

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	懸案		1 白	懸案事項	1 白		懸案事項	10	1		
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		庶務全般例規	10	11		
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		庶務全般通知・報告	20	1		
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		庶務全般照会・回答	30	1		
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		行事予定表	40	1	差	
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務引継書	50	3		
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		職員配置図	60	1	価	
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務分掌表	70	1		
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		専決事項の指定	80	1		
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務概要	90	1		
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事務改善	100	1		
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		夜間金庫申込	110	1	価	
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		ユニバーサルデザイン	120	1		
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		中学生社会体験	130	1		
総務・管 理	総務		2 赤	総務全般	1 赤		災害防災組織	140	1		
総務・管 理	総務		2 赤	税務全般	2 青		税務全般例規	10	11		
総務・管 理	総務		2 赤	税務全般	2 青		税務全般通知・報告 照会・回答	20	1		
総務・管 理	総務		2 赤	税務全般	2 青		課税調定・収入見込額調	30	3		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	総務		2 赤	税務全般	2 青		税込確保対策	40	1		
総務・管 理	総務		2 赤	税務全般	2 青		裁決事例集	50	3		
総務・管 理	総務		2 赤	税務全般	2 青		納税窓口収納事務	60	5	常	
総務・管 理	総務		2 赤	税務総合 オンライン システ ム	3 黄		税務総合オンラインシステム例規	10	11		
総務・管 理	総務		2 赤	税務総合 オンライン システ ム	3 黄		税務総合オンラインシステム通知・報 告	20	1		
総務・管 理	総務		2 赤	税務総合 オンライン システ ム	3 黄		税務総合オンラインシステム照会・回 答	30	1		
総務・管 理	総務		2 赤	税務総合 オンライン システ ム	3 黄		パスワード登録(削除)届出書	40	3	価	
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		文書例規	10	11		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		文書通知・報告	20	1		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		文書照会・回答	30	1		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		ファイル基準表	40	11	常	
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		文書保存(引継)台帳	50	10	価	
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		文書廃棄(予定)台帳	60	11		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		親展文書発送台帳	70	1		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		特殊郵便物收受簿(現金等)	80	5		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		特殊郵便物收受簿(その他)	90	3		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		料金後納郵便差出票	100	1		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		書留郵便物受領書	110	1		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		料金受取人払承認申請	120	3		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		文書管理台帳	130	11		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		行政情報公開	140	3		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		個人情報保護	150	5		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		重要文書等持出管理台帳	160	5		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		公印通知・報告、照会・回答	170	1		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		公印使用簿	180	3		
総務・管 理	総務		2 赤	文書	4 緑		郵便発送簿	190	5		
総務・管 理	総務		2 赤	会議	5 白		会議例規	10	11		
総務・管 理	総務		2 赤	会議	5 白		会議通知・報告	20	1		
総務・管 理	総務		2 赤	会議	5 白		会議照会・回答	30	1		
総務・管 理	総務		2 赤	会議	5 白		所長会議	40	1		
総務・管 理	総務		2 赤	会議	5 白		副所長・部長会議	50	1		
総務・管 理	総務		2 赤	会議	5 白		地域機関会議	60	1		
総務・管 理	総務		2 赤	会議	5 白		県議会	70	1		
総務・管 理	総務		2 赤	会議	5 白		各種団体会議	80	1		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	総務		2 赤	会議		5 白	税務研究会	90	1		
総務・管 理	総務		2 赤	会議		5 白	税務協議会	100	1		
総務・管 理	総務		2 赤	会議		5 白	所内会議	110	1		
総務・管 理	総務		2 赤	広聴広報		6 赤	広聴広報例規	10	11		
総務・管 理	総務		2 赤	広聴広報		6 赤	広聴広報通知・報告	20	1		
総務・管 理	総務		2 赤	広聴広報		6 赤	広聴広報照会・回答	30	1		
総務・管 理	総務		2 赤	広聴広報		6 赤	税務広報	40	1		
総務・管 理	総務		2 赤	広聴広報		6 赤	陳情・苦情	50	3	価	
総務・管 理	総務		2 赤	広聴広報		6 赤	広報資料	60	1		
総務・管 理	総務		2 赤	監査・検 査		7 青	監査・検査例規	10	11		
総務・管 理	総務		2 赤	監査・検 査		7 青	監査・検査通知・報告	20	1		
総務・管 理	総務		2 赤	監査・検 査		7 青	監査・検査照会・回答	30	1		
総務・管 理	総務		2 赤	監査・検 査		7 青	定期監査	40	5		
総務・管 理	総務		2 赤	監査・検 査		7 青	会計実地検査	50	5		
総務・管 理	総務		2 赤	監査・検 査		7 青	収納事務検査	60	5		
総務・管 理	総務		2 赤	監査・検 査		7 青	行政監察	70	5		
総務・管 理	総務		2 赤	環境		8 黄	環境例規	10	11		
総務・管 理	総務		2 赤	環境		8 黄	環境 通知・報告	20	1		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	総務		2 赤	環境	8 黄		環境 照会・回答	30	1		
総務・管 理	総務		2 赤	環境	8 黄		PCB廃棄物関係	40	5	常	
総務・管 理	総務		2 赤	環境	8 黄		環境マネジメントシステム	50	5		
総務・管 理	総務		2 赤	県庁IT	9 緑		県庁IT例規	10	11		
総務・管 理	総務		2 赤	県庁IT	9 緑		県庁IT通知・報告	20	1		
総務・管 理	総務		2 赤	県庁IT	9 緑		県庁IT照会・回答	30	1		
総務・管 理	総務		2 赤	県庁IT	9 緑		業務システム諸手続	40	1		
総務・管 理	総務		2 赤	県庁IT	9 緑		文書システム	50	1		
総務・管 理	総務		2 赤	県庁IT	9 緑		財務システム	60	1		
総務・管 理	総務		2 赤	県庁IT	9 緑		旅費システム	70	1		
総務・管 理	総務		2 赤	県庁IT	9 緑		職員情報関連システム	80	1		
総務・管 理	総務		2 赤	県庁IT	9 緑		総務事務システム	90	1		
