

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		キャビ ネット 番号	引き 出し 番号					キャビ ネット 以外				
北部福祉事務所	懸案	01	白	北部福祉事務所	01	白	010	1未			PC	1	1		
北部福祉事務所	懸案	01	白	北部福祉事務所	01	白	020	1未			PC	1	1		
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	010	3						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	020	3						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	030	1						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	040	1						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	050	3						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	060	3						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	070	3						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	080	3						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	090	3						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	100	1						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	110	1						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	120	3						H1	
副所長	総務	02	赤	人事	01	赤	130	1						H1	
副所長	総務	02	赤	情報管理	02	青	010	1				1	1		
副所長	総務	02	赤	情報管理	02	青	020	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
副所長	総務	02	赤	危機管理	03	黄	危機管理 通知・報告	010	1			1	1		
副所長	総務	02	赤	危機管理	03	黄	危機管理・防災	020	3			1	1		
副所長	総務	02	赤	危機管理	03	黄	事業継続計画	030	3			1	1		
副所長	総務	02	赤	衛生管理	04	緑	衛生管理 例規	010	11		常	1	1		
副所長	総務	02	赤	衛生管理	04	緑	衛生管理通知・報告	020	1			1	1		
副所長	総務	02	赤	環境	05	白	環境	010	3			1	1		
副所長	総務	02	赤	交通安全	06	赤	交通安全	010	1			1	1		
副所長	総務	02	赤	改善	07	青	改善	010	1			1	1		
副所長	総務	02	赤	その他	08	黄	その他 照会・回答	010	1			1	1		
副所長	総務	02	赤	その他	08	黄	その他	020	1			1	1		
総務	庶務	03	緑	庶務	01	緑	庶務 - 例規	010	11		常	1	1		
総務	庶務	03	緑	庶務	01	緑	庶務 - 通知・報告	020	1			1	1		
総務	庶務	03	緑	庶務	01	緑	庶務 - 照会・回答	030	1			1	1		
総務	庶務	03	緑	文書	02	白	文書 - 例規	010	11			1	1		
総務	庶務	03	緑	文書	02	白	文書 - 通知・報告	020	1			1	1		
総務	庶務	03	緑	文書	02	白	文書 - 照会・回答	030	1			1	1		
総務	庶務	03	緑	文書	02	白	情報公開	040	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	会議 - 例規	010	11		常		1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	会議 - 通知・報告	020	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	会議 - 照会・回答	030	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	所長会議	040	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	地域機関会議	050	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	所内職員会議	060	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	市内所長会議・三金会	070	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	会議	03	赤	その他の会議	080	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	検査・監査	04	青	検査・監査 - 例規	010	11		常		1	1		
総務	庶務	03	緑	検査・監査	04	青	検査・監査 - 通知・報告	020	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	検査・監査	04	青	検査・監査 - 照会・回答	030	1				1	1		
総務	庶務	03	緑	検査・監査	04	青	監査資料・結果	040	3				1	1		
総務	庶務	03	緑	検査・監査	04	青	会計実地検査	050	3				1	1		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	表彰 - 例規	010	11		常		1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	表彰 通知・報告	020	1				1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	叙位・叙勲	030	10				1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	ほう賞	040	10				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	大臣表彰	050	5			1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	知事表彰	060	5			1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	社会福祉大会表彰	070	1			1	2		
総務	人事	04	黄	表彰	01	黄	その他の表彰	080	3			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	研修 - 例規	010	11		常	1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	研修 - 通知・報告	020	1			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	研修 - 講師派遣	030	1			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	自治人材開発センター研修	040	1			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	部局別専門研修	050	1			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	マネージメントセミナー	060	1			1	2		
総務	人事	04	黄	研修	02	緑	その他の研修	070	1			1	2		
総務	人事	04	黄	服務	03	白	服務 - 例規	010	11		常	1	2		
総務	人事	04	黄	服務	03	白	服務 - 通知・報告	020	1			1	2		
総務	人事	04	黄	服務	03	白	服務 - 照会・回答	030	1			1	2		
総務	人事	04	黄	服務	03	白	職務専念義務免除・営利企業従事許可願	040	3			1	2		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 - 例規	010	11		常	1	2		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 - 通知・報告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務	財務	05 赤	財務	01 赤	財務 - 照会・回答	030	1			1	2		
総務	財務	05 赤	財務	01 赤	自己検査	040	1			1	2		
総務	財務	05 赤	収入	02 青	収納金原符	010	3					H 2	
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	庶務	01 白	懸案 総務担当内共有	010	1未		PC	1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	庶務	01 白	庶務 - 例規	020	11	常		1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	庶務	01 白	庶務 - 通知・報告	030	1			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	庶務	01 白	庶務 - 照会・回答	040	1			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	文書	02 赤	文書 - 例規	010	11	常		1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	文書	02 赤	文書 - 通知・報告	020	1			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	文書	02 赤	文書 - 照会・回答	030	1			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	文書	02 赤	文書管理台帳(親展・特殊含む)	060	11			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	070	10			1	1		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	検査・監査	03 青	検査・監査 - 例規	010	11	常		1	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	検査・監査	03 青	検査・監査 - 通知・報告	020	1			1	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06 白	検査・監査	03 青	検査・監査 - 照会・回答	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務(兼務-本庄保健所)	庶務	06	白	検査・監査	03	青	監査資料・結果	040	3			1	2		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務	06	白	検査・監査	03	青	会計実地検査	050	3			1	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	会計年度任用職員 例規	010	11		常	2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	雇用伺い・採用状況報告書	040	3			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	社会保険等	050	3			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	通勤届	060	3			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	個人別報酬基本台帳	070	3			