

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|             | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|             |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 懸案         | 01 白        | 総務・地域保健推進   | 01 白        | 担当内懸案               | 010        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               | 職員別 |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 総務 例規               | 010        | 1未              | 価                   |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 総務 通知・報告（4月～9月）     | 020        | 3               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 総務 通知・報告（10月～3月）    | 030        | 3               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 総務 照会・回答（4月～9月）     | 040        | 3               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 総務 照会・回答（10月～3月）    | 050        | 3               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 職員録関係               | 060        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 募金                  | 070        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 行事予定表               | 080        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 事務分掌表               | 090        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 事務引継書               | 100        | 3               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 専決事項指定              | 110        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 県議会                 | 120        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 留守番電話               | 130        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 各種調査                | 140        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 保健医療機関届出            | 150        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務         | 02 赤        | 総務          | 01 赤        | 委嘱状                 | 160        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|-------------|---------|----------|---------|----------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|             |         |          |         |          |         |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|             |         |          |         |          |         |   |                |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号    | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 総務       | 01      | 赤 | 環境マネジメントシステム   | 170       | 5             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 総務       | 01      | 赤 | 事業概要           | 180       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 総務       | 01      | 赤 | 公用自転車関係        | 190       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 文書 例規          | 010       | 1未            |                 | 価            | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 文書 通知・報告       | 020       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 文書 照会・回答       | 030       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | ファイル基準表        | 040       | 11            |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 文書保存引継台帳       | 050       | 10            |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 文書管理台帳         | 060       | 11            |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 文書発送依頼票        | 070       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 特殊郵便物収受簿       | 080       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 証明書発行簿         | 090       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 親展文書発送台帳       | 100       | 11            |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 文書       | 02      | 青 | 電子文書の廃棄・紙文書の廃棄 | 110       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 危機管理     | 03      | 黄 | 危機管理 例規        | 010       | 1未            |                 | 価            | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 危機管理     | 03      | 黄 | 危機管理 通知・報告     | 020       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02       | 赤       | 危機管理     | 03      | 黄 | 危機管理 照会・回答     | 030       | 1             |                 |              | 1          | 3       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|             |           |         |           |         |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|             |           |         |           |         |               |   |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号     | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 危機管理    | 03            | 黄 | 危機管理 全般        | 040       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 危機管理    | 03            | 黄 | 危機管理及び災害対策研修   | 050       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 危機管理    | 03            | 黄 | 緊急連絡センター       | 060       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 危機管理    | 03            | 黄 | 健康危機管理         | 070       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 危機管理    | 03            | 黄 | 業務継続計画         | 080       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 危機管理    | 03            | 黄 | 防災訓練           | 090       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 危機管理    | 03            | 黄 | 災害防災組織         | 100       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 危機管理    | 03            | 黄 | 防災行政無線         | 110       | 1             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 危機管理    | 03            | 黄 | 災害対応資機材        | 120       | 5             |                 | 常            | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 危機管理    | 03            | 黄 | 節電対策           | 130       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 電子県庁    | 04            | 緑 | 電子県庁 例規        | 010       | 1未            |                 | 価            | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 電子県庁    | 04            | 緑 | 電子県庁 通知・報告     | 020       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 電子県庁    | 04            | 緑 | 電子県庁 照会・回答     | 030       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 電子県庁    | 04            | 緑 | セキュリティ診断       | 040       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 電子県庁    | 04            | 緑 | I C T 推進員・副推進員 | 050       | 3             |                 |              | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 電子県庁    | 04            | 緑 | ネットワーク管理       | 060       | 3             |                 | 価            | 1                | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務        | 02      | 赤         | 電子県庁    | 04            | 緑 | 機器管理台帳         | 070       | 3             |                 | 価            | 1                | 1             |     |               |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド |    | 第2ガイド |      | 個別フォルダー |   | 保存期間                | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|----|-------|------|---------|---|---------------------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----|
|             |       |    |       |      |         |   |                     |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |                      |         |    |
|             |       |    |       |      |         |   |                     |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 電子県庁 | 04      | 緑 | 業務システム関連            | 080   | 3       | 価               | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 電子県庁 | 04      | 緑 | 総務事務システム            | 090   | 3       | 価               | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 電子県庁 | 04      | 緑 | 重要情報管理台帳            | 100   | 3       | 常               | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 電子県庁 | 04      | 緑 | 重要な文書等持ち出し(入手)等管理台帳 | 110   | 3       | 常               | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 電子県庁 | 04      | 緑 | ソフトウェアライセンス管理台帳     | 120   | 3       | 常               | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 電子県庁 | 04      | 緑 | 電磁的記録媒体管理台帳         | 130   | 3       | 常               | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 電子県庁 | 04      | 緑 | ネットワーク間のデータ授受承認簿    | 140   | 3       |                 | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 広聴広報 | 05      | 白 | 広聴広報 例規             | 010   | 1未      | 価               | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 広聴広報 | 05      | 白 | 広聴広報 通知・報告          | 020   | 1       |                 | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 広聴広報 | 05      | 白 | 広聴広報 照会・回答          | 030   | 1       |                 | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 広聴広報 | 05      | 白 | 広報依頼                | 040   | 1       |                 | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 広聴広報 | 05      | 白 | 彩の国だより              | 050   | 1       |                 | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 広聴広報 | 05      | 白 | ホームページ              | 060   | 3       |                 | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 広聴広報 | 05      | 白 | 広報資料                | 070   | 1       |                 | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 広聴広報 | 05      | 白 | その他広報紙              | 080   | 1       |                 | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 広聴広報 | 05      | 白 | ホームページリニュー・アル       | 090   | 3       | 常               | 1            | 1                    |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務    | 02 | 赤     | 会議   | 06      | 赤 | 会議 例規               | 010   | 1未      | 価               | 1            | 1                    |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー              |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-------------|---------|------|---------|------|----------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|             |         |      |         |      |                      |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|             |         |      |         |      |                      |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 会議      | 06 赤 | 会議 通知・報告             | 020 | 3       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 会議      | 06 赤 | 会議 照会・回答             | 030 | 3       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 会議      | 06 赤 | 所長会議                 | 040 | 1       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 会議      | 06 赤 | 所内会議                 | 050 | 1       |           |               | 1               | 3            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 会議      | 06 赤 | その他の会議               | 060 | 1       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 情報公開    | 07 青 | 情報公開 例規              | 010 | 1未      |           | 価             | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 情報公開    | 07 青 | 情報公開 通知・報告           | 020 | 3       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 情報公開    | 07 青 | 情報公開 照会・回答           | 030 | 3       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 情報公開    | 07 青 | 公開請求・決定通知            | 040 | 3       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 情報公開    | 07 青 | 公開請求・決定通知（医務関係）      | 050 | 3       |           |               |                 |              | H-10       |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 監査      | 08 黄 | 監査・検査 例規             | 010 | 1未      |           | 価             | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 監査      | 08 黄 | 監査・検査 通知報告           | 020 | 3       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 監査      | 08 黄 | 監査・検査 照会回答           | 030 | 3       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 監査      | 08 黄 | 監査資料・結果（職員予備監査・集合監査） | 040 | 5       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 監査      | 08 黄 | 監査資料・結果（委員監査）        | 050 | 5       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 総務      | 02 赤 | 監査      | 08 黄 | 会計実地検査資料・結果          | 060 | 5       |           |               | 1               | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事      | 03 緑 | 人事      | 01 緑 | 人事 例規                | 010 | 1未      |           | 価             | 1               | 2            |            |         |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド            |                            | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|             |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 人事 通知・報告            | 020      | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 人事 照会・回答            | 030      | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 人事 照会・回答（秘）         | 040      | 1                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 人事異動調書              | 050      | 3                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 人事異動通知書             | 060      | 1                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 定期昇給昇格調書            | 070      | 1                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 勤務記録カード             | 080      | 1                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 組織及び定数              | 090      | 1                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 法令職発令内申             | 100      | 1                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 月例人事関係報告            | 110      | 1                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 人事電算報告              | 120      | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 実績評価シート             | 130      | 3                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 人事                         | 01 緑                       | 休職関係                | 140      | 3                     |                                 | 価               |   |   | H-2           |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 表彰                         | 02 白                       | 表彰 例規               | 010      | 1未                    |                                 | 価               | 1 | 2 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 表彰                         | 02 白                       | 表彰 通知・報告            | 020      | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 表彰                         | 02 白                       | 表彰 照会・回答            | 030      | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事               | 03 緑                       | 表彰                         | 02 白                       | 大臣表彰                | 040      | 3                     |                                 |                 | 1 | 2 |               |        |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド |      | 第2ガイド     |      | 個別フォルダー         |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|-------|------|-----------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|             |       |      |           |      |                 |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|             |       |      |           |      |                 |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 表彰        | 02 白 | 知事表彰            | 050 | 3    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 表彰        | 02 白 | 公的機関の表彰         | 060 | 3    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 表彰        | 02 白 | その他の表彰          | 070 | 3    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 会計年度任用職員等 例規    | 010 | 1未   |       | 価       | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 会計年度任用職員等 通知・報告 | 020 | 3    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 会計年度任用職員等 照会・回答 | 030 | 3    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 雇用伺い            | 040 | 5    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 会計年度任用職員等内申     | 050 | 5    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 法定調書等           | 060 | 10   |       |         | 9               | 1        |        | 7年保存    |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 年末調整・扶養控除申告書等   | 070 | 10   |       |         | 9               | 1        |        | 7年保存    |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 雇用状況報告書         | 080 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 出勤簿             | 090 | 5    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 通勤届             | 100 | 3    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 休暇届             | 110 | 3    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 報酬等支払台帳         | 120 | 3    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 社会保険関係通知等       | 130 | 1    |       |         | 1               | 2        |        |         |    |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03 緑 | 会計年度任用職員等 | 03 赤 | 社会保険手続き綴        | 140 | 1未   |       | 価       | 9               | 1        |        |         |    |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド |          | 第2ガイド |           | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |                  | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |                  |                  |                  |
|-------------|-------|----------|-------|-----------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|------------------|---------------------|--------|------------------|------------------|------------------|
|             | 人事    | 分類<br>番号 | 色     | 人事        |                     |              |                       |                                 | 分類<br>番号        | 色 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |        | 電子文書以外           |                  |                  |
|             |       |          |       |           |                     |              |                       |                                 |                 |   |                  |                     |        | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号   | キャピ<br>ネット<br>以外 |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | 会計年度任用職員等 | 03                  | 赤            | マイナンバー通知関係            | 150                             | 10              |   | 価                |                     |        |                  | 最終法定調書<br>提出から7年 |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | 研修        | 04                  | 青            | 研修 例規                 | 010                             | 1未              |   | 価                |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | 研修        | 04                  | 青            | 研修 通知・報告              | 020                             | 3               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | 研修        | 04                  | 青            | 研修 照会・回答              | 030                             | 3               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | 研修        | 04                  | 青            | 講師派遣                  | 040                             | 1               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | 研修        | 04                  | 青            | 自治人材開発センター研修          | 050                             | 1               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | 研修        | 04                  | 青            | 担当者研修                 | 060                             | 1               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | サービス      | 05                  | 黄            | サービス 例規               | 010                             | 1未              |   | 価                |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | サービス      | 05                  | 黄            | サービス 通知・報告            | 020                             | 3               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | サービス      | 05                  | 黄            | サービス 照会・回答            | 030                             | 1               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | サービス      | 05                  | 黄            | 勤務証明                  | 040                             | 1               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | サービス      | 05                  | 黄            | 身分証明書用紙受払台帳           | 050                             | 3               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | サービス      | 05                  | 黄            | 身分証明書                 | 060                             | 1未              |   | 価                |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | サービス      | 05                  | 黄            | 職員証作成申請書              | 070                             | 3               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | サービス      | 05                  | 黄            | 公務災害事故報告書             | 080                             | 3               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | サービス      | 05                  | 黄            | 交通事故報告書               | 090                             | 3               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事    | 03       | 緑     | サービス      | 05                  | 黄            | 部分休業・特例勤務時間等          | 100                             | 3               |   |                  |                     | 1      | 2                |                  |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガ イ ド |        | 第 2 ガ イ ド |        | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |               |
|-------------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
|             |           |        |           |        |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |               |
