

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務	1	白	総記	1	白	例規	10	11	常	
事務	庶務	1	白	総記	1	白	学校沿革誌	20	11		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	学則	30	11		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	校内諸規程	40	11		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	危機管理	50	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	教育情報セキュリティポリシー	60	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	学校間ネットワーク	70	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	県庁LAN	80	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	学校要覧	90	5		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	定期監査	100	5		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	会計実地検査	110	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	会計検査院検査	120	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	管理指導	130	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	公印管理	140	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	行政対象暴力対応	150	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	広聴広報	160	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	県議会	170	1		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	教頭・事務長の専決事項	180	3	価	
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書例規	10	11	常	
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書管理台帳	20	11		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書保存台帳	30	11		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	親展文書発送台帳	40	5		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	ファイル基準表	50	11		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	情報公開	60	3		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	個人情報保護	70	3		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	特殊郵便物収受簿	80	5		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書廃棄	90	10		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	巡回郵便	100	1		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書通知・報告	110	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	校長会	10	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	教頭会	20	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	事務長会	30	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	事務職員会	40	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	各種会議	50	1		
事務	庶務	1	白	調査・統計	4	黄	学校基本調査	10	5		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	学校教育調査	20	5		
事務	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	地方教育費調査	30	3		
事務	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	児童生徒の統計調査	40	3		
事務	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	特別支援教育学校調査	50	3		
事務	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	その他の調査	60	3		
事務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動1	10	11		
事務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動2	20	3		
事務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	30	3		
事務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	在学保証書	40	3		価
事務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	入学届	50	3		価
事務	庶務		1 白	卒業生等の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
事務	庶務		1 白	卒業生等の記録	6	白	生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
事務	庶務		1 白	卒業生等の記録	6	白	生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
事務	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	学割証	10	1		