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	会計年度任用職員	01	黄	源泉徴収・年末調整	080	3			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	給与	02	緑	給与 - 例規	010	11		常	2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	給与	02	緑	給与 - 通知・報告	020	1			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	給与	02	緑	給与 - 照会・回答	030	1			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	給与	02	緑	給与支払簿	040	3			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	給与	02	緑	科目別給与支払簿	050	3			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	給与	02	緑	源泉徴収票	060	5			2	1		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	黄	給与	02	緑	育児休業	070	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	旅費	03	白	旅費 - 例規	010	11		常	2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	旅費	03	白	旅費 - - 通知・報告	020	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	旅費	03	白	旅費 - 照会・回答	030	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	旅費	03	白	復命書（泊を伴うもの）	040	3			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	人事	07	黄	旅費	03	白	自家用自動車登録台帳	050	3			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 - 例規	010	11		常	2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 - 通知・報告	020	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 - 照会・回答	030	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	福利厚生	01	赤	レクリエーション	040	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	福利厚生	01	赤	公務災害・通勤災害	050	11			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	福利厚生	01	赤	健康管理 通知・報告	060	1			2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	共済互助会	02	青	共済 - 例規	010	11		常	2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	共済互助会	02	青	互助会 - 例規	020	11		常	2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	共済互助会	02	青	共済互助会 - 通知・報告	030	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	福利厚生	08	赤	共済互助会	02	青	共済互助会 - 照会・回答	040	1			2	1		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	財務	01	黄	財務 - 例規	010	11		常	2	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09	黄	財務	01	黄	財務 - 通知・報告	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	財務	01 黄	財務 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	財務	01 黄	収入支出計画表	040	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	財務	01 黄	自己検査	050	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	財務	01 黄	会計職員指定簿	060	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	予算	02 緑	予算 - 通知・報告	010	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	予算	02 緑	予算 - 照会・回答	020	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	予算	02 緑	令達執行計画書	030	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	予算	02 緑	令達申請書	040	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	予算	02 緑	令達書	050	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	予算	02 緑	予算編成	060	5			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	決算	03 白	決算 - 例規	010	11		常	2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	決算	03 白	決算 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	決算	03 白	決算 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	決算	03 白	決算調書	040	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	収入	04 赤	歳入予算差引簿	010	3					H 2	
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	収入	04 赤	債権管理簿・公金振替簿	020	5					H 2	
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	収入	04 赤	現金(証券)出納簿	030	5					H 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	支出	05 青	歳出予算差引簿	010	3						
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	支出	05 青	執行伺い	020	5			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	支出	05 青	契約書	030	5			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	支出	05 青	支出決定(命令)書	040	5			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	支出	05 青	支出負担行為決議書	050	5			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書	060	5			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	支出	05 青	債権者登録台帳	070	11		常	3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	支出	05 青	更正通知	080	3			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	支出	05 青	戻出命令	090	3			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	支出	05 青	歳入歳出外現金整理簿	100	5			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	支出	05 青	歳入歳出外現金払出命令	110	5			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	物品	06 黄	物品 例規	010	11		常	3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	物品	06 黄	物品 通知・報告	020	1			3	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 黄	物品	06 黄	物品 照会・回答	030	1			3	2		
介護保険・施設整備担当	懸案	10 白	介護保険・施設整備担当	01 白	懸案	010	1未			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	介護保険・施設整備全般 - 例規	010	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	介護保険・施設整備全般 - 通知・報告	020	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	介護保険・施設整備全般 - 照会・回答	030	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	介護保険・施設整備全般 - 会議・研修	040	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	復命書	050	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	後援等承認	060	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	情報公開	070	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	苦情・相談 - 老人施設・介護保険事業所	080	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	苦情・相談 - 障害者施設	090	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	厚労省指導監査	100	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備全般	01 赤	介護保険・施設整備全般 - その他	110	3			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	11 赤	介護保険・施設整備財務	02 青	支出負担行為決議書兼支出命令書	010	5			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	介護保険事業計画	01 黄	市町介護保険事業計画	010	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	指定（更新）申請書	010	11		常				H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	変更届・休止届・再開届等	020	11		常				H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	介護給付費算定に係る体制届	030	11		常				H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	処遇改善加算（計画書・実績報告）	040	5		常				H-24～25
