

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安全推進担当 | 懸案 | | 1 白 | 総務・安全推進担当 | | 1 白 | 落合 正規 | 10 | 1未 | | |
| 総務・安全推進担当 | 懸案 | | 1 白 | 総務・安全推進担当 | | 1 白 | 大本 和俊 | 20 | 1未 | | |
| 総務・安全推進担当 | 懸案 | | 1 白 | 総務・安全推進担当 | | 1 白 | 島田 美里 | 30 | 1未 | | |
| 総務・安全推進担当 | 懸案 | | 1 白 | 総務・安全推進担当 | | 1 白 | 筒井 功子 | 40 | 1未 | | |
| 総務・安全推進担当 | 懸案 | | 1 白 | 総務・安全推進担当 | | 1 白 | 小林 祐子 | 50 | 1未 | | |
| 総務・安全推進担当 | 懸案 | | 1 白 | 総務・安全推進担当 | | 1 白 | 藤井 あやか | 60 | 1未 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 総務例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 総務全般通知・報告(1-4) | 20 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 総務全般通知・報告(2-4) | 30 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 総務全般通知・報告(3-4) | 40 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 総務全般通知・報告(4-4) | 50 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 総務全般照会回答(1-4) | 60 | 1 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 総務全般照会回答(2-4) | 70 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 総務全般照会回答(3-4) | 80 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 総務全般照会回答(4-4) | 90 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 事務分掌 | 100 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 事務引継書 | 110 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 5力年計画 | 120 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 政策評価・課題と目標 | 130 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 災害防災組織 | 140 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 震災対策計画・国民保護計画 | 150 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 専決事務の指定 | 160 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 危機管理 | 170 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 3S | 180 | 1 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 要望 | 190 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 地域保健医療計画 | 200 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 環境マネジメントシステム | 210 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 地方分権 | 220 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | 厚生労働省報告例 | 230 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 総務全般 | | 1 赤 | IT関連 | 240 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 文書例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 文書通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 文書照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | ファイル基準表 | 40 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 文書保存(引継)台帳 | 50 | 10 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 文書管理台帳 | 60 | 11 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|----------|------|-------------|------|
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 情報公開・個人情報保護 | 70 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 浄書依頼票 | 80 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 文書発送依頼票 | 90 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 文書 | | 2 青 | 文書廃棄(予定)台帳 | 100 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 3 黄 | 会議例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 3 黄 | 会議通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 3 黄 | 会議照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 3 黄 | 部議資料(庁議資料) | 40 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 3 黄 | 会議資料(食品安全課主催) | 50 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 会議 | | 3 黄 | 会議資料(その他) | 60 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査検査 | | 4 緑 | 監査検査例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安全推進担当 | 総務 | | 2 赤 | 監査検査 | | 4 緑 | 監査検査通知・報告 | 20 | 1 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 監査検査 | 4 | 緑 | 監査検査照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 監査検査 | 4 | 緑 | 監査資料・結果 | 40 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 監査検査 | 4 | 緑 | 会計実地検査(県) | 50 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 監査検査 | 4 | 緑 | 会計実地検査(国) | 60 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 監査検査 | 4 | 緑 | 公益法人 | 70 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 監査検査 | 4 | 緑 | 自己検査 | 80 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | 5 | 白 | 県会議通知・議事日程 | 10 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | 5 | 白 | 県議会照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | 5 | 白 | 議員照会 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | 5 | 白 | 6月定例県議会 | 40 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | 5 | 白 | 9月定例県議会 | 50 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | 5 | 白 | 12月定例県議会 | 60 | 1 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 5 白 | 2月定例県議会 | 70 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 5 白 | 予算特別委員会 | 80 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 5 白 | 請願 | 90 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 総務 | | 2 赤 | 県議会 | | 5 白 | 埼玉県県議会だより | 100 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 人事例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 人事通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 人事照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 人事異動通知書 | 40 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 人事基本(異動)報告書 | 50 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 身上記録(変更届)書 | 60 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 法令職 | 70 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | | 1 赤 | 勤務記録カード | 80 | 11 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ一名称 | 個別フォ ルダ一番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | 1 赤 | | 職員録原稿 | 90 