事務	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	身分証明書発行台帳	20	1		
事務	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	諸証明書発行台帳	30	1		
事務	庶務		1 白	庶務一般	8	青	庶務一般	10	1未		
事務	庶務		1 白	庶務一般	8	青	ICT	20	1未		
事務	庶務		1 白	庶務一般	8	青	広報	30	1未		
	職員		2 赤	総記	1	黄	人事に関する例規	10	11		常
	職員		2 赤	総記	1	黄	サービスに関する例規	20	11		常
	職員		2 赤	総記	1	黄	給与に関する例規	30	11		常
	職員		2 赤	総記	1	黄	旅費に関する例規	40	11		常
	職員		2 赤	総記	1	黄	総務事務に関する例規	50	11		常
	職員		2 赤	総記	1	黄	労働基準関係	60	3		
	職員		2 赤	総記	1	黄	事務引継書	70	1		
	職員		2 赤	人事	2	緑	旧職員履歴書	10	11		
	職員		2 赤	人事	2	緑	履歴書	20	11		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	赤	人事	2	緑	旧職員名簿	30	11		
職員		2	赤	人事	2	緑	人事異動通知書	40	5		
職員		2	赤	人事	2	緑	人事に関する具申書	50	5		
職員		2	赤	人事	2	緑	職員名簿	60	5		
職員		2	赤	人事	2	緑	職員調査表	70	5		
職員		2	赤	人事	2	緑	賞罰・叙位・叙勲・表彰	80	11		
職員		2	赤	人事	2	緑	兼務承認・解任申請書	90	3		
職員		2	赤	人事	2	緑	校務分掌	100	3		
職員		2	赤	人事	2	緑	職員身分証明書発行台帳	110	1		
職員		2	赤	人事	2	緑	職員証用紙受払台帳	120	1		
職員		2	赤	人事	2	緑	免許状免許教科外許可申請書	130	1		
職員		2	赤	人事	2	緑	教職員評価システム	140	3		
職員		2	赤	人事	2	緑	昇任・昇格・採用	150	3		
職員		2	赤	人事	2	緑	人事報告・身上記録	160	5		
職員		2	赤	人事	2	緑	臨時職員雇用伺	170	5		
職員		2	赤	人事	2	緑	免許更新・認定講習	180	3		
職員		2	赤	人事	2	緑	人事通知・報告	190	1		
職員		2	赤	サービス	3	白	職員の事故・死亡報告1	10	11		
職員		2	赤	サービス	3	白	職員の事故・死亡報告2	20	5		
職員		2	赤	サービス	3	白	出勤簿	30	5		
職員		2	赤	サービス	3	白	着任届	40	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	休暇・欠勤・遅刻等届	50	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	休暇願	60	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	病休諸報告	70	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	産休諸報告	80	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	育児休業	90	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	退職・復職	100	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	職務専念義務免除願	110	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	研修承認願・報告書	120	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	海外旅行	130	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	出張承認願・出張届	140	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	専従許可願	160	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	氏名住所変更届	170	3		
職員		2	赤	サービス	3	白	旧姓使用	180	11		
職員		2	赤	サービス	3	白	勤務時間の割振変更簿	190	3		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	赤	服務	3	白	職員動静表	200	1		
職員		2	赤	服務	3	白	派遣依頼	210	1		
職員		2	赤	服務	3	白	派遣申請	220	1		
職員		2	赤	服務	3	白	服務通知・報告	230	1		
職員		2	赤	給与	4	赤	昇給・昇格発令通知	10	10		
職員		2	赤	給与	4	赤	勤務状況報告	20	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	給与支給報告	30	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	給与諸調査	40	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	給与支払簿	50	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	扶養手当	60	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	住居手当	70	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	通勤手当	80	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	児童手当	90	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	教育業務連絡指導手当	100	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	特殊勤務手当	110	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	時間外勤務命令簿	120	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	非常勤職員等通勤届	130	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	扶養控除等(異動)申告書	140	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	保険料控除申告書	150	