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	業務管理体制届	050	11		常				H-25
介護保険・施設整備担当	介護保険	12 黄	事業者指定	02 緑	廃止届	060	5		常				H-14～23

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
介護保険・施設整備担当	介護保険	12	黄	事業者指定	02	緑	老人福祉法の届出	070	11	常					H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12	黄	事業者指定	02	緑	介護老人保健施設開設許可事項変更許可	080	11	常					H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12	黄	事業者指定	02	緑	介護老人保健施設管理者承認	090	11	常					H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	12	黄	事業者指定	02	緑	介護報酬請求エラー修正	100	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12	黄	事業者指定	02	緑	介護保険事業者管理システム	110	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	12	黄	介護員養成研修	03	白	介護職員初任者研修 - 事業者指定	010	11	常					H-10
介護保険・施設整備担当	介護保険	12	黄	介護員養成研修	03	白	介護職員初任者研修 - 事業報告書	020	11	常					H-10
介護保険・施設整備担当	介護保険	12	黄	介護員養成研修	03	白	介護職員初任者研修 - 修了者名簿	030	11	常					H-10
介護保険・施設整備担当	介護保険	12	黄	宿泊サービス	04	赤	宿泊サービス - 事業所名簿	010	11	常					H-24-1
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	法人認可	01	青	法人認可 - 例規	010	1			5	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	法人認可	01	青	法人認可 - 通知・報告	020	1			5	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	法人認可	01	青	法人認可 - 照会・回答	030	1			5	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	法人認可	01	青	社会福祉法人認可等審査委員会（福祉事務所）	040	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	法人認可	01	青	社会福祉法人認可等審査委員会（本庁）	050	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	法人認可	01	青	法人認可	060	11	歴	常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	法人認可	01	青	定款変更	070	11	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	法人認可	01	青	法人役員変更届	080	11	常					H-10～13

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人指導	02 黄	現況報告書	010	11	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人指導	02 黄	社会福祉法人減免届	020	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設整備全般	01 緑	整備工事検査	010	3	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 例規	010	11	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 通知・報告	020	1	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 会議・復命	030	3	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 設立計画	040	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 整備協議	050	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 内示	060	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 交付申請	070	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 交付決定	080	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 進捗状況報告	090	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 実績報告	100	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 確定	110	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 財産処分	120	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	老人施設整備	02 白	老人施設整備 - 福祉医療機構（融資）	130	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	障害者施設整備	03 赤	障害者施設整備 - 例規	010	11	常					H-10～13

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 通知・報告	020	1		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 会議・復命	030	3		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 設立計画	040	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 整備協議	050	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 内示	060	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 交付申請	070	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 決定	080	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 進捗状況報告	090	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 実績報告	100	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 確定	110	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 財産処分	120	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害者施設整備 - 福祉医療機構（融資）	130	5		常				H-10～13
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	障害者施設整備	03	赤	障害福祉サービス事業所現地確認	140	3			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	施設指導	04	青	事故報告 - 特養（4月～6月）	010	3			7	1		四半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	施設指導	04	青	事故報告 - 特養（7月～9月）	011	3			7	1		四半期別
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	施設指導	04	青	事故報告 - 特養（10月～12月）	012	3			7	1		四半期
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14	緑	施設指導	04	青	事故報告 - 特養（1月～3月）	013	3			7	1		四半期別

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャビネット番号	引き出し番号			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 老健（4月～9月）	020	3				7	1		上半期・下半期別	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 老健（10月～3月）	021	3				7	1		上半期・下半期別	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 養護・軽費（4月～9月）	022	3				7	1		上半期・下半期別	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 養護・軽費（10月～3月）	023	3				7	1		上半期・下半期別	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 特定施設（4月～9月）	024	3				7	1		上半期・下半期別	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 特定施設（10月～3月）	025	3				7	1		上半期・下半期別	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 居宅系（4月～9月）	030	3				7	1		上半期・下半期別	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告 - 居宅系（10月～3月）	031	3				7	1		上半期・下半期別	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告・死亡届 - 障害（4月～9月）	040	3				7	1		上半期・下半期別	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	事故報告・死亡届 - 障害（10月～3月）	041	3				7	1		上半期・下半期別	
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	実地指導計画	050	1				7	2			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	実地指導結果 - 老人福祉施設	060	5				7	2			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	実地指導結果 - 老人保健施設・特定施設	070	5				7	2			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	実地指導結果 - 居宅サービス事業所	080	5				7	2			
介護保険・施設整備担当	社会福祉施設	14 緑	施設指導	04 青	実地指導結果 - 障害者施設	090	5				7	2			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	懸案 地域福祉担当内共有	010	1未			PC	8	1			