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | 1 赤 | | 組織定数 | 100 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | 1 赤 | | 職員派遣 | 110 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 人事全般 | 1 赤 | | 行政監察 | 120 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 表彰 | 2 青 | | 表彰例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 表彰 | 2 青 | | 表彰通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 表彰 | 2 青 | | 表彰照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 表彰 | 2 青 | | 厚生労働大臣表彰 | 40 | 11 | 常 | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 研修 | 3 黄 | | 研修例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 研修 | 3 黄 | | 研修通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 研修 | 3 黄 | | 研修照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 研修 | 3 黄 | | 自治人材開発センター研修 | 40 | 1 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|---------------|----------|------|-------------|------|
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 研修 | | 3 黄 | IT研修 | 50 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 研修 | | 3 黄 | その他の研修 | 60 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 研修 | | 3 黄 | 講師派遣・試験等応援 | 70 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 緑 | 非常勤・臨時職員例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 緑 | 非常勤・臨時職員通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 緑 | 非常勤・臨時職員照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 緑 | 雇用伺い | 40 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 緑 | 採用状況報告 | 50 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 緑 | 雇用保険 | 60 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 緑 | 通勤届 | 70 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 緑 | 勤務整理簿 | 80 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 人事 | | 3 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | | 4 緑 | 休暇簿 | 90 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 | 緑 | 源泉徴収・年末調整 | 100 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | サービス | 5 | 白 | サービス例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | サービス | 5 | 白 | サービス通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | サービス | 5 | 白 | サービス照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | サービス | 5 | 白 | 職員証受払台帳 | 40 | 1未 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | サービス | 5 | 白 | 勤務状況報告 | 50 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | サービス | 5 | 白 | 時差通勤 | 60 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | サービス | 5 | 白 | 証明書 | 70 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 給与 | 6 | 赤 | 給与例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 給与 | 6 | 赤 | 給与通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 給与 | 6 | 赤 | 給与照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 給与 | 6 | 赤 | 時間外勤務命令簿 | 40 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 給与 | | 6 赤 | 源泉徴収票 | 50 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 旅費 | | 7 青 | 旅費例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 旅費 | | 7 青 | 旅費通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 旅費 | | 7 青 | 旅費照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 旅費 | | 7 青 | 旅行命令簿 | 40 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 人事 | | 3 赤 | 旅費 | | 7 青 | 復命書 | 50 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 福利厚生 全般 | | 1 黄 | 福利厚生全般例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 福利厚生 全般 | | 1 黄 | 福利厚生全般通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 福利厚生 全般 | | 1 黄 | 福利厚生全般照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 健康管理例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 健康管理通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 健康管理照会・回答 | 30 | 1 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 健康管理 | | 2 緑 | 健康管理個人票 | 40 | 1未 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済・互 助会 | | 3 白 | 共済・互助会例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済・互 助会 | | 3 白 | 共済・互助会通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済・互 助会 | | 3 白 | 共済・互助会照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 財務全般 | | 1 赤 | 財務全般例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 財務全般 | | 1 赤 | 財務全般通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 財務全般 | | 1 赤 | 財務全般照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 財務全般 | | 1 赤 | 公共事業等関連 | 40 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 予算例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 予算通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 予算照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 事務事業の見直し | 40 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ一名称 | 個別フォ ルダ一番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 予算要求調書(一般) | 50 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 予算要求調書(政策) | 60 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 予算資料 | 70 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 補正予算 | 80 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 配当要求書 | 90 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 予算登録票 | 100 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 予算整理表 | 110 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 執行見積書 | 120 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 予算配当書 | 130 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 令達登録 | 140 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 執行委任登録 | 150 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 予算令達内示 | 160 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 流用書 | 170 