|             |           |        |           |        |               |   |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号      | 色         | 分 類 番号 | 色         | 分 類 番号 |               |   |                |           |               |                 |              |                  |         |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | サービス   | 05            | 黄 | ノ一残業デー         | 110       | 3             |                 |              | 1                | 2       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | サービス   | 05            | 黄 | 公用車運転者管理台帳     | 120       | 3             |                 |              | 1                | 2       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 給与     | 06            | 緑 | 給与 例規          | 010       | 1未            | 価               |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 給与     | 06            | 緑 | 給与 通知・報告       | 020       | 3             |                 |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 給与     | 06            | 緑 | 給与 照会・回答       | 030       | 3             |                 |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 給与     | 06            | 緑 | 給与報告等          | 040       | 3             |                 |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 給与     | 06            | 緑 | 科目別給与支払内訳書・支払簿 | 050       | 5             |                 |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 給与     | 06            | 緑 | 時間外単価表         | 060       | 3             |                 |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 給与     | 06            | 緑 | 源泉徴収票原簿        | 070       | 5             |                 |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 給与     | 06            | 緑 | 特殊勤務実績簿        | 080       | 3             |                 |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 旅費     | 07            | 白 | 旅費 例規          | 010       | 1未            | 価               |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 旅費     | 07            | 白 | 旅費 通知・報告       | 020       | 3             |                 |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 旅費     | 07            | 白 | 旅費 照会・回答       | 030       | 3             |                 |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 人事        | 03     | 緑         | 旅費     | 07            | 白 | 復命書            | 040       | 3             |                 |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生      | 04     | 赤         | 福利厚生全般 | 01            | 赤 | 福利厚生全般 例規      | 010       | 1未            | 価               |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生      | 04     | 赤         | 福利厚生全般 | 01            | 赤 | 福利厚生全般 通知・報告   | 020       | 3             |                 |              | 2                | 1       |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生      | 04     | 赤         | 福利厚生全般 | 01            | 赤 | 福利厚生全般 照会・回答   | 030       | 3             |                 |              | 2                | 1       |     |               |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド            |              | 第2ガイド      |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |            |                  |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|             |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>以外 |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 福利厚生全般     | 01 赤             | 財産形成貯蓄              | 040      | 1                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 健康管理       | 02 青             | 健康管理 例規             | 010      | 1未                    |                                 | 価               | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 健康管理       | 02 青             | 健康管理 通知・報告          | 020      | 3                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 健康管理       | 02 青             | 健康管理 照会・回答          | 030      | 3                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 健康管理       | 02 青             | 定期健康診断・人間ドック        | 040      | 3                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 健康管理       | 02 青             | 健康診断結果              | 050      | 5                     |                                 | 常               | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 健康管理       | 02 青             | 衛生管理                | 060      | 1                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 共済・互助会     | 03 黄             | 共済 例規               | 010      | 1未                    |                                 | 価               | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 共済・互助会     | 03 黄             | 互助会 例規              | 020      | 1未                    |                                 | 価               | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 共済・互助会     | 03 黄             | 共済・互助会 通知・報告        | 030      | 3                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 共済・互助会     | 03 黄             | 共済・互助会 照会・回答        | 040      | 3                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 共済・互助会     | 03 黄             | 育児休業・部分休業           | 050      | 3                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 共済・互助会     | 03 黄             | マイセレクション事業          | 060      | 1                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 共済・互助会     | 03 黄             | グループ保険              | 070      | 1                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 福利厚生             | 04 赤         | 共済・互助会     | 03 黄             | ライフプラン              | 080      | 1                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05 緑         | 財務全般       | 01 緑             | 財務全般 例規             | 010      | 1未                    |                                 | 価               | 2 | 2 |               |        |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05 緑         | 財務全般       | 01 緑             | 財務全般 通知・報告          | 020      | 3                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|-------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|             |           |         |           |         |               |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|             |           |         |           |         |               |   |               |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分 類 番 号     | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |               |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 財務全般    | 01            | 緑 | 財務全般 照会・回答    | 030       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 財務全般    | 01            | 緑 | 会計職員指定簿       | 040       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 財務全般    | 01            | 緑 | 経理員指定関係書類     | 050       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 財務全般    | 01            | 緑 | 交際費執行状況報告     | 060       | 1             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 財務全般    | 01            | 緑 | 自己検査          | 070       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 財務全般    | 01            | 緑 | 電子入札          | 080       | 1             | 常               |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 予算決算    | 02            | 白 | 予算・決算 例規      | 010       | 1未            | 価               |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 予算決算    | 02            | 白 | 予算・決算 通知・報告   | 020       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 予算決算    | 02            | 白 | 予算・決算 照会・回答   | 030       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 予算決算    | 02            | 白 | 予算編成資料        | 040       | 1             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 予算決算    | 02            | 白 | 予算内示調書        | 050       | 1             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 予算決算    | 02            | 白 | 予算令達申請書       | 060       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 予算決算    | 02            | 白 | 予算令達書         | 070       | 3             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 予算決算    | 02            | 白 | 決算調書          | 080       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 収入      | 03            | 赤 | 調定伺い・収入未済繰越伺い | 010       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 収入      | 03            | 赤 | 歳入予算差引簿       | 020       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 収入      | 03            | 赤 | 課所別科目別調書      | 030       | 5             |                 |              | 2          | 2       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-------------|-----------|------|-----------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|             |           |      |           |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|             |           |      |           |      |                  |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | 歳入歳出外現金整理簿       | 040 | 5       |           |               | 2               | 2            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | 債権管理簿            | 050 | 5       | 常         |               | 2               | 2            |            | 備       |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | 公金振替整理簿          | 060 | 5       |           |               | 2               | 2            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | 現金出納簿            | 070 | 5       |           |               | 2               | 2            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | 収入済通知書           | 080 | 5       |           |               | 2               | 2            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | 更正通知書            | 090 | 5       |           |               | 2               | 2            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | 戻出命令書            | 100 | 5       |           |               | 2               | 2            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | 歳入集計表            | 110 | 5       |           |               | 2               | 2            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | 会計伝票集計表・伝票       | 120 | 5       |           |               | 2               | 2            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | レジスター領収明細書       | 130 | 5       |           |               | 2               | 2            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | 払込兼領収書           | 140 | 5       |           |               | 2               | 2            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 収入        | 03 赤 | つり銭用現金           | 150 | 5       | 常         |               | 2               | 2            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 支出        | 04 青 | 執行伺              | 010 | 5       |           |               | 10              | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 支出        | 04 青 | 支出負担行為決議書・支出命令書  | 020 | 5       |           |               | 10              | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 支出        | 04 青 | 支出負担行為兼支出命令書（節別） | 030 | 5       |           |               | 10              | 1            |            |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 支出        | 04 青 | 歳出予算差引簿          | 040 | 5       |           |               |                 |              | H - 4      |         |     |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05 緑 | 支出        | 04 青 | 課所別科目別調書         | 050 | 5       |           |               | 10              | 1            |            |         |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド |    | 第2ガイド |      | 個別フォルダー |   | 保存期間             | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備考 |              |
|-------------|-------|----|-------|------|---------|---|------------------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|--------------|
|             |       |    |       |      |         |   |                  |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |                  |         |    |              |
|             |       |    |       |      |         |   |                  |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し番号 |         |    | キャピネット<br>以外 |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 支出   | 04      | 青 | 契約書              | 060   | 5       |                 |              | 10               | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 支出   | 04      | 青 | 更正通知             | 070   | 5       |                 |              | 10               | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 支出   | 04      | 青 | 戻入決定             | 080   | 5       |                 |              | 10               | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 公有財産 | 05      | 黄 | 公有財産 例規          | 010   | 1未      |                 | 価            | 3                | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 公有財産 | 05      | 黄 | 公有財産 通知・報告       | 020   | 3       |                 |              | 3                | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 公有財産 | 05      | 黄 | 公有財産 照会・回答       | 030   | 3       |                 |              | 3                | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 公有財産 | 05      | 黄 | 公有財産引継書          | 040   | 5       |                 |              | 3                | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 公有財産 | 05      | 黄 | 公有財産台帳           | 050   | 11      |                 |              | 3                | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 公有財産 | 05      | 黄 | 公有財産地図(土地、建物)    | 060   | 11      | 歴               |              | 3                | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 公有財産 | 05      | 黄 | 公有財産管理簿          | 070   | 11      |                 |              | 3                | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 公有財産 | 05      | 黄 | 行政財産貸付           | 080   | 5       |                 | 常            | 3                | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 公有財産 | 05      | 黄 | 行政財産使用許可         | 090   | 5       |                 | 常            | 3                | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 公有財産 | 05      | 黄 | 道路占用許可           | 100   | 5       |                 | 常            | 3                | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 庁舎管理 | 06      | 緑 | 庁舎管理 例規          | 010   | 1未      |                 | 価            | 13               | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 庁舎管理 | 06      | 緑 | 業務委託例規(複数年度契約書等) | 020   | 5       |                 | 常            | 13               | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 庁舎管理 | 06      | 緑 | 庁舎管理 通知・報告       | 030   | 1       |                 |              | 13               | 1       |    |              |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務    | 05 | 緑     | 庁舎管理 | 06      | 緑 | 庁舎管理 照会・回答       | 040   | 1       |                 |              | 13               | 1       |    |              |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間             | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
|             |           |         |           |         |               |   |                     |           |               | 電 子 文 書                       | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |               |
|             |           |         |           |         |               |   |                     |           |               |                               | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号     | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                     |           |               |                               |              |                       |               |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 拾得物処理               | 050       | 1未            | 価                             |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 庁舎補修承認願（管財課）        | 060       | 5             | 常                             |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 保守業務委託              | 070       | 3             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 業務委託（清掃）            | 080       | 3             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 業務委託（清掃・実施済確認書）     | 090       | 3             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 業務委託（警備）            | 100       | 3             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 業務委託（空調設備保守点検）      | 110       | 3             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 業務委託（消防設備保守点検）      | 120       | 3             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 業務委託（エレベーター保守）      | 130       | 3             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 鍵当番表、鍵当番記録、最終退庁者記録簿 | 140       | 3             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 庁舎維持補修計画（営繕事業）      | 150       | 3             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 庁舎使用承認              | 160       | 1             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | P C B 保管届出          | 170       | 11            | 常                             |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 自家用電気工作物            | 180       | 3             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 消防計画・消防訓練           | 190       | 3             | 常                             |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 防火管理者選任（解任）届        | 200       | 3             |                               |              | 13                    | 1             |     |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05      | 緑         | 庁舎管理    | 06            | 緑 | 敷地内駐車               | 210       | 3             | 常                             |              | 13                    | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガ イ ド |        | 第 2 ガ イ ド |        | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間           | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考   |               |
|-------------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
|             |           |        |           |        |               |   |                   |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |       |               |
|             |           |        |           |        |               |   |                   |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |       | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号      | 色         | 分 類 番号 | 色         | 分 類 番号 |               |   |                   |           |               |                 |              |                  |               |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 庁舎管理   | 06            | 緑 | フロン報告             | 220       | 1             | 価               |              | 13               | 1             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 物品 例規             | 010       | 1未            | 価               |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 物品 通知・報告          | 020       | 3             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 物品 照会・回答          | 030       | 3             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 現物実査確認台帳          | 040       | 3             | 常               |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 物品年度末残高           | 050       | 3             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 物品保管転換請求書         | 060       | 3             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 修理報告書             | 070       | 1             | 価               |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 契約物品通知書           | 080       | 3             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 備品・図書出納簿          | 090       | 3             | 常               |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 消耗品出納簿            | 100       | 3             |                 |              |                  |               | H - 3 |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 物品供用簿             | 110       | 3             | 常               |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 被服貸与簿             | 120       | 3             | 常               |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 備品カード             | 130       | 3             | 常               |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 物品購入見積依頼書         | 140       | 5             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 重要物品異動報告書         | 150       | 1             |                 |              | 3                | 2             |       |               |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務        | 05     | 緑         | 物品     | 07            | 白 | 物品不用決定同、物品売払い・廃棄同 | 160       | 3             |                 |              | 3                | 2             |       |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分          | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |     |  |
|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|-----|--|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |              |                                |                                 |                 |   |   |               |        |     |  |
|             |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |              |                                |                                 |                 |   |   |               |        |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 物品          | 07                  | 白            | 物品処分協議、物品不用決定伺、物品売払い・廃棄伺（公用車）  | 170                             | 3               |   |   |               |        |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 物品          | 07                  | 白            | 保証書                            | 180                             | 3               |   |   |               | H-5    |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 物品          | 07                  | 白            | 除籍備品                           | 190                             | 3               |   |   | 3             | 2      |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 公用車         | 08                  | 赤            | 公用車 例規                         | 010                             | 1未              |   | 価 | 3             | 2      |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 公用車         | 08                  | 赤            | 公用車 通知・報告                      | 020                             | 3               |   |   | 3             | 2      |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 公用車         | 08                  | 赤            | 自動車等状況報告書・自動車等異動報告書・使用済自動車引取依頼 | 030                             | 3               |   |   | 3             | 2      |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 公用車         | 08                  | 赤            | 乗車証                            | 040                             | 1               |   |   |               |        | H-3 |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 公用車         | 08                  | 赤            | 継続検査申請                         | 050                             | 1               |   |   | 3             | 2      |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 公用車         | 08                  | 赤            | 公用車運行計画表                       | 060                             | 1               |   |   | 3             | 2      |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 公用車         | 08                  | 赤            | 運行管理・点検・実績簿                    | 070                             | 3               |   |   | 3             | 2      |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 公用車         | 08                  | 赤            | 整備点検記録簿                        | 080                             | 3               |   |   | 3             | 2      |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 公用車         | 08                  | 赤            | 安全運転管理                         | 090                             | 3               |   |   | 3             | 2      |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 公用車         | 08                  | 赤            | 安全運転管理者選任・解任報告書                | 100                             | 3               |   | 常 | 3             | 2      |     |  |
| 総務・地域保健推進担当 | 財務               | 05          | 緑           | 公用車         | 08                  | 赤            | 緊急通行車両等届出                      | 110                             | 1               |   | 常 | 3             | 2      |     |  |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般    | 06          | 青           | 文書全般        | 01                  | 青            | 文書全般 例規                        | 010                             | 11              | 歴 |   | 1             | 1      |     |  |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般    | 06          | 青           | 文書全般        | 01                  | 青            | ファイル基準表                        | 020                             | 1               |   |   | 1             | 1      |     |  |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般    | 06          | 青           | 文書全般        | 01                  | 青            | 事務引継書                          | 030                             | 3               |   |   | 1             | 1      |     |  |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド         |      | 第2ガイド         |      | 個別フォルダー             | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |      |          | 最終廃棄年月日 | 備考 |                |
|-------------|---------------|------|---------------|------|---------------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|----------------|
|             | 分類番号          | 色    | 分類番号          | 色    |                     |      |       |         | 分類番号            | 電子文書 | 電子文書以外   |         |    |                |