総務・管 理	総務		2 赤	県庁IT	9 緑		住基ネット	100	5	価	
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		人事全般例規	10	11		
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		勤務記録カード	20	1	価	
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		人事全般通知・報告	30	1		
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		人事全般照会・回答	40	1		
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		組織・決裁	50	1		

## H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		身上記録登録書	60	1		
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		職員録作成名簿	70	1		
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		定期昇給昇格調書	80	1		
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		人事異動通知書	90	1		
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		勤務証明等	100	1		
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		退職関係	110	1		
総務・管 理	人事		3 白	人事全般	1 白		人事評価	120	1		
総務・管 理	人事		3 白	表彰	2 赤		表彰例規	10	11		
総務・管 理	人事		3 白	表彰	2 赤		表彰通知・報告	20	1		
総務・管 理	人事		3 白	表彰	2 赤		表彰照会・回答	30	1		
総務・管 理	人事		3 白	表彰	2 赤		知事表彰	40	1		
総務・管 理	人事		3 白	表彰	2 赤		優良納税協力団体表彰	50	1		
総務・管 理	人事		3 白	研修	3 青		研修例規	10	11		
総務・管 理	人事		3 白	研修	3 青		研修通知・報告	20	1		
総務・管 理	人事		3 白	研修	3 青		研修照会・回答	30	1		
総務・管 理	人事		3 白	研修	3 青		人材開発センター研修	40	1		
総務・管 理	人事		3 白	研修	3 青		税務専門研修	50	1		
総務・管 理	人事		3 白	研修	3 青		職場研修	60	1		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	人事		3 白	研修		3 青	その他研修・講習	70	1		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	非常勤・臨時職員例規	10	11		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	非常勤・臨時職員通知・報告	20	1		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	非常勤・臨時職員照会・回答	30	1		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	雇用伺い	40	3		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	源泉徴収	50	5		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	年末調整	60	5		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	雇用保険	70	3		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	健康・厚生年金保険	80	3		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	採用状況報告書	90	3		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	出勤簿	100	3		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	勤務整理簿	110	3		
総務・管 理	人事		3 白	非常勤・ 臨時職員		4 黄	休暇簿	120	3		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	服務例規	10	11		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	服務通知・報告	20	1		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	服務照会・回答	30	1		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	住所届	40	1	送	
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	職員証用紙受払台帳	50	5	価	

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	勤務状況報告書	60	1		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	公務災害事故報告書	70	3		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	子育て休暇確認書類	80	3		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	徴税吏員証返納交付申請	90	3		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	職員き章・名札返納交付申請	100	3		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	育児休業・部分休業	110	3		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	当番表	120	1		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	告発	130	3		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	倫理	140	1		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	セクシャル・ハラスメント防止	150	1		
総務・管 理	人事		3 白	服務		5 緑	子育てのための休暇取得プログラム	160	3		常
総務・管 理	人事		3 白	給与		6 白	給与例規	10	11		
総務・管 理	人事		3 白	給与		6 白	児童手当例規	20	11		
総務・管 理	人事		3 白	給与		6 白	給与通知・報告	30	1		
総務・管 理	人事		3 白	給与		6 白	給与照会・回答	40	1		
総務・管 理	人事		3 白	給与		6 白	給与・時間外手当額表	50	3		差
総務・管 理	人事		3 白	給与		6 白	給与電算報告	60	1		
総務・管 理	人事		3 白	給与		6 白	給与支払簿	70	3		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	人事		3 白	給与	6 白		科目別給与支払内訳書	80	3		
総務・管 理	人事		3 白	給与	6 白		源泉徴収票	90	5	価	
総務・管 理	人事		3 白	給与	6 白		年末調整	100	3		
総務・管 理	人事		3 白	旅費	7 赤		旅費例規	10	11		
総務・管 理	人事		3 白	旅費	7 赤		旅費通知・報告	20	1		
総務・管 理	人事		3 白	旅費	7 赤		旅費照会・回答	30	1		
総務・管 理	人事		3 白	旅費	7 赤		旅行命令簿	40	3		
総務・管 理	人事		3 白	旅費	7 赤		復命書(所長)	50	3		
総務・管 理	人事		3 白	旅費	7 赤		復命書(副所長)	60	3		
総務・管 理	人事		3 白	旅費	7 赤		復命書(一般)	70	3		
総務・管 理	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1 青		福利厚生全般例規	10	11		
総務・管 理	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1 青		福利厚生全般通知・報告	20	1		
総務・管 理	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1 青		福利厚生全般照会・回答	30	1		
総務・管 理	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1 青		ライフデザイン	40	1		
総務・管 理	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1 青		レクリエーション	50	1未		
総務・管 理	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1 青		商品あっせん	60	1未		
総務・管 理	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		健康管理例規	10	11		
