

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	課内共通	10	1未		サーバ PC
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	懸案フォルダ	11	1未		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	庶務 例規	12	11		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	庶務 通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	庶務 照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	事務引継書	40	3		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	事務分掌	50	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	専決事項	60	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	災害防災組織	70	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	広聴広報	80	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	政策要望	90	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	ISO(環境に良いこと推進)	100	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各会派からの要望等	110	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	新5ヶ年計画	120	3		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	産業労働部関連 各種計画	130	3		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	彩の国だより・こんぱす	140	1未		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	知事会関係(全国)	150	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	知事会関係(八都県市ほか)	160	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各種計画指標(知事室・5か年・部計 画等)	170	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	知事への手紙	180	1未		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	公益法人	190	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	IT推進・情報セキュリティ	200	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	男女共同参画	210	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	セクシャルハラスメント防止推進	220	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	職場のメンタルヘルス	230	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	大学、民間企業派遣	240	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各種検討会議、ワーキングチーム(部 内)	250	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各種検討会議、ワーキングチーム(部 外)	260	1		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 例規	10	11		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開	50	3		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	60	11		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務	1	白	文書	2	赤	親展文書発送台帳	70	11		
総務担当	庶務	1	白	文書	2	赤	ファイル基準表	80	11		
総務担当	庶務	1	白	会議	3	青	部課所長会議	10	1未		
総務担当	庶務	1	白	会議	3	青	その他の会議	20	1未		
総務担当	庶務	1	白	監査検査	4	黄	監査検査 通知	10	1		
総務担当	庶務	1	白	監査検査	4	黄	監査 資料・報告	20	5		
総務担当	庶務	1	白	監査検査	4	黄	会計実施検査	30	5		
総務担当	庶務	1	白	監査検査	4	黄	会計検査院検査	40	5		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	県議会 通知・議事日程	10	1未		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	県議会 照会・回答	20	1未		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	特別委員会	30	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	議案書	40	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	6月定例会 本会議	80	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	9月定例会 本会議	90	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	12月定例会 本会議	100	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	2月定例会 本会議	110	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	2月常任委員会	120	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	2月特別委員会	130	1		
総務担当	人事	2	白	人事全般	1	白	人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事	2	白	人事全般	1	白	人事 通知・報告	20	1		
総務担当	人事	2	白	人事全般	1	白	人事 照会・回答	30	1		
総務担当	人事	2	白	人事全般	1	白	臨時職員	40	5		
総務担当	人事	2	白	人事全般	1	白	各種証明	50	1		
総務担当	人事	2	白	人事全般	1	白	非常勤職員	60	5	価	
総務担当	人事	2	白	表彰	2	赤	表彰 例規	10	5	価	
総務担当	人事	2	白	表彰	2	赤	表彰 通知・報告	20	1		
総務担当	人事	2	白	表彰	2	赤	表彰 照会・回答	30	1		
総務担当	人事	2	白	表彰	2	赤	知事表彰	40	3		
総務担当	人事	2	白	表彰	2	赤	叙勲	50	5		
総務担当	人事	2	白	表彰	2	赤	会計事務職員表彰	60	5		
総務担当	人事	2	白	表彰	2	赤	職員表彰	70	5		
総務担当	人事	2	白	研修	3	青	研修 例規	10	11		
総務担当	人事	2	白	研修	3	青	研修 通知・報告	20	1未		
総務担当	人事	2	白	研修	3	青	自治人材開発センター研修	30	1		
総務担当	人事	2	白	研修	3	青	中小企業大学校研修	40	1		
総務担当	人事	2	白	研修	3	青	講師派遣	50	1		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		2 白	研修	3	青	インターンシップ	60	1		
総務担当	人事		2 白	研修	3	青	各種研修会復命	70	1		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	サービス 例規	10	11		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	サービス 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	サービス 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	住所届	40	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	勤務整理簿	50	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	職務専念義務免除願簿	60	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	休暇簿	70	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	週休日振替簿	80	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	代休日指定簿	90	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	育児休業	100	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	営利企業等従事許可	110	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	職員派遣	120	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	復命書	130	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	会議の復命書	140	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	目標による行政運営	150	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	職員倫理	160	1		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	セクハラ防止	170	1		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	時間外命令簿	180	3		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	病休報告	190	1		
総務担当	人事		2 白	サービス	4	黄	週休日・休日勤務	200	1		
総務担当	人事		2 白	給与	5	緑	給与 例規	10	5	価	
総務担当	人事		2 白	給与	5	緑	給与 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 白	給与	5	緑	給与報告書	30	1		
総務担当	人事		2 白	旅費	6	白	旅費 例規	10	5	価	
総務担当	人事		2 白	旅費	6	白	旅費 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 白	旅費	6	白	旅行実績データ	30	3		
総務担当	人事		2 白	旅費	6	白	支出負担行為決議書	40	5		
総務担当	人事		2 白	非常勤職員	7	赤	例規	10	11		
