

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	例規	11	11		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	21	11		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	学則	31	11		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	41	11		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	51	5		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	61	3		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	行政監査・管理指導・第3者評価訪問	71	3		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	81	3		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	101	5		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	組織認証	111	5		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	専決指定	121	5		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	管理規則	131	5		
事務室担当	庶務		1 白	総記		1 白	情報公開・個人情報保護	141	5		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	県庁LAN・IT推進員	20	1		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	県庁LAN接続管理台帳	30	5	常	
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	40	11		
事務室担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄	50	11		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	庶務		1 白	文書	2 赤		情報公開資料	60	3		
事務室担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書管理台帳	70	11		
事務室担当	庶務		1 白	文書	2 赤		親展文書発送台帳	80	11		
事務室担当	庶務		1 白	文書	2 赤		親展文書綴	90	5		
事務室担当	庶務		1 白	文書	2 赤		ファイル基準表	100	11		
事務室担当	庶務		1 白	文書	2 赤		登録文書目録	110	3		
事務室担当	庶務		1 白	会議	3 青		校長会	10	1		
事務室担当	庶務		1 白	会議	3 青		教頭会	20	1		
事務室担当	庶務		1 白	会議	3 青		事務長会	30	1		
事務室担当	庶務		1 白	会議	3 青		事務職員会	40	1		
事務室担当	庶務		1 白	会議	3 青		全国(関東)肢体不自由学校等	50	1		
事務室担当	庶務		1 白	会議	3 青		その他	60	1		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		学校基本調査	10	5		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		学校教育調査	20	5		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		地方教育費調査	30	3		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		学校職員統計調査	40	3		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		児童生徒の統計調査	50	3		
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		児童生徒・教職員調査	60	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	70	3		
事務室担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	5 緑		卒業証書授与台帳	10	11		
事務室担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	5 緑		生徒指導要録	20	11		
事務室担当	庶務		1 白	諸証明	6 白		身分証明書・学割証明書	10	1		
事務室担当	庶務		1 白	諸証明	6 白		諸証明書発行台帳	20	1		
事務室担当	庶務		1 白	諸証明	6 白		氏名・住所変更届	30	1		
事務室担当	庶務		1 白	一般	7 赤		一般	10	1		
事務室担当	庶務		1 白	一般	7 赤		各種申し込み	20	1		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		人事に関する例規	11	11		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		服務に関する例規	21	11		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		給与に関する例規	31	11		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		旅費に関する例規	41	11		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		事務引継書	61	1		
事務室担当	職員		2 青	総記	1 青		事務分掌	71	1	価	
事務室担当	職員		2 青	人事	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	職員		2 青	人事	2 黄		履歴カード・旧職員履歴カード	20	11		
事務室担当	職員		2 青	人事	2 黄		人事評価制度	30	11		
事務室担当	職員		2 青	人事	2 黄		人事管理情報システム	40	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	旧職員名簿	50	11		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	人事異動通知書	60	5		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	昇任・昇格	70	11		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	人事に関する具申書	80	5		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	職員名簿	90	5		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	職員調査表	100	5		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	賞罰・叙位・勲叙	110	10		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	兼務承認・解任申請書	120	3		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	校務分掌・事務分掌	130	3		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	免許状・免許教科外許可申請書(栄 養教諭免許認定)	140	3		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	臨時職員取扱い	150	3		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	職員身分証明発行台帳	160	3		
事務室担当	職員		2 青	人事		2 黄	その他	180	1		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	職員の事故、死亡報告①	20	11		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	職員の事故、死亡報告②	30	5		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	出勤簿	40	5		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	着任届・赴任延期願	50	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	宣誓書	60	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	休暇・欠勤・遅刻等届	70	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	休暇願	80	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	傷病諸報告	90	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	出産・産休・育休諸報告	100	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	退職・復職	110	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	職務専念義務免除願	120	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	研修承認願・報告書	130	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	海外旅行(研修)承認願	140	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	出張承認願・出張届	150	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	専従許可願	170	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	氏名住所変更届	180	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	職員動静表・勤務時間割変更簿	190	1		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	職員の勤務時間割振り	200	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	キ章等取扱	210	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	36協定	220	3		
