

H24 収用委員会事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
収用委員会		1	赤	懸案	1	赤	松澤潤	10	3		
収用委員会		1	赤	懸案	1	赤	北川俊雄	20	3		
収用委員会		1	赤	懸案	1	赤	藤井政範	30	3		
収用委員会		1	赤	例規	2	青	委員会規則・規程	10	11		
収用委員会		1	赤	例規	2	青	委員会規則・規程集	20	11		
収用委員会		1	赤	例規	2	青	委員会文書様式集	30	11		
収用委員会		1	赤	例規	2	青	委員会文書取扱記載要領集	40	11		
収用委員会		1	赤	例規	2	青	事務局文書様式集	50	11		
収用委員会		1	赤	例規	2	青	国土交通省例規集	60	11		
収用委員会		1	赤	例規	2	青	全国収用委員会連絡協議会規約	70	11		
収用委員会		1	赤	例規	2	青	関東甲信越連絡協議会規約	80	11		
収用委員会		1	赤	照会・回 答	3	黄	国土交通省照会・回答	10	3		
収用委員会		1	赤	照会・回 答	3	黄	全収連照会・回答	20	3		
収用委員会		1	赤	照会・回 答	3	黄	都道府県収用委員会照会・回答	30	3		
収用委員会		1	赤	照会・回 答	3	黄	その他照会・回答	40	3		
収用委員会		1	赤	委員	4	緑	例規	10	11		
収用委員会		1	赤	委員	4	緑	通知・報告	20	11		
収用委員会		1	赤	委員	4	緑	委員の名簿	30	11		

H24 収用委員会事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
収用委員会		1	赤	委員	4	緑	委員の任免	40	11		
収用委員会		1	赤	委員	4	緑	委員の経歴書	50	11		
収用委員会		1	赤	委員	4	緑	叙位・叙勲	60	11		
収用委員会		1	赤	委員	4	緑	褒賞	70	11		
収用委員会		1	赤	委員	4	緑	委員の表彰	80	11		
収用委員会		1	赤	報酬等	5	白	例規	10	11		
収用委員会		1	赤	報酬等	5	白	通知・報告	20	3		
収用委員会		1	赤	報酬等	5	白	委員報酬等関係資料	30	3		
収用委員会		1	赤	報酬等	5	白	委員報酬等内訳書	40	5		
収用委員会		1	赤	報酬等	5	白	委員勤務整理簿	50	3		
収用委員会		1	赤	報酬等	5	白	委員旅行整理簿	60	3		
収用委員会		1	赤	委員会会議	6	赤	収用事件受付台帳	10	11		
収用委員会		1	赤	委員会会議	6	赤	収用委員会会議等の開催	20	3		
収用委員会		1	赤	委員会会議	6	赤	会議議事録	30	11		
収用委員会		1	赤	委員会会議	6	赤	裁決書原本	40	11		
収用委員会		1	赤	委員会会議	6	赤	県外視察	50	1		
収用委員会		1	赤	委員会会議	6	赤	県内視察	60	1		
収用委員会		1	赤	審理	7	青	第1分類	10	11	価	

H24 収用委員会事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	収用委員会		1 赤	審理		7 青	第2分類	20	11		
	収用委員会		1 赤	審理		7 青	第3分類	30	11		
	収用委員会		1 赤	審理		7 青	第4分類	40	11		
	収用委員会		1 赤	審理		7 青	第5分類	50	3		
	収用委員会		1 赤	協議会		8 黄	全国収用委員会連絡協議会	10	3		
	収用委員会		1 赤	協議会		8 黄	関東甲信越連絡協議会	20	3		
	収用委員会		1 赤	協議会		8 黄	全国土地収用研究会	30	3		
	収用委員会		1 赤	協議会		8 黄	13都道府県連絡協議会	40	3		
	収用委員会		1 赤	協議会		8 黄	1都3県収用実務担当者意見交換会	50	3		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	庶務全般		1 赤	例規	10	11		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	庶務全般		1 赤	通知・報告	20	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	庶務全般		1 赤	照会・回答	30	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	庶務全般		1 赤	事務分掌	40	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	庶務全般		1 赤	事務引継書	50	3		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	庶務全般		1 赤	会議室利用申請書	60	1		

H24 収用委員会事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	庶務全般	1 赤		復命書	70	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	文書	2 青		例規	10	11		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	文書	2 青		通知・報告	20	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	文書	2 青		照会・回答	30	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	文書	2 青		ファイル基準表	40	3		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	文書	2 青		文書保存(引継)台帳	50	10		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	文書	2 青		文書管理台帳	60	3		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	文書	2 青		訓令交付台帳	70	3		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	文書	2 青		告示台帳	80	3		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	文書	2 青		親展文書発送台帳	90	3		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	文書	2 青		文書発送依頼票	100	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	情報公開	3 黄		例規	10	11		

H24 収用委員会事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	情報公開	3 黄		通知・報告	20	1		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	情報公開	3 黄		照会・回答	30	1		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	情報公開	3 黄		研修	40	1		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	情報公開	3 黄		請求管理台帳	50	5		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	情報公開	3 黄		公開請求(申出)書	60	5		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	情報公開	3 黄		公開請求(申出)処理結果	70	5		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	会議	4 緑		部内課所長会議	10	1		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	会議	4 緑		埼玉県訟務担当者協議会	20	1		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	会議	4 緑		埼玉県庁内訟務連絡会議	30	1		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	会議	4 緑		その他会議	40	1		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	広聴広報	5 白		例規	10	11		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	広聴広報	5 白		通知・報告	20	1		

