

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|---------|-------|---------|--------|---------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|----------------|---------------|-----|------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き出し番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 懸案 | 01 | 白 | 所長 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（所長） | 010 | 1未 | | PC | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 懸案 | 01 | 白 | 所長 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（副所長） | 020 | 1未 | | PC | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 例規 | 010 | 11 | 価 | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 事務引継書 | 040 | 3 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 専決事項の指定 | 050 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 事務分掌表 | 060 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 事業概要 | 070 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 危機管理全般 | 080 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 不当要求防止 | 090 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 参集システム・参集訓練 | 100 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 庁舎管理・機械警備 | 110 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 県議会 | 120 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 県施策取組（5S・もし株・UD等） | 130 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | ワークライフバランス | 140 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 環境施策取組 | 02 | 青 | 環境施策取組 例規 | 010 | 11 | 価 | | 106 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|---------|------|---------|------|--------------------|-----|----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | 電 子 文 書 以 外 |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 環境施策取組 | 02 青 | 環境施策取組 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 環境施策取組 | 02 青 | 環境マネジメントシステム | 030 | 5 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 環境施策取組 | 02 青 | 温暖化対策 | 040 | 1 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 環境施策取組 | 02 青 | みどりと川の再生 | 050 | 1 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 環境施策取組 | 02 青 | 環境影響評価 | 060 | 1 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 03 黄 | 文書 例規 | 010 | 11 | | | 価 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 03 黄 | 文書 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 03 黄 | ファイル基準表 | 030 | 11 | | | | 文管システム | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 03 黄 | 文書保存(引継)台帳 | 040 | 10 | | | 価 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 03 黄 | 文書廃棄(予定)台帳 | 050 | 3 | | | | 文管システム | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 03 黄 | 親展文書発送台帳 | 060 | 11 | | | | 文管システム | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 03 黄 | 文書管理台帳 | 070 | 11 | | | | 文管システム | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 03 黄 | 公印使用簿 | 080 | 3 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | H320 | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 03 黄 | 特殊郵便物收受簿 | 090 | 3 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 03 黄 | 情報公開・個人情報保護 | 100 | 3 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 03 黄 | 文書事務自己点検 | 110 | 1 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 04 緑 | 会議 例規 | 010 | 11 | | | 価 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | | |
|------------|---------|------------|---------|------------|---------|---------|------------------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|----------------------|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キヤピ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 会議 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 部課所長会議 | 030 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 環境部内課（所）長会議 | 040 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 主管課長・主幹・主査会議 | 050 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 環境管理事務所長会 | 060 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 川越市内地域機関所長会議 | 070 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 行政連絡会議 | 080 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 管内市町環境担当課長会議 | 090 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 環境審議会 | 100 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 市町・団体主催会議 | 110 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 廃棄物減量審議会 | 120 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 環境科学センター研究評価委員会 | 130 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | グループリーダー会議 | 140 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | その他会議 | 150 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | ウェスタ川越入居団体連絡会議 | 160 | 1 | | | 106 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 広聴広報 例規 | 010 | 11 | | 価 | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 広聴広報 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 106 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 監査・検査 例規 | 010 | 11 | 価 | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 監査・検査 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 監査資料・結果 | 030 | 3 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 出納検査・結果 | 040 | 3 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 自己検査 | 050 | 3 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 行政監察 | 060 | 3 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | I T 推進 | 07 | 青 | I T 推進 例規 | 010 | 11 | 価 | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | I T 推進 | 07 | 青 | I T 推進 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | I T 推進 | 07 | 青 | 情報セキュリティ | 030 | 1 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | I T 推進 | 07 | 青 | 県庁 L A N | 040 | 1 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | I T 推進 | 07 | 青 | ホームページ | 050 | 1 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | I T 推進 | 07 | 青 | I T 推進 会議・研修 | 060 | 1 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | I T 推進 | 07 | 青 | I T 推進 管理台帳等 | 070 | 5 | 価 | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 人事全般 例規 | 010 | 11 | 価 | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 人事全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 人事全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 106 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 組織及び定数 | 040 | 1 | | | 106 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|---------|----------|---|----------|----------|---|----------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|--------------|------------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 人事 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 定期昇給・昇格調査 | 050 | 1 | | | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 人事異動通知書 | 060 | 1 | | | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 月例等定期報告 | 070 | 1 | | | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 人事基本（異動）報告書 | 080 | 1 | | | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 身上記録（変更届）書 | 090 | 1 | | | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 勤務記録カード | 100 | 11 | | 価 | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 表彰 | 110 | 1 | | | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 人事全般 | 01 | 黄 | 子育て応援 | 120 | 3 | | 送 | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 02 | 緑 | 研修 例規 | 010 | 11 | | 価 | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 02 | 緑 | 研修 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 02 | 緑 | 環境省環境調査研修所研修 | 030 | 1 | | | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 02 | 緑 | 自治人材開発センター研修 | 040 | 1 | | | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 02 | 緑 | 職場研修 | 050 | 1 | | | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 研修 | 02 | 緑 | その他の研修 | 060 | 1 | | 価 | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 03 | 白 | 会計年度任用職員 例規 | 010 | 11 | | 価 | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 03 | 白 | 会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 106 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 03 | 白 | 雇用伺い・採用選考・雇用状況報告書 | 030 | 3 | | | 106 | 2 | | 川越比企にて 保管 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|---------|----------|---|----------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|--------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 会計年度任用職員 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 03 | 白 | 会計年度任用職員 口座振替申出書 | 040 | 3 | | | 106 | 2 | | 川越比企にて 保管 |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 03 | 白 | 会計年度任用職員 源泉徴収・年末調整 | 050 | 5 | | | 106 | 2 | | 川越比企にて 保管 |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 03 | 白 | 特別徴収 | 060 | 5 | | | 106 | 2 | | 川越比企にて 保管 |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 03 | 白 | 社会保険 | 070 | 3 | | | 106 | 2 | | 川越比企にて 保管 |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 03 | 白 | 雇用保険 | 080 | 3 | | | 106 | 2 | | 川越比企にて 保管 |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 03 | 白 | 通勤届 | 090 | 5 | | | 106 | 2 | | 川越比企にて 保管 |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 価 | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | サービス 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 埼玉県職員証関係 | 030 | 3 | | | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 身分証明書受払台帳 | 040 | 11 | | 価 | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 勤務状況報告書 | 050 | 1 | | | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 勤務時間・休憩時間 | 060 | 3 | | | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 出退勤管理システム | 070 | 3 | | | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 時間外勤務状況・4.5時間超報告 | 080 | 3 | | | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 公務災害 | 090 | 3 | | | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 勤務証明書関係 | 100 | 3 | | 常 | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 部分休業承認申請書 | 110 | 3 | | | 107 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|---|--------|------|---|-----------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----------|
