担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	-	白	総務担当懸案	10	1		
総務•産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	-	白	総務 例規	20	11	差	
総務・産業人材育成担当	総務	1	白	総務全般	-	白	危機管理マニュアル	30	1	差	
総務・産業人材育成担当	総務	1	白	総務全般	-	白	庁舎管理マニュアル	40	1	差	
総務・産業人材育成担当	総務	1	白	総務全般	-	白	総務 通知・報告 上半期	50	1		
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	総務	1	白	総務全般	-	白	総務 通知・報告 下半期	60	1		
総務・ 業人材育 成担当 総務・産	総務	1	白	総務全般	-	白	総務 照会・回答 上半期	70	1		
総務・産業人材育 成担当 総務・産	総務	1	白	総務全般	-	白	総務 照会・回答 下半期	80	1		
総務・産業人材育 成担当 総務・産	総務	1	白	総務全般	-	白	事務分掌表	90	1	差	
総務・ 業人材育 成担当 総務・産	総務	1	白	総務全般	-	白	事務引継書	100	3		
総務・産業人材育 成担当 総務・産	総務	1	白	総務全般	-	白	災害防災組織	110	1		
総務・産業人材育成担当	総務	1	白	総務全般	-	1 白	組織・決裁	120	11		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書	
総務・産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	専決事項の指定	130	1		
総務•産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	事業概要	140	5	価	
総務•産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	県庁LAN	150	3	価	
総務•産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	情報セキュリティ	160	3		
総務•産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	総務事務システム	170	3	価	
総務・産業人材育成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	県議会関係	180	1		
総務•産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	環境によいこと関係報告書	190	5	価	
総務•産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	3Sカイゼン・ひとり1カイゼン	200	3	価	
総務・産業人材育成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	ユニバーサルデザイン	210	3	価	
総務・産業人材育成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	課題と目標	220	3	価	
総務•産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	施設見学	230	1	価	
総務•産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	新型インフルエンザ	240	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 第 名称 番	52ガイド 5号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子	文書
総務•産 業人材育 成担当	総務	1	白	総務全般	1	白	業務継続計画	250	3		
総務・産 業人材育 成担当	総務	1	白	文書	2	2 赤	文書 例規	10	11	差	
総務•産 業人材育 成担当	総務	1	白	文書	2	2 赤	文書 通知・報告	20	1		
総務・産 業人材育 成担当	総務	1	白	文書	2	2 赤	文書 照会·回答	30	1		
総務・産業人材育成担当	総務	1	白	文書	2	2 赤	ファイル基準表	40	11		
総務・産業人材育成担当	総務	1	白	文書	2	2 赤	文書保存(引継)台帳	50	11		
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	総務	1	白	文書	2	2 赤	公印使用簿	60	3		
総務・ 業人材育 成担当 総務・産	総務	1	白	文書	2	2 赤	重要文書持ち出し管理台帳	70	5		
業人材育 成担当 総務•産	総務	1	白	文書	2	2 赤	文書廃棄(予定)台帳	80	3		
業人材育 成担当 総務•産	総務	1	白	情報公開	3	3 青	情報公開 例規	10	11	差	
業人材育 成担当 総務•産	総務	1	白	情報公開	3	3 青	情報公開通知	20	1		
業人材育 成担当	総務	1	白	情報公開	3	3 青	公文書開示請求	30	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
総務・産 業人材育 成担当	総務	1	白	情報公開		3 青	個人情報開示請求	40	3	
総務・産 業人材育 成担当	総務	1	白	会議		4 黄	会議 通知・報告	10	1	
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	総務	1	白	会議		4 黄	総務担当者会議	20	1	
業人材育 成担当	総務	1	白	会議		4 黄	担当部長会議	30	1	
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	総務	1	白	会議		4 黄	その他の会議	40	1	
総務・産業人材育 成担当 総務・産	総務	1	白	会議		4 黄	職場研修	50	1	
業人材育 成担当 総務•産	総務	1	白	会議		4 黄	庁議資料	60	1	
業人材育 成担当 総務•産	総務	1	白	会議		4 黄	全国校長会	70	1	
業人材育 成担当 総務•産	総務	1	白	会議		4 黄	県校長会	80	1	
業人材育 成担当 総務•産	総務	1	白	監査検査		5 緑	監査検査 通知・報告	10	1	
業人材育 成担当 総務•産	総務	1	白	監査検査		5 緑	監査資料·結果	20	5	
業人材育 成担当	総務	1	白	監査検査		5 緑	会計実地検査	30	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・産業人材育成担当	総務		白	監査検査		5 緑	行政監察	40	5		
総務・産 業人材育 成担当	人事	2	2 赤	人事		1 赤	人事 例規	10	11	差	
総務・産 業人材育 成担当	人事	2	2 赤	人事		1 赤	人事 通知・報告	20	1		
総務・産 業人材育 成担当	人事	2	2 赤	人事		1 赤	人事 照会·回答	30	1		
総務•産 業人材育 成担当	人事	2	2 赤	人事		1 赤	定期昇給昇格調書	40	1		
総務•産 業人材育 成担当	人事	2	2 赤	人事		1 赤	異動に伴う関係書類	50	1		
総務•産 業人材育 成担当	人事	2	2 赤	人事		1 赤	実績評価	60	1		
総務•産 業人材育 成担当	人事	2	2 赤	表彰		2 青	表彰 通知・報告:照会・回答	10	1		
総務•産 業人材育 成担当	人事	2	2 赤	研修		3 黄	研修 通知・報告	10	1		
総務•産 業人材育 成担当	人事	2	2 赤	研修		3 黄	自治人材開発センター研修	20	1		
総務•産 業人材育 成担当	人事	:	2 赤	研修		3 黄	その他の研修	30	1		
総務•産 業人材育 成担当	人事	:	2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	非常勤•臨時職員 例規	10	11	差	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイI 番号	ド 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	非常勤・臨時職員 通知・報告	20	1		
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	選考(非常勤職員)	30	3		
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	雇用伺い(非常勤職員)	40	3		
