02 赤	140	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	サービス	02 赤	150	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	サービス	02 赤	160	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	サービス	02 赤	170	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	サービス	02 赤	180	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	サービス	02 赤	190	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	サービス	02 赤	200	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	サービス	02 赤	210	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	給与	03 青	010	11		価				
職員担当	人事	17 白	17 白	給与	03 青	020	1						
職員担当	人事	17 白	17 白	給与	03 青	030	1						
職員担当	人事	17 白	17 白	給与	03 青	040	11		価				
職員担当	人事	17 白	17 白	給与	03 青	050	11		価				
職員担当	人事	17 白	17 白	給与	03 青	060	3						
職員担当	人事	17 白	17 白	給与	03 青	070	1						
職員担当	人事	17 白	17 白	組織	04 黄	010	11		価				
職員担当	人事	17 白	17 白	組織	04 黄	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
職員担当	人事	17 白	組織	04 黄	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	17 白	組織	04 黄	組織要望	040	1	価					
職員担当	人事	17 白	組織	04 黄	組織定数改正	050	11	価					
職員担当	人事	17 白	組織	04 黄	分掌事務表	060	1						
職員担当	人事	17 白	組織	04 黄	行政組織規則	070	3	価					
職員担当	人事	17 白	組織	04 黄	委任決裁規則	080	3	価					
職員担当	人事	17 白	組織	04 黄	専決・指定報告事項	090	3						
職員担当	人事	17 白	組織	04 黄	執行機関の附属機関	100	3	価					
職員担当	人事	17 白	組織	04 黄	出資法人	110	3	価					
職員担当	人事	17 白	組織	04 黄	その他	120	1						
職員担当	人事	17 白	試験	05 緑	通知・報告	010	1						
職員担当	人事	17 白	試験	05 緑	照会・回答	020	1						
職員担当	人事	17 白	試験	05 緑	試験員・試験係員	030	3						
職員担当	人事	17 白	試験	05 緑	看護職主査級昇任試験	040	3	価					
職員担当	人事	17 白	試験	05 緑	その他	050	3						
職員担当	人事	17 白	研修	06 白	厚生労働省	010	3						
職員担当	人事	17 白	研修	06 白	自治人材開発センター	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事	17	白	研修	06	白	海外派遣	030	3						
職員担当	人事	17	白	研修	06	白	職務遂行能力	040	3						
職員担当	人事	17	白	研修	06	白	インターンシップ	050	3						
職員担当	人事	17	白	研修	06	白	その他	060	3						
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	例規	010	11	価					
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	通知・報告	020	1						
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	照会・回答	030	1						
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	依頼	040	1						
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	春の叙勲	050	11	価					
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	春の褒章	060	11	価					
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	秋の叙勲	070	11	価					
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	秋の褒章	080	11	価					
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	叙位・死亡叙勲、高齢者叙勲	090	11	価					
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	知事表彰	100	11	価					
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	表彰規定に基づく表彰	110	11	価					
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	その他知事表彰	120	11	価					
職員担当	人事	17	白	表彰	07	赤	職員表彰(永年・功績)	130	11	価					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
職員担当	人事	17 白	表彰	07 赤	表彰雑件	140	3		価					
職員担当	人事	17 白	表彰	07 赤	交付依頼	150	1							
職員担当	人事	17 白	表彰	07 赤	その他	160	1							
職員担当	福利厚生	18 青	健康管理	01 青	例規	010	11		価					
職員担当	福利厚生	18 青	健康管理	01 青	通知・報告	020	5							
職員担当	福利厚生	18 青	健康管理	01 青	照会・回答	030	5							
職員担当	福利厚生	18 青	健康管理	01 青	措置決定	040	11		価					
職員担当	福利厚生	18 青	健康管理	01 青	検診結果表	050	5		価					
職員担当	福利厚生	18 青	健康管理	01 青	各種健康診断	060	5		価					
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	19 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 懸案フォルダー	010	1				10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	19 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 例規	020	11				10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	19 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(4月~6月)	030	1				10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	19 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(7月~9月)	040	1				10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	19 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(10月~12月)	050	1				10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	19 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 照会・回答(1月~3月)	060	1				10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	19 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 通知・報告	070	1				10	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所・県立大学全般	19 黄	保健所・衛生研究所・県立大学全般	01 黄	保健所・衛研・県大全般 記者発表	080	1				10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外										
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	19	黄	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 メモ・議員対応メモ	取材対応	090	1				
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	19	黄	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 苦情・相談		100	1				
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	19	黄	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 会議資料		110	1				
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	19	黄	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 その他資料		120	1				
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	19	黄	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 議会		130	1				
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	19	黄	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 社会医学 系専門医制度		140	3				
保健所・衛生 研究所・県立	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	19	黄	保健所・衛生研究所・ 県立大学全般	01	黄	保健所・衛研・県大全般 病院局独 立行政法人化		150	11		常		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 例規		010	11		差		
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 通知・報告		020	1				
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 照会・回答		030	1				
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 会議		040	1				
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 資料		050	1				
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 初動対応訓練		060	1				
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 原因不明段階等にお ける健康危機管理マニュアル		070	3				
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 不審物（炭そ菌）の 検査連絡体制		080	3				
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 災害時公衆衛生活動 マニュアル		090	3				
保健所・衛生 研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 災害時他県派遣		100	3				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	引き出し番号		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 健康危機管理訓練	110	3			10	2		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 災害時健康危機管理支援チーム	120	3			10	2		
保健所・衛生研究所・県立	危機管理対応	20	緑	危機管理対応	01	緑	危機管理対応 熊本地震 派遣	130	11	歴	常				
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 例規	010	11		差	11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 通知・報告	020	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 照会・回答	030	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 保健所長会議	040	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 資料	050	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 拠点保健所会議	060	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 保健所実習	070	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 令達申請	080	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 緊急連絡センター	090	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 会計伝票	100	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 被服貸与	110	1			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 消耗品購入	120	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 備品購入	130	3			11	1		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21	白	保健所	01	白	保健所 予算	140	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	財産管理	02 青	(財産管理)例規	010	11		差	11	2			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	財産管理	02 青	(財産管理)通知・報告	020	1			11	2			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	財産管理	02 青	(財産管理)照会・回答	030	1			11	2			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	財産管理	02 青	営繕要望	040	3			11	2			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	財産管理	02 青	自家発電設備緊急整備	050	5			11	2			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 例規	010	11		差	12	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 通知・報告	020	1			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 照会・回答	030	1			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 運営協議会・その他会議	040	3			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 跡地利用計画	050	3			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 その他財産	060	3			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 放射能委託	070	3			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 資料	080	1			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	保健所・衛生研究所	21 白	衛生研究所	03 黄	衛生研究所 予算	090	1			12	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	厚生統計全般	01 赤	厚生統計全般 例規	010	11		価	13	1		法	