地域福祉担当	地域福祉	15 白	地域福祉全般	01 白	地域福祉全般例規	020	11		常		8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般通知・報告（4月～9月）	030	1			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般通知・報告（10月～3月）	040	1			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般照会・回答	050	1			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般懸案・未決	060	1未		価	8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	シラコバト基金寄付	070	5			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	福祉有償運送運営協議会	080	1			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	障害者自立支援協議会	090	1			8	1		
地域福祉担当	地域福祉	15	白	地域福祉全般	01	白	地域福祉全般会議・研修復命書	100	3			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般例規	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般通知・報告（4月～9月）	020	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般通知・報告（10月～3月）	030	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般照会・回答	040	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害者福祉全般	01	赤	障害者福祉全般会議・研修復命書	050	3			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	障害福祉施設等支援事業補助金例規	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	障害福祉施設等支援事業補助金通知・報告	020	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	障害福祉施設等支援事業補助金照会・回答	030	1			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	所要額調査	040	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	交付申請・交付決定	050	5					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	交付確定	060	5					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	支出負担行為決議書 支出命令書	070	5					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	実績報告・確定	080	5					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会例規	010	11		常			
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会通知・報告	020	1					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会照会・回答	030	1					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	講師依頼等	040	1					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	手話講習会	03	黄	手話講習会その他	050	1					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	障害児等療育支援事業 例規	010	11		常			
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	障害児等療育支援事業 通知・報告	020	1					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	業者選定	030	5					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	執行伺	031	5					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	契約書	040	5					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	障害児等療育支援事業 会議・研修復命書	050	3					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	支出負担行為決議書 支出命令書	060	5					
地域福祉担当	障害者福祉	16	赤	障害児等療育支援事業	04	緑	実績報告・確定	070	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	特別障害者手当等全般 例規	010	11		常	8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	特別障害者手当等全般 通知・報告	020	1			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	特別障害者手当等全般 照会・回答	030	1			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	特別障害者手当等全般 会議・研修復命書	040	3			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	特別障害者手当等全般	01 白	支出負担行為兼支出命令	050	5			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	所得状況届	010	3			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	資格喪失届	020	3			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	居住地変更届	030	3			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	被災状況届	040	3			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	厚生省報告例	050	1			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	受給者台帳	060	5		常			T 4		
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	受付処理簿	070	5		常			耐火金庫		
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	却下	080	5			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	支給停止簿	090	5			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	届出	02 赤	支給廃止簿	100	5			8	1			
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	美里町	010	5		常			T 4		受給者台帳に編綴
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	神川町	020	5		常			T 4		受給者台帳に編綴

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	寄居町	030	5	常			T 4		受給者台帳に 編綴
地域福祉担当	特別障害者手当	17 白	認定請求	03 青	上里町	040	5	常			T 4		受給者台帳に 編綴
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	児童福祉全般 例規	010	11	常		8	2		
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	児童福祉全般 通知・報告	020	1			8	2		
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	児童福祉全般 会議・研修復命書	030	3			8	2		
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	児童福祉全般	01 黄	措置通知	040	3			8	2		
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援 施設	02 緑	助産施設母子生活支援施設 例規	010	11	常		8	2		
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援 施設	02 緑	入所委託	020	5			8	2		
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援 施設	02 緑	負担金認定	030	5			8	2		
地域福祉担当	児童福祉	18 黄	助産施設母子生活支援 施設	02 緑	委託解除	040	5			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 例規	010	11	常		8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 通知・報告	020	1			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 照会・回答	030	1			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭福祉全般 会議・研修 復命書	040	3			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	ひとり親家庭調査	050	3			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	支援員指導月報	060	3			8	2		
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	支援員四半期報告	070	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考					
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外																
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号														
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	19	白	ひとり親家庭福祉全般	01	白	相談記録	080	5		常							
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	母子・父子福祉センタ	01	赤	母子・父子福祉センター全般 例規	010	11		常		9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	母子・父子福祉センタ	01	赤	母子・父子福祉センター全般 通知・報告	020	3				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	母子・父子福祉センタ	01	赤	母子・父子福祉センター全般 照会・回答	030	1				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	母子・父子福祉センタ	01	赤	母子・父子福祉センター全般 会議・研修復命書	040	3				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	自立支援相談	02	青	自立支援相談 通知・報告	010	1				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	自立支援相談	02	青	自立支援相談 照会・回答	020	1				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	自立支援相談	02	青	自立支援相談 受付簿	030	5				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	自立支援相談	02	青	相談記録	040	5		常				T 3			
