

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・懸案		1 白	懸案		1 白	懸案フォルダー	10	1未		PC
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 例規	10	11	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 4月	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 5月	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 6月	40	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 7月	50	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 8月	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 9月	70	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 10月	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 11月	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 12月	100	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 1月	110	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 2月	120	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 通知・報告 3月	130	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	募金・寄附金等	140	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	県議会全般	150	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	総務全般 照会・回答	160	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般		1	事務分掌表	170	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般	1		事務引継書	180	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般	1		災害防災組織	190	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般	1		専決事項の指定	200	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般	1		危機管理	210	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般	1		IT推進	220	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般	1		情報セキュリティ	230	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般	1		苦情等報告	240	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般	1		他事務所資料	250	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般	1		3S関係	260	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般	1		ユニバーサルデザイン	270	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	総務全般	1		環境によいこと	280	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書	2 白		文書 例規	10	11		価
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書	2 白		文書 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書	2 白		文書 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書	2 白		文書管理台帳	40	11		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書	2 白		重要な文書の持ち出し等管理台帳	50	11		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書	2 白		親展文書発送台帳	60	11		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書	2 白		ファイル基準表	70	11		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書		2 白	文書保存(引継)台帳	80	10		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書		2 白	文書廃棄(予定)台帳	90	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書		2 白	特殊郵便物收受簿	100	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書		2 白	情報公開	110	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書		2 白	情報公開電算入力文書目録	120	1未		差
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書		2 白	巡回郵便依頼表	130	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	文書		2 白	郵便局への申請・届出	140	1		価
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	会議		3 赤	会議 例規	10	5		価
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	会議		3 赤	地域機関の長会議	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	会議		3 赤	庁議	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	会議		3 赤	SKIPシティ連絡調整会議	40	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	会議		3 赤	北部研究所との会議	50	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	会議		3 赤	その他県関係会議	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	会議		3 赤	役付会議資料	70	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	会議		3 赤	その他各種団体会議	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	広聴広報		4 青	広聴広報 例規	10	5		価
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	広聴広報		4 青	広聴広報 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	広聴広報		4 青	彩の国だより	30	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	監査・検 査	5 黄		監査・検査 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	監査・検 査	5 黄		監査・検査 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	監査・検 査	5 黄		監査(事務局)	30	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	監査・検 査	5 黄		監査(委員)	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 白	監査・検 査	5 黄		会計実地検査	50	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	人事	1 緑		人事 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	人事	1 緑		人事 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	人事	1 緑		人事報告書	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	人事	1 緑		勤務記録カード	40	1未	送	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	人事	1 緑		倫理推進	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	人事	1 緑		セクハラ防止	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	表彰	2 白		表彰 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	表彰	2 白		表彰 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	表彰	2 白		知事表彰	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	研修	3 赤		研修 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	研修	3 赤		研修 通知・報告	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	研修	3 赤		研修 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	研修	3 赤		自治人材開発センター研修	40	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	研修		3 赤	産業労働部研修	50	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	研修		3 赤	財務研修	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	研修		3 赤	その他研修	70	1	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	研修		3 赤	職場研修	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	研修		3 赤	講師派遣	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 青	非常勤・再任用・臨時職員 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 青	非常勤・再任用・臨時職員 通知・報 告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 青	雇用伺い	30	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 青	源泉徴収・年末調整	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 青	健康保険・厚生年金	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 青	雇用保険・労災保険	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 青	雇用保険被保険者資格取得等確認 通知書	70	11	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 青	出勤簿	80	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 青	採用状況報告	90	1	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	サービス 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	サービス 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	サービス 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	住所届	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	埼玉県職員証用紙受払台帳	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	顔写真	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	証明書	70	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	休暇簿	80	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	特別休暇確認書類	90	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	公務災害事故報告書	100	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	育児休業・部分休業	110	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	子育てプログラム	120	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	営利企業等従事許可願	130	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	総労働時間短縮	140	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	健康審査会	150	5	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	サービス		5 黄	36協定	160	3	価	

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	服務		5 黄	勤労統計調査	170	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	給与 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	児童手当 例規	20	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	給与 通知・報告	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	給与 照会・回答	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	給与・時間外手当額表	50	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	時間外勤務命令簿	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	時間外報告	70	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	支払簿	80	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	科目別給与支給内訳書	90	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	住宅借入金等特別控除申告書	100	5	送	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	源泉徴収票	110	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	年末調整	120	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	給与		6 緑	住民税	130	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	旅費		7 白	旅費 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	旅費		7 白	旅費 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	旅費		7 白	旅費 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	旅費		7 白	復命書	40	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	旅費		7 白	自家用自動車登録台帳	50	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	旅費		7 白	支出伝票	60	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	旅費		7 白	旅費支出添付書類等	70	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 緑	旅費		7 白	旅行経路等確認票	80	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	福利厚生		1 赤	福利厚生 例規	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	福利厚生		1 赤	福利厚生 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	福利厚生		1 赤	レクリエーション	30	1未		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	福利厚生		1 赤	商品あっせん	40	1未		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	福利厚生		1 赤	ライフプラン	50	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	健康管理		2 青	健康管理 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	健康管理		2 青	健康管理 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	健康管理		2 青	健康管理 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	健康管理		2 青	健康診断申込み(定期・ドック・健康づ くり・がん健診等)	40	5	常	