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	選考(臨時職員)	50	3		
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	雇用伺い(臨時職員)	60	3		
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	源泉徴収•年末調整	70	3		
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	社会保険	80	3		
総務•産 業人材育 成担当	人事		2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	労働保険	90	3		
総務•産 業人材育 成担当	人事		2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	非常勤職員通勤届	100	3		
総務•産 業人材育 成担当	人事		2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	休暇簿	110	3		
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	非常勤• 臨時職員		4 緑	勤務日誌	120	3		
総務•産 業人材育 成担当	人事		2 赤	服務		5 白	服務 例規	10	11	差	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイl 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	服務		5 白	服務 通知・報告	20	1	
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	服務		5 白	服務 照会·回答	30	1	
総務・産業人材育成担当	人事		2 赤	服務		5 白	埼玉県職員証用紙受払台帳	40	11	価
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	服務		5 白	勤務証明書	50	1	価
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	服務		5 白	特休等申請資料	60	3	
総務・産業人材育成担当	人事		2 赤	服務		5 白	3-6協定	70	3	
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	給与		6 赤	給与 例規	10	11	差
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	給与		6 赤	給与 通知·報告	20	1	
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	給与		6 赤	給与 照会·回答	30	1	
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	給与		6 赤	給与支払簿等	40	3	
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	旅費		7 青	旅費 例規	10	11	
総務•産 業人材育 成担当	人事		2 赤	旅費		7 青	旅費 通知·報告	20	1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイl 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文	書
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	旅費		7 青	旅費 照会・回答	30	3		
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	旅費		7 青	自家用自動車登録台帳	40	5		
総務・産 業人材育 成担当	人事		2 赤	旅費		7 青	復命書	50	3		
成担当	福利厚生		3 青	福利厚 生•共済		1 青	福利厚生・共済 例規	10	11	差	
総務・産 業人材育 成担当	福利厚生		3 青	福利厚 生•共済		1 青	福利厚生・共済 通知・報告	20	1		
総務・産 業人材育 成担当	福利厚生		3 青	福利厚 生•共済		1 青	福利厚生・共済 照会・回答	30	1		
総務・産 業人材育 成担当	福利厚生		3 青	福利厚 生•共済		1 青	各種給付	40	1		
総務・産 業人材育 成担当	福利厚生		3 青	福利厚 生•共済		1 青	マイセレクション事業	50	1		
総務・産 業人材育 成担当	福利厚生		3 青	福利厚 生•共済		1 青	グループ保険	60	5	送	
総務・産 業人材育 成担当	福利厚生		3 青	福利厚 生•共済		1 青	財形貯蓄	70	5	送	
総務・産 業人材育 成担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 黄	健康管理 例規	10	11	差	
総務•産 業人材育 成担当	福利厚生		3 青	健康管理		2 黄	健康管理 通知・報告	20	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
成担当	福利厚生	;	3 青	健康管理		2 黄	健康診断結果	30	1	
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	財務	4	4 黄	財務		1 黄	財務 例規	10	11	差
概伤·准 業人材育 成担当 総務•産	財務	4	4 黄	財務		1 黄	財務 通知・報告	20	1	
業人材育 成担当 総務•産	財務	4	4 黄	財務		1 黄	財務 照会·回答	30	1	
業人材育 成担当 総務・産	財務	4	4 黄	財務		1 黄	指名業者選定委員会	40	5	
業人材育 成担当 総務・産	財務	4	1 黄	財務		1 黄	財務自己検査	50	3	価
業人材育 成担当 総務•産			4 黄	予算		2 緑	予算 通知·報告	10		
業人材育 成担当 総務・産			4 黄	予算		2 緑	予算 照会·回答	20		
業人材育 成担当 総務・産			4 黄	予算		2 緑	予算要求 合法中誌 合法書	30		
業人材育 成担当 総務・産 業人材育			4 黄	予算		2 緑	令達申請·令達書	10		
乗人材育 成担当 総務•産 業人材育			4 黄	決算		3 白	決算 通知•報告			
来人材育 成担当	对伤	4	4 黄	決算		3 白	決算 照会·回答	20	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書	
総務・産 業人材育 成担当	財務	2	黄	決算		3 白	交付金事業実績報告	30	5		
総務・産 業人材育 成担当	財務	2	黄	収入		4 赤	収入 通知・報告	10	1		
総務・産 業人材育 成担当	財務	2	黄	収入		4 赤	収入 照会·回答	20	1		
総務・産業人材育成担当	財務	2	黄	収入		4 赤	歳入予算差引簿	30	5		
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	黄	収入		4 赤	行政財産使用料	40	5		
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	財務	2	黄	収入		4 赤	技能講習受講料 第1四半期	50	5		
総務・佐 業人材育 成担当 総務・産	財務	2	黄	収入		4 赤	技能講習受講料 第2四半期	60	5		
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	財務	2	黄	収入		4 赤	技能講習受講料 第3四半期	70	5		
業人材育 成担当 総務•産	財務	2	黄	収入		4 赤	技能講習受講料 第4四半期	80	5		
業人材育 成担当 総務•産	財務	2	黄	収入		4 赤	債権管理簿	90	5		
業人材育 成担当 総務•産	財務	4	黄	収入		4 赤	現金出納簿	100	5		
業人材育 成担当	財務	2	黄	収入		4 赤	収入済通知書	110	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
総務・産業人材育成担当	財務	4	黄	収入		4 赤	証紙消印額整理簿·公金振替	120	5	
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	財務	4	黄	支出		5 青	電子入札	10	5	
業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	歳出予算差引簿	20	5	