| | 人事 | 分類番号 | 色 | サービス | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 出勤簿 | 120 | 3 | | | 107 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | サービス | 04 | 赤 | 休暇簿 | 130 | 3 | | | 107 | 1 | H320 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 給与 例規 | 010 | 11 | | 価 | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 給与 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 電算報告 | 030 | 3 | | | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 支払簿・時間外単価表・科目別給与支払内訳書 | 040 | 3 | | | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 給与 | 05 | 青 | 年末調整・源泉徴収 | 050 | 3 | | | 107 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | 価 | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 旅費 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 復命書 | 030 | 3 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 公務に使用する自家用自動車登録申請書 | 040 | 5 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 黄 | 旅費 | 06 | 黄 | 公用車等運転職員管理台帳 | 050 | 5 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 福利厚生全般 | 01 | 緑 | 福利厚生全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 福利厚生全般 | 01 | 緑 | 福利厚生全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 福利厚生全般 | 01 | 緑 | 福利厚生全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | | 価 | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 健康管理 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 107 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|---|---------------|--------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 健康管理 | 02 白 | 安全・衛生管理 | 030 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 健康管理 | 02 白 | 定期健診・人間ドック・各種健診 | 040 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 健康管理 | 02 白 | 特定健診・予防接種 | 050 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 健康管理 | 02 白 | メンタルケア | 060 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 健康管理 | 02 白 | 健康相談・保健指導 | 070 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 健康管理 | 02 白 | 健康審査会 | 080 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 共済・互助会 | 03 赤 | 共済・互助会 例規 | 010 | 11 | | 価 | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 共済・互助会 | 03 赤 | 共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答 | 020 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 共済・互助会 | 03 赤 | グループ保険 | 030 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 共済・互助会 | 03 赤 | 財形貯蓄 | 040 | 1 | | | 107 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 財務全般 | 01 青 | 財務全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 108 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 財務全般 | 01 青 | 財務全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 108 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 財務全般 | 01 青 | 財務全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 108 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 財務全般 | 01 青 | 電子用差引簿 | 040 | 1 | | | 108 | 1 | | 川越比企にて 保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 財務全般 | 01 青 | 業者選定委員会 | 050 | 1 | | | 108 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 予算 | 02 黄 | 予算 例規 | 010 | 11 | | 価 | 108 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 予算 | 02 黄 | 予算 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 108 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|--------------|------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 令達書 | 030 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 予算 | 02 | 黄 | 決算額見込 | 040 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 調定伺い | 010 | 5 | | | | | 川越比企にて 保管 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 収入済通知書 | 020 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 証紙消印額整理簿・報告書 | 030 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 債権管理簿 | 040 | 5 | 価 | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 現金出納簿 | 050 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 収納金原符 | 060 | 5 | | | | H320 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支出負担行為決議書 | 010 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支出命令書（非常勤職員 報酬・費用弁償） | 020 | 5 | | | | | 川越比企にて 保管 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支払命令書（社会保険料） | 030 | 5 | | | | | 川越比企にて 保管 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支出命令書（賃金） | 040 | 5 | | | | | 川越比企にて 保管 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支出命令書（報償費） | 050 | 5 | | | | | 川越比企にて 保管 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支出命令書（旅費） | 060 | 5 | | | | | 川越比企にて 保管 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支出命令書（食糧費） | 070 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支出命令書（需用費 事務用消耗品） | 080 | 5 | | | | | 川越比企にて 保管 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支出命令書（需用費 事業用消耗品） | 090 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|--------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（需用費 新聞・書籍代） | 100 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（需用費 コピー等印刷関連） | 110 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（修繕費） | 120 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（燃料費） | 130 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（役務費） | 140 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（役務費 電話代・切手代） | 150 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（委託料） | 160 | 5 | | | | 108 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（使用料及び賃借料） | 170 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（備品購入費） | 180 | 5 | | | | 108 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（交際費） | 190 | 5 | | | | 108 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（負担金） | 200 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（公課費 公用車関係 修繕・消耗品代） | 210 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（所得税払出） | 220 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 支出命令書（住民税払出） | 230 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 支出 | 04 白 | 契約書 | 240 | 5 | | | | 108 | 1 | | 川越比企にて保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 公有財産 | 05 赤 | 公有財産 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 公有財産 | 05 赤 | 公有財産 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | 108 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----|-----------|------|---------------|---|-------------------------|-----------|---------------|-------------------------------|-------------|-----------|-------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | |
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | 引 出 し 番 号 | 以 外 | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 公有財産 | 05 | 赤 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | 価 | 公管システム | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品 例規 | 010 | 11 | 価 | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 備品購入 | 030 | 5 | 価 | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 保管転換請求書 | 040 | 3 | | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 備品出納簿 | 050 | 3 | 常 | 物管システム | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 図書出納簿 | 060 | 3 | | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 消耗品出納簿 | 070 | 3 | | | 108 | 2 | H320 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品供用簿 | 080 | 3 | 常 | 物管システム | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 被服貸与簿 | 090 | 5 | 常 | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 重要物品異動報告書 | 110 | 1 | | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 06 | 青 | 物品不用決定伺い・物品売払い（譲渡・廃棄）伺い | 120 | 3 | | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 自動車 | 07 | 黄 | 自動車 例規 | 010 | 11 | 価 | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 自動車 | 07 | 黄 | 自動車 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 自動車 | 07 | 黄 | 乗車証 | 030 | 5 | | | 108 | 2 | H320 | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 自動車 | 07 | 黄 | 重要物品カード（自動車） | 040 | 11 | 価 | | 108 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 自動車 | 07 | 黄 | 公用車使用実績表 | 050 | 3 | | | 108 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-----------|------|--------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 自動車 | 07 黄 | 公用車運行管理簿 | 060 | 3 | | | 108 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 自動車 | 07 黄 | 車両監督・安全運転管理 | 070 | 1 | | | 108 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 自動車 | 07 黄 | 事故処理 | 080 | 11 | | 価 | 108 | 2 | | | |
