担当名	第1ガイド 名称	)第1ガイド 番号	第1ガイド 色	) 第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	庶務	1	白	庶務全般	1	白	例規	10	11	価	
総務	庶務		白	庶務全般	1	白	通知•報告(4月~6月)	20	1		
総務	庶務		白	庶務全般	1	白	通知•報告(7月~9月)	30	1		
総務	庶務	1	白	庶務全般	1	白	通知•報告(10月~12月)	40	1		
総務	庶務		白	庶務全般	1	白	通知•報告(1月~3月)	50	1		
総務	庶務		白	庶務全般	1	白	照会・回答(事業関係)(4月~6月)	60	1		
総務	庶務		白	庶務全般	1	白	照会・回答(事業関係)(7月~9月)	70	1		
総務	庶務		白	庶務全般		白	照会・回答(事業関係)(10月~12月)	80	1		
総務	庶務		白	庶務全般	1	白	照会・回答(事業関係)(1月~3月)	90	1		
総務	庶務	1	白	庶務全般	1	白	照会・回答(事業関係外)(4月~6月)	100	1		
総務	庶務	1	白	庶務全般	1	白	照会・回答(事業関係外)(7月~9月)	110	1		
総務	庶務		白	庶務全般	1	白	照会・回答(事業関係外)(10月~12	120	1		
総務	庶務	1	白 ·	庶務全般	1	<b>白</b>	照会・回答(事業関係外)(1月~3月)	130	1		
総務	庶務		白 ·	庶務全般	1	白 ·	事務分掌表	140	1		
総務	庶務		白 ·	庶務全般	1	白 ·	事務引継書	150	3		
総務	庶務		户 ·	庶務全般	1	户 ·	災害防災対策·非常参集	160	1		
総務	庶務		<b>白</b>	庶務全般	1	白,	専決事項の指定	170	1		
総務	庶務	1	白	庶務全般	1	白	IT推進	180	1		
総務	庶務		白	庶務全般	1	白	環境に良いこと推進	190	1		
総務	庶務	1	白	庶務全般	1	白	斡旋•募金	200	1		
総務	庶務	1	白	庶務全般	1	白 白	挨拶状	210	3		
総務	庶務		白	庶務全般	1	日 · +	企業訪問(部共通)	220	]	/	
総務	庶務		白	文書	2	赤	例規	10	11	価	
総務	庶務		白	文書	2	赤	通知•報告	20	1		
総務	庶務		白	文書	2	赤	照会•回答	30	1	214	
総務	庶務		白	文書		赤	ファイル基準表	40	11	常	
総務	庶務		白	文書		赤	文書管理台帳	50	11		
総務	庶務		白	文書	2	赤	文書保存(引継)台帳	60	11		
総務	庶務	ا	白	文書	2	赤	文書廃棄(予定)台帳	70	11		
総務	庶務	l 4	白	文書	2	赤	公印使用簿	80	3		
総務	庶務		白	文書		赤	情報公開	90	1		
総務	庶務 帝教		白 白	文書 文書	2	赤	情報持ちだし管理台帳	100	3	牰	
総務 総教	庶務 庶務		白白	人士 人事	2	赤	個人情報保護	110 10	3	常 価	
総務 総務	庶務 庶務		白白	人 <del>事</del> 人事	ა	青青	例規 通知·報告·依頼	20	11 1	ТЩ	
	庶務 庶務		白白					30	1		
総務	庶務	ı		人事	3	青	照会•回答	30	ı		

担当名	第1ガイド 名称	う 第1ガイド 番号	`第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイト 色	: 値別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	庶務	1	白	人事		3 青	人事資料	40	1		
総務	庶務	1	白	人事		3 青	表彰	50	1		
総務	庶務		白	人事		3 青	研修	60	1		
総務	庶務	1	白	人事		3 青	派遣職員	70	3		
総務	庶務		白	人事		3 青	臨時職員	80	3		
総務	庶務	1	白	人事		3 青	非常勤職員	90	3		
総務	庶務	1	白	人事		3 青	源泉徴収•年末調整	100	5		
総務	庶務		白	人事		3 青	社会保険 雇用保険	110	3		
総務	庶務		白	人事		3 青	雇用状況報告書	120	3	_	
総務	庶務	1	白	服務		4 黄	例規	10	11	価	
総務	庶務		白 ·	服務		4 黄	通知·報告	20	1		
総務	庶務		白 ·	服務		4 黄	照会•回答	30	1		
総務	庶務	1	<b>白</b>	服務		4 黄	復命書	40	3		
総務	庶務		白 ·	服務		4 黄	介護休暇	50	3		
総務	庶務	1	白 ·	服務		4 黄	育児休業	60	3		
総務	庶務	1	<b>白</b>	服務		4 黄	営利企業等従事許可	70	3		
総務	庶務		白	服務		4 黄	職員派遣	80	3		
総務	庶務	1	白	給与		5 緑	例規	10	5		
総務	庶務	1	白	給与		5 緑	通知・報告	20	1		
総務	庶務	1	白	給与		5 緑	給与報告書	30	1	/	
総務	庶務	1	白	旅費		6 白	例規	10	11	価	
総務	庶務	]	白	旅費		6 白	通知・報告	20	1		
総務	庶務		白	旅費		6 白	旅行実績データ	30	3	/	
総務	庶務	]	白	旅費		6 白	公務に利用する自家用自動車登録台	40	1	価	
総務	庶務		白	旅費		6 白	復命書	50	1		
総務	庶務		白	福利厚生		7 赤	通知・報告	10	1		
総務	庶務		白	福利厚生		7 赤	照会·回答	20	1		
総務	庶務		白	健康管理		8 青	例規	10	5		
総務	庶務		白	健康管理		8青	通知・報告	20	I		
総務	庶務	l	白	健康管理		8 青	健康管理票	30	5		
総務	庶務		白	共済		9 黄	例規	10	5		
総務	庶務		白白	共済		9 黄	通知•報告	20	1		
総務	庶務 帝教	1	白白	会議	]	0 緑	通知•報告	10	1		
総務	庶務 帝教		白白	会議		0 緑	照会·回答 ************************************	20	1		
