

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	懸案		1 白	総務給与課	10	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	局長行事	10	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 例規・通知	20	11		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告(4~6月)	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告(7~9月)	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告(10~12月)	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 通知・報告(1~3月)	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 照会・回答(4~6月)	70	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 照会・回答(7~9月)	80	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 照会・回答(10~12月)	90	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	庶務全般 照会・回答(1~3月)	100	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	礼状・あいさつ状	110	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務引継書	120	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務分掌	130	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	専決事項の指定	140	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	人事委員会年報	150	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	OA(ネットワーク)	160	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	IT推進員	170	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	苦情・問い合わせ	180	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	危機管理・防災(通知・報告)	190	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	危機管理・防災(照会・回答)	191	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	危機管理・防災(危機管理マニュアル)	192	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	危機管理・防災(図上・非常参集訓)	193	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務全般		1 赤	事務改善	200	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10	11		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	40	11		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	50	11		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳・補助簿	60	11		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	親展文書台帳	70	11		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	情報公開	80	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	90	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書管理システム	100	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書事務実施点検表	110	1		
総務担当	庶務		2 赤	例規		3 黄	規則公布台帳・訓令公布台帳	10	11		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		2 赤	例規		3 黄	規則制定原義	20	11		
総務担当	庶務		2 赤	例規		3 黄	訓令制定原義	30	11		
総務担当	庶務		2 赤	例規		3 黄	協議	40	11		
総務担当	庶務		2 赤	例規		3 黄	要綱	50	11		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	庁議	10	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	部長会等(秘書課)	20	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	主管課(課長・主幹・主査)会議	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	調整担当者会議	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	会議一般	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	関プロ会議	60	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	全人連会議	70	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	15都道府県協議会会議	80	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	IT実行委員会議・推進会議	90	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	国際化推進会議	100	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	環境に良いこと推進	110	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	人材開発推進委員会	120	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	人権政策推進会議	130	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	ユニバーサルデザイン推進会議	140	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	男女共同参画推進会議	150	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	特定事業主行動計画策定・推進会議	160	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		4 緑	メンタルケア対策委員会	170	3		
総務担当	庶務		2 赤	広聴・広報		5 白	広聴広報 通知・報告	10	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴・広報		5 白	広聴広報テーマ・原稿	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴・広報		5 白	広聴広報主幹会議	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴・広報		5 白	知事への提言	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴・広報		5 白	県政出前講座	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴・広報		5 白	ホームページ	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会		6 赤	県議会通知・議事日程	10	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会		6 赤	答弁資料	20	3		
総務担当	庶務		2 赤	県議会		6 赤	説明者の委任報告	30	1		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		連絡員キャップ会議	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		県議会資料(6月定例会)	51	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		県議会資料(9月定例会)	52	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		県議会資料(12月定例会)	53	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		県議会資料(2月定例会)	54	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		県政資料用語便覧	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検査	7 青		監査・検査 通知・報告	10	3		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検査	7 青		監査資料・結果	20	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検査	7 青		会計実地検査資料・結果	30	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検査	7 青		自己検査	40	3		