|             |               |      |               |      |                     |      |       |         |                 |      | キャピネット番号 |         |    | キャピネット引き出し番号以外 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般 | 06 青 | 文書全般          | 01 青 | 担当内懸案               | 040  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般 | 06 青 | 介護保険・施設整備担当全般 | 02 黄 | 介護保険・施設整備担当全般 例規    | 010  | 11    | 歴       |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般 | 06 青 | 介護保険・施設整備担当全般 | 02 黄 | 介護保険・施設整備担当全般 通知・報告 | 020  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般 | 06 青 | 介護保険・施設整備担当全般 | 02 黄 | 介護保険・施設整備担当全般 照会・回答 | 030  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般 | 06 青 | 介護保険・施設整備担当全般 | 02 黄 | 介護保険・施設整備担当全般 会議    | 040  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般 | 06 青 | 介護保険・施設整備担当全般 | 02 黄 | I T関係               | 050  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般 | 06 青 | 調査・統計         | 03 緑 | 調査・統計 例規            | 010  | 11    | 歴       |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般 | 06 青 | 調査・統計         | 03 緑 | 調査・統計 通知・報告         | 020  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般 | 06 青 | 調査・統計         | 03 緑 | 調査・統計 照会・回答         | 030  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般 | 06 青 | 調査・統計         | 03 緑 | 調査・統計 会議            | 040  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備担当全般 | 06 青 | 調査・統計         | 03 緑 | 国民生活基礎調査            | 050  | 3     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険          | 07 白 | 介護保険全般        | 01 白 | 介護保険全般 例規           | 010  | 11    | 歴       |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険          | 07 白 | 介護保険全般        | 01 白 | 介護保険全般 通知・報告        | 020  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険          | 07 白 | 介護保険全般        | 01 白 | 介護保険全般 照会・回答        | 030  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険          | 07 白 | 介護保険全般        | 01 白 | 介護保険全般 会議           | 040  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険          | 07 白 | 介護保険全般        | 01 白 | 復命書                 | 050  | 3     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険          | 07 白 | 介護保険全般        | 01 白 | 情報公開                | 060  | 3     |         |                 | 1    | 1        |         |    |                |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド            |              | 第2ガイド                |              | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考          |
|-------------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|----|---|---------------------|-----------------|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |                      |              |                     |          |                       |                         |                 |    |   |                     |                 |
|             |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビネット<br>以外 |                     |          |                       |                         |                 |    |   |                     |                 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 市町村支援等               | 02 赤         | 比企地区地域包括支援センター連絡会   | 010      | 1                     |                         | 1               | 1  |   |                     |                 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 例規                  | 010      | 11                    | 歴                       |                 | 1  | 1 |                     |                 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 事業者指定 通知・報告         | 020      | 3                     |                         |                 | 1  | 1 |                     |                 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 事業者指定 照会・回答         | 030      | 1                     |                         |                 | 1  | 1 |                     |                 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 訪問介護指定書             | 040      | 11                    | 歴                       |                 |    |   | H-1~3               | H-8             |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 訪問入浴（予防含む）指定書       | 050      | 11                    | 歴                       |                 | 13 | 3 | F13-3               | F13-4           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 訪問看護（予防含む）指定書       | 060      | 11                    | 歴                       |                 |    |   | H-1~3               |                 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 訪問リハビリ（予防含む）指定書     | 070      | 11                    | 歴                       |                 |    |   | H-2~3               |                 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 居宅療養管理（予防含む）指定書     | 080      | 11                    | 歴                       |                 | 13 | 1 |                     |                 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 通所介護指定書             | 090      | 11                    | 歴                       |                 | 1  | 4 | H-4~6               | F3-1~3          |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 通所リハ（予防含む）指定書       | 100      | 11                    | 歴                       |                 | 3  | 3 | H-6                 |                 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 短期入所生活（予防含む）指定書     | 110      | 11                    | 歴                       |                 | 1  | 4 | H-6                 | H-9             |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 短期入所療養（予防含む）指定書     | 120      | 11                    | 歴                       |                 |    |   |                     |                 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 特定施設（予防含む）指定書       | 130      | 11                    | 歴                       |                 |    |   | H-7~8               | H-10            |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 特定施設事前協議書           | 140      | 3                     |                         |                 | 1  | 1 | H-7~8               | H-10            |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 福祉用具貸与（予防含む）指定書     | 150      | 11                    | 歴                       |                 | 3  | 4 |                     | F4-1~3, F5-3~4, |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白         | 事業者指定                | 03 青         | 福祉用具販売（予防含む）指定書     | 160      | 11                    | 歴                       |                 | 4  | 4 |                     | F5-1~3, F6-1    |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド            |                  | 第2ガイド                        |                  | 個別フォルダー<br>分類番号    | 保存<br>期間 | 歴史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年月日 | 備<br>考                    |
|-------------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|--------------------|----------|-------------------|-----------------|-----------------|----|---|-------------|---------------------------|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                              |                  |                    |          |                   |                 |                 |    |   |             |                           |
|             |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以外 |                    |          |                   |                 |                 |    |   |             |                           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 事業者指定                        | 03 青             | 介護老人福祉施設指定書        | 170      | 11                | 歴               |                 | 7  | 1 |             | F7-1~4, F8-1~3, F10-3~4   |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 事業者指定                        | 03 青             | 介護老人保健施設許可書・管理者承認書 | 180      | 11                | 歴               |                 | 2  | 1 |             | F2-1~4, F8-4, F9-1~4, F10 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 事業者指定                        | 03 青             | 介護療養型医療施設          | 190      | 11                | 歴               |                 | 10 | 2 |             |                           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 事業者指定                        | 03 青             | 介護医療院指定書           | 200      | 11                | 歴               |                 | 10 | 2 |             |                           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 事業者指定                        | 03 青             | 指定事業者等管理システム       | 210      | 11                | 歴               |                 | 1  | 1 |             |                           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 事業者指定                        | 03 青             | 受理簿                | 220      | 11                | 歴               |                 | 1  | 1 |             |                           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 事業者指定                        | 03 青             | 指定申請処理簿            | 230      | 11                | 歴               |                 | 1  | 1 |             |                           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 各種届出                         | 04 黄             | 変更届                | 010      | 11                | 歴               |                 | 1  | 1 | H-1~9       | F1-4, F2-1~F6-1, F7-1~F1  |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 各種届出                         | 04 黄             | 休止届                | 020      | 11                | 歴               |                 | 1  | 1 | H-1~9       | F1-4, F2-1~F6-1, F7-1~F1  |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 各種届出                         | 04 黄             | 廃止届                | 030      | 5                 |                 |                 | 1  | 1 |             | F1-2                      |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 各種届出                         | 04 黄             | 再開届                | 040      | 11                | 歴               |                 | 1  | 1 | H-1~9       | F1-4, F2-1~F6-1, F7-1~F1  |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 各種届出                         | 04 黄             | 指定申請取下げ書           | 050      | 3                 |                 |                 | 1  | 1 |             |                           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 各種届出                         | 04 黄             | 業務管理体制届            | 060      | 11                | 歴               |                 |    |   | H-12        |                           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 各種届出                         | 04 黄             | 宿泊サービス届出書          | 070      | 11                | 歴               |                 |    |   | H-10        |                           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 事業者指導                        | 05 緑             | 例規                 | 010      | 11                | 歴               |                 | 1  | 1 |             |                           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 事業者指導                        | 05 緑             | 事業者指導 通知・報告        | 020      | 1                 |                 |                 | 1  | 1 |             |                           |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険             | 07 白             | 事業者指導                        | 05 緑             | 事業者指導 照会・回答        | 030      | 1                 |                 |                 | 1  | 1 |             |                           |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考                    |
|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|------------------------|
|             | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |                        |
|             |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険       | 07 白        | 事業者指導       | 05 緑        | 指導結果                | 040        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険       | 07 白        | 介護給付費算定     | 06 白        | 介護給付体制届             | 010        | 11              | 歴                   |                 | 1 | 1 | H-1~9         | F1-4,F2-1~F6-1,F7-1~F1 |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険       | 07 白        | 介護給付費算定     | 06 白        | 介護職員処遇改善計画書         | 020        | 11              | 歴                   |                 | 1 | 1 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険       | 07 白        | 介護給付費算定     | 06 白        | 介護職員処遇改善実績報告書       | 030        | 11              | 歴                   |                 | 1 | 1 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険       | 07 白        | 介護給付費算定     | 06 白        | エラー修正               | 040        | 1               |                     |                 | 1 | 1 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 在宅福祉       | 08 赤        | 介護員養成研修     | 01 赤        | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   |                 | 6 | 3 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 在宅福祉       | 08 赤        | 介護員養成研修     | 01 赤        | 介護員養成研修 通知・報告       | 020        | 1               |                     |                 | 6 | 3 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 在宅福祉       | 08 赤        | 介護員養成研修     | 01 赤        | 介護員養成研修 照会・回答       | 030        | 1               |                     |                 | 6 | 3 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 在宅福祉       | 08 赤        | 介護員養成研修     | 01 赤        | 指定研修                | 040        | 3               |                     |                 | 6 | 3 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 在宅福祉       | 08 赤        | 介護員養成研修     | 01 赤        | 変更・休止・廃止届           | 050        | 3               |                     |                 | 6 | 3 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 在宅福祉       | 08 赤        | 介護員養成研修     | 01 赤        | 事業報告書               | 060        | 11              | 歴                   |                 | 6 | 3 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉       | 09 青        | 老人福祉全般      | 01 青        | 例規                  | 010        | 11              | 歴                   |                 | 4 | 1 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉       | 09 青        | 老人福祉全般      | 01 青        | 通知・報告               | 020        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉       | 09 青        | 老人福祉全般      | 01 青        | 照会・回答               | 030        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉       | 09 青        | 老人福祉全般      | 01 青        | 老人福祉法届出             | 040        | 11              | 歴                   |                 | 4 | 1 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉       | 09 青        | 老人福祉全般      | 01 青        | 会議                  | 050        | 1               |                     |                 | 4 | 1 |               |                        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉       | 09 青        | 老人福祉全般      | 01 青        | 復命書                 | 060        | 3               |                     |                 | 4 | 1 |               |                        |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド  |      | 第2ガイド   |      | 個別フォルダー                       |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |        |
|-------------|--------|------|---------|------|-------------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|--------|
|             | 分類番号   | 色    | 分類番号    | 色    | 分類番号                          | 色   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    | 電子文書以外 |
|             |        |      |         |      |                               |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 施設整備全般 | 10 黄 | 審査委員会   | 01 黄 | 審査委員会 例規                      | 010 | 11   | 歴     |         | 4               | 1        |        |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 施設整備全般 | 10 黄 | 審査委員会   | 01 黄 | 審査委員会 通知・報告・照会・回答             | 020 | 1    |       |         | 4               | 1        |        |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 施設整備全般 | 10 黄 | 審査委員会   | 01 黄 | 事務所審査委員会                      | 030 | 5    |       |         |                 |          | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 施設整備全般 | 10 黄 | 審査委員会   | 01 黄 | 本庁審査委員会                       | 040 | 5    |       |         |                 |          | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備    | 01 緑 | 高齢施設整備 例規・要綱                  | 010 | 11   | 歴     |         | 4               | 1        |        |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備    | 01 緑 | 高齢施設整備 通知・報告・照会・回答・あいさつ文      | 020 | 1    |       |         | 4               | 1        |        |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備    | 01 緑 | 社会福祉法人設立許可協議書                 | 030 | 5    |       |         |                 |          | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備    | 01 緑 | 老人福祉施設等設立計画書                  | 040 | 5    |       |         |                 |          | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備    | 01 緑 | 変更申出書                         | 050 | 5    |       |         |                 |          | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備    | 01 緑 | 取下げ申出書                        | 060 | 5    |       |         |                 |          | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備    | 01 緑 | 福祉医療機構・民間金融機関からの借入に関する意見書(高齢) | 070 | 5    |       |         | 4               | 1        | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備    | 01 緑 | 入札結果報告                        | 080 | 5    |       |         |                 |          | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備補助金 | 02 白 | 補助協議                          | 010 | 5    |       |         |                 |          | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備補助金 | 02 白 | 補助金内示(高齢)                     | 020 | 5    |       |         |                 |          | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備補助金 | 02 白 | 補助金交付申請(高齢)                   | 030 | 5    |       |         |                 |          | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備補助金 | 02 白 | 補助金交付決定(高齢)                   | 040 | 11   | 歴     |         |                 |          | H-4    |         |    |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 11 緑 | 施設整備補助金 | 02 白 | 補助金実績報告(高齢)                   | 050 | 11   | 歴     |         |                 |          | H-4    |         |    |        |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド            |                            | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号  | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |                      |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|             |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                      |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 施設整備補助金                    | 02 白                       | 補助金交付確定（高齢）          | 060      | 11                    | 歴                               |                 |   |   | H-4           |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 施設整備補助金                    | 02 白                       | 開設準備補助金交付申請          | 070      | 5                     |                                 |                 |   |   | H-4           |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 施設整備補助金                    | 02 白                       | 開設準備補助金交付決定          | 080      | 11                    | 歴                               |                 |   |   | H-4           |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 施設整備補助金                    | 02 白                       | 開設準備補助金実績報告          | 090      | 11                    | 歴                               |                 |   |   | H-4           |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 施設整備補助金                    | 02 白                       | 開設準備補助金交付確定          | 100      | 11                    | 歴                               |                 |   |   | H-4           |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 工事検査                       | 03 赤                       | 工事検査 通知・報告・照会・回答（高齢） | 010      | 1                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 工事検査                       | 03 赤                       | 着工時検査（高齢）            | 020      | 3                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 工事検査                       | 03 赤                       | 中間検査（高齢）             | 030      | 3                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 工事検査                       | 03 赤                       | 完成時検査（高齢）            | 040      | 3                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 社会福祉法人（高齢所管）               | 04 青                       | 社会福祉法人 通知・報告・照会・回答   | 010      | 1                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 社会福祉法人（高齢所管）               | 04 青                       | 現況報告書（高齢）            | 020      | 5                     |                                 |                 |   |   |               | 電子システム |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 社会福祉法人（高齢所管）               | 04 青                       | 社会福祉充実計画承認（高齢）       | 030      | 10                    |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 社会福祉法人（高齢所管）               | 04 青                       | 法人認可申請進達（高齢）         | 040      | 5                     |                                 |                 |   |   |               | 電子システム |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 社会福祉法人（高齢所管）               | 04 青                       | 定款変更認可・届（高齢）         | 050      | 11                    |                                 |                 |   |   | H-8           |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 社会福祉法人（高齢所管）               | 04 青                       | 役員変更届（高齢）            | 060      | 3                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 社会福祉法人（高齢所管）               | 04 青                       | 基本財産担保提供承認（高齢）       | 070      | 11                    |                                 |                 |   |   | H-8           |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設           | 11 緑                       | 社会福祉法人（高齢所管）               | 04 青                       | 四半期報告書（高齢）           | 080      | 5                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド          |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号  | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |     | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------|-------------|------------------|-------------|----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|-----|---------------|-----|
|             | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |             |                      |            |                 |                     |                 |   |     |               |     |