総務	庶務		白	会議		0 緑	部課所長会議	30	 		
総務	庶務	1	白	会議	1	0 緑	副課長∙主幹会議	40	I		

担当名	第1ガイド 名称	) 第1ガイド 第1ガイト 番号 色	・第2ガイド 名称	) 第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	・ 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	庶務	1 白	会議		10 緑	主査会議	50	1		
総務	庶務	1 白	会議		10 緑	その他会議	60	1		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	例規	10	11	価	
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白 1 白	通知•報告	20	1		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	照会•回答	30	1		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	自己検査	40	1		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	収入支出計画書	50	1		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	予算配当要求伺書	60	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	配当申請書	70	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	配当書	80	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白 1 白	歳出予算執行委任伺い	90	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白 1 白	歳出予算令達書伺い	100	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	流用書	110	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	予算登録	120	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白 1 白	執行計画	130	1		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	調定伺い	140	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	歳入予算差引簿	150	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	債権管理簿	160	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	収入済通知書	170	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	戻出命令書	180	3		
総務	財務	2 赤	財務一般		1 白	歳入更正	190	3		
			指名業者							
総務	財務	2 赤	選定委員		2 赤	例規	10	11	価	
			会							
			指名業者							
総務	財務	2 赤	選定委員		2 赤	委員会	20	3		
			会							
総務	財務	2 赤	会 支出		3 青	契約等	10	5		
総務	財務	2 赤	支出		3 青	公告	20	3		
総務	財務	2 赤	支出		3 青	支出負担行為決議書	30	5		
総務	財務	2 赤	支出		3 青	支出命令書 委託料	40	5		
総務	財務	2 赤	支出		3 青	支出命令書 工事請負費	50	5		
総務	財務	2 赤	支出		3 青	支出命令書 備品購入費	60	5		
総務	財務	2 赤	支出		3 青	支出命令書 負担金	70	5		
総務	財務	2 赤	支出		3 青	支出命令書 補償補填賠償金	80	5		
総務	財務	2 赤	支出		3 青	支出負担行為兼支出命令書 共済費	90	5		

担当名	第1ガイド 第1ガ 名称 番号	イド 第1ガイ  色	・第2ガイド 第2ガイ 名称 番号	イド 第2ガイト 色	、 個別フォルダー名称		個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務	財務	2 赤	支出	3 青		賃金	100	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青	支出負担行為兼支出命令書	報償費	110	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青		旅費	120	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青	支出負担行為兼支出命令書	食糧費	130	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青	支出負担行為兼支出命令書		140	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青	支出負担行為兼支出命令書		150	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青	支出負担行為兼支出命令書 借料		160	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青		備品購	170	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青	支出負担行為兼支出命令書		180	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青	支出負担行為兼支出命令書 (実務研修生時間外)	給与費	190	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青	科目更正		200	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青	戻入命令書		210	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青	繰出金		220	5		