総務担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		例規	10	11	価	
総務担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		重要情報管理台帳	40	11	常	
総務担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		機器管理台帳	50	11	常	
総務担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		ソフトウェア管理台帳	60	11	常	
総務担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		USBメモリ管理台帳	70	11	常	LANHDD
総務担当	庶務		2 赤	情報セキュリティ	8 黄		セキュリティ点検	80	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 緑		人事全般 例規	10	11		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 緑		人事全般 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 緑		人事全般 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 緑		人事異動通知書	40	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 緑		人事基本(異動)報告書	50	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 緑		表彰	60	3		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3青	人事全般	1	緑	履歴証明	70	3		
総務担当	人事		3青	人事全般	1	緑	人事関係資料	80	5		
総務担当	人事		3青	人事全般	1	緑	人事行政の運営の状況の発表	90	3		
総務担当	人事		3青	人事全般	1	緑	非常勤・臨時職員	100	5		
総務担当	人事		3青	人事全般	1	緑	組織・定数	110	1		
総務担当	人事		3青	人事全般	1	緑	総務事務システム	120	3		
総務担当	人事		3青	人事全般	1	緑	システム障害時の帳簿類	130	3		
総務担当	人事		3青	服務	2	白	埼玉県職員証交付台帳	10	3	価	
総務担当	人事		3青	服務	2	白	職員番号交付台帳	20	11	価	
総務担当	人事		3青	服務	2	白	服務 例規	30	11		
総務担当	人事		3青	服務	2	白	服務 通知・報告	40	1		
総務担当	人事		3青	服務	2	白	復命書(14都道府県会議)	50	3		
総務担当	人事		3青	服務	2	白	復命書(関ブロ会議)	60	3		
総務担当	人事		3青	服務	2	白	復命書(全人連会議)	70	3		
総務担当	人事		3青	服務	2	白	復命書(その他)	80	3		
総務担当	人事		3青	服務	2	白	育児休業	90	3		
総務担当	人事		3青	服務	2	白	勤務・稼働証明書	100	1		
総務担当	人事		3青	研修	3	赤	研修 通知・報告	10	1		
総務担当	人事		3青	研修	3	赤	自治人材開発センター研修	20	1		
総務担当	人事		3青	研修	3	赤	講師派遣	30	1		
総務担当	人事		3青	研修	3	赤	その他の研修	40	1		
総務担当	人事		3青	給与	4	青	給与 例規	10	11		
総務担当	人事		3青	給与	4	青	給与 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3青	給与	4	青	給与支払簿	30	5		
総務担当	人事		3青	給与	4	青	給与科目別集計表	40	5		
総務担当	人事		3青	給与	4	青	電算報告	50	5		
総務担当	人事		3青	給与	4	青	年末調整	60	5		
総務担当	人事		3青	給与	4	青	源泉徴収票	70	5		
総務担当	人事		3青	給与	4	青	児童手当 例規	100	11		
総務担当	人事		3青	給与	4	青	児童手当 通知・報告	110	1		
総務担当	人事		3青	給与	4	青	退職手当	120	5		
総務担当	人事		3青	旅費	5	黄	旅費 例規	10	11		
総務担当	人事		3青	旅費	5	黄	旅費 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3青	旅費	5	黄	旅費システム職員情報登録	30	3		
総務担当	人事		3青	旅費	5	黄	旅費振込口座届	40	11		送
総務担当	人事		3青	旅費	5	黄	自家用自動車登録申請書	50	1		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般	1 緑		福利厚生全般 例規	10	11		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般	1 緑		福利厚生全般 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		健康管理 通知・報告	10	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		健康診断	20	5		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		衛生管理	30	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		長時間労働報告	40	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		共済 例規	10	11		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		互助会 例規	20	11		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		共済・互助会 通知・報告	30	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		所属別組合員一覧表	40	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		ガイドブック等	50	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		給付金	60	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		長期休暇円滑化事業	70	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		グループ保険	80	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		財形貯蓄制度	90	11	送	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		リフレッシュ事業	100	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		退職関係通知	110	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		育児休業関係通知	120	3		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 青		財務全般 例規	10	11		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 青		財務全般 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 青		財務全般 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 青		財務・旅費システム	40	1		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	2 黄	予算 通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	2 黄	予算 照会・回答	20	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	2 黄	予算要求書	30	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	2 黄	補正予算要求書	40	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	2 黄	予算配当要求書	50	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	2 黄	予備費配当伺・配当書	60	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	2 黄	流用伺通知	70	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	2 黄	執行委任	80	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	2 黄	事業概要	90	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	2 黄	予算電算登録	100	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	2 黄	給与費	110	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑	3 緑	決算見込書	10	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑	3 緑	決算調書	20	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑	3 緑	決算特別委員会	30	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑	3 緑	行政報告書	40	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	4 白	調定伺・通知書	10	