|             |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外      | 電 子 文 書 以 外 |                      |            |                 |                     |                 |   |     |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 社会福祉法人（高齢所管）     | 04 青        | 基本財産処分承認（高齢）         | 090        | 11              |                     |                 |   | H-8 |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 社会福祉法人（高齢所管）     | 04 青        | 不動産登録免許税証明（高齢）       | 100        | 1               |                     |                 | 4 | 1   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 社会福祉法人（高齢所管）     | 04 青        | その他認可・届出等            | 110        | 1               |                     |                 | 4 | 1   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 認可・届出等           | 05 黄        | 老人ホーム設置認可            | 010        | 11              | 歴                   |                 |   |     | H-4           |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 認可・届出等           | 05 黄        | 老人ホーム入所定員増減          | 020        | 11              | 歴                   |                 |   |     | H-4           |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 認可・届出等           | 05 黄        | 老人ホーム変更届             | 030        | 11              | 歴                   |                 | 4 | 1   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 認可・届出等           | 05 黄        | 老人ホーム廃止・休止届          | 040        | 11              | 歴                   |                 | 4 | 1   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 認可・届出等           | 05 黄        | 財産処分承認（高齢）           | 050        | 11              | 歴                   |                 |   |     | H-8           |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 認可・届出等           | 05 黄        | その他認可・届出等（高齢）        | 060        | 11              |                     |                 | 4 | 1   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 施設指導             | 06 緑        | 施設指導 例規（高齢）          | 010        | 11              | 歴                   |                 | 4 | 1   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 施設指導             | 06 緑        | 施設指導 通知・報告・照会・回答（高齢） | 020        | 1               |                     |                 | 4 | 1   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 施設指導             | 06 緑        | 施設監査（高齢）             | 030        | 3               |                     |                 | 4 | 1   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 施設指導             | 06 緑        | 事故報告書（高齢）            | 040        | 3               |                     |                 |   |     | H-6           |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設     | 11 緑        | 施設指導             | 06 緑        | 苦情処理（高齢）             | 050        | 3               |                     |                 | 4 | 1   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設   | 12 白        | 介護老人保健施設全般・介護医療院 | 01 白        | 老健・介護医療院 例規          | 010        | 11              | 歴                   |                 | 2 | 1   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設   | 12 白        | 介護老人保健施設全般・介護医療院 | 01 白        | 老健・介護医療院 施行細則        | 020        | 11              | 歴                   |                 | 2 | 1   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設   | 12 白        | 介護老人保健施設全般・介護医療院 | 01 白        | 老健・介護医療院 整備要綱        | 030        | 11              | 歴                   |                 | 2 | 1   |               |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド    |      | 第2ガイド            |      | 個別フォルダー              |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-------------|----------|------|------------------|------|----------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|             |          |      |                  |      |                      |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|             |          |      |                  |      |                      |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 介護老人保健施設全般・介護医療院 | 01 白 | 老健・介護医療院 通知・報告・照会・回答 | 040 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 介護老人保健施設全般・介護医療院 | 01 白 | 老健・介護医療院 施設名簿        | 050 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 介護老人保健施設全般・介護医療院 | 01 白 | 中期計画                 | 060 | 5    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 許可等              | 02 赤 | 許可等 例規(老健)           | 010 | 11   | 歴     | 常       | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 許可等              | 02 赤 | 許可等 通知・報告・照会・回答(老健)  | 020 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 許可等              | 02 赤 | 開所式(老健)              | 030 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 許可等              | 02 赤 | 事前申出書(老健)            | 040 | 5    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 許可等              | 02 赤 | 事前協議書(老健)            | 050 | 5    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 許可等              | 02 赤 | 相談(老健)               | 060 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 許可等              | 02 赤 | 補助金に係る財産処分(老健)       | 070 | 11   | 歴     | 常       | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 許可等              | 02 赤 | 開設・変更許可              | 080 | 11   | 歴     |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 許可等              | 02 赤 | 管理者承認                | 090 | 11   | 歴     |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 運営指導等            | 03 青 | 運営指導等 例規             | 010 | 11   | 歴     |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 運営指導等            | 03 青 | 運営指導等 通知・報告・照会・回答    | 020 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 運営指導等            | 03 青 | 施設監査(老健)             | 030 | 1    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 運営指導等            | 03 青 | 事故報告(老健)             | 040 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設 | 12 白 | 運営指導等            | 03 青 | 苦情処理(老健)             | 050 | 3    |       |         | 2               | 1        |        |         |    |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |              |                 |                 |                 |   |   |               |     |
|             |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |              |                 |                 |                 |   |   |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設         | 12 白        | 運営指導等       | 03 青        | 無料低額入所者割合証明         | 060          | 3               |                 |                 | 2 | 1 |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護老人保健施設         | 12 白        | 運営指導等       | 03 青        | 資料(老健)              | 070          | 3               |                 |                 | 2 | 1 |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 障害施設整備 例規           | 010          | 11              | 歴               |                 | 1 | 1 |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 障害施設整備 要綱           | 020          | 11              | 歴               |                 | 1 | 1 |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 障害施設整備 通知・報告・照会・回答  | 030          | 1               |                 |                 | 1 | 1 |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 相談(障害)              | 040          | 3               |                 |                 |   |   | H-2           |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 整備計画                | 050          | 3               |                 |                 | 1 | 1 | H-2           |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 整備協議                | 060          | 5               |                 |                 | 1 | 1 | H-2           |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 補助金内示(障害)           | 070          | 11              | 歴               |                 | 1 | 1 |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 補助金交付申請(障害)         | 080          | 11              | 歴               |                 |   |   | H-2           |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 補助金交付決定(障害)         | 090          | 11              | 歴               |                 |   |   | H-2           |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 補助金実績報告(障害)         | 100          | 11              | 歴               |                 |   |   | H-2           |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 補助金交付確定(障害)         | 110          | 11              | 歴               |                 |   |   | H-2           |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 福祉医療機構(障害)          | 120          | 5               |                 |                 | 1 | 1 |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | その他意見書(日本郵便等)       | 130          | 5               |                 |                 | 1 | 1 |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 補助予定証明(障害)          | 140          | 3               |                 |                 | 1 | 1 |               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄        | 施設整備        | 01 黄        | 工事・検査(障害)           | 150          | 5               |                 |                 | 1 | 1 | H-2           |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第 1 ガイド  |    | 第 2 ガイド  |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分                  | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                   |     |
|-------------|----------|----|----------|-------------------|---------------------|------------|----------------------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|-------------------|-----|
|             | 分類<br>番号 | 色  | 分類<br>番号 | 色                 |                     |            |                                  |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                |               |     |                   |     |
|             |          |    |          |                   |                     |            |                                  |                     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     | キャピ<br>ネット<br>以 外 |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 施設整備              | 01                  | 黄          | 補助金に係る財産処分（障害）                   | 160                 | 11               | 歴                |                | 1             | 1   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 社会福祉法人（障害・社会福祉所管） | 02                  | 緑          | 社会福祉法人（障害・社会福祉所管）<br>通知・報告・照会・回答 | 010                 | 1                |                  |                | 1             | 1   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 社会福祉法人（障害・社会福祉所管） | 02                  | 緑          | 法人認可申請（障害）                       | 020                 | 11               | 歴                |                | 1             | 1   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 社会福祉法人（障害・社会福祉所管） | 02                  | 緑          | 定款変更（障害）                         | 030                 | 11               | 歴                |                | 1             | 1   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 社会福祉法人（障害・社会福祉所管） | 02                  | 緑          | 役員・評議員変更届（障害）                    | 040                 | 5                |                  |                | 1             | 1   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 社会福祉法人（障害・社会福祉所管） | 02                  | 緑          | 基本財産担保提供承認（障害）                   | 050                 | 11               | 歴                |                | 1             | 1   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 社会福祉法人（障害・社会福祉所管） | 02                  | 緑          | 不動産登録免許税証明（障害）                   | 060                 | 3                |                  |                | 1             | 1   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 社会福祉法人（障害・社会福祉所管） | 02                  | 緑          | 基本財産処分承認（障害）                     | 070                 | 11               | 歴                |                | 1             | 1   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 社会福祉法人（障害・社会福祉所管） | 02                  | 緑          | 社会福祉充実計画承認（障害）                   | 080                 | 11               | 歴                |                | 1             | 1   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 社会福祉法人（障害・社会福祉所管） | 02                  | 緑          | 資料（障害）                           | 090                 | 1                |                  |                | 1             | 1   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 施設関係届             | 03                  | 白          | 施設関係届 通知・報告・照会・回答（障害）            | 010                 | 1                |                  |                | 1             | 2   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 施設関係届             | 03                  | 白          | 事業開始・変更・廃止届（現地確認含む）（障害）          | 020                 | 5                |                  |                |               |     | H-2~4             |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 施設関係届             | 03                  | 白          | 事故報告・入所者死亡届（障害）                  | 030                 | 3                |                  |                |               |     | H-2               |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 施設指導              | 04                  | 赤          | 障害施設指導 例規                        | 010                 | 11               | 歴                |                | 1             | 2   |                   | H-6 |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 施設指導              | 04                  | 赤          | 障害施設指導 通知・報告・照会・回答               | 020                 | 1                |                  |                | 1             | 2   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 施設指導              | 04                  | 赤          | 施設監査（障害）                         | 030                 | 3                |                  |                | 1             | 2   |                   |     |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設    | 13 | 黄        | 施設指導              | 04                  | 赤          | 資料（障害）                           | 040                 | 1                |                  |                | 1             | 2   |                   |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名         | 第1ガイド            |                            | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |                            |                            | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |
|-------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------|
|             | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |                     |              |                       |                                 |                  |                            |                            |                     |        |
|             |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |              |                       |                                 |                  |                            |                            |                     |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄                       | 施設指導                       | 04 赤                       | 050                 | 3            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害者施設            | 13 黄                       | 施設指導                       | 04 赤                       | 060                 | 1            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備財務      | 14 青                       | 収入                         | 01 青                       | 010                 | 5            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備財務      | 14 青                       | 支出                         | 02 黄                       | 010                 | 5            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | H-2                 |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備財務      | 14 青                       | 支出                         | 02 黄                       | 020                 | 5            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | H-2                 |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備財務      | 14 青                       | 支出                         | 02 黄                       | 030                 | 5            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険・施設整備財務      | 14 青                       | 支出                         | 02 黄                       | 040                 | 5            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 地域福祉担当      | 地域福祉全般           | 15 緑                       | 地域福祉全般                     | 01 緑                       | 010                 | 1未           |                       | 価                               | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 地域福祉担当      | 地域福祉全般           | 15 緑                       | 地域福祉全般                     | 01 緑                       | 020                 | 3            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 地域福祉担当      | 地域福祉全般           | 15 緑                       | 地域福祉全般                     | 01 緑                       | 030                 | 3            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 地域福祉担当      | 地域福祉全般           | 15 緑                       | 地域福祉全般                     | 01 緑                       | 040                 | 3            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 地域福祉担当      | 地域福祉全般           | 15 緑                       | 地域福祉全般                     | 01 緑                       | 050                 | 3            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 地域福祉担当      | 地域福祉全般           | 15 緑                       | 地域福祉全般                     | 01 緑                       | 060                 | 3            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 地域福祉担当      | 地域福祉全般           | 15 緑                       | 地域福祉全般                     | 01 緑                       | 070                 | 3            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 地域福祉担当      | 地域福祉全般           | 15 緑                       | 地域福祉全般                     | 01 緑                       | 080                 | 3            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 地域福祉担当      | 地域福祉全般           | 15 緑                       | 地域福祉全般                     | 01 緑                       | 090                 | 3            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |
| 地域福祉担当      | 地域福祉全般           | 15 緑                       | 地域福祉全般                     | 01 緑                       | 100                 | 1            |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                  |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                  |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 地域福祉担当  | 地域福祉全般    | 15      | 緑         | 地域福祉全般  | 01            | 緑 | 日赤 例規            | 110       | 11            |                 | 常            | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 地域福祉全般    | 15      | 緑         | 地域福祉全般  | 01            | 緑 | 日赤 通知・報告         | 120       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 地域福祉全般    | 15      | 緑         | 地域福祉全般  | 01            | 緑 | 救援物資             | 130       | 11            |                 | 常            | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 地域福祉全般    | 15      | 緑         | 地域福祉全般  | 01            | 緑 | 経理               | 140       | 5             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 地域福祉全般    | 15      | 緑         | 地域福祉全般  | 01            | 緑 | 奉仕団              | 150       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 地域福祉全般    | 15      | 緑         | 地域福祉全般  | 01            | 緑 | 情報セキュリティ         | 160       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 地域福祉全般    | 15      | 緑         | 地域福祉全般  | 01            | 緑 | I C T 関係         | 170       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 地域福祉全般    | 15      | 緑         | 地域福祉全般  | 01            | 緑 | 戦没者追悼式           | 180       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉手当      | 16      | 白         | 福祉手当全般  | 01            | 白 | 例規（福祉手当全般）       | 010       | 11            |                 | 常            | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉手当      | 16      | 白         | 福祉手当全般  | 01            | 白 | 通知・報告（福祉手当全般）    | 020       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉手当      | 16      | 白         | 福祉手当全般  | 01            | 白 | 照会・回答（福祉手当全般）    | 030       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉手当      | 16      | 白         | 福祉手当全般  | 01            | 白 | 診断書等様式           | 040       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉手当      | 16      | 白         | 福祉手当全般  | 01            | 白 | 事務取扱要領           | 050       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉手当      | 16      | 白         | 福祉手当全般  | 01            | 白 | 特障システムマニュアル      | 060       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉手当      | 16      | 白         | 福祉手当全般  | 01            | 白 | 福祉行政報告例 例規       | 070       | 11            |                 | 常            | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉手当      | 16      | 白         | 福祉手当全般  | 01            | 白 | 障害児福祉手当等の認定・異動報告 | 080       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉手当      | 16      | 白         | 福祉手当全般  | 01            | 白 | 会議・研修（福祉手当全般）    | 090       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|--------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|        |           |      |           |         |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|        |           |      |           |         |               |   |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号    | 色             |   |                |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 福祉手当全般  | 01            | 白 | 指導監査           | 100       | 5             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 福祉手当全般  | 01            | 白 | 本庁協議・疑義照会      | 110       | 11            |                 | 常            | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 届出      | 02            | 赤 | 所得状況届          | 010       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 届出      | 02            | 赤 | 変更届            | 020       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 届出      | 02            | 赤 | 資格喪失届          | 030       | 5             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 届出      | 02            | 赤 | 再認定            | 040       | 3             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 台帳      | 03            | 青 | 受付処理簿(請求書・届出等) | 010       | 3             |                 | 常            | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 台帳      | 03            | 青 | 受給者台帳          | 020       | 5             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 台帳      | 03            | 青 | 支給停止簿(台帳・ファイル) | 030       | 5             |                 | 常            | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 台帳      | 03            | 青 | 支給廃止簿(台帳・ファイル) | 040       | 5             |                 | 常            | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 台帳      | 03            | 青 | 却下             | 050       | 5             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 台帳      | 03            | 青 | 受給者証明          | 060       | 5             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 台帳      | 03            | 青 | 受給資格状況調書       | 070       | 5             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 台帳      | 03            | 青 | 定時所得状況調書       | 080       | 5             |                 |              | 5                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 財務      | 04            | 黄 | 支出負担行為兼命令書(特障) | 010       | 5             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 財務      | 04            | 黄 | 戻入・収入未済・債権管理   | 020       | 5             |                 |              | 5                | 2             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 認定請求・決定 | 05            | 緑 | 三芳町特別障害者       | 010       | 11            |                 | 常            | 7                | 1             |     |               |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガイ ド |         | 第 2 ガイ ド |         | 個 別 フォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間   | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |  |
|---------|----------|---------|----------|---------|--------------|---|-----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|--|
|         |          |         |          |         |              |   |           |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                       |               |     |               |  |
|         |          |         |          |         |              |   |           |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |  |
