

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号								キヤピ ネット 以外				
総務・高齢企 画担当	懸案	01	白	懸案事項	01	白	課長	010	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	懸案	01	白	懸案事項	01	白	副課長	020	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	懸案	01	白	懸案事項（総務）	02	赤	総務担当	010	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	例規（総務全般）	010	11		常	110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告	020	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（4月～6月）	030	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（7月～9月）	040	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（10月～12月）	050	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答（1月～3月）	060	1			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	事務分掌表	070	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	事務引継書	080	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	懸案・未決	090	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	課題と目標・事務事業進行管理	100	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	災害防災	110	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	業務継続計画	120	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	県政に関する要望（政党要望）	130	3			110	1		
総務・高齢企 画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	全国民生主管部長会議	140	3			110	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	関東甲信ブロック民生主管部長会議	150	3				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	関東甲信越静高齢者福祉主管課長会議	160	3				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	全国知事会・関東地方知事会	170	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	国に対する重点要望（政府要望）	180	3				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	挨拶状	190	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	環境マネジメント	200	3				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	I T 推 進 ・ 情 報 セ キ ュ リ テ ィ	210	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	県庁 L A N	220	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	議員の照会等について	230	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	取材対応メモ	240	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	例規（文書）	010	11		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 通知・報告	020	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 照会・回答	030	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	ファイル基準表	040	3		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	例文登録	050	11		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書保存引継台帳	060	10		常		110	1		簿冊
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書管理台帳	070	11				110	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書発送依頼書	080	1				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	情報公開電算入力文書目録	090	11		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	情報公開請求書	100	5				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	個人情報保護	110	5				110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書事務実施点検表	120	1		価		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	130	1		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書廃棄(予定)台帳	140	5		常		110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	会議 通知・報告	010	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	会議 照会・回答	020	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	庁議(部議)	030	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	課長会議・副課長会議	040	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	市町村関係会議(さいたま市社会福祉審議会)	050	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	その他会議	060	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	例規(広聴広報)	010	11		常		110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	広聴広報 通知・報告	020	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	広聴広報 照会・回答	030	1				110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	知事への提言	040	1				110	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	彩の国だより・ミニコミ誌	050	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	記者発表実績	060	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	広聴広報	04	白	埼玉の福祉	070	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	検査・監査 通知・報告	010	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	出納検査	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	定期監査	030	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	委員監査	040	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	行政監察・行政監査	050	5			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	会計検査院検査	060	5			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	監査・検査	05	赤	自己検査	070	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	例規（県議会）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	通知・議事日程	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	県議会 照会・回答	030	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	答弁後の対応状況報告	040	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	常任委員会	050	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	特別委員会	060	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	予算特別委員会	070	1			110	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	提出議案	080	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	議案書	090	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	請願陳情	100	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	6月議会	110	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	9月議会	120	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	12月議会	130	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	2月議会	140	1			110	2			
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	例規（人事全般）	010	11		常	110	2			
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	020	1			110	2			
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	030	1			110	2			
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	専決事項報告書	040	1			110	2			
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事報告書	050	1			110	2			
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員録・事務分掌	060	1			110	2			
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織定数	070	5			110	2			
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	委任決裁規則	080	3			110	2			
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	行政組織規則	090	3			110	2			
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事派遣・実務研修	100	11		常	110	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	退職関係	110	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	例規（表彰）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	知事表彰	030	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	厚生労働大臣表彰	040	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙位叙勲	050	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	褒章	060	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	その他の表彰	070	3			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	例規（研修）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	030	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修センター研修	040	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	部内研修	050	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	060	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	例規（会計年度任用職員）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			110	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	任用伺い	040	3				110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	出勤簿・休暇簿	050	3				110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	社会保険	060	5				110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	雇用保険	070	5				110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	080	5				110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	住民税	090	5				110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	通勤届・口座振替申出書	100	3				110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	例規(サービス)	010	11		常		109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告	020	1				109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会・回答	030	1				109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	職員証	040	3				109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	勤務証明	050	3				109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	公務災害事故報告書	060	3				109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	育児休業	070	3				109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	サービス	05	青	病気休暇	080	3				109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	給与	06	黄	例規(給与)	010	11		常		109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	1				109	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	1			109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	給与	06	黄	年末調整	040	5			109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	例規(旅費)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	復命書	030	3			109	1		
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	例規(福利厚生)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	020	1			109	1		
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	例規(健康管理)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			109	1		
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済例規	010	11		常	109	1		
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	互助会例規	020	11		常	109	1		
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	030	1			109	1		
総務・高齢企画担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	040	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	例規(財務全般)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画	040	1			109	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	業者選定委員会	050	5			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	事務引継書	060	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答(財政課)	020	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答(福祉政策課)	030	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答(その他)	040	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	配当申請書・配当書	050	5			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達申請書・令達書	060	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任(受)	070	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任(払)	080	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	流用伺い	090	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予備費充当書	100	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算内示	110	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	使用料手数料の見直し	120	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	歳出予算の事業概要	130	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算調書(当初)	140	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算調書(6月補正)	150	3			109	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算調書（9月補正）	160	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算調書（12月補正）	170	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算調書（2月補正）	180	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	国関係予算資料	190	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	諸元	200	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	議員説明	210	1			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	記者発表	220	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	事務事業の見直し	230	3			109	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			109	2		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	020	1			109	2		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算見込み	030	5			109	2		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算統計	040	5			109	2		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算特別委員会	050	5			109	2		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算特別委員会追加資料	060	5			109	2		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	決算	03	白	行政報告書	070	5			109	2		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	決算	03	白	歳入歳出事項別明細	080	5			109	2		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	決算	03	白	H 2 7 決算統計	090	1未		延				H28年度完結 、5年保存、

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定伺い	010	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	020	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	030	3					簿冊	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	040	5					簿冊	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	国庫支出金決議書	050	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	国庫支払計画示達書	060	3						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	国庫交付決定・支出負担行為	070	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収納金原符	080	5					金庫内	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	公金振替（基金取崩）	090	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	証紙消印額整理簿	100	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	現金出納簿	110	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	010	3					簿冊	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約書（支出）	020	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	報酬・費用弁償	030	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	共済費（社会保険料）	040	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	報償費	050	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	旅費	060	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	需用費（食糧費）	070	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	需用費（印刷製本費）	080	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	需用費（消耗品費 他）	090	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	役務費	100	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	委託料	110	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	使用料及び賃借料	120	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	備品購入費	130	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	負担金補助及交付金（補助金）	140	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	負担金補助及交付金（負担金）	150	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	貸付金	160	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	償還金利子及び割引料	170	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳入歳出外現金払出し	180	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	戻入・戻出	190	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	更正通知書	200	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	例規（財産）	010	11		常				