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	4 白	19年度調停伺・通知書	20	1		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	4 白	払込書(兼)領収書	30	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	4 白	債権管理簿	40	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	4 白	現金出納簿	50	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	4 白	歳入予算差引簿	60	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	支出負担行為決議書	10	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	契約書	20	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	報酬(委員)	30	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	報酬(非常勤職員)	40	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	社会保険料	50	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	職員手当等	60	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	賃金・報償費	70	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	旅費	80	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	旅費(紙運用課所分)	90	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	旅費(概算)	100	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	費用弁償(委員)	110	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	費用弁償(非常勤職員)	120	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	交際費	130	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	食糧費	140	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	5 赤	需用費(4~6月)	150	5		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		需用費(7~9月)	160	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		需用費(10~12月)	170	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		需用費(1~4月)	180	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		需用費(コピー代)	190	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		需用費(コピー代以外の印刷製本費)	200	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		需用費(修繕料)	210	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		役務費	220	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		委託料	230	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		備品購入費	240	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		使用賃借料	250	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		負担金	260	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		歳出予算差引簿	270	3		
総務担当	財務		5 緑	財産	6 青		財産 例規	10	11		
総務担当	財務		5 緑	財産	6 青		財産 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財産	6 青		公有財産台帳	30	11		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品 例規	10	11		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品保管転換書(備品)	30	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品保管転換書(消耗品)	40	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品購入見積依頼	50	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		見積書	60	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		備品出納簿	70	11		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		消耗品出納簿	80	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品供用簿	90	11		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		不用決定伺	100	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		重要物品異動報告書	110	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		重要物品等カード	120	11		価
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		乗車証取扱要領	130	11		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		乗車証申請書	140	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		出納員等異動報告書	150	11		差
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		グリーン調達推進方針	160	1		
総務担当	委員会		6 白	委員会	1 緑		会議開催通知	10	1		
総務担当	委員会		6 白	委員会	1 緑		会議録	20	11		
総務担当	委員会		6 白	委員会	1 緑		委員選任	30	11		
総務担当	委員会		6 白	委員会	1 緑		通知・報告	40	1		価

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給与制度 担当	懸案		7 赤	懸案	1	白	給与制度担当	10	11		
給与制度 担当	勧告		8 青	全般	1	赤	人事院勧告資料・説明会	10	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	全般	1	赤	勧告・意見(埼玉)	20	11		
給与制度 担当	勧告		8 青	全般	1	赤	勧告書配布先・その他情報提供	30	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	全般	1	赤	他県勧告	40	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	全般	1	赤	生計費	50	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	全般	1	赤	教育職給料表	60	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	全般	1	赤	給料表作成	70	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	全般	1	赤	勧告その他	80	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	全般	1	赤	再任用給与関係	90	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	要望	2	青	組合等要望	10	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	要望	2	青	その他要望	20	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	民調	3	黄	人事院 通知・民調説明会	10	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	民調	3	黄	照会・回答	20	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	民調	3	黄	標本事業所名簿	30	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	民調	3	黄	抽出変更	40	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	民調	3	黄	調査依頼	50	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	民調	3	黄	民調についての要望	60	3		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給与制度 担当	勧告		8 青	民調	3	黄	民調その他資料	70	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	職調	4	緑	職調依頼	10	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	職調	4	緑	職調修正資料	20	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	職調	4	緑	職調結果	30	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	職調	4	緑	電算関係	40	5		