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	健康管理		2 青	健康診断申込み(特定業務)	50	5	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	健康管理		2 青	健康診断結果	60	5	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	健康管理		2 青	健康診断個人票	70	5	送	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	共済・互助会 例規	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	所属所別組合員等一覧表	20	1未		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	共済・互助会 通知・報告	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	共済・互助会 照会・回答	40	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	給付	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	貸付	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	団体生命・グループ保険	70	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	地方職員共済組合員資格証明書交 付簿	80	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 赤	共済・互 助会		3 黄	退職者関係通知	90	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	財務		1 緑	財務 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	財務		1 緑	財務 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	財務		1 緑	財務 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	財務		1 緑	自己検査	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	財務		1 緑	歳入歳出外現金	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	財務		1 緑	収入支出計画書	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	財務		1 緑	指名選定委員会	70	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	財務		1 緑	環境によいこと	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	財務		1 緑	グリーン購入	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	財務		1 緑	予算差引簿等	100	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	予算		2 白	予算 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	予算		2 白	予算 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	予算		2 白	令達書	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	予算		2 白	配当替え	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	決算		3 赤	決算 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	決算		3 赤	決算 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	決算		3 赤	決算調書	30	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	決算		3 赤	決算見込み(第1回)	40	5		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	決算		3 赤	決算見込み(第2回)	50	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	決算		3 赤	決算見込み(第3回)	60	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	収入		4 青	調定伺い	10	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	収入		4 青	歳入予算差引簿	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	収入		4 青	債権管理簿	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	収入		4 青	公金振替整理簿	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	収入		4 青	収納金原符	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	収入		4 青	収入済通知書	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	収入		4 青	更正通知	70	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	収入		4 青	戻出命令書	80	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	収入		4 青	外現金採番表	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	支出		5 黄	執行伺い	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	支出		5 黄	契約書	20	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	支出		5 黄	歳出予算差引簿	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	支出		5 黄	現金出納簿	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	支出		5 黄	更正通知	50	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	支出		5 黄	債権者登録票	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	支出		5 黄	支出命令書	70	5		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	支出		5 黄	支出負担行為兼支出命令書	80	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	支出		5 黄	取消票	90	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	物品 例規	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	物品 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	物品 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	保管転換	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	備品出納簿	50	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	図書出納簿	60	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	消耗品出納簿(郵券)	70	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	消耗品出納簿(乗車証)	80	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	物品供用簿	90	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	被服貸与簿	100	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	重要物品等カード	110	3		価
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	物品購入等見積依頼	120	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	重要物品異動(状況)報告書	130	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	処分協議	140	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	不用決定伺い	150	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	売払・譲与・廃棄・交換	160	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 緑	物品		6 緑	単価契約	170	5		
管理担当	管理・全 般		6 白	懸案		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
管理担当	管理・全 般		6 白	共通		2 赤	事務分掌表	10	1		
管理担当	管理・全 般		6 白	共通		2 赤	事務引継書	20	3		
管理担当	管理・全 般		6 白	共通		2 赤	専決事項の指定	30	1		
管理担当	管理・全 般		6 白	共通		2 赤	ファイル基準表	40	1		
管理担当	管理・全 般		6 白	共通		2 赤	共通 通知・報告	50	3		
管理担当	管理・全 般		6 白	共通		2 赤	共通 照会・回答	60	1未		
管理担当	管理・全 般		6 白	共通		2 赤	情報公開	70	3		
管理担当	管理・全 般		6 白	共通		2 赤	広聴広報	80	1		
管理担当	管理・全 般		6 白	共通		2 赤	その他の管理運営全般	90	1		
管理担当	管理・全 般		6 白	管理運営 全般例規		3 青	SKIP A街区基本計画	10	11		
管理担当	管理・全 般		6 白	管理運営 全般例規		3 青	SKIP A街区基本協定書	20	11		
管理担当	管理・全 般		6 白	管理運営 全般例規		3 青	産技総施設管理要綱	30	11		
管理担当	管理・全 般		6 白	管理運営 全般例規		3 青	産技総施設管理要綱(各種設備)	40	11		
管理担当	管理・全 般		6 白	会議		4 黄	定例役付会議	10	3		
管理担当	管理・全 般		6 白	会議		4 黄	運営会議	20	3		
管理担当	管理・全 般		6 白	会議		4 黄	SKIP 維持管理会議	30	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・全 般		6 白	会議		4 黄	その他の会議	40	1		
管理担当	管理・全 般		6 白	監査・検 査		5 緑	監査	10	3		
管理担当	管理・全 般		6 白	監査・検 査		5 緑	出納検査	20	3		
管理担当	管理・財 務		7 白	財務全般		1 白	財務 例規	10	11	価	
管理担当	管理・財 務		7 白	財務全般		1 白	財務 通知・報告	20	3		
管理担当	管理・財 務		7 白	財務全般		1 白	A1街区電気供給契約	30	11		
管理担当	管理・財 務		7 白	財務全般		1 白	A1街区ガス供給契約	40	11		
管理担当	管理・財 務		7 白	財務全般		1 白	A1街区工業用水供給契約	50	11		
管理担当	管理・財 務		7 白	財務全般		1 白	業者情報管理システム	60	11		
管理担当	管理・財 務		7 白	財務全般		1 白	つり銭用現金	70	5	常	
管理担当	管理・予 算・決算		8 白	予算・決 算		1 白	予算調書	10	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 白	予算・決 算		1 白	予算関連調査	20	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 白	予算・決 算		1 白	予算参考資料	30	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 白	予算・決 算		1 白	債務負担行為	40	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 白	予算・決 算		1 白	決算調書	50	5		
管理担当	管理・予 算・決算		8 白	予算・決 算		1 白	決算関連調査	60	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 白	予算・決 算		1 白	決算参考資料	70	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 白	委託契約		1 白	SKIP 庁舎業務 執行伺い	10	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・委 託契約		9 白	委託契約	1 白		SKIP 庁舎業務 委託契約	20	5		
管理担当	管理・委 託契約		9 白	委託契約	1 白		SKIP 庁舎業務 報告書	30	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 白	委託契約	1 白		SKIP 庁舎業務 監督検査	40	1		
管理担当	管理・委 託契約		9 白	委託契約	1 白		その他執行伺い	50	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 白	委託契約	1 白		その他業務委託契約	60	5		
管理担当	管理・委 託契約		9 白	委託契約	1 白		その他業務報告書	70	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 白	委託契約	1 白		その他の委託業務	80	1		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白		行政財産使用料	10	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白		財産貸付収入	20	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白		商工業使用料(4月～6月)	30	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白		商工業使用料(7月～9月)	40	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白		商工業使用料(10月～12月)	50	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白		商工業使用料(1月～3月)	60	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白		雑入	70	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白		研究機器使用料	80	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白		会議室使用料	90	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白		依頼試験手数料(4月～6月)	100	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白		依頼試験手数料(7月～9月)	110	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	依頼試験手数料(10月～12月)	120	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	依頼試験手数料(1月～3月)	130	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	複本交付等手数料	140	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	試験研究機器操作技術認定研修(4月～6月)	150	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	試験研究機器操作技術認定研修(7月～9月)	160	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	試験研究機器操作技術認定研修(10月～12月)	170	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	試験研究機器操作技術認定研修(1月～3月)	180	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	埼玉県中小企業等研究者養成研修	190	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	ものづくり開発支援研修	200	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	技術アドバイザー指導事業企業負担金	210	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	受託研究受託料	220	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	特許権等実施料	230	3		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い	1	白	その他収入	240	3		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票集計表	2	赤	会計伝票集計表 4月	10	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票集計表	2	赤	会計伝票集計表 5月	20	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票集計表	2	赤	会計伝票集計表 6月	30	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票集計表	2	赤	会計伝票集計表 7月	40	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票集計表	2	赤	会計伝票集計表 8月	50	5		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・収 入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 9月	60	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 10月	70	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 11月	80	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 12月	90	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 1月	100	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 2月	110	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 3月	120	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	収入全般	3 青		収入未済	10	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	収入全般	3 青		債権管理簿(行政財産ほか)	20	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	収入全般	3 青		債権管理簿 (会議室)	30	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	収入全般	3 青		債権管理簿 (研修等)	40	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	収入全般	3 青		債権管理簿 (研究機器使用料)	50	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	収入全般	3 青		債権管理簿 (依頼試験手数料)	60	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	収入全般	3 青		債権管理簿 (受託・特許)	70	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	収入全般	3 青		現金出納簿	80	5	常	