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	厚生統計全般	01 赤	厚生統計全般 通知・報告	020	1			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	厚生統計全般	01 赤	厚生統計全般 照会・回答	030	1			13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	予算	02 青	厚生統計予算 通知・報告	010	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	予算	02 青	厚生統計予算 国庫委託金・示達・精算	020	5			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	予算	02 青	厚生統計予算 市町村交付金	030	5			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	予算	02 青	厚生統計予算 現員現況調	040	5			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	厚生統計会議等 通知・報告	010	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	全国厚生統計担当者会議	020	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	全国保健統計協議会	030	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	関東甲信越地区保健統計事務研究会	040	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	厚生統計調査地区別事務打ち合わせ会議	050	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	会議等	03 黄	厚生統計地区別研修会	060	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	表彰等	04 緑	推薦(大臣・政策統括官表彰)	010	10			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	表彰等	04 緑	決定(厚生労働大臣・統計情報部長表彰)	020	10			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	保健統計年報	05 白	保健統計年報	010	11			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	厚生統計	22 赤	保健統計年報	05 白	保健統計年報 通知・報告	020	3			13	1			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態全般 例規	010	11		価	13	2		法	
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態全般 通知・報告	020	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態調査票送付票等(3月~6月)	030	3			13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態調査票送付票等(7月~10月)	040	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態調査票送付票等(11月~2月)	050	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	月報照会・回答	060	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態事務システム	070	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態オンラインシステム	080	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 調査票配布計画	090	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 照会・回答	100	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 月報(概数)	110	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 市町村符号	120	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 その他	130	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態全般	01 赤	人口動態 資料	140	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態概況	02 青	人口動態概況 概数	010	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態概況	02 青	人口動態概況 確定数	020	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態概況	02 青	人口動態概況 配布計画	030	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	人口動態	23 赤	人口動態概況	02 青	人口動態概況 資料	040	3			13	2			
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24 黄	衛生行政報告例	01 黄	衛生行政報告例 例規	010	11		価	14	1		法	
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24 黄	衛生行政報告例	01 黄	衛生行政報告例 通知	020	3			14	1			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外	キャピ ネット 以外									
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	衛生行政報告例	01 黄	衛生行政報告例 年度報	030	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	衛生行政報告例	01 黄	衛生行政報告例 隔年報	040	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	地域保健・健康増進事 業報告	02 緑	地域保健・健康増進事業報告 例規	010	11		価	14	1		法
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	地域保健・健康増進事 業報告	02 緑	地域保健・健康増進事業報告 通知	020	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	地域保健・健康増進事 業報告	02 緑	地域保健・健康増進事業報告 年度 報	030	3			14	1		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査 例規	010	11		価	14	2		法
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査 通知	020	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査報告票(4月~9 月)	030	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査報告票(10月~ 3月)	040	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査 訂正・照会・回 答	050	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査 医療施設基本フ ァイル	060	10			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	医療施設動態調査	03 白	医療施設動態調査 資料	070	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 例規	010	11		価	14	2		法
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 通知	020	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 患者票(4月~9月)	030	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 患者票(10月~3月)	040	3			14	2		
保健所・衛生 研究所・県立	定例報告	24 黄	病院報告	04 赤	病院報告 訂正・照会・回答	050	3			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号	電子文書	電子文書以外				
													キャピネット番号				引き出し番号
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24	黄	病院報告	04	赤	病院報告 オンライン利用希望申請	060	3		2	14	2				
保健所・衛生研究所・県立	定例報告	24	黄	病院報告	04	赤	病院報告 資料	070	3			14	2				
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25	青	国民生活基礎調査(保健関係)	01	青	国民生活基礎調査(保健関係) 調査	010	3			14	1				
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25	青	国民生活基礎調査(保健関係)	01	青	国民生活基礎調査(保健関係) 資料	020	3			14	1				
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25	青	医師・歯科医師・薬剤師調査	02	黄	医師・歯科医師・薬剤師調査	010	3			14	2				
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25	青	社会保障・人口問題基本調査	03	緑	社会保障・人口問題基本調査 調査関係	010	5			14	1				
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25	青	社会保障・人口問題基本調査	03	緑	社会保障・人口問題基本調査 国費関係	020	5			14	1				
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25	青	医療施設静態調査	04	白	医療施設静態調査	010	3			14	2				
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25	青	患者調査	05	赤	患者調査	010	3			14	2				
保健所・衛生研究所・県立	特殊調査	25	青	受療行動調査	06	青	受療行動調査	010	3			14	2				
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 例規	010	11		価	15	1				
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 基本資料	020	1			15	1				
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 通知・報告	030	1			15	1				
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 照会・回答	040	1			15	1				
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 業務方法書	050	5			15	1				
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 徴収する料金の上限	060	5			15	1				