給与制度 担当	勧告		8 青	職調	4	緑	職調その他資料	50	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	事業所名 簿	5	白	調査依頼	10	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	事業所名 簿	5	白	調査結果	20	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	事業所名 簿	5	白	層化等の見直し	30	3		
給与制度 担当	勧告		8 青	特勤	6	赤	特勤勧告・改善要望	10	11		
給与制度 担当	例規		9 黄	規則等	1	青	規則制定(写)	10	11		
給与制度 担当	例規		9 黄	規則等	1	青	運用通知	20	11		
給与制度 担当	例規		9 黄	承認	2	黄	初任給規則関係	10	11		
給与制度 担当	例規		9 黄	承認	2	黄	職務区分表	20	11		
給与制度 担当	例規		9 黄	承認	2	黄	承認一般	30	11		
給与制度 担当	例規		9 黄	協議	3	緑	学校協議	10	11		
給与制度 担当	例規		9 黄	協議	3	緑	協議一般	20	11		
給与制度 担当	例規		9 黄	県議会	4	白	意見回答	10	11		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給与制度 担当	支払監理		10 緑	支払監理	1	赤	支払監理	10	11		
給与制度 担当	給与制度		11 白	照会・回 答	1	青	照会・回答	10	3		
給与制度 担当	給与制度		11 白	給与情報	2	黄	総務省通知	10	11		
給与制度 担当	給与制度		11 白	給与情報	2	黄	全人連通知	20	3		
給与制度 担当	給与制度		11 白	給与情報	2	黄	その他給与情報	30	3		
給与制度 担当	給与制度		11 白	給与情報	2	黄	議会答弁資料	40	3		
給与制度 担当	給与制度		11 白	給与情報	2	黄	給与制度の概要	50	3		
給与制度 担当	給与制度		11 白	給与情報	2	黄	ホームページ	60	3		
給与制度 担当	給与制度		11 白	給与情報	2	黄	けんちょう、彩の国だより	70	3		
給与制度 担当	給与制度		11 白	給与情報	2	黄	その他広聴広報	80	11		
給与制度 担当	給与制度		11 白	給与情報	2	黄	関ブロ 説明会・会議	90	3		
給与制度 担当	給与制度		11 白	給与情報	2	黄	全国、十五都道府県、三県会議	100	3		
審査相談 担当	懸案		12 赤	審査担当	1	緑	苦情相談等	10	11		常
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	不服申立 て全般	1	白	取下げ台帳	10	11		常
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	不服申立 て全般	1	白	公平審査事務手引等	20	1		常
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	不服申立 て全般	1	白	速記契約	30	5		常
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	不服申立 て全般	1	白	資料	40	11		常
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	勤評事案	2	赤	審査請求書	10	11		常

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	勤評事案	2	赤	(請)代理人選解任届等	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	勤評事案	2	赤	(処)代理人選解任届等	30	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	勤評事案	2	赤	答弁書	40	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	勤評事案	2	赤	反論書	50	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	勤評事案	2	赤	準備手続	60	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	勤評事案	2	赤	口頭審理	70	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	勤評事案	2	赤	(請)証拠	80	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	勤評事案	2	赤	(処)証拠	90	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	勤評事案	2	赤	取下げ書	100	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	勤評事案	2	赤	資料	110	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	10.8事 案	3	青	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	10.8事 案	3	青	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	7.10事 案及び 11.13事	4	黄	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	7.10事 案及び 11.13事	4	黄	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	10. 21 事案	5	緑	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	10. 21 事案	5	緑	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	5.19事 案	6	白	審査記録簿	10	11	常	

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	5.19事 案		6 白	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	4.11事 案		7 赤	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	4.11事 案		7 赤	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	12.10事 案		8 青	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	12.10事 案		8 青	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	4.15事 案		9 黄	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	4.15事 案		9 黄	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	4.16事 案		10 緑	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	4.16事 案		10 緑	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	11.25事 案		11 白	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	11.25事 案		11 白	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	12.16事 案		12 赤	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	12.16事 案		12 赤	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	10.26事 案		13 青	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	10.26事 案		13 青	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	係属事案 (昭和60 年以前)		14 黄	資料	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	住所照会		15 緑	住所照会	10	11	常	

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	住所照会	15	緑	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	平成23 年(不)第 1号事案	16	黄	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	平成23 年(不)第 2号事案	17	緑	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	平成24 年(不)第 1号事案	18	青	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	平成20 年(不)第 2号事案	19	黄	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	平成20 年(不)第 2号事案	19	黄	資料	20	11	常	
審査相談 担当	不服申立 て		13 青	平成24 年(不)第 2号事案	20	緑	審査記録簿	10	11	常	
審査相談 担当	措置要求		14 黄	措置要求 全般	1	白	事案処理状況	10	11	価	
審査相談 担当	措置要求		14 黄	措置要求 全般	1	白	資料	20	11	価	