管理担当	管理・収 入		10 白	収入全般	3 青		更正通知	90	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	収入全般	3 青		戻出命令書	110	3		
管理担当	管理・収 入		10 白	収入全般	3 青		使用料徴収状況報告書	120	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	3 青		督促状	130	3	価	
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	4 黄		公金振替請求書	10	5		
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	4 黄		公金振替整理簿	20	5		
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	4 黄		電子納付管理簿	30	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		負担金1 A1事務費	10	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		負担金2 A2事務費	20	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		負担金3 消耗品	30	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		負担金4 電話料金	40	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		負担金5 ゴミ処理費	50	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		負担金6 小規模修繕	60	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		役務費	70	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		委託料(A1街区管理)	80	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		委託料(会議室管理)	90	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		電気代	100	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		ガス代	110	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		水道代(上水道)	120	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		水道代(下水道)	130	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1 緑		水道代(工業用水)	140	5		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・支 出		11 緑	支出命令 書	1	緑	水道代(工業用水下水)	150	5		
管理担当	管理・支 出		11 緑	負担金執 行	2	白	小規模修繕	10	3		
管理担当	管理・支 出		11 緑	負担金執 行	2	白	消耗品	20	3		
管理担当	管理・支 出		11 緑	負担金執 行	2	白	その他の負担金	30	3		
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	公有財産 例規	1	赤	公有財産 例規	10	11	価	
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	公有財産 例規	1	赤	公有財産 通知・報告	20	3		
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	公有財産 台帳	2	青	産業技術総合センター	10	11	常	
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	公有財産 台帳	2	青	旧センター	20	11	常	
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	行政財産 使用許可	3	黄	川口市科学館	10	11		
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	行政財産 使用許可	3	黄	ステージアップ支援事業	20	5		
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	行政財産 使用許可	3	黄	その他の行政財産使用許可	30	5		
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	普通財産 貸付け	4	緑	商工団体	10	5		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎管理 一般	1	白	庁舎管理 通知・報告	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎管理 一般	1	白	庁舎管理 照会・回答	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎管理 一般	1	白	省エネ法	30	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2	赤	消防設備点検報告	10	5		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2	赤	消防・防災ハンドブック	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2	赤	火元責任者	30	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2 赤		消防設備図面	40	11	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2 赤		防火管理者・防災管理者	50	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2 赤		消防計画	60	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2 赤		消防 その他	70	3	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎使用 許可関係	3 青		許可基準(撮影・飲酒など)	10	11		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎使用 許可関係	3 青		申請・許可書	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎使用 許可関係	3 青		その他の庁舎使用許可	30	1		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	駐車場管 理	4 黄		西側駐車場利用規約	10	11		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	駐車場管 理	4 黄		特定駐車場利用許可	20	3	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	駐車場管 理	4 黄		募集要項	30	11		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	駐車場管 理	4 黄		事故報告	40	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	駐車場管 理	4 黄		駐輪許可	50	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	保険契約	5 緑		A1街区(建物共済・損保)	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	PCB	6 白		PCB報告	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	PCB	6 白		台帳	20	11	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	PCB	6 白		早期登録証	30	11	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	カード キー管理	7 赤		管理台帳	10	11	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	カード キー管理	7 赤		貸出簿	20	1	常	

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	設備	8 青		予防保全計画	10	10	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	設備	8 青		照明設備関係	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	設備	8 青		空調設備関係	30	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	設備	8 青		電気設備関係	40	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	設備	8 青		高圧受電設備点検	50	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	廃棄物関 係	9 黄		産業廃棄物	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	その他の 庁舎管理	10 緑		その他の庁舎管理	10	1		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	その他の 庁舎管理	10 緑		EVホール ガラス外壁鉄骨間柱工事	20	11	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	公用車	11 白		公用車 例規	10	5		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	公用車	11 白		公用車 通知・報告	20	1		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	公用車	11 白		公用車 照会・回答	30	1		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	公用車	11 白		重要物品カード(公用車)	40	3	価	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	公用車	11 白		運行管理簿	50	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	公用車	11 白		車検	60	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		利用規程	10	11		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		仮予約簿	20	1		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		付属品	30	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		ホームページ	40	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		利用集計表	50	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		設備マニュアル	60	11	常	
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		電子申請 全般	70	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		税務署確定申告会場利用 全般	80	5		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		その他貸会議室業務	90	1	価	
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		シルバー人材センター委託契約	100	5		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		シルバー人材センター委託業務報告書	110	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	貸会議室	1 赤		シルバー人材センター 委託料支払い	120	5		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書	2 青		利用申請取消	10	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書	2 青		利用申請・許可書 4月	20	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書	2 青		利用申請・許可書 5月	30	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書	2 青		利用申請・許可書 6月	40	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書	2 青		利用申請・許可書 7月	50	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書	2 青		利用申請・許可書 8月	60	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書		2 青	利用申請・許可書 9月	70	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書		2 青	利用申請・許可書 10月	80	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書		2 青	利用申請・許可書 11月	90	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書		2 青	利用申請・許可書 12月	100	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書		2 青	利用申請・許可書 1月	110	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書		2 青	利用申請・許可書 2月	120	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 赤	利用申 請・許可 書		2 青	利用申請・許可書 3月	130	3		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 担当 懸 案		1 黄	研究企画担当 懸案フォルダ	10	1未		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 共通		2 緑	研究企画共通 例規	10	11		価
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 共通		2 緑	研究企画共通 通知・報告(一般)	20	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 共通		2 緑	研究企画共通 通知・報告(産業支援 課)	30	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 共通		2 緑	研究企画共通 照会・回答(一般)	40	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 共通		2 緑	研究企画共通 照会・回答(産業支援 課)	50	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 共通		2 緑	ファイル基準表	60	11		価

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 共通		2 緑	事務分掌表	70	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 共通		2 緑	復命書	80	3		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 共通		2 緑	監査資料	90	11	価	
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 共通		2 緑	イノベーション支援チーム	100	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	予算		3 白	予算 例規	10	11	価	
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	予算		3 白	予算 照会・回答	20	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	予算		3 白	事業費	30	3		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	予算		3 白	研究費	40	3		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	予算		3 白	新規事業	50	3		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	予算		3 白	各種負担金	60	3		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	予算		3 白	予算見積調書	70	3		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	予算		3 白	産業支援課基本資料	80	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	予算		3 白	事業評価	90	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 会議		4 赤	研究企画・支援 会議 通知・報告	10	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 会議		4 赤	研究企画・支援 会議 照会・回答	20	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 会議		4 赤	全国公設鉱工業試験研究機関会議	30	1		
