

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称  | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 懸案          |             | 1 白        | 物品・契<br>約担当 |             | 1 白        | 今井主幹       | 10           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 懸案          |             | 1 白        | 物品・契<br>約担当 |             | 1 白        | 山口主査       | 20           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 懸案          |             | 1 白        | 物品・契<br>約担当 |             | 1 白        | 原主査        | 30           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 懸案          |             | 1 白        | 物品・契<br>約担当 |             | 1 白        | 赤松主任       | 40           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 懸案          |             | 1 白        | 物品・契<br>約担当 |             | 1 白        | 高橋主任       | 50           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 懸案          |             | 1 白        | 物品・契<br>約担当 |             | 1 白        | 磯松主任       | 60           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 懸案          |             | 1 白        | 物品・契<br>約担当 |             | 1 白        | 井上主任       | 70           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 懸案          |             | 1 白        | 物品・契<br>約担当 |             | 1 白        | 今井主事       | 80           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 総務全般 例規    | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 総務全般 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 総務全般 照会・回答 | 30           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 行事予定表      | 40           | 1    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ<br>名称    | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 事務分掌            | 50           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 事務引継書           | 60           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 災害防災組織          | 70           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 組織・決裁           | 80           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 専決事項の指定         | 90           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 事業概要            | 100          | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 政策評価            | 110          | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 行財政改革           | 120          | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 主要施策            | 130          | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | 目標による行政運営       | 140          | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | IT              | 150          | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 総務全般        |             | 1 白        | ISO関連(環境良いこと推進) | 160          | 3    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名             | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|----------|------|-------------|------|
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 公用車         |             | 2 赤        | 公用車 例規       | 10       | 11   | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 公用車         |             | 2 赤        | 配車申請伺い       | 20       | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 公用車         |             | 2 赤        | タクシー乗車証      | 30       | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | 文書 例規        | 10       | 11   | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | 文書 通知・報告     | 20       | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | 文書 照会・回答     | 30       | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | ファイル基準表      | 40       | 11   |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | 文書保存(引継)台帳   | 50       | 10   |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | 例文登録         | 60       | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | 文書管理台帳・補助簿   | 70       | 10   |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | 親展文書発送台帳・補助簿 | 80       | 11   | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | 情報公開         | 90       | 3    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称   | 個別フォ<br>ルダ一番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | 庁内LAN       | 100               | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | 文書発送依頼      | 110               | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 文書          |             | 3 青        | 浄書依頼        | 120               | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 黄        | 会議 例規       | 10                | 11   | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 黄        | 会議 通知・報告    | 20                | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 黄        | 会議 照会・回答    | 30                | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 黄        | 総務部課所室長会議   | 40                | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 黄        | 総務担当主幹・主査会議 | 50                | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 黄        | 防災会議        | 60                | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 黄        | その他会議       | 70                | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 会議          |             | 4 黄        | 会議復命書       | 80                | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 広聴広報        |             | 5 緑        | 広聴広報 例規     | 10                | 11   | 常           |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 広聴広報        | 5 緑         |            | 広聴広報 通知・報告  | 20           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 広聴広報        | 5 緑         |            | 広聴広報 照会・回答  | 30           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検<br>査   | 6 白         |            | 監査・検査 例規    | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検<br>査   | 6 白         |            | 監査・検査 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検<br>査   | 6 白         |            | 監査・検査 照会・回答 | 30           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検<br>査   | 6 白         |            | 監査資料・結果     | 40           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検<br>査   | 6 白         |            | 行政監察        | 50           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検<br>査   | 6 白         |            | 会計実地検査      | 60           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検<br>査   | 6 白         |            | 監査委員監査      | 70           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検<br>査   | 6 白         |            | 外部監査        | 80           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 監査・検<br>査   | 6 白         |            | 自己検査        | 90           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県議会         | 7 赤         |            | 県議会 例規      | 10           | 11   | 常           |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県議会         |             | 7 赤        | 県議会 通知・議事日程 | 20           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県議会         |             | 7 赤        | 県議会 照会・回答   | 30           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県議会         |             | 7 赤        | 提出議案        | 40           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県議会         |             | 7 赤        | 答弁資料        | 50           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県議会         |             | 7 赤        | 委員会         | 60           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県議会         |             | 7 赤        | 請願・陳情       | 70           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県議会         |             | 