審査相談 担当	措置要求		14 黄	措置要求 全般	1	白	平成23年(措)第4号	30	11		
審査相談 担当	措置要求		14 黄	平成16 年(措)第 1号~7 号事案	2	赤	審査記録簿	40	11	常	
審査相談 担当	苦情相談		15 緑	苦情相談 全般	1	青	例規	10	11	価	
審査相談 担当	苦情相談		15 緑	苦情相談 全般	1	青	資料	20	11	価	
審査相談 担当	苦情相談		15 緑	苦情相談 事案	2	黄	知事部局職員からの相談	10	11	価	

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査相談 担当	苦情相談		15 緑	苦情相談 事案		2 黄	教育局職員からの相談	20	11	価	
審査相談 担当	苦情相談		15 緑	苦情相談 事案		2 黄	警察本部職員からの相談	30	11	価	
審査相談 担当	苦情相談		15 緑	苦情相談 事案		2 黄	その他職員からの相談	40	11	価	
審査相談 担当	行政事件 訴訟		16 白	行政訴訟 全般		1 緑	事件整理簿	10	11	常	
審査相談 担当	行政事件 訴訟		16 白	行政訴訟 全般		1 緑	資料	20	11	常	
審査相談 担当	公務災害 補償		17 赤	異議申立 て		1 白	資料	10	11	価	
審査相談 担当	請願等		18 青	請願		1 赤	勧告等	10	11	常	
審査相談 担当	行政手続 法		19 黄	行政手続 法		1 青	例規	10	11	価	
審査相談 担当	行政手続 法		19 黄	行政手続 法		1 青	通知・報告	20	3	常	
審査相談 担当	行政手続 法		19 黄	行政手続 法		1 青	資料	30	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	分限・懲 戒		1 黄	職員の分限条例	10	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	分限・懲 戒		1 黄	職員の懲戒条例	20	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	分限・懲 戒		1 黄	資料	30	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	服務		2 緑	職務専念義務の特例	10	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	服務		2 緑	職免運用通知	20	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	服務		2 緑	夏季休暇	30	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	服務		2 緑	営利企業従事制限	40	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	服務		2 緑	育児休業等	50	11	価	

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	服務		2 緑	再任用関係	60	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	服務		2 緑	資料	70	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	例規	10	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	勤務時間等特例承認	20	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	週休日に関する協議	30	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	条例案に対する意見	40	3	常	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	規則の運用に関する協議	50	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	学校職員条例に基づく協議	60	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	一斉休暇除外に関する協議	70	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	ボランティア休暇に関する協議 に関する協議	80	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	組合要求書	90	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	資料	100	11	価	

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	年次休暇の使用状況等調査	110	11	常	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勤務条 件・休日・ 休暇		3 白	病気休暇	120	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	派遣		4 赤	例規	10	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	派遣		4 赤	本県取扱い	20	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	派遣		4 赤	資料	30	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勧告・報 告		5 青	委員会勧告	10	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勧告・報 告		5 青	人事院勧告	20	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	勧告・報 告		5 青	資料	30	11	価	
審査相談 担当	勤務条件 等		20 緑	ボランティ ア休暇		6 黄	ボランティア休暇	10	11	価	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体		1 緑	埼玉県県土整備職員組合	10	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体		1 緑	埼玉県高等学校教職員組合	20	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体		1 緑	埼玉県教職員組合	30	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体		1 緑	埼玉県職員組合	40	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体		1 緑	埼玉県独立高等学校教職員組合	50	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体		1 緑	自治労埼玉県社会保険職員組合	60	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体		1 緑	埼玉県学校事務労働組合	70	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体		1 緑	埼玉教育労働者組合	80	11	常	

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体	1	緑	埼玉県立熊谷高等学校教職員組合	90	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体	1	緑	埼玉教職員組合	100	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体	1	緑	埼玉高等学校教職員組合	110	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体	1	緑	児玉都市教職員組合	120	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体	1	緑	比企教職員組合	130	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体	1	緑	自治労埼玉県職員労働組合	140	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体	1	緑	資料	150	11	価	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体	1	緑	学校ユニオン埼玉	160	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体	1	緑	教育者ネットワーク埼玉	170	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	職員団体 登録簿	2	白	登録簿	10	11	価	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	管理職員 等	3	赤	例規	10	11	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	管理職員 等	3	赤	人員調査	20	3	常	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	管理職員 等	3	赤	資料	30	11	価	
審査相談 担当	職員団体 等		21 白	在職専従 期間	4	青	例規	10	11	価	
審査相談 担当	公平委員 会受託		22 赤	浦和競馬 組合	1	黄	規約・協定書	10	11	常	
審査相談 担当	公平委員 会受託		22 赤	浦和競馬 組合	1	黄	管理職員等規則	20	11	常	
審査相談 担当	公平委員 会受託		22 赤	浦和競馬 組合	1	黄	議会	30	11	価	
審査相談 担当	公平委員 会受託		22 赤	浦和競馬 組合	1	黄	資料	40	11	価	

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査相談 担当	公平委員 会受託		22 赤	広域連合	2 緑		規約・協定書	10	11	常	
審査相談 担当	公平委員 会受託		22 赤	広域連合	2 緑		管理職員等規則	20	11	常	