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 予算 | | 2 青 | 予備費充当書 | 180 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 決算 | | 3 黄 | 決算例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 決算 | | 3 黄 | 決算通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 決算 | | 3 黄 | 決算照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 決算 | | 3 黄 | 決算調書 | 40 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 決算 | | 3 黄 | 決算見込調書 | 50 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 決算 | | 3 黄 | 特別委員会 | 60 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 決算 | | 3 黄 | 行政報告書 | 70 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 決算 | | 3 黄 | 事項別明細書 | 80 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 収入 | | 4 緑 | 調定伺い | 10 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 収入 | | 4 緑 | 収入済通知書 | 20 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 収入 | | 4 緑 | 歳入予算差引簿 | 30 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 収入 | | 4 緑 | 債権管理簿 | 40 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 収入 | | 4 緑 | 調定伺い(平成19年度) | 50 | 1未 | 引 | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 収入 | | 4 緑 | 債権管理簿(平成19年度) | 60 | 1未 | 引 | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 支出負担行為決議書(補助金) | 10 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 支出負担行為決議書(その他) | 20 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 支出負担行為決議書(交付金) | 30 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 契約書 | 40 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 報酬 | 50 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 報償費 | 60 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 旅費 | 70 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 食糧費 | 80 | 5 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 他需用費(経常費) | 90 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 他需用費(事業費) | 100 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 役務費 | 110 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 委託料 | 120 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 使用料及び賃借料 | 130 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 備品購入費 | 140 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 負担金/補助金/交付金 | 150 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 公課費 | 160 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 歳出予算差引簿 | 170 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 更正通知書 | 180 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 概算払精算調書 | 190 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 現金出納簿 | 200 | 5 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ一名称 | 個別フォ ルダ一番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 食品衛生関係団体補助 | 210 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 賃金 | 220 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 支出 | | 5 白 | 社会保険料 | 230 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 財産 | | 6 赤 | 財産例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 財産 | | 6 赤 | 財産通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 財産 | | 6 赤 | 財産照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 物品例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 物品通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 物品照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 保管転換書(備品) | 40 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 保管転換書(消耗品) | 50 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 図書出納簿 | 60 | 11 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ一名称 | 個別フォ ルダ一番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 備品出納簿 | 70 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 重要物品出納簿 | 80 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 備品カード | 90 | 1未 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 物品供用簿 | 100 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 被服貸与簿 | 110 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 物品購入見積依頼 | 120 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 消耗品出納簿 | 130 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 不用決定伺い | 140 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 保証書 | 150 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 物品 | | 7 青 | 公用車運行管理簿 | 160 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 国庫支出 金 | | 8 黄 | 委託金 | 10 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 国庫支出 金 | | 8 黄 | 補助金 | 20 | 5 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 国庫支出 金 | | 8 黄 | 厚生省支払い計画 | 30 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 国庫支出 金 | | 8 黄 | 支出決議書 | 40 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 財務 | | 5 赤 | 国庫支出 金 | | 8 黄 | 支出負担行為決議書 | 50 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 条例 | | 6 緑 | 食の安 全・安心 条例 | | 1 緑 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・安 全推進担 当 | 条例 | | 6 緑 | 食の安 全・安心 条例 | | 1 緑 | 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 条例 | | 6 緑 | 食の安 全・安心 条例 | | 1 緑 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 条例 | | 6 緑 | 食の安 全・安心 条例 | | 1 緑 | 施策の提案 | 40 | 5 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 条例 | | 6 緑 | 食の安 全・安心 条例 | | 1 緑 | 統計情報 | 50 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 基本計画 | | 7 白 | 基本方針 | | 1 白 | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・安 全推進担 当 | 基本計画 | | 7 白 | 基本方針 | | 1 白 | 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 基本計画 | | 7 白 | 基本方針 | | 1 白 | 照会・回答 | 30 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-----------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安全推進担当 | 基本計画 | | 7 白 | 食の安全・安心アクションプラン | 2 赤 | | 例規 | 10 | 5 | 常 | |
