

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規程	40	11		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	危機管理	50	5		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	教育情報セキュリティポリシー	60	5		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	70	5		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	80	3		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	90	3		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	100	3		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	110	3		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	給与事務指導他	120	3		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	報道・広聴広報関係	130	11	価	
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	学校評議員・学校自己評価	140	5		
担当名	庶務		1 白	総記		1 白	県施策	150	5		
担当名	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	1		
担当名	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	11		
担当名	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開資料・個人情報保護・開示	30	3		
担当名	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	5		
担当名	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	50	5		
担当名	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	60	5		
担当名	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	3		
担当名	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄	80	10		
担当名	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
担当名	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
担当名	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会・事務職員会	30	1		
担当名	庶務		1 白	会議		3 青	PTA会議	40	1		
担当名	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	50	1		
担当名	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
担当名	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校教育調査	20	5		
担当名	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
担当名	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	児童・生徒の統計調査	40	3		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
担当名	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	その他の調査	50	3		
担当名	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動①(退学・除籍等)	10	11		
担当名	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動②(転入学・転出学等)	20	3		
担当名	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	30	3		
担当名	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	在学保証書	40	11	価	
担当名	庶務		1 白	卒業生等の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
担当名	庶務		1 白	卒業生等の記録	6	白	生徒指導要録	20	11		
担当名	庶務		1 白	諸証明	7	赤	学割証	10	1		
担当名	庶務		1 白	諸証明	7	赤	身分証明書発行台帳	20	1		
担当名	庶務		1 白	諸証明	7	赤	諸証明書発行台帳	30	1		
担当名	庶務		1 白	諸証明	7	赤	氏名・住所変更届	40	1		
担当名	庶務		1 白	IT関連	8	青	県庁LAN	10	3		
担当名	庶務		1 白	IT関連	8	青	県立学校間ネットワーク	20	3		
担当名	庶務		1 白	IT関連	8	青	IT全般	30	3		
担当名	庶務		1 白	IT関連	8	青	機器管理台帳	40	3		
担当名	庶務		1 白	IT関連	8	青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	50	3		
担当名	庶務		1 白	IT関連	8	青	ファイル送受信システム利用台帳	60	3		
担当名	庶務		1 白	IT関連	8	青	総務事務システム	70	3		
担当名	庶務		1 白	IT関連	8	青	総務事務システム代行入力控	80	1		
担当名	庶務		1 白	IT関連	8	青	総務事務システムテキスト	90	1		
担当名	庶務		1 白	一般	9	黄	新校再編計画等	10	3		
担当名	庶務		1 白	一般	9	黄	一般	20	1		