| 分 類 番 号 | 色        | 分 類 番 号 | 色        | 分 類 番 号 | 色            |   |           |           |               |                 |              |                       |               |     |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 三芳町障害児    | 020       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 1   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 毛呂山町特別障害者 | 030       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 1   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 毛呂山町障害児   | 040       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 1   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 毛呂山町経過の措置 | 050       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 1   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 越生町特別障害者  | 060       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 2   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 越生町障害児    | 070       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 2   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 滑川町特別障害者  | 080       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 3   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 滑川町障害児    | 090       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 3   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 嵐山町特別障害者  | 100       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 3   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 嵐山町障害児    | 110       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 3   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 小川町特別障害者  | 120       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 3   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 小川町障害児    | 130       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 3   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 川島町特別障害者  | 140       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 2   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 川島町障害児    | 150       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 2   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 吉見町特別障害者  | 160       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 2   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 吉見町障害児    | 170       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 2   |               |  |
| 地域福祉担当  | 福祉手当     | 16      | 白        | 認定請求・決定 | 05           | 緑 | 鳩山町特別障害者  | 180       | 11            |                 | 常            |                       | 7             | 2   |               |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |                | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間            | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|--------|-----------|------|-----------|----------------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|        |           |      |           |                |               |   |                    |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|        |           |      |           |                |               |   |                    |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号   | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号           | 色             |   |                    |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 認定請求・決定        | 05            | 緑 | 鳩山町障害児             | 190       | 11            | 常               |              | 7                | 2             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 認定請求・決定        | 05            | 緑 | ときがわ町特別障害者         | 200       | 11            | 常               |              | 7                | 4             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 認定請求・決定        | 05            | 緑 | ときがわ町障害児           | 210       | 11            | 常               |              | 7                | 4             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 認定請求・決定        | 05            | 緑 | 東秩父村特別障害者          | 220       | 11            | 常               |              | 7                | 4             |     |               |
| 地域福祉担当 | 福祉手当      | 16   | 白         | 認定請求・決定        | 05            | 緑 | 東秩父村障害児            | 230       | 11            | 常               |              | 7                | 4             |     |               |
| 地域福祉担当 | 障害者福祉     | 17   | 白         | 障害者福祉全般        | 01            | 白 | 例規（障害者福祉全般）        | 010       | 11            | 常               |              | 8                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 障害者福祉     | 17   | 白         | 障害者福祉全般        | 01            | 白 | 通知・報告（障害者福祉全般）     | 020       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 障害者福祉     | 17   | 白         | 障害者福祉全般        | 01            | 白 | 照会・回答（障害者福祉全般）     | 030       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 障害者福祉     | 17   | 白         | 障害者福祉全般        | 01            | 白 | 会議・研修（障害者福祉全般）     | 040       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 補助金       | 18   | 赤         | 障害福祉施設等支援事業補助金 | 01            | 赤 | 例規（障害福祉施設等支援事業補助金） | 010       | 11            | 常               |              | 8                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 補助金       | 18   | 赤         | 地域活動支援センター     | 02            | 青 | 例規（地域活動支援センター）     | 010       | 11            | 常               |              | 8                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 補助金       | 18   | 赤         | 生活ホーム事業        | 03            | 黄 | 例規（生活ホーム事業）        | 010       | 11            | 常               |              | 8                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 補助金       | 18   | 赤         | 補助金            | 04            | 緑 | 通知・報告（補助金）         | 010       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 補助金       | 18   | 赤         | 補助金            | 04            | 緑 | 照会・回答（補助金）         | 020       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 補助金       | 18   | 赤         | 補助金            | 04            | 緑 | 所要額調査              | 030       | 3             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 補助金       | 18   | 赤         | 補助金            | 04            | 緑 | 交付申請・交付決定          | 040       | 5             |                 |              | 8                | 1             |     |               |
| 地域福祉担当 | 補助金       | 18   | 赤         | 補助金            | 04            | 緑 | 変更交付申請・変更交付決定      | 050       | 5             |                 |              | 8                | 1             |     |               |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第1ガイド            |   | 第2ガイド   |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|---|---|---|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外                |   |   |                     |              |                       |                                 |                 |    |   |               |        |
|        |                  | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ッ<br>ト<br>番<br>号 | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ッ<br>ト<br>引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ッ<br>ト<br>以<br>外 |                     |              |                       |                                 |                 |    |   |               |        |
| 地域福祉担当 | 補助金              | 18 赤                                      | 補助金   | 04 緑                                      | 実績報告・交付確定           | 060          | 5                     |                                 |                 | 8  | 1 |               |        |
| 地域福祉担当 | 障害者生活支援施策        | 19 白                                      | 障害児等療育支援事業  | 01 白                                      | 例規（療育支援事業）          | 010          | 11                    |                                 | 常               | 8  | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 障害者生活支援施策        | 19 白                                      | 障害児等療育支援事業  | 01 白                                      | 通知・報告（療育支援事業）       | 020          | 3                     |                                 |                 | 8  | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 障害者生活支援施策        | 19 白                                      | 障害児等療育支援事業  | 01 白                                      | 照会・回答（療育支援事業）       | 030          | 3                     |                                 |                 | 8  | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 障害者生活支援施策        | 19 白                                      | 障害児等療育支援事業  | 01 白                                      | 業者選定                | 040          | 5                     |                                 |                 | 8  | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 障害者生活支援施策        | 19 白                                      | 障害児等療育支援事業  | 01 白                                      | 執行伺い                | 050          | 5                     |                                 |                 |    |   |               |        |
| 地域福祉担当 | 障害者生活支援施策        | 19 白                                      | 障害児等療育支援事業  | 01 白                                      | 委託契約                | 060          | 5                     |                                 |                 | 8  | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 障害者生活支援施策        | 19 白                                      | 障害児等療育支援事業  | 01 白                                      | 実施計画書（療育支援事業）       | 070          | 5                     |                                 |                 | 8  | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 障害者生活支援施策        | 19 白                                      | 障害児等療育支援事業  | 01 白                                      | 実績報告書（療育支援事業）       | 080          | 5                     |                                 |                 | 8  | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 障害者生活支援施策        | 19 白                                      | 障害児等療育支援事業  | 01 白                                      | 現地調査（療育支援事業）        | 090          | 5                     |                                 |                 |    |   |               |        |
| 地域福祉担当 | 他法援護             | 20 赤                                      | 県・市町村単独   | 01 赤                                      | 福祉タクシー              | 010          | 3                     |                                 |                 | 8  | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 他法援護             | 20 赤                                      | 県・市町村単独   | 01 赤                                      | 他法援護全般              | 020          | 3                     |                                 |                 | 8  | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 母子福祉             | 21 青                                      | 母子全般  | 01 青                                      | 例規（貸付金）             | 010          | 11                    |                                 | 常               | 12 | 1 |               |        |
| 地域福祉担当 | 母子福祉             | 21 青                                      | 母子全般  | 01 青                                      | 例規（他対策）             | 020          | 11                    |                                 | 常               | 12 | 1 |               |        |
| 地域福祉担当 | 母子福祉             | 21 青                                      | 母子全般  | 01 青                                      | 例規（電算）              | 030          | 11                    |                                 | 常               | 12 | 1 |               |        |
| 地域福祉担当 | 母子福祉             | 21 青                                      | 母子全般  | 01 青                                      | 例規（支援員）             | 040          | 11                    |                                 | 常               | 12 | 1 |               |        |
| 地域福祉担当 | 母子福祉             | 21 青                                      | 母子全般  | 01 青                                      | 通知・報告（母子全般）         | 050          | 3                     |                                 |                 | 12 | 1 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド  |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー     |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|------------|---------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|         |           |         |            |         |                   |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|         |           |         |            |         |                   |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色          | 分 類 番 号 | 色                 |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子全般       | 01 青    | 照会・回答（母子全般）       | 060 | 3       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子全般       | 01 青    | 統計資料              | 070 | 3       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子全般       | 01 青    | ひとり親福祉（就労支援）      | 080 | 3       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子全般       | 01 青    | 支援員研修             | 090 | 3       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子全般       | 01 青    | 資料（母子全般）          | 100 | 3       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子全般       | 01 青    | 会議・研修（母子全般）       | 110 | 3       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子全般       | 01 青    | 週間行動予定表           | 120 | 3       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子全般       | 01 青    | 管内市町ひとり親支援担当者会議   | 130 | 3       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子全般       | 01 青    | 母子世帯調査            | 140 | 5       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子全般       | 01 青    | マイナンバー            | 150 | 5       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子父子福祉センター | 02 黄    | 例規（母子父子福祉センター）    | 010 | 11      |           | 常             |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子父子福祉センター | 02 黄    | 通知・報告（母子父子福祉センター） | 020 | 3       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子父子福祉センター | 02 黄    | 照会・回答（母子父子福祉センター） | 030 | 3       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子父子福祉センター | 02 黄    | 高等職業訓練促進給付金       | 040 | 5       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子父子福祉センター | 02 黄    | 高等職業訓練促進貸付金       | 050 | 5       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子父子福祉センター | 02 黄    | 自立支援教育訓練給付金       | 060 | 5       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 母子福祉      | 21 青    | 母子父子福祉センター | 02 黄    | 高卒認定試験支援給付金       | 070 | 5       |           |               |                 | 12           | 1                |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド  |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー  |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|------------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|        |           |      |            |      |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|        |           |      |            |      |                |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 地域福祉担当 | 母子福祉      | 21 青 | 母子父子福祉センター | 02 黄 | 就労支援相談         | 080 | 3       |           |               | 12              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 母子福祉      | 21 青 | 母子父子福祉センター | 02 黄 | 母子・婦人相談        | 090 | 3       |           |               | 12              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 母子福祉      | 21 青 | 母子父子福祉センター | 02 黄 | 法律相談           | 100 | 3       |           |               | 12              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 母子福祉      | 21 青 | 母子父子福祉センター | 02 黄 | 母子自立支援プログラム    | 110 | 3       |           |               | 12              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 母子福祉      | 21 青 | 母子父子福祉センター | 02 黄 | 資料（母子父子福祉センター） | 120 | 3       |           |               | 12              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 個別台帳           | 010 | 5       |           | 常             | 13              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 進達書・送付書        | 020 | 3       |           |               | 13              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 審査会調書          | 030 | 5       |           | 常             | 13              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 審査会議事録         | 040 | 5       |           |               | 13              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 審査会結果一覧        | 050 | 5       |           |               |                 |              |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 貸付決定伺い         | 060 | 5       |           | 常             | 13              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 貸付停止決定伺い       | 070 | 5       |           |               | 13              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 交付停止           | 080 | 5       |           |               | 13              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 据置期間変更         | 090 | 5       |           |               | 13              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 借用書            | 100 | 1未      |           | 備             | 13              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 取り下げ           | 110 | 5       |           |               | 13              | 1            |            |         |     |
| 地域福祉担当 | 福祉資金      | 22 緑 | 貸付         | 01 緑 | 不承認通知書         | 120 | 5       |           |               | 13              | 1            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                   |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|-------------------|
|          |         |          |         |          |         |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |                   |
|          |         |          |         |          |         |   |                  |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                  |           |               |                 |              |                      |         |     |                   |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 保証人変更            | 130       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     |                   |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 在学確認             | 140       | 3             |                 |              | 13                   | 1       |     |                   |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 証拠書類             | 150       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     |                   |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | ケース移管            | 160       | 10            |                 |              | 13                   | 1       |     |                   |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 増額               | 170       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     |                   |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 辞退・減額            | 180       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     |                   |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 債権者登録（第一四半期）     | 190       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     |                   |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 債権者登録（第二四半期）     | 191       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     |                   |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 債権者登録（第三四半期）     | 192       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     |                   |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 債権者登録（第四四半期）     | 193       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     |                   |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 支出命令（第一四半期）      | 200       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     | 四半期別              |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 支出命令（第二四半期）      | 201       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     | 四半期別              |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 支出命令（第三四半期）      | 202       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     | 四半期別              |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 支出命令（第四四半期）      | 203       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     | 四半期別              |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 支出命令（審査会）（第一四半期） | 210       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     | 四半期別              |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 支出命令（審査会）（第二四半期） | 211       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     | 四半期別              |
| 地域福祉担当   | 福祉資金    | 22       | 緑       | 貸付       | 01      | 緑 | 支出命令（審査会）（第三四半期） | 212       | 5             |                 |              | 13                   | 1       |     | 四半期別              |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間            | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                    |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                    |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                    |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 貸付      | 01            | 緑 | 支出命令（審査会）（第四四半期）   | 213       | 5             |                 |              | 13               | 1             |     | 四半期別          |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 貸付      | 01            | 緑 | 支出命令取消             | 220       | 5             |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 貸付      | 01            | 緑 | 支出負担行為（第一四半期）      | 230       | 5             |                 |              | 13               | 2             |     | 四半期別          |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 貸付      | 01            | 緑 | 支出負担行為（第二四半期）      | 231       | 5             |                 |              | 13               | 2             |     | 四半期別          |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 貸付      | 01            | 緑 | 支出負担行為（第三四半期）      | 232       | 5             |                 |              | 13               | 2             |     | 四半期別          |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 貸付      | 01            | 緑 | 支出負担行為（第四四半期）      | 233       | 5             |                 |              | 13               | 2             |     | 四半期別          |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 貸付      | 01            | 緑 | 支出負担行為（審査会）（第一四半期） | 240       | 5             |                 |              | 13               | 2             |     | 四半期別          |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 貸付      | 01            | 緑 | 支出負担行為（審査会）（第二四半期） | 241       | 5             |                 |              | 13               | 2             |     | 四半期別          |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 貸付      | 01            | 緑 | 支出負担行為（審査会）（第三四半期） | 242       | 5             |                 |              | 13               | 2             |     | 四半期別          |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 貸付      | 01            | 緑 | 支出負担行為（審査会）（第四四半期） | 243       | 5             |                 |              | 13               | 2             |     | 四半期別          |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 貸付      | 01            | 緑 | 支出負担行為変更           | 250       | 5             |                 |              | 13               | 2             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 償還開始通知（上半期）        | 010       | 3             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 償還開始通知（下半期）        | 011       | 3             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 完済通知（借用書返戻）（上半期）   | 020       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 完済通知（借用書返戻）（下半期）   | 021       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 支払猶予（第一四半期）        | 030       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 支払猶予（第二四半期）        | 031       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間               | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                       |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                       |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                       |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 支払猶予（第三四半期）           | 032       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 支払猶予（第四四半期）           | 033       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 支払猶予在学確認（第一四半期）       | 040       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 支払猶予在学確認（第二四半期）       | 041       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 支払猶予在学確認（第三四半期）       | 042       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 支払猶予在学確認（第四四半期）       | 043       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 償還方法変更決定（線上）（第一四半期）   | 050       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 償還方法変更決定（線上）（第二四半期）   | 051       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 償還方法変更決定（線上）（第三四半期）   | 052       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 償還方法変更決定（線上）（第四四半期）   | 053       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 償還方法変更決定（期間変更）（第一四半期） | 054       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 