担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイI 番号	× 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	庶務 例規	10	11	価
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	庶務通知•報告	20	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	庶務照会•回答	30	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	事務分掌	40	3	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	事務引継書	50	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	災害防災組織·緊急連絡網	60	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	専決指定	70	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	行政報告書	80	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	事務概要	90	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	事務改善	100	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	市町村からの通知	110	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	電子県庁	120	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	庶務全般		1 白	懸案フォルダー	130	1未	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	文書		2 赤	文書例規	10	11	価
(熊谷支 所)	庶務	1	白	文書		2 赤	文書通知•報告	20	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	文書		2 赤	文書照会·回答	30	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	文書		2 赤	ファイル基準表	40	11	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	50	10	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイl 番号	・第1ガイド 色)第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子	文書
(熊谷支 所)	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	60	3		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	文書		2 赤	個人情報保護制度	70	3		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開	80	3		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	文書		2 赤	環境マネジメント	90	5		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	文書		2 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	100	5		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	会議		3 青	会議例規	10	11	価	
(熊谷支 所)	庶務		1 白	会議		3 青	部局長会議	20	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	会議		3 青	地域機関会議	30	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	会議		3 青	旅券関係会議	40	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	会議		3 青	支所長会議	50	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	会議		3 青	その他会議	60	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	広聴広報例規	10	11	価	
(熊谷支 所)	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	広聴広報報告•報告	20	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	広聴広報照会•回答	30	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	広聴広報(主任)会議	40	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	広聴広報資料	50	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	その他	60	1		
(熊谷支 所)	庶務		1 白	監査∙検 査		5 緑	監査·検査通知·報告	10	1		

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
(熊谷支 所)	庶務	1	白	監査・検 査		5 緑	監査資料・結果	20	5	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	県議会		6 白	県議会通知•議事日程	10	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	県議会		6 白	県議会だより	20	1	
(熊谷支 所)	庶務	1	白	拾得物		7 赤	忘れ物整理簿	10	1	
(熊谷支 所)	人事	2	青	人事全般		1 青	人事例規	10	11	価
(熊谷支 所)	人事	2	青	人事全般		1 青	人事通知·報告	20	1	
(熊谷支 所)	人事	2	青	人事全般		1 青	人事照会·回答	30	1	
(熊谷支 所)	人事	2	青	人事全般		1 青	人事異動通知	40	1	
(熊谷支 所)	人事	2	青	人事全般		1 青	職員録原稿	50	1	
(熊谷支 所)	人事	2	青	表彰		2 黄	表彰例規	10	11	価
(熊谷支 所)	人事	2	青	表彰		2 黄	表彰通知・報告	20	1	
(熊谷支 所)	人事	2	青	研修		3 緑	研修例規	10	11	価
(熊谷支 所)	人事	2	青	研修		3 緑	研修通知•報告	20	1	
(熊谷支 所)	人事	2	青	研修		3 緑	研修照会·回答	30	1	
(熊谷支 所)	人事	2	青	研修		3 緑	研修通知•報告	40	1	
(熊谷支 所)	人事	2	青	研修		3 緑	研修照会·回答	50	1	
(熊谷支 所)	人事	2	青	研修		3 緑	外務省研修	60	1	
(熊谷支 所)	人事	2	青	研修		3 緑	自治人材開発センター研修	70	1	