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 高等教育無償化	070	5		常	15	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	人事・組織	080	5			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	大学規則	090	5			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	未収債権	100	11		価	15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	長期保全計画	110	11		価	15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	サテライトキャンパス	120	11		価	15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	その他財産	130	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	会議	140	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	記者発表・取材	150	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	広報計画・原稿	160	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	庁内調整・その他	170	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	卒業式・入学式	180	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	知事への提言	190	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	議会・委員会	200	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	山西省	210	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	公立大学設置団体協議会	220	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	ホームページ	230	1			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般	学校変更承認申請書	240	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学全般	01	赤	県立大学全般 4大学連携事業	250	3			15	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	予算・決算	02	青	県立大学 予算	010	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	予算・決算	02	青	県立大学 決算	020	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	予算・決算	02	青	県立大学 監査	030	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学 中期目標・中期計画等	03	黄	県立大学 中期目標	010	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学 中期目標・中期計画等	03	黄	県立大学 中期計画	020	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学 中期目標・中期計画等	03	黄	県立大学 年度計画	030	5			15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 例規	010	11		価	15	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 全般	020	1		常	15	2	キャビ	
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 会議(資料、記者発表、議事録)	030	5		常	15	2	キャビ	
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 通知・報告	040	1		常	15	2	キャビ	
保健所・衛生研究所・県立	県立大学	26	赤	県立大学評価委員会	04	緑	県立大学評価委員会 業務実績評価	050	5		常	15	2	キャビ	
企画・構想担当	企画・構想	27	黄	企画・構想全般	01	黄	企画・構想全般 懸案フォルダー	010	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	27	黄	企画・構想全般	01	黄	企画・構想全般 例規	020	11			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	27	黄	企画・構想全般	01	黄	企画・構想全般 照会・回答	030	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	27	黄	企画・構想全般	01	黄	企画・構想全般 通知・報告	040	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	27	黄	企画・構想全般	01	黄	企画・構想全般 記者発表	050	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
企画・構想担当	企画・構想	27	黄	企画・構想全般	01	黄	企画・構想全般 取材対応メモ・議員対応メモ	060	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	27	黄	企画・構想全般	01	黄	企画・構想全般 苦情・相談	070	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	27	黄	企画・構想全般	01	黄	企画・構想全般 会議・研修	080	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	27	黄	企画・構想全般	01	黄	企画・構想全般 ホームページ	090	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	27	黄	企画・構想全般	01	黄	企画・構想全般 その他資料	100	1			16	1		
企画・構想担当	企画・構想	27	黄	企画・構想全般	01	黄	企画・構想全般 議会	110	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28	黄	地域保健医療計画	01	黄	地域保健医療計画 例規	010	11		差	16	1		
企画・構想担当	計画	28	黄	地域保健医療計画	01	黄	地域保健医療計画 通知・報告	020	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28	黄	地域保健医療計画	01	黄	地域保健医療計画 照会・回答	030	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28	黄	地域保健医療計画	01	黄	地域保健医療計画 会議・研修	040	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28	黄	地域保健医療計画	01	黄	地域保健医療計画 その他資料	050	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28	黄	地域保健医療計画	01	黄	地域保健医療計画	060	5			16	1		
企画・構想担当	計画	28	黄	地域保健医療計画	01	黄	医療審議会	070	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28	黄	地域保健医療計画	01	黄	地域保健医療計画推進協議会	080	3			16	1		
企画・構想担当	計画	28	黄	地域保健医療計画	01	黄	計画推進員	090	1			16	1		
企画・構想担当	計画	28	黄	地域保健医療計画	01	黄	地域医療構想	100	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28	黄	地域保健医療計画	01	黄	地域医療構想 病床機能報告制度	110	3			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域医療構想	地域医療構想推進会議	120	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	地域保健医療	地域医療構想協議会	130	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	南部保健医療	南部保健医療圏	140	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	南西部保健医療	南西部保健医療圏	150	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	東部保健医療	東部保健医療圏	160	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	さいたま保健医療	さいたま保健医療圏	170	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	県央保健医療	県央保健医療圏	180	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	川越比企保健医療	川越比企保健医療圏	190	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	西部保健医療	西部保健医療圏	200	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	利根保健医療	利根保健医療圏	210	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	北部保健医療	北部保健医療圏	220	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	地域保健医療計画	01 黄	秩父保健医療	秩父保健医療圏	230	3			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	医療費適正化計画	02 緑	医療費適正化計画	例規	010	11		差	16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	医療費適正化計画	02 緑	医療費適正化計画	通知・報告	020	1			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	医療費適正化計画	02 緑	医療費適正化計画	照会・回答	030	1			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	医療費適正化計画	02 緑	医療費適正化計画	会議・研修	040	1			16	2		
企画・構想担当	計画	28 黄	医療費適正化計画	02 緑	医療費適正化計画	その他資料	050	1			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
企画・構想担当	計画	28	黄	医療費適正化計画	02	緑	医療費適正化計画	060	5			16	2		
企画・構想担当	基金	29	青	健康づくり安心基金	01	青	健康づくり安心基金 例規	010	11		価	17	2		
企画・構想担当	基金	29	青	健康づくり安心基金	01	青	健康づくり安心基金 通知・報告	020	1			17	2		
企画・構想担当	基金	29	青	健康づくり安心基金	01	青	健康づくり安心基金 照会・回答	030	1			17	2		
企画・構想担当	基金	29	青	健康づくり安心基金	01	青	健康づくり安心基金 積立・寄付	040	5			17	2		
企画・構想担当	基金	29	青	健康づくり安心基金	01	青	健康づくり安心基金 資料	050	3			17	2		
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30	白	大学附属病院等整備	01	白	大学附属病院等整備 懸案フォルダ	010	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30	白	大学附属病院等整備	01	白	大学附属病院等整備 覚書・協定	020	11		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30	白	大学附属病院等整備	01	白	大学附属病院等整備 通知・報告	030	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30	白	大学附属病院等整備	01	白	大学附属病院等整備 照会・回答	040	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30	白	大学附属病院等整備	01	白	大学附属病院等整備 記者発表	050	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30	白	大学附属病院等整備	01	白	大学附属病院等整備 取材対応メモ ・議員対応メモ	060	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30	白	大学附属病院等整備	01	白	大学附属病院等整備 資料	070	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30	白	大学附属病院等整備	01	白	大学附属病院等整備 議会・委員会	080	3		常	15	2	後ろの戸棚	
大学附属病院担当	大学附属病院等整備	30	白	大学附属病院等整備	01	白	大学附属病院等整備 医学部調査	090	3		常	15	2	後ろの戸棚	
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31	白	研修・国際協力・免許担当	01	白	副課長	010	1未			18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31	白	研修・国際協力・免許担当	01	白	主幹	020	1未			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31	白	研修・国際協力・免許担当	01	白	主査	030	1未			18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	31	白	研修・国際協力・免許担当	01	白	主任・主事	040	1未			18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32	黄	全般	01	黄	通知	010	1			18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32	黄	全般	01	黄	ファイル基準表	020	1			18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32	黄	全般	01	黄	苦情相談	030	5	価		18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32	黄	全般	01	黄	情報公開・開示請求	040	3			18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32	黄	全般	01	黄	予算	050	1			18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32	黄	全般	01	黄	諸元	060	1			18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32	黄	全般	01	黄	監査・検査	070	1			18	1		
研修・国際協力・免許担当	研修・国際協力・免許担当全般	32	黄	全般	01	黄	県議会	080	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	全般	01	緑	職員研修 例規	010	11	価		19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	全般	01	緑	職員研修全般 通知・報告	020	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	全般	01	緑	職員研修全般 照会・回答	030	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	全般	01	緑	他課会議（通知・復命書）	040	1			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	全般	01	緑	部局専門研修	050	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	保健医療政策課所管研修	02	白	保健医療政策課所管研修実施要綱	010	3			19	1		