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出負担行為決議書·契約書(庁舎 管理)	30	5	
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出負担行為決議書·契約書(その他)	40	5	
総務・産業人材育成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書 非常勤報酬(月額)	50	5	
総務・産業人材育成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書 非常勤報酬(日額)	60	5	
総務・産業人材育成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書 共済費	70	5	
総務・産業人材育成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書 その他賃金	80	5	
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書 報償費1(講師謝金等)	90	5	
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書 報償費2(訓練手当) 上半期	100	5	
総務•産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書 報償費2(訓練手当) 下半期	110	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルタ	で一名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務•産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書 上半期	報償費3(達人謝金)	120	5		
総務•産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書 下半期	報償費3(達人謝金)	130	5		
総務•産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書 上半期	報償費4(企業報償費)	140	5		
総務•産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書 下半期	報償費4(企業報償費)	150	5		
総務•産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書	旅費	160	5		
総務•産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書	旅費(費用弁償)	170	5		
総務•産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書	交際費	180	5		
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書	食糧費	190	5		
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書	庁用消耗品	200	5		
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書	印刷製本	210	5		
総務・産業人材育成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書	修繕費	220	5		
総務•産 業人材育 成担当	財務	4	黄	支出		5 青	支出証拠書	光熱水費	230	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 第 名称	第2ガイト 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダ	`一名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子ス	文書
総務・産 業人材育 成担当	財務		4 黄	支出		5 青	支出証拠書	その他需用費	240	5		
総務・産業人材育成担当	財務		4 黄	支出	,	5 青	支出証拠書	介護サービス科	250	5		
総務・産業人材育成担当	財務		4 黄	支出		5 青	支出証拠書	サービス実務科	260	5		
総務・産業人材育成担当	財務		4 黄	支出		5 青	支出証拠書	技能向上訓練	270	5		
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	財務		4 黄	支出	,	5 青	支出証拠書	一般委託	280	5		
総務・産業人材育成担当総務・産	財務		4 黄	支出		5 青	支出証拠書	障害委託	290	5		
総務・産業人材育成担当総務・産	財務		4 黄	支出		5 青	支出証拠書	郵便•通信費	300	5		
総務・産業人材育 成担当 総務・産	財務		4 黄	支出		5 青	支出証拠書	修繕手数料	310	5		
業人材育 成担当 総務•産	財務		4 黄	支出		5 青	支出証拠書	介護実習手数料	320	5		
総務・産業人材育成担当総務・産	財務		4 黄	支出		5 青	支出証拠書	その他役務費	330	5		
総務・産業人材育成担当総務・産	財務		4 黄	支出		5 青	支出証拠書	委託料	340	5		
総務・産業人材育成担当	財務		4 黄	支出	,	5 青	支出証拠書	使用賃借料	350	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	[、] 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイl 番号	ジ第2ガイド 色	個別フォルダー	-名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	4 黄	支出		5 青	支出証拠書 仮		360	5		
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	4 黄	支出		5 青	支出証拠書 負	負担金	370	5		
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	4 黄	支出		5 青	支出証拠書 2	公課費	380	5		
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	4 黄	支出		5 青	支出証拠書 蒑	听得税	390	5		
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	4 黄	支出		5 青	債権者登録		400	5		
総務・産 業人材育 成担当	財務	4	4 黄	支出		5 青	執行伺い		410	5		
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	公有財産		1 緑	公有財産 例為	見	10	11	差	
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	公有財産		1 緑	センター新築図	国面類	20	11		
総務・産 業人材育 成担当	財産	;	5 緑	公有財産		1 緑	公有財産 通知	□•報告	30	1		
総務・産 業人材育 成担当	財産	;	5 緑	公有財産		1 緑	公有財産 照会	会• 回答	40	1		
総務・産業人材育成担当	財産		5 緑	公有財産		1 緑	公有財産システル	テム端末操作マニュア	50	1	価	
総務•産 業人材育 成担当	財産		5 緑	公有財産		1 緑	公有財産引継	書	60	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイl 番号	ド 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務•産 業人材育 成担当	財産		5 緑	公有財産		1 緑	公有財産台帳	70	11		
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	公有財産		1 緑	公有財産台帳(土地・建物)	80	11		
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	公有財産		1 緑	公有財産管理簿	90	11		
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	公有財産		1 緑	行政財産使用許可	100	5		
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	公有財産		1 緑	庁舎使用承認	110	1		