総務担当	人事		2 白	非常勤職員	7	赤	通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 白	非常勤職員	7	赤	照会・回答	30	1		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		2 白	非常勤職員		7 赤	社会保険・雇用保険	40	1		
総務担当	人事		2 白	非常勤職員		7 赤	任用・報酬額決定	50	1		
総務担当	福利厚生		3 赤	福利厚生		1 白	福利厚生 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		3 赤	福利厚生		1 白	福利厚生 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 赤	健康管理		2 赤	健康管理 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		3 赤	健康管理		2 赤	健康管理 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 赤	健康管理		2 赤	健康管理票	30	5		
総務担当	福利厚生		3 赤	健康管理		2 赤	長時間労働者報告	40	1		
総務担当	福利厚生		3 赤	共済互助会		3 青	共済・互助会 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		3 赤	共済互助会		3 青	共済・互助会 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 赤	共済互助会		3 青	派遣職員	30	1		
総務担当	財務		4 青	財務		1 白	財務 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 青	財務		1 白	財務 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 青	財務		1 白	財務 通知・回答	30	1		
総務担当	財務		4 青	財務		1 白	財務会計修正報告	40	1		
総務担当	財務		4 青	財務		1 白	収入支出計画書	50	1		
総務担当	財務		4 青	財務		1 白	源泉徴収票	60	5		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	予算 通知・報告	10	1		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	予算 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	予算配当要求伺書	30	3		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	配当申請書	40	3		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	配当書	50	3		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	歳出予算令達(執行委任)伺い	60	3		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	歳出予算令達(執行委任)書	70	3		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	流用書	80	3		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	予算登録	90	3		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	執行計画	100	1		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	予算内示	110	1		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	予算編成	120	1		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	予算要求調書	130	3		
総務担当	財務		4 青	予算		2 赤	記者発表	140	1		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 青	予算	2 赤		基本資料	150	1		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青		決算 通知・報告	10	1		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青		決算 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青		決算見込	30	3		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青		決算統計	40	3		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青		決算調書	50	3		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青		行政報告書	60	3		
総務担当	財務		4 青	決算	3 青		決算特別委員会	70	3		
総務担当	財務		4 青	収入	4 黄		調定伺い	10	3		
総務担当	財務		4 青	収入	4 黄		歳入予算差引簿	20	3		
総務担当	財務		4 青	収入	4 黄		債権管理簿	30	3		
総務担当	財務		4 青	収入	4 黄		収入済通知書	40	3		
総務担当	財務		4 青	収入	4 黄		指定法人	50	3		
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出予定表	10	1		
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為決議書	20	5		
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		契約書	30	5		
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	40	5	報酬	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	50	5	社会保	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	60	5	賃金	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	70	5	報償費	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	80	5	旅費	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	90	5	食糧費	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	100	5	他需用	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	110	5	役務費	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	120	5	委託料	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	130	5	使用料	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	140	5	備品購	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	150	5	入費	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	160	5	負担金	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	170	5	補助金	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	180	5	及び交付金	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		支出負担行為兼支出命令書	190	5	貸付金	
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		科目更正				
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		戻出命令書				

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		繰出金	200	5		
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		償還金利子	210	5		
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		歳出予算差引簿	220	5		
総務担当	財務		4 青	支出	5 緑		工業支援課分	900	1未		
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産引継書	40	5		
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産台帳	50	11	常	
総務担当	財務		4 青	公有財産	6 白		公有財産貸付	60	5		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		物品 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		物品 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		物品 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		保管転換請求書(備品)	40	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		保管転換請求書(消耗品)	50	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		契約物品通知書	60	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		備品出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		図書出納簿	80	3	常	
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		消耗品出納簿	90	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		物品共用簿	100	3	常	
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		乗車証(申請書・使用控え・消耗品出納簿)	130	5		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		物品購入見積依頼	140	5		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		重要物品異動報告書	150	1		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		不用決定伺い	160	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		売却・譲与・廃棄・交換	170	3		
総務担当	財務		4 青	物品	7 赤		保証書	180	3		
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		自動車例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		自動車 通知報告	20	3		