償還方法変更決定（期間変更）（第二四半期） | 055       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 償還方法変更決定（期間変更）（第三四半期） | 056       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 償還方法変更決定（期間変更）（第四四半期） | 057       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 督促通知（償還）              | 060       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 保証人変更                 | 070       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22      | 緑         | 償還      | 02            | 白 | 原符                    | 080       | 5             |                 |              | 14               | 1             |     |               |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー        |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|-------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|        |       |      |       |      |                |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|        |       |      |       |      |                |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 住民票等取得（第一四半期）  | 090 | 3    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 住民票等取得（第二四半期）  | 091 | 3    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 住民票等取得（第三四半期）  | 092 | 3    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 住民票等取得（第四四半期）  | 093 | 3    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 償還 その他         | 100 | 3    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（4月）  | 110 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（5月）  | 111 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（6月）  | 112 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（7月）  | 113 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（8月）  | 114 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（9月）  | 115 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（10月） | 116 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（11月） | 117 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（12月） | 118 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（1月）  | 119 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（2月）  | 120 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 償還    | 02 白 | 未収金回収業務委託（3月）  | 121 | 5    |       |         | 14              | 1        |        |         |    |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|         |           |         |           |         |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 |               |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 償還        | 02 白    | 債権管理          | 130 | 5       |           |               |                 | 14           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 定例報告      | 03 赤    | 相談員報告         | 010 | 3       |           |               |                 | 14           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 定例報告      | 03 赤    | 実績報告（定例報告）    | 020 | 3       |           |               |                 | 14           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 定例報告      | 03 赤    | 予算支出見込み       | 030 | 3       |           |               |                 | 14           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 定例報告      | 03 赤    | 決算見込み         | 040 | 3       |           |               |                 | 14           | 1                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 調定伺い（母子）      | 010 | 5       |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 調定伺い（寡婦）      | 020 | 5       |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 調定伺い（父子）      | 030 | 5       |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 違約金事前調定（母子）   | 040 | 5       |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 違約金事前調定（寡婦）   | 050 | 5       |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 違約金事前調定（父子）   | 060 | 5       |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 違約金事後調定       | 070 | 5       |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 母子雑入調定伺い      | 080 | 10      |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 寡婦雑入調定伺い      | 090 | 10      |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 戻出            | 100 | 5       |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 充当            | 110 | 5       |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |
| 地域福祉担当  | 福祉資金      | 22 緑    | 歳入        | 04 青    | 年度・科目更正       | 120 | 5       |           |               |                 | 14           | 2                |               |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第1ガイド |      | 第2ガイド  |      | 個別フォルダー       |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |        |
|--------|-------|------|--------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|--------|
|        | 分類番号  | 色    | 分類番号   | 色    | 分類番号          | 色   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    | 電子文書以外 |
|        |       |      |        |      |               |     |      |       |         |                 | キャピネット番号 | 引き出し番号 |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 歳入     | 04 青 | 違約金免除         | 130 | 10   |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 歳入     | 04 青 | 口座振替不能者一覧     | 140 | 3    |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 歳入     | 04 青 | 未済繰越          | 150 | 3    |       |         | 14              | 2        | H      |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 歳入     | 04 青 | 債権管理簿         | 160 | 5    |       | 常       | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 歳入     | 04 青 | 督促通知（歳入）      | 170 | 5    |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 歳入     | 04 青 | 不納欠損          | 180 | 5    |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 歳出     | 05 黄 | 支出負担行為伺い      | 010 | 5    |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 歳出     | 05 黄 | 支出命令伺い        | 020 | 5    |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 歳出     | 05 黄 | 戻入            | 030 | 5    |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 歳出     | 05 黄 | 訂正依頼          | 040 | 3    |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 歳出     | 05 黄 | 予算令達          | 050 | 3    |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 電算     | 06 緑 | 電算 例規         | 010 | 11   |       | 常       | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 電算     | 06 緑 | 電算 通知・報告      | 020 | 3    |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 電算     | 06 緑 | 電算 照会・回答      | 030 | 3    |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 福祉資金  | 22 緑 | 電算     | 06 緑 | 電算 その他        | 040 | 3    |       |         | 14              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 児童福祉  | 23 白 | 児童福祉全般 | 01 白 | 例規（児童福祉全般）    | 010 | 11   |       | 常       | 12              | 2        |        |         |    |        |
| 地域福祉担当 | 児童福祉  | 23 白 | 児童福祉全般 | 01 白 | 通知・報告（児童福祉全般） | 020 | 3    |       |         | 12              | 2        |        |         |    |        |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド       |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号  | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|---------------|-------------|----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |               |             |                      |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
|        |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外   | 電 子 文 書 以 外 |                      |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 児童福祉全般        | 01 白        | 照会・回答（児童福祉全般）        | 030        | 3               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 児童福祉全般        | 01 白        | 会議・研修（児童福祉全般）        | 040        | 3               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 児童福祉全般        | 01 白        | 復命書（児童福祉全般）          | 050        | 3               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 児童福祉全般        | 01 白        | 遺棄証明                 | 060        | 3               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 児童福祉全般        | 01 白        | 要保護児童対策地域協議会         | 070        | 3               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 児童福祉全般        | 01 白        | 措置通知                 | 080        | 1               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 助産施設・母子生活支援施設 | 02 赤        | 例規（助産施設・母子生活支援施設）    | 010        | 11              |                     | 常               | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 助産施設・母子生活支援施設 | 02 赤        | 通知・報告（助産施設・母子生活支援施設） | 020        | 3               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 助産施設・母子生活支援施設 | 02 赤        | 照会・回答（助産施設・母子生活支援施設） | 030        | 3               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 助産施設・母子生活支援施設 | 02 赤        | 入所・退所（助産施設・母子生活支援施設） | 040        | 3               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 助産施設・母子生活支援施設 | 02 赤        | 収入額調査                | 050        | 5               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 助産施設・母子生活支援施設 | 02 赤        | 入所者負担金徴収             | 060        | 5               |                     |                 |    |   |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 助産施設・母子生活支援施設 | 02 赤        | 個別台帳                 | 070        | 5               |                     | 常               | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 助産施設・母子生活支援施設 | 02 赤        | 緊急一時保護               | 080        | 3               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 児童福祉       | 23 白        | 助産施設・母子生活支援施設 | 02 赤        | 助産受診券                | 090        | 3               |                     | 常               | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 婦人保護       | 24 青        | 婦人保護          | 01 青        | 例規（婦人保護）             | 010        | 11              |                     | 常               | 12 | 2 |               |     |
| 地域福祉担当 | 婦人保護       | 24 青        | 婦人保護          | 01 青        | 通知・報告（婦人保護）          | 020        | 3               |                     |                 | 12 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                      |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                      |                     |              |                       |                                 |                 |    |   |               |        |
|        |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |                     |              |                       |                                 |                 |    |   |               |        |
| 地域福祉担当 | 婦人保護             | 24 青             | 婦人保護                         | 01 青                 | 照会・回答（婦人保護）         | 030          | 3                     |                                 |                 | 12 | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 婦人保護             | 24 青             | 婦人保護                         | 01 青                 | 管内市町村実務者研修          | 040          | 5                     |                                 |                 |    |   |               |        |
| 地域福祉担当 | 婦人保護             | 24 青             | 婦人保護                         | 01 青                 | 会議・研修（婦人保護）         | 050          | 3                     |                                 |                 | 12 | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 婦人保護             | 24 青             | 婦人保護                         | 01 青                 | 復命書（婦人保護）           | 060          | 3                     |                                 |                 | 12 | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 婦人保護             | 24 青             | 婦人保護                         | 01 青                 | 統計                  | 070          | 3                     |                                 |                 | 12 | 2 |               |        |
| 地域福祉担当 | 婦人保護             | 24 青             | 婦人保護                         | 01 青                 | DV証明                | 080          | 3                     |                                 |                 | 12 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 懸案               | 25 黄             | 懸案                           | 01 黄                 | 懸案                  | 010          | 1未                    |                                 | 価               | 28 | 1 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑             | 例規全般                         | 01 緑                 | 例規 一般               | 010          | 11                    |                                 | 常               | 28 | 1 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑             | 例規全般                         | 01 緑                 | 例規 生活保護マニュアル        | 020          | 11                    |                                 | 常               | 28 | 1 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑             | 例規全般                         | 01 緑                 | 例規 県単事業要領           | 030          | 11                    |                                 | 常               | 28 | 1 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑             | 例規全般                         | 01 緑                 | 例規 その他              | 040          | 11                    |                                 | 常               | 28 | 1 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑             | 生活保護一般                       | 02 白                 | 生活保護運営方針            | 010          | 5                     |                                 |                 | 28 | 1 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑             | 生活保護一般                       | 02 白                 | 会計検査院検査             | 020          | 5                     |                                 |                 | 28 | 1 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑             | 生活保護一般                       | 02 白                 | 生活保護施行事務監査          | 030          | 5                     |                                 |                 | 28 | 1 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑             | 生活保護一般                       | 02 白                 | 厚生労働省監査             | 040          | 5                     |                                 |                 | 28 | 1 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑             | 生活保護一般                       | 02 白                 | 定期監査                | 050          | 5                     |                                 |                 | 28 | 1 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑             | 生活保護一般                       | 02 白                 | 実施要領改正意見            | 060          | 3                     |                                 |                 | 28 | 1 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間               | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                       |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                       |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                       |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 生活保護一般 通知・報告          | 070       | 3             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 生活保護一般 照会・回答(4月~6月)   | 080       | 1             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 生活保護一般 照会・回答(7月~9月)   | 090       | 1             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 生活保護一般 照会・回答(10月~12月) | 100       | 1             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 生活保護一般 照会・回答(1月~3月)   | 110       | 1             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 生活保護一般 身元不明・要注意情報     | 120       | 3             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 生活保護一般 資料             | 130       | 1             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 社会福祉課 疑義照会            | 140       | 3             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 課税調査                  | 150       | 5             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 年金受給権調査               | 160       | 5             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 情報公開                  | 170       | 5             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | ケース記録送付               | 180       | 5             |                 |              | 28               |               |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 移管通知                  | 190       | 5             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 救護施設関係 通知・報告          | 200       | 3             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 審査請求等                 | 210       | 11            |                 | 常            | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 保護だより                 | 220       | 1             |                 |              | 28               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護一般  | 02            | 白 | 交付依頼書                 | 230       | 5             |                 |              | 28               | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |           | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間           | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |              |
|----------|---------|----------|---------|-----------|---------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|--------------|
|          |         |          |         |           |         |   |                   |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |              |
|          |         |          |         |           |         |   |                   |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キャピネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号  | 色       |   |                   |           |               |                 |              |                      |         |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 生活保護一般    | 02      | 白 | 法第63条返還金・法第78条徴収金 | 240       | 5             |                 |              | 28                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 生活保護一般    | 02      | 白 | 法第18条第2項による葬祭扶助   | 250       | 5             |                 |              | 28                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 生活保護一般    | 02      | 白 | 年金担保貸付            | 260       | 3             |                 |              | 28                   |         |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 自立支援プログラム | 03      | 赤 | 自立支援プログラム 例規      | 010       | 11            |                 | 常            | 28                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 自立支援プログラム | 03      | 赤 | 自立支援プログラム 通知・報告   | 020       | 3             |                 |              | 28                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 自立支援プログラム | 03      | 赤 | 自立支援プログラム 照会・回答   | 030       | 1             |                 |              | 28                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 自立支援プログラム | 03      | 赤 | 自立支援プログラム 会議・研修   | 040       | 3             |                 |              | 28                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 自立支援プログラム | 03      | 赤 | 自立支援プログラム 資料      | 050       | 3             |                 |              | 28                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 生活保護受給者支援 | 04      | 青 | 生活保護受給者支援 例規      | 010       | 11            |                 | 常            | 28                   | 2       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 生活保護受給者支援 | 04      | 青 | 就労支援事業            | 020       | 3             |                 |              | 28                   | 2       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 生活保護受給者支援 | 04      | 青 | 自立支援事業            | 030       | 3             |                 |              | 28                   | 2       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 生活保護受給者支援 | 04      | 青 | 住宅ソーシャルワーカー事業     | 040       | 3             |                 |              | 28                   | 2       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 生活保護受給者支援 | 04      | 青 | 学習支援事業            | 050       | 3             |                 |              | 28                   | 2       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 就労自立促進事業  | 05      | 黄 | 就労自立促進事業 例規       | 010       | 11            |                 | 常            | 28                   | 2       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 就労自立促進事業  | 05      | 黄 | 就労自立促進事業 通知・報告    | 020       | 3             |                 |              | 28                   | 2       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 就労自立促進事業  | 05      | 黄 | 就労自立促進事業 会議       | 030       | 3             |                 |              | 28                   | 2       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護全般  | 26       | 緑       | 就労自立促進事業  | 05      | 黄 | 就労自立促進事業 支援要請     | 040       | 3             |                 |              | 28                   | 2       |     |              |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド      |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |              |                      |                     |              |                       |                                 |                 |    |   |               |        |
|        |                  | 電 子 文 書     | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |                     |              |                       |                                 |                 |    |   |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 健康管理支援事業     | 06 緑                 | 健康管理支援事業 例規         | 010          | 11                    | 常                               |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 健康管理支援事業     | 06 緑                 | 健康管理支援事業 通知・報告      | 020          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 健康管理支援事業     | 06 緑                 | 健康管理支援事業 照会・回答      | 030          | 1                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 健康管理支援事業     | 06 緑                 | 健康管理支援事業 会議・研修      | 040          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 会議・研修        | 07 赤                 | 会議・研修一般             | 010          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 会議・研修        | 07 赤                 | 監査方針説明会             | 020          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 会議・研修        | 07 赤                 | 査察指導員会議             | 030          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 会議・研修        | 07 赤                 | 基準改定説明会             | 040          | 5                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 会議・研修        | 07 赤                 | グループ内会議・研修          | 050          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 会議・研修        | 07 赤                 | ケース診断会議             | 060          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 会議・研修        | 07 赤                 | 町村生活保護担当者会議         | 070          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 会議・研修        | 07 赤                 | 現業員等研修会             | 080          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 協議・報告        | 08 青                 | 事故報告                | 010          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 協議・報告        | 08 青                 | 協議・報告一般             | 020          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 協議・報告        | 08 青                 | 要保護世帯向け生活福祉資金       | 030          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 認定資料         | 09 黄                 | 県営住宅関係              | 010          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑        | 認定資料         | 09 黄                 | 教材代                 | 020          | 3                     |                                 |                 | 28 | 2 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |                    | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |           | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|--------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|-----|
|        |           |      |           |      |               |                    |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |           |               |     |