事務室担当	職員		2 青	服務		3 緑	その他	230	1		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	通知・報告・回答	10	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	昇給・昇格発令通知	20	10		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	復職調整	30	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	勤務状況報告書	40	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	給与減額整理簿	50	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	退職手当	60	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	給与諸調査	70	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	電算諸報告	80	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	給与諸報告	90	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	給与支払簿	100	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	扶養手当	110	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	住居手当	120	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	通勤手当	130	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	子ども手当	140	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	教育業務連絡指導手当	150	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	特殊勤務手当(その他)	160	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	時間外勤務命令簿	170	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	扶養控除異動申告書	180	5		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	保険料控除申告書	190	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	源泉徴収票	200	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	源泉徴収票(非常勤)	210	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	所得税源泉徴収簿	220	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	所得税・住民税	230	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	社会保険	240	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	雇用保険・労働保険	250	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	口座振替申出書	260	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	就労証明書	270	5		
事務室担当	職員		2 青	給与		4 白	一般	280	5		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	旅費関係諸調査	20	3		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	旅行命令簿	30	3		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	復命書	40	3		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	非常勤職員費用弁償	50	3		
事務室担当	職員		2 青	旅費		5 赤	自家用車使用登録申請書	60	3		
事務室担当	職員		2 青	研修		6 青	行政職員等研修	10	3		
事務室担当	職員		2 青	研修		6 青	IT研修	20	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	職員		2 青	研修	6 青		その他の研修	30	3		
事務室担当	職員		2 青	一般	7 黄		一般	10	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	総記	1 緑		福利に関する例規	11	11		
事務室担当	福利厚生		3 緑	総記	1 緑		共済・互助会に関する例規	21	11		
事務室担当	福利厚生		3 緑	公務・通 勤災害	2 白		通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	公務・通 勤災害	2 白		公務災害・通勤災害	20	11		
事務室担当	福利厚生		3 緑	公務・通 勤災害	2 白		療養補償請求書等	30	5		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3 赤		通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3 赤		長期給付(年金等)	20	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3 赤		短期給付	30	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3 赤		組合員証の検認	40	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3 赤		共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3 赤		医療費支給明細書	60	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3 赤		貸付・貸付金償還金内訳書	70	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会	3 赤		団体生命保険	80	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4 青		通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4 青		総務事務システム	20	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4 青		教職員住宅	30	1		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	人間ドッグ	40	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	団体傷害保険	50	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	その他の各種保険等	60	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	財産形成貯蓄	70	3		
事務室担当	福利厚生		3 緑	厚生事業	4	青	その他厚生事業	80	1		
事務室担当	福利厚生		3 緑	一般	5	黄	一般	90	1		
事務室担当	会計		4 緑	総記	1	緑	会計に関する例規	11	11		
事務室担当	会計		4 緑	総記	1	緑	職指定	21	3		
事務室担当	会計		4 緑	総記	1	緑	タクシー乗車証	31	1		
事務室担当	会計		4 緑	予算	2	白	通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	会計		4 緑	予算	2	白	予算要求調書	20	3		
事務室担当	会計		4 緑	予算	2	白	予算編成資料	30	3		
事務室担当	会計		4 緑	予算	2	白	予算令達・内示	40	3		
事務室担当	会計		4 緑	予算	2	白	執行状況調	50	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	債権管理簿	20	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	歳入予算差引簿	30	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3	赤	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		払込書兼領収書	50	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		収入済通知書	60	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		証紙消印額報告書	70	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		現金(証券)出納簿	80	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳入	3 赤		返納通知書兼領収書	90	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		契約書①	20	11		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		契約書②	30	10		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		契約書③	40	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		支出負担行為決議書	50	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		支出証拠書	60	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		歳出予算差引簿	70	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		事業別・節・説明別集計表	80	1		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		債権者登録	90	1		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		購入見積依頼書	100	5		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		入札・指名停止等	110	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		被指名人・見積人内申	120	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4 青		建設情報管理資料	130	1		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	会計		4 緑	歳出	4	青	電子複写機・ファクシミリ	140	3		