| 総務・安全推進担当 | 基本計画 | | 7 白 | 食の安全・安心アクションプラン | 2 赤 | | 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 基本計画 | | 7 白 | 食の安全・安心アクションプラン | 2 赤 | | 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 基本計画 | | 7 白 | 食の安全・安心アクションプラン | 2 赤 | | 中間報告 | 40 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 基本計画 | | 7 白 | 食の安全・安心アクションプラン | 2 赤 | | 資料 | 50 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 食の安全推進会議 | 1 青 | | 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 食の安全推進会議 | 1 青 | | 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 食の安全推進会議 | 1 青 | | 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 食の安全推進会議 | 1 青 | | 会議資料 | 40 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 食の安全推進会議・幹事会 | 2 黄 | | 通知・報告 | 10 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|---------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 食の安全推進会議・幹事会 | 2 | 黄 | 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 食の安全推進会議・幹事会 | 2 | 黄 | 会議資料 | 30 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 食の安全推進会議・専門部会 | 3 | 緑 | 通知・報告 | 10 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 食の安全推進会議・専門部会 | 3 | 緑 | 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 食の安全推進会議・専門部会 | 3 | 緑 | 会議資料 | 30 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 危機管理 | 4 | 白 | 例規 | 10 | 5 | 常 | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 危機管理 | 4 | 白 | その他資料 | 20 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 市町村との連携 | 5 | 赤 | 食の安全・安心情報メール 運用要領 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 市町村との連携 | 5 | 赤 | 食の安全・安心情報メール | 20 | 3 | | |
| 総務・安全推進担当 | 庁内推進会議 | | 8 青 | 市町村との連携 | 5 | 赤 | その他資料 | 30 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-----------------------------|-------------|------------|-----------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 消費者団 体会議 | | 9 青 | 消費者団 体との懇 談会等 | 1 青 | | 会議資料 | 10 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 全国会議 等 | | 10 黄 | 全国食品 安全自治 ネット ワーク会 | 1 黄 | | 照会・回答 | 10 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 全国会議 等 | | 10 黄 | 全国食品 安全自治 ネット ワーク会 | 1 黄 | | 資料 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 全国会議 等 | | 10 黄 | 全国食品 安全自治 ネット ワーク会 | 1 黄 | | 食品表示ハンドブック作成委員会 | 30 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 全国会議 等 | | 10 黄 | 全国食品 安全自治 ネット ワーク会 | 1 黄 | | 食品表示責任者制度共通テキスト作 成部会・勉強会 | 40 | 1未 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 関連会議 等 | | 11 緑 | その他会 議・研修 | 1 緑 | | 庁内会議等 | 10 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 関連会議 等 | | 11 緑 | その他会 議・研修 | 1 緑 | | 外部会議等 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 調整全般 | | 12 白 | 照会・回 答等 | 1 白 | | 国機関 | 10 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 調整全般 | | 12 白 | 照会・回 答等 | 1 白 | | 他県 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 調整全般 | | 12 白 | 照会・回 答等 | 1 白 | | 農林部関係 | 30 | 1 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 調整全般 | | 12 白 | 照会・回 答等 | | 1 白 | 消費生活関係 | 40 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 調整全般 | | 12 白 | 照会・回 答等 | | 1 白 | その他庁内 | 50 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 広報・広 聴 | | 13 赤 | 広報活動 | | 1 赤 | 通知・報告 | 10 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 広報・広 聴 | | 13 赤 | 広報活動 | | 1 赤 | 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 広報・広 聴 | | 13 赤 | 広報活動 | | 1 赤 | 課内広報計画 | 30 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 広報・広 聴 | | 13 赤 | 広報活動 | | 1 赤 | 部内広報調整会議 | 40 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 広報・広 聴 | | 13 赤 | 広報活動 | | 1 赤 | 掲載申請・監修 | 50 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 広報・広 聴 | | 13 赤 | 広報活動 | | 1 赤 | ミニコミ誌 | 60 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 広報・広 聴 | | 13 赤 | 広報活動 | | 1 赤 | ホームページ | 70 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 広報・広 聴 | | 13 赤 | 広聴活動 | | 2 青 | 県政世論調査 | 10 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 広報・広 聴 | | 13 赤 | 広聴活動 | | 2 青 | サポーターアンケート | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 広報・広 聴 | | 13 赤 | 広聴活動 | | 2 青 | 彩の国だより | 30 | 1 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | リスコミ | | 14 黄 | リスコミ全 般 | | 1 黄 | 照会・回答 | 10 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | リスコミ | | 14 黄 | リスコミ全 般 | | 1 黄 | 議会関係 | 20 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | リスコミ | | 14 黄 | リスコミ全 般 | | 1 黄 | 予算関係 | 30 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | リスコミ | | 14 黄 | リスコミ全 般 | | 1 黄 | 講演等復命 | 40 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | リスコミ | | 14 黄 | リスコミ全 般 | | 1 黄 | 庁内連携 | 50 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | リスコミ | | 14 黄 | リスコミ推 進 | | 2 緑 | 食品安全委員会 | 10 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | リスコミ | | 14 黄 | リスコミ推 進 | | 2 緑 | 厚生労働省 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | リスコミ | | 14 黄 | リスコミ推 進 | | 2 緑 | 他県 | 30 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | リスコミ | | 14 黄 | リスコミ推 進 | | 2 緑 | 市町村推進 | 40 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | リスコミ | | 14 黄 | リスコミ推 進 | | 2 緑 | 団体推進 | 50 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 県民会議 | | 1 白 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 県民会議 | | 1 白 | 全体会議 | 20 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 県民会議 | 1 | 白 | 現場意見交換会 | 30 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 県民会議 | 1 | 白 | 資料 | 40 