企画担当	総務・企 画室共通		15 黄	研究企画 会議		4 赤	公立鉱工業試験研究機関長協議会	40	1		
企画担当	企画・企 画		16 青	中期計画		1 青	産技総センター第3期運営計画	10	11	価	

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画・企 画		16 青	研究計画		2 黄	研究方針・計画	10	1		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究計画		2 黄	テーマ選定	20	1		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究計画		2 黄	共同研究契約	30	3		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究計画		2 黄	共同研究 秘密保持契約	40	5		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究計画		2 黄	共同研究 秘密情報	50	5		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究計画		2 黄	共同研究 開発段階進行表	60	1		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究計画		2 黄	環境コンソ(渡辺製作所)・状況報告	70	1		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究計画		2 黄	環境コンソ(金子農機)・状況報告	80	1		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究評価		3 緑	研究評価 例規	10	11	価	
企画担当	企画・企 画		16 青	研究評価		3 緑	研究評価 通知・報告	20	1		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究評価		3 緑	研究評価 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究評価		3 緑	研究評価委員会	40	1		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究評価		3 緑	事後・中間評価/	50	1		
企画担当	企画・企 画		16 青	研究評価		3 緑	事前評価	60	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	客員研究 員		1 白	客員研究員 例規	10	11	価	
企画担当	企画・調 整		17 白	客員研究 員		1 白	客員研究員 通知・報告	20	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	客員研究 員		1 白	客員研究員 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	客員研究 員		1 白	依頼	40	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画・調 整		17 白	客員研究 員		1 白	承諾書	50	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	客員研究 員		1 白	指導報告書	60	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	産業技術 連絡会議		2 赤	産業技術連絡会議 例規	10	11	価	
企画担当	企画・調 整		17 白	産業技術 連絡会議		2 赤	産業技術連絡会議 通知・報告	20	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	産業技術 連絡会議		2 赤	産業技術連絡会議 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	職員研修		3 青	職員研修 例規	10	11	価	
企画担当	企画・調 整		17 白	職員研修		3 青	職員研修 通知・報告	20	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	職員研修		3 青	職員研修 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	職員研修		3 青	民間・大学・産総研等派遣研修	40	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	職員研修		3 青	中小企業大学校	50	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	職員研修		3 青	職場研修	60	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	職員研修		3 青	その他の研修	70	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	センター 運営委員		4 黄	センター運営委員会 例規	10	11	価	
企画担当	企画・調 整		17 白	センター 運営委員		4 黄	センター運営委員会 通知・報告	20	3		
企画担当	企画・調 整		17 白	センター 運営委員		4 黄	センター運営委員会 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	センター 運営委員		4 黄	委員会(資料等)	40	3		
企画担当	企画・調 整		17 白	広域連携		5 緑	首都圏連携 通知・報告	10	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	広域連携		5 緑	首都圏連携 照会・回答	20	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画・調 整		17 白	広域連携	5 緑		首都圏連携資料	30	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	広域連携	5 緑		九都県市	40	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	広域連携	5 緑		三県知事会議	50	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	広域連携	5 緑		上信越公設研ネット	60	1		
企画担当	企画・調 整		17 白	広域連携	5 緑		その他の広域連携	70	1		
企画担当	企画・報 告		18 白	報告書	1 白		報告書 通知・報告	10	1		
企画担当	企画・報 告		18 白	報告書	1 白		業務報告書	20	1		
企画担当	企画・報 告		18 白	報告書	1 白		研究報告書	30	3		
企画担当	企画・支 援		19 白	技術審査 会	1 白		技術審査会 例規	10	11		価
企画担当	企画・支 援		19 白	技術審査 会	1 白		技術審査会 通知・報告	20	1		価
企画担当	企画・支 援		19 白	技術審査 会	1 白		技術審査会 照会・回答	30	1		価
企画担当	企画・支 援		19 白	技術審査 会	1 白		補助金申請書	40	3		価
企画担当	企画・支 援		19 白	技術審査 会	1 白		資料	50	1		価
企画担当	企画・支 援		19 白	機器整備	2 赤		機器整備 例規	10	11		価
企画担当	企画・支 援		19 白	機器整備	2 赤		機器整備 通知・報告	20	1		
企画担当	企画・支 援		19 白	機器整備	2 赤		機器整備 照会・回答	30	1		
企画担当	企画・支 援		19 白	機器整備	2 赤		作業部会	40	1		
企画担当	企画・支 援		19 白	機器整備	2 赤		委員会(資料等)	50	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画・支 援		19 白	機器整備	2 赤		機器整備計画	60	5		
企画担当	企画・支 援		19 白	機器整備	2 赤		JKA補助金(前年度)	70	5		
企画担当	企画・支 援		19 白	機器整備	2 赤		JKA補助金(今年度)	80	5		
企画担当	企画・支 援		19 白	機器整備	2 赤		JKA補助金(来年度)	90	5		
企画担当	広報		20 青	懸案	1 青		広報等担当 懸案フォルダ	10	1未		
企画担当	広報		20 青	共通	2 黄		広報 共通 例規	10	11		価
企画担当	広報		20 青	共通	2 黄		広報 共通 通知・報告	20	1		
企画担当	広報		20 青	共通	2 黄		広報 共通 照会・回答	30	1		
企画担当	広報		20 青	共通	2 黄		実績報告	40	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		広報 通知・報告	10	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		広報 照会・回答	20	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		ホームページ	30	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		メールマガジン	40	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		彩の国だより	50	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		彩の国メルマガ	60	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		研究パネル	70	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		SAITECパンフレット	80	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		センター関連掲載記事	90	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		記者発表	100	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		他機関への掲載依頼	110	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		機関誌・雑誌	120	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		取材	130	1		
企画担当	広報		20 青	広報	3 緑		その他SAITEC広報印刷物	140	1		
企画担当	広報		20 青	技術・成 果普及	4 白		技術・成果普及 通知・報告	10	1		
企画担当	広報		20 青	技術・成 果普及	4 白		技術・成果普及 照会・回答	20	1		
企画担当	広報		20 青	技術・成 果普及	4 白		研究発表会	30	3		
企画担当	広報		20 青	技術・成 果普及	4 白		その他セミナー等	40	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		支援・連携普及 通知・報告	10	1		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		支援・連携普及 照会・回答	20	1		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		産学連携支援センター埼玉	30	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		知的財産総合支援センター埼玉	40	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		産業振興公社	50	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		本庄国際リサーチパーク	60	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		県内工科系8大学	70	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		その他大学・研究機関	80	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		コラボ産学官埼玉支部	90	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		日本政策金融公庫	100	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		TKF公設試	110	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		イノベーションズ・アイ	120	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		その他機関・連携支援	130	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		後援・共催等	140	3		
企画担当	広報		20 青	支援・連 携	5 赤		省エネ支援	150	3		
企画担当	広報		20 青	会議	6 青		会議 通知・報告	10	1		
企画担当	広報		20 青	会議	6 青		会議 照会・回答	20	1		
企画担当	広報		20 青	会議	6 青		産学連携支援ネットワーク会議	30	1		
企画担当	広報		20 青	会議	6 青		その他会議	40	1		
材料技術 担当	材料技 術・懸案		21 黄	材料技術	1 黄		懸案フォルダ	10	1未		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
材料技術 担当	材料技術		22 黄	文書		1 黄	ファイル基準表	10	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	材料技術 全般		2 緑	通知報告・照会回答	10	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	材料技術 全般		2 緑	事務分掌表	20	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	材料技術 全般		2 緑	事務引継書	30	3		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	材料技術 全般		2 緑	復命書	40	3		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	材料技術 全般		2 緑	報道関係取材メモ	50	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	会議 通知・報告 照会・回答	10	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	産技連	20	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	鋳物技術委員会・鋳物技術講演会	30	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	品質工学フォーラム埼玉	40	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	埼玉県熱処理技術研究会	50	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	TKF熱処理・表面処理パートナーグ ループ	60	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	研修 通知・報告 照会・回答	70	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	講習会 通知・報告	80	1		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	研究者養成事業	90	3		
材料技術 担当	材料技術		22 黄	会議		3 白	川口機械工業共同組合	100	1		
材料技術 担当	材料技 術・財務		23 赤	契約・検 査		1 赤	ボイラー検査・第一種圧力容器	10	5	延	
材料技術 担当	材料技 術・財務		23 赤	契約・検 査		1 赤	クレーン検査	20	5		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
材料技術 担当	材料技 術・財務		23 赤	物品		2 青	通知・報告	10	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	業務全般 通知・報告 照会・回答	10	1		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	技能検定	20	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	特許関係	30	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	埼玉県鑄造技術コンクール	40	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	埼玉県めっき技術競技会	50	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	業務全般		1 黄	依頼試験成績書	60	5		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	研究		2 緑	共同研究 契約 通知・報告	10	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	研究		2 緑	研究計画・研究結果・研究評価	20	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	研究		2 緑	客員研究員	30	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	研究		2 緑	外部資金研究	40	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 黄	研究		2 緑	受託研究	50	3		
化学技術 担当	化学技 術・懸案		25 白	懸案		1 白	懸案フォルダ	10	1		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	共通事務		1 白	ファイル基準表	10	11		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	共通事務		1 白	事務分掌	20	1		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	共通事務		1 白	復命書	30	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	共通事務		1 白	復命書(宿泊)	40	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	共通事務		1 白	監査資料	50	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	共通事務		1 白	案内・通知	60	1未		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	共通事務		1 白	依頼・照会・回答	70	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	共通事務		1 白	国際規制物資届出	80	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	共通事務		1 白	廃液等処分	90	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	所内委員 会・規程		2 赤	毒劇物	10	3		常