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	自立支援相談	02	青	統計	050	5				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	就業相談 通知・報告	010	1				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	就業相談 照会・回答	020	1				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	就業相談 受付簿	030	5				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	相談記録	040	5		常				T 4			
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	自立支援給付金事業（高等職業訓練）	050	5				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	自立支援給付金事業（教育訓練）	060	5				9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20	赤	就業相談	03	黄	高卒認定試験支援事業	070	5				9	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	就業相談	03 黄	自立支援プログラム策定	080	5			9	1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	20 赤	就業相談	03 黄	統計	090	5			9	1				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	福祉資金全般 例規	010	11		常	9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	福祉資金全般 通知・報告	020	1			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	福祉資金全般 照会・回答	030	1			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	福祉資金全般	01 緑	償還表	040	11			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	受付簿	010	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	申請書	020	5					耐火金庫			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	貸付調査	030	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	決定通知	040	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	在学証明書	050	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	取下げ	060	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	借用書	070	1未		常			耐火金庫			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	支出負担行為決議書-支出命令書	080	5			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	貸付	02 白	貸付台帳	081	5		常			T 1 2, 3			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	予告状	010	1			9	2				
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	納入通知	020	1			9	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	原符・払込書	030	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	督促状	040	3			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	完済通知・借用書返還	050	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	償還状況調査	060	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	滞納者対策	070	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	委託	080	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	口座振替依頼書	090	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	二重納付	100	3			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	申請・届出	110	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	違約金免除通知	120	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	母子福祉資金システム調定減額	130	3			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	調定伺い	140	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	違約金調定伺い	150	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	口座振替一覧表	160	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	納入通知書	170	5			9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	債権管理簿	180	5		常	9	2			
地域福祉担当	福祉資金	21 緑	償還	03 赤	納入済み通知	190	5			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	償還	03	赤	口座振替不能者一覧	200	5			9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	償還	03	赤	不納欠損	210	5			9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	定例報告	04	青	所要額見込み調査	010	1			9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	定例報告	04	青	実績報告	020	1			9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	定例報告	04	青	貸付状況報告	030	1			9	2		
地域福祉担当	福祉資金	21	緑	定例報告	04	青	償還状況報告	040	1			9	2		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般 例規	010	11		常	10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般 通知・報告	020	1			10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般 照会・回答	030	1			10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	活動月報	040	1			10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	受付簿	050	5			10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	婦人保護全般会議・研修復命書	060	3			10	1		
地域福祉担当	婦人保護	22	黄	婦人保護全般	01	黄	相談記録	070	5		常			T 3	
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	11		常	10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	支出負担行為兼支出命令	020	5			10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	検査・監査	030	3			10	2		
地域福祉担当	財務	23	緑	財務全般	01	緑	消耗品出納簿	040	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
地域福祉担当	財務	23 緑	財務全般	01 緑	現金出納簿	050	5				10	2		
地域福祉担当	財務	23 緑	財務全般	01 緑	その他	060	1				10	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	懸案 生活保護担当内共有	010	1未		PC		11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	生活保護全般 例規_基本通知	020	11	歴	常		11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	生活保護全般 例規_基準改定	030	11	歴	常		11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	生活保護全般 例規_運用基準等	040	11	歴	常		11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	生活保護全般 例規_事務所マニュアル	050	11	歴	常		11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	生活保護全般 例規_他法	060	11	歴	常		11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	生活保護全般 通知・報告	070	3				11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	照会・回答(生活保護事務一般)第1四半期	080	5				11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	照会・回答(生活保護事務一般)第2四半期	081	5				11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	照会・回答(生活保護事務一般)第3四半期	082	5				11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	照会・回答(生活保護事務一般)第4四半期	083	5				11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	照会・回答(他福祉事務所への台帳等送付・依頼)	090	1				11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	進達・協議	100	1				11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	運営状況ヒアリング	110	5				11	1		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	施行事務監査	120	5				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	厚生労働省監査資料	130	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	申請処理簿	140	5					H	