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 地域推進 会議 | 2 | 赤 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 地域推進 会議 | 2 | 赤 | 地域推進会議全般 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 地域推進 会議 | 2 | 赤 | 令達・執行委任計画 | 30 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 地域推進 会議 | 2 | 赤 | タウンミーティング調書 | 40 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 県民の集 い | 3 | 青 | 通知・報告 | 10 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 県民の集 い | 3 | 青 | 開催計画・運営 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 県民の集 い | 3 | 青 | 広報等 | 30 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 食の安心 大賞 | 4 | 黄 | 安心大賞運営 | 10 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 食の安心 大賞 | 4 | 黄 | 安心大賞審査 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 食の安心 大賞 | 4 | 黄 | 安心大賞表彰 | 30 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 食の安心 大賞 | 4 黄 | | 作文運営 | 40 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 食の安心 大賞 | 4 黄 | | 作文審査 | 50 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 食の安心 大賞 | 4 黄 | | 作文表彰 | 60 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | コバトン 通信員 | 5 緑 | | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | コバトン 通信員 | 5 緑 | | 通信員全般 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | コバトン 通信員 | 5 緑 | | かわら版 | 30 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | コバトン 通信員 | 5 緑 | | 通信員研修 | 40 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 協働事業 | 6 白 | | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 協働事業 | 6 白 | | 食の安心情報 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 協働事業 | 6 白 | | 企業連携 | 30 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 県民参画 | | 15 白 | 協働事業 | 6 白 | | 教育機関連携 | 40 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 啓発活動 | | 16 赤 | 講座等 | 1 赤 | | 講座等全般 | 10 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・安 全推進担 当 | 啓発活動 | | 16 赤 | 講座等 | | 1 赤 | 食の安全・安心研修講座 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 啓発活動 | | 16 赤 | 講座等 | | 1 赤 | 親子教室 | 30 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 啓発活動 | | 16 赤 | 講座等 | | 1 赤 | 出前受付 | 40 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 啓発活動 | | 16 赤 | 講座等 | | 1 赤 | 出前照会・回答 | 50 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 啓発活動 | | 16 赤 | 講座等 | | 1 赤 | 出前結果報告 | 60 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 啓発活動 | | 16 赤 | 講座等 | | 1 赤 | その他講座 | 70 | 1 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 啓発活動 | | 16 赤 | 啓発資料 | | 2 青 | 食の安全・安心パンフレット | 10 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 啓発活動 | | 16 赤 | 啓発資料 | | 2 青 | その他作成資料 | 20 | 3 | | |
| 総務・安 全推進担 当 | 啓発活動 | | 16 赤 | 啓発資料 | | 2 青 | ホームページ更新 | 30 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 懸案 | | 17 黄 | 食品保健 担当 | | 1 黄 | 長谷川 正 | 10 | 1未 | | |
| 食品保健 担当 | 懸案 | | 17 黄 | 食品保健 担当 | | 1 黄 | 大島 知江 | 20 | 1未 | | |
| 食品保健 担当 | 懸案 | | 17 黄 | 食品保健 担当 | | 1 黄 | 鈴木 敏之 | 30 | 1未 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | | 1 緑 | 例規(厚生労働省) | 10 | 11 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|----------|------|-------------|------|
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 例規(県) | 20 | 11 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 例規(その他) | 30 | 11 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 通知・報告(厚生労働省) | 40 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 通知・報告(県) | 50 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 通知・報告(その他) | 60 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 照会・回答(厚生労働省) | 70 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 照会・回答(県) | 80 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 照会・回答(その他) | 90 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 事務連絡 | 100 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 広聴・広報 | 110 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 行政処分 | 120 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 学校給食 | 130 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 首都圏連絡協議会情報 | 140 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 庁内連絡会議 | 150 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 疑義照会(許可) | 160 | 5 | | 価 |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 疑義照会(規格基準) | 170 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 苦情処理・立入検査 | 180 | 5 | | 常 |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 支出・決議書・契約書関係 | 190 | 5 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 訴訟関係 | 200 | 11 | 常 | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 行政全般 | 1 | 緑 | 地方分権 | 210 | 5 | 価 | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食品等 | 2 | 白 | 観光食品 | 10 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食品等 | 2 | 白 | ふるさと認証食品 | 20 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食品等 | 2 | 白 | 健康食品 | 30 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食品等 | 2 | 白 | シアン化合物 | 40 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 研修・会 議 | 3 | 赤 | 研修 | 10 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 研修・会 議 | 3 | 赤 | 会議(厚生労働省) | 20 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 研修・会 議 | 3 | 赤 | 会議(県) | 30 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 研修・会 議 | 3 | 赤 | 会議(その他) | 40 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 研修・会 議 | 3 | 赤 | 全国主管課長 | 50 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 研修・会 議 | 3 | 赤 | 関東ブロック主管課長 | 60 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 研修・会 議 | 3 | 赤 | 国立保健医療科学院 | 70 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 研修・会 議 | 3 | 赤 | 技術研修会 | 80 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 研修・会 議 | 3 | 赤 | 新任・中級食監研修会 | 90 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 研修・会 議 | 3 | 赤 | 復命書 | 100 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 研修・会 議 | 3 | 赤 | 食品衛生に関する検討委員会 | 110 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 営業管理 事務 | 4 | 青 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|----------|------|-------------|------|