研修・国際協力・免許担当	職員研修	33	緑	保健医療政策課所管研修	02	白	保健医療政策課所管研修全般	020	1			19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	派遣研修	03	赤	派遣研修 通知・報告	010	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	派遣研修	03	赤	派遣研修 照会・回答	020	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	派遣研修	03	赤	国立保健医療科学院	030	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	派遣研修	03	赤	結核研究所	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	派遣研修	03	赤	国立保健医療科学院・結核研究所（ 復命書）	050	5					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	派遣研修	03	赤	厚生労働省	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	派遣研修	03	赤	市町村セミナー	070	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	派遣研修	03	赤	その他（派遣研修）	080	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	基本研修 通知・報告	010	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	基本研修 照会・回答	020	1					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	健康福祉セミナー	030	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	保健所別研修	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	拠点保健所における人材育成研修	050	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	健康福祉研究発表会	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	職員研修	33	緑	基本研修	04	青	その他（基本研修）	070	3					
研修・国際協 力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	保健師 例規	010	11		価			
研修・国際協 力・免許担当	保健師	34	緑	活動・確保	01	緑	保健師 通知・報告	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	保健師 照会・回答	030	1			19	2			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	保健師活動領域調査	040	3			19	2			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	保健師活動調査	050	5			19	2			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	保健師配置状況調査	060	3			19	2			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	児童相談所兼務職員業務集計	070	3			19	2			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	保健指導室だより	080	1			19	2			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	副所長会議	090	3			19	2			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	その他（保健師）	100	3			19	2			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	市町村保健師協議会	110	3			19	2			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	活動・確保	01 緑	看護系大学との連携	120	3			19	2			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	新任保健師研修	010	3			20	1			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	新任保健師研修・事前課題	020	3			20	1			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	プリセプター研修	030	3			20	1			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	PDCAサイクル研修	040	3			20	1			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	大規模災害時対応研修	050	3			20	1			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	管理期保健師研修	060	3			20	1			
研修・国際協力・免許担当	保健師	34 緑	研修	02 白	プレ管理期研修	070	3			20	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外				
研修・国際協 力・免許担当	保健師	34	緑	研修	02	白	保健師派遣研修	080	3						
研修・国際協 力・免許担当	保健師	34	緑	研修	02	白	保健師現任教育体制整備	090	5						
研修・国際協 力・免許担当	国際協力	35	赤	全般	01	赤	国際協力 例規	010	11		価				
研修・国際協 力・免許担当	国際協力	35	赤	全般	01	赤	庁内連携	020	3						
研修・国際協 力・免許担当	国際協力	35	赤	全般	01	赤	他機関との連携	030	3						
研修・国際協 力・免許担当	国際協力	35	赤	全般	01	赤	保健医療の多言語化関係	040	3						
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	36	青	全般	01	青	山西省 例規	010	11		価				
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	36	青	全般	01	青	山西省全般 資料	020	1						
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	36	青	医療衛生技術者受入	02	黄	決定通知・研修生資料	010	3						
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	36	青	医療衛生技術者受入	02	黄	入国管理・保険	020	3						
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	36	青	医療衛生技術者受入	02	黄	視察研修・交流会	030	3						
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	36	青	医療衛生技術者受入	02	黄	部長表敬・報告会	040	3						
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	36	青	医療衛生技術者受入	02	黄	通訳ボランティア	050	3						
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	36	青	医療衛生技術者受入	02	黄	ホストファミリー	060	3						
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	36	青	医療衛生技術者受入	02	黄	次年度受入準備	070	3						
研修・国際協 力・免許担当	中国山西省	36	青	医療衛生技術者受入	02	黄	医療衛生技術者受入 資料・その他 視察	080	3						
研修・国際協 力・免許担当	その他研修員受入	37	緑	その他研修員受入	01	緑	計画・依頼	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	その他研修員受入	37 緑	その他研修員受入	01 緑	その他研修員受入 資料	020	1			20	2		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通例規	010	11	価		18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験例規	020	11			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	免許例規	030	11			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	国への要望	040	3			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	厚生労働省通知	050	1	価		18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通通知・報告	060	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験免許共通照会・回答	070	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験通知・報告	080	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	試験照会・回答	090	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	免許通知・報告	100	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	免許照会・回答	110	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	その他照会・回答 1	120	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	その他照会・回答 2	130	1			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	現金出納簿等	140	5			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	免許収納金原符	150	5			18	1		
研修・国際協 力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	例文登録	160	11	価		18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	170	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	180	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	190	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	200	3			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	210	5			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	220	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	230	3			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	240	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	250	3			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	260	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	270	1			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	280	3			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験免許全般	01 白	290	3			18	1			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験委員	02 赤	010	10			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験委員	02 赤	020	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験委員	02 赤	030	3			18	2			
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38 白	試験委員	02 赤	040	3			18	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	電子文書	電子文書以外												
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外										
研修・国際協力・免許担当	試験免許全般	38	白	試験委員	02	赤	製菓衛生師試験委員会議	050	3					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	試験問題評価・検討委員会議	010	3					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	准看護師試験	020	3					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	准看護師試験受験願書	030	5					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	准看護師試験写真票	040	3					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	准看護師試験卒業証明書	050	5					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	准看護師指定試験機関	060	3					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	クリーニング師試験	070	3					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	クリーニング師試験受験願書・履歴書	080	5					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	クリーニング師試験写真票	090	3					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	毒物劇物取扱者試験	100	3					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	毒物劇物取扱者試験受験願書	110	5					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	毒物劇物取扱者試験写真票	120	3					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	製菓衛生師試験	130	3					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	製菓衛生師試験受験願書	140	5					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	製菓衛生師試験写真票	150	3					