7 赤        | 政党要望・団体要望   | 80           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 総務          |             | 2 赤        | 県議会         |             | 7 赤        | 定例会         | 90           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事          |             | 1 白        | 人事 例規       | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事          |             | 1 白        | 人事 通知・報告    | 20           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事          |             | 1 白        | 人事 照会・回答    | 30           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事          |             | 1 白        | 組織及び定数      | 40           | 1    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名             | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称          | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 人事          |             | 1 白        | 人事評価・実績評価         | 50           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 表彰          |             | 2 赤        | 表彰 例規             | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 表彰          |             | 2 赤        | 表彰 通知・報告          | 20           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 表彰          |             | 2 赤        | 表彰 照会・回答          | 30           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 青        | 研修 例規             | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 青        | 研修 通知・報告          | 20           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 青        | 研修 照会・回答          | 30           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 青        | 講師派遣              | 40           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 青        | 彩の国さいたま人づくり広域連合研修 | 50           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 青        | IT関係研修            | 60           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 青        | その他の研修            | 70           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 研修          |             | 3 青        | 講演・説明会など          | 80           | 1    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名             | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称      | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 4 黄        | 服務 例規          | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 4 黄        | 公務災害保障例規       | 20           | 11   | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 4 黄        | 服務 通知・報告       | 30           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 4 黄        | 服務 照会・回答       | 40           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 4 黄        | 時差通勤勤務指定表・報告書  | 50           | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 4 黄        | 住所届            | 60           | 3    | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 4 黄        | 勤務整理簿          | 70           | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 4 黄        | 勤務状況報告書        | 80           | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 4 黄        | 公務災害事故報告       | 90           | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 4 黄        | 週休日・代休日振替簿     | 100          | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 服務          |             | 4 黄        | 休暇簿・職務専念義務免除願簿 | 110          | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 組織          |             | 5 緑        | 組織 通知・報告       | 10           | 1    |             |      |



## H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 組織          |             | 5 緑        | 組織 照会・回答                | 20           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 6 白        | 給与 例規                   | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 6 白        | 児童手当 例規                 | 20           | 11   | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 6 白        | 時間外勤務命令簿                | 30           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 6 白        | 通勤届                     | 40           | 1    | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 6 白        | 扶養控除申告書                 | 50           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 6 白        | 保険料控除申告書兼配偶者特別控<br>除申告書 | 60           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 6 白        | 源泉徴収票                   | 70           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 6 白        | 休日・時間外勤務命令簿             | 80           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 給与          |             | 6 白        | 管理職員特別勤務実績簿             | 90           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          |             | 7 赤        | 旅費 例規                   | 10           | 11   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          |             | 7 赤        | 旅費 通知・報告                | 20           | 1    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名             | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          |             | 7 赤        | 旅費 照会・回答     | 30           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          |             | 7 赤        | 旅行命令簿        | 40           | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 人事          |             | 3 青        | 旅費          |             | 7 赤        | 復命書          | 50           | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 福利厚生        |             | 1 白        | 福利厚生 例規      | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 福利厚生        |             | 1 白        | 福利厚生全般 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 福利厚生        |             | 1 白        | 福利厚生全般 照会・回答 | 30           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 福利厚生        |             | 1 白        | レクリエーション     | 40           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        |             | 2 赤        | 健康管理 例規      | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        |             | 2 赤        | 健康管理 通知・報告   | 20           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        |             | 2 赤        | 健康管理 照会・回答   | 30           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        |             | 2 赤        | 人間ドック等申込み    | 40           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        |             | 2 赤        | 健康診断結果       | 50           | 5    | 常           |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        |             | 2 赤        | 措置決定         | 60           | 5    | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 健康管理        |             | 2 赤        | 健康診断個人票      | 70           | 1    | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  |             | 3 青        | 共済・互助会 例規    | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  |             | 3 青        | 共済・互助会 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  |             | 3 青        | 共済・互助会 照会・回答 | 30           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  |             | 3 青        | グループ保険       | 40           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 福利厚生        |             | 4 黄        | 共済・互<br>助会  |             | 3 青        | 財形貯蓄 通知・報告   | 50           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財務全般        |             | 1 白        | 財務 例規        | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財務全般        |             | 1 白        | 財務全般 通知・報告   | 20           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財務全般        |             | 1 白        | 財務全般 照会・回答   | 30           