| 企画調整担当 | 懸案 | 06 緑 | 企画調整担当 | 01 緑 | 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | 価 | 8 | 1 | | 職員別 | |
| 企画調整担当 | 企画調整 | 07 白 | 企画調整全般 | 01 白 | 企画 例規 | 010 | 11 | | 常 | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 企画調整 | 07 白 | 企画調整全般 | 01 白 | 企画 通知・報告 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 企画調整 | 07 白 | 企画調整全般 | 01 白 | 企画 照会・回答 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 企画調整 | 07 白 | 企画調整全般 | 01 白 | 企画 会議 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 企画調整 | 07 白 | 企画調整全般 | 01 白 | 企画 研修 | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 砂利採取 | 01 赤 | 砂利 例規 | 010 | 11 | | 常 | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 砂利採取 | 01 赤 | 砂利 通知・報告 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 砂利採取 | 01 赤 | 砂利 照会・回答 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 砂利採取 | 01 赤 | 砂利業者登録 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 砂利採取 | 01 赤 | 採取計画認可等 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 砂利採取 | 01 赤 | 開始届・廃止届・変更届 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 砂利採取 | 01 赤 | プラント | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 砂利採取 | 01 赤 | 農地転用 | 080 | 3 | | | 8 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-----------|------|-------|------|-----------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 砂利採取 | 01 赤 | 砂利 苦情処理 | 090 | 3 | 価 | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 砂利採取 | 01 赤 | 砂利 立入検査 | 100 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 採石 | 02 青 | 採石 例規 | 010 | 11 | 常 | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 採石 | 02 青 | 採石 通知・報告 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 採石 | 02 青 | 採石 苦情処理 | 030 | 3 | 価 | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 土採取 | 03 黄 | 土採取 例規 | 010 | 11 | 常 | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 土採取 | 03 黄 | 土採取 通知・報告 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 砂利・採石・土採取 | 08 赤 | 土採取 | 03 黄 | 土採取 苦情処理 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 緑 | 緑化全般 | 01 緑 | 緑化 例規 | 010 | 11 | 常 | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 緑 | 緑化全般 | 01 緑 | 緑化 通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 緑 | 緑化全般 | 01 緑 | 緑化 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 緑 | 緑化全般 | 01 緑 | 緑のトラスト基金 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 緑 | 緑化全般 | 01 緑 | トラスト保全地 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 緑 | 緑化全般 | 01 緑 | 三富新田 | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 緑 | 緑化全般 | 01 緑 | くぬぎ山再生協議会 | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 緑 | 緑化全般 | 01 緑 | みどりの基金 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 緑 | 緑化全般 | 01 緑 | 緑化 研修 | 090 | 1 | | | 4 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|------------|--------------|------------|------------|-------------|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---|---------------|-----|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 自然環境保全 | 02 | 白 | 自然環境 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 自然環境保全 | 02 | 白 | 自然環境 通知・照会 | 020 | 1 | | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 自然環境保全 | 02 | 白 | 自環地 許可申請・届出等 | 030 | 5 | | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 自然環境保全 | 02 | 白 | 自環地 許可・届出台帳 | 040 | 1未 | | 価 | | | | H-308 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 自然環境保全 | 02 | 白 | 自然環境保全区域台帳 | 050 | 1未 | | 価 | | | | H-308 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 自然環境保全 | 02 | 白 | 自然環境保全奨励金 | 060 | 5 | | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 自然環境保全 | 02 | 白 | 自環地 相談 | 070 | 1 | | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地 通知・照会 | 020 | 1 | | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地 行為届出書等 | 030 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 身近な緑公有地化事業 | 040 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地 状況確認調査 | 050 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地 管理協定書 | 060 | 5 | | | | | | H-308 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地 協定更新 | 070 | 5 | | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地奨励金 | 080 | 5 | | | | 4 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地 届出台帳 | 090 | 1未 | | 価 | | | | H-308 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地 指定区域台帳 | 100 | 1未 | | 価 | | | | H-308 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|----------|----|----------|----------|-----------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャビ ネット 番号 | | | | | 引き 出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地 3条協議書 | 110 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地 行政処分 | 120 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑の景観地等 | 03 | 赤 | 景観地 相談簿 | 130 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑化計画届出制度 | 04 | 青 | 緑化計画 例規 | 010 | 11 | | 常 | 4 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑化計画届出制度 | 04 | 青 | 緑化計画 通知・照会 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑化計画届出制度 | 04 | 青 | 緑化計画 事前相談 | 030 | 1未 | | 価 | 4 | 2 | | 市町村ごと |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑化計画届出制度 | 04 | 青 | 緑化計画 届出書・完了報告 | 040 | 5 | | | | | H-311 | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑化計画届出制度 | 04 | 青 | 緑化計画 勧告 | 050 | 3 | | | | | H-311 | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑化計画届出制度 | 04 | 青 | 優良緑化 | 060 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑化計画届出制度 | 04 | 青 | フォローアップ | 070 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑化計画届出制度 | 04 | 青 | 限定特定行政庁建築計画概要書 | 080 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 緑化 | 09 | 緑 | 緑化計画届出制度 | 04 | 青 | 小規模緑化未届確認 | 090 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園全般 | 01 | 黄 | 自然公園全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園全般 | 01 | 黄 | 自然公園全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園全般 | 01 | 黄 | 自然公園全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園全般 | 01 | 黄 | 自然公園ホームページ | 040 | 1未 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園全般 | 01 | 黄 | 自然公園 研修 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|----|----------|-----------|--------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------------------|------------------|---|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャピ ネット 番号 | | | | | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園全般 | 01 | 黄 | 自然公園占用許可申請 | 060 | 5 | | | | | H-309 | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園全般 | 01 | 黄 | 自然公園区域図 | 070 | 1未 | | 価 | | | H-309 | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園全般 | 01 | 黄 | 地域自然資産区域 | 080 | 1未 | | 価 | | | H-309 | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園全般 | 01 | 黄 | 自然公園・歩道相談簿 | 090 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然歩道 | 02 | 緑 | 自然歩道巡視・巡視結果報告 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然歩道 | 02 | 緑 | 自然歩道施設等補修 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然歩道 | 02 | 緑 | 自然歩道標識等管理台帳 | 030 | 1未 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然歩道 | 02 | 緑 | 公有財産台帳・土地賃借契約書 | 040 | 1未 | | 価 | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然歩道 | 02 | 緑 | 首都圏自然歩道管理委託 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然歩道 | 02 | 緑 | 奥武蔵自然歩道 | 060 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園届出 | 03 | 白 | 自然公園 例規 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園届出 | 03 | 白 | 自然公園 通知・照会 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園届出 | 03 | 白 | 普通地域届出書 | 030 | 5 | | | | | H-309 | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園届出 | 03 | 白 | 行為完了報告書 | 040 | 3 | | | | | H-309 | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園届出 | 03 | 白 | 行為進捗状況報告書 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園届出 | 03 | 白 | 各種行為処理状況 | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 | 黄 | 自然公園届出 | 03 | 白 | 自然公園 情報公開 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 黄 | 自然公園届出 | 03 白 | 自然公園 事前協議 | 080 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 黄 | 自然公園届出 | 03 白 | 行為巡視結果記録簿 | 090 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自然公園 | 10 黄 | 自然公園届出 | 03 白 | 自然公園 許可・届出台帳 | 100 | 11 | | 常 | | | H-309 | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥獣保護 例規 | 010 | 11 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥獣保護 通知・報告 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥獣保護 照会・回答 | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥獣保護 研修 | 040 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥獣関係統計 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥獣保護連絡会議 | 060 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥獣保護管理員 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥獣保護員職務報告書 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥獣商実態調査 | 090 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 拾得届 | 100 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥獣診療機関・ボランティア | 110 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥獣異常死等 | 120 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 鳥インフルエンザ | 130 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 赤 | 野生イノシシ豚熱 | 140 | 3 | | | | | H-202 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|-------|------|-------|--------|-----------------|------|---------------|---------|-----------------|----------|--------|---------|-------|----------|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 鳥獣保護全般 | 01 | 赤 | 鳥獣保護関係相談記録 | 150 | 3 | | | | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 狩猟制限区域 | 02 | 青 | 狩猟制限 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 狩猟制限区域 | 02 | 青 | 狩猟制限 通知・照会 | 020 | 1 | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 狩猟制限区域 | 02 | 青 | 鳥獣保護区 | 030 | 1未 | 価 | 7 | 1 | H-301 | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 狩猟制限区域 | 02 | 青 | 休猟区 | 040 | 1未 | 価 | | | H-301 | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 狩猟制限区域 | 02 | 青 | 特定猟具禁止区域（銃） | 050 | 1未 | 価 | | | H-301 | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 狩猟制限区域 | 02 | 青 | 狩猟制限区域台帳 | 060 | 1未 | 価 | | | H-301 | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 狩猟制限区域 | 02 | 青 | 狩猟制限区域占用許可申請 | 070 | 3 | 価 | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 狩猟制限区域 | 02 | 青 | 特別保護区許可 | 080 | 3 | | 7 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 捕獲許可 | 03 | 黄 | 捕獲 例規 | 010 | 11 | 常 | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 捕獲許可 | 03 | 黄 | 捕獲 通知・照会 | 020 | 1 | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 捕獲許可 | 03 | 黄 | 有害鳥獣駆除 | 030 | 3 | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 捕獲許可 | 03 | 黄 | 有害鳥獣駆除（権限委譲分） | 040 | 3 | | 7 | 2 | | 各市町ごと |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 捕獲許可 | 03 | 黄 | 捕獲報告 | 050 | 3 | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 捕獲許可 | 03 | 黄 | 捕獲報告（権限委譲分） | 060 | 3 | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 捕獲許可 | 03 | 黄 | 捕獲許可台帳 | 070 | 1未 | 価 | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 | 赤 | 捕獲許可 | 03 | 黄 | 学術研究・標識調査 | 080 | 3 | | 7 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|--------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 保護事業 | 04 緑 | 保護 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 保護事業 | 04 緑 | 保護 通知・照会 | 020 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 保護事業 | 04 緑 | キジ放鳥 | 030 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 保護事業 | 04 緑 | 足環回収報告 | 040 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 保護事業 | 04 緑 | 愛鳥週間 | 050 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 希少野生 | 05 白 | 希少野生 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 希少野生 | 05 白 | 希少野生 通知・照会 | 020 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 特定外来生物 | 06 赤 | 特定外来 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 特定外来生物 | 06 赤 | 特定外来 通知・照会 | 020 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 特定外来生物 | 06 赤 | 防除実施計画 | 030 | 3 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 特定外来生物 | 06 赤 | 地区連絡会議・従事者養成研修 | 040 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 特定外来生物 | 06 赤 | アライグマ捕獲器 | 050 | 1 | | | | 7 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 鳥獣保護 | 11 赤 | 特定外来生物 | 06 赤 | 特定外来 相談等 | 060 | 1 | | | | 7 | 2 | | 種類ごと |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 狩猟 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 6 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 狩猟 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 狩猟 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 狩猟 研修 | 040 | 1 | | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 狩猟者台帳 | 050 | 11 | | 常 | | | | H-104 | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 捜査事項照会・回答 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 狩猟 行政処分・司法処分 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 印影印刷用紙受払簿 | 080 | 3 | | | | | | H-302 | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 証紙消印額整理簿 | 090 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 狩猟取締 | 100 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 猟友会関係 | 110 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 二ホンジカ共同捕獲 | 120 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟全般 | 01 青 | 狩猟 苦情・通報 | 130 | 3 | | | | | | H-202 | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟免許 | 02 黄 | 狩猟免許 例規 | 010 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟免許 | 02 黄 | 狩猟免許 通知・照会 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟免許 | 02 黄 | 狩猟免許申請書 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | | 受験日ごと |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟免許 | 02 黄 | 狩猟免許更新申請書 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | | 受験日ごと |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟免許 | 02 黄 | 狩猟免許試験 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟免許 | 02 黄 | 狩猟免許更新講習 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟免許 | 02 黄 | 狩猟免許等再交付請求書 | 070 | 5 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 青 | 狩猟免許 | 02 黄 | 狩猟免許 亡失届 | 080 | 1 | | | 6 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|---------|----|---|---------|----|---|------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|-------|----|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | 以外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 | 青 | 狩猟免許 | 02 | 黄 | 狩猟免許 住所変更(管内) | 090 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 | 青 | 狩猟免許 | 02 | 黄 | 狩猟免許 住所変更(県内・県外) | 100 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 | 青 | 狩猟免許 | 02 | 黄 | 返納免状 | 110 | 1 | | | 6 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 | 青 | 狩猟者登録 | 03 | 緑 | 狩猟登録 例規 | 010 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 | 青 | 狩猟者登録 | 03 | 緑 | 狩猟登録 通知・照会 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 | 青 | 狩猟者登録 | 03 | 緑 | 登録申請書 | 030 | 5 | | | 6 | 2 | | 猟友会ごと | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 | 青 | 狩猟者登録 | 03 | 緑 | 登録証等再交付請求書 | 040 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 | 青 | 狩猟者登録 | 03 | 緑 | 狩猟登録 亡失届 | 050 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 | 青 | 狩猟者登録 | 03 | 緑 | 狩猟登録 住所変更 | 060 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 企画調整担当 | 狩猟 | 12 | 青 | 狩猟者登録 | 03 | 緑 | 返納登録証 | 070 | 1 | | | 6 | 2 | | 猟友会ごと | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 自動車全般 | 01 | 白 | 自動車 例規 | 010 | 11 | | 常 | 19 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 自動車全般 | 01 | 白 | 自動車 通知・報告 | 020 | 1 | | | 19 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 自動車全般 | 01 | 白 | 自動車 照会・回答 | 030 | 1 | | | 19 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 自動車全般 | 01 | 白 | 自動車 研修 | 040 | 1 | | | 19 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 自動車全般 | 01 | 白 | 自動車 通報・苦情 | 050 | 1 | | | 19 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 自動車全般 | 01 | 白 | 自動車 会議 | 060 | 1 | | | 19 | 1 | | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 運行規制 | 02 | 赤 | 運行規制 例規 | 010 | 11 | | 常 | 19 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|-------------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-------|--------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | | キヤピネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 運行規制 | 02 | 赤 | 運行規制 通知・照会 | 020 | 1 | | | 19 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 運行規制 | 02 | 赤 | 月例報告 | 030 | 3 | | | 19 | 1 | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 運行規制 | 02 | 赤 | 拠点・路上検査 | 040 | 3 | | | | | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 運行規制 | 02 | 赤 | 事業場検査 | 050 | 3 | | | | | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 運行規制 | 02 | 赤 | ビデオ調査 | 060 | 3 | | | | | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 運行規制 | 02 | 赤 | 不適合リスト | 070 | 1 | | | | | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 自動車使用管理計画 | 03 | 青 | 使用管理 例規 | 010 | 11 | | 常 | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 自動車使用管理計画 | 03 | 青 | 使用管理 通知・照会 | 020 | 1 | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 自動車使用管理計画 | 03 | 青 | 使用管理計画・実績報告 | 030 | 5 | | | | | H-304 | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 自動車使用管理計画 | 03 | 青 | 使用管理 立入検査 | 040 | 3 | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | アイドリング・ストップ | 04 | 黄 | アイスト 例規 | 010 | 11 | | 常 | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | アイドリング・ストップ | 04 | 黄 | アイスト 通知・照会 | 020 | 1 | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | アイドリング・ストップ | 04 | 黄 | アイドリング・ストップ啓発 | 030 | 1 | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 燃料規制 | 05 | 緑 | 燃料規制 例規 | 010 | 11 | | 常 | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 燃料規制 | 05 | 緑 | 燃料規制 通知・照会 | 020 | 1 | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 燃料規制 | 05 | 緑 | 採油検査 | 030 | 3 | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 自動車対策 | 13 | 白 | 燃料規制 | 05 | 緑 | 燃料規制 指示書 | 040 | 5 | | | 19 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|---------|------|---------------|------|--------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 温暖化対策全般 | 01 白 | 温対 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 温暖化対策全般 | 01 白 | 温対 通知・照会 | 020 | 1 | | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 温暖化対策全般 | 01 白 | 温対 研修 | 030 | 1 | | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 自動車地球温暖化計画 | 02 赤 | 温対計画 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 自動車地球温暖化計画 | 02 赤 | 温対計画 通知・照会 | 020 | 1 | | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 自動車地球温暖化計画 | 02 赤 | 温対計画・実績報告 | 030 | 5 | | | | | | H-304 | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 自動車地球温暖化計画 | 02 赤 | 温対計画 立入検査 | 040 | 3 | | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 自動車地球温暖化計画 | 02 赤 | 温対計画 月例報告 | 050 | 3 | | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 家電製品省エネ情報提供制度 | 03 青 | 家電 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 家電製品省エネ情報提供制度 | 03 青 | 家電 通知・照会 | 020 | 1 | | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 家電製品省エネ情報提供制度 | 03 青 | 説明推進者選任名簿 | 030 | 3 | | | | 19 | 2 | | |
| 企画調整担当 | 地球温暖化対策 | 14 白 | 家電製品省エネ情報提供制度 | 03 青 | 家電 立入検査 | 040 | 3 | | | | 19 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 懸案 | 15 黄 | 大気水質担当 | 01 黄 | 懸案フォルダ | 010 | 1未 | | | 価 | 10 | 1 | | 職員別、市町村別 |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 大気水質全般 | 01 緑 | 大気水質 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 大気水質全般 | 01 緑 | 大気水質 照会・回答 | 020 | 3 | | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 大気水質全般 | 01 緑 | 不利益処分に係る処分基準 | 030 | 11 | | 常 | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 大気水質全般 | 01 緑 | 大気水質 会議 | 040 | 3 | | | | 10 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 分析業務委託会議 | 050 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 大気水質 研修 | 060 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 大気水質 復命 会議(4月~9月) | 070 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 大気水質 復命 会議(10月~3月) | 080 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 大気水質 復命 研修(4月~6月) | 090 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 大気水質 復命 研修(7月~9月) | 100 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 大気水質 復命 研修(10月~12月) | 110 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 大気水質 復命 研修(1月~3月) | 120 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 記者発表・取材対応 | 130 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 相談等対応の記録 | 140 | 3 | | | 10 | 1 | H-15 | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 情報公開 | 150 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 環境みらい資金 | 160 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 文書管理台帳補助簿 | 170 | 11 | | 常 | | | H-15 | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 大気水質 その他 | 180 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 大気水質全般 | 01 | 緑 | 県政出前講座 | 190 | 3 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 立入検査 | 02 | 白 | 立入検査計画 | 010 | 1 | | | 10 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 | 緑 | 立入検査 | 02 | 白 | 業務日報(大気) | 020 | 5 | | | | | H-15 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 立入検査 | 02 白 | 業務日報（水質） | 030 | 5 | | | | | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 立入検査 | 02 白 | 業務日報（土壌） | 040 | 5 | | | | | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 立入検査 | 02 白 | 業務日報（その他） | 050 | 5 | | | | | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 苦情処理 | 03 赤 | 苦情処理 通知・報告 | 010 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 苦情処理 | 03 赤 | 苦情受付台帳 | 020 | 11 | | 常 | | | H-15 | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 苦情処理 | 03 赤 | 公害苦情調査記録簿 | 030 | 5 | | | | | H-15 | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 苦情処理 | 03 赤 | 調査請求 | 040 | 5 | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気水質 | 16 緑 | 苦情処理 | 03 赤 | 苦情処理 その他 | 050 | 1 | | PC | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気全般 | 01 青 | 大気 例規 | 010 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気全般 | 01 青 | 大気 通知・報告 | 020 | 1 | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気全般 | 01 青 | 大気 照会・回答 | 030 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気全般 | 01 青 | 大気 会議 | 040 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気全般 | 01 青 | 大気 研修 | 050 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気全般 | 01 青 | 大気 年報等 | 060 | 3 | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気全般 | 01 青 | 大気規制システム | 070 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気全般 | 01 青 | 大気メッシュ地図 | 080 | 11 | | 常 | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気全般 | 01 青 | オキシダント発令状況記録 | 090 | 1 | | | 10 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|-------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気全般 | 01 青 | 大気 その他 | 100 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 業務委託 | 02 黄 | 大気 業務委託 | 010 | 5 | | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 業務委託 | 02 黄 | 大気 業務委託 その他 | 020 | 1 | | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 行政措置 | 03 緑 | 大気 行政措置 | 010 | 5 | | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 行政措置 | 03 緑 | 大気 改善計画書・完了報告書 | 020 | 5 | | | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 行政措置 | 03 緑 | 大気 行政措置台帳 | 030 | 11 | | 常 | | 10 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 法律 施設届出等（ばい煙） | 010 | 11 | | 常 | | | | H-323 | H-321-323 |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 法律 施設届出等（粉じん） | 020 | 11 | | 常 | PC | | | H-321 | H-321-323 |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 法律 施設届出等（VOC） | 030 | 11 | | 常 | | | | H-34 | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 法律 施設届出等（水銀） | 040 | 11 | | 常 | | | | H-323 | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 他法令による届出等 | 050 | 11 | | 常 | | | | H-321 | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 大気 法律 台帳 | 060 | 11 | | 常 | | | | H-321 | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 特定粉じん排出等作業実施届・事前周知・完了報告 | 070 | 3 | | | | | | H-15 | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 条例 施設届出等（ばい煙） | 080 | 11 | | 常 | | | | H-321 | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 条例 施設届出等（粉じん） | 090 | 11 | | 常 | | | | H-321 | H-321-323 |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 条例 施設届出等（炭化水素） | 100 | 11 | | 常 | | | | H-34 | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 緊急時要綱 施設届出等 | 110 | 11 | | 常 | | | | H-321 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|---|------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 大気水質担当 | 大気 | 17 青 | 大気届出 | 04 白 | 大気 条例 台帳 | 120 | 11 | 常 | PC | | | | |
| 大気水質担当 | ダイオキシン | 18 赤 | ダイオキシン全般 | 01 赤 | ダイオキシン 例規 | 010 | 11 | 常 | 11 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | ダイオキシン | 18 赤 | ダイオキシン全般 | 01 赤 | ダイオキシン 通知・報告 | 020 | 1 | | 11 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | ダイオキシン | 18 赤 | ダイオキシン全般 | 01 赤 | ダイオキシン 照会・回答 | 030 | 3 | | 11 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | ダイオキシン | 18 赤 | ダイオキシン全般 | 01 赤 | ダイオキシン 年報 | 040 | 3 | | 11 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | ダイオキシン | 18 赤 | ダイオキシン全般 | 01 赤 | ダイオキシン 公表 | 050 | 3 | | 11 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | ダイオキシン | 18 赤 | ダイオキシン全般 | 01 赤 | ダイオキシン 土壌監視調査結果 | 060 | 5 | | 11 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | ダイオキシン | 18 赤 | ダイオキシン全般 | 01 赤 | ダイオキシン その他 | 070 | 1 | | 11 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | ダイオキシン | 18 赤 | ダイオキシン届出 | 02 青 | ダイオキシン 施設届出等 | 010 | 11 | 常 | | | H-55 | | |