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39	青	試験(本県)	01	青	製菓衛生師試験菓子製造業従事証明書	160	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	製菓衛生師試験卒業証明書	170	5			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験	180	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験受験願書	190	5			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	登録販売者試験写真票	200	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	調理師試験	210	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	合否決定	230	11		価	18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	学力認定	240	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	試験問題使用申請	250	3			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(本県)	01 青	行政処分	260	11		価	18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	准看護師	010	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	クリーニング師	020	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	毒物劇物取扱者	030	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	調理師	040	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	製菓衛生師	050	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	試験(県)	39 青	試験(他の都道府県)	02 黄	登録販売者	060	1			18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	知事免許全般	01 緑	知事免許の籍・名簿・原簿	010	11		常	18	2		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	知事免許全般	01 緑	免許一括申請	020	3			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ビ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ・ ネ ット 以 外									
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・申請	010	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・申請(さいたま市)	020	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・申請(川越市)	030	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・申請(越谷市)	040	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・申請(川口市)	050	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換	060	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換(さいたま市)	070	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換(川越市)	080	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換(越谷市)	090	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換(川口市)	100	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・再交付	110	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・再交付(さいたま市)	120	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・再交付(川越市)	130	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・再交付(越谷市)	140	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・再交付(川口市)	150	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付	160	3			21	1		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付(さいたま市)	170	3			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（川越市）	180	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（越谷市）	190	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	製菓衛生師	02 白	製菓衛生師・書換再交付（川口市）	200	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請	010	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（さいたま市）	020	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（さいたま市3月）	030	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川越市）	040	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川越市3月）	050	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（越谷市）	060	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（越谷市3月）	070	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川口市）	080	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・申請（川口市3月）	090	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（4月～6月）	100	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（7月～9月）	110	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（10月～12月）	120	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（1月～3月）	130	3				21	1		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（さいたま市）	140	3				21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（川崎市）	150	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（越谷市）	160	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換（川口市）	170	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付	180	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付（さいたま市）	190	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付（川崎市）	200	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付（越谷市）	210	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・再交付（川口市）	220	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付	230	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付（さいたま市）	240	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付（川崎市）	250	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付（越谷市）	260	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	准看護師・書換再交付（川口市）	270	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	他都道府県准看護師免許書換申請書等台帳	280	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	他都道府県准看護師免許書換申請書等	290	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	他の都道府県からの送付書	300	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	准看護師	03 赤	他県から返送	310	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	保健師助産師看護師	04	青	保健師・助産師・看護師	010	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	保健師助産師看護師	04	青	免許証返納	020	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	診療エックス線技師	05	黄	診療エックス線技師・書換	010	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	診療エックス線技師	05	黄	診療エックス線技師・再交付	020	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請	010	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 4月~ 6月)	020	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 7月~ 9月)	030	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 10月 ~11月)	040	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 12月)	050	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 1月~ 2月)	060	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(さいたま市 3月)	070	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(川越市)	080	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(越谷市)	090	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・申請(川口市)	100	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(4月~5月)	110	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(6月~7月)	120	3				21	2		
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	調理師	06	緑	調理師・書換(8月~9月)	130	3				21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（10月～11月）	140	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（12月～1月）	150	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（2月～3月）	160	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（さいたま市 4月～9月）	170	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（さいたま市 10月～3月）	180	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（川崎市 4月～9月）	190	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（川崎市 10月～3月）	200	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（越谷市 4月～9月）	210	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（越谷市 10月～3月）	220	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（川口市 4月～9月）	230	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換（川口市 10月～3月）	240	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付	250	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付（さいたま市）	260	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付（川崎市）	270	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付（越谷市）	280	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・再交付（川口市）	290	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付	300	3			21	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付(さいたま市)	310	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付(川越市)	320	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付(越谷市)	330	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	調理師	06 緑	調理師・書換再交付(川口市)	340	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請	010	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請(さいたま市)	020	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請(川越市)	030	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請(越谷市)	040	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・申請(川口市)	050	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換	060	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(さいたま市)	070	