審査相談 担当	公平委員 会受託		22 赤	広域連合	2 緑		議会	30	11	価	
審査相談 担当	公平委員 会受託		22 赤	広域連合	2 緑		資料	40	11	価	
審査相談 担当	研修会等		23 青	研修会	1 白		全人連研修会	10	11	常	
審査相談 担当	研修会等		23 青	研修会	1 白		関プロ研修会	20	3	常	
審査相談 担当	研修会等		23 青	研修会	1 白		埼公連	30	3	常	
審査相談 担当	研修会等		23 青	研修会	1 白		全人連審査部会	40	11	常	
審査相談 担当	研修会等		23 青	研修会	1 白		本県主催資料	50	3	常	
審査相談 担当	研修会等		23 青	研修会	1 白		その他	60	3	常	
審査相談 担当	研修会等		23 青	研修会	1 白		復命書	70	3	常	
審査相談 担当	照会・回 答		24 黄	照会・回 答	1 赤		公平審理	10	3	常	
審査相談 担当	照会・回 答		24 黄	照会・回 答	1 赤		勤務条件等	20	3	常	
審査相談 担当	照会・回 答		24 黄	照会・回 答	1 赤		職員団体等	30	3	常	
審査相談 担当	照会・回 答		24 黄	照会・回 答	1 赤		労働基準監督	40	3	常	
審査相談 担当	照会・回 答		24 黄	照会・回 答	1 赤		研修・福利厚生	50	3	常	
審査相談 担当	照会・回 答		24 黄	照会・回 答	1 赤		総務省毎年調査	60	3	常	
審査相談 担当	照会・回 答		24 黄	照会・回 答	1 赤		地方公務員人事判定集	70	3	常	

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査相談 担当	照会・回 答		24 黄	照会・回 答		1 赤	全人連研究報告書	80	3	常	
審査相談 担当	照会・回 答		24 黄	照会・回 答		1 赤	他都道府県の来局対応	90	3	常	
審査相談 担当	照会・回 答		24 黄	照会・回 答		1 赤	その他	100	3	常	
審査相談 担当	議会		25 緑	県議会		1 青	答弁資料	10	11	価	
審査相談 担当	議会		25 緑	県議会		1 青	その他	20	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働基準 監督全般		1 黄	許認可等台帳	10	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働基準 監督全般		1 黄	勤務条件実態調査	20	3	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働基準 監督全般		1 黄	勤務条件実態調査(資料)	30	3	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働基準 監督全般		1 黄	労働基準関係事務の手引	40	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働基準 監督全般		1 黄	厚生労働省通達等	50	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働基準 監督全般		1 黄	資料	60	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働基準		2 緑	号別区分	10	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働基準		2 緑	解雇予告除外認定	20	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働基準		2 緑	時間外・休日労働	30	3	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働基準		2 緑	宿日直勤務	40	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働基準		2 緑	資料	50	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働安全 衛生		3 白	総括安全衛生管理者	10	3	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働安全 衛生		3 白	衛生管理者	20	3	常	

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働安全 衛生	3 白		産業医	30	3	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働安全 衛生	3 白		職員死傷病	40	3	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働安全 衛生	3 白		事故報告	50	3	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働安全 衛生	3 白		安全衛生管理体制	60	3	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働安全 衛生	3 白		安全衛生管理資料	70	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	労働安全 衛生	3 白		資料	80	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		設置届・落成検査	10	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		性能検査	20	3	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		是正結果	30	3	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		性能検査月別カード	40	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		変更届・変更検査	50	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		休止報告・廃止届	60	3	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		小型ボイラー設置報告	70	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		小型ボイラー(知事部局)	80	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		小型ボイラー(教育局)	90	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		小型ボイラー(警察本部)	100	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		事故報告	110	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器	4 赤		検査証	120	11	常	

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	ボイラー・ 圧力容器		4 赤	資料	130	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	クレーン		5 青	設置届	10	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	クレーン		5 青	クレーン設置報告	20	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	クレーン		5 青	資料	30	11	価	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	機械等		6 黄	設置報告	10	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	機械等		6 黄	設置届	20	11	常	
審査相談 担当	労働基準 監督		26 白	機械等		6 黄	資料	30	11	価	
審査相談 担当	情報公開		27 赤	公開請求		1 緑	協議	10	11	常	
審査相談 担当	情報公開		27 赤	公開請求		1 緑	決定期間延長	20	11	常	
審査相談 担当	情報公開		27 赤	公開請求		1 緑	部分公開決定	30	11	常	
審査相談 担当	情報公開		27 赤	公開請求		1 緑	資料	40	11	価	
審査相談 担当	退職手当 返納		28 青	諮問・答 申		1 白	諮問	10	11	常	
審査相談 担当	退職手当 返納		28 青	諮問・答 申		1 白	答申	20	11	常	
採用試験 担当	総務(職 員)		29 黄	総務		1 青	事務分掌	10	3		
採用試験 担当	総務(職 員)		29 黄	総務		1 青	事務引継書	20	3		
採用試験 担当	総務(職 員)		29 黄	総務		1 青	年報等資料	30	1		
採用試験 担当	総務(職 員)		29 黄	総務		1 青	県議会関係	40	1		
採用試験 担当	総務(職 員)		29 黄	総務		1 青	ファイル基準表	50	1		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
採用試験 担当	総務(職 員)		29 黄	総務		1 青	採用試験担当懸案フォルダ	60	1		
採用試験 担当	総務(職 員)		29 黄	総務		1 青	研修	70	1未	価	