総務・管 理	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		健康管理通知・報告	20	1		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		健康管理照会・回答	30	1		
総務・管 理	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		健康診断結果	40	3		
総務・管 理	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		健康診断個人票	50	5		
総務・管 理	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		衛生管理	60	1		
総務・管 理	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		措置決定	70	1		
総務・管 理	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		共済例規	10	11		
総務・管 理	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		互助会例規	20	11		
総務・管 理	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		共済・互助会通知・報告	30	1		
総務・管 理	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		共済・互助会照会・回答	40	1		
総務・管 理	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		給付	50	3		
総務・管 理	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		家族療養費等支給通知書	60	3		
総務・管 理	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		償還表	70	3	差	
総務・管 理	福利厚生		4 青	共済・互 助会	3 緑		グループ保険	80	3		
総務・管 理	財務		5 白	財務全般	1 白		財務全般例規	10	11		
総務・管 理	財務		5 白	財務全般	1 白		財務全般通知・報告	20	1		
総務・管 理	財務		5 白	財務全般	1 白		財務全般照会・回答	30	1		
総務・管 理	財務		5 白	財務全般	1 白		受入伺・取消伺	40	3		
総務・管 理	財務		5 白	財務全般	1 白		収入支出計画書	50	1		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	財務		5 白	財務全般	1	白	印鑑届	60	5	価	
総務・管 理	財務		5 白	財務全般	1	白	出納員等異動報告書	70	3		
総務・管 理	財務		5 白	財務全般	1	白	会計事務処理要領等	80	5	差	
総務・管 理	財務		5 白	財務全般	1	白	財務会計コード表	90	3	差	
総務・管 理	財務		5 白	財務全般	1	白	隔地払未払関係書類(還付は除く)	100	5		
総務・管 理	財務		5 白	財務全般	1	白	自己検査	110	5		
総務・管 理	財務		5 白	予算	2	赤	予算・決算通知・報告	10	1		
総務・管 理	財務		5 白	予算	2	赤	予算編成資料	20	3		
総務・管 理	財務		5 白	予算	2	赤	令達申請書	30	3		
総務・管 理	財務		5 白	予算	2	赤	令達書	40	3		
総務・管 理	財務		5 白	予算	2	赤	決算見込み	50	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金	3	青	歳入歳出外現金(通知)	10	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金	3	青	歳入歳出外現金(入札保証金)	20	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金	3	青	歳入歳出外現金(所得税・住民税)	30	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金	3	青	歳入歳出外現金(配当金)	40	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金	3	青	歳入歳出外現金(嘱託徴収金)	50	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金	3	青	歳入歳出外現金(公売代金)	60	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金	3	青	歳入歳出外現金(その他保管金・4月)	70	3		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金(その他保管金・5月)	80	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金(その他保管金・6月)	90	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金(その他保管金・7月)	100	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金(その他保管金・8月)	110	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金(その他保管金・9月)	120	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金(その他保管金・10 月)	130	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金(その他保管金・11 月)	140	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金(その他保管金・12 月)	150	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金(その他保管金・1月)	160	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金(その他保管金・2月)	170	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金(その他保管金・3月)	180	3		
総務・管 理	財務		5 白	歳入歳出 外現金		3 青	歳入歳出外現金整理簿	190	3		
総務・管 理	財務		5 白	収入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い	10	5		
総務・管 理	財務		5 白	収入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い(滞納処分 費)	20	5		
総務・管 理	財務		5 白	収入		4 黄	債権管理簿	30	5		
総務・管 理	財務		5 白	収入		4 黄	収入済通知書	40	3		
総務・管 理	財務		5 白	収入		4 黄	現金出納簿	50	5		
総務・管 理	財務		5 白	収入		4 黄	公金振替整理簿	60	5		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	財務		5 白	収入	4 黄		歳入予算差引簿	70	3		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		支出通知・報告	10	1		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		債権債務者登録	20	3	価	
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		契約書	30	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		戻入決定科目更正	40	3		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		振替請求書兼決定書	50	3		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		戻出決定書	60	3		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		支出負担行為決議書	70	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		支出命令書	80	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		兼命令（非常勤職員報酬）	90	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		兼命令（社会保険料）	100	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		兼命令（臨時職員賃金）	110	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		兼命令（旅費）	120	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		兼命令（非常勤職員費用弁償）	130	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		兼命令（交際費）	140	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		兼命令（新聞購読料）	150	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		兼命令（追録・書籍代）	160	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出	5 緑		兼命令（事務用消耗品代）	170	5		