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 営業管理 事務 | 4 | 青 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 営業管理 事務 | 4 | 青 | 食品衛生オンライン | 30 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 営業管理 事務 | 4 | 青 | 電子申請 | 40 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 営業管理 事務 | 4 | 青 | その他 | 50 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | ふぐ | 5 | 黄 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | ふぐ | 5 | 黄 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | ふぐ | 5 | 黄 | ふぐ調理師試験 | 30 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | ふぐ | 5 | 黄 | 講習会 | 40 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | ふぐ | 5 | 黄 | 免許証交付 | 50 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | ふぐ | 5 | 黄 | 台帳関係 | 60 | 11 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 製品検査 | 6 | 緑 | 製品検査 | 10 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食監協議 会 | 7 | 白 | 全国監視員 | 10 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食監協議 会 | 7 | 白 | 関東ブロック監視員 | 20 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食監協議 会 | 7 | 白 | 埼玉県監視員 | 30 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 表彰 | 8 | 赤 | 埼玉県食品衛生大会 | 10 | 10 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 表彰 | 8 | 赤 | 日本食品衛生協会 | 20 | 10 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 表彰 | 8 | 赤 | 厚生労働大臣 | 30 | 10 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 表彰 | 8 | 赤 | 監視員感謝状 | 40 | 10 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食品衛生 協会 | 9 | 青 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食品衛生 協会 | 9 | 青 | 検査センター | 20 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食品衛生 協会 | 9 | 青 | 指導員活動 | 30 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食品衛生 協会 | 9 | 青 | 責任者講習会・実務講習会 | 40 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 食品衛生 協会 | 9 | 青 | 委託事業 | 50 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 各種団体 | 10 | 黄 | コーペル生活科学研究所 | 10 | 3 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 各種団体 | 10 | 黄 | 埼玉県乳業協会 | 20 | 3 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 各種団体 | 10 | 黄 | 埼玉県ふぐ連盟同業組合 | 30 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 各種団体 | 10 | 黄 | アイスクリーム協会 | 40 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 各種団体 | 10 | 黄 | 食品衛生推進員 | 50 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 各種団体 | 10 | 黄 | 推進員業務 | 60 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 各種団体 | 10 | 黄 | 公益法人制度 | 70 | 3 | 価 | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 各種団体 | 10 | 黄 | 立入検査 | 80 | 10 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 彩の国ハ サップ | 11 | 緑 | 通知・報告 | 10 | 5 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 彩の国ハ サップ | 11 | 緑 | 資料等 | 20 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 彩の国ハ サップ | 11 | 緑 | 優良施設確認制度 | 30 | 1 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | カネミ油 症 | 12 | 白 | 通知・報告 | 10 | 11 | | |
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 森永ヒ素 ミルク | 13 | 赤 | 通知・報告 | 10 | 11 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------------|--------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 食品保健 担当 | 食品保健 | | 18 緑 | 生食用食 肉 | 14 | 青 | 通知・報告 | 10 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担当 | 懸案 | | 19 黄 | 監視・指 導食中毒 担当 | 1 | 黄 | 吉永 光宏 | 10 | 1未 | | |
| 監視・食 中毒担当 | 懸案 | | 19 黄 | 監視・指 導食中毒 担当 | 1 | 黄 | 渋谷 正一 | 20 | 1未 | | |
| 監視・食 中毒担当 | 懸案 | | 19 黄 | 監視・指 導食中毒 担当 | 1 | 黄 | 熊谷 茂浩 | 30 | 1未 | | |
| 監視・食 中毒担当 | 懸案 | | 19 黄 | 監視・指 導食中毒 担当 | 1 | 黄 | 清水 和宏 | 40 | 1未 | | |
| 監視・食 中毒担当 | 監視・食 中毒全般 | | 20 緑 | 担当全般 | 1 | 緑 | 担当全般・例規 | 10 | 11 | | |
| 監視・食 中毒担当 | 監視・食 中毒全般 | | 20 緑 | 担当全般 | 1 | 緑 | 担当全般 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担当 | 監視・食 中毒全般 | | 20 緑 | 担当全般 | 1 | 緑 | 担当全般 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担当 | 監視・食 中毒全般 | | 20 緑 | 担当全般 | 1 | 緑 | 復命書 | 40 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 食品全般 | 1 | 白 | 食品全般 例規 | 10 | 11 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 食品全般 | 1 | 白 | 食品全般 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 食品全般 | 1 | 白 | 食品全般 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 監視・指 導 | 2 | 赤 | 監視・指導 例規 | 10 | 11 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ一名称 | 個別フォ ルダ一番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------------|------|-------------|------|