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(川越市)	080	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(越谷市)	090	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(越谷市)	100	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(川口市)	110	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換(川口市)	120	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付	130	3			22	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付(さいたま市)	140	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付(川越市)	150	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付(越谷市)	160	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・再交付(川口市)	170	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付	180	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付(さいたま市)	190	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付(川越市)	200	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付(越谷市)	210	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	クリーニング師	07 白	クリーニング師・書換再交付(川口市)	220	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請	010	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請(さいたま市)	020	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請(さいたま市3月)	030	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請(川越市)	040	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請(越谷市)	050	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・申請(川口市)	060	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換(4月~6月)	070	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換(7月~9月)	080	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（10月～12月）	090	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（1月～3月）	100	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 4月～6月）	110	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 7月～9月）	120	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 10月～12月）	130	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（さいたま市 1月～3月）	140	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（川越市）	150	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（越谷市）	160	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換（川口市）	170	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付	180	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付（さいたま市）	190	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付（川越市）	200	3			21	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付（越谷市）	210	3			22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・再交付（川口市）	220	3			22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付	230	3			22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付（さいたま市）	240	3			22	1			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	栄養士	08 赤	栄養士・書換再交付（川越市）	250	3			22	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	栄養士	08	赤	栄養士・書換再交付（越谷市）	260	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	栄養士	08	赤	栄養士・書換再交付（川口市）	270	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請	010	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（さいたま市4～9月）	020	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（さいたま市10～11月）	030	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（さいたま市12～1月）	040	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（さいたま市2～3月）	050	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（川越市4～9月）	060	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（川越市10～3月）	070	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（越谷市4～9月）	080	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（越谷市10～3月）	090	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（川口市4～9月）	100	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・申請（川口市10～3月）	110	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換	120	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換（さいたま市）	130	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換（川越市）	140	3					
研修・国際協 力・免許担当	知事免許等	40	緑	登録販売者	09	青	登録販売者・書換（越谷市）	150	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換（川口市）	160	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付	170	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付（さいたま市）	180	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付（川越市）	190	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付（越谷市）	200	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・再交付（川口市）	210	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付	220	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付（さいたま市）	230	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付（川越市）	240	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付（越谷市）	250	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	登録販売者	09 青	登録販売者・書換再交付（川口市）	260	3			22	2			
研修・国際協力・免許担当	知事免許等	40 緑	まっ消	10 黄	まっ消	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請台帳	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（4月上旬）	020	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（4月中旬）	030	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（4月下旬）	040	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（5月上旬）	050	3			21	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（5月下旬）	060	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（6月）	070	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（7月）	080	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（8月）	090	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（9月）	100	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（10月）	110	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（11月）	120	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（12月）	130	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（1月）	140	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（2月）	150	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	医事課免許申請（3月）	160	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	医事課免許	01 緑	免許証等送付書（国から）	170	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	薬剤師	02 白	薬剤師免許申請台帳	010	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	薬剤師	02 白	薬剤師免許	020	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	薬剤師	02 白	免許証等送付書（国から）	030	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	管理栄養士	03 赤	管理栄養士免許申請台帳	010	3			21	2		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	管理栄養士	03 赤	管理栄養士免許申請	020	3			21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	管理栄養士	03 赤	免許証等送付書（国から）	030	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	大臣免許全般	04 青	誤記等事務連絡通知	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	大臣免許全般	04 青	委任状	020	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	不備書類	05 黄	保健所への返送	010	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	厚生労働大臣免許	41 緑	不備書類	05 黄	厚生労働省から返戻	020	3			21	2			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	衛生教育	01 緑	衛生教育 例規	010	11		価	23	1		法	
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	衛生教育	01 緑	衛生教育 通知・報告	020	1			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	衛生教育	01 緑	衛生教育 照会・回答	030	1			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	大会	02 白	日本公衆衛生学会	010	3			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	大会	02 白	地域保健全国大会	020	3			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	大会	02 白	埼玉県公衆衛生大会	030	3			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	表彰 例規	010	11		価	23	1		法	
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	表彰 通知・報告	020	1			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	表彰 照会・回答	030	1			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	公衆衛生功労者（厚生労働大臣）	040	10			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	公衆衛生功労者（日本公衆衛生協会長）	050	10			23	1			
研修・国際協力・免許担当	衛生教育推進	42 緑	表彰	03 赤	衛生教育奨励賞	060	10			23	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	42	緑	表彰	03	赤	公衆衛生功労者（知事表彰）	070	10			23	1			