## H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (ガソリン代)	180	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (プロパンガス代)	190	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (取引明細資料代4月～6 月)	200	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (取引明細資料代7月～9 月)	210	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (取引明細資料代10月～12 月)	220	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (取引明細資料代1月～3 月)	230	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (印刷製本費)	240	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (コピー代)	250	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (電気料)	260	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (上下水道)	270	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (電話料金代)	280	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (公用車・整備代)	290	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (その他需用費)	300	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (郵便料金)	310	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (公用車・諸費用)	320	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (役務費)	330	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (使用料・賃借料)	340	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令 (負担金・分担金)	350	5		

## H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	兼命令（公用車・公課費）	360	5		
総務・管 理	財務		5 白	支出		5 緑	歳出予算差引簿	370	3		
総務・管 理	財務		5 白	財産		6 白	財産例規	10	11		
総務・管 理	財務		5 白	財産		6 白	財産通知・報告	20	1		
総務・管 理	財務		5 白	財産		6 白	財産照会・回答	30	1		
総務・管 理	財務		5 白	財産		6 白	営繕事業要望書	40	5		
総務・管 理	財務		5 白	財産		6 白	公有財産引継書	50	5		
総務・管 理	財務		5 白	財産		6 白	公有財産台帳	60	11		
総務・管 理	財務		5 白	財産		6 白	公有財産管理簿	70	5		
総務・管 理	財務		5 白	財産		6 白	行政財産使用許可	80	5		
総務・管 理	財務		5 白	財産		6 白	自動販売機貸付公募	90	5		
総務・管 理	財務		5 白	財産		6 白	図面（土地・建物）	100	5		
総務・管 理	財務		5 白	財産		6 白	事故報告	110	3		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理		7 赤	庁舎管理通知・報告	10	1		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理		7 赤	庁舎維持補修	20	1		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理		7 赤	庁舎使用承認	30	1		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理		7 赤	保守・業務委託	40	5		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理		7 赤	業務実施確認書（機械警備・空調）	50	3		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		業務実施確認書(エレベーター)	60	3		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		業務実施確認書(清掃等)	70	3		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		試験・検査	80	3		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		電気工作物関係書類	90	3	価	
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		清掃作業実施予定表	100	1		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		清掃作業報告書	110	1		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		保安関係諸届	120	1		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		庁舎工事関係書類	130	11		常
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		庁舎管理(鍵等)	140	1		常
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		公有財産処分	150	5		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		火災盗難予防当番日誌	160	1		
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		消防計画	170	5		差
総務・管 理	財務		5 白	庁舎管理	7 赤		消防・防火関係届出書	180	5		差
総務・管 理	財務		5 白	物品	8 青		物品例規	10	11		
総務・管 理	財務		5 白	物品	8 青		物品通知・報告	20	1		
総務・管 理	財務		5 白	物品	8 青		物品照会・回答	30	1		
総務・管 理	財務		5 白	物品	8 青		保管転換、受領書	40	3		
総務・管 理	財務		5 白	物品	8 青		備品カード	50	3	価	

## H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	現金領収書等用紙受払簿	60	5		
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	消耗品出納簿	70	3		
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	物品供用簿	80	3		
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	物品購入見積依頼書	90	5		
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	重要物品異動報告書	100	1		
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	物品処分協議伺	110	3		
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	不用決定伺・廃棄伺	120	3		
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	図書出納簿	130	3		価
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	備品出納簿	140	3		価
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	財務事故報告	150	3		
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	160	5		
総務・管 理	財務		5 白	物品		8 青	作業報告書	170	3		
総務・管 理	財務		5 白	公用車		9 黄	公用車例規	10	11		
総務・管 理	財務		5 白	公用車		9 黄	緊急通行車両等事前届出済証	20	11		常
総務・管 理	財務		5 白	公用車		9 黄	公用車 通知・報告	30	1		
総務・管 理	財務		5 白	公用車		9 黄	公用車 照会・回答	40	1		
総務・管 理	財務		5 白	公用車		9 黄	自動車等状況報告書・異動報告書	50	3		