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	年末調整	160	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	源泉徴収票	170	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	所得税源泉徴収簿	180	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	社会保険	190	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	雇用保険	200	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	労災保険	210	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	退職手当	220	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	給与口座振替申出書	230	5		
職員		2	赤	給与	4	赤	給与通知・報告	240	1		
職員		2	赤	旅費	5	青	旅行命令簿	10	3		
職員		2	赤	旅費	5	青	復命書	20	3		
職員		2	赤	旅費	5	青	自家用自動車登録申請書	30	3		
職員		2	赤	旅費	5	青	旅費通知・報告	40	1		
職員		2	赤	研修	6	黄	年次研修	10	3		
職員		2	赤	研修	6	黄	教育センター研修	20	3		
職員		2	赤	研修	6	黄	校外研修一般	30	3		
職員		2	赤	研修	6	黄	校内研修	40	3		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員		2 赤	研修	6 黄		行政職員研修	50	3		
	職員		2 赤	研修	6 黄		研修通知・報告	60	1		
	職員		2 赤	職員一般	7 緑		職員一般	10	1未		
	福利・厚生		3 青	総記	1 白		福利に関する例規	10	11	常	
	福利・厚生		3 青	公務・通勤災害	2 赤		公務災害	10	11		
	福利・厚生		3 青	公務・通勤災害	2 赤		通勤災害	20	11		
	福利・厚生		3 青	共済組合・互助会	3 青		長期給付	10	3		
	福利・厚生		3 青	共済組合・互助会	3 青		短期給付	20	3		
	福利・厚生		3 青	共済組合・互助会	3 青		所属所別組合員等一覧表	30	3		
	福利・厚生		3 青	共済組合・互助会	3 青		共済組合員・被扶養者申告書	40	3		
	福利・厚生		3 青	共済組合・互助会	3 青		貸付金償還金内訳書	50	3		
	福利・厚生		3 青	共済組合・互助会	3 青		貸付	60	3		
	福利・厚生		3 青	共済組合・互助会	3 青		団体生命保険	70	3		
	福利・厚生		3 青	共済組合・互助会	3 青		交通傷害保険	80	1		
	福利・厚生		3 青	共済組合・互助会	3 青		財形貯蓄申込書	90	3		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青		互助会給付	100	3		
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 黄		各種厚生事業	10	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業	4 黄		人間ドック	20	1		
	福利・厚生		3 青	福利・厚 生一般	5 緑		福利・厚生一般	10	1未		
	福利・厚生		3 青	福利・厚 生一般	5 緑		福利さいたま	20	1		
	会計		4 黄	総記	1 白		会計に関する例規	10	11	常	
	会計		4 黄	総記	1 白		経理員等指定	20	3		
	会計		4 黄	予算	2 赤		予算要求書	10	3		
	会計		4 黄	予算	2 赤		科目別執行計画書	20	3		
	会計		4 黄	予算	2 赤		収入支出(修正)計画書	30	3		
	会計		4 黄	予算	2 赤		予算令達書	40	3		
	会計		4 黄	予算	2 赤		予算諸調査	50	3		
	会計		4 黄	予算	2 赤		予算通知・報告	60	1		
	会計		4 黄	歳入	3 青		債権管理簿	10	5		
	会計		4 黄	歳入	3 青		歳入予算差引簿	20	3		
	会計		4 黄	歳入	3 青		調定何兼調定通知何	30	5		
	会計		4 黄	歳入	3 青		払込書兼領収書	40	3		
	会計		4 黄	歳入	3 青		収入済通知書	50	3		
	会計		4 黄	歳入	3 青		証紙収入	60	5		
	会計		4 黄	歳入	3 青		公金振替整理簿	70	5		
	会計		4 黄	歳入	3 青		現金(証券)出納簿	80	5		
	会計		4 黄	歳入	3 青		歳入通知・報告	90	1		
	会計		4 黄	歳出	4 黄		契約書1	10	11		
	会計		4 黄	歳出	4 黄		契約書2	20	10		
	会計		4 黄	歳出	4 黄		契約書3	30	5		
	会計		4 黄	歳出	4 黄		支出負担行為決議書	40	5		
	会計		4 黄	歳出	4 黄		支出命令書	50	5		
	会計		4 黄	歳出	4 黄		支出負担行為兼支出命令書	60	5		
	会計		4 黄	歳出	4 黄		歳出予算差引簿	70	3		
	会計		4 黄	歳出	4 黄		債権者登録	80	1		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 黄	歳出		4 黄	購入見積依頼書	90	5		
	会計		4 黄	歳出		4 黄	建設情報資料	100	1		
	会計		4 黄	歳出		4 黄	執行状況調査	110	3		
	会計		4 黄	歳出		4 黄	歳出通知・報告	120	1		
	会計		4 黄	決算		5 緑	歳入歳出決算調書	10	3		
	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		6 白	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
	会計		4 黄	会計一般		7 赤	自己検査	10	3		
	会計		4 黄	会計一般		7 赤	会計一般	20	1未		
	財産管理		5 緑	総記		1 青	財産に関する例規	10	11		常
	財産管理		5 緑	総記		1 青	補助事業に関する例規	20	11		常
	財産管理		5 緑	総記		1 青	施設台帳作成提要	30	11		常
	財産管理		5 緑	総記		1 青	事故報告	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	公立学校施設台帳	10	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	公有財産台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	公有財産取得処分	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	登記嘱託書	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	ボイラー等設置許可届	50	11		価