総務	財務	2 赤 2 赤	支出	3 青	歳出予算差引簿		230	5		
総務	財務	2 赤	支出	3 青	歳入歳出外現金		240	5		
総務	財務	2 赤	財産	4 黄	例規		10	11	価	
総務	財務	2 赤	財産	4 黄	公有財産 通知·報告		20	1		
総務	財務	2 赤	財産	4 黄	公有財産 照会·回答		30			
総務	財務	2 赤	財産	4 黄	用地先行取得計画		40	5		
総務	財務	2 赤	財産	4 黄	資料		50	3		
総務	財務	2 赤	財産	4 黄	普通財産貸付		60	5		
総務	財務	2 赤	財産	4 黄	行政財産使用許可等		70	5		
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	物品 例規		10	5		
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	物品 通知·報 <del>告</del>		20	1		
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	物品 照会•回答		30	1		
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	保管転換請求書(備品)		40	3		
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	保管転換請求書(消耗品)		50	3		
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	備品出納簿		60	3		
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	図書出納簿		70	3		
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	消耗品出納簿		80	3		
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	物品共用簿		90	3		
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	乗車証		100	1		
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	物品購入見積依頼		110	5		

担当名	第1ガイド 第1ガ 名称 番号	イド 第1ガイI 色	ド 第2ガイド 第2ガ 名称 番号	イド 第2ガイト 色	、 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間 保存上の 電子文書 取扱い
総務 総務	財務 財務	2 赤 2 赤	物品 物品	5 緑 5 緑	重要物品異動報告書 不用決定伺い・処分協議	120 130	1 3
総務	財務	2 赤	物品	5 緑	売却・譲与・廃棄・交換	140	3
総務	財務	2 赤	監査・検 査	6 白	通知•報告	10	1
総務	財務	2 赤	監査・検 査	6 白	照会·回答	20	1
総務	財務	2 赤	監査∙検 査	6 白	出納検査	30	3
総務	財務	2 赤	監査∙検 査	6 白	定期職員監査	40	3
総務	財務	2 赤	監査∙検 査	6 白	委員監査	50	3
総務	財務	2 赤	監査∙検 査	6 白	行政監察	60	3
総務	財務	2 赤	監査・検 査	6 白	その他検査	70	1
総務	財務	2 赤	監査・検 査	6 白	自己検査	80	1
総務	長中期計 画	3 青	5ヵ年計 画	1 赤	通知•報告	10	1
総務	長中期計 画	3 青	5ヵ年計 画	1 赤	照会·回答	20	1
総務	長中期計 画	3 青	5ヵ年計 画	1 赤	施策調書	30	1
総務	長中期計 画	3 青	5ヵ年計 画	1 赤	施策評価システム	40	1
総務	長中期計 画	3 青	5ヵ年計 画	1 赤	行財政プログラム	50	1
総務	長中期計 画	3 青	商工施策 概要	2 青	商工施策概要	10	3
総務	長中期計 画	3 青	商工施策 概要	2 青	基本資料·懸案事項	20	3
総務	要望	4 黄	要望	1 黄	県に対する要望	10	3
総務 総務	要望 要望	4 黄 4 黄	要望 要望	1 黄 1 黄	政党・議員要望 その他の要望	20 30	3 3
中心4万	メエ	7 <b>7</b> 4	メエ	' 74	しい心ツ女王	30	3

担当名	第1ガイド 第1ガ 名称 番号	イド 第1ガイ 色	ド 第2ガイド 第2ガイ 名称 番号	イド 第2ガイト 色	゛ 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
総務	広聴広報	5 緑	広聴	1 緑	通知•報告	10	1	
総務	広聴広報	5 緑	広聴	1 緑	照会·回答	20	1	
総務	広聴広報	5 緑	広聴	1 緑	県民からの要望	30	3	
総務	広聴広報	5 緑	広聴	1 緑	広聴情報	40	1	
総務	広聴広報	5 緑	広報	2 白	通知•報告	10	1	
総務	広聴広報	5 緑	広報	2 白	照会•回答	20	1	
総務	広聴広報	5 緑	広報	2 白	記者発表	30	3	
総務	広聴広報	5 緑	広報	2 白	記者取材	40	3	
総務	広聴広報	5 緑	広報	2 白	広報情報	50	1	
総務	広聴広報	5 緑	広報	2 白	彩の国だより	60	1	常
総務	広聴広報	5 緑	広報	2 白	その他広報	80	3	
総務	広聴広報	5 緑	広報	2 白 1 赤	発表予定管理表	90	1	
総務	議会	6 白	議会一般	1 赤	通知•報告	10	1	
総務	議会	6 白	議会一般	1 赤	照会•回答	20	1	
総務	議会	6 白	議会一般	1 赤	議員からの照会	30	1	
総務	議会	6 白	定例会	2 青	議事日程・質問通告・資料等(6月)	10	1	
総務	議会	6 白	定例会	2 青	議事日程・質問通告・資料等(9月)	20	1	
総務	議会	6 白	定例会	2 青	議事日程・質問通告・資料等(12月)	30	1	
総務	議会	6 白	定例会	2 青	議事日程・質問通告・資料等(2月)	40	1	
総務	議会	6 白	委員会	3 黄	常任委員会(初顔合わせ)	10	1	
総務	議会	6 白	委員会	3 黄	常任委員会(6月)	20	1	
総務	議会	6 白	委員会	3 黄	常任委員会(9月)	30	1	
総務	議会	6 白	委員会	3 黄	常任委員会(12月)	40	1	
総務	議会	6 白	委員会	3 黄	常任委員会(2月)	50		
総務	議会	6 白	委員会	3 黄	決算特別委員会	60	1	
総務	議会	6 白	委員会	3 黄	行政報告書	70	1	
総務	議会	6 白	委員会	3 黄	予算特別委員会	80	1	
総務	議会	6 白	委員会	3 黄	その他の特別委員会	90	1	
総務	議会	6 白	委員会	3 黄	臨時会	100	1	
総務	予算∙決 算	7 赤	予算	1 緑	通知•報告	10	1	
総務	予算·決 算	7 赤	予算	1 緑	照会·回答	20	1	
総務	予算•決 算	7 赤	予算	1 緑	予算要求	30	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
総務	予算∙決 算	7	赤	予算		1 緑	予算発表	40	3	
総務	予算·決 算	7	' 赤	予算		1 緑	予算関係資料	50	3	
総務	予算∙決 算	7	' 赤	予算		1 緑	補正予算	60	3	
総務	予算·決 算	7	' 赤	予算		1 緑	所要額見込	70	3	
総務	予算•決 算	7	赤	決算		2 白	例規	30	11	価
総務	予算•決 算	7	赤	決算		2 白	通知·報告	40	1	
総務	予算∙決 算	7	赤	決算		2 白	照会·回答	50	1	
総務	予算∙決 算	7	赤	決算		2 白	決算見込み	60	5	
総務	予算 <b>∙決</b> 算	7	赤	決算		2 白	決算統計調査	70	3	
総務	予算 <b>∙決</b> 算	7	赤	決算		2 白	事項別明細書説明調書	80	3	
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	青	西部ふれ あい全般		1 赤	例規	10	11	価
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	青	西部ふれ あい全般		1 赤	協定	20	11	価
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	青	西部ふれ あい全般		1 赤	通知•報告	30	1	
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	青	西部ふれ あい全般		1 赤	照会·回答	40	1	
西部ふれ あい拠点 担当	´西部ふれ あい拠点	8	青	予算∙決 算		2 青	照会·回答	10	1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の <sub>電</sub> 取扱い	電子文書
西部ふれ あい拠点 担当	西部かれあい拠点	8	青	予算•決 算		2 青	県債	20	5		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	青	予算∙決 算		2 青	地域自主戦略交付金	30	5		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点		青	予算∙決 算		2 青	その他補助金	40	5		
担当	西部ふれ あい拠点	8	青	予算∙決 算		2 青	所要額見込	50	3		
 西部ふれ あい拠点 担当	W Jo Jem	8	青	予算∙決 算		2 青	予算関係資料	60	3		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	青	予算•決 算		2 青	補正予算	70	3		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	青	予算∙決 算		2 青	決算関係資料	80	3		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	青	地域自主 戦略交付 金		3 黄	通知	10	5		
西部ふれ あい拠点 担当	めい・カ色派	8	青	地域自主 戦略交付 金		3 黄	照会・回答(財政課)	20	5		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	青	地域自主 戦略交付 金		3 黄	照会・回答(企画総務課)	30	5		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	青	地域自主 戦略交付 金		3 黄	照会・回答(市街地整備課)	40	5		
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点	8	青	地域自主 戦略交付 金		3 黄	照会・回答(その他)	50	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色	・第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文詞	Ē
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点		8 青	地域自主 戦略交付 金		3 黄	暮らしにぎわい事業計画	60	5		
西部ふれ あい拠点 担当	西部ぶれあい拠点		8青	地域自主 戦略交付 金		3 黄	交付申請	70	10		
西部ふれ あい拠点 担当	W) O Jem		8青	地域自主 戦略交付 金		3 黄	協議	80	10		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点		8 青	地域自主 戦略交付 金		3 黄	会計実地検査	90	5		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点		8 青	庁内調整		4 緑	管財課	10	5		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点		8 青	庁内調整		4 緑	財政課	20	5		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点		8青	庁内調整		4 緑	会計管理課	30	5		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点		8青	庁内調整		4 緑	その他本庁各課	40	5		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点		8青	庁内調整		4 緑	川越比企地域振興センター	50	5		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点		8青	庁内調整		4 緑	川越県税事務所	60	5		
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点		8青	庁内調整		4 緑	パスポートセンター川越	70	5		
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点		8 青	庁内調整		4 緑	消費生活センター川越	80	5		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	・ 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点	8	青	庁内調整		4 緑	西部環境管理事務所	90	5	
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	計	庁内調整		4 緑	川越農林振興センター	100	5	
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	計	庁内調整		4 緑	川越建築安全センター	110	5	
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	;青	庁内調整		4 緑	出納審査幹	120	5	
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	計	庁内調整		4 緑	西部教育事務所	130	5	
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	計	商工団体		5 白	打合せ記録	10	5	
 西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	;青	創業支援		6 赤	創業支援	10	5	
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	;青	大学コン ソーシア ム		7 青	会議録	30	5	価
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	;青	民間にぎ わい施設		8 黄	事業者協議記録	10	5	
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	計	民間にぎ わい施設		8 黄	貸付契約	20	5	
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点	8	計	施設維持 管理		9 緑	アドバイザリー業務委託	10	5	
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点	8	青	施設維持 管理		9 緑	指定管理者制度	20	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイ 番号	ド 第1ガイド 色	)第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点		8 青	施設維持 管理		9 緑	駐車場	30	5	
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点		8 青	施設維持 管理		9 緑	広場	40	5	
西部 あい拠点 担当	<b>めりい・</b> 別と示		8 青	施設維持 管理		9 緑	備品計画	50	5	
 西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点		8 青	工事		10 白	工事	10	5	
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点		8 青	工事		10 白	起工式業務委託	20	5	
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点		8 青	工事		10 白	起工式	30	5	
 西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点		8 青	用地		11 赤	公社協定書	10	11	常
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点		8 青	用地		11 赤	公社代替地協定書	20	11	
西部ふれ あい拠占	西部ふれ		8 青	用地		11 赤	公社買い戻し	30	5	
担当 西部ふれ あい拠点 担当	אוליבאני סלים		8 青	用地		11 赤	川越市との持分交換	40	11	
 西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点		8 青	用地		11 赤	川越市への用地売り払い	50	5	
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点		8 青	用地		11 赤	使用許可	60	5	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	)第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガィ 色	<sup>(ド</sup> 個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点	8	計	用地		11 赤	用地交渉日誌(県)	70	5	
西部ふれ あい拠点 担当	<b>めりい 7)地 示</b>	8	3 青	用地		11 赤	用地交渉日誌(市)	80	5	
担当	W DO THE IN	8	3 青	用地		11 赤	土地賃貸借契約	90	5	
西部ふれ あい拠点 担当	あい拠点	8	3 青	用地		11 赤	武州ガス	100	5	
 西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点	8	3 青	用地		11 赤	東京電力	110	5	
西部 あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点	8	3 青	川越市		12 青	県市会議	10	5	
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点	8	3 青	川越市		12 青	用地部会	20	5	
 西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点	8	3 青	川越市		12 青	その他打合せ記録	30	5	
西部ふれ あい拠点 担当	西部ふれ あい拠点	8	3 青	ホーム ページ		13 黄	ホームページ	10	1	
 東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	東部全般		1 緑	例規	20	11	価
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	東部全般		1 緑	通知·報告	30	1	
東部ふれ あい・テク ノ整備	<b>+</b> +n > 1.	9	) 黄	東部全般		1 緑	照会·回答	40	1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
めいテクノ軟備	来のかれ あい拠点		黄	東部全般		1 緑	東部ふれあい庶務等	50	1	
ァ 東部ふれ あい・テク ノ整備	めいが思		黄	東部全般		1 緑	庁内調整	60	3	
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	東部全般		1 緑	企業・団体等との打合せ	80	3	
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	東部全般		1 緑	報告(庁内各課用)	90	3	
東部ふれあい・テクノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	東部全般		1 緑	資料	100	1	
果部かれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	東部全般		1 緑	県市協定	110	11	価
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれあい拠点		黄	維持管理	;	2 白	例規	10	11	価
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	維持管理	:	2 白	設計•図書	20	11	価
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	維持管理	:	2 白	中長期修繕計画	30	11	価
ノ整備	東部ふれ あい拠点		黄	維持管理	:	2 白	修繕	40	5	
東部ふれあい・テクノ整備を取る。	泉のがれる	9	黄	維持管理	:	2 白	懸案事項	50	5	
東部ふれ あい・テク ノ整備	<del></del> +n > 1.	9	黄	維持管理	:	2 白	LCCO2委員会	60	5	

担当名	ינון וווי	ΗЭ	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
東部ふれ あい・テク ノ整備			黄	維持管理		2 白	使用許可	70	5	
ノ整備	東部ふれ あい拠点		黄	指定管理		3 赤	例規	10	11	価
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	指定管理		3 赤	提案	20	5	
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	指定管理		3 赤	指定管理者募集要項	40	5	
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	指定管理		3 赤	指定管理者要求水準	50	5	
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	指定管理		3 赤	年度別事業計画	60	5	
ノ整備	東部ふれ あい拠点		黄	指定管理		3 赤	月例報告(月)	70	5	
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	指定管理		3 赤	事業報告(年)	80	5	
東部ふれ あい・テク ノ整備	東部ふれ あい拠点	9	黄	指定管理		3 赤	指定管理者モニタリング	90	5	
ノ整備	東部ふれ あい拠点		黄	指定管理		3 赤	指定管理者協議	100	5	
東部ふれあい・テクノ整備を	東部ふれ あい拠点	9	黄	指定管理		3 赤	指定管理者協定	110	5	