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	42	緑	表彰	03	赤	保健文化賞	080	10			23	1			
研修・国際協 力・免許担当	衛生教育推進	42	緑	表彰	03	赤	医療功労賞	090	10			23	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	例規	010	11		常	5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	通知・報告（4月-6月）	020	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	通知・報告（7月-9月）	021	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	通知・報告（10月-12月）	022	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	通知・報告（1月-3月）	023	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	照会・回答（4月-6月）	030	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	照会・回答（7月-9月）	031	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	照会・回答（10月-12月）	032	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	照会・回答（1月-3月）	033	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	担当者会議（国）	040	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	担当者会議（県）	050	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	監査・検査	060	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	研修会	070	3			5	1			
感染症・新型 インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	庁内諸会議	080	3			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	国への要望	090	3			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	県に対する要望	100	3			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	議会資料等	110	3			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	規模推計	120	3			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	補正予算	130	3			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	当初予算	140	3			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	担当者名簿	150	1			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	感染症予防計画	160	5			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	感染症予防対策会議	170	5			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	広聴広報	180	3			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	報道対応	190	3			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	病原体検出情報	200	3		常	5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	感染症危機管理	210	3			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	集団発生	220	3			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	動物由来感染症対策	230	3			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	厚生労働省監査	240	5			5	1			
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43 白	防疫全般	01 白	国庫負担(補助)金	250	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	保健衛生施設等国庫補助金（取りまとめ）	260	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	マイナンバー	270	1			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	温暖化対策	280	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	医療通訳映像システム	290	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	重大感染症早期探知体制	300	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	リスクマネジメント研修	310	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫全般	01	白	感染症対策基礎研修	320	3			5	1		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	感染症指定医療機関指定・辞退	010	11			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	感染症指定医療機関	020	3			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	感染症診査協議会	030	3			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	医療費（社保）	040	5			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	医療費（国保）	050	5			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	医療	02	赤	患者移送業務	060	3			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫補助	03	青	市町村負担金	010	5			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫補助	03	青	感染症指定医療機関補助	020	5			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫補助	03	青	交付申請	030	5			5	2		
感染症・新型インフルエン	防疫	43	白	防疫補助	03	青	実績報告	040	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	感染症発生対策	04	黄	2類感染症患者等発生書	010	5		常	5	2		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	感染症発生対策	04	黄	3類感染症患者等発生書	020	5		常	5	2		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	感染症発生対策	04	黄	その他感染症	030	5		常	5	2		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	感染症発生対策	04	黄	集団発生	040	5		常	5	2		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	感染症発生対策	04	黄	患者同行者等調査依頼書	050	5		常	5	2		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	防疫財務全般	05	緑	予算令達・執行委任	010	3			4	1		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	防疫財務全般	05	緑	国費歳出	020	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	防疫財務全般	05	緑	歳入	030	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	防疫財務全般	05	緑	債権管理簿	040	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	報償費	010	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	旅費	020	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	需用費	030	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	役務費	040	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	委託料	050	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	負担金・補助金	060	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	扶助費	070	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルス	防疫	43	白	財務 結核対策費	06	白	償還金・利子割引料	080	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
感染症・新型コロナウイルスエン	防疫	43	白	財務 予防費	07	赤	報酬	010	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	防疫	43	白	財務 予防費	07	赤	報償費	020	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	防疫	43	白	財務 予防費	07	赤	旅費	030	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	防疫	43	白	財務 予防費	07	赤	需用費	040	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	防疫	43	白	財務 予防費	07	赤	役務費	050	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	防疫	43	白	財務 予防費	07	赤	委託料	060	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	防疫	43	白	財務 予防費	07	赤	使賃料	070	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	防疫	43	白	財務 予防費	07	赤	備品購入費	080	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	防疫	43	白	財務 予防費	07	赤	償還金・利子割引料	090	5			4	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	結核	44	青	結核全般	01	青	例規	010	11		常	6	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	結核	44	青	結核全般	01	青	通知・報告	020	3			6	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	結核	44	青	結核全般	01	青	照会・回答	030	3			6	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	結核	44	青	結核全般	01	青	結核予防週間	040	3			6	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	結核	44	青	結核全般	01	青	結核予防会	050	3			6	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	結核	44	青	結核全般	01	青	結核指定医療機関指導検査	060	5			6	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	結核	44	青	結核全般	01	青	結核予防費補助	070	5			6	1		
感染症・新型コロナウイルスエン	結核	44	青	結核全般	01	青	コホート検討会	080	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	関東甲信越結核予防技術者地区別講習会	090	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	結核発生動向調査事業	100	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核全般	01 青	厚生労働省指導監査	110	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	医療	02 黄	感染症診査協議会	010	11			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	医療	02 黄	医療費（社保）	020	5			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	医療	02 黄	医療費（国保）	030	5			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	医療	02 黄	過誤調整依頼書	040	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	医療	02 黄	結核指定医療機関（4月-6月）	050	11			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	医療	02 黄	結核指定医療機関（7月-9月）	051	11			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	医療	02 黄	結核指定医療機関（10月-12月）	052	11			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	医療	02 黄	結核指定医療機関（1月-3月）	053	11			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	医療	02 黄	レセプト・連名簿	060	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	健康診断	03 緑	接触者健康診断	010	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	健康診断	03 緑	集団感染事例	020	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	国庫負担	04 白	医療費申請・報告	010	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	国庫負担	04 白	医療費執行状況報告	020	3			6	1			