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 監視・指 導 | | 2 赤 | 監視・指導 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 監視・指 導 | | 2 赤 | 監視・指導 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 監視・指 導 | | 2 赤 | 監視計画 | 40 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 監視・指 導 | | 2 赤 | 連絡調整会議 | 50 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 監視・指 導 | | 2 赤 | 依頼監視 | 60 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 監視・指 導 | | 2 赤 | 夏期・年末一斉 | 70 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 監視・指 導 | | 2 赤 | 食中毒予防月間 | 80 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品 | | 21 白 | 監視・指 導 | | 2 赤 | 食肉等の生食防止旬間 | 90 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 一般検査 | | 1 青 | 一般検査例規 | 10 | 11 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 一般検査 | | 1 青 | 検査計画 | 20 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 一般検査 | | 1 青 | 県内産農産物 | 30 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 一般検査 | | 1 青 | その他の農産物 | 40 | 5 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ一名称 | 個別フォ ルダ一番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 一般検査 | 1 | 青 | 食品等の残留農薬検査結果 | 50 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 特別検査 | 2 | 黄 | 特別検査例規 | 10 | 11 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 特別検査 | 2 | 黄 | 輸入食品 | 20 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 特別検査 | 2 | 黄 | 残留農薬等一日摂取量実態調査 | 30 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 特別検査 | 2 | 黄 | 微生物汚染実態調査 | 40 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 特別検査 | 2 | 黄 | 畜水産物 | 50 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 特別検査 | 2 | 黄 | 加工食品中の残留農薬検査開発 | 60 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 特別検査 | 2 | 黄 | 食品に残留する農薬検査開発 | 70 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食品検査 | | 22 青 | 特別検査 | 2 | 黄 | 魚介類中の水銀検査 | 80 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食中毒 | | 23 緑 | 食中毒全 般 | 1 | 緑 | 食中毒全般 例規 | 10 | 11 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食中毒 | | 23 緑 | 食中毒全 般 | 1 | 緑 | 食中毒全般 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食中毒 | | 23 緑 | 食中毒全 般 | 1 | 緑 | 食中毒全般 照会・回答 | 30 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ一名称 | 個別フォ ルダ一番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 監視・食 中毒担 当 | 食中毒 | | 23 緑 | 食中毒全 般 | | 1 緑 | 食中毒情報(他自治体からの情報提 供) | 40 | 1未 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食中毒 | | 23 緑 | 県内発生 | | 2 白 | 事件ファイル | 10 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食中毒 | | 23 緑 | 県内発生 | | 2 白 | 検査成績 | 20 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食中毒 | | 23 緑 | 県内発生 | | 2 白 | 発生詳報(厚生労働省) | 30 | 10 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食中毒 | | 23 緑 | 県内発生 | | 2 白 | 発生詳報(その他) | 40 | 10 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食中毒 | | 23 緑 | 県内発生 | | 2 白 | 有症苦情 | 50 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食中毒 | | 23 緑 | 県内発生 | | 2 白 | 食中毒事件票 | 60 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 食中毒 | | 23 緑 | 県外発生 | | 3 赤 | 関連調査 | 10 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県内原因 | | 1 青 | 県内原因 表示 | 10 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県内原因 | | 1 青 | 県内原因 規格基準 | 20 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県内原因 | | 1 青 | 県内原因 衛生規範不適合 | 30 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県内原因 | | 1 青 | 県内原因 異物 | 40 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ一名称 | 個別フォ ルダ一番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------------|------|-------------|------|
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県内原因 | | 1 青 | 県内原因 カビ | 50 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県内原因 | | 1 青 | 県内原因 虫 | 60 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県内原因 | | 1 青 | 県内原因 その他 | 70 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県内原因 | | 1 青 | 県内原因 回収確認 | 80 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県内原因 | | 1 青 | 県内原因 自主回収 | 90 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県内原因 | | 1 青 | 県内原因 JAS110番 | 110 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県内原因 | | 1 青 | 県内原因 知事への手紙 | 120 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県外原因 | | 2 黄 | 県外原因 表示 | 10 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県外原因 | | 2 黄 | 県外原因 規格基準 | 20 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県外原因 | | 2 黄 | 県外原因 衛生規範不適合 | 30 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県外原因 | | 2 黄 | 県外原因 異物 | 40 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県外原因 | | 2 黄 | 県外原因 カビ | 50 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県外原因 | | 2 黄 | 県外原因 虫 | 60 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県外原因 | | 2 黄 | 県外原因 その他 | 70 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県外原因 | | 2 黄 | 県外原因 回収確認 | 80 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県外原因 | | 2 黄 | 県外原因 自主回収 | 90 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 違反食品 | | 24 青 | 県外原因 | | 2 黄 | 県外原因 食品安全課受付 | 100 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食肉衛生 検査セン ター | | 1 緑 | 食肉衛生検査センター 通知・報告 | 10 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食肉衛生 検査セン ター | | 1 緑 | 食肉衛生検査センター 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食肉衛生 検査セン ター | | 1 緑 | 非常勤 | 30 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食肉衛生 検査セン ター | | 1 緑 | 研修 | 40 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食肉衛生 検査セン ター | | 1 緑 | 月報・年報 | 50 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食肉衛生 検査セン ター | | 1 緑 | 食肉・食鳥処理問題調整協議会 | 60 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食肉衛生 検査セン ター | | 1 緑 | 食肉衛生検査センター 会議・研修 | 70 | 1 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | と畜 | | 2 白 | と畜例規 | 10 | 11 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | と畜 | | 2 白 | と畜 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | と畜 | | 2 白 | と畜 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | と畜 | | 2 白 | と畜場各種申請 | 40 | 11 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | と畜 | | 2 白 | 国庫補助金 | 50 | 5 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | と畜 | | 2 白 | と畜場協会 | 60 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食鳥 | | 3 赤 | 食鳥例規 | 10 | 11 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食鳥 | | 3 赤 | 食鳥 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食鳥 | | 3 赤 | 食鳥 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食鳥 | | 3 赤 | 大規模食鳥処理場 | 40 | 11 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食鳥 | | 3 赤 | 認定小規模食鳥処理場 | 50 | 1 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | | 25 緑 | 食鳥 | | 3 赤 | 鳥インフルエンザ | 60 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | 25 | 緑 | BSE | 4 | 青 | BSE例規 | 10 | 11 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | 25 | 緑 | BSE | 4 | 青 | BSE 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | 25 | 緑 | BSE | 4 | 青 | BSE 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | 25 | 緑 | BSE | 4 | 青 | スクリーニング検査報告 | 40 | 3 | | |