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告	020	1						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 照会・回答	030	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	財産	06 黄	財産管理簿	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	財産	06 黄	公有財産の貸付け	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	財産	06 黄	使用許可・使用承認	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	財産	06 黄	借受け	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	財産	06 黄	財産の処分	5			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	財産	06 黄	公有財産引継書	5			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	財産	06 黄	旧白鳥荘	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	財産	06 黄	彩光苑	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	財産	06 黄	彩華園	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	財産	06 黄	旧工業技術センター	11		常	108	1	一部H-1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	財産	06 黄	執務室改善、補修依頼	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	物品	07 緑	例規（物品）	11		常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品 通知・報告	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品 照会・回答	1			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	物品	07 緑	保管転換書	3			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品購入等見積（入札）依頼	5			108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	物品	07 緑	契約書（物品）	5			108	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品台帳	070	11	常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品供用簿等	080	11	常	108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	090	3		108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	不用決定伺・廃棄伺	100	3		108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	乗車証	110	3		108	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	地域医療介護総合確保基金	08	白	基金台帳・基金受払簿	010	11	常	108	1			簿冊
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	例規(高齢者保健福祉全般)	010	11	常	111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	通知・報告(高齢者保健福祉政策)	020	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	文書事務	030	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	情報公開	040	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	県政出前講座等	050	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	事務引継・懸案・未決	060	3		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	表彰	070	11		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	後援・共催	080	3		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	市町村へのアンケート調査	090	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	備品出納簿	100	1		111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	その他資料	110	1		111	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	担当内事務のスケジュール表	120	1未				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	予算編成	010	5				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	決算	020	5				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	監査対応	030	5				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	検査	040	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	会計実地検査	050	5				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	国への要望	010	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	要望対応(団体)	020	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	要望対応(政党要望)	030	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	要望対応(その他)	040	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	答弁	010	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	常任委員会	020	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	少子・高齢福祉社会対策特別委員会	030	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	決算特別委員会	040	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	予算特別委員会	050	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	その他委員会等	060	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	議会関係資料(想定等)	070	3				111	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														電 子 文 書	キヤピネット		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	その他議会对応	080	3				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	埼玉県5か年計画	010	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	健康長寿計画（健康増進計画）	020	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	地域保健医療計画	030	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	障害者支援計画	040	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	高齢者居住安定確保計画	050	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	地域福祉支援計画	060	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	その他の計画	070	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	まち・ひと・しごと総合戦略	080	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	社会福祉審議会	010	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	地域保健福祉推進会議	020	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	九都県市首脳会議	030	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	関東ブロック会議	040	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	その他の庁内会議	050	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	その他の会議	060	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	照会・回答	07	青	庁内照会・回答	010	1				111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	照会・回答	07	青	他県からの照会・回答	020	1				111	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	照会・回答	07 青	国からの照会	030	1			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	照会・回答	07 青	知事への手紙・提言への対応	040	1			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	照会・回答	07 青	その他の照会・回答	050	1			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	報道関係	08 黄	報道対応	010	1			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	報道関係	08 黄	新聞記事	020	1			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	広報	09 緑	広報資料	010	1			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	高齢者基礎データ	10 白	高齢者基礎データ	010	1			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	避難行動要支援者対策 (個別計画)	11 赤	市町村への照会	010	1			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	避難行動要支援者対策 (個別計画)	11 赤	市町村担当者会議	020	1			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	避難行動要支援者対策 (個別計画)	11 赤	その他資料	030	1			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画全般	01 青	例規(計画全般)	010	11		常	111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画全般	01 青	通知・報告(計画全般)	020	3			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画全般	01 青	照会・回答(計画全般)	030	3			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画全般	01 青	進捗状況	040	3			111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画全般	01 青	他県計画	050	5			111	1	H-144		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	県計画	02 黄	計画冊子	010	11		常	111	1			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	県計画	02 黄	県民コメント	020	5			111	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画	07	青	県計画	02	黄	計画策定	030	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画	07	青	県計画	02	黄	地域包括ケア見える化システム	040	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画	07	青	市町村計画	03	緑	市町村支援	010	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画	07	青	市町村計画	03	緑	市町村計画	020	11			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画	07	青	計画関連会議	04	白	全国会議	010	3			111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画	07	青	計画関連会議	04	白	その他の会議	020	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画	07	青	医療介護総合確保法に 基づく計画	05	赤	例規(医療介護総合確保法に基づく 計画)	010	11		常	111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画	07	青	医療介護総合確保法に 基づく計画	05	赤	通知・報告(医療介護確保法)	020	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画	07	青	医療介護総合確保法に 基づく計画	05	赤	照会・回答(医療介護確保法)	030	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画	07	青	医療介護総合確保法に 基づく計画	05	赤	都道府県計画	040	10			111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画	07	青	医療介護総合確保法に 基づく計画	05	赤	市町村計画	050	5			111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画推進会 議	08	青	高齢者支援計画推進会 議	01	青	設置要綱(高齢者支援計画推進会議)	010	11		常	111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画推進会 議	08	青	高齢者支援計画推進会 議	01	青	通知・報告(高齢者支援計画推進会 議)	020	3			111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画推進会 議	08	青	高齢者支援計画推進会 議	01	青	照会・回答(高齢者支援計画推進会 議)	030	3			111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画推進会 議	08	青	高齢者支援計画推進会 議	01	青	傍聴・情報公開	040	3			111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画推進会 議	08	青	高齢者支援計画推進会 議	01	青	議事録	050	3			111	2		
総務・高齢企 画担当	高齢者支援計画推進会 議	08	青	高齢者支援計画推進会 議	01	青	会議資料	060	3			111	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号			引き出し 番号
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	08 青	高齢者支援計画推進会議	01 青	委員選任	070	3			111	2			
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	09 黄	長寿社会政策庁内連絡会議	01 黄	設置要綱(長寿社会政策庁内連絡会議)	010	11	常		111	2			
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	09 黄	長寿社会政策庁内連絡会議	01 黄	通知・報告(長寿社会政策庁内連絡会議)	020	3			111	2			
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	09 黄	長寿社会政策庁内連絡会議	01 黄	照会・回答(長寿社会政策庁内連絡会議)	030	3			111	2			
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	09 黄	長寿社会政策庁内連絡会議	01 黄	議事録	040	3			111	2			
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	09 黄	長寿社会政策庁内連絡会議	01 黄	会議資料	050	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	10 緑	高齢社会対策関連事業調	01 緑	照会・回答(高齢社会対策関連事業調)	010	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	10 緑	高齢社会対策関連事業調	01 緑	その他資料	020	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	10 緑	エイジレスライフ	02 白	受賞者推薦等	010	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	10 緑	エイジレスライフ	02 白	その他資料	020	1			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	老人保健健康増進等事業	01 赤	例規(老人保健健康増進等事業)	010	11	常		111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	老人保健健康増進等事業	01 赤	協議・内示(老人保健健康増進等事業)	020	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	老人保健健康増進等事業	01 赤	交付決定・申請(老人保健健康増進等事業)	030	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	老人保健健康増進等事業	01 赤	実績報告書・確定	040	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	老人保健健康増進等事業	01 赤	関係資料	050	1			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	在宅福祉事業費補助金	02 青	要綱等	010	11			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	在宅福祉事業費補助金	02 青	前年度分の実績報告	020	5			111	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	在宅福祉事業費補助金	02 青	協議(在宅福祉事業費補助金)	030	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	在宅福祉事業費補助金	02 青	内示(在宅福祉事業費補助金)	040	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	在宅福祉事業費補助金	02 青	交付申請(在宅福祉事業費補助金)	050	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	在宅福祉事業費補助金	02 青	交付決定(在宅福祉事業費補助金)	060	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	在宅福祉事業費補助金	02 青	国への交付請求	070	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	在宅福祉事業費補助金	02 青	市町村への交付	080	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	在宅福祉事業費補助金	02 青	前年度分の確定・返還	090	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	在宅福祉事業費補助金	02 青	その他資料	100	1			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	高齢者生きがい活動促進事業	03 黄	例規(高齢者生きがい活動促進事業)	010	11			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	高齢者生きがい活動促進事業	03 黄	協議(高齢者生きがい活動促進事業)	020	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	高齢者生きがい活動促進事業	03 黄	交付申請(高齢者生きがい活動促進事業)	030	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	高齢者生きがい活動促進事業	03 黄	交付決定(高齢者生きがい活動促進事業)	040	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	高齢者生きがい活動促進事業	03 黄	交付(高齢者生きがい活動促進事業)	050	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	高齢者生きがい活動促進事業	03 黄	実績報告(高齢者生きがい活動促進事業)	060	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	高齢者生きがい活動促進事業	03 黄	その他資料	070	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	04 緑	例規(住まい・生活支援モデル事業)	010	11		常	111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	04 緑	協議・内示(住まい・生活支援モデル事業)	020	5			111	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企 画担当	国庫補助	11 赤	低所得高齢者等住まい ・生活支援モデル事業	04 緑	交付決定・申請(住まい・生活支援 モデル事業)	030	5			111	2		
総務・高齢企 画担当	国庫補助	11 赤	低所得高齢者等住まい ・生活支援モデル事業	04 緑	実績報告書・確定(住まい・生活支 援モデル事業)	040	5			111	2		