| 大気水質担当 | ダイオキシン | 18 赤 | ダイオキシン届出 | 02 青 | ダイオキシン 測定結果報告書 | 020 | 3 | | | | H-55 | | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | 特定化学物質全般 | 01 黄 | 特定化学物質 例規 | 010 | 11 | 常 | 11 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | 特定化学物質全般 | 01 黄 | 特定化学物質 通知・報告 | 020 | 1 | | 11 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | 特定化学物質全般 | 01 黄 | 特定化学物質 照会・回答 | 030 | 3 | | 11 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | 特定化学物質全般 | 01 黄 | 特定化学物質 その他 | 040 | 1 | | 11 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | P R T R 法律 | 02 緑 | 法律 排出量等届出書 | 010 | 5 | | | | H-35 | | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | P R T R 法律 | 02 緑 | 法律 変更届出書・取り下げ願い | 020 | 5 | | | | H-35 | | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | P R T R 法律 | 02 緑 | 法律 過年度新規届出書 | 030 | 5 | | | | H-35 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|--------|------|------------|------|----------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | P R T R法律 | 02 緑 | 法律 意見書 | 040 | 1 | 歴 | | 11 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | 特定化学物質条例 | 03 白 | 条例 取扱量報告書 | 010 | 5 | | | | | H-35 | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | 特定化学物質条例 | 03 白 | 条例 変更報告書・取下げ願い | 020 | 5 | | | | | H-35 | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | 特定化学物質条例 | 03 白 | 条例 過年度新規届出書 | 030 | 5 | | | | | H-35 | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | 特定化学物質条例 | 03 白 | 条例 適正管理手順書 | 040 | 11 | | 常 | | | H-35 | |
| 大気水質担当 | 特定化学物質 | 19 黄 | 特定化学物質条例 | 03 白 | 条例 環境負荷低減主任者選任届出書 | 050 | 11 | | 常 | | | H-35 | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | フロン全般 | 01 赤 | フロン 例規 | 010 | 11 | | 常 | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | フロン全般 | 01 赤 | フロン 通知・報告 | 020 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | フロン全般 | 01 赤 | フロン 照会・回答 | 030 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | フロン全般 | 01 赤 | フロン その他 | 040 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 第一種回収業者 | 02 青 | 第一種 (登録・更新)申請書・変更届出書 | 010 | 5 | | | | | H-36 | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 第一種回収業者 | 02 青 | 第一種 廃業等届出書 | 020 | 3 | | | | | H-36 | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 第一種回収業者 | 02 青 | 第一種 回収量報告書 | 030 | 3 | | | | | H-36 | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 第一種回収業者 | 02 青 | 第一種 登録簿 | 040 | 11 | | 常 | | | | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 自動車リサイクル全般 | 03 黄 | 自動車リサイクル 例規 | 010 | 11 | | 常 | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 自動車リサイクル全般 | 03 黄 | 自動車リサイクル 通知・報告 | 020 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 自動車リサイクル全般 | 03 黄 | 自動車リサイクル 照会・回答 | 030 | 3 | | | 11 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 自動車リサイクル全般 | 03 黄 | 自動車リサイクル その他 | 040 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 引取業者 | 04 緑 | 引取業者（登録・更新）申請書、 変更届出書 | 010 | 5 | | | | | H-37 | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 引取業者 | 04 緑 | 引取業者 廃業等届出書 | 020 | 3 | | | | | H-37 | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 引取業者 | 04 緑 | 引取業者 登録簿 | 030 | 11 | 常 | | | | | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 回収業者 | 05 白 | 回収業者（登録・更新）申請書、 変更届出書 | 010 | 5 | | | | | H-37 | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 回収業者 | 05 白 | 回収業者 廃業等届出書 | 020 | 3 | | | | | H-37 | |
| 大気水質担当 | フロン | 20 赤 | 回収業者 | 05 白 | 回収業者 登録簿 | 030 | 11 | 常 | | | | | |
| 大気水質担当 | 公害防止組織 | 21 赤 | 公害防止組織全般 | 01 赤 | 公害防止組織 例規 | 010 | 11 | 常 | | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 公害防止組織 | 21 赤 | 公害防止組織全般 | 01 赤 | 公害防止組織 通知・報告 | 020 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 公害防止組織 | 21 赤 | 公害防止組織全般 | 01 赤 | 公害防止組織 照会・回答 | 030 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 公害防止組織 | 21 赤 | 公害防止組織全般 | 01 赤 | 公害防止組織 年報 | 040 | 3 | | | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 公害防止組織 | 21 赤 | 公害防止組織全般 | 01 赤 | 公害防止組織 その他 | 050 | 1 | | | 11 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 公害防止組織 | 21 赤 | 特定事業者 | 02 青 | 特定事業者 届出 | 010 | 11 | 常 | | | | H-206 | |
| 大気水質担当 | 公害防止組織 | 21 赤 | 特定事業者 | 02 青 | 特定事業者 台帳 | 020 | 11 | 常 | | | | H-206 | |
| 大気水質担当 | 公害防止組織 | 21 赤 | 指定事業者 | 03 黄 | 指定事業者 届出 | 010 | 11 | 常 | | | | H-206 | |
| 大気水質担当 | 公害防止組織 | 21 赤 | 指定事業者 | 03 黄 | 指定事業者 台帳 | 020 | 11 | 常 | | | | H-206 | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 水質全般 | 01 緑 | 水質 例規 | 010 | 11 | 常 | | 12 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|--------|---------|------|---------|------|---------|---|----------------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|------|---------|--------|
| | 水質 | 分類番号 | 色 | 水質全般 | 分類番号 | 色 | | | | 番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | ネット以外 | |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | | 引き出し番号 |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質全般 | 01 | 緑 | 水質 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質全般 | 01 | 緑 | 水質 照会・回答 | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質全般 | 01 | 緑 | 水質 会議 | 040 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質全般 | 01 | 緑 | 水質 研修 | 050 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質全般 | 01 | 緑 | 水質 年報等 | 060 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質全般 | 01 | 緑 | 水質規制業務管理システム | 070 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質全般 | 01 | 緑 | 公共用水域測定 | 080 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質全般 | 01 | 緑 | 水質環境基準水域類型指定会議 | 090 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質全般 | 01 | 緑 | 水質 その他 | 100 | 1 | | PC | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 業務委託 | 02 | 白 | 水質 業務委託 | 010 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 業務委託 | 02 | 白 | 水質 分析精度管理 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 業務委託 | 02 | 白 | 水質 分析野帳 | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 業務委託 | 02 | 白 | 水質 業務委託 その他 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 行政措置 | 03 | 赤 | 水質 行政措置 | 010 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 行政措置 | 03 | 赤 | 水質 改善計画書・完了報告書 | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 行政措置 | 03 | 赤 | 水質 行政措置台帳 | 030 | 11 | | 常 | PC | 12 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質届出 | 04 | 青 | 法律 施設届出等 | 010 | 11 | | 常 | | | H-11 | H-11-14 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|---------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 番号 | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 水質届出 | 04 青 | 水質 法律 台帳 | 020 | 11 | 常 | | | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 水質届出 | 04 青 | 条例 施設届出等 | 030 | 11 | 常 | PC | | H-11 | | H-11-14 |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 水質届出 | 04 青 | 水質 条例 台帳 | 040 | 11 | 常 | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 総量規制 | 05 黄 | 総量規制 例規 | 010 | 11 | 常 | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 総量規制 | 05 黄 | 総量規制 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 総量規制 | 05 黄 | 総量規制 照会・回答 | 030 | 3 | | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 総量規制 | 05 黄 | 汚濁負荷量測定手法届出 | 040 | 11 | 常 | | | H-11 | | H-11-14 |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 都市河川浄化対策 | 06 緑 | 都市河川浄化対策 例規 | 010 | 11 | 常 | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 都市河川浄化対策 | 06 緑 | 都市河川浄化対策 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 都市河川浄化対策 | 06 緑 | 都市河川浄化対策 照会・回答 | 030 | 3 | | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 都市河川浄化対策 | 06 緑 | 不老川協議会 | 040 | 3 | | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 都市河川浄化対策 | 06 緑 | 浄化団体・要望書等 | 050 | 3 | | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 都市河川浄化対策 | 06 緑 | 不老川水環境改善連絡会 | 060 | 3 | | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 川の再生 | 07 白 | 川の国応援団 | 010 | 3 | | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 水質異常 | 08 赤 | 水質異常 通知・報告 | 010 | 1 | | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 水質異常 | 08 赤 | 水質異常 照会・回答 | 020 | 3 | | | 12 1 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 緑 | 水質異常 | 08 赤 | 水質異常マニュアル | 030 | 1 | | | 12 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | | |
|--------|--------|------|-------|----------|-----------------|------|-----------------|---------|-----------------|----------|----------|---------|------|-------|--|--|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット以外 | | | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質異常 | 08 | 赤 | 水質異常通報票 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質異常 | 08 | 赤 | 事故発生報告書 | 050 | 10 | | | | H-15 | | | |