総務・管 理	財務		5 白	公用車		9 黄	継続検査(車検)申請	60	3		

## H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	財務		5 白	公用車	9 黄		安全運転管理者選任報告・届出	70	3	差	
総務・管 理	財務		5 白	公用車	9 黄		交通安全	80	1		
総務・管 理	財務		5 白	公用車	9 黄		運行管理簿	90	3		
総務・管 理	管理		6 緑	管理全般	1 緑		管理全般例規	10	11		
総務・管 理	管理		6 緑	管理全般	1 緑		管理全般通知・報告	20	1		
総務・管 理	管理		6 緑	管理全般	1 緑		管理全般照会・回答	30	1		
総務・管 理	管理		6 緑	管理全般	1 緑		会議	40	1		
総務・管 理	管理		6 緑	管理全般	1 緑		研修	50	3		
総務・管 理	管理		6 緑	管理全般	1 緑		税務課事務指導	60	1	価	
総務・管 理	管理		6 緑	管理全般	1 緑		県税決算調書	70	5		
総務・管 理	管理		6 緑	管理全般	1 緑		交付送達簿	80	5		
総務・管 理	管理		6 緑	公示送達	2 白		公示送達簿	10	5		
総務・管 理	管理		6 緑	公示送達	2 白		公示送達伺い	20	5		
総務・管 理	管理		6 緑	公示送達	2 白		公告	30	5		
総務・管 理	管理		6 緑	証明	3 赤		納税証明請求書・証明書(控)	10	3		
総務・管 理	管理		6 緑	証明	3 赤		証紙消印額整理簿	20	3		
総務・管 理	管理		6 緑	証明	3 赤		証紙消印額報告書(調定伺い)	30	3		
総務・管 理	管理		6 緑	証明	3 赤		自動車税納税証明書(車検用控)	40	3		

## H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理	管理		6 緑	証明		3 赤	公印使用簿(納税証明書用)	50	3		
総務・管理	管理		6 緑	証明		3 赤	納税証明書発行台帳(配信・手書)	60	1		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	還付通知・報告	10	1		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	還付照会・回答	20	1		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	支出予定登録	30	1		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	他県税からの公金振替	40	5		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	特別税収入差分の振替	50	5		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	財務支払送付票(月ごと)	60	5		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	送金取消	70	5		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	一年経過未払金	80	3		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	支出集計票兼支払依頼書	90	3		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	過誤納金還付充当決議書(月ごと)	100	5		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	県税過誤納金還付者リスト	110	5		
総務・管理	管理		6 緑	還付		4 青	口座訂正依頼	120	1		
総務・管理	管理		6 緑	督促		5 黄	督促状発付簿(引抜リスト含む)	10	3		
総務・管理	管理		6 緑	督促		5 黄	返戻文書処理簿	20	3		
総務・管理	管理		6 緑	督促		5 黄	滞納整理引継書	30	1		
総務・管理	管理		6 緑	督促		5 黄	住居地等照会	40	3		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理	管理		6 緑	督促	5 黄		督促状返戻	50	3		
総務・管 理	管理		6 緑	督促	5 黄		督促保留	60	3		
総務・管 理	管理		6 緑	督促	5 黄		法人2税・延滞金控除期間取消にか かる手管理	70	3		
総務・管 理	管理		6 緑	督促	5 黄		督促状発付済納付入一覧表(配信)	80	1		サーバ
総務・管 理	管理		6 緑	不納欠損	6 緑		不納欠損処分決議書	10	5		
総務・管 理	管理		6 緑	不納欠損	6 緑		不納欠損処分予定者名簿(6ヶ月前)	20	5		
総務・管 理	管理		6 緑	不納欠損	6 緑		不能欠損処分予定者名簿(最終)	30	5		
総務・管 理	管理		6 緑	計数管理	7 白		収入簿	10	5		
総務・管 理	管理		6 緑	計数管理	7 白		県税収納額報告書	20	5		
総務・管 理	管理		6 緑	計数管理	7 白		年度・所管更正請求書	30	5		
総務・管 理	管理		6 緑	計数管理	7 白		消込保留リスト(配信)	40	1		
総務・管 理	管理		6 緑	計数管理	7 白		県税消込通知書(還付・公金振替・保 留削除)	50	1		
総務・管 理	管理		6 緑	計数管理	7 白		県税消込通知書チェックリスト兼エ ラーリスト	60	1		サーバ
総務・管 理	管理		6 緑	計数管理	7 白		県税収納金日計表一覧	70	1		
総務・管 理	管理		6 緑	計数管理	7 白		金融機関別日別収納表	80	1		
総務・管 理	管理		6 緑	計数管理	7 白		領収済通知書	90	5		
総務・管 理	管理		6 緑	計数管理	7 白		地方法人特別税	100	5		
総務・管 理	管理		6 緑	計数管理	7 白		不動産取得税調定内訳書	110	1		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理	管理		6 緑	決算		8 赤	県税決算調書	10	5		
総務・管理	管理		6 緑	決算		8 赤	決算資料(滞繰)	20	5		
総務・管理	管理		6 緑	決算		8 赤	決算資料(現年)	30	5		
総務・管理	管理		6 緑	決算		8 赤	滞納者リスト	40	5		
総務・管理	管理		6 緑	手管理		9 青	債権消滅日変更	10	5		
総務・管理	管理		6 緑	手管理		9 青	確定延滞金入力	20	5		
総務・管理	管理		6 緑	手管理		9 青	未済原簿(不動産取得税)	30	5	常	
納税	納税	11	白	納税全般	1	白	納税全般例規	10	11		
納税	納税	11	白	納税全般	1	白	ファイル基準表	20	11		
納税	納税	11	白	納税全般	1	白	納税全般通知・報告	30	1		
納税	納税	11	白	納税全般	1	白	納税全般照会・回答	40	1		
納税	納税	11	白	納税全般	1	白	会議・研修	50	1		
納税	納税	11	白	納税全般	1	白	復命書	60	3		
納税	納税	11	白	納税全般	1	白	予納申出書	70	3		
納税	納税	11	白	納税全般	1	白	審査請求	80	11		
納税	納税	11	白	徴収計画	2	赤	滞納整理計画	10	3		
納税	納税	11	白	徴収計画	2	赤	機能分担	20	3		
納税	納税	11	白	徴収計画	2	赤	税収確保対策(目標設定)	30	3		
納税	納税	11	白	徴収計画	2	赤	個人住民税徴収対策	40	3		
納税	納税	11	白	徴収計画	2	赤	個県総会	50	3		
納税	納税	11	白	徴収計画	2	赤	個県研修	60	3		
納税	納税	11	白	徴収計画	2	赤	個県48条	70	3		
納税	納税	11	白	徴収計画	2	赤	個県20条の4	80	3		
納税	納税	11	白	徴収計画	2	赤	個県短期派遣	90	3		
納税	納税	11	白	徴収計画	2	赤	収入未済解消対策	100	3		
納税	納税	11	白	納税調査	3	青	住民票・戸籍申請	10	1		
納税	納税	11	白	納税調査	3	青	登記簿謄本申請	20	1		
納税	納税	11	白	納税調査	3	青	税務署調査	30	1		
納税	納税	11	白	納税調査	3	青	現況調査(市町村)	40	1		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税	納税		11 白	納税調査	3	青	電話加入権照会	50	1		
納税	納税		11 白	納税調査	3	青	預貯金照会	60	1		
納税	納税		11 白	納税調査	3	青	生命保険照会	70	1		
納税	納税		11 白	納税調査	3	青	宅地建物取引業保証協会分担金照	80	1		
納税	納税		11 白	納税調査	3	青	電話料金照会	90	1		
納税	納税		11 白	納税調査	3	青	給与照会	100	1		
納税	納税		11 白	納税調査	3	青	債権・債務照会	110	1		
納税	納税		11 白	納税調査	3	青	生活保護の有無について	120	1		
納税	納税		11 白	納税調査	3	青	相続放棄・限定承認照会	130	1	価	
納税	納税		11 白	決算・監 査・検査	4	黄	決算	10	5		
納税	納税		11 白	決算・監 査・検査	4	黄	決算(付属書)	20	5		
納税	納税		11 白	決算・監 査・検査	4	黄	監査	30	5		
納税	納税		11 白	決算・監 査・検査	4	黄	収納事務検査	40	5		