総務・高齢企 画担当	国庫補助	11 赤	低所得高齢者等住まい ・生活支援モデル事業	04 緑	その他資料	050	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	全般(公益法人及び公 益信託)	01 白	通知・照会・回答(公益法人・公益 信託)	010	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	全般(公益法人及び公 益信託)	01 白	概況調査	020	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	全般(公益法人及び公 益信託)	01 白	その他資料	030	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	公益財団法人	02 赤	例規(公益法人)	010	11			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	公益財団法人	02 赤	身分証発行	020	11			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	公益財団法人	02 赤	検査	030	5			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	公益財団法人	02 赤	届出・報告等(埼玉県老人クラブ連 合会)	040	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	公益財団法人	02 赤	届出・報告等(さいしん福祉財団)	050	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	公益財団法人	02 赤	その他資料	060	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	公益信託	03 青	例規(公益信託)	010	11			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	公益信託	03 青	届出・報告等(江森基金)	020	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	公益信託	03 青	届出・報告等(加藤基金)	030	1			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	公益信託	03 青	設立許可	040	11			111	2		
総務・高齢企 画担当	公益法人	12 白	公益信託	03 青	その他資料	050	1			111	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	県老連全般	01 黄	例規(県老連全般)	010	11			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	県老連全般	01 黄	地区連絡協議会	020	1			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	県老連全般	01 黄	通知・報告・照会・回答(県老連全 般)	030	1			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	県老連全般	01 黄	老連だより	040	1			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	県老連全般	01 黄	その他資料	050	1			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	団体補助	02 緑	例規(団体補助)	010	11			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	団体補助	02 緑	補助金(団体補助)	020	5			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	団体補助	02 緑	資料(団体補助)	030	1			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	活動推進員	03 白	例規(活動推進員)	010	11			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	活動推進員	03 白	補助金(活動推進員)	020	5			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	活動推進員	03 白	資料(活動推進員)	030	1			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	老人クラブ大会	04 赤	通知・報告(老人クラブ大会)	010	1			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	老人クラブ大会	04 赤	その他資料	020	1			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	健康増進(シルバース ポーツ大会)	05 青	例規(健康増進)	010	11			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	健康増進(シルバース ポーツ大会)	05 青	補助金(健康増進)	020	5			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	健康増進(シルバース ポーツ大会)	05 青	その他資料	030	1			112 1		
総務・高齢企 画担当	老人クラブ	13 黄	13 黄	健康づくり大学	06 黄	例規(健康づくり大学)	010	11			112 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	健康づくり大学	06 黄	補助金(健康づくり大学)	020	5			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	健康づくり大学	06 黄	入学式・卒業式	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	健康づくり大学	06 黄	その他資料	040	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	市町村老人クラブ等助成	07 緑	例規(市町村老人クラブ)	010	11			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	市町村老人クラブ等助成	07 緑	照会・回答	020	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	市町村老人クラブ等助成	07 緑	翌年度取扱通知	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	市町村老人クラブ等助成	07 緑	その他資料	040	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	防犯リーダー	08 白	例規(防犯リーダー)	010	11			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	防犯リーダー	08 白	委嘱状	020	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	防犯リーダー	08 白	その他資料	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	福祉行政報告例	09 赤	照会・回答・報告(福祉行政報告例)	010	3			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	全国老人クラブ大会	10 青	通知・報告(全国老人クラブ大会)	010	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	全国老人クラブ大会	10 青	補助金	020	5			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 黄	全国老人クラブ大会	10 青	その他資料	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 黄	百歳高齢者等調査	01 黄	調査(今年度)	010	1			112	1		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 黄	百歳高齢者等調査	01 黄	調査結果	020	1			112	1		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 黄	百歳高齢者等調査	01 黄	発表資料	030	1			112	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・高齢企画担当	啓発事業	14	黄	百歳高齢者等調査	01	黄	調査(来年度)	040	1			112	1		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14	黄	百歳高齢者等調査	01	黄	その他資料	050	1			112	1		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14	黄	老人週間	02	緑	例規(老人週間)	010	11			112	1		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14	黄	老人週間	02	緑	その他資料	020	1未			112	1		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14	黄	高齢者交通安全事業	03	白	アドバイス制度通知	010	1			112	1		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14	黄	高齢者交通安全事業	03	白	アドバイス制度研修会	020	1			112	1		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14	黄	高齢者交通安全事業	03	白	他課事業	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14	黄	高齢者交通安全事業	03	白	その他資料	040	1			112	1		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15	赤	いきいき創作展	01	赤	補助金例規(高齢者創作展)	010	11			112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15	赤	いきいき創作展	01	赤	補助金手続き	020	5			112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15	赤	いきいき創作展	01	赤	賞状作成	030	1			112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15	赤	いきいき創作展	01	赤	表彰式	040	1			112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15	赤	いきいき創作展	01	赤	その他資料	050	1			112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15	赤	ねんりんピック	02	青	委託契約	010	5			112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15	赤	ねんりんピック	02	青	実行委員会	020	1			112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15	赤	ねんりんピック	02	青	結団式	030	1			112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15	赤	ねんりんピック	02	青	発表資料	040	1			112	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外				
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	15	赤	ねんりんピック	02	青	資料（わかやま大会）	050	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	15	赤	ねんりんピック	02	青	資料（ぎふ大会）	060	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	15	赤	ねんりんピック	02	青	資料（その他の大会）	070	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	15	赤	ねんりんピック	02	青	その他の資料	080	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	いきいき埼玉	15	赤	ねんりんピック	02	青	大会開催検討	090	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	長寿社会対策	16	黄	ソフト事業費交付金	01	黄	例規（ソフト事業費交付金）	010	11			112	2		
総務・高齢企 画担当	長寿社会対策	16	黄	ソフト事業費交付金	01	黄	一般事業	020	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	長寿社会対策	16	黄	ソフト事業費交付金	01	黄	特定事業	030	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	長寿社会対策	16	黄	ソフト事業費交付金	01	黄	その他資料	040	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	社会活動支援	17	緑	社会活動支援全般	01	緑	その他資料	010	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	社会活動支援	17	緑	開放授業講座	02	白	例規（開放授業講座）	010	11			112	2		
総務・高齢企 画担当	社会活動支援	17	緑	開放授業講座	02	白	協定書	020	11			112	2		
総務・高齢企 画担当	社会活動支援	17	緑	開放授業講座	02	白	協力依頼	030	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	社会活動支援	17	緑	開放授業講座	02	白	後期募集事務	040	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	社会活動支援	17	緑	開放授業講座	02	白	翌年度前期募集事務	050	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	社会活動支援	17	緑	開放授業講座	02	白	アンケート	060	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	社会活動支援	17	緑	開放授業講座	02	白	その他資料	070	1			112	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	18	赤	介護すまいる館	01	赤	運営要綱	010	11			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	18	赤	介護すまいる館	01	赤	すまいる館備品	020	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	18	赤	介護すまいる館	01	赤	運営会議	030	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	18	赤	介護すまいる館	01	赤	指定管理・実績	040	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	18	赤	介護すまいる館	01	赤	モニタリング	050	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	18	赤	介護すまいる館	01	赤	事業計画	060	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	18	赤	介護すまいる館	01	赤	その他資料	070	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	旧東松山学園	19	青	契約事務	01	青	高木・雑草管理委託契約	010	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	旧東松山学園	19	青	契約事務	01	青	その他契約	020	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	旧東松山学園	19	青	契約事務	01	青	普通財産貸付（短期）	030	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	旧東松山学園	19	青	その他財産管理	02	黄	民間売却	010	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	旧東松山学園	19	青	その他財産管理	02	黄	その他資料	020	5			112	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	会議・研修	01	赤	例規（会議・研修）	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	会議・研修	01	赤	通知・報告（会議・研修）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	会議・研修	01	赤	照会・回答（会議・研修）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	会議・研修	01	赤	厚生労働省課長会議	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	会議・研修	01	赤	社会福祉施設長資格認定講習課程	050	1			116	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	会議・研修	01	赤	その他（会議・研修）	060	1				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	例規（施設指導）	010	11		常		116	1			（法）
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	通知・報告（施設指導）	020	1				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	照会・回答（施設指導）	030	1				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	災害対応	040	3				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	入所希望者・空きベッド調査	050	3				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	研修（施設指導）	060	3				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	寄付	070	3				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	御下賜金	080	11		常		116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	繰越金	090	5				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	引当金	100	5				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	変更届	110	5				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	事故報告	120	3				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	個別指導	130	3				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	あいさつ文	140	3				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	運営指導	150	3				116	1			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	現況報告書	160	5				116	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	170	3				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設指導	02	青	180	3				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	指導監査	03	黄	010	11		常		116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	指導監査	03	黄	020	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	指導監査	03	黄	030	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	指導監査	03	黄	040	3				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	指導監査	03	黄	050	3				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	指導監査	03	黄	060	3				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	指導監査	03	黄	070	5				116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	老人福祉施設協議会	04	緑	010	11		常		116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	老人福祉施設協議会	04	緑	020	1				116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	老人福祉施設協議会	04	緑	030	1				116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	老人福祉施設協議会	04	緑	040	3				116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	老人福祉施設協議会	04	緑	050	3				116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	老人福祉施設協議会	04	緑	060	5				116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	老人福祉施設協議会	04	緑	070	5				116	2		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	老人福祉施設協議会	04	緑	080	1				116	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05	白	介護職員医療的ケア技術向上事業・要綱	010	11	常	116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05	白	介護職員医療的ケア技術向上事業・通知・報告	020	3		116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05	白	介護職員医療的ケア技術向上事業・照会・回答	030	3		116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05	白	介護職員医療的ケア技術向上事業・交付決定	040	5		116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05	白	介護職員医療的ケア技術向上事業・変更交付決定	050	5		116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05	白	介護職員医療的ケア技術向上事業・確定	060	5		116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05	白	介護職員医療的ケア技術向上事業・実績	070	5		116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護職員医療的ケア技術向上事業	05	白	介護職員医療的ケア技術向上事業・実地調査	080	5		116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護福祉士法（特定行為）	06	赤	例規（介護福祉士（特定行為））	010	11	常	116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護福祉士法（特定行為）	06	赤	通知・報告（介護福祉士法）	020	1		116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護福祉士法（特定行為）	06	赤	照会・回答（介護福祉士法）	030	1		116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護福祉士法（特定行為）	06	赤	事業者登録	040	11	常			H-128		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	介護福祉士法（特定行為）	06	赤	公示	050	1		116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	表彰	07	青	叙勲	010	5		146	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	表彰	07	青	褒章	020	5		146	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	表彰	07	青	県表彰規程知事表彰	030	5		146	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	20	赤	表彰	07	青	社会福祉大会知事表彰	040	5		146	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号										