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	物品		2 白	物品 例規	10	11	差	
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	物品		2 白	物品 通知•報告	20	1		
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	物品		2 白	物品 照会·回答	30	1		
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	物品		2 白	保管転換請求書	40	3		
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	物品		2 白	備品出納簿	50	11		
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	物品		2 白	図書出納簿	60	11		
総務•産 業人材育 成担当	財産		5 緑	物品		2 白	消耗品出納簿	70	3		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
総務•産 業人材育 成担当	財産	5	禄	物品		2 白	物品供用簿	80	11	
総務・産 業人材育 成担当	財産	Ę	禄	物品		2 白	被服貸与簿	90	11	
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	財産	Ę	緑	物品		2 白	備品カード	100	11	
業人材育 成担当 総務•産	財産	Ę	禄	物品		2 白	重要物品異動報告書	110	1	
業人材育 成担当 総務•産	財産	Ę	禄	物品		2 白	処分協議	120	3	
業人材育 成担当 総務•産	財産	Ę	禄	物品		2 白	不用決定	130	3	
業人材育 成担当 総務・産	財産	Ę	禄	物品		2 白	売払·譲与·廃棄·交換	140	3	
業人材育 成担当 総務•産	財産	Ę	禄	物品		2 白	物品購入見積依頼	150	3	
業人材育 成担当 総務•産	財産	Ę	禄	自動車		3 赤	自動車 例規	10	11	差
業人材育 成担当 総務•産	財産	Ę	禄	自動車		3 赤	自動車 通知・報告	20	1	
業人材育 成担当 総務•産	財産	Ę	禄	自動車		3 赤	重要物品カード(自動車)	30	11	
業人材育 成担当	財産	Ę	禄	自動車		3 赤	運行管理簿•運行前点検表	40	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の , 取扱い	電子文書
総務・産 業人材育 成担当	財産		5 緑	自動車		3 赤	事故報告	50	5		
総務•産 業人材育 成担当	財産		5 緑	庁舎管理		4 青	庁舎管理例規	10	11	常	
総務•産 業人材育 成担当	財産		5 緑	庁舎管理		4 青	庁舎管理通知·報告	20	1		
総務・産業人材育成担当	財産		5 緑	庁舎管理		4 青	庁舎管理照会·回答	30	1		
総務・産業人材育成担当	財産		5 緑	庁舎管理		4 青	消防計画	40	11	常	
総務・産業人材育成担当	財産		5 緑	庁舎管理		4 青	庁舎修繕等	50	5		
総務・産業人材育成担当	財産		5 緑	庁舎管理		4 青	参考見積	60	3	価	
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	財産		5 緑	庁舎管理		4 青	鍵当番日誌	70	1		
総務・佐 業人材育 成担当 総務・産	財産		5 緑	庁舎管理		4 青	委託業務報告	80	5		
総務・佐 業人材育 成担当 総務・産	財産		5 緑	庁舎管理		4 青	清掃業務報告書	90	1		
業人材育 成担当	財産		5 緑	庁舎管理		4 青	夏期緑化事業•恒久緑化事業	100	3		
総務•産 業人材育 成担当	財産		5 緑	設備		5 黄	自家用電気工作物	10	11	常	

担当名	第1ガイド 第 名称 番	51ガイド 5号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ジ第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務•産 業人材育 成担当	財産	Ę	;緑	設備		5 黄	電気巡視点検	20	5		
総務・産 業人材育 成担当	財産	Ę	i 緑	設備		5 黄	簡易専用水道管理点検	30	5		
総務・産 業人材育 成担当	財産	Ę	i 緑	設備		5 黄	受水槽·給水設備点検	40	5		
総務・産 業人材育 成担当	財産	Ę	i 緑	設備		5 黄	空調設備保守点検	50	5		
総務・産 業人材育 成担当	財産	Ę	i 緑	設備		5 黄	消防設備保守点検	60	5		
総務・産 業人材育 成担当	財産	Ę		設備		5 黄	エレベーター保守点検	70	5		
総務・産 業人材育 成担当	財産	Ę	i 緑	設備		5 黄	機械警備設備	80	5	価	
総務・産 業人材育 成担当	財産	Ę	i 緑	設備		5 黄	ガス設備	90	5	価	
総務・産 業人材育 成担当	財産	Ę		設備		5 黄	電話設備	100	5		
総務・産 業人材育 成担当	財産	Ę	i 緑	設備		5 黄	その他の設備	110	11		
総務・産 業人材育 成担当	向上訓練	6	自	向上訓練		1 白	向上訓練 例規	10	11	差	
総務•産 業人材育 成担当	向上訓練	6	白	向上訓練		1 白	向上訓練 通知・報告	20	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	向上訓練計画	30	1		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	講師	40	1		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	アンケート	50	1		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	応募はがき	60	1		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	調査票	70	1		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	抽選	80	1		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	向上訓練実施結果	90	1		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	向上訓練修了者台帳	100	11		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	指導日誌	110	1		
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	出席簿	120	1		
	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	購入伺	130	1		
	向上訓練	(6 白	向上訓練		白	統計•報告	140	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	:第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書	<u>=</u>
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練		1 白	懸案	150	1未		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練 企画		2 赤	向上訓練企画 通知・報告	10	1		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練 企画		2 赤	向上訓練企画 全般	20	1		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練 企画		2 赤	推進者会議	30	1		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練 企画		2 赤	来年度実施計画	40	1		
成担当	向上訓練	(6 白	向上訓練 企画		2 赤	パンフレット作成	50	1		
成担当	向上訓練	(6 白	オーダー メイド訓 練		3 青	オーダーメイド訓練 例規	10	1		
成担当	向上訓練	(6 白	オーダー メイド訓 練		3 青	オーダーメイド訓練 通知・報告	20	1		