| 大気水質担当 | 水質 | 22 | 緑 | 水質異常 | 08 | 赤 | 水質異常台帳 | 060 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | | |
| 大気水質担当 | 地盤 | 23 | 青 | 地盤全般 | 01 | 青 | 地盤 例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 地盤 | 23 | 青 | 地盤全般 | 01 | 青 | 地盤 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 地盤 | 23 | 青 | 地盤全般 | 01 | 青 | 地盤 照会・回答 | 030 | 3 | | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 地盤 | 23 | 青 | 地盤全般 | 01 | 青 | 地盤 年報等 | 040 | 3 | | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 地盤 | 23 | 青 | 地盤全般 | 01 | 青 | 揚水量報告 | 050 | 3 | | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 地盤 | 23 | 青 | 地盤全般 | 01 | 青 | 地下水採取規制業務支援システム | 060 | 11 | | 常 | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 地盤 | 23 | 青 | 地盤全般 | 01 | 青 | 地盤 その他 | 070 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 地盤 | 23 | 青 | 地盤許可・届出 | 02 | 黄 | 地盤 許可施設届出等 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | H-313 | | |
| 大気水質担当 | 地盤 | 23 | 青 | 地盤許可・届出 | 02 | 黄 | 地盤 届出施設届出等 | 020 | 11 | | 常 | | | H-313 | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 | 緑 | 土壌・地下水全般 | 01 | 緑 | 土壌・地下水 例規 | 010 | 11 | | 常 | PC | 12 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 | 緑 | 土壌・地下水全般 | 01 | 緑 | 土壌・地下水 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 | 緑 | 土壌・地下水全般 | 01 | 緑 | 土壌・地下水 照会・回答 | 030 | 3 | | | PC | 12 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 | 緑 | 土壌・地下水全般 | 01 | 緑 | 土壌・地下水 会議 | 040 | 3 | | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 | 緑 | 土壌・地下水全般 | 01 | 緑 | 土壌・地下水 年報 | 050 | 3 | | | 12 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|-------------|-------------|-------------|--------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---|-------|--------------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 土壌・地下水全般 | 01 緑 | 土壌・地下水 広域地下水汚染 | 060 | 11 | 常 | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 土壌・地下水全般 | 01 緑 | 土壌・地下水 その他 | 070 | 1 | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 土壌法律 | 02 白 | 土壌法律 届出等 | 010 | 11 | 常 | | | H-317 | H-305 H11~H15上 完結案 | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 土壌法律 | 02 白 | 指定区域台帳・解除台帳 | 020 | 11 | 常 | | | H314 | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 土壌法律 | 02 白 | 第3条ただし書き台帳 | 030 | 11 | 常 | | | H-305 | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 土壌法律 | 02 白 | 有害取扱い事業所リスト | 040 | 11 | 常 | | | H314 | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 土壌法律 | 02 白 | 土壌法律 その他 | 050 | 1 | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 土壌条例 | 03 赤 | 土壌条例 報告等 | 010 | 11 | 常 | | | H-317 | H-305 H11~H15上 完結案 | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 土壌条例 | 03 赤 | 土壌条例 その他 | 020 | 1 | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 地下水調査 | 04 青 | 地下水調査 通知・報告 | 010 | 1 | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 地下水調査 | 04 青 | 地下水調査 照会・回答 | 020 | 3 | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 地下水調査 | 04 青 | 地下水調査 会議 | 030 | 3 | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 地下水調査 | 04 青 | 地下水調査 概況 | 040 | 3 | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 地下水調査 | 04 青 | 地下水調査 周辺 | 050 | 3 | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 地下水調査 | 04 青 | 地下水調査 継続監視 | 060 | 3 | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | 地下水調査 | 04 青 | 地下水調査 その他 | 070 | 1 | | 12 | 2 | | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | トリクロロエチレン調査 | 05 黄 | トリクロロエチレン調査 調査結果報告書 | 010 | 11 | 常 | | | H-307 | H-305-317 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|----------|------|-------------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|-----------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | キャビ ネット 引き 出し 番号 | | |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | トリクロロエチレン調査 | 05 黄 | トリクロロエチレン調査 自主管理等 | 020 | 11 | 常 | | | H-307 | | H-305-317 |
| 大気水質担当 | 土壌・地下水 | 24 緑 | トリクロロエチレン調査 | 05 黄 | トリクロロエチレン調査 その他 | 030 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽全般 | 01 緑 | 浄化槽 例規 | 010 | 11 | 常 | | 13 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽全般 | 01 緑 | 浄化槽 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽全般 | 01 緑 | 浄化槽 照会・回答 | 030 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽全般 | 01 緑 | 浄化槽 会議 | 040 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽全般 | 01 緑 | 浄化槽 管理者指導 | 050 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽全般 | 01 緑 | 浄化槽 その他 | 060 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽届出 | 02 白 | 浄化槽 設置届出・建築確認調書 | 010 | 5 | | | | | H-312 | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽届出 | 02 白 | 浄化槽 地下浸透事前協議書 | 020 | 5 | | | | | H-312 | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽届出 | 02 白 | 浄化槽 維持管理状況報告書 | 030 | 5 | | | | | H-312 | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽届出 | 02 白 | 浄化槽 変更届出 | 040 | 5 | | | | | H-312 | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽届出 | 02 白 | 浄化槽 使用開始届出 | 050 | 3 | | | | | H-312 | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽届出 | 02 白 | 浄化槽 技術管理者変更報告 | 060 | 3 | | | | | H-312 | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽届出 | 02 白 | 浄化槽 管理者変更報告 | 070 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽届出 | 02 白 | 浄化槽 使用廃止届出 | 080 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽届出 | 02 白 | 浄化槽 その他報告 | 090 | 3 | | | 13 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|------|-------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 浄化槽届出 | 02 白 | 浄化槽台帳（索引簿） | 100 | 11 | 常 | PC | | H-312 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 保守点検業者 | 03 赤 | 保守点検業者 例規 | 010 | 11 | 常 | | 13 1 | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 保守点検業者 | 03 赤 | 保守点検業者 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 1 | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 保守点検業者 | 03 赤 | 保守点検業者 照会・回答 | 030 | 3 | | | 13 1 | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 保守点検業者 | 03 赤 | 保守点検業者 年報等 | 040 | 3 | | | 13 1 | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 保守点検業者 | 03 赤 | 保守点検業者 登録申請書 | 050 | 5 | | | | H-312 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 保守点検業者 | 03 赤 | 保守点検業者 変更届出 | 060 | 3 | | | | H-312 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 保守点検業者 | 03 赤 | 保守点検業者 廃業等届出 | 070 | 3 | | | | H-312 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 保守点検業者 | 03 赤 | 保守点検業者登録簿 | 080 | 11 | 常 | PC | | H-312 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 保守点検業者 | 03 赤 | その他報告 | 090 | 3 | | | 13 1 | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 保守点検業者 | 03 赤 | 保守点検業者 行政措置 | 100 | 5 | | | 13 1 | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 保守点検業者 | 03 赤 | 保守点検業者 改善報告書 | 110 | 5 | | | 13 1 | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 法定検査 | 04 青 | 浄化槽法定検査 通知・報告 | 010 | 1 | | | 13 2 | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 法定検査 | 04 青 | 浄化槽法定検査 照会・回答 | 020 | 3 | | | 13 2 | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 法定検査 | 04 青 | 法定検査受検指導全般 | 030 | 3 | | | 13 2 | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 法定検査 | 04 青 | 法定検査受検指導（11人槽以上、補助浄化槽） | 040 | 3 | | | 13 2 | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 法定検査 | 04 青 | 浄化槽法定検査（7条・11条）状況報告 | 050 | 3 | | | 13 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 法定検査 | 04 青 | 不適正浄化槽管理者等通知 | 060 | 3 | | | | 13 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 法定検査 | 04 青 | 浄化槽改善報告書等 | 070 | 5 | | | | 13 | 2 | | |