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	表彰	07	青	厚生労働大臣表彰	050	5					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	表彰	07	青	勤続年数調査（表彰関係）	060	1					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	表彰	07	青	通知・照会・回答（表彰）	070	1					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	法人認可	08	黄	例規（法人認可）	010	11		常			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	法人認可	08	黄	通知・報告（法人認可）	020	1					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	法人認可	08	黄	照会・回答（法人認可）	030	1					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	法人認可	08	黄	設立認可	040	11				H-127	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	法人認可	08	黄	定款変更	050	11				H-127	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	法人認可	08	黄	監督処分	060	11					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	法人認可	08	黄	社会福祉法人利用者負担軽減	070	5					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	法人認可	08	黄	社会福祉法人利用者負担軽減（交付要綱）	080	11		常			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	法人認可	08	黄	その他（法人認可）	090	1					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	法人認可	08	黄	財産処分（法人認可）	100	11				H-129	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	例規（有料老人ホーム・サ高住等）	010	11		常			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	要綱（有料老人ホーム・サ高住等）	020	11		常			
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	通知・報告（有料老人ホーム・サ高住等）	030	1					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	照会・回答（有料老人ホーム・サ高住等）	040	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	立入調査・実地指導	050	5					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	運営指導、苦情・相談対応	060	5					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	経営状況報告・自主点検表	070	3					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	未届施設等	080	5					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	資料（有料老人ホーム・サ高住等）	090	1					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	有料老人ホーム・サ高住等	09	緑	その他（有料老人ホーム・サ高住等）	100	1					
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	予算・決算	10	白	通知（予算）	010	1			116	1	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	予算・決算	10	白	照会・回答（予算）	020	3			116	1	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	予算・決算	10	白	照会・回答（決算）	030	5			116	1	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設認可	11	赤	例規（施設認可）	010	11			116	1	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設認可	11	赤	通知・報告（施設認可）	020	1			116	1	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設認可	11	赤	照会・回答（施設認可）	030	1			116	1	
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	20	赤	施設認可	11	赤	設置認可	040	11			116	1	
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	開設(変更)許可	01	青	管理者承認	010	1			116	1	
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	開設(変更)許可	01	青	例規（開設（変更）許可）	020	11		常	116	1	
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	運営指導等	02	黄	例規（運営指導等）	010	11		常	116	1	
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	運営指導等	02	黄	通知・報告（運営指導等）	020	1			116	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド	分類番号		第2ガイド	分類番号		個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		色	色		色	色						電子文書	電子文書以外			
													キャピネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	運営指導等	02	黄	照会・回答（運営指導等）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	運営指導等	02	黄	無料低額介護老人保健施設	040	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	運営指導等	02	黄	事故報告	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	運営指導等	02	黄	個別指導	060	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	運営指導等	02	黄	情報公開	070	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	老人保健施設協会	03	緑	組織	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	老人保健施設協会	03	緑	通知・報告（老人保健施設協会）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	老人保健施設協会	03	緑	照会・回答（老人保健施設協会）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	老人保健施設協会	03	緑	定期総会	040	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	老人保健施設協会	03	緑	介護老人保健施設大会	050	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	老人保健施設協会	03	緑	会議（老人保健施設協会）	060	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	老人保健施設協会	03	緑	研修会	070	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	老人保健施設協会	03	緑	補助金	080	5			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	老人保健施設協会	03	緑	その他（老人保健施設協会）	090	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	21	青	老人保健施設協会	03	緑	事業計画・事業報告	100	3			116	1			
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22	白	軽費老人ホーム	01	白	例規（軽費老人ホーム）	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22	白	軽費老人ホーム	01	白	要綱（軽費老人ホーム）	020	11		常	116	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	通知・報告（軽費老人ホーム）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	照会・回答（軽費老人ホーム）	040	1			116	1			
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	当初交付申請	050	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	当初交付申請	060	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	当初交付決定（軽費老人ホーム）	070	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	変更交付申請	080	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	変更交付決定（軽費老人ホーム）	090	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	確定（軽費老人ホーム）	100	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	実績	110	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	実績	120	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	実績（軽費老人ホーム）	130	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	第 1 回支払（軽費老人ホーム）	140	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	第 2 回支払（軽費老人ホーム）	150	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	第 3 回支払（軽費老人ホーム）	160	5					H-127		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	単価設定（軽費老人ホーム）	170	5			116	1			
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	所要見込額調べ（軽費老人ホーム）	180	5			116	1			
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	22 白	軽費老人ホーム	01 白	実地調査	190	5			116	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
施設・事業者 指導担当	統計	23 赤	社会福祉統計	01 赤	要綱（社会福祉統計）	010	11		常	116	2				
施設・事業者 指導担当	統計	23 赤	社会福祉統計	01 赤	通知・報告（社会福祉統計）	020	1			116	2				
施設・事業者 指導担当	統計	23 赤	社会福祉統計	01 赤	照会・回答（社会福祉統計）	030	1			116	2				
施設・事業者 指導担当	統計	23 赤	社会福祉統計	01 赤	現況等調査	040	5			116	2				
施設・事業者 指導担当	統計	23 赤	社会福祉統計	01 赤	社会福祉施設等調査	050	5			116	2				
施設・事業者 指導担当	統計	23 赤	社会福祉統計	01 赤	福祉行政報告例（措置）	060	5			116	2				
施設・事業者 指導担当	統計	23 赤	社会福祉統計	01 赤	費用徴収	070	5			116	2				
施設・事業者 指導担当	統計	23 赤	社会福祉統計	01 赤	老人ホーム在所者集計表	080	5			116	2				
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	事業者企画全般	01 青	例規（事業者企画全般）	010	10		常	116	1				
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	事業者企画全般	01 青	通知・報告（事業者企画全般）	020	1			116	1				
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	事業者企画全般	01 青	照会・回答（事業者企画全般）	030	1			116	1				
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	事業者企画全般	01 青	政府要望	040	1			116	1				
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	事業者企画全般	01 青	政党要望	050	1			116	1				
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	事業者企画全般	01 青	団体要望	060	1			116	1				
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	事業者企画全般	01 青	その他要望	070	1			116	1				
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	事業者企画全般	01 青	取材等対応	080	1			116	1				
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	事業者企画全般	01 青	広聴広報（さいたま介護ねっと）	090	1			116	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色			
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	広聴広報（知事への提案）	100	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	情報公開	110	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	定例会	120	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	常任委員会	130	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	特別委員会	140	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	課題と目標	150	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	事務引継書	160	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	権限委譲	170	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	予算特別委員会	180	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	決算特別委員会	190	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	検査・監査	200	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	事業者企画全般	01	青	一般	210	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	会議・研修	02	黄	通知・報告（会議・研修）	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	会議・研修	02	黄	照会・回答（会議・研修）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	会議・研修	02	黄	福祉事務所担当者会議・研修	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	会議・研修	02	黄	市町村担当者会議	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24	青	会議・研修	02	黄	他課主催会議・研修	050	1			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	会議・研修	02 黄	厚生労働省主催会議・研修	060	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	会議・研修	02 黄	事業者関係団体	070	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	会議・研修	02 黄	グループホーム外部評価研修	080	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	24 青	会議・研修	02 黄	その他会議・研修	090	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	事業者指定全般	01 緑	例規（事業者指定全般）	010	5		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	事業者指定全般	01 緑	通知・報告（事業者指定全般）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	事業者指定全般	01 緑	照会・回答（事業者指定全般）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	事業者指定全般	01 緑	厚生労働省通知等	040	5		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	事業者指定全般	01 緑	業務管理体制	050	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	指定（許可）	02 白	申請書・指定書	010	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	指定（許可）	02 白	告示	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	指定（許可）	02 白	保険医療機関等情報	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	指定（許可）	02 白	指定（許可）	040	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	指定更新	03 赤	対象事業所	010	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	指定更新	03 赤	更新指定（許可）	020	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表全般 例規	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表全般 通知・報告	020	1			116	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表全般 照会・回答	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表センター 例規	040	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表センター 指定	050	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表センター 通知・報告	060	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	25 緑	介護サービスの情報公表	04 青	情報公表センター 照会・回答	070	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	指導全般	01 黄	例規（指導全般）	010	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	指導全般	01 黄	事故報告	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	指導全般	01 黄	集団指導	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	処遇改善加算取得促進	02 緑	処遇改善加算取得促進 例規	010	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	処遇改善加算取得促進	02 緑	処遇改善加算取得促進 通知・報告	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	処遇改善加算取得促進	02 緑	処遇改善加算取得促進 照会・回答	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	処遇改善加算取得促進	02 緑	処遇改善加算取得促進 セミナー	040	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	処遇改善加算取得促進	02 緑	処遇改善加算取得促進 訪問相談	050	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	処遇改善加算取得促進	02 緑	処遇改善加算取得促進 パンフレット	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	お泊りデイ	03 白	通知・照会・回答（事業者指導）	010	1					H-131	
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	お泊りデイ	03 白	実地指導	020	5					H-131	
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26 黄	お泊りデイ	03 白	指導結果	030	5					H-131	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	お泊りデイ	03 白	お泊りデイ 例規	040	5					H-131		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	お泊りデイ	03 白	お泊りデイ 届出	050	5					H-131		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	お泊りデイ	03 白	お泊りデイ 通知報告・照会回答	060	5					H-131		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	お泊りデイ	03 白	お泊りデイ 実地指導	070	5					H-131		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	会計検査院	04 赤	通知・報告（会計検査院）	010	5				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	会計検査院	04 赤	照会・回答（会計検査院）	020	5				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	会計検査院	04 赤	一般（会計検査院）	030	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	市町村(地域密着型)	05 青	通知	010	3				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	市町村(地域密着型)	05 青	照会・回答	020	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	ICT導入支援	06 黄	ICT導入支援 例規	010	11			常	116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	ICT導入支援	06 黄	ICT導入支援 要綱	020	11			常	116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	ICT導入支援	06 黄	ICT導入支援 通知・報告	030	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	ICT導入支援	06 黄	ICT導入支援 照会・回答	040	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	ICT導入支援	06 黄	ICT導入支援 交付決定	050	5				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	ICT導入支援	06 黄	ICT導入支援 変更交付決定	060	5				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	ICT導入支援	06 黄	ICT導入支援 確定	070	5				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者指導	26 黄	ICT導入支援	06 黄	ICT導入支援 実績	080	5				116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外				