|        |           |      |           |      |               |                    |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット   | キ ャ ビ ネット |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 認定資料 | 09 黄          | 給食費                | 030     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 認定資料 | 09 黄          | 校外活動参加費            | 040     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 認定資料 | 09 黄          | 修学旅行               | 050     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 認定資料 | 09 黄          | 地域生活支援事業・親族等連絡調整事業 | 060     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 認定資料 | 09 黄          | 他法                 | 070     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 認定資料 | 09 黄          | 認定資料一般             | 080     | 3         |               | 差               | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 医療事務 | 10 緑          | 医療事務 例規            | 010     | 11        |               | 常               | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 医療事務 | 10 緑          | 医療事務 基本通知          | 020     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 医療事務 | 10 緑          | 医療事務 報告・回答         | 030     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 医療事務 | 10 緑          | 医療事務 その他通知         | 040     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 医療事務 | 10 緑          | 嘱託医関係              | 050     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 医療事務 | 10 緑          | レセプト管理システム         | 060     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 医療事務 | 10 緑          | 医療機関の指定等           | 070     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 医療事務 | 10 緑          | 指定医療機関個別指導         | 080     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 医療事務 | 10 緑          | 後期高齢者 情報提供         | 090     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 医療事務 | 10 緑          | 診療報酬明細書返付          | 100     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26 緑 | 26 緑      | 医療事務 | 10 緑          | 診療報酬再審査請求          | 110     | 3         |               |                 | 28          | 2         |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間              | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |               |           | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|---------------|-----------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                      |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外   |           |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                      |           |               |                 | キ ャ ビ ネット     | キ ャ ビ ネット |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                      |           | キ ャ ビ ネット     | キ ャ ビ ネット       | キ ャ ビ ネット 以 外 |           |               |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 医療事務    | 10            | 緑 | 診療報酬額の知事決定           | 120       | 3             |                 |               | 28        | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 医療事務    | 10            | 緑 | 診療報酬明細書点検            | 130       | 3             |                 |               | 28        | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 医療事務    | 10            | 緑 | 要意見書発行・回収確認          | 140       | 3             |                 |               | 28        | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 医療事務    | 10            | 緑 | 先発医薬品の調剤状況           | 150       | 3             |                 |               | 28        | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 介護扶助 例規              | 010       | 11            |                 | 常             | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 介護扶助 基本通知            | 020       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 介護扶助 報告・回答           | 030       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 介護扶助 その他通知           | 040       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 介護機関の指定等             | 050       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 指定介護機関個別指導           | 060       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 過誤調整                 | 070       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 情報連絡表                | 080       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 介護保険料照会・回答           | 090       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 適用除外施設入所者情報連絡票（保険者用） | 100       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 介護給付費公費受給者別一覧表       | 110       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 要介護認定切れ予定リスト         | 120       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 介護扶助    | 11            | 白 | 介護扶助審査委託             | 130       | 3             |                 |               | 29        | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |        | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|--------|-----------|--------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|        |           |        |           |         |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|        |           |        |           |         |               |   |                 |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号 | 色         | 分 類 番号 | 色         | 分 類 番号  | 色             |   |                 |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 却下・取り下げ | 12            | 青 | 却下              | 010       | 5             |                 |              | 29               | 2             |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 却下・取り下げ | 12            | 青 | 取り下げ（4月～6月）     | 020       | 5             |                 |              | 29               | 2             |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 却下・取り下げ | 12            | 青 | 取り下げ（7月～9月）     | 030       | 5             |                 |              | 29               | 2             |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 却下・取り下げ | 12            | 青 | 取り下げ（10月～12月）   | 040       | 5             |                 |              | 29               | 2             |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 却下・取り下げ | 12            | 青 | 取り下げ（1月～3月）     | 050       | 5             |                 |              | 29               | 2             |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 生活保護申請処理簿       | 010       | 5             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 医療扶助申請処理簿       | 020       | 5             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 文書指導指示台帳        | 030       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 検診命令発行台帳        | 040       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 生活保護受給証明書発行台帳   | 050       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 給付券発行一覧表        | 060       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 要否意見書発行一覧表      | 070       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 新規要否意見書発行簿      | 080       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 囑託医勤務日誌         | 090       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 長期入院患者実態把握対象者名簿 | 100       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 長期外来患者指導台帳      | 110       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当 | 生活保護全般    | 26     | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 精神保健福祉法措置入院患者名簿 | 120       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     | G-5,6         |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |         | 保 存 期 間              | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |           | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|----------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |         |                      |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |           |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |         |                      |           |               |                 | キ ャ ビ ネット   | キ ャ ビ ネット |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット            | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット 以 外 |                 |             |           |               |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 医療要否意見書交付予定処理状況表     | 130       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 医療扶助における例外的給付対象者台帳   | 140       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 医療扶助における例外的給付管理台帳    | 150       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 通院台帳                 | 160       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 頻回受診者指導台帳            | 170       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 頻回受診結果表              | 180       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 頻回転院実態把握対象者名簿        | 190       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 連名簿                  | 200       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 医療券発行一覧表             | 210       | 5             |                 |             | 30        | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 本人負担金一覧表             | 220       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 受給証交付管理台帳            | 230       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 医療機関指定申請書(変更届出書等)受理簿 | 240       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 自立支援医療適用確認台帳         | 250       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     | G-5,6         |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 傷病届(4月~6月)           | 260       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 傷病届(7月~9月)           | 270       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 傷病届(10月~12月)         | 280       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄       | 傷病届(1月~3月)           | 290       | 3             |                 |             | 30        | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間                  | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                          |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                          |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                          |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 介護券発行一覧表                 | 300       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 査察指導表                    | 310       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 生活保護相談記録                 | 320       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 週間行動予定表                  | 330       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 帳簿      | 13            | 黄 | 帳簿 その他                   | 340       | 5             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | マイナンバー  | 14            | 緑 | マイナンバー 例規                | 010       | 11            |                 | 常            | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | マイナンバー  | 14            | 緑 | マイナンバー 通知・報告             | 020       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | マイナンバー  | 14            | 緑 | マイナンバー 照会・回答             | 030       | 1             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | マイナンバー  | 14            | 緑 | マイナンバー 会議・研修             | 040       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | マイナンバー  | 14            | 緑 | マイナンバー 資料                | 050       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 中国残留邦人  | 15            | 白 | 中国残留邦人 例規                | 010       | 11            |                 | 常            | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 中国残留邦人  | 15            | 白 | 中国残留邦人 通知・報告             | 020       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 中国残留邦人  | 15            | 白 | 中国残留邦人 照会・回答             | 030       | 1             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 組織管理    | 16            | 赤 | 組織管理                     | 010       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 組織管理    | 16            | 赤 | 懸案未決事項                   | 020       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護関連  | 17            | 青 | 民生委員・児童委員甲慰金             | 010       | 3             |                 |              | 30               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護全般    | 26      | 緑         | 生活保護関連  | 17            | 青 | 各種調査（国民生活基礎調査・社会保障生計調査等） | 020       | 5             |                 |              | 30               | 1             |     |               |

# フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                     |                                       | 個別フォルダー<br>分類<br>番号      | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考              |
|--------|------------------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|---------------------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                             |                                       |                          |              |                       |                                 |                 |    |   |               |                     |
|        |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ット | キ<br>ャ<br>ピ<br>・<br>ネ<br>ット<br>以<br>外 |                          |              |                       |                                 |                 |    |   |               |                     |
| 生活保護担当 | 生活保護全般           | 26 緑             | 生活保護関連                      | 17 青                                  | ホームページ関係                 | 030          | 1                     |                                 |                 | 30 | 1 |               |                     |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 三芳町                 | 010          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-25～27,39<br>～42   |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 毛呂山町                | 020          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-46～61             |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 越生町                 | 030          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-14,15             |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 滑川町                 | 040          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-7,10～13           |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 嵐山町                 | 050          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-4,5,7,8,11<br>～13 |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 小川町                 | 060          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-18～24             |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 川島町                 | 070          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-17,18             |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 吉見町                 | 080          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-62,64,65          |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 鳩山町                 | 090          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-62,63             |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 ときがわ町               | 100          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-11,12             |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 東秩父村                | 110          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-6                 |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 救護施設                | 120          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-37,38             |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 埼玉医大                | 130          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-6                 |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 保護台帳                        | 01 黄                                  | 保護台帳 丸木記念福祉メディカル<br>センター | 140          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-6                 |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 介護扶助台帳                      | 02 緑                                  | 介護扶助台帳 三芳町               | 010          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-53,54             |
| 生活保護担当 | 台帳               | 27 黄             | 介護扶助台帳                      | 02 緑                                  | 介護扶助台帳 毛呂山町              | 020          | 5                     | 常                               |                 | 30 | 1 |               | F-59                |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |          |   | 第 2 ガイド |          |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                            |
|--------|---------|----------|---|---------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|----------------------------|
|        | 台帳      | 分類<br>番号 | 色 | 台帳      | 分類<br>番号 | 色 |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                |               |     | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |
|        |         |          |   |         |          |   |                     |            |                 |                     |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |                            |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 介護扶助台帳  | 02       | 緑 | 介護扶助台帳 越生町          | 030        | 5               | 常                   |                  | 30               | 1              |               |     | F-4                        |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 介護扶助台帳  | 02       | 緑 | 介護扶助台帳 滑川町          | 040        | 5               | 常                   |                  | 30               | 1              |               |     | F-12                       |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 介護扶助台帳  | 02       | 緑 | 介護扶助台帳 嵐山町          | 050        | 5               | 常                   |                  | 30               | 1              |               |     | F-16                       |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 介護扶助台帳  | 02       | 緑 | 介護扶助台帳 小川町          | 060        | 5               | 常                   |                  | 30               | 1              |               |     | F-16                       |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 介護扶助台帳  | 02       | 緑 | 介護扶助台帳 川島町          | 070        | 5               | 常                   |                  | 30               | 1              |               |     | F-3                        |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 介護扶助台帳  | 02       | 緑 | 介護扶助台帳 吉見町          | 080        | 5               | 常                   |                  | 30               | 1              |               |     | F-62                       |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 介護扶助台帳  | 02       | 緑 | 介護扶助台帳 鳩山町          | 090        | 5               | 常                   |                  | 30               | 1              |               |     | F-62                       |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 介護扶助台帳  | 02       | 緑 | 介護扶助台帳 ときがわ町        | 100        | 5               | 常                   |                  | 30               | 1              |               |     | F-13                       |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 介護扶助台帳  | 02       | 緑 | 介護扶助台帳 東秩父村         | 110        | 5               | 常                   |                  | 30               | 1              |               |     | F-6                        |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 廃止台帳    | 03       | 白 | 廃止台帳 三芳町（現年度）       | 010        | 5               |                     |                  | 30               | 1              |               |     | F-1,2                      |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 廃止台帳    | 03       | 白 | 廃止台帳 入間西（現年度）       | 020        | 5               |                     |                  | 30               | 1              |               |     | F-49,53,54,5<br>6,58,61    |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 廃止台帳    | 03       | 白 | 廃止台帳 比企（現年度）        | 030        | 5               |                     |                  | 30               | 1              |               |     | G-8～11                     |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 廃止台帳    | 03       | 白 | 廃止台帳 三芳町（前年度）       | 040        | 5               |                     |                  | 30               | 1              |               |     | F-1,2                      |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 廃止台帳    | 03       | 白 | 廃止台帳 入間西（前年度）       | 050        | 5               |                     |                  | 30               | 1              |               |     | F-49,53,54,5<br>6,58,61    |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 廃止台帳    | 03       | 白 | 廃止台帳 比企（前年度）        | 060        | 5               |                     |                  | 30               | 1              |               |     | G-8～11                     |
| 生活保護担当 | 台帳      | 27       | 黄 | 廃止台帳    | 03       | 白 | 廃止台帳 債権有            | 070        | 5               | 常                   |                  | 30               | 1              |               |     | F-43～45                    |
| 生活保護担当 | 生活保護統計  | 28       | 赤 | 生活保護統計  | 01       | 赤 | 生活保護統計 例規           | 010        | 11              | 常                   |                  | 30               | 1              |               |     |                            |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |              |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|--------------|
|          |         |          |         |          |         |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |              |
|          |         |          |         |          |         |   |                  |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キャピネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |                  |           |               |                 |              |                      |         |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護統計  | 28       | 赤       | 生活保護統計   | 01      | 赤 | 町村別保護状況          | 020       | 3             |                 |              | 30                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護統計  | 28       | 赤       | 生活保護統計   | 01      | 赤 | 福祉行政報告例          | 030       | 3             |                 |              | 30                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護統計  | 28       | 赤       | 生活保護統計   | 01      | 赤 | 開始・廃止理由別世帯数（報告）  | 040       | 3             |                 |              | 30                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護統計  | 28       | 赤       | 生活保護統計   | 01      | 赤 | 現業員活動状況（報告）      | 050       | 3             |                 |              | 30                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護統計  | 28       | 赤       | 生活保護統計   | 01      | 赤 | 年度報              | 060       | 3             |                 |              | 30                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護統計  | 28       | 赤       | 保護状況等    | 02      | 青 | 生活保護速報（全国）       | 010       | 3             |                 |              | 30                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護統計  | 28       | 赤       | 保護状況等    | 02      | 青 | 生活保護速報（埼玉）       | 020       | 3             |                 |              | 30                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護統計  | 28       | 赤       | 保護状況等    | 02      | 青 | 町村別保護状況          | 030       | 3             |                 |              | 30                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護統計  | 28       | 赤       | 保護状況等    | 02      | 青 | 開始・廃止理由別世帯数      | 040       | 3             |                 |              | 30                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護統計  | 28       | 赤       | 保護状況等    | 02      | 青 | 現業員活動状況          | 050       | 3             |                 |              | 30                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護財務  | 29       | 黄       | 収入       | 01      | 黄 | 調定伺い（4月～6月）      | 010       | 5             |                 |              | 32                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護財務  | 29       | 黄       | 収入       | 01      | 黄 | 調定伺い（7月～9月）      | 020       | 5             |                 |              | 32                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護財務  | 29       | 黄       | 収入       | 01      | 黄 | 調定伺い（10月～12月）    | 030       | 5             |                 |              | 32                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護財務  | 29       | 黄       | 収入       | 01      | 黄 | 調定伺い（1月～3月）      | 040       | 5             |                 |              | 32                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護財務  | 29       | 黄       | 収入       | 01      | 黄 | 分割納入通知書（4月～6月）   | 050       | 5             |                 |              | 32                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護財務  | 29       | 黄       | 収入       | 01      | 黄 | 分割納入通知書（7月～9月）   | 060       | 5             |                 |              | 32                   | 1       |     |              |