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	登記簿謄本	60	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	公有財産管理簿	70	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	行政財産使用許可	80	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	体育施設開放	90	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	施設設備使用許可	100	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	電気保安	110	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	公有財産通知・報告	120	1		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 黄	その他調査	130	3		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 緑	補助事業に関する報告書等	10	3		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 緑	養護学校理科教育等設備台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	備品出納簿	10	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	図書出納簿	20	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	重要物品カード	30	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	消耗品管理簿	40	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	拾得等物品出納簿	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	重要物品出納簿	70	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 白	物品供用簿	80	3		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	物品管理	4 白		被服貸与簿	90	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 白		物品取得処分	100	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 白		物品管理通知・報告	110	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 赤		学校警備委託	10	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 赤		消防設備等保守委託	20	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 赤		汚水処理施設管理委託	30	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 赤		エレベーター保守委託	40	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 赤		校内清掃保守委託	50	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 赤		その他の保守委託	60	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 赤		保守委託通知・報告	70	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 赤		給食管理業務	80	5		
	財産管理		5 緑	防災	6 青		消防施設設備	10	11		
	財産管理		5 緑	防災	6 青		消防施設等点検記録	20	5	価	
	財産管理		5 緑	防災	6 青		防火・防災	30	3		
	財産管理		5 緑	防災	6 青		防犯	40	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	7 黄		排水・騒音・ばい煙	10	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	7 黄		環境負荷チェックリスト	20	5		
	財産管理		5 緑	公害対策	7 黄		温暖化対策	30	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	7 黄		公害対策一般	40	1		
	財産管理		5 緑	財産管理 一般	8 緑		財産管理一般	10	1未		
	特別支援		6 白	総記	1 白		特別支援教育に関する例規	10	11	常	
	特別支援		6 白	総記	1 白		学校給食に関する例規	20	11	常	
	特別支援		6 白	総記	1 白		就学奨励に関する例規	30	11	常	
	特別支援		6 白	給食	2 赤		契約書	10	5		
	特別支援		6 白	給食	2 赤		設備台帳	20	11		
	特別支援		6 白	給食	2 赤		学校給食金銭出納帳	30	5		
	特別支援		6 白	給食	2 赤		給食日誌	40	3		
	特別支援		6 白	給食	2 赤		献立表	50	1		
	特別支援		6 白	給食	2 赤		会計証拠書	60	5		
	特別支援		6 白	給食	2 赤		欠食届	70	1		
	特別支援		6 白	給食	2 赤		給食 通知・報告	80	1		
	特別支援		6 白	就学奨励 費	3 青		就学奨励	10	5		
	特別支援		6 白	就学奨励 費	3 青		支弁区分決定	20	5		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	特別支援		6 白	就学奨励 費	3 青		収入額需要額調書	30	5		
	特別支援		6 白	就学奨励 費	3 青		個人別支給台帳	40	5		
	特別支援		6 白	就学奨励 費	3 青		教科書購入	50	5		
	特別支援		6 白	就学奨励 費	3 青		学校給食支給表	60	5		
	特別支援		6 白	就学奨励 費	3 青		校外活動及び宿泊活動	70	5		
	特別支援		6 白	就学奨励 費	3 青		口座振込依頼及び委任状	80	5		