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26	黄	ICT導入支援	06	黄	ICT導入支援 実地調査	090	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26	黄	ICT導入支援	06	黄	ICT導入支援セミナー	100	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26	黄	ICT導入支援	06	黄	アドバイザー派遣	110	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	26	黄	ICT導入支援	06	黄	成果報告会	120	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	監査・処分全般	01	緑	例規（監査・処分全般）	010	10		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	監査・処分全般	01	緑	通知・報告（監査・処分全般）	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	監査・処分全般	01	緑	照会・回答（監査・処分全般）	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	監査・処分全般	01	緑	一般（監査・処分全般）	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	事業者処分	02	白	監査	010	10		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	事業者処分	02	白	勧告	020	10		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	事業者処分	02	白	弁明の機会の付与	030	10		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	事業者処分	02	白	命令	040	10		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	事業者処分	02	白	聴聞	050	10		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	事業者処分	02	白	取消処分	060	10		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	事業者処分	02	白	記者発表	070	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	事業者処分	02	白	告示・関係機関通知	080	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	27	緑	事業者処分	02	白	関係機関会議	090	3			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
施設・事業者指導担当	監査・処分	27 緑	事業者処分	02 白	介護報酬返還	100	3			116	1			
施設・事業者指導担当	監査・処分	27 緑	事業者処分	02 白	他県等処分情報	110	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定（許可）	01 赤	通知・報告（指定（許可））	010	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定（許可）	01 赤	照会・回答（指定（許可））	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定（許可）	01 赤	告示（指定（許可））	030	3			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定（許可）	01 赤	事業所評価加算	040	3			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定（許可）	01 赤	統計	050	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定（許可）	01 赤	保険医療機関等情報	060	3			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定事業者管理システム	02 青	例規（指定事業者管理システム）	010	5		常	116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定事業者管理システム	02 青	通知・報告（指定事業者管理システム）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定事業者管理システム	02 青	照会・回答（指定事業者管理システム）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定事業者管理システム	02 青	システム仕様・調達	040	5			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定事業者管理システム	02 青	操作マニュアル	050	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定事業者管理システム	02 青	国民健康保険団体連合会関係	060	1			116	1			
施設・事業者指導担当	事業者登録	28 赤	指定事業者管理システム	02 青	修正連絡票等	070	1			116	1			
施設・事業者指導担当	養護老人ホーム	29 黄	養護老人ホーム	01 黄	通知・報告（養護老人ホーム）	010	1			116	1			
施設・事業者指導担当	養護老人ホーム	29 黄	養護老人ホーム	01 黄	照会・回答（養護老人ホーム）	020	1			116	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
施設・事業者 指導担当	福祉用具	30 緑	福祉用具	01 緑	通知・報告(福祉用具)	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	福祉用具	30 緑	福祉用具	01 緑	照会・回答(福祉用具)	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	空床・入所待ち情報提 供システム	31 白	空床・入所待ち情報提 供システム	01 白	通知・報告(空床・入所待ち情報提 供システム)	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	空床・入所待ち情報提 供システム	31 白	空床・入所待ち情報提 供システム	01 白	照会・回答(空床・入所待ち情報提 供システム)	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	32 白	開設(変更)許可	01 白	管理者承認	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	32 白	開設(変更)許可	01 白	例規(開設(変更)許可)	020	11		常			H-129	
施設・事業者 指導担当	介護医療院	32 白	運営指導等	02 赤	例規(運営指導等)	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	32 白	運営指導等	02 赤	通知・報告(運営指導等)	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	32 白	運営指導等	02 赤	照会・回答(運営指導等)	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	32 白	運営指導等	02 赤	無料低額介護医療院	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	32 白	運営指導等	02 赤	変更届	050	5					H-129	
施設・事業者 指導担当	介護医療院	32 白	運営指導等	02 赤	事故報告	060	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	32 白	運営指導等	02 赤	個別指導	070	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	32 白	運営指導等	02 赤	情報公開	080	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	32 白	運営指導等	02 赤	その他	090	3			116	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	課題と目標	01 青	課題と目標	010	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	懸案未決	02 黄	部長懸案未決	010	3		常	115	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以 外									
施設整備担当	施設整備全般	33 青	懸案未決	02 黄	課長懸案未決	020	3	常		115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	通知・報告(全般)	03 緑	通知・報告(全般)	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	照会・回答(全般)	04 白	照会・回答(国)	010	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	照会・回答(全般)	04 白	照会・回答(他県)	020	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	照会・回答(全般)	04 白	照会・回答(市町村)	030	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	照会・回答(全般)	04 白	照会・回答(庁内)	040	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	照会・回答(全般)	04 白	照会・回答(知事への手紙・提言への対応)	050	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	照会・回答(全般)	04 白	照会・回答(その他)	060	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	各種調査	05 赤	耐震化調査	010	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	各種調査	05 赤	スプリンクラー調査	020	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	各種調査	05 赤	木材CLT調査	030	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	各種調査	05 赤	その他調査	040	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	取材対応	06 青	取材対応メモ	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	情報公開	07 黄	情報公開	010	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	ホームページ管理	08 緑	ホームページ管理	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	政府要望	09 白	政府要望	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33 青	関東甲信越ブロック	10 赤	ブロック会議	010	3			115	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設整備担当	施設整備全般	33	青	文書管理	11	青	ファイル基準表・引継台帳	010	1未	価		115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33	青	文書管理	11	青	その他(文書管理)	020	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33	青	祝電	12	黄	祝電	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	33	青	旅費	13	緑	復命書	010	3			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	全般(議会)	01	白	ミニデータ	010	3			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	初顔合わせ	02	赤	部長想定(初顔合わせ)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	初顔合わせ	02	赤	課長想定(初顔合わせ)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	議会(6月定例会)	03	青	部長想定(6月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	議会(6月定例会)	03	青	課長想定(6月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	議会(9月定例会)	04	黄	部長想定(9月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	議会(9月定例会)	04	黄	課長想定(9月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	議会(12月定例会)	05	緑	部長想定(12月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	議会(12月定例会)	05	緑	課長想定(12月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	議会(2月定例会)	06	白	部長想定(2月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	議会(2月定例会)	06	白	課長想定(2月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	決算特別委員会	07	赤	部長想定(決算特別)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	34	白	決算特別委員会	07	赤	課長想定(決算特別)	020	1			115	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
施設整備担当	議会	34 白	予算特別委員会	08 青	部長想定(予算特別)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	34 白	予算特別委員会	08 青	課長想定(予算特別)	020	1			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	予算全般	01 黄	通知・報告(予算全般)	010	1			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	予算全般	01 黄	照会・回答(予算全般)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	予算全般	01 黄	政党要望	030	1			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	予算全般	01 黄	その他(予算全般)	040	1			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	福祉事務所令達	02 緑	特養整備費補助(令達)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	福祉事務所令達	02 緑	開設準備(令達)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	規模推計	03 白	市町村所要額調査(規模推計)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	規模推計	03 白	見積調書(規模推計)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	予算要求	04 赤	市町村所要額調査(予算要求)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	予算要求	04 赤	見積調書(予算要求)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	単価復活	05 青	市町村所要額調査(単価復活)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	単価復活	05 青	見積調書(単価復活)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	補正予算	06 黄	補正見込み	010	1			115	1		
施設整備担当	予算	35 黄	補正予算	06 黄	見積調書(補正予算)	020	1			115	1		
施設整備担当	決算	36 緑	決算全般	01 緑	通知・報告(決算)	010	1			115	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	決算	36 緑	決算全般	01 緑	照会・回答(決算)	020	3			115	1		
施設整備担当	決算	36 緑	決算全般	01 緑	決算見込み	030	1			115	1		
施設整備担当	決算	36 緑	決算全般	01 緑	その他(決算)	040	1			115	1		
施設整備担当	監査	37 白	監査全般	01 白	通知・報告(監査)	010	1			115	1		
施設整備担当	監査	37 白	監査全般	01 白	照会・回答(監査)	020	3			115	1		
施設整備担当	監査	37 白	監査全般	01 白	その他(監査)	030	1			115	1		
施設整備担当	監査	37 白	定期監査	02 赤	定期監査資料	010	5			115	1		
施設整備担当	監査	37 白	定期監査	02 赤	定期監査・想定質問	020	5			115	1		
施設整備担当	監査	37 白	委員監査	03 青	委員監査資料	010	5			115	1		
施設整備担当	監査	37 白	委員監査	03 青	委員監査・想定質問	020	1			115	1		
施設整備担当	会計検査	38 黄	会計検査院	01 黄	通知・報告(会計検査)	010	1			115	1		
施設整備担当	会計検査	38 黄	会計検査院	01 黄	照会・回答(会計検査)	020	3			115	1		
施設整備担当	会計検査	38 黄	会計検査院	01 黄	会計検査資料	030	5			115	1		
施設整備担当	会計検査	38 黄	会計検査院	01 黄	その他(会計検査)	040	1			115	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備計画全般	01 緑	例規(指導要綱等)	010	11		常	115	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備計画全般	01 緑	通知・報告(施設整備計画)	020	1			115	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備計画全般	01 緑	照会・回答(施設整備計画)	030	3			115	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備計画全般	01 緑	その他(施設整備計画)	040	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備相談票	02 白	特別養護老人ホーム	010	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備相談票	02 白	介護老人保健施設	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備相談票	02 白	介護医療院	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備相談票	02 白	特定施設入居者生活介護	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備相談票	02 白	有料老人ホーム・サ高住	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備相談票	02 白	その他(施設整備相談票)	060	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	整備方針	03 赤	整備方針	010	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	本庁審査委員会	04 青	例規(本庁審査)	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	本庁審査委員会	04 青	通知・報告(本庁審査)	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	本庁審査委員会	04 青	照会・回答(本庁審査)	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	本庁審査委員会	04 青	審査委員会付議資料	040	11		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	本庁審査委員会	04 青	審査結果通知・公表	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	本庁審査委員会	04 青	計画変更	060	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	高齢者福祉課二次審査	05 黄	高齢者福祉課二次審査	010	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	例規(課審査委員会)	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	通知・報告(課審査)	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット番号	引き出し番号
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	照会・回答(課審査)	030	3			115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	計画書	040	5			115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	審査会資料	050	11			115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	高齢者福祉課審査委員会	06 緑	審査結果通知・公表	060	3			115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	福祉事務所審査委員会	07 白	福祉事務所審査委員会	010	3			115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備数量管理	08 赤	特別養護老人ホーム(数量管理)	010	5	常		115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備数量管理	08 赤	介護老人保健施設(数量管理)	020	5	常		115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備数量管理	08 赤	介護療養型医療施設(数量管理)	030	5	常		115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備数量管理	08 赤	介護医療院(数量管理)	040	5	常		115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	施設整備数量管理	08 赤	特定施設入居者生活介護(数量管理)	050	5	常		115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	特別養護老人ホーム	09 青	例規(特養)	010	11	常		115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	特別養護老人ホーム	09 青	手引き(特養)	020	1			115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	介護老人保健施設	10 黄	例規(老健)	010	11	常		115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	介護老人保健施設	10 黄	手引き(老健)	020	1			115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	介護療養型医療施設	11 緑	転換意向調査	010	3			115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	介護療養型医療施設	11 緑	転換状況報告	020	3			115	2				