事務室担当	会計		4 緑	決算	5	黄	歳入・歳出決算調書	10	3		
事務室担当	会計		4 緑	歳入歳出 外現金	6	緑	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
事務室担当	会計		4 緑	一般	7	白	一般	10	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	総記	1	赤	財産に関する例規	11	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	総記	1	赤	補助事業に関する例規	21	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	総記	1	赤	物品管理に関する例規	31	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	総記	1	赤	施設台帳作成提要	41	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	総記	1	赤	事故報告	51	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	財産情報管理	20	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	公立学校施設台帳	30	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	公有財産台帳	40	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	公有財産取得処分	50	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	ボイラー等設置許可(届)	70	1		価
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	公有財産管理簿	80	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	電気保安	100	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	維持修繕	110	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	体育施設開放	120	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	公有財産	2	青	施設設備使用許可	130	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	通知・報告・回答	10	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	特別支援学校クラブ活動設備台帳	20	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	特別支援学校教材整備台帳	30	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	重複障害備品台帳	40	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	養護、訓練設備台帳	50	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	創作教材教具設備台帳	60	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	養護学校理科教育設備台帳	70	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	職業教育設備台帳	80	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	特殊教育設備整備計画	90	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	理科教育設備整備計画	100	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	補助事業	3	黄	高等部クラブ活動設備整備計画	110	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	備品出納簿	20	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	図書出納簿	30	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	重要物品出納簿	40	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4	緑	重要物品カード	50	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		消耗品出納簿	60	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		拾得等物品出納簿	70	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		被服貸与簿	90	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		物品取得処分	100	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		保管転換	110	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	物品管理	4 緑		保証書	120	1	価	
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5 白		通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5 白		学校警備委託	20	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5 白		消防設備等保守委託・自家発電	30	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5 白		汚水処理施設管理委託	40	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5 白		可燃ごみ・給食残飯処理委託	50	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5 白		清掃業務委託	60	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	保守委託	5 白		スクールバス委託	70	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤		通知・報告・回答	10	1		
事務室担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤		消防設備	20	11		
事務室担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤		消防計画・消防訓練	30	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	防災	6 赤		安全点検	40	5	常	
事務室担当	財産管理		5 赤	公害対策	7 青		通知・報告・回答	10	1		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	財産管理		5 赤	公害対策	7	青	排水・騒音・ばい煙	20	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	公害対策	7	青	環境管理	30	3		
事務室担当	財産管理		5 赤	一般	8	黄	一般	10	1		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	総記	1	緑	特別支援教育に関する例規	11	11		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	総記	1	緑	学校給食に関する例規	21	11		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	総記	1	緑	就学奨励に関する例規	31	11		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	給食	2	白	通知・報告・回答	10	3		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	給食	2	白	設備台帳	20	11		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	給食	2	白	給食管理マニュアル	30	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	給食	2	白	給食物資納品書	40	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	給食	2	白	学校給食金銭出納簿・会計証拠書	50	3		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	給食	2	白	給食日誌	80	3		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	給食	2	白	献立表	90	1		