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	県単援護事業	150	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	適正化対策事業	160	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	全国一斉調査	170	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	システム全般	180	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	就労支援・自立支援	190	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	求人票	200	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	課税調査	210	5					H	
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	行方不明者・要注意情報	220	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	事件・事故報告	230	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	現業員週間行動予定表(兼)持ち出し管理台帳	240	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	ケース診断会議録	250	5					H	
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	相談記録簿	260	3					H	
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	査察指導票	270	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	資産調査票	280	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	文書管理台帳補助簿	290	5					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	受給証控え	300	1			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	立入調査票	310	3			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	認定資料	320	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	施設等資料	330	3			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	マイナンバー関連資料	340	5			11	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	説明会	350	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	会議一般	360	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	研修一般	370	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	文書事務一般	380	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	却下（４～９月分）	390	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	却下（１０～３月分）	400	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	取り下げ（４～９月分）	410	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	取り下げ（１０～３月分）	420	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	転送	430	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	保護台帳	440	5		常			H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	分冊台帳	450	5		常	13	1		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	介護台帳	460	5		常			H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	廃止台帳（債権なし）	470	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	廃止台帳（債権あり）	480	11				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労自立給付金調書	490	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	新規申請処理簿	500	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	変更申請処理簿（児玉）	510	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	変更申請処理簿（大里）	520	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	印影印刷受払簿	530	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	生活保護担当グループ会議録	540	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	介護保険料認定資料	550	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	資産保有台帳	560	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	自動車保有点検票	570	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	チャレンジ支援事業（教育）報告書	580	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	アスポート住宅支援報告書	590	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	自立支援専門員活動日誌	600	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労支援対象者選定会議	610	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労支援専門員活動日誌（児玉）	620	5				H	
生活保護担当	生活保護	24	白	生活保護全般	01	白	就労支援専門員活動日誌（大里）	630	5				H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	就労自立促進事業（ハローワーク）	640	5					H		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	アスポート職業訓練支援報告書	650	5					H		
生活保護担当	生活保護	24 白	生活保護全般	01 白	年金加入状況管理進行表	660	5					H		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	医療 例規_基本通知	010	11	歴	常		11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	医療 例規_運用基準等	020	11	歴	常		11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	医療 例規_他法	030	11	歴	常		11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	医療 例規_レセプト開示	040	11	歴	常		11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	医療 通知・報告	050	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	医療 照会・回答	060	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	医療扶助申請書（傷病届）処理簿	070	5				11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	要否意見書・検診命令書発行台帳	080	5				11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	指定医療機関申請（新規・変更・廃止）	090	3				11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	囑託医勤務日誌	100	3				11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	長期入院・外来頻回受診者台帳	110	3				11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	重複受診対象者点検結果表	120	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	再審査請求等	130	1				11	2		
生活保護担当	生活保護	24 白	医療	02 赤	支払基金返付請求処理	140	3				11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	本庁（社会福祉課）嘱託医疑義	150	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療券発行簿（4月～9月）	160	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療券発行簿（10月～3月）	170	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療給付等請求額通知書	180	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	医療	02	赤	医療 その他	190	1			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護 例規_基本通知	010	11	歴	常	11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	例規_指定介護機関	020	11		常	11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護 例規_他法	030	11	歴	常	11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	要介護状態等審査判定契約書	040	11			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護 通知・報告	050	1			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護 照会・回答	060	1			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	指定介護機関申請（新規・変更・廃止）	070	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	再審査請求等	080	1			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護券発行簿	090	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護給付等請求額通知書	100	5			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	介護扶助受給者情報連絡票	110	3			11	2		