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          |             | 2 赤        | 予算 例規        | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          |             | 2 赤        | 予算 通知・報告     | 20           | 1    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名             | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          |             | 2 赤        | 予算 照会・回答 | 30           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          |             | 2 赤        | 予算調書等    | 40           | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          |             | 2 赤        | 予算配当要求伺い | 50           | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          |             | 2 赤        | 執行見込書    | 60           | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          |             | 2 赤        | 配当書      | 70           | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          |             | 2 赤        | 執行委任伺い   | 80           | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          |             | 2 赤        | 流用書      | 90           | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          |             | 2 赤        | 補正予算     | 100          | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 予算          |             | 2 赤        | 所要額調べ    | 110          | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 決算          |             | 3 青        | 決算 例規    | 10           | 11   | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 決算          |             | 3 青        | 決算 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 決算          |             | 3 青        | 決算 照会・回答 | 30           | 1    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称  | 個別フォ<br>ルダ一番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 決算          |             | 3 青        | 決算調書等      | 40                | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 決算          |             | 3 青        | 決算特別委員会    | 50                | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 決算          |             | 3 青        | 行政報告書      | 60                | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          |             | 4 黄        | 調定伺い       | 10                | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          |             | 4 黄        | 債権管理簿      | 20                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          |             | 4 黄        | 歳入予算差引簿    | 30                | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          |             | 4 黄        | 収入済通知書     | 40                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          |             | 4 黄        | 現金等出納簿     | 50                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          |             | 4 黄        | 歳入歳出外現金出納簿 | 60                | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 収入          |             | 4 黄        | 戻出命令書      | 70                | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 緑        | 支出負担行為決議書  | 10                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 緑        | 執行伺い       | 20                | 5    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名             | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 緑        | 契約書      | 30       | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 緑        | 歳出予算差引簿  | 40       | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 緑        | 支出命令書    | 50       | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 緑        | 更正通知書等   | 60       | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 緑        | 戻入決定     | 70       | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 緑        | 旅費請求     | 80       | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 緑        | 赴任旅費     | 90       | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 支出          |             | 5 緑        | 支出命令書    | 100      | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財産          |             | 6 白        | 財産 例規    | 10       | 11   | 常           |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財産          |             | 6 白        | 財産 通知・報告 | 20       | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財産          |             | 6 白        | 財産 照会・回答 | 30       | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 財産          |             | 6 白        | 庁舎維持補修依頼 | 40       | 1    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称                    | 個別フォル<br>ダ一番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------------|---------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 7 赤        | 物品 例規                        | 10            | 11   | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 7 赤        | 物品 通知・報告                     | 20            | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 7 赤        | 物品 照会・回答                     | 30            | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 7 赤        | 備品出納簿等                       | 40            | 3    | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 7 赤        | 保管転換書(消耗品)                   | 50            | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 7 赤        | 保管転換書(備品)                    | 60            | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 財務          |             | 5 緑        | 物品          |             | 7 赤        | 不用決定伺い                       | 70            | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 長期継続契約条例                     | 10            | 11   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 特例規則                         | 20            | 11   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 依命通達                         | 30            | 11   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 運用通知                         | 40            | 11   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 下請セーフティーネット債務保証事業<br>に係る債権譲渡 | 50            | 11   |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名             | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|----------|------|-------------|------|
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 地域建設業経営強化融資制度に係る<br>債権譲渡 | 60       | 11   |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 倒産マニュアル                  | 70       | 11   |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 契約事務総合調整                 | 80       | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 入札事務企画調整                 | 90       | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 会議復命書                    | 100      | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 通知・報告                    | 110      | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | その他                      | 120      | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 研修                       | 130      | 3    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | WTO苦情検討委員会               | 140      | 11   |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 照会・回答(県内)                | 150      | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 契約相談        |             | 6 白        | 企画調整        |             | 1 白        | 照会・回答(県外)                | 160      | 1    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 調達担当        |             | 1 白        | 調達全般 例規                  | 10       | 11   | 常           |      |