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	給食	2	白	欠食届	110	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	給食	2	白	契約書	120	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	給食	2	白	収納状況一覧	130	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	就学奨励	3	赤	通知・報告・回答	10	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	就学奨励	3	赤	支弁段階決定書	20	5		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	特別支援教育		6 緑	就学奨励	3	赤	収入額需要額調書	30	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	就学奨励	3	赤	個人別支給台帳	40	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	就学奨励	3	赤	教科書購入・現場実習計算内訳	50	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	就学奨励	3	赤	学校給食費支給表・通学費支給表	60	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	就学奨励	3	赤	児童生徒出席簿	70	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	就学奨励	3	赤	修学旅行等内訳書	80	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	就学奨励	3	赤	支援籍・実習交通費	90	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	就学奨励	3	赤	学用品購入費 等	100	5		
事務室担当	特別支援教育		6 緑	医療扶助	4	青	医療扶助	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	総記	1	黄	教務に関する例規	11	11		
教職員担当	教務		7 黄	総記	1	黄	学校日誌(教務)	21	5		
教職員担当	教務		7 黄	総記	1	黄	職員会議録	31	3		
教職員担当	教務		7 黄	総記	1	黄	企画委員会	41	3		
教職員担当	教務		7 黄	生徒異動	2	緑	生徒異動①	10	11		
教職員担当	教務		7 黄	生徒異動	2	緑	生徒異動②	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	生徒異動	2	緑	生徒異動簿	30	3	価	
教職員担当	教務		7 黄	生徒異動	2	緑	在学保証書	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3	白	通知・報告・回答	10	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		指導要録及びその写し	20	11		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		指導要録抄本	30	1	価	
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		除籍簿	40	11		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		出席簿	50	5		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		児童生徒出席調査	60	5		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		成績考査に関する表簿	70	5		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		児童生徒数見込調査・学級編成	80	3		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		学校案内・学校便り	90	1		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		重複認定	100	11		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		全課程の修了報告	110	3		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		学校間ネットワーク	120	3		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		学校評議委員会・評価懇話会	130	3		
教職員担当	教務		7 黄	教務	3 白		学部会計・修学旅行会計	140	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		教育課程表①	20	5		
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		教育課程表②	30	5		
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		年間行事予定表	40	1	価	
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		年間指導計画書	50	5		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	教務		7 黄	教育指導 計画	4 赤		日課表	60	5		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		入学願書綴	20	5		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		募集要項、学校案内等	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		入学者選抜会議録	50	3		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		入学者選抜会議関係資料	60	3		
教職員担当	教務		7 黄	入学者選 抜	5 青		転出入学者関係資料	70	3		
教職員担当	教務		7 黄	教科書等	6 黄		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	教科書等	6 黄		教科用図書配当表	20	5		
教職員担当	教務		7 黄	教科書等	6 黄		教科書需要票	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	教科書等	6 黄		使用教科書一覧表	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	教科書等	6 黄		教科用図書給与証明書	50	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		入学式・卒業式等	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		入学説明会	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		文化祭、体育祭	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		泊を伴う行事	50	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		泊を伴わない行事	60	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		交流教育	70	3		
教職員担当	教務		7 黄	学校行事	7 緑		学校行事一般	80	3		
教職員担当	教務		7 黄	研究会等	8 白		埼特研	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	研究会等	8 白		研究会・研究協議会等	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	研究会等	8 白		関節研	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9 赤		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9 赤		初任者研修	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9 赤		5年次・10年・20年次経験者研修	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9 赤		研修・講習(県の機関等)	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9 赤		その他の研修・講習	50	3		
教職員担当	教務		7 黄	教職員研修	9 赤		派遣申請及び派遣依頼	60	3		
教職員担当	教務		7 黄	研究機関等	10 青		通知・報告・回答(県内)	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	研究機関等	10 青		通知・報告・回答(県外)	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育課程外	11 黄		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育課程外	11 黄		教育実習生	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育課程外	11 黄		認定講習等	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育課程外	11 黄		介護体験	40	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	教務		7 黄	教育課程 外	11	黄	ボランティア研修	50	3		
教職員担当	教務		7 黄	教育課程 外	11	黄	公開講座	60	3		
教職員担当	教務		7 黄	人権教育	12	緑	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	特別支援 教育	13	白	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	特別支援 教育	13	白	地域支援	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	特別支援 教育	13	白	小中支援	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	特別支援 教育	13	白	機関連携	40	3		