納税	納税		11 白	決算・監 査・検査	4	黄	事務指導	50	3		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	滞納整理例規	10	11		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	滞納整理通知・報告	20	1		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	税収確保対策報告	30	1		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	税収確保報告(個人住民税)	40	1		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	収入状況報告	50	3		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	高額滞納指導(200万円以上)	60	3		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	高額課税情報	70	3		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	約束手形等受託状況報告	80	1		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	旅行業・宅建取り戻し公告	90	1		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	会社更正	100	1		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	破産手続開始決定	110	1		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	不納欠損予定者(一般)	120	5		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	不納欠損確定者(一般)	130	5		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	滞納整理引継書	140	1		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	換価状況報告	150	1		
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	納税義務の承継	160	5		常
納税	納税		11 白	滞納整理	5	緑	滞納者資料	170	5		価

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税	納税		11 白	納税猶予	6 白	白	納税猶予通知・報告	10	1		
納税	納税		11 白	納税猶予	6 白	白	換価・徴収猶予整理簿	20	11		
納税	納税		11 白	納税猶予	6 白	白	徴収猶予(15条)	30	5		
納税	納税		11 白	納税猶予	6 白	白	換価猶予	40	5		
納税	納税		11 白	納税猶予	6 白	白	納付受託証券整理簿	50	5		
納税	納税		11 白	納税猶予	6 白	白	有価証券返却請求書	60	5		
納税	納税		11 白	納税猶予	6 白	白	延滞金減免整理簿	70	11		
納税	納税		11 白	納税猶予	6 白	白	延滞金減免	80	5		
納税	納税		11 白	処分停止	7 赤	赤	処分停止通知・報告	10	1		
納税	納税		11 白	処分停止	7 赤	赤	処分停止整理簿	20	11		
納税	納税		11 白	処分停止	7 赤	赤	滞納処分の停止決議書	30	3		
納税	納税		11 白	処分停止	7 赤	赤	滞納処分停止の取消	40	3		
納税	納税		11 白	処分停止	7 赤	赤	滞納処分停止検討会議	50	3		
納税	納税		11 白	処分停止	7 赤	赤	納税義務消滅決議書	60	3		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	自動車税例規	10	11		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	収納手管理	20	11		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	自動車税通知・報告	30	1		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	自動車税照会・回答	40	1		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	自動車税広報	50	1		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	決算調書(自動車)	60	5		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	催告計画(自動車)	70	5		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	特別徴収対策(自動車税)	80	5		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	不納欠損者名簿(予定)	90	3		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	不納欠損者名簿(確定)	100	5		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	交換会整理票引受継	110	1		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	課税保留整理簿	120	11		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	課税保留決議書	130	5		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	一括課税保留	140	1		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	充当調査・依頼(4月~9月)	150	1		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	充当調査・依頼(10月~3月)	160	1		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	自動車税住所調査	170	1		
納税	納税		11 白	自動車税	8 青	青	納税証明書発行停止	180	3		
納税	納税		11 白	徴収嘱託 受託	9 黄	黄	徴収嘱託	10	5		
納税	納税		11 白	徴収嘱託 受託	9 黄	黄	徴収受託整理簿	20	5		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税	納税		11 白	徴収嘱託 受託	9 黄		徴収受託	30	11		
納税	納税		11 白	徴収嘱託 受託	9 黄		徴収受託完結	40	5		
納税	納税		11 白	徴収嘱託 受託	9 黄		徴収受託取消	50	5		
納税	納税		11 白	口座振替	10 緑		口座振替例規	10	11		
納税	納税		11 白	口座振替	10 緑		口座振替通知・報告	20	1		
納税	納税		11 白	口座振替	10 緑		決算調書(口座振替)	30	5		
納税	納税		11 白	口座振替	10 緑		口座振替停止不要確認書	40	1		
納税	納税		11 白	口座振替	10 緑		口座振替納付状況報告	50	1		
納税	納税		11 白	口座振替	10 緑		口座振替一覧表	60	5		
納税	納税		11 白	口座振替	10 緑		口座振替納付書	70	11		
納税	納税		11 白	口座振替	10 緑		口座振替依頼書受理通知書	80	1		
納税	納税		11 白	口座振替 スタンプ	10 緑		口座振替依頼書整理簿	90	11		
納税	納税		11 白	徴収 スタンプ	11 白		現金(証券)出納簿	10	5		
納税	納税		11 白	徴収	11 白		納付(入)書等綴	20	5		
納税	納税		11 白	原符	12 赤		現金領収証原符	10	5		
納税	納税		11 白	原符	12 赤		現金領収証原符綴	20	5		
納税	納税		11 白	原符	12 赤		現金(証券)出納簿兼領収書受払簿	30	5		
納税	納税		11 白	原符	12 赤		歳入歳出外現金領収証原符	40	5		
納税	納税		11 白	原符	12 赤		歳入歳出外現金領収証原符綴	50	5		
納税	納税		11 白	原符	12 赤		納付(納入)受託証書原符	60	5		
納税	納税		11 白	原符	12 赤		納付(納入)受託証書原符綴	70	5		
納税	納税		11 白	差押	13 青		財産差押調書	10	5		
納税	納税		11 白	差押	13 青		搜索調書	20	5		
納税	納税		11 白	交付要求	14 黄		債権届出の催告書整理簿	10	5		
納税	納税		11 白	交付要求	14 黄		債権届出の催告書	20	3		
納税	納税		11 白	交付要求	14 黄		交付要求(参加差押)	30	3		
納税	納税		11 白	換価	15 緑		不動産公売	10	5		
納税	納税		11 白	換価	15 緑		電話加入権公売	20	5		
納税	納税		11 白	換価	15 緑		動産公売	30	5		
納税	納税		11 白	換価	15 緑		差押動産・有価証券出納簿	40	3		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税	納税		11 白	処分後手 続き	16 白		配当計算書	10	5		
納税	納税		11 白	処分後手 続き	16 白		差押解除決議書	20	5		
納税	納税		11 白	処分後手 続き	16 白		交付要求(参加差押)解除決議書・配 当金充当決議書	30	5		