H24 収用委員会事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	広聴広報	5 白		収用委員会の概要	30	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	広聴広報	5 白		県土整備概要	40	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	広聴広報	5 白		県政資料	50	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	監査	6 赤		通知・報告	10	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	監査	6 赤		定期監査資料	20	5		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	監査	6 赤		監査の結果	30	5		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	監査	6 赤		監査委員監査	40	5		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	県議会	7 青		通知・議事日程	10	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	県議会	7 青		議員名簿	20	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	県議会	7 青		常任(特別)委員会	30	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	県議会	7 青		提出議案の結果	40	1		
(収用委員会事務局)	庶務		2 青	県議会	7 青		答弁資料	50	1		

H24 収用委員会事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	県議会	7 青		議案書	60	1		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	個人情報 保護	8 黄		例規	10	11		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	個人情報 保護	8 黄		通知・報告	20	1		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	個人情報 保護	8 黄		照会・回答	30	1		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	個人情報 保護	8 黄		研修	40	1		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	個人情報 保護	8 黄		請求管理台帳	50	5		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	個人情報 保護	8 黄		公開等請求(申出)書	60	5		
(収用委 員会事務 局)	庶務		2 青	個人情報 保護	8 黄		公開等請求(申出)処理結果	70	5		
(収用委 員会事務 局)	人事		3 黄	人事全般	1 赤		例規	10	11		
(収用委 員会事務 局)	人事		3 黄	人事全般	1 赤		通知・報告	20	1		
(収用委 員会事務 局)	人事		3 黄	人事全般	1 赤		照会・回答	30	1		
(収用委 員会事務 局)	人事		3 黄	人事全般	1 赤		依頼	40	1		

H24 収用委員会事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(収用委 員会事務局)	人事		3 黄	人事全般	1 赤		職員の任命・定数	50	3		
(収用委 員会事務局)	人事		3 黄	表彰	2 青		例規	10	11		
(収用委 員会事務局)	人事		3 黄	表彰	2 青		通知・報告	20	1		
(収用委 員会事務局)	人事		3 黄	表彰	2 青		照会・回答	30	1		
(収用委 員会事務局)	人事		3 黄	表彰	2 青		職員の表彰	40	3		
(収用委 員会事務局)	人事		3 黄	研修	3 黄		通知・報告	10	1		
(収用委 員会事務局)	人事		3 黄	研修	3 黄		職員研修	20	1		
(収用委 員会事務局)	人事		3 黄	服務	4 緑		例規	10	11		
(収用委 員会事務局)	人事		3 黄	服務	4 緑		通知・報告	20	1		
(収用委 員会事務局)	人事		3 黄	服務	4 緑		照会・回答	30	1		
(収用委 員会事務局)	人事		3 黄	服務	4 緑		福利・厚生	40	1		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	財務全般	1 赤		例規	10	11		

H24 収用委員会事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	財務全般	1	赤	通知・報告	20	1		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	財務全般	1	赤	照会・回答	30	1		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	予算	2	青	通知・報告	10	1		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	予算	2	青	予算要求調書	20	3		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	予算	2	青	予算関係資料	30	3		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	予算	2	青	予算内示	40	1		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	決算	3	黄	通知・報告	10	1		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	決算	3	黄	決算書	20	3		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	決算	3	黄	決算調書	30	3		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	決算	3	黄	決算資料	40	3		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	決算	3	黄	決算特別委員会	50	3		
(収用委 員会事務局)	財務		4 緑	決算	3	黄	行政報告書	60	3		

H24 収用委員会事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(収用委員会事務局)	財務		4 緑	収入	4	緑	証紙消印額整理簿	10	3		
(収用委員会事務局)	財務		4 緑	支出	5	白	支出予定表	10	1		
(収用委員会事務局)	財務		4 緑	支出	5	白	鑑定人・参考人費用	20	3		
(収用委員会事務局)	財務		4 緑	支出	5	白	鑑定人選任資料	30	3		
(収用委員会事務局)	財務		4 緑	支出	5	白	速記委託契約書	40	11		
(収用委員会事務局)	ISO		5 白	認証取得	1	赤	例規	10	11		
(収用委員会事務局)	ISO		5 白	認証取得	1	赤	埼玉県環境管理規程	20	11		
(収用委員会事務局)	ISO		5 白	認証取得	1	赤	通知・報告	30	3		
(収用委員会事務局)	ISO		5 白	認証取得	1	赤	照会・回答	40	3		
(収用委員会事務局)	ISO		5 白	認証取得	1	赤	実施計画書	50	3		
(収用委員会事務局)	ISO		5 白	認証取得	1	赤	環境によいこと点検表	60	3		
(収用委員会事務局)	ISO		5 白	認証取得	1	赤	進捗管理表	70	3		

H24 収用委員会事務局

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
(収用委 員会事務 局)	ISO		5 白	認証取得	1	赤	環境負荷チェックシート	80	3		
(収用委 員会事務 局)	ISO		5 白	認証取得	1	赤	研修記録	90	3		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		