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		自動車 照会回答	30	3		
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		重要物品等力ード(自動車)	40	1未	価	
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		一般管理車運行管理簿・日常点検表	50	3		
総務担当	財務		4 青	自動車	8 青		公用車運行実績表・整備点検記録簿	60	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般	1 白		例規	10	11	価	

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	議会	20	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	予算	30	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	監査・決特	40	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	広聴広報	50	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	5か年	60	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	通知(市内)	70	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	通知(国・他県)	80	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	通知(海外・その他)	90	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(市内4～6月)	100	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(市内7～9月)	110	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(市内10～12月)	120	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(市内1～3月)	130	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(国・他県)	140	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(海外・その他)	150	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(4～6月)	160	1未		価
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(7～9月)	170	1未		価
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(10～12月)	180	1未		価
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(1～3月)	190	1未		価

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	復命書	200	3	価	
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	会議		2 赤	庁議	10	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	会議		2 赤	国際交流部会	30	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	会議		2 赤	その他庁内会議	40	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	会議		2 赤	その他会議	60	11		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広報		3 青	立地ガイド	10	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広報		3 青	名刺	20	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広報		3 青	PRグッズ	30	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広報		3 青	ホームページ	40	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広報		3 青	その他	50	1		
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	支出負担行為決議書	10	5		
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	契約書	20	5		
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	執行伺い・入札	30	5		
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	通知・報告・照会・回答	40	5		
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	派遣準備・協議	50	5		
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	広報・記者発表	60	5		
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	庁議資料	70	5		
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	現地イベント資料	80	5		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	親書	90	5		
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	表敬訪問	100	5		
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	あいさつ・プレゼンテーション	110	5		
国際経済 担当	オハイオ 州		11 赤	中西部会		1 白	その他	120	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	通知・報告・照会・回答	10	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	庁内調整	20	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	表敬訪問	30	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	環境ビジネス	40	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	親書	50	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	あいさつ・プレゼンテーション	60	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	経済セミナー	70	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	SASEC会議	80	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	視察アレンジ	90	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	山西省との調整	100	5		
国際経済 担当	山西省		12 青	全般		1 白	その他	110	5		
国際経済 担当	クイーン ズランド		13 黄	全般		1 白	通知・報告・照会・回答	10	5		
国際経済 担当	クイーン ズランド		13 黄	全般		1 白	庁内調整	20	5		
国際経済 担当	クイーン ズランド		13 黄	全般		1 白	表敬訪問	30	5		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	クイーン ズランド		13 黄	全般		1 白	その他	40	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	通知・報告・照会・回答	10	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	庁内調整	20	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	派遣準備・協議	30	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	広報・記者発表	40	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	経済団体との調整等	50	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	資料	60	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	その他	70	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	支出負担行為決議書	80	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	契約書	90	5		
国際経済 担当	ブランデ ンブルグ		14 緑	全般		1 白	執行伺い・入札	100	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	通知・報告	10	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	照会・回答	20	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	庁内調整	30	5		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター	1 白		派遣準備・協議	40	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター	1 白		広報・記者発表	50	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター	1 白		現地イベント資料	60	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター	1 白		執行伺い	70	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター	1 白		支出負担行為決議書	80	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター	1 白		契約書	90	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター	1 白		展示会出展支援	100	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター	1 白		その他	110	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	アドバイ ザー会議	2 赤		例規	10	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	アドバイ ザー会議	2 赤		通知・報告	20	5		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	アドバイ ザー会議		2 赤	照会・回答	30	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		15 白	アドバイ ザー会議		2 赤	会議資料	40	5		
国際経済 担当	貿易		16 赤	ジェトロ本 部		1 白	例規	10	11	価	
国際経済 担当	貿易		16 赤	ジェトロ本 部		1 白	通知・報告	20	1		
国際経済 担当	貿易		16 赤	ジェトロ本 部		1 白	照会・回答	30	1		
国際経済 担当	貿易		16 赤	ジェトロ本 部		1 白	外国企業誘致地域支援事業(提案 書)	40	3		
国際経済 担当	貿易		16 赤	ジェトロ本 部		1 白	外国企業誘致地域支援事業(報告 書)	50	3		
国際経済 担当	貿易		16 赤	ジェトロ本 部		1 白	外国企業誘致地域支援事業(関連事 業)	60	3		
国際経済 担当	貿易		16 赤	ジェトロ本 部		1 白	RIT	70	3		
国際経済 担当	貿易		16 赤	ジェトロ本 部		1 白	その他	80	1		
国際経済 担当	貿易		16 赤	経済産業 省		3 赤	公募事業	10	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	例規	10	11	価	
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	通知・報告	20	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	照会・回答	30	1		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	補助金	40	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	事業運営ミーティング(4～6月)	50	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	事業運営ミーティング(7～9月)	60	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	事業運営ミーティング(10～12月)	70	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	事業運営ミーティング(1～3月)	80	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	貿易投資相談	90	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	留学生就職支援事業	100	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	セミナー等	120	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		17 青	埼玉国際 ビジネス サポート センター		1 白	その他の事業	130	3		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	グローバ ル市場開 拓支援		18 黄	全般		1 白	例規	10	5		
国際経済 担当	グローバ ル市場開 拓支援		18 黄	全般		1 白	通知・報告	20	5		
国際経済 担当	グローバ ル市場開 拓支援		18 黄	全般		1 白	照会・回答	30	5		
国際経済 担当	グローバ ル市場開 拓支援		18 黄	全般		1 白	補助金	40	5		
国際経済 担当	グローバ ル市場開 拓支援		18 黄	ASEAN 関連		2 赤	ビジネスコーディネーター	10	5		
国際経済 担当	グローバ ル市場開 拓支援		18 黄	ASEAN 関連		2 赤	ASEAN訪問	20	5		
国際経済 担当	グローバ ル市場開 拓支援		18 黄	ASEAN 関連		2 赤	セミナー開催	30	5		
国際経済 担当	国際経済 交流懇話 会		19 緑	国際経済 交流懇話 会		1 白	例規	10	11	価	
国際経済 担当	国際経済 交流懇話 会		19 緑	国際経済 交流懇話 会		1 白	総会通知	20	1		
国際経済 担当	国際経済 交流懇話 会		19 緑	国際経済 交流懇話 会		1 白	アンケート・幹事会通知	40	3		
国際経済 担当	国際経済 交流懇話 会		19 緑	国際経済 交流懇話 会		1 白	その他	50	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	予算		1 白	予算・基本資料	10	1		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	一般		30 白	人事		2 赤	事務分掌	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	文書		3 青	ファイル基準表	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	監査		4 黄	監査	10	5		
立地窓口 担当	一般		30 白	議会		5 緑	想定質問・答弁	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	議会		6 緑	議員照会・回答	20	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	マスコミ		7 白	取材対応等	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	その他の 会議		8 赤	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	その他の 会議		9 赤	復命書・報告書	20	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	ホーム ページ		10 青	更新・連絡	10	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特定工場届 出)		9 白	例規	10	11		価
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特定工場届 出)		9 白	受理通知	20	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特定工場届 出)		9 白	氏名変更届	30	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特定工場届 出)		9 白	承継届	40	3		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	廃止届	50	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	修正・取下願	60	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	報告	70	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	届出簿・届出台帳	80	11		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	特定工場申請書(企業別)	90	11		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	照会・回答	110	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	市町村への権限移譲	120	5		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	会議	130	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	立地動向		10 赤	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	立地動向		10 赤	立地動向調査	20	3		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	例規	10	1	価	
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	通知・報告(国)	20	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	照会・回答(市町村)	30	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	庁内調整	40	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	ヒアリング	50	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	現地調査	60	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	工場適地図	70	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	緑化対策	12	黄	優良工場推薦・表彰	10	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	緑化対策	12	黄	緑を守る条例関連	20	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	緑化対策	12	黄	トラック協会緑化事業	30	5		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議	13	緑	例規	10	11	価	
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議	13	緑	開催通知	20	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議	13	緑	照会・回答	30	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議	13	緑	通知書	40	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議	13	緑	産業立地政策会議	50	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議	13	緑	幹事会	60	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	その他の 調査等	15	赤	通知・照会・回答	10	1		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	計画策 定・進捗 状況	16	白	計画策定・進捗状況	10	5		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	企業誘致 推進会議	17	赤	設置要綱	10	5	価	
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	企業誘致 推進会議	17	赤	進捗状況報告	30	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略 II		32 青	何でも相 談ホットラ インスタッ フ	18	青	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略 II		32 青	何でも相 談ホットラ インスタッ フ	18	青	設置要綱・任命	20	5	価	