成担当	向上訓練	(6 白	オーダー メイド訓 練		3 青	オーダーメイド訓練実施計画(センター)	30	1		
成担当	向上訓練	(6 白	オーダー メイド訓 練		3 青	オーダーメイド訓練実施計画(他校)	40	1		
成担当	向上訓練	(6 白	オーダー メイド訓 練		3 青	オーダーメイド訓練実施結果 (センター)	50	1		
総務•産 業人材育 成担当	向上訓練	(6 白	オーダー メイド訓 練		3 青	オーダーメイド訓練実施結果 (他校)	60	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	う 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
成担当	向上訓練	6	6 白	広報		4 黄	広報全般	10	1	
成担当	向上訓練	6	6 白	広報		4 黄	彩の国だより	20	1	
総務・産 業人材育 成担当 総務・産	向上訓練	6	6 白	広報		4 黄	パンフレット	30	1	
	向上訓練	6	6 白	広報		4 黄	メールマガジン	40	1	
	向上訓練	6	6 白	広報		4 黄	ホームページ	50	1	
	向上訓練	6	6 白	広報		4 黄	ポスター・チラシ	60	1	
	向上訓練	6	6 白	広報		4 黄	他団体との共催	70	1	
	向上訓練	6	6 白	広報		4 黄	モバイルホームページ	80	1	常
業人材育 成扣当	技能継承 支援	7	/ 赤	達人		1 赤	達人 例規	10	11	
/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	技能継承 支援	7	' 赤	達人		1 赤	達人 通知・報告	20	3	
業人材育 成担当 総務•産	技能継承 支援	7	' 赤	達人		1 赤	達人 照会·回答	30	3	
業人材育 成担当	技能継承 支援	7	7 赤	達人		1 赤	広報	40	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務•産 業人材育 成担当	技能継承 支援	7	赤	達人		1 赤	登録	50	3		
総務・産業人材育成担当	技能継承 支援	7	赤	達人		1 赤	関係機関	60	3		
総務•産 業人材育 成担当	技能継承 支援	7	赤	企業支援	:	2 青	企業支援 通知・報告	10	3		
総務•産 業人材育 成担当	技能継承 支援	7	赤	企業支援	:	2 青	企業支援 照会·回答	20	3		
総務•産 業人材育 成担当	技能継承 支援	7	赤	企業支援	;	2 青	派遣申請	30	3		
訓練担当	訓練共通	8	青	懸案		1 青	訓練担当懸案	10	1未		
	訓練共通	9	黄	台帳		1 黄	無料職業紹介 紹介状交付台帳	10	5		
訓練担当	訓練共通	9	黄	台帳		1 黄	証明書発行台帳	20	1		
訓練担当	訓練共通	9	黄	台帳		1 黄	身分証明書発行台帳	30	1		
訓練担当	訓練共通	9	黄	台帳		1 黄	退校者台帳	40	1		
訓練担当	訓練共通	9	黄	台帳		1 黄	自動車通校許可証発行台帳	50	1		
訓練担当	訓練共通	9	黄	台帳		1 黄	学割証発行台帳•出納簿	60	1		
訓練担当	訓練共通	9	黄	台帳		1 黄	技能照査発行台帳	70	11		
訓練担当	訓練共通	9	黄	台帳		1 黄	訪問介護員修了証明書台帳	80	11		
	訓練共通		黄	台帳		1 黄	精神障害者ホームヘルパー養成特別 研修修了証書台帳	90	11		
	訓練共通		黄	台帳		1 黄	介護職員基礎研修終了証明書台帳	100	11		
	訓練共通		黄	台帳		1 黄	介護員養成研修終了証明書再発行	110			
訓練担当	訓練共通	9	黄	台帳		1 黄	懸案	120	1未		
訓練担当	訓練事務	10	緑	雇用保険 等		1 緑	雇用保険 例規	10	11	差	
訓練担当	訓練事務	10	緑	雇用保険 等		1 緑	雇用保険 通知・報告	20	5		
訓練担当	訓練事務	10	緑	雇用保険 等		1 緑	受講届	30	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	・ 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
訓練担当	訓練事務	10	緑	雇用保険 等		1 緑	受講届(給付金)	40	5	
訓練担当	訓練事務	10	緑	雇用保険 等		1 緑	受講届(訓練手当)	50	5	
訓練担当	訓練事務	10	緑	雇用保険 等		1 緑	通所届	60	5	
訓練担当	訓練事務	10	緑	雇用保険 等		1 緑	通所届(訓練手当)	70	5	
訓練担当	訓練事務	10) 緑	雇用保険 等		1 緑	受講証明(4~9月)	80	5	
訓練担当	訓練事務	10) 緑	雇用保険 等		1 緑	受講証明(10~3月)	90	5	
訓練担当	訓練事務	10	緑	雇用保険 等		1 緑	受講証明(給付金)	100	5	
訓練担当	訓練事務	10	緑	雇用保険 等		1 緑	受講証明(訓練手当)	110	5	
訓練担当	訓練事務	10	緑	雇用保険 等		1 緑	変更届	120	5	
訓練担当	訓練事務	10	緑	訓練生総 合保険		2 白	訓練生総合保険 例規	10	11	差
訓練担当	訓練事務	10	緑	訓練生総 合保険		2 白	訓練生総合保険 通知・報告	20	1	
訓練担当	訓練事務	10	緑	訓練生総 合保険		2 白	加入申込	30	1	
訓練担当	訓練事務	10	緑	訓練生総 合保険		2 白	見舞金	40	1	
訓練担当	訓練事務	10	緑	技能者育 成資金		3 赤	技能者育成資金 例規	10	11	差
訓練担当	訓練事務	10) 緑	技能者育 成資金		3 赤	技能者育成資金 通知•報告	20	1	
訓練担当	訓練事務	10	緑	技能者育 成資金		3 赤	申請書	30	5	
	訓練事務) 緑	技能者育成資金		3 赤	支給事務	40	5	
	訓練事務 訓練事務) 緑) 緑	講師委嘱 講師委嘱		4 青 4 青	講師委嘱通知·報告 活用計画	10 20	1 1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	訓練事務		緑	募集		5 黄	募集 例規	10	11	差	
	訓練事務		緑	募集		5 黄	募集 通知・報告	20	1		
	訓練事務		緑	募集		5 黄	募集 照会・回答	30	1		
	訓練事務		緑	募集		5 黄	募集計画·広報	40	1		
	訓練事務		緑	募集		5 黄	高校訪問	50	1	.,	
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	入校試験 例規	10	11	差	
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	入校試験 通知・報告	20	1		
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	入校試験 照会・回答	30	1		
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	実施計画	40	1		
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	応募書類(介護サービス科)4月	50	1		
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	応募書類(介護サービス科)8月	60	1		
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	応募書類(介護サービス科)10月	70	1		
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	応募書類(サービス実務科)	80	1		
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	面接表・調査表(介護サービス科)	90	1		
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	面接表・調査表(サービス実務科)	100	1		
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	試験結果(介護サービス科)	110	1		
	訓練事務		緑	入校試験		6 緑	試験結果(サービス実務科)	120	1		
	訓練事務		緑	入校		7 白	入校 通知・報告	10	1		
	訓練事務		緑	入校		7 白	入校 照会・回答	20	1		
	訓練事務		緑	入校		7 白	入校説明会	30	l 4		
	訓練事務		緑	入校		7 白	入校式 計画・実施	40	1		
	訓練事務		緑	入校		7 白	入校者名簿	50	l 4		