H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称   | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称        | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|---------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 調達担当          |             | 1 白        | 調達全般 通知・報告       | 20           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 調達担当          |             | 1 白        | 調達全般 照会・回答       | 30           | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 調達担当          |             | 1 白        | 第4四半期別依頼案件 照会・回答 | 40           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 調達担当          |             | 1 白        | 次年度依頼案件見込 照会・回答  | 50           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 調達担当          |             | 1 白        | 指名選定委員会          | 60           | 11   |             | 常    |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 調達担当          |             | 1 白        | 一般競争入札公告審査会      | 70           | 11   |             | 常    |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 調達担当          |             | 1 白        | 統計               | 80           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 調達担当          |             | 1 白        | ホームページ           | 90           | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 調達担当          |             | 1 白        | 電子掲示板(職員ポータル)    | 100          | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 政府調達<br>(WTO) |             | 2 赤        | 入札公告(告示)         | 10           | 10   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 政府調達<br>(WTO) |             | 2 赤        | 入札説明書            | 20           | 10   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 政府調達<br>(WTO) |             | 2 赤        | 入札参加資格確認通知       | 30           | 10   |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称   | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ<br>名称  | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|---------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 政府調達<br>(WTO) |             | 2 赤        | 入札保証金免除基準     | 40           | 10   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 政府調達<br>(WTO) |             | 2 赤        | 落札者等の告示       | 50           | 10   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 政府調達<br>(WTO) |             | 2 赤        | 記録表           | 60           | 10   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 政府調達<br>(WTO) |             | 2 赤        | 選定通知(備品・消耗品)  | 70           | 10   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 調達          |             | 7 赤        | 政府調達<br>(WTO) |             | 2 赤        | 選定通知(印刷)      | 80           | 10   |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品           |             | 3 青        | 被服            | 10           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品           |             | 3 青        | 選定通知(知事直轄)    | 20           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品           |             | 3 青        | 選定通知(企画財政部)   | 30           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品           |             | 3 青        | 選定通知(総務部)     | 40           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品           |             | 3 青        | 選定通知(県民生活部)   | 50           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品           |             | 3 青        | 選定通知(危機管理防災部) | 60           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品           |             | 3 青        | 選定通知(環境部)     | 70           | 5    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名             | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ<br>名称 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 選定通知(福祉部)    | 80           | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 選定通知(保健医療部)  | 90           | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 選定通知(産業労働部)  | 100          | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 選定通知(農林部)    | 110          | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 選定通知(県土整備部)  | 120          | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 選定通知(都市整備部)  | 130          | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 選定通知(行政委員会等) | 140          | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 選定通知(警察本部)   | 150          | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 選定通知(教育委員会)  | 160          | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 教育局選定通知(浦和)  | 170          | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 教育局選定通知(大宮)  | 180          | 5    |             |      |
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 教育局選定通知(川越)  | 190          | 5    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称     | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 教育局選定通知(飯能)   | 200          | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 教育局選定通知(東松山)  | 210          | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 教育局選定通知(秩父)   | 220          | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 教育局選定通知(本庄)   | 230          | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 教育局選定通知(熊谷)   | 240          | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 教育局選定通知(行田)   | 250          | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 教育局選定通知(春日部)  | 260          | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 消耗品         |             | 3 青        | 教育局選定通知(新設施設) | 270          | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(知事直轄)    | 10           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(企画財政部)   | 20           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(総務部)     | 30           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(県民生活部)   | 40           | 5    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称     | 個別フォ<br>ルダ一番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|-------------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(危機管理防災部) | 50                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(環境部)     | 60                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(福祉部)     | 70                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(保健医療部)   | 80                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(産業労働部)   | 90                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(農林部)     | 100               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(県土整備部)   | 110               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(都市整備部)   | 120               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(行政委員会等)  | 130               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(警察本部)    | 140               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 選定通知(教育委員会)   | 150               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 教育局選定通知(浦和)   | 160               | 5    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称     | 個別フォ<br>ルダ一番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|-------------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 教育局選定通知(大宮)   | 170               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 教育局選定通知(川越)   | 180               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 教育局選定通知(飯能)   | 190               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 教育局選定通知(東松山)  | 200               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 教育局選定通知(秩父)   | 210               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 教育局選定通知(本庄)   | 220               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 教育局選定通知(熊谷)   | 230               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 教育局選定通知(行田)   | 240               