	特別支援		6 白	就学奨励 費	3 青		その他の調査	90	5		
	特別支援		6 白	就学奨励 費	3 青		就学奨励 通知・報告	100	1		
	特別支援		6 白	医療扶助	4 黄		医療扶助	10	3		
	特別支援		6 白	スクール バス	5 緑		運行計画資料	10	3		
	特別支援		6 白	スクール バス	5 緑		利用実績簿	20	3		
	特別支援		6 白	スクール バス	5 緑		運行業務委託	30	1		
	特別支援		6 白	就学相談	6 白		就学相談計画	10	5		
	特別支援		6 白	就学相談	6 白		就学措置資料	20	5		
	特別支援		6 白	就学相談	6 白		転学資料	30	5		
	特別支援		6 白	就学相談	6 白		就学支援委員会等	40	3		
	特別支援		6 白	就学相談	6 白		教育相談	50	3		
	特別支援		6 白	就学相談	6 白		学校公開	60	3		
	特別支援		6 白	就学相談	6 白		就学相談 通知・報告	70	1		
	特別支援		6 白	重複障害	7 赤		重複認定	10	5		
	特別支援		6 白	特別支援 一般	8 青		特別支援 一般	10	1未		
教務	教務		7 赤	教務総記	1 黄		教務に関する例規	10	11		常
教務	教務		7 赤	教務総記	1 黄		学校日誌(教務)	20	5		
教務	教務		7 赤	教務総記	1 黄		職員会議録(資料)	30	3		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 赤	教務総記	1	黄	企画運営委員会会議録(資料)	40	3		
教務	教務		7 赤	教務総記	1	黄	学級編制の認可書	50	5		
教務	教務		7 赤	教務	2	緑	生徒指導要録(学籍に関する記録)	10	11		
教務	教務		7 赤	教務	2	緑	生徒指導要録(指導に関する記録)	20	5		
教務	教務		7 赤	教務	2	緑	生徒指導要録抄本	30	11	価	
教務	教務		7 赤	教務	2	緑	教科書・教材	40	3		
教務	教務		7 赤	教務	2	緑	教科用図書配当表	50	5		
教務	教務		7 赤	教務	2	緑	出席簿	60	5		
教務	教務		7 赤	教務	2	緑	成績考査に関する表簿	70	5		
教務	教務		7 赤	教務	2	緑	表彰に関する表簿	80	3		
教務	教務		7 赤	教務	2	緑	全課程の修了者の報告	90	3		
教務	教務		7 赤	教務	2	緑	教務 通知・報告	100	3		
教務	教務		7 赤	教育指導 計画	3	白	教育課程表1	10	5		
教務	教務		7 赤	教育指導 計画	3	白	教育課程表2	20	5		
教務	教務		7 赤	教育指導 計画	3	白	年間行事予定表	30	1	価	
教務	教務		7 赤	教育指導 計画	3	白	年間指導計画書	40	5		
教務	教務		7 赤	教育指導 計画	3	白	日課表	50	5		
教務	教務		7 赤	教育指導 計画	3	白	担当学級・教科(科目)時間表	60	5		
教務	教務		7 赤	教育指導 計画	3	白	校外学習	70	3		
教務	教務		7 赤	教育指導 計画	3	白	臨時休業承認願	80	3		
教務	教務		7 赤	教育指導 計画	3	白	教育指導計画 通知・報告	90	3		
教務	教務		7 赤	入学者選 抜	4	赤	入学願書綴	10	5		
教務	教務		7 赤	入学者選 抜	4	赤	募集要項・学校案内等	20	3		
教務	教務		7 赤	入学者選 抜	4	赤	入学者の選抜に関する表簿	30	5		

## H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜会議録	40	3		
教務	教務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜会議関係資料	50	3		
教務	教務		7 赤	入学者選 抜	4 赤		入学者選抜通知・報告	60	3		
教務	教務		7 赤	学校行事	5 青		入学式・卒業式	10	3		
教務	教務		7 赤	学校行事	5 青		卒業証書授与台帳	20	3		
教務	教務		7 赤	学校行事	5 青		入学説明会	30	3		
教務	教務		7 赤	学校行事	5 青		文化祭	40	3		
教務	教務		7 赤	学校行事	5 青		運動会	50	3		
教務	教務		7 赤	学校行事	5 青		修学旅行	60	3		
教務	教務		7 赤	学校行事	5 青		遠足・社会体験学習	70	3		
教務	教務		7 赤	学校行事	5 青		集団宿泊学習	80	3		
教務	教務		7 赤	学校行事	5 青		芸術鑑賞	90	3		
教務	教務		7 赤	学校行事	5 青		学校行事一般	100	3		
教務	教務		7 赤	学校行事	5 青		学校だより	110	1		
教務	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 黄		教科(学科)研究会	10	3		
教務	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 黄		視聴覚・情報教育	20	3		
教務	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 黄		図書	30	1		
教務	教務		7 赤	委員会等	7 緑		企画・評価運営委員会	10	3		
教務	教務		7 赤	委員会等	7 緑		将来構想検討委員会	20	3		
教務	教務		7 赤	委員会等	7 緑		予算委員会	30	3		
教務	教務		7 赤	委員会等	7 緑		防火・防災・危機管理委員会	40	3		
教務	教務		7 赤	委員会等	7 緑		その他委員会	50	3		
教務	教務		7 赤	学部	8 白		小学部(低)	10	3		
教務	教務		7 赤	学部	8 白		小学部(高)	20	3		
教務	教務		7 赤	学部	8 白		中学部	30	3		
教務	教務		7 赤	学部	8 白		高等部	40	3		
教務	教務		7 赤	学部	8 白		自立活動	50	3		
教務	教務		7 赤	学部	8 白		全学部	60	3		
教務	教務		7 赤	教育課程 外	9 赤		教育実習生	10	3		

## H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 赤	教育課程 外	9 赤		小・中・高特別支援学校連絡	20	3		
教務	教務		7 赤	教育課程 外	9 赤		開放講座	30	3		
教務	教務		7 赤	教育課程 外	9 赤		短期研修生	40	3		
教務	教務		7 赤	教育課程 外	9 赤		交流教育	50	3		
教務	教務		7 赤	教育課程 外	9 赤		部活動(特体連)	60	3		
教務	教務		7 赤	教育課程 外	9 赤		介護体験	70	3		
教務	教務		7 赤	教育課程 外	9 赤		通知・報告	80	3		
教務	教務		7 赤	教育機関 連携	10 青		学校評価懇談会	10	3		
教務	教務		7 赤	教育機関 連携	10 青		学区域教育連絡会	20	3		