納税	納税		11 白	繰上徴収	17 赤		納期限変更告知書	10	5	価	
課税第1	課税部全 般		21 白	課税部全 般	1 白		照会・回答	10	1		
課税第1	課税部全 般		21 白	課税部全 般	1 白		課税担当部長会議	20	1		
課税第1	課税部全 般		21 白	課税部全 般	1 白		税理士会 例会	30	1		
課税第1	課税部全 般		21 白	課税部全 般	1 白		地区税務協議会	40	1		
課税第1	課税部全 般		21 白	課税部全 般	1 白		埼玉県地方税務協議会	50	1		
課税第1	課税部全 般		21 白	課税部全 般	1 白		臨税の許可	60	1		
課税第1	課税部全 般		21 白	課税部全 般	1 白		団体会議・総会	70	1		
課税第1	課税第一 担当		22 赤	課税第一 担当	1 赤		照会・回答	10	1		
課税第1	課税第一 担当		22 赤	課税第一 担当	1 赤		通知・報告	20	1		
課税第1	課税第一 担当		22 赤	課税第一 担当	1 赤		研修	30	1		
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1 青		個人県民税基本通知	10	1	価	
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1 青		個人県民税依頼	20	3		
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1 青		個人県民税照会・回答	30	5		
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1 青		個人県民税・研修会議	40	3		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1	青	当初確定課税額報告	50	5		
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1	青	課税額異動及び払込報告	60	5		
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1	青	分離課税額報告	70	5		
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1	青	調定収入状況報告	80	5		
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1	青	滞納状況報告	90	5		
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1	青	徴収取扱費報告	100	5		
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1	青	保険年金変更に伴う交付金	110	5		
課税第1	個人県民 税		23 青	個人県民 税全般	1	青	個人県民税調定収入状況調	120	5		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	法人全般基本通知	10	5		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	法人全般通知・報告	20	1		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	法人全般照会・回答	30	3		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	法人全般会議	40	1		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	交付税報告	50	5		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	課税状況報告	60	5		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	決算見込額調	70	5		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	重点実施事項報告	80	3		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	大法人調	90	3		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	他県通知(登記上本店)	100	3		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	他県通知(照会回答)	110	3		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	他県通知(その他)	120	3		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	市町村通知	130	1		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	ファイル基準表	140	11		
課税第1	法人二税		24 黄	法人全般	1	黄	法人全般研修	150	5		
課税第1	法人二税		24 黄	法人登録	2	緑	設立等報告書	10	5		
課税第1	法人二税		24 黄	法人登録	2	緑	変更等報告書	20	5		
課税第1	法人二税		24 黄	法人登録	2	緑	期限延長申請	30	5		
課税第1	法人二税		24 黄	法人登録	2	緑	所管移動(転入)	40	1		
課税第1	法人二税		24 黄	法人登録	2	緑	所管移動(転出)	50	1		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第1	法人二税	24	黄	法人登録	2	緑	謄本交付申請	60	1未		
課税第1	法人二税	24	黄	法人登録	2	緑	除却決議書	70	5		
課税第1	法人二税	24	黄	課税資料	3	白	法人税決議書	10	5		
課税第1	法人二税	24	黄	課税資料	3	白	法務局資料	20	5		
課税第1	法人二税	24	黄	課税資料	3	白	課税保留資料(他県通知)	30	3		
課税第1	法人二税	24	黄	課税資料	3	白	課税保留資料(法人税調査書)	40	3		
課税第1	法人二税	24	黄	課税資料	3	白	課税保留資料(登記事項調査書)	50	3		
課税第1	法人二税	24	黄	統計資料	4	赤	索引簿	10	3	価	
課税第1	法人二税	24	黄	統計資料	4	赤	調定書	20	3		
課税第1	法人二税	24	黄	統計資料	4	赤	法人除却名簿	30	3	価	
課税第1	法人二税	24	黄	統計資料	4	赤	公共法人・公益法人・準法人名簿	40	3		
課税第1	法人二税	24	黄	地方消費 税全般	5	青	地方消費税基本通知	10	3	価	
課税第1	法人二税	24	黄	地方消費 税全般	5	青	地方消費税照会・回答	20	3		
課税第1	法人二税	24	黄	地方消費 税全般	5	青	地方消費税会議	30	3		
課税第1	法人二税	24	黄	管理	6	黄	申告書(法人)	10	5		
課税第1	法人二税	24	黄	管理	6	黄	更正決定決議書	20	5		
課税第1	法人二税	24	黄	管理	6	黄	不申告加算金決定決議書	30	5		
課税第1	法人二税	24	黄	管理	6	黄	更正請求書	40	5		
課税第1	法人二税	24	黄	管理	6	黄	減免申請書(通知書)	50	5		
課税第1	法人二税	24	黄	管理	6	黄	情報公開請求	60	5		
課税第1	法人二税	24	黄	管理	6	黄	審査請求	70	11		
課税第1	法人二税	24	黄	管理	6	黄	是認決議書(県内)	80	3		
課税第1	法人二税	24	黄	管理	6	黄	是認決議書(分他)	90	3		
課税第1	法人二税	24	黄	管理	6	黄	課税標準額等の通知決議書	100	5		
課税第1	法人二税	24	黄	管理	6	黄	税務署調査	110	3		
課税第1	法人二税	24	黄	電算管理	7	緑	電算管理基本通知	10	1	価	
課税第1	法人二税	24	黄	電算管理	7	緑	電算管理通知・報告	20	1		
課税第1	法人二税	24	黄	電算管理	7	緑	未申告催告一覧表	30	1		
課税第1	法人二税	24	黄	電算管理	7	緑	未申告法人一覧表(年間分)	40	1		
課税第1	法人二税	24	黄	電算管理	7	緑	法人是認情報入力一覧	50	1		サーバ
課税第1	法人二税	24	黄	電算管理	7	緑	別表入力エラーリスト	60	1未		サーバ
課税第1	法人二税	24	黄	電算管理	7	緑	電子申告取込エラーリスト	70	1未		サーバ
課税第1	法人二税	24	黄	電算管理	7	緑	バッチ報告	80	1未		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第1	法人二税	24	黄	電算管理	7	緑	計算項目更新リスト	90	1未		サーバ
課税第1	法人二税	24	黄	電算管理	7	緑	未精算法人一覧表	100	1		サーバ