	訓練事務		緑	入校		7 白	入校者願書(介護サービス科4月)	60	l 4		
	訓練事務		緑	入校		7 白	入校者願書(介護サービス科8月)	70	1		
	訓練事務		緑	入校		7 白	入校者願書(介護サービス科10月)	80	l 4		
	訓練事務		緑	入校		7 白	入校者願書(サービス実務科)	90	l 4		
	訓練事務		緑	入校		7 白	誓約書	100	1		
	訓練事務		緑	入校		7 白	調査表(介護サービス科4月)	110	l 4		
	訓練事務		緑	入校		7 白	調査表(介護サービス科8月)	120	1		
	訓練事務		緑	入校		7 白	調査表(介護サービス科10月)	130	1		
	訓練事務		緑	入校		7 白	調査表(サービス実務科)	140	1		
	指導業務	11		訓練全般		1白	訓練全般例規	10	11		
	指導業務		白	訓練全般		1白	校則	20	11		
	指導業務		白	訓練全般		1白	訓練全般 通知・報告	30	1		
	指導業務	11		訓練全般		1白	訓練全般 照会・回答	40	1		
訓粿担当	指導業務	11	Ħ	訓練全般		1 白	定例報告	50	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガィ 番号	゚゚゚ド	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	ド第2ガイト 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務		11	白	訓練全般		1 白	見学会・オープンキャンパス	60	1		
	指導業務		11		訓練計画		2 赤	訓練計画 通知·報告	10			
訓練担当	指導業務		11	白	訓練計画		2 赤	基本計画	20	1		
訓練担当	指導業務		11	白	基礎専攻実技		3 青	資材購入伺(介護サービス科)	10	1		
訓練担当	指導業務		11	白	基礎専攻実技		3 青	資材購入伺(サービス実務科)	20	1		
訓練担当	指導業務		11	白	基礎専攻 実技		3 青	施設実習(介護サービス科)	30	1		
訓練担当	指導業務		11	白	基礎専攻 実技		3 青	施設実習(サービス実務科)	40	1		
訓練担当	指導業務		11	白	その他の実技		4 黄	施設見学	10	1		
	指導業務		11	白	その他の 実技		4 黄	総合技能展(県)	20	1		
	指導業務		11		生活指導		5 緑	生活指導 通知・報告	10			
	指導業務		11		生活指導		5 緑	講話	20			
	指導業務		11	白	生活指導		5 緑	追跡調査	30			
	指導業務		11	白	保健体育		6 白	健康診断	10			
	指導業務		11	自	保健体育		6 白	献血	20			
訓練担当	指導業務		11	白	安全衛生		7 赤	安全衛生 例規	10			
	指導業務		11		安全衛生		7 赤	安全衛生 通知 報告	20			
	指導業務		11		安全衛生		7 赤	安全衛生実施計画	30			
	指導業務		11		安全衛生		7 赤	避難訓練	40			
	指導業務		11		試験		8 青	期末試験	10	1		
	指導業務		11	白	試験		8 青	修了試験(介護サービス)	20	1		
	指導業務		11		試験		8 青	修了試験(サービス実務)	30	1		
訓練担当	指導業務		11		就職		9 黄	無料職業紹介 例規	10	11		
訓練担当	指導業務		11	白	就職		9 黄	無料職業紹介 通知・報告	20	1		
訓練担当	指導業務		11		就職		9 黄	無料職業紹介 求人一覧表	30	1		
	指導業務		11		就職		9 黄	求人票(介護サービス科)	40	1		
	指導業務		11		就職		9 黄	求人票(サービス実務科)	50	1		
	指導業務		11		就職		9 黄	求職票(介護サービス科)	60			
	指導業務		11		就職		9 黄	求職票(サービス実務科)	70			
訓練担当	指導業務		11		就職		9 黄	就職状況	80			
訓練担当	指導業務		11		就職		9 黄	就職支援事業	90			

担当名		第1ガ [.] 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガィ 番号	/ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務		11		修了		10 緑	修了 通知 報告	10	1		
	指導業務 指導業務		11 11		修了 修了		10 緑 10 緑	修了生アンケート 実施計画・表彰	20 30	1 1		
	指導業務		11		修了		10 緑	修了生台帳	40	•		
	指導業務		11		修了		10 緑	生徒指導要録	50			
訓練担当	指導業務		11		修了 証明·届		10 緑	証明書発行願	60	1		
訓練担当	指導業務		11	白	書		11 白	退校願	10	1		
訓練担当	指導業務		11	白	証明•届書		11 白	変更届	20	1		
訓練担当	指導業務		11	白	証明·届 書		11 白	自動車等許可願	30	1		
訓練担当	指導業務		11	白	証明·届 書		11 白	出席簿(介護サービス科)	40	1		
訓練担当	指導業務		11	白	証明·届 書		11 白	出席簿(サービス実務科)	50	1		
訓練担当	指導業務		11	白	証明·届 書		11 白	欠席・遅刻・早退届(介護サービス科)	60	1		
訓練担当	指導業務		11	白	証明·届 書		11 白	欠席・遅刻・早退届(サービス実務科)	70	1		
訓練担当	指導業務		11	白	証明·届 書		11 白	指導日誌(介護サービス科)	80	1		
訓練担当	指導業務		11	白	証明·届 書		11 白	指導日誌(サービス実務科)	90	1		
訓練担当	指導業務		11	白	証明•届 書		11 白	訓練生日誌(介護サービス科)	100	1		
訓練担当	指導業務		11	白	証明•届 書		11 白	訓練生日誌(サービス実務科)	110	1		
訓練担当	指導業務		11	白	証明·届 書		11 白	学校指定申請	120	3		
訓練担当	普通職業 訓練		12	赤	開放講座		1 赤	開放講座 通知·報告	10	1		
訓練担当	普通職業 訓練		12		開放講座		1 赤	開放講座計画•実施	20	1		
	技能援助 技能援助		13 13		技能援助 技能援助		1 青 1 青	技能援助 通知·報告 指導員試験	10 20			

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>⁄</i> 番号		第1ガイド 色	第2ガイド 名称)第2ガイ 番号		第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	技能援助 技能援助		13 13		技能援助 技能援助		1 · 1 ·		48時間講習 技能検定	30 40	1		
	技能援助		13		技能援助		1		雇用能力開発機構・職業能力開発大	50	1		
訓練担当	技能援助		13	青	技能援助		1 -	青	学校 技能五輪	60	1		
訓練担当			14		各種資格		1 :		各種訓練 通知•報告	10			
訓練担当			14		各種資格		1		訪問介護員養成研修名簿(H7~H11)	20	11		
訓練担当	資格		14	黄	介護職員 基礎研修		2	緑	介護職員基礎研修 例規	10	11		
訓練担当	資格		14	黄	介護職員 基礎研修		2 :	緑	介護職員基礎研修 通知・報告	20	11		
訓練担当	資格		14	黄	介護職員 基礎研修		2	緑	申請	30	1		
訓練担当	資料		15	緑	資料		1 :	緑	事業概要(県内他機関)	10	1		
訓練担当	資料		15	緑	資料		1 :	緑	事業概要(県外)	20	1		
訓練担当			15		資料			緑	入校案内	30	1		
訓練担当			16		研修			白	指導員研修	10	1		
訓練担当			16		研修		1		部会研修	20	1		
委託訓練 担当	一般委託 懸案		17	赤	懸案		1 :	赤	委託担当懸案	10	1未		
委託訓練 担当	一般委託		18	青	委託全般		1	青	国例規	10	1		
委託訓練 担当	一放安武		18	青	委託全般		1	青	県例規	20	1		
委託訓練 担当	一般委託		18	青	委託全般		1	青	通知	30	1		
委託訓練 担当	一般委託		18	青	委託全般		1	青	国定例報告	40	1		
委託訓練 担当	一般委託		18	青	委託全般		1	青	職業訓練給付金	50	1		
委託訓練 担当	一般委託		18	青	委託全般		1	青	調査·報告	60	1		
委託訓練 担当	一般委託		18	青	委託全般		1	青	連絡会議	70	1		