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	所内委員 会・規程		2 赤	放射線	20	3		常
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	機器保守		3 青	人工気象室	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	機器保守		3 青	NMR	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 白	機器保守		3 青	その他	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・研究 業務		27 黄	研究事務		1 黄	研究全般	10	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
化学技術 担当	化学技 術・研究 業務		27 黄	受託研究		2 緑	受託研究申請書・提案書	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・研究 業務		27 黄	受託研究		2 緑	受託研究報告書	20	5	価	
化学技術 担当	化学技 術・研究 業務		27 黄	工業所有 権		3 白	特許規程・資料	10	5	常	
化学技術 担当	化学技 術・研究 業務		27 黄	工業所有 権		3 白	職務発明	20	11	価	
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	施設利用		1 赤	機器開放	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	施設利用		1 赤	視察対応整理票	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	技術指導		2 青	例規	10	11	常	
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	技術指導		2 青	技術アドバイザー事業	20	5		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	技術指導		2 青	フォローアップ事業	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	技術指導		2 青	口座振込連絡表	40	11	常	
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	審査		3 黄	県補助金審査	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	会議		4 緑	資源・エネルギー・環境部会	10	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	会議		4 緑	分析分科会	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	会議		4 緑	その他会議	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	企業二一 ズ調査		5 白	企業リスト	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	企業二一 ズ調査		5 白	企業二一ズ調査復命書	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	企業二一 ズ調査		5 白	企業二一ズ調査集計	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	人材育成		6 赤	中小企業等研究者養成研修	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	人材育成		6 赤	未来の科学者養成研修	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	人材育成		6 赤	インターンシップ	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	人材育成		6 赤	その他研修	40	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	試験所認 定		7 青	例規	10	11	価	
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	試験所認 定		7 青	通知・報告	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	試験所認 定		7 青	照会・回答	30	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	試験所認 定		7 青	品質文書	40	11	常	
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 赤	試験所認 定		7 青	試験成績書	50	5		
機械技術 担当	機械技 術・懸案		29 黄	機械技術		1 黄	懸案フォルダ	10	1		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	例規	10	3	常	
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	通知報告	20	3		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	照会回答	30	3		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	行事予定表	40	1		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	事務分掌表	50	1		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	事務引継書	60	3		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	復命書	70	3		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	福利厚生	80	1		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	相談事例カード	90	1		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	監査資料	100	3		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	ファイル基準表	110	1		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	平成22年度研究結果	120	3		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	平成23年度研究計画	130	3		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	機械技術 全般		1 黄	特許関係	140	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
機械技術 担当	機械技術		30 黄	研修・講 習会		2 緑	研 修 例規	10	11	常	
機械技術 担当	機械技術		30 黄	研修・講 習会		2 緑	研 修 通知・報告	20	3		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	研修・講 習会		2 緑	研 修 照会・回答	30	1		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	研修・講 習会		2 緑	講習会 通知・報告	40	1		
機械技術 担当	機械技術		30 黄	研修・講 習会		2 緑	研究者養成研修	50	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	予 算		1 白	予算 例規	10	11	常	
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	予 算		1 白	予算 通知・報告	20	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	予 算		1 白	予算 照会・回答	30	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	予 算		1 白	予算要求調書	40	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	予 算		1 白	見積書	50	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	物 品		2 赤	物品 例規	10	11	常	
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	物 品		2 赤	消耗品出納簿	20	1		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	物 品		2 赤	保証書	30	1		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	物 品		2 赤	機種選定委員会	40	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	物 品		2 赤	備品借用書	50	1		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	契約・検 査		3 青	保守契約書	10	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	契約・検 査		3 青	保守点検表	20	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 白	契約・検 査		3 青	機械保険	30	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
機械技術 担当	精密加工 G		32 黄	研 究		1 黄	共同研究 契約	10	1		
機械技術 担当	精密加工 G		32 黄	研 究		1 黄	通知・報告	20	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 黄	研 究		1 黄	客員研究員	30	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 黄	研 究		1 黄	外部資金	40	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 黄	研 究		1 黄	受託研究	50	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 黄	研 究		1 黄	参考資料	60	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 黄	指 導		2 緑	指導一般	10	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 黄	指 導		2 緑	指導・相談記録	20	1		
機械技術 担当	精密加工 G		32 黄	指 導		2 緑	研修生受け入れ	30	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 黄	依頼試験		3 白	測定資料	10	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 黄	依頼試験		3 白	依頼試験成績書	20	5		
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	研 究		1 赤	共同研究 契約	10	1		
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	研 究		1 赤	通知・報告	20	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	研 究		1 赤	外部資金	30	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	研 究		1 赤	地域イノベーション	40	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	研 究		1 赤	計測分科会	50	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	研 究		1 赤	受託研究	60	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	研 究		1 赤	参考資料	70	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	指 導		2 青	指導一般	10	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	指 導		2 青	指導・相談記録	20	1		
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	指 導		2 青	研修生受け入れ	30	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	依頼試験		3 黄	測定資料	10	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 赤	依頼試験		3 黄	依頼試験成績書	20	5		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	試験研究 指導		1 緑	外部資金	10	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	試験研究 指導		1 緑	高分子分科会	20	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	試験研究 指導		1 緑	その他の学会・研究会	30	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	試験研究 指導		1 緑	受託研究	40	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	試験研究 指導		1 緑	講習会	50	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	試験研究 指導		1 緑	プラスチック業界団体	60	1		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	試験研究 指導		1 緑	技能検定	70	1		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	試験研究 指導		1 緑	他研究機関	80	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	試験研究 指導		1 緑	研修	90	1		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	試験研究 指導		1 緑	客員研究員	100	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	依頼試験		2 白	測定資料	10	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 緑	依頼試験		2 白	依頼試験成績書	20	5		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・懸案		35 赤	電気・電 子技術担 当		1 赤	懸案フォルダー	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	電気・電 子技術担 当全般		1 赤	ファイル基準表	10	11		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	電気・電 子技術担 当全般		1 赤	事業計画	20	5		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	電気・電 子技術担 当全般		1 赤	通知・報告	30	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	電気・電 子技術担 当全般		1 赤	照会・回答	40	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	電気・電 子技術担 当全般		1 赤	事務分掌表	50	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	電気・電 子技術担 当全般		1 赤	事務引継書	60	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	電気・電 子技術担 当全般		1 赤	復命書	70	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	電気・電 子技術担 当全般		1 赤	事業報告	80	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	電気・電 子技術担 当全般		1 赤	文書保存(引継)台帳	90	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	電気・電 子技術担 当全般		1 赤	回覧	100	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	電気・電 子技術担 当全般		1 赤	その他	110	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	情報シス テム管理		2 青	通知・報告	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	情報シス テム管理		2 青	照会・回答	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	情報シス テム管理		2 青	セキュリティポリシー	30	3	差	
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	情報シス テム管理		2 青	管理台帳	40	3	常	