担当名	第1ガイド 第 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色		第2ガイト 番号	・第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(熊谷支 所)	人事	2	青	研修	;	3 緑	職場研修	80	1		
(熊谷支 所)	人事	2	青	研修	;	3 緑	その他の研修	90	1		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員	•	4 白	非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員	•	4 白	非常勤・臨時職員 通知・報告	20	1		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員	•	4 白	非常勤・臨時職員 照会・回答	30	1		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員	•	4 白	雇用伺い	40	5		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員	•	4 白	源泉徴収簿·徴収票	50	3		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員	•	4 白	扶養•保険料控除申告書	60	3		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員		4 白	通勤届	70	3		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員		4 白	非常勤職員報酬支給明細書	80	5		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員		4 白	非常勤職員費用弁償計算書	90	3		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員		4 白	非常勤職員 勤務整理簿	100	3		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員		4 白	臨時職員 出勤簿	110	3		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員		4 白	賃金支払額内訳書	120	3		
(熊谷支 所)	人事	2	青	非常勤• 臨時職員		4 白	臨時職員採用状況報告書	130	3		
(熊谷支 所)	人事	2	青	服務	!	5 赤	服務例規	10	11	価	
(熊谷支 所)	人事	2	青	服務	!	5 赤	服務通知•報告	20	1		
(熊谷支 所)	人事	2	青	服務	!	5 赤	服務照会•回答	30	1		

担当名	第1ガイド 第1ガイ 名称 番号	ゲ 第1ガイド 色	第2ガイド 第2ガイ 名称 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
(熊谷支 所)	人事	2 青	服務	5 赤	住所届	40	1未	送
(熊谷支 所)	人事	2 青	服務	5 赤	勤務割り振り	50	3	
(熊谷支 所)	人事	2 青	服務	5 赤	勤務整理簿	60	3	
(熊谷支 所)	人事	2 青	給与	6 青	給与例規	10	11	価
(熊谷支 所)	人事	2 青	給与	6 青	給与通知·報告	20	1	
(熊谷支 所)	人事	2 青	給与	6 青	給与照会·回答	30	1	
(熊谷支 所)	人事	2 青	給与	6 青	扶養控除申告書	40	5	
(熊谷支 所)	人事	2 青	給与	6 青	保険料控除申告書	50	5	
(熊谷支 所)	人事	2 青	給与	6 青	源泉徴収票	60	5	
(熊谷支 所)	人事	2 青	給与	6 青	年末調整	70	3	
(熊谷支 所)	人事	2 青	旅費	7 黄	旅費例規	10	11	価
(熊谷支 所)	人事	2 青	旅費	7 黄	旅費通知·報告	20	1	
(熊谷支 所)	人事	2 青	旅費	7 黄	旅行命令簿	30	3	
(熊谷支 所)	人事	2 青	旅費	7 黄	復命書	40	3	
(熊谷支 所)	人事	2 青	旅費	7 黄	職員マスター登録票	50	1	
(熊谷支 所)	人事	2 青	旅費	7 黄	公務に使用する自家用自動車登録台 帳	60	5	常
(熊谷支 所)	福利厚生	3 緑	福利厚生 全般	1 緑	福利厚生例規	10	11	価
(熊谷支 所)	福利厚生	3 緑	福利厚生 全般	1 緑	福利厚生 通知・報告	20	1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
(熊谷支 所)	福利厚生	3	緑	福利厚生 全般		1 緑	福利厚生 照会•回答	30	1	
(熊谷支 所)	福利厚生	3	緑	健康管理		2 白	健康管理例規	10	11	価
(熊谷支 所)	福利厚生	3	緑	健康管理		2 白	健康管理 通知・報告	20	1	
(熊谷支 所)	福利厚生	3	緑	健康管理		2 白	健康管理 照会・回答	30	1	
(熊谷支 所)	福利厚生	3	緑	健康管理		2 白	衛生管理	40	1	
(熊谷支 所)	福利厚生	3	緑	健康管理		2 白	健康診断結果	50	5	常
(熊谷支 所)	福利厚生	3	緑	共済·互 助会		3 赤	共済・互助会 例規	10	11	価
(熊谷支 所)	福利厚生	3	緑	共済·互 助会		3 赤	共済·互助会 通知·報告	20	1	
(熊谷支 所)	財務	4	青	財務全般		4 青	財務例規	10	11	
(熊谷支 所)	財務	4	青	財務全般		4 青	財務通知•報告	20	1	
(熊谷支 所)	財務	4	青	財務全般		4 青	財務照会·回答	30	1	
(熊谷支 所)	財務	4	青	財務全般		4 青	支払請求書控え	40	1	
(熊谷支 所)	財務	4	青	財務全般		4 青	契約書控え	50	1	
(熊谷支 所)	財務	4	青	公有財産		5 黄	財産例規	60	11	価
(熊谷支 所)	財務	4	青	公有財産		5 黄	財産通知・報告	70	1	
(熊谷支 所)	財務	4	青	公有財産		5 黄	財産照会·回答	80	1	
(熊谷支 所)	財務	4	青	公有財産		5 黄	公有財産台帳	90	3	常
(熊谷支 所)	財務	4	青	物品		6 緑	物品例規	10	11	価