| 生活保護担当   | 生活保護財務  | 29       | 黄       | 収入       | 01      | 黄 | 分割納入通知書（10月～12月） | 070       | 5             |                 |              | 32                   | 1       |     |              |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 分割納入通知書(1月~3月) | 080       | 5             |                 |              | 32               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 過年度調定伺い・収入未済   | 090       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 督促状送付(4月~6月)   | 100       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 督促状送付(7月~9月)   | 110       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 督促状送付(10月~12月) | 120       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 督促状送付(1月~3月)   | 130       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 催告             | 140       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 債権管理簿          | 150       | 5             |                 | 常            | 32               | 2             |     | G-3           |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 収入済通知書         | 160       | 5             |                 | 常            | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 戻出命令書          | 170       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 予算・決算          | 180       | 3             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 債権管理 照会・回答     | 190       | 3             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 預金利子           | 200       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 不納欠損           | 210       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 債権収入状況(4月~9月)  | 220       | 3             |                 | 常            | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 収入      | 01            | 黄 | 債権収入状況(10月~3月) | 230       | 3             |                 | 常            | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 経理 照会・回答       | 010       | 3             |                 |              | 32               | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |        | 第 2 ガ イ ド |        | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間              | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |               |
|--------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
|        |           |        |           |        |               |   |                      |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |               |
|        |           |        |           |        |               |   |                      |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号 | 色         | 分 類 番号 | 色         | 分 類 番号 |               |   |                      |           |               |                 |              |                  |         |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 経理状況調査               | 020       | 5             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 国庫負担照会回答             | 030       | 3             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 決算                   | 040       | 5             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 介護扶助審査委託料            | 050       | 5             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 支出命令書（嘱託医報酬）         | 060       | 5             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 就労者自立支援給付金           | 070       | 5             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 進学準備給付金              | 080       | 5             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 法第29条調査における郵送実費・調査実費 | 090       | 5             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 住宅確保給付金 支出命令         | 100       | 5             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 施設事務費支出命令            | 110       | 5             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 修学児童援護金              | 120       | 5             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 民生委員・児童委員弔慰金         | 130       | 5             |                 |              | 32               | 2       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 支出命令書（定例窓口払）4月       | 140       | 5             |                 |              | 33               | 1       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 支出命令書（定例窓口払）5月       | 150       | 5             |                 |              | 33               | 1       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 支出命令書（定例窓口払）6月       | 160       | 5             |                 |              | 33               | 1       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 支出命令書（定例窓口払）7月       | 170       | 5             |                 |              | 33               | 1       |     |               |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29     | 黄         | 支出     | 02            | 緑 | 支出命令書（定例窓口払）8月       | 180       | 5             |                 |              | 33               | 1       |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |    |    | 第 2 ガ イ ド |    |                | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                  |                |           |
|--------|-----------|----|----|-----------|----|----------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|------------------|---------------|-----|------------------|----------------|-----------|
|        | 分類<br>番号  | 色  | 支出 | 分類<br>番号  | 色  | 支出命令書(定例窓口払) 月 |                     |            |                 |                     | 190             | 5  | 電<br>子<br>文<br>書 |               |     | 電子文書以外           |                | ネット<br>以外 |
|        |           |    |    |           |    |                |                     |            |                 |                     |                 |    |                  |               |     | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例窓口払) 9月     | 190        | 5               |                     |                 | 33 | 1                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例窓口払) 10月    | 200        | 5               |                     |                 | 33 | 1                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例窓口払) 11月    | 210        | 5               |                     |                 | 33 | 1                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例窓口払) 12月    | 220        | 5               |                     |                 | 33 | 1                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例窓口払) 1月     | 230        | 5               |                     |                 | 33 | 1                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例窓口払) 2月     | 240        | 5               |                     |                 | 33 | 1                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例窓口払) 3月     | 250        | 5               |                     |                 | 33 | 1                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例口座払) 4月     | 260        | 5               |                     |                 | 33 | 2                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例口座払) 5月     | 270        | 5               |                     |                 | 33 | 2                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例口座払) 6月     | 280        | 5               |                     |                 | 33 | 2                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例口座払) 7月     | 290        | 5               |                     |                 | 34 | 1                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例口座払) 8月     | 300        | 5               |                     |                 | 34 | 1                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例口座払) 9月     | 310        | 5               |                     |                 | 34 | 1                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例口座払) 10月    | 320        | 5               |                     |                 | 34 | 2                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例口座払) 11月    | 330        | 5               |                     |                 | 34 | 2                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例口座払) 12月    | 340        | 5               |                     |                 | 34 | 2                |               |     |                  |                |           |
| 生活保護担当 | 生活保護財務    | 29 | 黄  | 支出        | 02 | 緑              | 支出命令書(定例口座払) 1月     | 350        | 5               |                     |                 | 35 | 1                |               |     |                  |                |           |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー         |      | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |        |          | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|------|-----------------|------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------|----------|---------|-----|
|        | 分類番号    | 色    | 分類番号    | 色    | 分類番号            | 電子文書 |         |           |               | 電子文書以外          |        |          |         |     |
|        |         |      |         |      |                 |      |         |           |               | キャピネット番号        | 引き出し番号 | キャピネット以外 |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（定例口座払）2月  | 360  | 5       |           |               | 35              | 1      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（定例口座払）3月  | 370  | 5       |           |               | 35              | 1      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）4月  | 380  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）5月  | 390  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）6月  | 400  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）7月  | 410  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）8月  | 420  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）9月  | 430  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）10月 | 440  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）11月 | 450  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）12月 | 460  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）1月  | 470  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）2月  | 480  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給窓口払）3月  | 490  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給口座払）4月  | 500  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給口座払）5月  | 510  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |
| 生活保護担当 | 生活保護財務  | 29 黄 | 支出      | 02 緑 | 支出命令書（追給口座払）6月  | 520  | 5       |           |               | 35              | 2      |          |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                 |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（追給口座払）7月  | 530       | 5             |                 |              | 35               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（追給口座払）8月  | 540       | 5             |                 |              | 35               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（追給口座払）9月  | 550       | 5             |                 |              | 35               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（追給口座払）10月 | 560       | 5             |                 |              | 35               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（追給口座払）11月 | 570       | 5             |                 |              | 35               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（追給口座払）12月 | 580       | 5             |                 |              | 35               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（追給口座払）1月  | 590       | 5             |                 |              | 35               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（追給口座払）2月  | 600       | 5             |                 |              | 35               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（追給口座払）3月  | 610       | 5             |                 |              | 35               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）4月    | 620       | 5             |                 |              | 36               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）5月    | 630       | 5             |                 |              | 36               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）6月    | 640       | 5             |                 |              | 36               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）7月    | 650       | 5             |                 |              | 36               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）8月    | 660       | 5             |                 |              | 36               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）9月    | 670       | 5             |                 |              | 36               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）10月   | 680       | 5             |                 |              | 36               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出      | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）11月   | 690       | 5             |                 |              | 36               | 2             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |           | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間            | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |           |               |   |                    |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |           |               |   |                    |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号   | 色             |   |                    |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出        | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）12月      | 700       | 5             |                 |              | 36               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出        | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）1月       | 710       | 5             |                 |              | 36               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出        | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）2月       | 720       | 5             |                 |              | 36               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出        | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）3月       | 730       | 5             |                 |              | 36               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出        | 02            | 緑 | 支出命令書（業者払）出納整理     | 740       | 5             |                 |              | 36               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出        | 02            | 緑 | 扶助費返納金（4月～6月）      | 750       | 5             |                 |              | 32               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出        | 02            | 緑 | 扶助費返納金（7月～9月）      | 760       | 5             |                 |              | 32               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出        | 02            | 緑 | 扶助費返納金（10月～12月）    | 770       | 5             |                 |              | 32               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出        | 02            | 緑 | 扶助費返納金（1月～3月・出納整理） | 780       | 5             |                 |              | 32               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出        | 02            | 緑 | 分割戻入               | 790       | 5             |                 |              | 32               | 1             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 支出        | 02            | 緑 | 法第78条の2による公金振替     | 800       | 5             |                 | 常            | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 債権者登録     | 03            | 白 | 債権者登録（4月～6月）       | 010       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 債権者登録     | 03            | 白 | 債権者登録（7月～9月）       | 020       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 債権者登録     | 03            | 白 | 債権者登録（10月～12月）     | 030       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護財務    | 29      | 黄         | 債権者登録     | 03            | 白 | 債権者登録（1月～3月）       | 040       | 5             |                 |              | 32               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活困窮者自立支援 | 30      | 赤         | 生活困窮者自立支援 | 01            | 赤 | 生活困窮者自立支援 例規       | 010       | 11            |                 | 常            | 30               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活困窮者自立支援 | 30      | 赤         | 生活困窮者自立支援 | 01            | 赤 | 生活困窮者自立支援 通知・報告    | 020       | 3             |                 |              | 30               | 2             |     |               |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名      | 第 1 ガイド   |          | 第 2 ガイド |              | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|-----------|----------|---------|--------------|---------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|------------------|
|          |           |          |         |              |         |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |                  |
|          |           |          |         |              |         |   |                  |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キャピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号     | 色       |   |                  |           |               |                 |              |                      |         |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 生活困窮者自立支援    | 01      | 赤 | 生活困窮者自立支援 照会・回答  | 030       | 1             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 生活困窮者自立支援    | 01      | 赤 | 生活困窮者自立支援 資料     | 040       | 3             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 生活困窮者支援決定・確認 | 02      | 青 | 支援決定・確認（4月～6月）   | 010       | 5             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 生活困窮者支援決定・確認 | 02      | 青 | 支援決定・確認（7月～9月）   | 020       | 5             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 生活困窮者支援決定・確認 | 02      | 青 | 支援決定・確認（10月～12月） | 030       | 5             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 生活困窮者支援決定・確認 | 02      | 青 | 支援決定・確認（1月～3月）   | 040       | 5             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 会議・研修        | 03      | 黄 | 支援調整会議（4月～6月）    | 010       | 3             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 会議・研修        | 03      | 黄 | 支援調整会議（7月～9月）    | 020       | 3             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 会議・研修        | 03      | 黄 | 支援調整会議（10月～12月）  | 030       | 3             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 会議・研修        | 03      | 黄 | 支援調整会議（1月～3月）    | 040       | 3             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 会議・研修        | 03      | 黄 | 町村別連絡会議          | 050       | 3             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 会議・研修        | 03      | 黄 | その他会議            | 060       | 3             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 会議・研修        | 03      | 黄 | その他研修            | 070       | 3             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 住居確保給付金      | 04      | 緑 | 住居確保給付金 例規       | 010       | 11            |                 | 常            | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 住居確保給付金      | 04      | 緑 | 住居確保給付金 申請処理     | 020       | 5             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 住居確保給付金      | 04      | 緑 | 住居確保給付金 通知・報告    | 030       | 5             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |
| 生活保護担当   | 生活困窮者自立支援 | 30       | 赤       | 住居確保給付金      | 04      | 緑 | 住居確保給付金 照会・回答    | 040       | 1             |                 |              | 30                   | 2       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 03A02 | 西部福祉事務所 | 02   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 生活保護担当  | 生活困窮者自立支援 | 30      | 赤         | 住居確保給付金 | 04            | 緑 | 住居確保給付金 資料   | 050       | 5             |                 |              | 30               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活困窮者自立支援 | 30      | 赤         | 一時生活支援  | 05            | 白 | 一時生活支援 例規    | 010       | 11            |                 | 常            | 30               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活困窮者自立支援 | 30      | 赤         | 一時生活支援  | 05            | 白 | 一時生活支援 通知・報告 | 020       | 5             |                 |              | 30               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活困窮者自立支援 | 30      | 赤         | 一時生活支援  | 05            | 白 | 一時生活支援 照会・回答 | 030       | 1             |                 |              | 30               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活困窮者自立支援 | 30      | 赤         | 一時生活支援  | 05            | 白 | 一時生活支援 資料    | 040       | 5             |                 |              | 30               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護文書    | 31      | 赤         | 文書管理等   | 01            | 赤 | ファイル基準表      | 010       | 3             |                 |              | 30               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護文書    | 31      | 赤         | 文書管理等   | 01            | 赤 | 文書管理等 照会・回答  | 020       | 1             |                 |              | 30               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護文書    | 31      | 赤         | 文書管理等   | 01            | 赤 | 印影用紙出納簿      | 030       | 3             |                 | 常            | 30               | 2             |     |               |
| 生活保護担当  | 生活保護文書    | 31      | 赤         | 文書管理等   | 01            | 赤 | 特殊郵便物收受簿     | 040       | 3             |                 | 常            | 30               | 2             |     |               |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計    | 01            |   | 執行委任登録       | 006       | 3             |                 |              |                  |               |     |               |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計    | 01            |   | 令達登録         | 007       | 3             |                 |              |                  |               |     |               |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計    | 01            |   | 事前調定         | 015       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計    | 01            |   | 支出負担行為       | 037       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計    | 01            |   | 支出命令         | 040       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計    | 01            |   | 支出負担行為兼支出命令  | 042       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計    | 01            |   | 戻入           | 049       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計    | 01            |   | 送金取消         | 053       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |