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	ビジネス アリーナ	19	黄	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	ビジネス アリーナ	19	黄	資料	20	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	ビジネス 懇談会	20	緑	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	ビジネス 懇談会	20	緑	資料	20	1		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	要綱・運用例規	10	11	価	
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	届出書	20	5		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	交付手続書類	30	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	操業期限延長申請	40	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	通知・報告	50	3		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	照会・回答	60	3		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	要綱	10	11	価	
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	交付手続書類	20	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	計画認定	30	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	審査会	40	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	例規	10	11	価	
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	通知・報告	20	1		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	照会・回答	30	1		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	会議	40	1		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	基本計画	50	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	協議会	60	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	企業立地計画	70	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	事業高度化計画	80	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	国内投資促進プログラム	90	3		
企業誘致 担当	全般		40 白	例規	1	白	例規	10	5	常	
企業誘致 担当	全般		40 白	通知・報 告・照会・ 回答	2	赤	通知・報告	10	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	通知・報 告・照会・ 回答	2	赤	照会・回答	20	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	併任・兼 任	3	青	企業局地域整備課	10	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	併任・兼 任	3	青	都市整備部 田園都市づくり課	20	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	会議・研 修	4	黄	会議	10	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	会議・研 修	4	黄	研修	20	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	34条12 号	5	緑	34条12号	10	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	新たな計 画	6		新たな計画	10	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	PR媒体	7		PR媒体	10	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	PR媒体	7		掲載実績	20	1		
企業誘致 担当	全般		40 白	予算	8		予算	10	1		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企業誘致 担当	全般		40 白	監査		9	監査	10	1		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	県・市町 村企業誘 致連絡会 議	1	白	例規	10	5	常	
企業誘致 担当	市町村		41 赤	県北地域 企業立地 推進会議	2	赤	例規	10	5		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	県北地域 企業立地 推進会議	2	赤	推進会議	20	3		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	県北地域 企業立地 推進会議	2	赤	ワーキング	30	3		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	県北地域 企業立地 推進会議	2	赤	市町村資料	40	3		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	田園都市 産業ゾー ン	3	青	田園都市産業ゾーン	10	3		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	市町村と の連携	4	黄	市町村との連携	10	1		
企業誘致 担当	市町村		41 赤	市町村優 遇制度	30		市町村優遇制度	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	個別案件	1	白	企業情報	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	個別案件	1	白	訪問・相談記録	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	個別案件	1	白	立地カウント	30	3		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	個別案件	1	白	式典・表敬訪問	40	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	個別案件	1	白	報道発表	50	1		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	個別案件	1	白	企業イベント	60	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	物件関係	2	赤	用地物件提供システム協定	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	物件関係	2	赤	産業団地	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	物件関係	2	赤	民間取引用地	30	1		
企業誘致 担当	企業誘致		42 青	物件関係	2	赤	市町村からの情報	40	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43	大阪企業 立地説明 会・交流 会	1	白	例規	10	5		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43	大阪企業 立地説明 会・交流 会	1	白	知事大阪訪問	20	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43	大阪企業 立地説明 会・交流 会	1	白	会場	30	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43	大阪企業 立地説明 会・交流 会	1	白	説明会	50	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43	大阪企業 立地説明 会・交流 会	1	白	交流会	60	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43	大阪企業 立地説明 会・交流 会	1	白	事後対応	70	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43	県民の日	2	赤	例規	10	5		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企業誘致 担当	PRイベン ト		43	県民の日	2	赤	会場	20	1		
企業誘致 担当	PRイベン ト		43	県民の日	2	赤	参加企業	30	1		
企業誘致 担当	関係団体		44	工業団地 工業会	1	白	工業会名簿	10	1		
企業誘致 担当	関係団体		44	工業団地 工業会	1	白	総会・役員会	20	1		
企業誘致 担当	関係団体		44	工業団地 工業会	1	白	賀詞交歓会等	30	1		
企業誘致 担当	関係団体		44	近畿埼玉 県友会	2	赤	例規	10	1		
企業誘致 担当	関係団体		44	近畿埼玉 県友会	2	赤	会員	20	1		
企業誘致 担当	関係団体		44	近畿埼玉 県友会	2	赤	総会・役員会	30	1		
企業誘致 担当	関係団体		44	近畿埼玉 県友会	2	赤	イベント	40	1		
企業誘致 担当	関係団体		44	その他団 体	3	青	その他団体	10	1		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	全般	1	白	全般	10	1		常
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	全般	1	白	庁内 通知報告照会回答	20	1		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	全般	1	白	その他 通知報告照会回答	30	1		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	全般	1	白	ニーズ調査入札契約	40	5		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	全般	1	白	ニーズ調査アンケート	50	5		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	全般	1	白	ニーズ調査有識者会議	60	5		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	全般	1	白	ニーズ調査その他	70	5		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	調査	2	赤	立地環境調査入札契約	10	5		

H24 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	調査		2 赤	立地環境調査データ	20	5		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	調査		2 赤	環境影響評価全般	30	5		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	広報		3 青	広報	10	1		
企業誘致 担当	農大用地 活用		50 白	その他		4 黄	その他	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		