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 教育局選定通知(春日部)  | 250               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 備品          |             | 4 黄        | 教育局選定通知(新設施設) | 260               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 印刷(一般)通知      | 10                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 工場視察          | 20                | 5    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称 | 個別フォ<br>ルダ一番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|-------------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 研修        | 30                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 4月        | 40                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 5月        | 50                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 6月        | 60                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 7月        | 70                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 8月        | 80                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 9月        | 90                | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 10月       | 110               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 11月       | 120               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 12月       | 130               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 1月        | 140               | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)  |             | 5 緑        | 2月        | 150               | 5    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名                 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称      | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称      | 個別フォル<br>ダ一番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------------|-------------|-------------|------------|------------------|-------------|------------|----------------|---------------|------|-------------|------|
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷(一<br>般)       | 5 緑         |            | 3月             | 160           | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 選定          |             | 8 青        | 印刷<br>(フォー<br>ム) | 6 白         |            | 印刷(フォーム)通知     | 10            | 5    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 電子入札        |             | 9 黄        | 電子入札             | 7 赤         |            | 電子入札 例規        | 10            | 11   | 常           |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 電子入札        |             | 9 黄        | 電子入札             | 7 赤         |            | 電子入札 通知・報告     | 20            | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 電子入札        |             | 9 黄        | 電子入札             | 7 赤         |            | 電子入札 照会・回答     | 30            | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 電子入札        |             | 9 黄        | 電子入札             | 7 赤         |            | 電子入札 統計        | 40            | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 電子入札        |             | 9 黄        | 電子入札             | 7 赤         |            | 職員向け操作研修会      | 50            | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 電子入札        |             | 9 黄        | 電子入札             | 7 赤         |            | 他県等資料          | 60            | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 電子入札        |             | 9 黄        | 電子入札             | 7 赤         |            | 模擬入札           | 70            | 1    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 電子入札        |             | 9 黄        | 電子入札             | 7 赤         |            | 庁内運用支援         | 80            | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 電子入札        |             | 9 黄        | 電子入札             | 7 赤         |            | 事業者運用支援        | 90            | 3    |             |      |
| 物品調<br>達・契約<br>相談担当 | 電子入札        |             | 9 黄        | 電子入札             | 7 赤         |            | 電子入札共同システム関係資料 | 100           | 3    |             |      |



H24 入札執行課

| 担当名             | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品調達・契約<br>相談担当 | 電子入札        |             | 9 黄        | 電子入札        |             | 7 赤        | 電子入札共同システム改善資料 | 110          | 3    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 懸案          |             | 10 白       | 大規模工<br>事担当 |             | 1 白        | 小林副課長          | 10           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 懸案          |             | 10 白       | 大規模工<br>事担当 |             | 1 白        | 会田主幹           | 20           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 懸案          |             | 10 白       | 大規模工<br>事担当 |             | 1 白        | 辻主査            | 30           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 懸案          |             | 10 白       | 大規模工<br>事担当 |             | 1 白        | 岩井主査           | 40           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 懸案          |             | 10 白       | 大規模工<br>事担当 |             | 1 白        | 松長主任           | 50           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 工事・設<br>計   |             | 2 赤        | 通知・報告          | 10           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 工事・設<br>計   |             | 2 赤        | 照会・回答          | 20           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 工事・設<br>計   |             | 2 赤        | 選定・入札執行依頼      | 30           | 3    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 工事・設<br>計   |             | 2 赤        | 公告・指名通知        | 40           | 5    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 工事・設<br>計   |             | 2 赤        | 低入札価格調査        | 50           | 3    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 工事・設<br>計   |             | 2 赤        | 落札候補者通知        | 60           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 工事・設<br>計   |             | 2 赤        | 資格審査・業者決定      | 70           | 3    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 事前・事<br>後情報 |             | 3 黄        | 通知・報告          | 10           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 事前・事<br>後情報 |             | 3 黄        | 照会・回答          | 20           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 事前・事<br>後情報 |             | 3 黄        | 指名停止           | 30           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当     | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 事前・事<br>後情報 |             | 3 黄        | 談合情報           | 40           | 1    |             |      |

H24 入札執行課

| 担当名         | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 大規模工<br>事担当 | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 業者選定<br>委員会 | 4           | 緑          | 通知・報告       | 10           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当 | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 業者選定<br>委員会 | 4           | 緑          | 照会・回答       | 20           | 1    |             |      |
| 大規模工<br>事担当 | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 業者選定<br>委員会 | 4           | 緑          | 要綱・要領       | 30           | 11   | 常           |      |
| 大規模工<br>事担当 | 選定・入<br>札   |             | 11 赤       | 業者選定<br>委員会 | 4           | 緑          | 委員会         | 40           | 3    |             |      |
|             | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 四半期別執行限度額登録 | 4            | 3    |             |      |
|             | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 執行委任登録      | 6            | 3    |             |      |