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	介護医療院	12 白	例規(介護医療院)	010	11	常		115	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	特定施設入居者生活介護	13 赤	審査基準	010	5			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	特定施設入居者生活介護	13 赤	設置事前相談書	020	5			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	特定施設入居者生活介護	13 赤	審査結果通知	030	5			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	有料老人ホーム	14 青	例規(有料)	010	11		常	114	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	有料老人ホーム	14 青	通知・報告(有料)	020	1			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	有料老人ホーム	14 青	照会・回答(有料)	030	3			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	有料老人ホーム	14 青	事前相談	040	3			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	有料老人ホーム	14 青	事前協議	050	5			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	有料老人ホーム	14 青	設置届	060	11		常	114	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	サービス付き高齢者向け住宅	15 黄	例規(サ高住)	010	11		常	114	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	サービス付き高齢者向け住宅	15 黄	通知・報告(サ高住)	020	1			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	サービス付き高齢者向け住宅	15 黄	照会・回答(サ高住)	030	3			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	サービス付き高齢者向け住宅	15 黄	事前協議	040	1			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	39 緑	サービス付き高齢者向け住宅	15 黄	登録申請書	050	1			114	1		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	財産処分	01 緑	例規(財産処分)	010	11		常	114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	財産処分	01 緑	財産処分承認	020	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	財産処分	01 緑	市町村処分承認	030	11			114	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	財産処分	01	緑	納付金納入通知	040	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	財産処分	01	緑	国庫納付金	050	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	仕入れ控除税額	02	白	報告・承認	010	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	仕入れ控除税額	02	白	納付金納入通知	020	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	交付決定取り消し	03	赤	交付決定取り消し	010	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	交付決定取り消し	03	赤	納入通知書	020	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	交付決定取り消し	03	赤	国庫納付金	030	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	特養整備事業費補助	04	青	例規(特養整備)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	特養整備事業費補助	04	青	通知・報告(特養整備)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	特養整備事業費補助	04	青	照会・回答(特養整備)	030	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	特養整備事業費補助	04	青	補助内示(特養整備)	040	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	特養整備事業費補助	04	青	交付決定(特養整備)	050	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	特養整備事業費補助	04	青	交付確定(特養整備)	060	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	特養整備事業費補助	04	青	工事検査(特養整備)	070	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	特養整備事業費補助	04	青	福祉医療機構意見書	080	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	特養整備事業費補助	04	青	入札結果報告(県南2市)	090	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	特養整備支援融資	05	黄	例規(支援融資)	010	11		常	115	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	特養整備支援融資	05 黄	通知・報告(支援融資)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	特養整備支援融資	05 黄	照会・回答(支援融資)	030	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	特養整備支援融資	05 黄	融資残高報告	040	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	特養整備支援融資	05 黄	事業完了報告	050	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	特養整備支援融資	05 黄	損失補償	060	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	地域医療介護総合確保 基金	06 緑	例規(基金)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	地域医療介護総合確保 基金	06 緑	通知・報告(基金)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	地域医療介護総合確保 基金	06 緑	照会・回答(基金)	030	3			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	地域医療介護総合確保 基金	06 緑	基金事業計画	040	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	地域医療介護総合確保 基金	06 緑	基金交付申請	050	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	地域医療介護総合確保 基金	06 緑	基金実績報告	060	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	地域医療介護総合確保 基金	06 緑	基金残高管理	070	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	介護基盤緊急整備	07 白	例規(基盤)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	介護基盤緊急整備	07 白	説明会(基盤)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	介護基盤緊急整備	07 白	補助内示	030	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	介護基盤緊急整備	07 白	交付決定(基盤)	040	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	介護基盤緊急整備	07 白	交付確定(基盤)	050	11			115	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	例規(開設準備)	010	11	常		115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	説明会(開設準備)	020	1			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	補助内示	030	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付決定(市町村)	040	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付決定(広域型)	050	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付決定(定期借地)	060	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付決定(訪看ST)	070	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付決定(保育)	080	5			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付決定(市町村)	090	11			115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付決定(広域型)	100	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付決定(定期借地)	110	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付決定(訪看ST)	120	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	施設開設準備経費	08 赤	交付決定(保育)	130	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	老健利子補助	09 青	例規(老健利子補助)	010	11	常		115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	老健利子補助	09 青	交付決定(老健利子補助)	020	5			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	老健利子補助	09 青	交付決定(老健利子補助)	030	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	福祉医療機構利子補助	10 黄	例規(機構利子補助)	010	11	常		115	4		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	福祉医療機構利子補助	10	黄	交付決定(機構利子補助)	020	5			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	福祉医療機構利子補助	10	黄	交付確定(機構利子補助)	030	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	介護ロボット補助	11	緑	例規(ロボット)	010	11	常		114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	介護ロボット補助	11	緑	通知・報告(ロボット)	020	1			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	介護ロボット補助	11	緑	照会・回答(ロボット)	030	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	介護ロボット補助	11	緑	交付決定(ロボット)	040	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	介護ロボット補助	11	緑	交付確定(ロボット)	050	11			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	介護ロボット補助	11	緑	予算(ロボット)	060	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	介護ロボット補助	11	緑	効果報告(ロボット)	070	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	地域介護福祉空間交付金	12	白	例規(空間交付金)	010	11	常		114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	地域介護福祉空間交付金	12	白	通知・報告(空間交付金)	020	1			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	地域介護福祉空間交付金	12	白	照会・回答(空間交付金)	030	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	地域介護福祉空間交付金	12	白	国への協議	040	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	地域介護福祉空間交付金	12	白	内示	050	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	地域介護福祉空間交付金	12	白	交付申請(国)	060	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	地域介護福祉空間交付金	12	白	実績報告(国)	070	11			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40	緑	地域介護福祉空間交付金	12	白	交付決定(県補助事業)	080	5			114	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	交付確定（県補助事業）	090	11			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	支出決定決議書	100	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	繰越事務	110	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	地域介護福祉空間交付金	12 白	その他	120	1			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	共生の地域づくり助成事業	13 赤	共生の地域づくり助成事業	010	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	災害復旧費補助金	14 青	例規（災害復旧費補助金）	010	11		常	114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	災害復旧費補助金	14 青	通知・報告（災害復旧費補助金）	020	1			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	災害復旧費補助金	14 青	照会・回答（災害復旧費補助金）	030	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	災害復旧費補助金	14 青	協議（災害復旧費補助金）	040	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	40 緑	災害復旧費補助金	14 青	補助金（災害復旧費補助金）	050	11			114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41 青	制度全般	01 青	例規(認証)	010	11		常	114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41 青	制度全般	01 青	認証台帳	020	11		常	114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41 青	制度全般	01 青	通知・報告(認証)	030	1			114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41 青	制度全般	01 青	照会・回答(認証)	040	3			114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41 青	制度全般	01 青	予算(認証)	050	3			114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41 青	認証	02 黄	1つ星	010	5			114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41 青	認証	02 黄	2つ星	020	5			114	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41	青	認証	02	黄	3つ星	030	5				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41	青	認証	02	黄	認証シール・認証書	040	3				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41	青	認証審査会	03	緑	審査会	010	1				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41	青	認証審査会	03	緑	資料	020	1				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	41	青	認証審査会	03	緑	議事録	030	3				114	4		
施設整備担当	介護ロボット活用バックアップ事業	42	白	制度全般	01	白	例規（介護ロボット活用バックアップ事業）	010	11		常		114	4		
施設整備担当	介護ロボット活用バックアップ事業	42	白	制度全般	01	白	通知・報告（介護ロボット活用バックアップ事業）	020	1				114	4		
施設整備担当	介護ロボット活用バックアップ事業	42	白	制度全般	01	白	照会・回答（介護ロボット活用バックアップ事業）	030	3				114	4		
施設整備担当	介護ロボット活用バックアップ事業	42	白	制度全般	01	白	広報	040	1				114	4		
施設整備担当	介護ロボット活用バックアップ事業	42	白	制度全般	01	白	記者発表	050	3				114	4		
施設整備担当	介護ロボット活用バックアップ事業	42	白	制度全般	01	白	予算（介護ロボット活用バックアップ事業）	060	3				114	4		
施設整備担当	介護ロボット活用バックアップ事業	42	白	委託契約	02	赤	事業者選定	010	3				114	4		
施設整備担当	介護ロボット活用バックアップ事業	42	白	委託契約	02	赤	委託契約	020	5				114	4		
施設整備担当	介護ロボット活用バックアップ事業	42	白	研修会	03	青	管理者研修	010	3				114	4		
施設整備担当	介護ロボット活用バックアップ事業	42	白	研修会	03	青	実務者研修	020	3				114	4		
介護人材担当	全般	43	黄	懸案	01	黄	主幹	010	1				103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	懸案	01	黄	主査A	020	1				103	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	全 般	分 類 番 号	色	懸 案	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
介護人材担当	全般	43	黄	懸案	01	黄	主査B	030	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	懸案	01	黄	担当A	040	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	懸案	01	黄	担当B	050	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	懸案	01	黄	担当C	060	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	懸案	01	黄	担当D	070	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	懸案	01	黄	会計年度任用職員A	080	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	懸案	01	黄	会計年度任用職員B	090	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	懸案	01	黄	会計年度任用職員C	100	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	情報連絡メモ	010	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（福祉部内）	020	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（企画財政部）	030	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（他部局）	040	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（財政課）	050	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（広聴広報課）	060	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（庁外関係機関）	070	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（国）	080	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	通知・照会・回答（都道府県）	090	1			103	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	全 般	分 類 番 号	色	照 会 ・ 会 議	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	財政課	100	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	教育局	110	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	その他庁内	120	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	1都3県連絡会議	130	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	国会議	140	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	国への要望	150	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	県社協	160	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	ケアマネ協会	170	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	ヘルパー協会	180	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	ヘルパー協会補助金	190	5			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	その他県庁外	200	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	後援・共催	210	3			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	地域医療総合確保基金	220	5			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	要望への対応	230	1		常	103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	市町村集団指導	240	3			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	記者対応	250	3			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	集団指導	260	1			103	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	全 般	分 類 番 号	色	全 般	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	社会福祉審議会	270	5			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	復命書	280	3			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	照会・会議	02	緑	特別養護老人ホーム実態調査	290	3			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	決算・監査	03	白	全般(決算・監査)	010	1		常	103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	決算・監査	03	白	会計検査	020	5			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	決算・監査	03	白	出納検査	030	3			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	決算・監査	03	白	事務局監査	040	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	決算・監査	03	白	委員監査	050	1			103	1		