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	情報シス テム管理		2 青	ネットワークシステム資料	50	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	情報シス テム管理		2 青	その他	60	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	会議		3 黄	通知・報告	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	会議		3 黄	照会・回答	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	会議		3 黄	EMC会議	30	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	会議		3 黄	その他会議	40	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	研修		4 緑	中小企業大学校	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	研修		4 緑	その他研修	20	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 赤	監査		5 白	監査資料	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	予算		1 赤	例規	10	1	価	
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	予算		1 赤	通知・報告	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	予算		1 赤	照会・回答	30	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	予算		1 赤	予算要求調書	40	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	予算		1 赤	一般経費	50	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	予算		1 赤	その他	60	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	物品		2 青	備品購入	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	物品		2 青	保証書	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	物品		2 青	備品保守	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	契約		3 黄	契約書	10	5		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	契約		3 黄	作業報告書	20	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	契約		3 黄	執行伺	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 赤	契約		3 黄	検査成績書	40	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	業務全般		1 緑	通知・報告	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	業務全般		1 緑	照会・回答	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	業務全般		1 緑	産業技術大賞	30	1	価	
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	業務全般		1 緑	その他業務資料	40	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	研究		2 白	研究計画	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	研究		2 白	受託研究	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	研究		2 白	研究報告	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	研究		2 白	共同研究	40	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	研究		2 白	客員研究員	50	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	研究		2 白	研究資料	60	3		H-1

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	研究		2 白	コンソーシアム	70	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	研究		2 白	彩の国コンソーシアム	80	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	指導		3 赤	養成事業(様式)	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	指導		3 赤	地域研究者養成事業	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	指導		3 赤	相談指導カード(記録)	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	指導		3 赤	講習会	40	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	指導		3 赤	技術アドバイザー	50	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	指導		3 赤	フォローアップ	60	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	指導		3 赤	研修生受入	70	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	指導		3 赤	その他指導事項	80	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	企業訪問		4 青	企業訪問	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		38 緑	企業訪問		4 青	技術ニーズ等調査票	20	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		38 緑	企業訪問		4 青	PR支援データ調査票	30	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		38 緑	依頼		5 黄	依頼試験全般	10	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		38 緑	依頼		5 黄	測定資料	20	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		38 緑	開放		6 緑	ライセンス研修会	10	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		38 緑	開放		6 緑	機器開放(電磁波試験測定装置)	20	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		38 緑	開放		6 緑	機器開放(電子測定)	30	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		38 緑	開放		6 緑	機器開放(モーションキャプチャ)	40	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		38 緑	開放		6 緑	機器開放(サーモグラフィ)	50	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		38 緑	開放		6 緑	機器開放(トレッドミル)	60	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		38 緑	開放		6 緑	機器開放(体圧分布測定装置)	70	3		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務		38 緑	開放		6 緑	機器開放(車いすエルゴメータ)	80	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		39 白	懸案・服務		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		39 白	懸案・服務		1 白	その他	20	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		39 白	回覧文書・照会・回答など		2 赤	回覧文書	10	1		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		39 白	回覧文書・照会・回答など		2 赤	発信文書	20	1		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		39 白	回覧文書・照会・回答など		2 赤	出張伺い・復命書	30	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		39 白	回覧文書・照会・回答など		2 赤	照会・回答・記者取材・掲載記事	40	1		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		39 白	回覧文書・照会・回答など		2 赤	その他	50	1		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 青	研究		1 青	前年度の研究	10	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 青	研究		1 青	本年度の研究	20	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 青	研究		1 青	次年度の研究	30	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 青	研究		1 青	共同研究契約書	40	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 青	研究		1 青	受託研究	50	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 青	研究		1 青	その他	60	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 青	特許・実用新案		2 黄	特許・実用新案	10	11		
事業化支援担当	事業化支援・懸案		41 緑	懸案		1 緑	懸案フォルダー	10	1未		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般		1 緑	ファイル基準表	10	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般		1 緑	23年度	20	3	常	
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般		1 緑	事務分掌	30	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般		1 緑	業務全般 例規	40	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般		1 緑	業務全般 通知・報告	50	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般		1 緑	業務全般 照会・回答	60	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般		1 緑	予算(現年度)	70	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般	1 緑	緑	予算(来年度)	80	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般	1 緑	緑	職員研修	90	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般	1 緑	緑	復命書	100	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般	1 緑	緑	定期監査資料	110	5		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	業務全般	1 緑	緑	回覧	120	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	会議	2 白	白	会議 例規	10	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	会議	2 白	白	技術革新支援室会議	20	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	会議	2 白	白	センター内会議	30	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		42 緑	会議	2 白	白	センター外会議	40	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業		43 赤	貸研究室	1 赤	赤	貸研究室 例規	10	11	価	
事業化支援担当	事業化支援・起業		43 赤	貸研究室	1 赤	赤	貸研究室 通知・報告	20	3		
事業化支援担当	事業化支援・起業		43 赤	貸研究室	1 赤	赤	貸研究室 照会・回答	30	3		
事業化支援担当	事業化支援・起業		43 赤	貸研究室	1 赤	赤	募集・選考	40	3		
事業化支援担当	事業化支援・起業		43 赤	貸研究室	1 赤	赤	利用申請書	50	3		
事業化支援担当	事業化支援・起業		43 赤	貸研究室	1 赤	赤	選考委員会	60	5		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	更新申請	70	5		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	その他申請書	80	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	試作加工室	90	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	貸研究室 資料	100	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	501研究室	110	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	502研究室	120	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	503研究室	130	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	504研究室	140	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	505研究室	150	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	506研究室	160	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	507研究室	170	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	508研究室	180	10		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	551研究室	190	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	651研究室	200	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	652研究室	210	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	653研究室	220	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	654研究室	230	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	655研究室	240	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	656研究室	250	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	657研究室	260	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	658研究室	270	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	659研究室	280	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	660研究室	290	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	661研究室	300	10		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室		1 赤	埼玉バイオ	310	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	創業ベン チャー支 援事業		2 青	創業ベンチャー支援事業 例規	10	11	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	創業ベン チャー支 援事業		2 青	創業ベンチャー支援事業 通知・報告	20	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	創業ベン チャー支 援事業		2 青	創業ベンチャー支援事業 照会・回答	30	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	創業ベン チャー支 援事業		2 青	埼玉ビジネスインキュベーション連絡 協議会	40	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	創業ベン チャー支 援事業		2 青	その他支援機関	50	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	創業ベン チャー支 援事業		2 青	創業ベンチャー支援事業 資料	60	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室 等支援者		3 黄	貸研究室等支援者 例規	10	11	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室 等支援者		3 黄	貸研究室等支援者 通知・報告	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室 等支援者		3 黄	貸研究室等支援者 照会・回答	30	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室 等支援者		3 黄	募集・選考	40	5		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援		43 赤	貸研究室 等支援者		3 黄	貸研究室等支援者 その他	50	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支援担当	事業化支援・展示会	44	緑	展示会	5	緑	産業交流展(東京都主催)	10	1		
事業化支援担当	事業化支援・展示会	44	緑	展示会	5	緑	北部地域技術交流会	20	1		
事業化支援担当	事業化支援・展示会	44	緑	展示会	5	緑	産学連携フェア	30	1		