| 監視・食 中毒担 当 | 乳肉・水 産 | 25 | 緑 | BSE | 4 | 青 | スクリーニング検査結果公表 | 50 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 懸案 | 26 | 黄 | 特別・監 視担当 | 1 | 黄 | 木下 正保 | 10 | 1未 | | |
| 特別監視 担当 | 懸案 | 26 | 黄 | 特別・監 視担当 | 1 | 黄 | 市川 克己 | 20 | 1未 | | |
| 特別監視 担当 | 懸案 | 26 | 黄 | 特別・監 視担当 | 1 | 黄 | 林 美津子 | 30 | 1未 | | |
| 特別監視 担当 | 懸案 | 26 | 黄 | 特別・監 視担当 | 1 | 黄 | 下山 幸 | 40 | 1未 | | |
| 特別監視 担当 | 懸案 | 26 | 黄 | 特別・監 視担当 | 1 | 黄 | 山元 梨津子 | 50 | 1未 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | 27 | 緑 | 食品全般 | 1 | 緑 | 例規(一般) | 10 | 1 | 常 | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | 27 | 緑 | 食品全般 | 1 | 緑 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | 27 | 緑 | 食品全般 | 1 | 緑 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | 27 | 緑 | 食品全般 | 1 | 緑 | 貝毒通知 | 40 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | 27 | 緑 | 食品全般 | 1 | 緑 | 市場衛生検査所協議会 | 50 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品全般 | | 1 緑 | 市場検査所業務概要(他自治体) | 60 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品全般 | | 1 緑 | 会議通知・復命書 | 70 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品全般 | | 1 緑 | 研修通知・復命書 | 80 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品全般 | | 1 緑 | 月報 | 90 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品全般 | | 1 緑 | 行政処分 | 100 | 10 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品全般 | | 1 緑 | 団体指導・衛生教育 | 110 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品全般 | | 1 緑 | 食品一斉取締まり | 120 | 3 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品全般 | | 1 緑 | 違反・苦情食品 | 130 | 3 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品全般 | | 1 緑 | 食品衛生監視票 | 140 | 3 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品全般 | | 1 緑 | 収去証 | 150 | 5 | | 価 |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品全般 | | 1 緑 | ホームページ作成・市場ニュース | 160 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品検査 | | 2 白 | 例規 | 10 | 11 | | 常 |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品検査 | | 2 白 | 検査法 | 20 | 11 | | 常 |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品検査 | | 2 白 | 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品検査 | | 2 白 | 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品検査 | | 2 白 | 試験品管理記録簿 | 50 | 3 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品検査 | | 2 白 | 検査依頼書・成績書(4月～9月) | 60 | 3 | | |
| 特別監視 担当 | 食品衛生 | | 27 緑 | 食品検査 | | 2 白 | 検査依頼書・成績書(10月～3月) | 70 | 3 | | |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 特別監視 担当 | 市場 | | 28 赤 | 市場監視 | 1 赤 | | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 市場 | | 28 赤 | 市場監視 | 1 赤 | | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 市場 | | 28 赤 | 市場監視 | 1 赤 | | 監視復命書(4月～9月) | 30 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 市場 | | 28 赤 | 市場監視 | 1 赤 | | 監視復命書(10月～3月) | 40 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 市場 | | 28 赤 | 市場監視 | 1 赤 | | ふぐ研修等 | 50 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 業務管理 | | 29 青 | 全般 | 1 青 | | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 業務管理 | | 29 青 | 全般 | 1 青 | | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | 業務管理 | | 29 青 | 内部点検 | 2 黄 | | 通知・点検結果・改善報告 | 10 | 5 | | |
| 特別監視 担当 | 業務管理 | | 29 青 | 内部点検 | 2 黄 | | 点検復命書 | 20 | 5 | | 差 |
| 特別監視 担当 | 業務管理 | | 29 青 | (内部)精度 管理 | 3 緑 | | 通知・報告 | 10 | 5 | | |
| 特別監視 担当 | 業務管理 | | 29 青 | (内部)精度 管理 | 3 緑 | | 実施結果(綴り) | 20 | 5 | | |
| 特別監視 担当 | 業務管理 | | 29 青 | 外部精度 管理 | 4 白 | | 通知・報告 | 10 | 5 | | |
| 特別監視 担当 | 業務管理 | | 29 青 | 外部精度 管理 | 4 白 | | 契約 | 20 | 5 | | |
| 特別監視 担当 | 業務管理 | | 29 青 | 外部精度 管理 | 4 白 | | 調査結果(綴り) | 30 | 5 | | |
| 特別監視 担当 | HACCP | | 30 赤 | 全般 | 1 赤 | | 例規 | 10 | 11 | | 常 |
| 特別監視 担当 | HACCP | | 30 赤 | 全般 | 1 赤 | | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | HACCP | | 30 赤 | 全般 | 1 赤 | | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 特別監視 担当 | HACCP | | 30 赤 | 承認 | 2 青 | | HACCP承認相談 | 10 | 5 | | 常 |

H24 食品安全課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 特別監視 担当 | HACCP | | 30 赤 | 承認 | | 2 青 | HACCP承認申請書(かがみ写し) | 20 | 5 | 差 | |
| 特別監視 担当 | HACCP | | 30 赤 | 承認 | | 2 青 | 対米輸出水産食品取扱施設承認相 談・申請書 | 30 | 5 | | |
| 特別監視 担当 | HACCP | | 30 赤 | 監視結果 | | 3 黄 | 監視結果(施設別) | 10 | 3 | | |
| 特別監視 担当 | HACCP | | 30 赤 | 監視結果 | | 3 黄 | 改善報告(施設別) | 20 | 3 | | |
| 特別監視 担当 | HACCP | | 30 赤 | 研修 | | 4 緑 | 研修 | 10 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 四半期別執行限度額登録 | 4 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 執行委任登録 | 6 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 令達登録 | 7 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 収納帳票 | 26 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為 | 37 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 | | |