担当名	第1ガイド 第1ガイ 名称 番号	ド 第1ガイド 色	第2ガイド 第2ガイ 名称 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
(熊谷支 所)	財務	4 青	物品	6 緑	物品通知·報告	20	1	
(熊谷支 所)	財務	4 青	物品	6 緑	物品照会·回答	30	1	
(熊谷支 所)	財務	4 青	物品	6 緑	保管転換書(備品・消耗品)	40	3	
(熊谷支 所)	財務	4 青	物品	6 緑	消耗品出納簿	50	3	常
(熊谷支 所)	旅券	5 白	旅券全般	1 白	旅券例規	10	11	価
(熊谷支 所)	旅券	5 白	旅券全般	1 白	旅券通知·報告	20	1	
(熊谷支 所)	旅券	5 白	旅券全般	1 白	旅券照会·回答	30	1	
(熊谷支 所)	旅券	5 白	旅券全般	1 白	旅券発給・申請・統計 外務省	40	5	
(熊谷支 所)	旅券	5 白	旅券全般	1 白	旅券発給・申請・統計 大宮パスポート	50	5	
(熊谷支 所)	旅券	5 白	旅券全般	1 白	旅券発給・申請・統計 熊谷支所	60	5	
(熊谷支 所)	旅券	5 白	旅券全般	1 白	捜査関係事項照会	70	3	
(熊谷支 所)	旅券	5 白	旅券全般	1 白	捜査関係事項 未解決	80	3	価
(熊谷支 所)	旅券	5 白	旅券全般	1 白	苦情処理報告	90	3	価
(熊谷支 所)	旅券	5 白	旅券全般	1 白	渡航情報	100	1	
(熊谷支 所)	旅券	5 白	旅券全般	1 白	住基ネットワーク	110	5	
(熊谷支 所)	旅券	5 白	受付•報 告	2 赤	10年申請書	10	1	
(熊谷支 所)	旅券	5 白	受付•報 告	2 赤	5年申請書	20	1	
(熊谷支 所)	旅券	5 白	受付•報 告	2 赤	訂正申請書	30	1	

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイl 番号	・第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイ 番号	ド 第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォ ルダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い 電子文書
(熊谷支 所)	旅券		5 白	受付∙報 告		2 赤	該当事案(13条)	40	5	
(熊谷支 所)	旅券		5 白	受付∙報 告		2 赤	申請取り下げ・返納届け	50	1	
(熊谷支 所)	旅券		5 白	受付•報 告		2 赤	発給拒否	60	1	
(熊谷支 所)	旅券		5 白	受付∙報 告		2 赤	未交付データーリスト	70	1	
(熊谷支 所)	旅券		5 白	受付·報 告		2 赤	未交付失効	80	1	
(熊谷支 所)	旅券		5 白	_ 受付•報 告		2 赤	申請書送付書	90	1	
(熊谷支 所)	旅券		5 白	受付•報 告		2 赤	交付報告書	100	1	
(熊谷支 所)	旅券		5 白	受付∙報 告		2 赤	申請受理交付一覧表	110	1	
(熊谷支 所)	旅券		5 白	受付•報 告		2 赤	旅券及び申請書送付書	120	1	
(熊谷支 所)	旅券		5 白	受付•報 告		2 赤	旅券受付台帳	130	1	
(熊谷支 所)	旅券		5 白	受付·報 告		2 赤	捜査関係事項照会	140	5	
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿	1	3	