教職員担当	教務		7 黄	スクール バス	14	赤	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	スクール バス	14	赤	運行計画資料・運行記録確認書	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	訪問教育	15	青	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	訪問教育	15	青	訪問教育計画書	20	5		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	通知・報告・回答	10	5		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	例規	11	1		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	学校就学相談委員会規定	20	5		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	就学措置	30	5		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	形態変更	40	5		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	入学届	50	3		
教職員担当	教務		7 黄	就学指導	16	黄	入学期日指定	60	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	教務		7 黄	支援籍学 習等	17	緑	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	支援籍学 習等	17	緑	実施計画・実施結果	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	支援籍学 習等	17	緑	その他	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	一般	18	白	一般	10	1		
教職員担当	教務		7 黄	一般	18	白	学校行事等案内(他校)	20	1		
教職員担当	教務		7 黄	保護者宛 通知	19	赤	小学部	10	3		
教職員担当	教務		7 黄	保護者宛 通知	19	赤	中学部	20	3		
教職員担当	教務		7 黄	保護者宛 通知	19	赤	高等部	30	3		
教職員担当	教務		7 黄	保護者宛 通知	19	赤	訪問部	40	3		
教職員担当	生徒指導		8 青	総記	1	青	生徒指導に関する例規	11	11		
教職員担当	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	事故報告①	20	11		
教職員担当	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	事故報告②	30	5		
教職員担当	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	その他	40	1		
教職員担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	交通安全指導	20	3		
教職員担当	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	自主通学届	30	1	価	
教職員担当	生徒指導		8 青	学校安全 指導	4	白	通知・報告・回答	10	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	生徒指導		8 青	学校安全 指導	4 白		防災、避難訓練	20	3		
教職員担当	生徒指導		8 青	学校安全 指導	4 白		安全点検・安全管理	30	3		
教職員担当	生徒指導		8 青	生徒会	5 赤		生徒会文書	10	3		
教職員担当	生徒指導		8 青	部活動	6 青		通知・報告・回答(体育関係調査等)	10	1		
教職員担当	生徒指導		8 青	部活動	6 青		特体連	20	3		
教職員担当	生徒指導		8 青	部活動	6 青		募金	30	3		
教職員担当	生徒指導		8 青	一般	7 黄		一般	10	1		
教職員担当	進路指導		9 緑	総記	1 緑		進路指導に関する例規	11	11		
教職員担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		進路指導計画・調査	20	3		
教職員担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		調査書	30	3		
教職員担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		卒業生進路の記録	40	3		
教職員担当	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		作業所、福祉事業所・関係施設等	50	3		
教職員担当	進路指導		9 緑	進学指導	3 赤		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	進路指導		9 緑	進学指導	3 赤		一般(進学資料等)	20	3		
教職員担当	進路指導		9 緑	就職指導	4 青		通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	進路指導		9 緑	就職指導	4 青		求人票・求人受付簿	20	3		
教職員担当	進路指導		9 緑	就職指導	4 青		施設見学	30	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教職員担当	進路指導		9 緑	現場実習	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
教職員担当	進路指導		9 緑	現場実習	5	黄	現場実習計画・依頼書	20	3		
教職員担当	進路指導		9 緑	一般	6	緑	一般	10	1		
保健室担当	保健	10	白	総記	1	白	保健、スポーツ振興センターに関する 例規	11	11		
保健室担当	保健	10	白	総記	1	白	学校医等執務記録簿	21	5		
保健室担当	保健	10	白	総記	1	白	健康管理医記録簿	31	5		
保健室担当	保健	10	白	総記	1	白	保健日誌	41	5		
保健室担当	保健	10	白	健康管理	2	赤	通知・報告・回答	10	3		
保健室担当	保健	10	白	健康管理	2	赤	年間保健安全計画	20	3		
保健室担当	保健	10	白	健康管理	2	赤	児童生徒の健康診断票	30	5		
保健室担当	保健	10	白	健康管理	2	赤	児童生徒健康指導票	40	5		
保健室担当	保健	10	白	健康管理	2	赤	児童生徒健康診断	50	3		
保健室担当	保健	10	白	健康管理	2	赤	学校医等検診依頼	60	3		
保健室担当	保健	10	白	健康管理	2	赤	児童生徒保健調査表	70	3		
保健室担当	保健	10	白	医療的ケア	3	青	通知・報告・回答	10	3		
保健室担当	保健	10	白	医療的ケア	3	青	ケア申請書類	20	3		
保健室担当	保健	10	白	職員健康 診断	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健室担当	保健	10	白	職員健康 診断	4	黄	職員健康診断票	20	5		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健室担当	保健		10 白	職員健康 診断	4 黄		職員定期検診	30	3		
保健室担当	保健		10 白	職員健康 診断	4 黄		特殊健康診断・VDT作業従事職員健康診断	40	3		
保健室担当	保健		10 白	環境管理	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
保健室担当	保健		10 白	環境管理	5 緑		学校環境衛生・清掃計画・緑化計画等	20	3		
保健室担当	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		通知・報告・回答	10	3		
保健室担当	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		給付契約	20	3		
保健室担当	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		災害報告	30	5		
保健室担当	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		医療費等給付	40	3		
保健室担当	保健		10 白	日本ス ポーツ振 興セン	6 白		一般	50	1		
保健室担当	保健		10 白	一般	7 赤		一般	10	1		
事務室担当	渉外		11 青	PTA	1 青		PTA関係	10	3		
事務室担当	渉外		11 青	PTA	1 青		埼特P	20	3		
事務室担当	渉外		11 青	一般	2 黄		一般	10	1		
事務室担当	渉外		11 青	一般	2 黄		共催・後援	20	3		
事務室担当	システム 連携		12 緑	財務会計	1 緑		令達登録	10	3		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室担当	システム 連携		12 緑	財務会計	1	緑	事前調定	20	5		
事務室担当	システム 連携		12 緑	財務会計	1	緑	戻出命令	30	5		
事務室担当	システム 連携		12 緑	財務会計	1	緑	収納帳票	40	5		
事務室担当	システム 連携		12 緑	財務会計	1	緑	支出負担行為	50	5		
事務室担当	システム 連携		12 緑	財務会計	1	緑	支出命令	60	5		
事務室担当	システム 連携		12 緑	財務会計	1	緑	支出負担行為兼支出命令	70	5		
事務室担当	システム 連携		12 緑	財務会計	1	緑	精算	80	5		
事務室担当	システム 連携		12 緑	財務会計	1	緑	債権債務者登録	90	3		
事務室担当	システム 連携		12 緑	財務会計	1	緑	払出命令	100	5		
事務室担当	システム 連携		12 緑	財務会計	1	緑	支出更生	110	5		
事務室担当	システム 連携		12 緑	旅費	2	白	旅行命令簿	10	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		

H24 日高特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出更正	97	5		
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿	1	3		