教務	教務		7 赤	教育機関 連携	10 青		就学前教育機関連絡協議会	30	3		
教務	教務		7 赤	教育機関 連携	10 青		保健福祉連絡協議会	40	3		
教務	教務		7 赤	教育機関 連携	10 青		教育機関連携一般	50	1		
教務	教務		7 赤	支援部関 係	11 黄		支援籍関係	10	3		
教務	教務		7 赤	支援部関 係	11 黄		ボランティア	20	3		
教務	教務		7 赤	支援部関 係	11 黄		他機関連携	30	3		
教務	教務		7 赤	支援部関 係	11 黄		幼児教室	40	1		
教務	教務		7 赤	支援部関 係	11 黄		支援部一般	50	1		
教務	教務		7 赤	支援部関 係	11 黄		小中学校等対象 調査・回答	60	1		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務 教務	教務		7 赤	教務一般	12 緑		学校自己評価	10	3		
	教務		7 赤	教務一般	12 緑		教務一般	20	1		
	生徒指導		8 青	総記	1 白		生徒指導に関する例規	10	11	常 常	
	生徒指導		8 青	総記	1 白		児童・生徒名簿	20	11		
	生徒指導		8 青	生徒指導	2 赤		懲戒報告書	10	11		
	生徒指導		8 青	生徒指導	2 赤		事故報告1	20	11		
	生徒指導		8 青	生徒指導	2 赤		事故報告2	30	5		
	生徒指導		8 青	生徒指導	2 赤		生徒指導記録	40	11	価	
	生徒指導		8 青	生徒指導	2 赤		地区生徒指導委員会等	50	1		
	生徒指導		8 青	生徒指導	2 赤		生徒指導通知・報告	60	3		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3 青		交通安全指導	10	3		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3 青		避難訓練等	20	3		
	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3 青		交通安全通知・報告	30	1		
	生徒指導		8 青	人権教育	4 黄		人権教育指導	10	3		
	生徒指導		8 青	人権教育	4 黄		人権教育通知・報告	20	1		
	生徒指導		8 青	生徒会	5 緑		生徒会文書	10	1		
	生徒指導		8 青	生徒指導 一般	6 白		生徒指導一般	10	1		
	進路指導		9 黄	総記	1 赤		進路指導に関する例規	10	11	常	
	進路指導		9 黄	進路指導	2 青		進路指導計画	10	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 青		進路指導資料	20	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 青		進路調査資料	30	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 青		調査書	40	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 青		産業現場等における実習	50	1		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 青		進路指導通知・報告	60	1		
	進路指導		9 黄	進学指導	3 黄		卒業進路の記録	10	3		
	進路指導		9 黄	進学指導	3 黄		進学指導通知・報告	20	1		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 緑		諸テスト・検査成績	10	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 緑		関係事業所一覧	20	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	4 緑		就職指導通知・報告	30	1		
	進路指導		9 黄	進路指導 一般	5 白		進路指導一般	10	1		
保健	保健		10 緑	総記	1 赤		保健全般	10	3		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健	保健	10	緑	健康管理	2	青	健康診断	10	3		
保健	保健	10	緑	健康管理	2	青	感染症	20	3		
保健	保健	10	緑	健康管理	2	青	健康管理通知	30	3		
保健	保健	10	緑	健康管理	2	青	その他	40	3		
保健	保健	10	緑	環境管理	3	黄	環境衛生	10	3		
保健	保健	10	緑	環境管理	3	黄	環境管理通知	20	3		
保健	保健	10	緑	日本ス ポーツ振 興セン	4	緑	給付契約	10	3		
保健	保健	10	緑	日本ス ポーツ振 興セン	4	緑	加入同意書	20	3		
保健	保健	10	緑	日本ス ポーツ振 興セン	4	緑	災害報告	30	10		
保健	保健	10	緑	日本ス ポーツ振 興セン	4	緑	医療費給付	40	3		
保健	保健	10	緑	日本ス ポーツ振 興セン	4	緑	日本スポーツ振興センター通知	50	3		
保健	保健	10	緑	保健その 他	5	白	学校医等執務記録簿	10	5		
保健	保健	10	緑	保健その 他	5	白	県文書 通知	20	1		
保健	保健	10	緑	保健その 他	5	白	養護教員会等通知	30	1		
保健	保健	10	緑	保健その 他	5	白	保健その他通知	40	1		
保健	保健	10	緑	職員健康	6	赤	職員健康診断票	10	5		
保健	保健	10	緑	職員健康	6	赤	職員定期健康診断・胃検診	20	3		
保健	保健	10	緑	職員健康	6	赤	B型肝炎 予防接種	30	3		
保健	保健	10	緑	職員健康	6	赤	衛生委員会	40	3		
保健	保健	10	緑	職員健康	6	赤	職員健康相談	50	3		
保健	保健	10	緑	職員健康	6	赤	職員健康通知	60	1		
保健	保健	10	緑	職員健康	6	赤	健康管理医執務記録簿	70	5		

H24 深谷はばたき特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	涉外		11 白	PTA	1	青	会議等	10	1		
	涉外		11 白	PTA	1	青	PTA行事	20	1		
	涉外		11 白	PTA	1	青	埼特P連等	30	1		
	涉外		11 白	PTA	1	青	会計証拠書	40	5		
	涉外		11 白	同窓会	2	黄	同窓会	10	1		
事務	諸会費		12 赤	諸会費	1	緑	口座振替申出書	10	3		
事務	諸会費		12 赤	諸会費	1	緑	集金条件登録依頼書	20	3		
事務	諸会費		12 赤	諸会費	1	緑	登録内容チェックリスト	30	3		
事務	諸会費		12 赤	諸会費	1	緑	振替一覧表	40	3		
事務	諸会費		12 赤	諸会費	1	緑	諸会費通知	50	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		