介護人材担当	全般	43	黄	決算・監査	03	白	決算	060	5			103	2		
介護人材担当	全般	43	黄	予算	04	赤	全般(予算)	010	1			103	2		
介護人材担当	全般	43	黄	予算	04	赤	補正予算	020	1			103	2		
介護人材担当	全般	43	黄	予算	04	赤	国予算	030	1			103	2		
介護人材担当	全般	43	黄	予算	04	赤	所要額調	040	1			103	2		
介護人材担当	全般	43	黄	予算	04	赤	予算要求	050	1			103	2		
介護人材担当	全般	43	黄	予算	04	赤	予算概要・諸元	060	1			103	2		
介護人材担当	全般	43	黄	議会	05	青	通知・報告・照会・回答(議会)	010	1			103	2		
介護人材担当	全般	43	黄	議会	05	青	初顔合わせ	020	1			103	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
介護人材担当	全般	43	黄	議会	05	青	6月	030	1			103	2			
介護人材担当	全般	43	黄	議会	05	青	9月	040	1			103	2			
介護人材担当	全般	43	黄	議会	05	青	決算特別委員会	050	1			103	2			
介護人材担当	全般	43	黄	議会	05	青	12月	060	1			103	2			
介護人材担当	全般	43	黄	議会	05	青	2月	070	1			103	2			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ全般	01	黄	例規(ケアマネ全般)	010	11		常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ全般	01	黄	通知・報告・照会・回答(ケアマネ全般)	020	1			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ全般	01	黄	資料(ケアマネ全般)	030	1			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ全般	01	黄	ホームページ	040	1			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ全般	01	黄	研修検討会議	050	3		常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ全般	01	黄	研修実施機関の指定	060	5		常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	研修資質向上委員会	02	緑	例規(資質向上)	010	11		常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	研修資質向上委員会	02	緑	通知・報告・照会・回答(資質向上)	020	1			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	研修資質向上委員会	02	緑	議題・資料(資質向上)	030	5			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	研修資質向上委員会	02	緑	その他(資質向上)	040	1			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	登録	03	白	例規(登録)	010	11		常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	登録	03	白	通知・報告・照会・回答(登録)	020	1			150	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	登録	03	白	ケアマネ登録システム	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	登録	03	白	申請書	040	10					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	登録	03	白	手数料関係	050	5					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	登録	03	白	登録削除・処分	060	10		常			H-152	
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	登録	03	白	住基ネット	070	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	受講試験	04	赤	例規(受講試験)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	受講試験	04	赤	通知・報告・照会・回答(受講試験)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	受講試験	04	赤	委託契約	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	受講試験	04	赤	広報	040	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	受講試験	04	赤	実務経験証明書・審査	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	受講試験	04	赤	試験結果	060	5					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実務研修	05	青	例規(実務研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実務研修	05	青	通知・報告・照会・回答(実務研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実務研修	05	青	カリキュラム・講師・教材(実務研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実務研修	05	青	受講地変更(実務研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実務研修	05	青	修了者名簿(実務研修)	050	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実務研修	05	青	実習受入れ(登録・変更・取下げ等)	060	11		常	150	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実務研修	05	青	実習受入れ(説明会・研修会)	070	3	常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	更新研修	06	黄	例規(更新研修)	010	11	常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	更新研修	06	黄	通知・報告・照会・回答(更新研修)	020	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	更新研修	06	黄	対象者連絡(更新研修)	030	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	更新研修	06	黄	カリキュラム・講師・教材(更新研修)	040	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	更新研修	06	黄	救済措置・補講(更新研修)	050	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	更新研修	06	黄	受講地変更(更新研修)	060	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	更新研修	06	黄	修了者名簿(更新研修)	070	11				H-152		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	再研修	07	緑	例規(再研修)	010	11	常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	再研修	07	緑	通知・報告・照会・回答(再研修)	020	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	再研修	07	緑	カリキュラム・講師・教材(再研修)	030	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	再研修	07	緑	受講地変更(再研修)	040	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	再研修	07	緑	修了者名簿(再研修)	050	11				H-152		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	専門研修	08	白	例規(専門研修)	010	11	常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	専門研修	08	白	通知・報告・照会・回答(専門研修)	020	1		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	専門研修	08	白	カリキュラム・講師・教材(専門研修)	030	5		150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	専門研修	08	白	受講地変更(専門研修)	040	5		150	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	キャビネット 引出し 番号									キャビ ネット 以外				
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	専門研修	08	白	修了者名簿(専門研修)	050	11							
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	例規(主任ケアマネ)	010	11		常	150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	通知・報告・照会・回答(主任ケアマネ)	020	1			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	対象者連絡(主任ケアマネ)	030	1			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	カリキュラム・講師・教材(新規主任ケアマネ)	040	5			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	カリキュラム・講師・教材(主任ケアマネ更新)	050	5			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	受講地変更(主任ケアマネ)	060	5			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	修了者名簿(主任ケアマネ)	070	11					H-152		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	受講者決定(主任ケアマネ)	080	5			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	主任ケアマネ研修	09	赤	法定外研修(主任ケアマネ更新研修)	090	3			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	例規(ケアマネ研修受講支援)	010	11			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	通知・報告・照会・回答(ケアマネ研修受講支援)	020	3			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	交付決定(ケアマネ研修受講支援)	030	5			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	支出	040	5			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	実績報告・精算	050	5			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	ケアマネ研修受講支援	10	青	資料(ケアマネ研修受講支援)	060	5			150	1			
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	例規(医療介護連携)	010	11		常	150	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号												
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	通知・報告・照会・回答(医療介護連携)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	会議(医療介護連携)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	講師・教材・会場(医療介護連携)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	受講者決定(医療介護連携)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	医療と介護連携強化対策	11	黄	修了者名簿(医療介護連携)	060	11			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	介護支援専門員協会	12	緑	例規(介護支援専門員協会)	010	11	常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	介護支援専門員協会	12	緑	通知・報告・照会・回答(介護支援専門員協会)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	介護支援専門員協会	12	緑	はろーケアマネ報告	030	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	介護支援専門員協会	12	緑	OJT研修	040	3			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	例規(介護支援専門員資質向上)	010	11	常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	通知・報告・照会・回答(介護支援専門員レベルアップ研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	通知・報告・照会・回答(主任介護支援専門員レベルアップ研修)	030	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	実績報告(介護支援専門員資質向上)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	介護支援専門員資質向上事業	13	白	協議・内示	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実習指導者研修会	14	赤	例規(実習指導者)	010	11			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実習指導者研修会	14	赤	通知・報告・照会・回答(実習指導者)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実習指導者研修会	14	赤	契約(実習指導者)	030	1			150	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実習指導者研修会	14	赤	講師・教材・会場(実習指導者)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実習指導者研修会	14	赤	受講者決定(実習指導者)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実習指導者研修会	14	赤	修了者名簿(実習指導者)	060	11			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	44	黄	実習指導者研修会	14	赤	報告書・アンケート	070	1			150	1		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	例規(用具講習)	010	11		常	150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	通知・報告・照会・回答(用具講習)	020	1			150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	資料(用具講習)	030	1			150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	修了者名簿(用具講習)	040	11			150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	株式会社ファインケア（旧(株)セイジョー)	050	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	(有)プログレ総合研究所	060	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	企業組合労協センター事業団	070	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	NPO法人日本福祉ネットワーク	080	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	株式会社日本教育公社	090	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	株式会社E E 2 1	100	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	株式会社あいはな総合研究所	110	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	株式会社すまいる企画	120	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	45	青	用具講習	01	青	有限会社在宅福祉支援推進センター	130	10			150	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
介護人材担当	用具講習	45 青	用具講習	01 青	株式会社ニチイ学館	140	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	45 青	用具講習	01 青	株式会社ランダルコーポレーション	150	10			150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	介護員養成研修	01 黄	例規(介護員養成研修)	010	11	常		150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	介護員養成研修	01 黄	通知・報告・照会・回答(介護員養成研修)	020	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	介護員養成研修	01 黄	会議(介護員養成研修)	030	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	介護員養成研修	01 黄	資料(介護員養成研修)	040	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	介護員養成研修	01 黄	他部局研修	050	3			150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	介護員養成研修	01 黄	指定事業者名簿	060	11	常				H-152	
介護人材担当	介護員研修	46 黄	介護員養成研修	01 黄	修了証明書(介護員養成研修)	070	5			150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	介護員養成研修	01 黄	他県へ提出する実習施設意見書	080	5			150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	研修修了者	02 緑	修了者名簿(介護員研修)	010	11	常				H-152	
介護人材担当	介護員研修	46 黄	研修修了者	02 緑	修了者報告書	020	3			150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	生活援助従事者研修	03 白	例規(生活援助研修)	010	11	常		150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	生活援助従事者研修	03 白	通知・報告・照会・回答(生活援助研修)	020	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	生活援助従事者研修	03 白	会議(生活援助研修)	030	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	生活援助従事者研修	03 白	資料(生活援助研修)	040	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	生活援助従事者研修	03 白	他部局研修	050	3			150	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
介護人材担当	介護員研修	46 黄	生活援助従事者研修	03 白	指定事業者名簿	060	11	常			H-152		
介護人材担当	介護員研修	46 黄	生活援助従事者研修	03 白	修了証明書(生活援助研修)	070	5		150	2			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護職員雇用推進事業等	01 赤	例規(介護職員雇用推進事業等)	010	11	常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護職員雇用推進事業等	01 赤	通知・報告(介護職員雇用推進事業等)	020	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護職員雇用推進事業等	01 赤	照会・回答(介護職員雇用推進事業等)	030	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護職員雇用推進事業等	01 赤	事業者選定(介護職員雇用推進事業等)	040	5		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護職員雇用推進事業等	01 赤	委託契約書(介護職員雇用推進事業等)	050	5		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護職員雇用推進事業等	01 赤	事業報告(介護職員雇用推進事業等)	060	5		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護職員雇用推進事業等	01 赤	資料(介護職員雇用推進事業等)	070	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	02 青	例規(潜在介護職員再就職準備金貸付)	010	11	常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	02 青	通知・報告(潜在介護職員再就職準備金貸付)	020	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	02 青	照会・回答(潜在介護職員再就職準備金貸付)	030	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	02 青	資料(潜在介護職員再就職準備金貸付)	040	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	高齢者等介護職員就労支援事業	03 黄	例規(高齢者等介護職員就労支援事業)	010	11	常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	高齢者等介護職員就労支援事業	03 黄	通知・報告(高齢者等介護職員就労支援事業)	020	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	高齢者等介護職員就労支援事業	03 黄	照会・回答(高齢者等介護職員就労支援事業)	030	1		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	高齢者等介護職員就労支援事業	03 黄	事業者選定(高齢者等介護職員就労支援事業)	040	5		107	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	高齢者等介護職員就労支援事業	03 黄	委託契約書（高齢者等介護職員就労支援事業）	050	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	高齢者等介護職員就労支援事業	03 黄	事業報告（高齢者等介護職員就労支援事業）	060	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	高齢者等介護職員就労支援事業	03 黄	資料（高齢者等介護職員就労支援事業）	070	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	高齢者等介護職員就労支援事業	03 黄	介護助手導入研修、テキスト作成（高齢者等介護職員就労支援事業）	080	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	入門的研修	04 緑	例規	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	入門的研修	04 緑	通知・報告・照会・回答	020	3			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護助手の養成・確保	05 白	例規（介護助手の養成・確保）	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護助手の養成・確保	05 白	通知・報告（介護助手の養成・確保）	020	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護助手の養成・確保	05 白	