職員			2 赤	総記	1	緑	人事に係る例規	10	11	価	
職員			2 赤	総記	1	緑	服務に係る例規	20	11	価	
職員			2 赤	総記	1	緑	給与に係る例規	30	11	価	
職員			2 赤	総記	1	緑	旅費に係る例規	40	11	価	
職員			2 赤	総記	1	緑	労働基準関係	50	3		
職員			2 赤	総記	1	緑	事務引継書	60	1		
職員			2 赤	人事	2	白	通知・報告・回答	10	1		
職員			2 赤	人事	2	白	旧職員履歴カード	20	11		
職員			2 赤	人事	2	白	履歴書	30	11		
職員			2 赤	人事	2	白	旧職員名簿	40	11		
職員			2 赤	人事	2	白	人事異動通知書	50	5		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	赤	人事	2	白	人事に関する具申書	60	5		
職員		2	赤	人事	2	白	職員名簿	70	5		
職員		2	赤	人事	2	白	職員調査表	80	5		
職員		2	赤	人事	2	白	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
職員		2	赤	人事	2	白	兼務承認・解任申請書	100	3		
職員		2	赤	人事	2	白	校務分掌	110	3		
職員		2	赤	人事	2	白	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員		2	赤	人事	2	白	免許状・免許教科外許可申請	130	1		
職員		2	赤	人事	2	白	臨時職員雇用伺い	140	5		
職員		2	赤	人事	2	白	採用状況報告書	150	5		
職員		2	赤	人事	2	白	自己評価シート	160	3		
職員		2	赤	人事	2	白	人事応募・希望表明制度	170	5		
職員		2	赤	サービス	3	赤	通知・報告・回答	10	1		
職員		2	赤	サービス	3	赤	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員		2	赤	サービス	3	赤	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員		2	赤	サービス	3	赤	出勤簿	40	5		
職員		2	赤	サービス	3	赤	着任届・赴任延期願	50	3		
職員		2	赤	サービス	3	赤	休暇願	60	3		
職員		2	赤	サービス	3	赤	病休諸報告	70	3		
職員		2	赤	サービス	3	赤	産休諸報告	80	3		
職員		2	赤	サービス	3	赤	育児休業	90	3		
職員		2	赤	サービス	3	赤	休職・復職	100	3		
職員		2	赤	サービス	3	赤	研修承認願	110	3		
職員		2	赤	サービス	3	赤	海外研修承認願・海外旅行届	120	3		
職員		2	赤	サービス	3	赤	兼職(兼業)承認(許可)願	130	3		
職員		2	赤	サービス	3	赤	専従許可願	140	3		
職員		2	赤	給与	4	青	通知・報告・回答	10	1		
職員		2	赤	給与	4	青	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員		2	赤	給与	4	青	電算諸報告	30	5		
職員		2	赤	給与	4	青	給与諸調査	40	5		
職員		2	赤	給与	4	青	給与支払簿	50	5		
職員		2	赤	給与	4	青	勤務状況報告書	60	5		
職員		2	赤	給与	4	青	源泉徴収票	70	5		
職員		2	赤	給与	4	青	所得税源泉徴収簿	80	5		
職員		2	赤	給与	4	青	住民税特別徴収一覧表	90	5		
職員		2	赤	給与	4	青	社会保険	100	5		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	赤	給与	4	青	退職手当	110	5		
職員		2	赤	給与	4	青	雇用保険	120	5		
職員		2	赤	給与	4	青	年末調整(扶養控除、保険 他)	130	5		
職員		2	赤	給与	4	青	給与(就労)証明	140	1		
職員		2	赤	旅費	5	黄	通知・報告・回答	10	1		
職員		2	赤	旅費	5	黄	復命書	20	3		
職員		2	赤	旅費	5	黄	自家用自動車登録申請書	30	3		
職員		2	赤	旅費	5	黄	非常勤職員費用弁償	40	3		
職員		2	赤	研修	6	緑	教育職員研修	10	3		
職員		2	赤	研修	6	緑	行政職員等研修	20	3		
職員		2	赤	研修	6	緑	埼特研	30	3		
職員		2	赤	研修	6	緑	派遣依頼	40	3		
職員		2	赤	一般	7	白	一般	10	1		
福利厚生		3	青	総記	1	赤	福利厚生に係る例規	10	11	価	
福利厚生		3	青	公務・通 勤災害	2	青	公務災害	10	11		
福利厚生		3	青	公務・通 勤災害	2	青	通勤災害	20	11		
福利厚生		3	青	共済組 合・互助 会	3	黄	通知・報告・回答	10	1		
福利厚生		3	青	共済組 合・互助 会	3	黄	長期給付	20	3		
福利厚生		3	青	共済組 合・互助 会	3	黄	短期給付	30	3		
福利厚生		3	青	共済組 合・互助 会	3	黄	所属所別組合員等一覧表	40	3		
福利厚生		3	青	共済組 合・互助 会	3	黄	組合員被扶養者申告書	50	3		
福利厚生		3	青	共済組 合・互助 会	3	黄	貸付	60	3		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 黄		団体生命保険	70	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 黄		交通傷害保険	80	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業	4 緑		教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業	4 緑		その他の厚生事業	20	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業	4 緑		財形貯蓄	30	3		
	福利厚生		3 青	厚生事業	4 緑		各種補助金申請	40	1		
	福利厚生		3 青	一般	5 白		一般	10	1		
	会計		4 黄	総記	1 赤		会計に係る例規	10	11		価