感染症・新型コロナウイルス	結核	44 青	結核対策特別促進事業	05 赤	通知・報告	010	3			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
感染症・新型インフルエン	結核	44 青	結核対策特別促進事業	05 赤	DOTS委託事業	020	3			6	1			
感染症・新型インフルエン	結核	44 青	結核対策特別促進事業	05 赤	研修会・検討会	030	3			6	1			
感染症・新型インフルエン	結核	44 青	結核対策特別促進事業	05 赤	DOTS非常勤	040	3			6	1			
感染症・新型インフルエン	結核	44 青	施設補助	06 青	結核患者収容モデル事業	010	11			6	1			
感染症・新型インフルエン	結核	44 青	施設補助	06 青	結核病棟改修等整備事業	020	11			6	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	例規	010	11			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	通知・報告	020	1			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	照会・回答(4月-9月)	030	1			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	照会・回答(10月-3月)	040	1			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	県新型インフルエンザ対策行動計画	050	11			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	国新型インフルエンザ対策行動計画	060	11			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	指定地方公共機関	070	11			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	議会関係	080	3			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	補正予算	090	3			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	当初予算	100	3			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	研修会	110	3			1	1			
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45 黄	新型インフルエンザ対策	01 黄	訓練	120	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	対策本部	130	5			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	推進会議	140	5			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	住民接種	150	5			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	特定接種	160	5			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	専門家会議	170	5			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	九都県市インフル部会	180	3			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	その他会議・研修	190	5			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	広聴広報	200	3			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	医療体制	210	3			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	支出負担行為決議書	220	5			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	契約書	230	5			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	抗インフルエンザウイルス薬	240	11		常	1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	国庫補助関係(要綱)	250	11		常	1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	国庫補助関係(申請書類等)	260	5			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	鳥インフルエンザ対策	270	3			1	1		
感染症・新型インフルエン	新型インフルエンザ	45	黄	新型インフルエンザ対策	01	黄	鳥インフルエンザ発生対応	280	3			1	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種	01	緑	例規	010	11			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種	01	緑	通知・報告	020	3			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種	01	緑	照会・回答	030	3			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種	01	緑	定期予防接種	040	3			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種	01	緑	相互乗入	050	3			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種	01	緑	予防接種資料	060	3			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種	01	緑	予防接種ワクチン供給調査	070	3			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種	01	緑	研修会等	080	3			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種	01	緑	子宮頸がん予防ワクチン関連	090	3			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	通知・報告	010	3			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	健康被害調査委員会	020	3			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	事故申請	030	5			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	認定通知	040	5			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	対策費補助	050	5			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	被害者健康手帳	060	3			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	見直し	070	1			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	審査請求	080	5			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	予防接種後副反応報告書	090	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	間違い報告	100	5			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	コッホ現象	110	5			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	予防接種後健康状況調査	120	5			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	予防接種健康被害	02	白	HPVワクチン相談窓口	130	5			3	1		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	例規	010	11		常	3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	通知・報告	020	3			3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	行政検査	030	3			3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	情報誌	040	1			3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	流行予測調査	050	3			3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	感染症発生動向調査事業定点	060	3			3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	検討委員会	070	3			3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	週報	080	3		常	3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	月報	090	3		常	3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	全数	100	3		常	3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	感染症監視	03	赤	病原体検査成績	110	3		常	3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	インフルエンザ	04	青	インフルエンザ様疾患発生報告	010	1			3	3		
感染症・新型インフルエン	感染症対策	46	緑	性感染症	05	黄	通知・報告	010	3			3	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	性感染症	05 黄	普及啓発	020	3			3	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	性感染症	05 黄	その他	030	3			3	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	麻しん	06 緑	通知・報告	010	3			3	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	麻しん	06 緑	照会・回答	020	3			3	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	通知・報告	010	3			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	照会・回答	020	3			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	国庫補助	030	5			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	契約書	040	5			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	実施状況報告	050	5			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	普及啓発	060	3			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	感染症対策	46 緑	風しん	07 白	追加的対策	070	5			4	3			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	通知・報告	010	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	相談・検査	020	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	その他会議	030	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	普及啓発事業	040	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	拠点病院	050	3			7	1			
感染症・新型コロナウイルス	エイズ	47 赤	エイズ	01 赤	職員研修	060	3			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A00	保健医療政策課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
感染症・新型インフルエンザ	エイズ	47	赤	エイズ	01	赤	エイズホットライン	070	3			7	1		
感染症・新型インフルエンザ	エイズ	47	赤	エイズ	01	赤	派遣カウンセリング	080	3			7	1		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	県立病院機構全般	01	緑	県立病院機構全般 例規	010	11			24	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	県立病院機構全般	01	緑	県立病院機構全般 会計監査人選任	020	11			24	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	県立病院機構全般	01	緑	県立病院機構全般 人事・組織	030	11			24	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	財務関係	02	緑	県立病院機構 基金	010	11			24	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	財務関係	02	緑	県立病院機構 予算	020	11			24	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	財務関係	02	緑	県立病院機構 決算	030	11			24	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	県立病院機構 中期目標・中期計画等	03	緑	県立病院機構 中期目標	010	11			24	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	県立病院機構 中期目標・中期計画等	03	緑	県立病院機構 中期計画	020	11			24	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	県立病院機構 中期目標・中期計画等	03	緑	県立病院機構 年度計画	030	11			24	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	県立病院機構評価委員会	04	緑	県立病院機構評価委員会 例規	010	11			24	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	県立病院機構評価委員会	04	緑	県立病院機構評価委員会 全般	020	11			24	2		
保健所・衛生研究所・県立	県立病院機構	48	赤	県立病院機構評価委員会	04	緑	県立病院機構評価委員会 会議（資料、記者発表、議事録）	030	11			24	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						