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	例規	10	11		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	照会・回答(国)	20	3		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	照会・回答(自治体)	30	3		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	照会・回答(大学等)	40	1		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	照会・回答(その他)	50	1		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	人事管理制度調査研究会	60	1		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	定年制度(勤務延長の報告等)	70	11		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	外国機関等派遣制度(派遣状況報告 書等)	80	11		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	任期付研究員制度	90	11		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	任期付職員制度	100	11		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	公益法人等派遣制度	110	11		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	公益法人等派遣報告	120	3		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	団体要求	130	3		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	予算要求書・資料	140	1		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	大型電子計算機業務	150	1		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	電子申請	170	1		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	会議(任命権者会議、ブロック会議等)	180	3		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	任用全般		1 黄	復命書	190	3		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	広聴広報		2 緑	広報計画・市町村等広報依頼	10	1		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	広聴広報		2 緑	彩の国だより・テレビ・ラジオ・けんちよ う・庁内放送	20	1		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	広聴広報		2 緑	大学説明会	30	1		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	広聴広報		2 緑	就職ガイダンス・個別相談会	40	3		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	広聴広報		2 緑	パンフレット	50	5		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	広聴広報		2 緑	インターネット	60	1		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	広聴広報		2 緑	知事への提言・県政モニター	70	1		
採用試験 担当	任用(職 員)		30 緑	広聴広報		2 緑	取材	80	1		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	試験全般		1 白	例規	10	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	試験全般		1 白	通知・報告	20	1		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	試験全般		1 白	照会・回答	30	1		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	試験全般		1 白	試験実施計画	40	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	試験全般		1 白	選択結果の通知	50	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	試験全般		1 白	人物試験委員	60	3		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	試験全般		1 白	施設の借用	70	1		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	試験全般		1 白	適性検査・適性試験	80	3		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	上級試験		2 赤	第1次試験実施	10	3		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	上級試験		2 赤	第1次試験合格決定	20	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	上級試験		2 赤	第2次試験実施	30	3		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	上級試験		2 赤	最終合格決定	40	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	上級試験		2 赤	採用候補者提示	50	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	上級試験		2 赤	上級試験資料(現年)	60	1未		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	上級試験		2 赤	上級試験資料	70	1		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	上級試験		2 赤	点字試験	80	3		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	初級試験		3 青	第1次試験実施	10	3		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	初級試験		3 青	第1次試験合格決定	20	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	初級試験		3 青	第2次試験実施	30	3		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	初級試験		3 青	最終合格決定	40	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	初級試験		3 青	採用候補者提示	50	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	初級試験		3 青	初級試験資料(現年)	60	1未		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	初級試験		3 青	初級試験資料	70	1		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	初級試験		3 青	点字試験	80	3		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	経験者試 験		4 黄	第1次試験実施	10	3		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	経験者試 験		4 黄	第1次試験合格決定	20	11		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	経験者試 験		4 黄	第2次試験実施	30	3		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	経験者試 験		4 黄	第2次試験合格決定	40	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	経験者試 験		4 黄	第3次試験実施	50	3		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	経験者試 験		4 黄	最終合格決定	60	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	経験者試 験		4 黄	採用候補者提示	70	11		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	経験者試 験		4 黄	経験者採用試験資料(現年)	80	1未		
採用試験 担当	試験(職 員)		31 白	経験者試 験		4 黄	経験者採用試験資料	90	1		
採用試験 担当	選考(職 員)		32 赤	採用選考		1 緑	例規	10	11		
採用試験 担当	選考(職 員)		32 赤	採用選考		1 緑	定例選考・一部・全部	20	11		
採用試験 担当	選考(職 員)		32 赤	採用選考		1 緑	定例選考・実施	30	3		
採用試験 担当	選考(職 員)		32 赤	採用選考		1 緑	看護師選考・一部・全部	40	11		
採用試験 担当	選考(職 員)		32 赤	採用選考		1 緑	看護師選考・実施	50	3		
採用試験 担当	選考(職 員)		32 赤	採用選考		1 緑	身体障害者選考・一部・全部	60	11		
採用試験 担当	選考(職 員)		32 赤	採用選考		1 緑	身体障害者選考実施	70	3		
採用試験 担当	選考(職 員)		32 赤	採用選考		1 緑	委任を受けた選考の実施報告	80	11		
採用試験 担当	選考(職 員)		32 赤	採用選考		1 緑	割愛採用等(書類選考)	90	11		
採用試験 担当	選考(職 員)		32 赤	転任		2 白	転任	10	11		
採用試験 担当	臨時的任 用		33 青	臨時的任 用		1 赤	例規	10	11		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
採用試験 担当	臨時的任 用		33 青	臨時的任 用		1 赤	新規	20	3		
採用試験 担当	臨時的任 用		33 青	臨時的任 用		1 赤	更新	30	3		
採用試験 担当	臨時的任 用		33 青	臨時的任 用		1 赤	報告	40	3		
採用試験 担当	再任用		34 黄	再任用		1 青	例規	10	11		
採用試験 担当	再任用		34 黄	再任用		1 青	照会・回答	20	1		