	会計		4 黄	総記	1 赤		財務オンライン	20	11		価
	会計		4 黄	総記	1 赤		給与オンライン	30	11		価
	会計		4 黄	総記	1 赤		公有財産オンライン	40	11		価
	会計		4 黄	予算	2 青		通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 黄	予算	2 青		予算要求調書	20	3		
	会計		4 黄	予算	2 青		科目別執行計画書	30	3		
	会計		4 黄	予算	2 青		予算令達書	40	3		
	会計		4 黄	予算	2 青		予算増額申請書	50	3		
	会計		4 黄	予算	2 青		歳入歳出予算執行状況調	60	3		
	会計		4 黄	予算	2 青		収入支出(修正)計画書	70	3		
	会計		4 黄	予算	2 青		予算諸調査	80	3		
	会計		4 黄	歳入	3 黄		歳入歳出予算差引簿	90	3		
	会計		4 黄	歳入	3 黄		通知・報告・回答	10	1		
	会計		4 黄	歳入	3 黄		債権管理簿	20	3		
	会計		4 黄	歳入	3 黄		調定伺い兼調定通知伺い	30	3		
	会計		4 黄	歳入	3 黄		払込書兼領収書	40	3		
	会計		4 黄	歳入	3 黄		収入済通知書	50	3		
	会計		4 黄	歳入	3 黄		公金振替整理簿	60	5		
	会計		4 黄	歳入	3 黄		現金出納簿	70	5		
	会計		4 黄	歳入	3 黄		返納通知書兼領収書	80	5		
	会計		4 黄	歳出	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 黄	歳出	4 緑		契約書1(財産)	20	11		
	会計		4 黄	歳出	4 緑		契約書2(工事)	30	10		
	会計		4 黄	歳出	4 緑		契約書3(その他)	40	5		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 黄	歳出		4 緑	支出負担行為決議書	50	5		
	会計		4 黄	歳出		4 緑	支出命令書	60	5		
	会計		4 黄	歳出		4 緑	債権・債務者登録	70	1		
	会計		4 黄	歳出		4 緑	購入等見積依頼書	80	5		
	会計		4 黄	歳出		4 緑	建設情報資料	90	1		
	会計		4 黄	決算		5 白	歳入・歳出決算調書	10	3		
	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		6 赤	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
	会計		4 黄	一般		7 青	自己検査	10	3		
	会計		4 黄	一般		7 青	一般	20	1		
	財産管理		5 緑	総記		1 黄	財産に係る例規	10	11		価
	財産管理		5 緑	総記		1 黄	補助事業に係る例規	20	11		価
	財産管理		5 緑	総記		1 黄	施設台帳作成提要	30	11		価
	財産管理		5 緑	総記		1 黄	事故報告	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	公有財産台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	登記嘱託書	50	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	ボイラー等設置許可(届)	60	11		価
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	借用地	70	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	公有財産管理簿	80	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	体育施設開放	90	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	学校施設転用	100	5		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	施設設備使用許可	110	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	行政財産使用許可	120	5		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	電気保安	130	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	水道管理	140	1		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 白	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 白	特別支援学校クラブ活動設備台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 白	特別支援学校教材整備台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 白	その他整備台帳	40	11		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 赤	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 赤	図書出納簿	20	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 赤	重要物品カード	30	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 赤	消耗品出納簿	40	3		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		被服貸与簿	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		物品取得処分	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		保管転換	70	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 青		通知・報告・回答	10	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 