| 大気水質担当 | 浄化槽 | 25 緑 | 法定検査 | 04 青 | 検査結果保守点検業者通知 | 080 | 3 | | | | 13 | 2 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 懸案 | 26 黄 | 懸案フォルダー | 01 黄 | 懸案フォルダー | 010 | 5 | | | | 17 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 廃棄物 通知・報告(4~9月) | 010 | 1 | | | | 17 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 廃棄物 通知・報告(10~3月) | 020 | 1 | | | | 17 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 廃棄物 照会・回答(4~9月) | 030 | 1 | | | | 17 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 廃棄物 照会・回答(10~3月) | 040 | 1 | | | | 17 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | その他通知等 | 050 | 1未 | | | | 17 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 情報公開 | 060 | 3 | | | | 17 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 捜査照会 | 070 | 1 | | | | 16 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 暴対照会 | 080 | 5 | | | | 16 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 意見照会 | 090 | 5 | | | | 16 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 登記簿謄本・地図等交付申請書(法務局) | 100 | 3 | | | | 17 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 新聞記事等参考資料 | 110 | 1未 | | | | 17 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 県議・マスコミ取材 | 120 | 1 | | | | 17 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 電話等対応記録 | 130 | 5 | | | | | | H-5 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------------|------------|-------------|----------------|-------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------|-----|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 公害苦情受付・通報受付及び処理結果報告書 | 140 | 5 | | | | H-5 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 廃棄物・残土全般 | 01 緑 | 立入指導結果報告書 | 150 | 3 | | | | H-5 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 会議・研修・団体等 | 02 白 | 担当部長会議 | 010 | 3 | | | 17 2 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 会議・研修・団体等 | 02 白 | 廃棄物行政会議・担当者会議 | 020 | 3 | | | 17 2 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 会議・研修・団体等 | 02 白 | 不法投棄等対策会議・併任職員会議・研修 | 030 | 3 | | | 17 2 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 会議・研修・団体等 | 02 白 | その他会議・研修 | 040 | 3 | | | 17 2 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 会議・研修・団体等 | 02 白 | 環境産業振興協会・けやき積立金等 | 050 | 5 | | | 17 1 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物・残土対策 | 27 緑 | 監視・パトロール | 03 赤 | 委託監視パトロール報告書 | 010 | 5 | | | 17 2 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 一般廃棄物 | 01 青 | 台帳 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | H-8 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 一般廃棄物 | 01 青 | 処理施設 設置・変更届出書等 | 020 | 11 | | 常 | | H-8 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 一般廃棄物 | 01 青 | 処理施設 定期検査申請書 | 030 | 3 | | 常 | | H-8 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 産廃・特管収運業 更新許可関連 | 010 | 5 | | 常 | | H-9 | H10,26-33 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 産廃・特管処分業 更新許可関連 | 020 | 5 | | 常 | | H-9 | H10,26-33 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 産廃・特管収運・処分業 各種届出書・申請書 | 030 | 5 | | 常 | | H-9 | H10,26-33 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 産廃処理施設 台帳 | 040 | 11 | 歴 | | | H-7 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 産廃処理施設 計画書・許可申請関連 | 050 | 11 | | 常 | | H-7 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 産廃処理施設 定期検査関連 | 060 | 5 | | 常 | | H-7 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------------|--------|------|----------------|------|-----------------------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|-----------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 産廃処理施設 各種届出書 | 070 | 11 | 歴 | | | | H-7 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 最終処分場 届出書・申請書等 | 080 | 11 | | | | | H-7 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 再生事業者登録 台帳 | 090 | 11 | 歴 | 常 | | | H-4 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 再生事業者登録 申請書・届出書等 | 100 | 11 | | 常 | | | H-4 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 熱回収施設設置認定 申請書・届出書等 | 110 | 5 | | 常 | | | H-4 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 優良基準適合確認申請書関連 | 120 | 5 | | 常 | | | H-9 | H10,26-33 |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃許可業者・処理施設・認定 | 02 黄 | 他部署 許可通知書 | 130 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃関連 報告・届出 | 03 緑 | 産廃処理・収運・処分実績報告書 | 010 | 5 | | | | | H-5 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃関連 報告・届出 | 03 緑 | 特管管理責任者報告書 | 020 | 3 | | | | | H-5 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃関連 報告・届出 | 03 緑 | 措置内容報告書 | 030 | 11 | | | | | H-5 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃関連 報告・届出 | 03 緑 | 事故状況等届出書 | 040 | 3 | | 常 | | | H-5 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃関連 報告・届出 | 03 緑 | 産業廃棄物管理票交付等状況報告書 | 050 | 3 | | | | | H-5 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃関連 報告・届出 | 03 緑 | 特管・産業廃棄物多量排出事業者処理計画書・実施状況報告書 | 060 | 5 | | | | | H-5 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃関連 報告・届出 | 03 緑 | 特管・産業廃棄物処理計画作成(変更)報告書・実施状況報告書(条例) | 070 | 5 | | | | | H-5 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 産廃関連 報告・届出 | 03 緑 | 環境負荷低減主任者選任届出書 | 080 | 5 | | | | | H-324 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 事業場外産業廃棄物保管届出 | 04 白 | 台帳 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | H-324 | |
| 廃棄物・残土対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 青 | 事業場外産業廃棄物保管届出 | 04 白 | 産業廃棄物事業場外保管届出書 | 020 | 5 | | | | | H-324 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------------|-----------|------------|---|------------|----|------------|-------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------|-------------------|---------------|-------|--|
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以 外 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 | 青 | 有害使用済機器 | 05 | 赤 | 台帳 | 010 | 11 | 歴 | | | | H-324 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 廃棄物処理法 | 28 | 青 | 有害使用済機器 | 05 | 赤 | 有害使用済機器保管等届出書（変更・廃止含む） | 020 | 5 | | 常 | | | | H-324 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 自動車リサイクル法 | 29 | 青 | 届出・申請書等 | 01 | 青 | 解体業・破砕業 更新許可申請書 | 010 | 5 | | 常 | | | | H-4 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 自動車リサイクル法 | 29 | 青 | 届出・申請書等 | 01 | 青 | 解体業・破砕業 変更・廃業・休止届出書・申請書 | 020 | 5 | | 常 | | | | H-4 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 自動車リサイクル法 | 29 | 青 | 届出・申請書等 | 01 | 青 | 解体業・破砕業 計画書 | 030 | 11 | | | | | | H-4 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 自動車リサイクル法 | 29 | 青 | 届出・申請書等 | 01 | 青 | 解体業・破砕業 許可通知書 | 040 | 3 | | | | | | H-4 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | PCB特別措置法 | 30 | 黄 | PCB全般 | 01 | 黄 | 各種届出書・調査票 | 010 | 5 | | | | | | H-5 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | PCB特別措置法 | 30 | 黄 | PCB全般 | 01 | 黄 | PCB会議 | 020 | 3 | | | 17 | 2 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 | 緑 | 土砂全般 | 01 | 緑 | 土砂条例 例規 | 010 | 5 | | 常 | 15 | 1 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 | 緑 | 土砂全般 | 01 | 緑 | 土砂条例 台帳 | 020 | 11 | 歴 | 常 | 15 | 1 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 | 緑 | 土砂全般 | 01 | 緑 | 立入指導結果報告書 | 030 | 3 | | | | | | H-6 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 | 緑 | 土砂全般 | 01 | 緑 | 土砂全般 通知・報告 | 040 | 1 | | | 15 | 1 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 | 緑 | 土砂全般 | 01 | 緑 | 土砂全般 照会・回答 | 050 | 1 | | | 15 | 1 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 | 緑 | 土砂全般 | 01 | 緑 | 土砂会議 | 060 | 3 | | | 15 | 1 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 | 緑 | 土砂全般 | 01 | 緑 | その他通知等 | 070 | 1 | | | 15 | 1 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 | 緑 | 許可申請 | 02 | 白 | 土砂のたい積の許可申請 | 010 | 5 | | | 15 | 2 | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 | 緑 | 許可申請 | 02 | 白 | 土砂のたい積の変更許可申請 | 020 | 5 | | 常 | 15 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 09A12 | 西部環境管理事務所 | 02 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-----------|-------|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | 土砂の排出の届出書 | 010 | 5 | | | | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | たい積した土砂の排出の届出書 | 020 | 5 | | | | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | (たい積した)土砂の排出の完了(廃止)届出書 | 030 | 5 | | | | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | 土砂条例第16条第1項第3号の規定による届出 | 040 | 5 | | | | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | 土壌基準に適合しない土砂のたい積確認申請書 | 050 | 5 | | | | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | 公益事業確認申請書 | 060 | 5 | | | | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | 土砂のたい積の着手届出書 | 070 | 5 | | | | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | (たい積した)土砂の排出の変更届出書 | 080 | 5 | | | | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | 土砂のたい積に係る定期の届出書 | 090 | 5 | | 常 | | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | 土砂のたい積の変更届出書 | 100 | 5 | | 常 | | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | たい積に係る土地の汚染調査結果届出書 | 110 | 5 | | 常 | | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 届出書 | 03 赤 | 土砂のたい積の完了(廃止)届出書 | 120 | 5 | | | 産廃物 管シ | H-319 | | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 行政措置 | 04 青 | 行政措置 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 15 | 1 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 土砂条例 | 31 緑 | 行政措置 | 04 青 | 行政措置 注意・勧告 | 020 | 5 | | | | 15 | 1 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 他法令 | 32 黄 | 届出・通知・照会・報告 | 01 黄 | 建り法関連 | 010 | 1 | | | | 17 | 1 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 他法令 | 32 黄 | 届出・通知・照会・報告 | 01 黄 | 災害廃棄物関連 | 020 | 1 | | | | 17 | 1 | |
| 廃棄物・残土 対策担当 | 他法令 | 32 黄 | 届出・通知・照会・報告 | 01 黄 | その他法令 | 030 | 1 | | | | 17 | 1 | |