採用試験 担当	再任用		34 黄	再任用		1 青	資料	30	1		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題作成		1 黄	例規	10	11		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題作成		1 黄	択一問作会議	20	1		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題作成		1 黄	論作文問作会議	30	1		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題作成		1 黄	問作全般	40	1		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	関ブロ		2 緑	関ブロ総会・会議	10	3		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	関ブロ		2 緑	関ブロ全般	20	3		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題作成 委員		3 白	委嘱	10	3		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題作成 委員		3 白	化学関係	20	1		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題作成 委員		3 白	福祉関係	30	1		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題作成 委員		3 白	司書関係	40	1		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	人事試験 研究セン ター		4 赤	人試全般	10	1		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題決定		5 青	上級試験	10	10		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題決定		5 青	初級試験	20	10		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題決定		5 青	経験者試験	30	10		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題決定		5 青	選考（身障）	40	10		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題決定		5 青	選考（その他）	50	10		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	問題決定		5 青	問題決定（その他）	60	10		
採用試験 担当	問題作成		35 緑	例題公表		6 黄	例題公表全般	10	3		
採用試験 担当	試験（警 察官）		36 白	試験全般		1 緑	例規	10	11		
採用試験 担当	試験（警 察官）		36 白	試験全般		1 緑	通知・報告	20	1		
採用試験 担当	試験（警 察官）		36 白	試験全般		1 緑	照会・回答	30	1		
採用試験 担当	試験（警 察官）		36 白	試験全般		1 緑	試験実施計画	40	11		
採用試験 担当	試験（警 察官）		36 白	県内試験		2 緑	試験実施報告	10	11		
採用試験 担当	試験（警 察官）		36 白	県外試験		3 白	試験実施報告	10	11		
採用試験 担当	試験（警 察官）		36 白	共同試験 依頼県会議		4 赤	共同試験依頼県会議	10	3		
採用試験 担当	情報公開		37 赤	簡易開示		1 青	上級試験	10	3		
採用試験 担当	情報公開		37 赤	簡易開示		1 青	初級試験	20	3		
採用試験 担当	情報公開		37 赤	簡易開示		1 青	経験者試験	30	3		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
採用試験 担当	情報公開		37 赤	公開請求		2 黄	協議	10	11		
採用試験 担当	情報公開		37 赤	公開請求		2 黄	期間延長	20	11		
採用試験 担当	情報公開		37 赤	公開請求		2 黄	決定	30	11		
採用試験 担当	情報公開		37 赤	公開請求		2 黄	不服申立て	40	10		
採用試験 担当	情報公開		37 赤	公開請求		2 黄	諮問	50	10		
採用試験 担当	情報公開		37 赤	公開請求		2 黄	理由書	60	10		
採用試験 担当	情報公開		37 赤	公開請求		2 黄	答申	70	10		
採用試験 担当	情報公開		37 赤	公開請求		2 黄	不服申立てに対する決定	80	10		
採用試験 担当	情報公開		37 赤	公開請求		2 黄	資料	90	1		
昇任試験 担当	懸案		38 青	昇任試験 担当		1 緑	昇任試験担当	10	1		
昇任試験 担当	制度		39 黄	制度全般		1 白	例規	10	11		
昇任試験 担当	制度		39 黄	制度全般		1 白	会議	20	3		
昇任試験 担当	制度		39 黄	制度全般		1 白	他県等の制度	30	3		
昇任試験 担当	制度		39 黄	制度全般		1 白	照会・回答	40	1		
昇任試験 担当	制度		39 黄	制度全般		1 白	通知・報告	50	1		
昇任試験 担当	制度		39 黄	制度全般		1 白	危機管理	60	3		
昇任試験 担当	制度		39 黄	制度全般		1 白	予算	70	3		
昇任試験 担当	制度		39 黄	制度全般		1 白	ファイル基準表	80	3		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
昇任試験 担当	制度		39 黄	制度全般		1 白	行政情報公開	90	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	試験全般		1 赤	実施計画	10	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	試験全般		1 赤	施設借用	20	1		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	試験全般		1 赤	受験資格	30	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	試験全般		1 赤	合格予定人員	40	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	試験全般		1 赤	受験案内	50	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	試験全般		1 赤	受験申込	60	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	試験全般		1 赤	電算関係	70	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	試験全般		1 赤	人事委員会	80	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	第1次試験		2 青	実施・運営	10	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	第1次試験		2 青	試験員	20	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	第1次試験		2 青	成績	30	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	第1次試験		2 青	勤務実績評定	40	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	第1次試験		2 青	合格者決定	50	11		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	第2次試験		3 黄	実施・運営	10	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	第2次試験		3 黄	試験員	20	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	第2次試験		3 黄	成績	30	3		
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	第2次試験		3 黄	適性評定	40	3		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
昇任試験 担当	試験実施		40 緑	第2次試 験		3 黄	合格者決定	50	11		
昇任試験 担当	試験結果		41 白	試験結果		1 緑	合格者名簿	10	11		
昇任試験 担当	試験結果		41 白	試験結果		1 緑	第1次試験免除者名簿	20	11		
昇任試験 担当	試験結果		41 白	試験結果		1 緑	分析結果	30	3		
昇任試験 担当	試験結果		41 白	試験結果		1 緑	成績照会	40	3		
昇任試験 担当	問題作成		42 赤	問題作成 全般		1 白	択一式	10	3		
昇任試験 担当	問題作成		42 赤	問題作成 全般		1 白	論文・プレゼン	20	3		
昇任試験 担当	選考(昇 任)		43 青	昇任選考		1 赤	例規	10	11		
昇任試験 担当	選考(昇 任)		43 青	昇任選考		1 赤	昇任選考(4月～9月)	20	11		
昇任試験 担当	選考(昇 任)		43 青	昇任選考		1 赤	昇任選考(10月～3月)	30	11		
昇任試験 担当	選考(昇 任)		43 青	昇任選考		1 赤	照会・回答	40	1		
昇任試験 担当	選考(昇 任)		43 青	結果報告		2 青	警部以下昇任選考	10	11		
昇任試験 担当	選考(昇 任)		43 青	結果報告		2 青	技能職員昇任選考	20	11		
昇任試験 担当	選考(昇 任)		43 青	結果報告		2 青	昇任選考報告(委任分)	30	11		
	システム 連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		

H24 総務給与課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	精算	47	5		
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿	1	3		