事業化支援担当	事業化支援・展示会	44	緑	展示会	5	緑	発明創意工夫展(審査員)	40	1		
事業化支援担当	事業化支援・展示会	44	緑	展示会	5	緑	その他の展示会	50	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	45	白	相談・指導	1	白	相談指導事例カード	10	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	45	白	相談・指導	1	白	相談指導事例カード集計結果	20	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	45	白	相談・指導	1	白	メール相談	30	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	45	白	見学者	2	赤	見学申込み	10	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	45	白	見学者	2	赤	見学者 その他	20	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	45	白	研修生	3	青	研修生 例規	10	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務	45	白	研修生	3	青	研修生 通知・報告	20	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務	45	白	研修生	3	青	研修生 研修申込み	30	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	45	白	研修生	3	青	研修生 その他	40	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	45	白	研修生	3	青	研修生 高等技術専門校連携	50	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	ものづくり 開発支援 研修	4	黄	ものづくり開発支援研修 例規	10	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	ものづくり 開発支援 研修	4	黄	ものづくり開発支援研修 通知・報告	20	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	ものづくり 開発支援 研修	4	黄	ものづくり開発支援研修 研修申込み	30	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	ものづくり 開発支援 研修	4	黄	ものづくり開発支援研修 その他	40	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	鋳物組合 研修	5	緑	鋳物組合研修 通知・報告	10	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	鋳物組合 研修	5	緑	鋳物組合研修 その他	20	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	鋳物組合 研修	5	緑	技術審査会 照会・回答	30	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	鋳物組合 研修	5	緑	補助金申請書	40	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	鋳物組合 研修	5	緑	資料	50	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	SSH事業 支援	6	白	SSH事業支援 例規	10	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	SSH事業 支援	6	白	SSH事業支援 通知・報告	20	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	SSH事業 支援	6	白	SSH事業支援 照会・回答	30	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	SSH事業 支援	6	白	SSH事業支援 その他	40	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	CS調査	7	赤	CS調査 例規	10	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	CS調査	7	赤	CS調査 通知・報告	20	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	CS調査	7	赤	CS調査 照会・回答	30	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	CS調査		7 赤	CS調査 その他	40	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	企業調査		8 青	企業調査 例規	10	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	企業調査		8 青	企業調査 通知・報告	20	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	企業調査		8 青	企業調査 照会・報告	30	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	企業調査		8 青	企業調査 その他	40	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	栄典		9 黄	栄典 例規	10	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	栄典		9 黄	栄典 通知・報告	20	10		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	栄典		9 黄	栄典 照会・回答	30	10		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	栄典		9 黄	推薦書	40	11	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	技術審査会		10 緑	技術審査会 例規	10	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	技術審査会		10 緑	技術審査会 通知・報告	20	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	技術審査会		10 緑	技術審査会 照会・回答	30	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	技術審査会		10 緑	補助金申請書	40	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		45 白	技術審査会		10 緑	資料	50	1		
事業化支援担当	事業化支援・財務		46 白	物品		1 白	消耗品出納簿	10	3		
事業化支援担当	事業化支援・財務		46 白	物品		1 白	薬品受払簿	20	1		
事業化支援担当	事業化支援・財務		46 白	物品		1 白	保証書	30	3		
事業化支援担当	事業化支援・財務		46 白	物品		1 白	機種選定委員会	40	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・財務		46 白	物品		1 白	購入備品見積書	50	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・財務		46 白	物品		1 白	CAEシステム	60	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・財務		46 白	保守・検 定		2 赤	保守契約書	10	5		
事業化支 援担当	事業化支 援・財務		46 白	保守・検 定		2 赤	保守点検表	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・財務		46 白	保守・検 定		2 赤	検定証明書	30	5		
事業化支 援担当	事業化支 援・財務		46 白	保守・検 定		2 赤	検定成績書	40	5		
事業化支 援担当	事業化支 援・財務		46 白	保守・検 定		2 赤	その他	50	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・指導 業務		47 青	技術アド バイザー		1 青	技術アドバイザー 例規	10	5	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・指導 業務		47 青	技術アド バイザー		1 青	技術アドバイザー 通知・報告・照会・ 回答	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・指導 業務		47 青	技術アド バイザー		1 青	技術アドバイザー 登録	30	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・指導 業務		47 青	技術アド バイザー		1 青	派遣伺い	40	3	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・指導 業務		47 青	技術アド バイザー		1 青	報償費支払い・負担金請求	50	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・指導 業務		47 青	技術アド バイザー		1 青	事業実施結果報告	60	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験		48 青	依頼試験 全般		1 青	依頼試験 全般 例規	10	5	価	

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験		48 青	依頼試験 全般		1 青	設備機器一覧	20	11	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験		48 青	依頼試験 全般		1 青	他県・民間分析機関	30	11	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験		48 青	依頼試験 全般		1 青	依頼書	40	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験		48 青	依頼試験 全般		1 青	依頼試験 月次集計	50	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験		48 青	操作技術 研修		2 黄	操作技術認定証	10	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験		48 青	操作技術 研修		2 黄	研修受講許可書	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験		48 青	操作技術 研修		2 黄	操作技術研修 月次集計	30	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		49 青	機器開放 全般		1 青	機器開放 全般 例規	10	5	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		49 青	機器開放 全般		1 青	申請書・許可書	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		49 青	機器開放 全般		1 青	機器開放 月次集計	30	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		49 青	機器開放 全般		1 青	誓約書	40	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		49 青	操作技術 研修		2 黄	操作技術認定証	10	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		49 青	操作技術 研修		2 黄	研修受講許可書	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		49 青	操作技術 研修		2 黄	操作技術研修 月次集計	30	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		50 緑	産学官交 流プラザ		1 緑	産学官交流プラザ 全般	10	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		50 緑	産学官交 流プラザ		1 緑	機器開放 関係資料	20	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		50 緑	料金表		2 白	料金表 通知・報告	10	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		50 緑	料金表		2 白	料金表 関係資料	20	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		50 緑	情報検索		3 赤	料金	10	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		50 緑	情報検索		3 赤	検索	20	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		50 緑	情報検索		3 赤	複写	30	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		50 緑	情報検索		3 赤	情報検索 JST	40	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		50 緑	情報検索		3 赤	情報政策課	50	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		50 緑	閲覧サー ビス		4 青	図書	10	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支援担当	事業化支援・異業種交流		50 緑	閲覧サービス		4 青	閲覧申請	20	1		
事業化支援担当	事業化支援・異業種交流		50 緑	閲覧サービス		4 青	收受図書(3階フロア)	30	1	価	
事業化支援担当	事業化支援・異業種交流		50 緑	閲覧サービス		4 青	收受図書(図書室)	40	3	価	
製品開発支援担当	製品開発・情報提供		51 緑	機器開放		1 緑	機器開放 通知・報告	10	3		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供		51 緑	機器開放		1 緑	機器開放 関係資料	20	1		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供		51 緑	料金表		2 白	料金表 通知・報告	10	3		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供		51 緑	料金表		2 白	料金表 関係資料	20	1		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供		51 緑	情報検索		3 赤	料金	10	1		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供		51 緑	情報検索		3 赤	検索	20	1		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供		51 緑	情報検索		3 赤	複写	30	1		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供		51 緑	情報検索		3 赤	情報検索 JST	40	1		
製品開発支援担当	製品開発・情報提供		51 緑	情報検索		3 赤	情報政策課	50	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開 発・情報 提供	51	緑	閲覧サー ビス	4	青	図書	10	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・情報 提供	51	緑	閲覧サー ビス	4	青	閲覧申請	20	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・情報 提供	51	緑	閲覧サー ビス	4	青	收受図書(3階フロア)	30	1		価
製品開発 支援担当	製品開 発・情報 提供	51	緑	閲覧サー ビス	4	青	收受図書(図書室)	40	3		価
製品開発 支援担当	製品開 発・情報 提供	51	緑	出前技術 講座	5	黄	出前技術講座 通知・報告	10	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・情報 提供	51	緑	出前技術 講座	5	黄	出前技術講座 申込み	20	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・情報 提供	51	緑	出前技術 講座	5	黄	出前技術講座 その他	30	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・研究	52	緑	研究	1	緑	研究	10	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・研究	52	緑	研究	1	緑	研究 その他	20	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・研究	52	緑	研究	1	緑	事務分掌	30	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・研究	52	緑	研究	1	緑	業務全般 例規	40	5		価