東部 東部 あい・テク ノ整備	<del></del> +n > 1.	9	黄	指定管理		3 赤	インキュベーション	120	1	

担当名	ጎ山 ነሳነ	田勺	う 第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
東部ふれあい・テクノ整備	東部ふれ あい拠点	9	) 黄	指定管理		3 赤	パンフレット	130	5	
東市ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	北部全般		1 青	例規	10	11	価
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	北部全般		1 青	県市協定	20	11	価
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	北部全般		1 青	通知•報告	30	1	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	北部全般		1 青	照会·回答	40	1	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	北部全般		1 青	北部拠点庶務等	50	1	
東部ふれあい拠点	北部交流 拠点	10	) 緑	北部全般		1 青	広報·記者発表	60	3	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点 北部交流 拠点	10	) 緑	北部全般		1 青	報道・取材	70	3	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	北部全般		1 青	資料	80	1	
東 あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	北部全般		1 青	議会・県議照会・報告	90	3	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点		) 緑	事業調整		2 黄	庁内会議	10	3	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	事業調整		2 黄	産業労働部内	20	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイト 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
東部ふれ あい拠点 整備	拠点		) 緑	事業調整		2 黄	都市整備部	30	3	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	事業調整		2 黄	教育局	40	3	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	事業調整		2 黄	熊谷市	50	5	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	事業調整		2 黄	その他団体	60	3	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	事業調整		2 黄	民間事業者	70	3	
東部ふれあい拠点	北部交流 拠点	10	) 緑	推進協議 会		3 緑	設置要綱	10	5	価
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	推進協議 会		3 緑	会議資料	20	5	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	推進協議 会		3 緑	会議記録	30	5	
東部ふれ あい拠点	北部交流 拠点	10	) 緑	推進協議 会		3 緑	庶務	40	3	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	基本構想		4 白	基本構想検討・調整	10	3	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点		) 緑	基本構想		4 白	基本構想策定	20	5	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点	10	) 緑	基本構想		4 白	基本構想資料	30	3	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガ <i>-</i> 番号	イド í	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別ファ ルダー 号		呆存期間 <sup>(</sup>	保存上の 取扱い	電子文書
東部ふれ あい拠点 整備	拠点		10 7	緑	用地		5 赤	県有地貸付		10	5		
東部ふれ あい拠点 整備	拠点		10 #	緑	用地		5 赤	用地測量		20	3		
東部ふれ あい拠点 整備	拠点		10 7	緑	用地		5 赤	土質調査		30	3		
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点		10 7	緑	予算∙決 算		6 青	所要額見込		10	3	価	
東部ふれ あい拠点 整備	泛派		10 }	緑	予算•決 算		6 青	予算関係資料		20	3	価	
東部ふれ あい拠点 整備	拠点		10 7	緑	予算∙決 算		6 青	補正予算		30	3	価	
東部ふれ あい拠点 整備	北部交流 拠点		10 7	緑	予算∙決 算		6 青	決算関係資料		40	3	価	
	システム 連携	AA			財務会計		1	四半期別執行限度額登録		4	3		
	システム 連携	AA			財務会計		1	執行委任登録		6	3		
	システム 連携	AA			財務会計		1	事前調定		15	5		
	システム 連携	AA			財務会計		1	執行伺い		30	5		
	システム 連携	AA			財務会計		1	支出負担行為		37	5		