青		消防用設備保守委託	20	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 青		空調設備保守委託	30	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 青		汚水処理施設管理委託	40	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 青		エレベータ保守委託	50	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 青		給食残飯一般廃棄物処理委託	60	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 青		学校警備委託	70	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 青		清掃委託	80	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 青		スクールバス	90	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 青		その他の保守委託	100	5		
	財産管理		5 緑	防火・防 災	6 黄		通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 緑	防火・防 災	6 黄		消防施設・設備	20	11		
	財産管理		5 緑	防火・防 災	6 黄		消防施設設備点検記録	30	11	価	
	財産管理		5 緑	防火・防 災	6 黄		防火・防災	40	3		
	財産管理		5 緑	防火・防 災	6 黄		防犯	50	3		
	財産管理		5 緑	防火・防 災	6 黄		危険物貯蔵取扱届出書	60	11		
	財産管理		5 緑	公害対策	7 緑		排水・騒音・ばい煙・PCB	10	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	7 緑		環境関係調査	20	3		
	財産管理		5 緑	一般	8 白		一般	10	1		
	特殊		6 白	総記	1 赤		特殊教育に係る例規	10	11	価	
	特殊		6 白	総記	1 赤		学校給食に係る例規	20	11	価	
	特殊		6 白	総記	1 赤		就学奨励に係る例規	30	11	価	
	特殊		6 白	給食	2 青		通知・報告・回答	10	1		
	特殊		6 白	給食	2 青		契約書	20	5		
	特殊		6 白	給食	2 青		設備台帳	30	11		
	特殊		6 白	給食	2 青		給食費徴収簿	40	3		
	特殊		6 白	給食	2 青		小麦粉・米穀使用台帳	50	3		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
特殊			6 白	給食	2	青	学校給食金銭出納簿	60	5		
特殊			6 白	給食	2	青	給食日誌	70	3		
特殊			6 白	給食	2	青	会計証拠書	80	5		
特殊			6 白	給食	2	青	欠食届	90	1		
特殊			6 白	就学奨励 費	3	黄	通知・報告・回答	10	1		
特殊			6 白	就学奨励 費	3	黄	就学奨励	20	5		
特殊			6 白	就学奨励 費	3	黄	支弁段階決定書	30	5		
特殊			6 白	就学奨励 費	3	黄	収入額需要額調書	40	5		
特殊			6 白	就学奨励 費	3	黄	個人別支給台帳	50	5		
特殊			6 白	就学奨励 費	3	黄	学校給食支給表	60	5		
特殊			6 白	就学奨励 費	3	黄	修学旅行等実施内訳書	70	5		
特殊			6 白	就学奨励 費	3	黄	通学状況調書	80	5		
特殊			6 白	就学奨励 費	3	黄	校外活動及び宿泊活動	90	5		
特殊			6 白	就学奨励 費	3	黄	口座振替申出書	100	5		
特殊			6 白	就学奨励 費	3	黄	その他の調査	110	3		
特殊			6 白	医療扶助	4	緑	医療扶助	10	3		
特殊			6 白	医療扶助	4	緑	認定申請	20	3		
特殊			6 白	スクール バス	5	白	通知・報告・回答	10	1		
特殊			6 白	スクール バス	5	白	運行計画資料	20	3		
特殊			6 白	スクール バス	5	白	学校行事等バス依頼	30	3		
特殊			6 白	スクール バス	5	白	利用実績簿	40	3		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
特殊	特殊	6	白	訪問教育	6	赤	通知・報告・回答	10	1		
特殊	特殊	6	白	訪問教育	6	赤	日誌	20	5		
特殊	特殊	6	白	訪問教育	6	赤	訪問教育実施計画書	30	5		
特殊	特殊	6	白	訪問教育	6	赤	訪問教育に関する調査	40	3		
特殊	特殊	6	白	就学相談	7	青	通知・報告・回答	10	1		
特殊	特殊	6	白	就学相談	7	青	就学相談に関する調査	20	1		
特殊	特殊	6	白	就学相談	7	青	就学相談・就学指導資料	30	5		
特殊	特殊	6	白	就学相談	7	青	学校公開	40	1		
特殊	特殊	6	白	就学相談	7	青	就学措置	50	11	価	
特殊	特殊	6	白	重複障害	8	黄	重複認定	10	5		
特殊	特殊	6	白	教育相談	9	緑	学校支援	10	3		
特殊	特殊	6	白	教育相談	9	緑	地域支援	20	3		
特殊	特殊	6	白	教育相談	9	緑	コーディネーター関係会議	30	3		
特殊	特殊	6	白	一般	10	白	一般	10	1		
教務	教務	7	赤	総記	1	赤	教務に係る例規	10	11	価	
教務	教務	7	赤	総記	1	赤	学校日誌(教務)	20	5		
教務	教務	7	赤	総記	1	赤	職員会議録	30	3		
教務	教務	7	赤	教務	2	青	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務	7	赤	教務	2	青	生徒指導要録及びその写し(在校生)	20	11		
教務	教務	7	赤	教務	2	青	生徒指導要録抄本	30	11	価	
教務	教務	7	赤	教務	2	青	教科書・教材	40	3		
教務	教務	7	赤	教務	2	青	教科書用図書配当表	50	5		
教務	教務	7	赤	教務	2	青	出席簿	60	5		
教務	教務	7	赤	教務	2	青	成績考査に関する表簿	70	5		
教務	教務	7	赤	教務	2	青	表彰に関する表簿	80	3		