委託訓練 担当	一般委託		18	青	委託全般		1	青	広報・HP	80	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電	子文書
委託訓練 担当	一般委託	18	青	委託全般		1青	DB管理	90	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	業者選定		2 黄	要綱•要領	10	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	業者選定		2 黄	通知·照会	20	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	業者選定		2 黄	事業者説明会	30	3		
委託訓練 担当	一放安武	18	青	業者選定		2 黄	審査会	40	3		
委託訓練 担当	一阪安司	18	青	業者選定		2 黄	契約事務説明会	50	3		
委託訓練 担当	一放安武	18	青	契約·支 出		3 緑	例規	10	1		
委託訓練 担当	一阪安司	18	青	契約·支 出		3 緑	通知·照会	20	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	契約•支 出		3 緑	契約•支出書類	30	5		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	契約·支 出		3 緑	契約保証金	40	5		
委託訓練 担当	一阪安司	18	青	入校選考		4 白	要綱•要領	10	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	入校選考		4 白	通知•報告	20	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	入校選考		4 白	入校願書	30	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	入校選考		4 白	選考結果通知	40	1		
委託訓練 担当	一放安武	18	青	入校選考		4 白	HW宛結果通知	50	1		
委託訓練 担当	一阪安司	18	青	訓練実施		5 赤	例規•通知	10	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	訓練実施		5 赤	入校説明会	20	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	訓練実施		5 赤	誓約書	30	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	`第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダ 一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
委託訓練 担当	一般委託	18	3 青	訓練実施		5 赤	通所届	40	5		
委託訓練 担当	一般委託	18	3 青	訓練実施		5 赤	証明事務	50	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	訓練実施		5 赤	証明書発行願	60	1		
委託訓練 担当	双女司	18	青	訓練実施		5 赤	自動車等許可願	70	1		
委託訓練 担当	一放安式	18	青	訓練実施		5 赤	中途退校	80	5		
委託訓練 担当	一灰安司	18	青	訓練実施		5 赤	訓練手当	90	1		
委託訓練 担当	双女司	18	青	訓練実施		5 赤	HW定例報告	100	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	講座管理		6 青	事故報告書	10	3		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	講座管理		6 青	災害見舞金	20	5		
委託訓練 担当	一放安式	18	青	講座管理		6 青	訓練生案件	30	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	修了		7 黄	修了事務全般	10	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	修了		7 黄	生徒指導要録	20	11		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	修了		7 黄	講座アンケート	30	1		
委託訓練 担当	一放安式	18	青	就職状況		8 緑	例規•通知	10	1		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	就職状況		8 緑	就職状況報告書	20	5		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	就職状況		8 緑	連絡会議	30	3		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	就職状況		8 緑	就職報奨金	40	5		
委託訓練 担当	一般委託	18	青	大学委託		9 白	例規	10	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
委託訓練 担当	一般委託	18	3 青	大学委託		9 白	大学委託全般	20	1	
委託訓練 担当	一放安武	18	3 青	大学委託		9 白	業者選定	30	3	
委託訓練 担当	一般安託	18	3 青	大学委託		9 白	契約·支出	40	5	
委託訓練 担当	一放安武	18	3 青	大学委託		9 白	入校選考	50	1	
委託訓練 担当	一板安讧	18	3 青	大学委託		9 白	訓練実施	60	5	
委託訓練 担当	一放安武	18	3 青	大学委託		9 白	講座管理	70	5	
委託訓練 担当	一放安武	18	3 青	大学委託		9 白	修了	80	11	
委託訓練 担当	一般安託	18	3 青	大学委託		9 白	就職状況	90	5	
委託訓練 担当	一放安武	18	3 青	24か月 訓練	1	0 赤	例規	10	1	
委託訓練 担当	一般安託	18	3 青	24か月 訓練	1	0 赤	24か月訓練全般	20	1	
委託訓練 担当	一放安武	18	3 青	24か月 訓練	1	0 赤	業者選定	30	3	
委託訓練 担当	一放安武	18	3 青	24か月 訓練	1	0 赤	契約·支出	40	5	
委託訓練 担当	一般安託	18	3 青	24か月 訓練	1	0 赤	入校選考	50	1	
委託訓練 担当	一板安讧	18	3 青	24か月 訓練	1	0 赤	訓練実施	60	5	
委託訓練 担当	一灰安讧	18	3 青	24か月 訓練	1	0 赤	講座管理	70	5	
委託訓練 担当	一放安武	18	3 青	24か月 訓練	1	0 赤	修了	80	11	
委託訓練 担当	一般安託	18	3 青	24か月 訓練	1	0 赤	就職状況	90	5	
委託訓練 担当	就職支援	19) 黄	就職支援 全般		1 黄	就職支援全般 通知•報告	10	1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	就職支援 全般		1 黄	就職支援全般 照会・回答	20	1		
委託訓練 担当	机帆义饭		19 黄	就職支援 全般		1 黄	合同企業説明会	30	1		
委託訓練 担当	机		19 黄	就職支援 全般		1 黄	訓練生等就職支援委託	40	3		
委託訓練 担当	机帆义饭		19 黄	就職支援 全般		1 黄	訓練生等就職支援委託月別報告書	50	3		
委託訓練 担当	机帆义饭		19 黄	就職支援 全般		1 黄	修了生アンケート調査	60	1		
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	入校促進 全般		2 緑	入校促進全般 通知・報告	10	1		
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	入校促進 全般		2 緑	入校促進全般 照会・回答	20	1		
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	各校支援		3 白	会議・研修	10	3		
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	関係機関		4 赤	協同事業	10	1		
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	関係機関		4 赤	その他会議	20	1		