製品開発 支援担当	製品開 発・研究	52	緑	研究	1	緑	業務全般 通知・報告	50	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・研究	52	緑	研究	1	緑	業務全般 照会・回答	60	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・研究	52	緑	研究	1	緑	予算(現年度)	70	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	研究		1 緑	予算(来年度)	80	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	研究		1 緑	職員研修	90	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	研究		1 緑	復命書	100	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	研究		1 緑	定期監査資料	110	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	研究		1 緑	回覧	120	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	会議		2 緑	会議 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	会議		2 緑	事業化支援室会議	20	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	会議		2 緑	センター内会議	30	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	会議		2 緑	センター外会議	40	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	会議		2 緑	研修生 高等技術専門校連携	50	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	ものづくり 開発支援 研修		3 青	ものづくり開発支援研修 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	ものづくり 開発支援 研修		3 青	ものづくり開発支援研修 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	ものづくり 開発支援 研修		3 青	ものづくり開発支援研修 研修申込み	30	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	ものづくり 開発支援 研修		3 青	ものづくり開発支援研修 その他	40	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	鋳物組合 研修		4 黄	鋳物組合研修 通知・報告	10	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	鋳物組合 研修		4 黄	鋳物組合研修 その他	20	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	SSH事業 支援	5 緑		SSH事業支援 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	SSH事業 支援	5 緑		SSH事業支援 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	SSH事業 支援	5 緑		SSH事業支援 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・研究		52 緑	SSH事業 支援	5 緑		SSH事業支援 その他	40	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	研究開発	1 緑		研究開発 例規	10	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	研究開発	1 緑		研究開発 通知・報告	20	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	研究開発	1 緑		研究開発 照会・回答	30	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	研究開発	1 緑		研究実施計画	40	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	研究開発	1 緑		外部競争的資金研究報告書	50	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	研究開発	1 緑		共同研究契約	60	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	研究開発	1 緑		共同研究 秘密保持契約	70	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	研究開発	1 緑		共同研究 秘密情報	80	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	研究開発	1 緑		共同研究 開発段階進行表	90	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	研究開発	1 緑		環境コンソ(渡辺製作所)・状況報告	100	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	研究開発	1 緑		環境コンソ(金子農機)・状況報告	110	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	受託研究	2 白		受託研究 例規	10	11	常	
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	受託研究	2 白		受託研究 通知・報告・照会・回答	20	1	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	受託研究	2 白		受託研究 契約書(個別企業)	30	5	価	

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	受託研究		2 白	受託研究結果(個別企業)	40	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	受託研究		2 白	受託研究提案書(外部制度)	50	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	受託研究		2 白	受託研究 契約書(外部制度)	60	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		53 緑	受託研究		2 白	受託研究結果(外部制度)	70	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		54 赤	職務発明		1 赤	職務発明 例規	10	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		54 赤	職務発明		1 赤	職務発明 通知・報告・照会・回答	20	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		54 赤	職務発明		1 赤	特許登録	30	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		54 赤	職務発明		1 赤	発明届	40	11		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		54 赤	職務発明		1 赤	出願届	50	11	常	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		54 赤	職務発明		1 赤	権利承継	60	11		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		54 赤	職務発明		1 赤	持分変更	70	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		54 赤	職務発明		1 赤	審査請求	80	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		54 赤	職務発明		1 赤	意見書・補正書	90	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	職務発明	1	赤	権利継続	100	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	職務発明	1	赤	権利放棄	110	11		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	職務発明	1	赤	審判請求	120	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	職務発明	1	赤	出願補償金	130	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	職務発明	1	赤	登録補償金	140	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	職務発明	1	赤	実施補償金	150	11		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	職務発明	1	赤	特許流通データベース	160	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	職務発明	1	赤	広報・研修会	170	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	職務発明	1	赤	出願書類	180	11		価
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	特許等審 査会	2	青	特許等審査会 例規	10	11		価
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	特許等審 査会	2	青	特許等審査会 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	特許等審 査会	2	青	特許等審査会 照会・回答	30	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	特許等審 査会	2	青	特許等審査会 結果	40	11	常	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	実施許諾	3	黄	実施許諾 例規	10	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	実施許諾	3	黄	実施許諾 通知・報告	20	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	実施許諾	3	黄	実施許諾 照会・回答	30	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	実施許諾	3	黄	秘密保持契約	40	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	実施許諾	3	黄	実施許諾契約	50	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	実施許諾	3	黄	実施報告	60	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	54	赤	実施許諾	3	黄	実施料	70	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験	55	緑	試験所認 定	1	緑	試験所認定 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験	55	緑	試験所認 定	1	緑	試験所認定 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験	55	緑	試験所認 定	1	緑	試験所認定 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験	55	緑	試験所認 定	1	緑	品質マニュアル	40	11	常	

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 ・依頼 試験		55 緑	試験所認 定		1 緑	試験成績書	50	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・依頼 試験		55 緑	試験所認 定		1 緑	定期検査	60	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・依頼 試験		55 緑	試験所認 定		1 緑	技能試験	70	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	研究開発		1 白	研究開発 例規	10	11		価
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	研究開発		1 白	研究開発 通知・報告	20	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	研究開発		1 白	研究開発 照会・回答	30	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	研究開発		1 白	研究実施計画	40	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	研究開発		1 白	外部競争的資金研究報告書	50	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	受託研究		2 赤	受託研究 例規	10	11		常
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	受託研究		2 赤	受託研究 通知・報告・照会・回答	20	1		価
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	受託研究		2 赤	受託研究 契約書(個別企業)	30	5		価
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	受託研究		2 赤	受託研究結果(個別企業)	40	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	受託研究		2 赤	受託研究提案書(外部制度)	50	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	受託研究		2 赤	受託研究 契約書(外部制度)	60	5		価
製品開発 支援担当	製品開発 ・調整		56 白	受託研究		2 赤	受託研究結果(外部制度)	70	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	職務発明		1 青	職務発明 例規	10	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	職務発明 通知・報告・照会・回答	20	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	特許登録	30	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	発明届	40	11		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	出願届	50	11	常	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	権利承継	60	11		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	持分変更	70	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	審査請求	80	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	意見書・補正書	90	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	権利継続	100	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	権利放棄	110	11		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	審判請求	120	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権	57	青	職務発明	1	青	出願補償金	130	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	職務発明		1 青	登録補償金	140	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	職務発明		1 青	実施補償金	150	11		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	職務発明		1 青	特許流通データベース	160	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	職務発明		1 青	広報・研修会	170	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	職務発明		1 青	出願書類	180	11		価
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	特許等審 査会		2 黄	特許等審査会 例規	10	11		価
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	特許等審 査会		2 黄	特許等審査会 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	特許等審 査会		2 黄	特許等審査会 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	特許等審 査会		2 黄	特許等審査会 結果	40	11		常
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	実施許諾		3 緑	実施許諾 例規	10	11		価
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	実施許諾		3 緑	実施許諾 通知・報告	20	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	実施許諾		3 緑	実施許諾 照会・回答	30	1		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	実施許諾		3 緑	秘密保持契約	40	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	実施許諾		3 緑	実施許諾契約	50	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	実施許諾		3 緑	実施報告	60	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・知的 所有権		57 青	実施許諾		3 緑	実施料	70	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験		58 白	試験所認 定		1 白	試験所認定 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験		58 白	試験所認 定		1 白	試験所認定 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験		58 白	試験所認 定		1 白	試験所認定 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験		58 白	試験所認 定		1 白	品質マニュアル	40	11	常	
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験		58 白	試験所認 定		1 白	試験成績書	50	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験		58 白	試験所認 定		1 白	定期検査	60	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験		58 白	試験所認 定		1 白	技能試験	70	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		

H24 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定		15	5	
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票		26	5	
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為		37	5	
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令		42	5	
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録		75	3	
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令		82	5	