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	会議	10	3		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	復命書	20	3		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	事務指導	30	1		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	電子複写機	40	1		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	個人事業税全般 例規・通達	50	11		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	個人事業税全般 通知・報告	60	1		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	個人事業税全般 照会・回答	70	1		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	公簿調査申請書・依頼書	80	1		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	課税資料收受	90	5		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	課税資料通報	100	5		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	個人事業税納税通知書返戻処理簿	110	1		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	納期限変更	120	5		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	事業開(廃・休)業報告書	130	3		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	医業・不動産貸付業照会	140	1		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	業種認定調査	150	3		
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税全般	1	白	固定資産課税資料	160	5	価	
課税第2	個人事業 税	31	白	個人事業 税登録	2	赤	事業者名簿	10	11		

## H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第2	個人事業 税		31 白	個人事業 税登録		2 赤	個人事業税申告書	20	5		
課税第2	個人事業 税		31 白	個人事業 税登録		2 赤	電算チェックリスト	30	3	価	
課税第2	個人事業 税		31 白	個人事業 税登録		2 赤	納税番号採番簿	40	3		
課税第2	個人事業 税		31 白	個人事業 税登録		2 赤	電算コード表	50	3		
課税第2	個人事業 税		31 白	個人事業 税調定		3 青	個人事業税賦課調定書	10	10		
課税第2	個人事業 税		31 白	個人事業 税調定		3 青	所得金額等決定書	20	10		
課税第2	個人事業 税		31 白	個人事業 税調定		3 青	分割決議書	30	10		
課税第2	個人事業 税		31 白	個人事業 税調定		3 青	減免決議書	40	10		
課税第2	個人事業 税		31 白	個人事業 税調定		3 青	課税取消一覧	50	3		
課税第2	個人事業 税		31 白	個人事業 税調定		3 青	準確定申告照写一覧	60	3		
課税第2	個人事業 税		31 白	個人事業 税調定		3 青	高額課税個票の提供	70	3		
課税第2	軽油引取 税		32 黄	軽油引取 税全般		1 黄	軽油引取税 例規・通達	10	11		
課税第2	軽油引取 税		32 黄	軽油引取 税全般		1 黄	軽油引取税通知・報告	20	1		
課税第2	軽油引取 税		32 黄	軽油引取 税全般		1 黄	軽油引取税照会・回答	30	1		
課税第2	軽油引取 税		32 黄	軽油引取 税全般		1 黄	送付書	40	3		
課税第2	軽油引取 税		32 黄	軽油引取 税全般		1 黄	路上採油	50	3		
課税第2	県たばこ 税		33 緑	県たばこ 税全般		1 緑	たばこ手持品課税	10	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般		1 白	不動産取得税全般例規	10	11		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	不動産取得税全般通知・報告	20	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	不動産取得税全般照会・回答	30	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	新築家屋評価状況報告書(四半期)	40	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	課税処理状況報告書(四半期)	50	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	課税状況に関する調(総務省)	60	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	税込確保対策報告書	70	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	登記申請書閲覧申請書	80	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	謄本交付申請書	90	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	登記事項要約書交付申請書	100	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	居住地の移動等について	110	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	評価証明交付申請書	120	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	併用住宅等照会	130	1		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	課税資料調査復命書	140	3		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	納期限の変更	150	3		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	不動産取得税納税通知書返戻処理 簿	160	11		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	磁気テープ提供協定書	170	3		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	審査請求	180	11		
課税第2	不動産取 得税		34 白	不動産取 得税全般	1	白	グループ内連絡事項	190	1		

## H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第2	不動産取得税		34 白	不動産取得税全般	1 白		復命書	200	3		
課税第2	不動産取得税		34 白	不動産取得税全般	1 白		その他	210	1		
課税第2	不動産取得税		34 白	価格決定	2 赤		価格決定例規	10	11		
課税第2	不動産取得税		34 白	価格決定	2 赤		承継土地家屋価格決定決議書	20	10		
課税第2	不動産取得税		34 白	価格決定	2 赤		原始家屋価格決定決議書	30	5		
課税第2	不動産取得税		34 白	価格決定	2 赤		事前失格決議書	40	5		
課税第2	不動産取得税		34 白	価格決定	2 赤		賦課調定書	50	5		
課税第2	不動産取得税		34 白	価格決定	2 赤		家屋調査評価調書	60	11		
課税第2	不動産取得税		34 白	価格決定	2 赤		課税者名簿	70	10		
課税第2	不動産取得税		34 白	課税変更等	3 青		減額決議書	10	10		
課税第2	不動産取得税		34 白	課税変更等	3 青		変更決議書	20	5		
課税第2	不動産取得税		34 白	課税変更等	3 青		取消決議書	30	5		
課税第2	不動産取得税		34 白	課税変更等	3 青		納税義務免除決議書	40	5		
課税第2	不動産取得税		34 白	課税変更等	3 青		徴収猶予処理簿	50	5		
課税第2	不動産取得税		34 白	課税変更等	3 青		徴収猶予決議書	60	5		
課税第2	不動産取得税		34 白	課税変更等	3 青		減免決議書	70	5		
課税第2	不動産取得税		34 白	課税変更等	3 青		棄却決議書	80	5		
課税第2	不動産取得税		34 白	保留地	4 黄		保留地例規	10	11		

H24 朝霞県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税第2	不動産取得税		34 白	保留地	4 黄		通知・報告	20	1		
課税第2	不動産取得税		34 白	保留地	4 黄		照会・回答	30	1		
課税第2	不動産取得税		34 白	保留地	4 黄		換地処分済	40	5		
課税第2	不動産取得税		34 白	農地生前 一括贈与	5 緑		農地生前一括贈与例規	10	11		
課税第2	不動産取得税		34 白	農地生前 一括贈与	5 緑		徴収猶予整理簿	20	11		
課税第2	不動産取得税		34 白	農地生前 一括贈与	5 緑		徴収猶予決議書	30	5		
課税第2	自動車税		35 白	自動車税 減免	1 白		自動車税例規	10	11		
課税第2	自動車税		35 白	自動車税 減免	1 白		自動車税通知・報告	20	1		
課税第2	自動車税		35 白	自動車税 減免	1 白		自動車税照会・回答	30	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		歳入公金振替	19	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		受入伺い	80	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		