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	求人開拓		5 青	求人提供	10	3		
担当	机		19 黄	求人開拓		5 青	求人情報	20	3		
委託訓練 担当	机帆又按		19 黄	求人開拓		5 青	情報提供	30	3		
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	広報		6 黄	ホームページ	10	1		
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	広報		6 黄	彩の国だより	20	1		
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	広報		6 黄	市町村	30	1		
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	広報		6 黄	その他広報	40	1		
委託訓練 担当	就職支援		19 黄	広報		6 黄	センター内訓練広報	50	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
委託訓練 担当	就職支援	19	黄	広報		6 黄	委託訓練広報	60	1	
委託訓練 担当	就職支援	19	黄	広報		6 黄	職業訓練説明会広報	70	1	
委託訓練 担当	就職支援	19	黄	広報		6 黄	雇用保険受給者説明会広報	80	1	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託訓練 全般		1 緑	障害者委託 例規	10	11	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託訓練 全般		1 緑	障害者委託 照会·回答	20	1	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託訓練 全般		1 緑	障害者委託 通知・報告	30	1	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託訓練 全般		1 緑	定例報告	40	1	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託訓練 全般		1 緑	実施要領	50	1	
	障害者委 託	20	緑	委託訓練 全般		1 緑	実施計画	60	1	
	障害者委 託	20	緑	委託訓練 全般		1 緑	会議資料	70	1	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託訓練 全般		1 緑	懸案担当課長	80	1	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託訓練 全般		1 緑	懸案主任	90	1	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託訓練 全般		1 緑	懸案推進員	100	1	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託訓練 全般		1 緑	懸案トレーナー・コーチ	110	1	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託事業 者		2 白	委託事業者 例規	10	11	
担当	障害者委 託	20	緑	委託事業 者		2 白	委託事業者 通知・報告	20	1	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託事業 者		2 白	業者選定	30	5	
委託訓練 担当	障害者委 託	20	緑	委託事業 者		2 白	説明会	40	1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色)第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子	子文書
委託訓練 担当	障害者委 託	2	0 緑	委託事業 者		2 白	業者決定:知識·技能習得コース(五 十音順)	50	1		
	障害者委 託	2	0 緑	委託事業 者		2 白	業者決定:実践能力習得コース(五十 音順)	60	1		
委託訓練 担当	障害者委 託	2	0 緑	委託事業 者		2 白	業者指導·連絡	70	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	委託事業 者		2 白	変更届	80	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	広報		3 赤	広報 例規	10	11		
担当	障害者委 託	2	0 緑	広報		3 赤	広報 通知·報告	20	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	広報		3 赤	訓練生募集案内	30	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	広報		3 赤	業者案内	40	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	広報		3 赤	企業開拓	50	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	広報		3 赤	その他	60	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	入校選考		4 青	入校選考 例規	10	11		
担当	障害者委 託	2	0 緑	入校選考		4 青	入校選考 通知・報告	20	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	入校選考		4 青	入校願書	30	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	入校選考		4 青	選考結果(4月~6月)	40	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	入校選考		4 青	選考結果(7月~9月)	50	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	入校選考		4 青	選考結果(10月~12月)	60	1		
担当	障害者委 託	2	0 緑	入校選考		4 青	選考結果(1月~3月)	70	1		
委託訓練 担当	障害者委 託	2	0 緑	訓練実施		5 黄	訓練実施 例規	10	11		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ 番号		第1ガイド 色	第2ガイト 名称	[:] 第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称		個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
委託訓練 担当	障害者委 託		20	緑	訓練実施		5 黄	訓練実施 通知•報告	-	20	1		
委託訓練 担当	障害者委 託		20	緑	訓練実施		5 黄	入校説明会		30	1		
担当	障害者委 託		20	緑	訓練実施		5 黄	入校		40	1		
担当	障害者委 託		20	緑	訓練実施		5 黄	誓約書•通所経路届•	調査票	50	5		
担当	障害者委 託		20	緑	訓練実施		5 黄	証明書発行願		60	1		
担当	障害者委 託		20	緑	訓練実施		5 黄	自動車等発行願		70	1		
担当	障害者委 託		20	緑	訓練実施		5 黄	退校		80	5		
担当	障害者委 託		20	緑	訓練実施		5 黄	修了		90	1		
担当	障害者委 託		20	緑	訓練実施		5 黄	生徒指導要録(月毎)		100	11		
委託訓練 担当	障害者委 託		20	緑	訓練実施		5 黄	就職状況調査		110	5		
委託訓練 担当	障害者委 託		20	緑	委託訓練 データ ベース		6 緑	実施計画・マニュアル	等	10	1		
委託訓練 担当	障害者委 託		20	緑	委託訓練 雇用保険		7 白	雇用保険 通知・報告	-	10	1		
委託訓練 担当	障害者委 託		20	緑	委託訓練 雇用保険		7 白	受講届・通所届・受講と)	証明(コースご	20	5		
委託訓練 担当	障害者委 託		20	緑	訓練·生 活支援給 付		8 赤	訓練・生活支援給付	例規	10	11		
委託訓練 担当	障害者委 託		20	緑	訓練•生 活支援給 付		8 赤	訓練・生活支援給付	通知·報告	20	1		
委託訓練 担当	障害者委 託		20	緑	訓練需用 費		9 青	材料等購入伺		10	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		