照会・回答（介護助手の養成・確保）	030	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護助手の養成・確保	05 白	事業者選定（介護助手の養成・確保）	040	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護助手の養成・確保	05 白	委託契約書（介護助手の養成・確保）	050	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護助手の養成・確保	05 白	事業報告（介護助手の養成・確保）	060	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	介護助手の養成・確保	05 白	資料（介護助手の養成・確保）	070	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	潜在介護職員届出システム事業	06 赤	例規（潜在介護職員届出システム事業）	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	潜在介護職員届出システム事業	06 赤	通知・報告（潜在介護職員届出システム事業）	020	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	潜在介護職員届出システム事業	06 赤	照会・回答（潜在介護職員届出システム事業）	030	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	47 赤	潜在介護職員届出システム事業	06 赤	委託契約書（潜在介護職員届出システム事業）	040	5			107	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	潜在介護職員届出システム事業	06	赤	事業報告(潜在介護職員届出システム事業)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	潜在介護職員届出システム事業	06	赤	資料(潜在介護職員届出システム事業)	060	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	市町村による介護人材確保支援事業	07	青	例規(市町村支援)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	市町村による介護人材確保支援事業	07	青	通知・報告・照会・回答(市町村支援)	020	3			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	市町村による介護人材確保支援事業	07	青	補助金(市町村支援)	030	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	市町村による介護人材確保支援事業	07	青	その他(市町村支援)	040	3			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	外国人のための環境整備事業	08	黄	例規(外国人人材)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	外国人のための環境整備事業	08	黄	通知・報告・照会・回答(外国人人材)	020	3			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	外国人のための環境整備事業	08	黄	補助金(外国人人材)	030	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	外国人のための環境整備事業	08	黄	その他(外国人人材)	040	3			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	法人間連携推進事業	09	緑	例規(法人間連携推進事業)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	法人間連携推進事業	09	緑	通知・報告(法人間連携推進事業)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	法人間連携推進事業	09	緑	照会・回答(法人間連携推進事業)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	法人間連携推進事業	09	緑	委託契約書(法人間連携推進事業)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	47	赤	法人間連携推進事業	09	緑	事業報告(法人間連携推進事業)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	介護職員資格取得支援事業	01	白	例規(介護職員資格取得支援 研修受講料補助)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	介護職員資格取得支援事業	01	白	通知・報告(介護職員資格取得支援 研修受講料補助)	020	1			107	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護職員資格取得支援事業	01 白	照会・回答(介護職員資格取得支援研修受講料補助)	030	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護職員資格取得支援事業	01 白	事業報告(介護職員資格取得支援研修受講料補助)	040	5			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護職員資格取得支援事業	01 白	資料(介護職員資格取得支援研修受講料補助)	050	5			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護職員初任者研修費補助	02 赤	例規(介護職員初任者研修費補助)	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護職員初任者研修費補助	02 赤	通知・報告(介護職員初任者研修費補助)	020	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護職員初任者研修費補助	02 赤	照会・回答(介護職員初任者研修費補助)	030	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護職員初任者研修費補助	02 赤	補助金(介護職員初任者研修費補助)	040	5			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護職員初任者研修費補助	02 赤	資料(介護職員初任者研修費補助)	050	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護人材バンク事業	03 青	例規(介護人材バンク事業)	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護人材バンク事業	03 青	通知・報告(介護人材バンク事業)	020	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護人材バンク事業	03 青	照会・回答(介護人材バンク事業)	030	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護人材バンク事業	03 青	委託契約書(介護人材バンク事業)	040	5			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護人材バンク事業	03 青	事業報告(介護人材バンク事業)	050	5			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護人材バンク事業	03 青	資料(介護人材バンク事業)	060	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護の魅力PR等推進事業	04 黄	例規(介護の魅力PR)	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護の魅力PR等推進事業	04 黄	通知・報告(介護の魅力PR)	020	1			107	1			
介護人材担当	介護人材定着促進	48 白	介護の魅力PR等推進事業	04 黄	照会・回答(介護の魅力PR)	030	1			107	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	介護の魅力PR等推進事業	04	黄	委託契約書(介護の魅力PR)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	介護の魅力PR等推進事業	04	黄	事業報告(介護の魅力PR)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	介護の魅力PR等推進事業	04	黄	資料(介護の魅力PR)	060	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	介護の魅力PR等推進事業	04	黄	業者選定(介護の魅力PR)	070	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	新任介護職員定着支援事業	05	緑	例規(新任介護職員定着支援事業)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	新任介護職員定着支援事業	05	緑	通知・報告(新任介護職員定着支援事業)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	新任介護職員定着支援事業	05	緑	照会・回答(新任介護職員定着新事業)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	新任介護職員定着支援事業	05	緑	委託契約書(新任介護職員定着支援事業)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	新任介護職員定着支援事業	05	緑	事業報告(新任介護職員定着支援事業)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	新任介護職員定着支援事業	05	緑	資料(新任介護職員定着支援事業)	060	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	介護ロボット等導入支援事業	06	白	例規(介護ロボット等導入支援事業)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	介護ロボット等導入支援事業	06	白	協議(介護ロボット等導入支援事業)	020	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	介護ロボット等導入支援事業	06	白	照会・回答(介護ロボット等導入事業)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	介護ロボット等導入支援事業	06	白	補助金(介護ロボット等支援事業)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	48	白	介護ロボット等導入支援事業	06	白	資料(介護ロボット等導入支援事業)	050	1			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49	赤	確保・定着推進協議会	01	赤	例規(協議会)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49	赤	確保・定着推進協議会	01	赤	通知・報告・照会・回答(協議会)	020	3			107	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着推進協議会	01 赤	委員選任（協議会）	030	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着推進協議会	01 赤	会議（協議会）	040	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着推進協議会	01 赤	広報（協議会）	050	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保・定着推進協議会	01 赤	その他（協議会）	060	1			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	例規（市町村会議）	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	通知・報告・照会・回答（市町村会議）	020	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	会議開催（市町村会議）	030	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	市町村連絡会議	02 青	その他（市町村会議）	040	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保対策検討委員会	03 黄	例規（検討委員会）	010	11		常	107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保対策検討委員会	03 黄	通知・報告・照会・回答（検討委員会）	020	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保対策検討委員会	03 黄	委員選任（検討委員会）	030	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保対策検討委員会	03 黄	委員会（検討委員会）	040	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	確保対策検討委員会	03 黄	その他（検討委員会）	050	3			107	1			
介護人材担当	介護人材総合推進体制	49 赤	他県ヒアリング	04 緑	通知・報告・照会・回答（他県ヒアリング）	010	1			107	1			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 白	登録	01 白	例規（認定特定行為業務従事者）	010	11			107	2			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 白	登録	01 白	認定名簿	020	11			107	2			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 白	登録	01 白	経過措置	030	11					H-142		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 白	登録	01 白	新規	040	11					H-142		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 白	登録	01 白	変更	050	11					H-142		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 白	登録	01 白	返納	060	11			107	2			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	50 白	登録	01 白	照会・回答（認定特定行為業務従事者）	070	3			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	センター研修	01 赤	例規（センター研修）	010	11			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	センター研修	01 赤	通知・報告（センター研修）	020	1			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	センター研修	01 赤	照会・回答（センター研修）	030	1			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	センター研修	01 赤	期研修	040	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	センター研修	01 赤	期研修	050	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	センター研修	01 赤	期研修	060	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	センター研修	01 赤	実施施設推薦	070	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	センター研修	01 赤	会議（センター研修）	080	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	センター研修	01 赤	契約書（センター研修）	090	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	センター研修	01 赤	その他（センター研修）	100	1			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	フォローアップ研修	02 青	会議（フォローアップ研修）	010	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	フォローアップ研修	02 青	開催通知（フォローアップ研修）	020	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	51 赤	フォローアップ研修	02 青	資料（フォローアップ研修）	030	5			107	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
介護人材担当	ユニットケア研修	51	赤	フォローアップ研修	02	青	修了者名簿（フォローアップ研修）	040	11			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	赤	その他研修	03	黄	民間社会福祉施設海外研修（試験センター）	010	3			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	赤	その他研修	03	黄	その他（その他研修）	020	3			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	赤	協議会研修	04	緑	例規（協議会研修）	010	11		常	107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	赤	協議会研修	04	緑	通知・報告（協議会研修）	020	1			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	赤	協議会研修	04	緑	照会・回答（協議会研修）	030	1			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	赤	協議会研修	04	緑	研修実施	040	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	赤	協議会研修	04	緑	契約書（協議会研修）	050	5			107	2		
介護人材担当	ユニットケア研修	51	赤	協議会研修	04	緑	その他（協議会研修）	060	1未			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	例規	01	白	例規（しっかり応援プロジェクト）	010	11		常	107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	開催通知（合同入職式・表彰式）	010	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	知事あいさつ（合同入職式・表彰式）	020	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	知事メッセージ（合同入職式・表彰式）	030	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	参加者名簿（合同入職式・表彰式）	040	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	記者会見（合同入職式・表彰式）	050	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	講師依頼（合同入職式・表彰式）	060	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	会場打合せ（合同入職式・表彰式）	070	3			107	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	報道関係資料（合同入職式・表彰式）	080	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	実施要綱（合同入職式・表彰式）	090	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	通知・照会（合同入職式・表彰式）	100	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	メッセージカード事業（合同入職式・表彰式）	110	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	表彰事業者等（合同入職式・表彰式）	120	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	資料（合同入職式・表彰式）	130	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	合同入職式・表彰式	02	赤	その他（合同入職式・表彰式）	140	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	ワーキング会議	03	青	開催通知（ワーキング会議）	010	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	ワーキング会議	03	青	通知・照会（ワーキング会議）	020	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	ワーキング会議	03	青	依頼（ワーキング会議）	030	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	ワーキング会議	03	青	資料（ワーキング会議）	040	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	給与改善	04	黄	給与表（給与改善）	010	10			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	給与改善	04	黄	実態調査（給与改善）	020	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	給与改善	04	黄	福祉監査課（給与改善）	030	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	給与改善	04	黄	資料（給与改善）	040	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	介護の魅力PR隊	05	緑	通知・照会（介護の魅力PR隊）	010	3			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52	白	介護の魅力PR隊	05	緑	依頼（介護の魅力PR隊）	020	3			107	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	介護の魅力PR隊	05 緑	資料(介護の魅力PR隊)	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	西武ライオンズ	06 白	通知・照会(西武ライオンズ)	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	西武ライオンズ	06 白	依頼(西武ライオンズ)	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	西武ライオンズ	06 白	記者発表(西武ライオンズ)	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	永年勤続表彰	07 赤	通知・照会(永年勤続表彰)	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	永年勤続表彰	07 赤	依頼(永年勤続表彰)	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	永年勤続表彰	07 赤	資料(永年勤続表彰)	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	永年勤続表彰	07 赤	例規(永年勤続表彰)	040	11		常	107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	永年勤続表彰	07 赤	契約書(永年勤続表彰)	050	5			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	コバトンハートフルメッセージ	08 青	通知・照会	010	1			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	コバトンハートフルメッセージ	08 青	リーフレット作成・送付	020	1			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	コバトンハートフルメッセージ	08 青	審査・選考	030	5			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	コバトンハートフルメッセージ	08 青	その他	040	1			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	ハラスメント対策研修	09 黄	通知・照会(ハラスメント対策研修)	010	1			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	ハラスメント対策研修	09 黄	開催通知(ハラスメント対策研修)	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	ハラスメント対策研修	09 黄	参加者名簿(ハラスメント対策研修)	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	52 白	ハラスメント対策研修	09 黄	講師依頼(ハラスメント対策研修)	040	3			107	2			