生活保護担当	生活保護	24	白	介護	03	青	被保護者連絡票	120	3			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	過誤申立	130	5			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	介護	03 青	介護 その他	140	1			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	統計 例規	010	11	歴	常	11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	統計 通知・報告	020	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	統計 照会・回答	030	3			11	2			
生活保護担当	生活保護	24 白	統計	04 黄	保護速報	040	11	歴		11	2			
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	民生委員 例規	010	11	歴	常	11	2			
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	民生委員 通知・報告	020	1			11	2			
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	統計 照会・回答	030	1			11	2			
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	委員名簿・任免	040	3			11	2			
生活保護担当	民生委員	25 緑	民生委員	01 緑	民生委員 その他	050	1			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	生活困窮者支援制度 例規	010	11	歴	常	11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	生活困窮者支援制度 通知・報告	020	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	生活困窮者支援制度 照会・回答	030	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	研修	040	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	会議	050	3			11	2			
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	申請処理簿（相談記録簿・処理簿）	060	3			11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	支援調整会議録	070	3			11	2		
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	支援決定通知	080	3	価		11	2		
生活保護担当	生活困窮者支援制度	26 白	生活困窮者支援制度	01 白	住宅確保給付金	120	3			11	2		
生活保護担当	中国残留邦人支援	27 赤	中国残留邦人支援	01 赤	中国残留邦人支援 例規	010	11	常		11	2		
生活保護担当	中国残留邦人支援	27 赤	中国残留邦人支援	01 赤	中国残留邦人支援 通知・報告	020	11			11	2		
生活保護担当	中国残留邦人支援	27 赤	中国残留邦人支援	01 赤	中国残留邦人支援 照会・回答	030	11			11	2		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	財務 通知・報告	010	1					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	財務 照会・回答	020	1					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	発注関係	030	1					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	経理状況報告	040	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	(変更)所要見込額調	050	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	国庫負担金実績報告	060	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	決算	070	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	会計実地検査	080	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	監査事務局監査	090	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	財務全般	01 青	会計検査院検査	100	5					H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	支払事務 通知・報告	010	1					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	支払事務 照会・回答	020	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	定例処理	030	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	施設等通知	040	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	寄居町通知	050	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	救護施設通知	060	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	介護保険料通知	070	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	追給処理	080	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	口座エラー	090	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	送金取消	100	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	役場精算（美里町）	110	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	役場精算（神川町）	120	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	役場精算（上里町）	130	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	役場精算（寄居町）	140	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	戻入	150	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	業者払支出（文書料4～9月）	160	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	業者払支出（文書料10～3月）	170	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28 青	支払事務	02 黄	業者払支出（治療材料）	180	5					H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	業者払支出（その他）	190	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	施設事務費支払	200	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	給食費	210	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録（4～6月）	220	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録（7～9月）	230	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録（10～12月）	240	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	債権者登録（1～3月）	250	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	代理納付	260	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	資金前渡担当者の指定	270	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	預金利子払込み	280	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	嘱託医報酬	290	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	介護判定委託料	300	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	（変更）修学旅行準備金	310	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	履歴印刷代	320	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	住宅確保給付金	330	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	民生委員弔慰金	340	5				H	
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	支払事務	02	黄	その他支払	350	5				H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					電 子 文 書					
						キャビネット 番号						引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理 通知・報告	010	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理 照会・回答	020	1					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	調定	030	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	納入通知書	040	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理簿	050	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	収入済通知書	060	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	督促	070	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	債権管理台帳	080	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	履行延期	090	10					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	催告状	100	5					H		
生活保護担当	生活保護 - 財務	28	青	債権管理	03	緑	不納欠損	110	5					H		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA		財務会計	01		精算	047	5							