教務	教務	7	赤	教務	2	青	学級編制	90	3		
教務	教務	7	赤	教育指導	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務	7	赤	教育指導	3	黄	教育課程表①	20	5		
教務	教務	7	赤	教育指導	3	黄	教育課程表②	30	3		
教務	教務	7	赤	教育指導	3	黄	年間行事予定表	40	11	価	
教務	教務	7	赤	教育指導	3	黄	年間指導計画書	50	5		
教務	教務	7	赤	教育指導	3	黄	日課表	60	5		
教務	教務	7	赤	教育指導	3	黄	担任学級・教科(科目)時間表	70	5		
教務	教務	7	赤	教育指導	3	黄	校外学習	80	3		
教務	教務	7	赤	教育指導	3	黄	授業日変更・臨時休業届	90	3		
教務	教務	7	赤	教育指導	3	黄	情報教育	100	3		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	入学者選考	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
教務			7 赤	入学者選考	4 緑		入学願書綴	20	5		
教務			7 赤	入学者選考	4 緑		募集要項・学校案内等	30	3		
教務			7 赤	入学者選考	4 緑		入学者選考会議録	40	3		
教務			7 赤	入学者選考	4 緑		入学選考関係資料	50	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		入学式(入学説明会)	10	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		卒業式	20	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		まつぼっくり祭	30	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		運動会	40	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		修学旅行	50	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		遠足	60	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		集団宿泊学習	70	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		産業現場における実習	80	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		社会体験学習	90	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		支援籍学習	100	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		交流会	110	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		社会科見学	120	3		
教務			7 赤	学校行事	5 白		学校行事一般	130	3		
教務			7 赤	委員会	6 赤		企画委員会	10	3		
教務			7 赤	委員会	6 赤		教員倫理確立委員会	20	3		
教務			7 赤	委員会	6 赤		就学支援委員会	30	3		
教務			7 赤	委員会	6 赤		各種委員会	40	3		
教務			7 赤	学部・教科等	7 青		小学部	10	3		
教務			7 赤	学部・教科等	7 青		中学部	20	3		
教務			7 赤	学部・教科等	7 青		高等部	30	3		
教務			7 赤	学部・教科等	7 青		各教科	40	3		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	教育課程 外		8 黄	教育実習生	10	3		
教務			7 赤	教育課程 外		8 黄	短期研修生	20	3		
教務			7 赤	教育課程 外		8 黄	介護等の体験	30	3		
教務			7 赤	教育課程 外		8 黄	開放講座	40	3		
教務			7 赤	教育課程 外		8 黄	ボランティア研修	50	3		
教務			7 赤	教育課程 外		8 黄	その他の研修	60	3		
教務			7 赤	奨学金		9 緑	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 赤	奨学金		9 緑	日本学生支援機構	20	3		
教務			7 赤	奨学金		9 緑	日本学生支援機構以外の奨学金	30	3		
教務			7 赤	危機管理		10 白	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 赤	一般		11 赤	一般	10	1		
教務			7 赤	一般		11 赤	学校便り	20	1		
教務			7 赤	一般		11 赤	県立学校ニュース	30	1		
生徒指導			8 青	総記		1 青	生徒指導に係る例規	10	11	価	
生徒指導			8 青	生徒指導		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 青	生徒指導		2 黄	懲戒諸報告	20	11		
生徒指導			8 青	生徒指導		2 黄	事故報告	30	11		
生徒指導			8 青	生徒指導		2 黄	生徒指導記録	40	11	価	
生徒指導			8 青	生徒指導		2 黄	地区生徒指導委員会等	50	3		
生徒指導			8 青	生徒指導		2 黄	人権教育	60	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導		3 緑	自転車使用許可	20	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導		3 緑	交通安全指導	30	3		
生徒指導			8 青	生徒会		4 白	通知・報告・回答	10	1		
生徒指導			8 青	生徒会		4 白	生徒会文書	20	3		
生徒指導			8 青	部活動		5 赤	大会通知等	10	1		
生徒指導			8 青	部活動		5 赤	部活動一般	20	3		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 青	一般	6 青	一般	一般	10	1		
	進路指導		9 黄	総記	1 黄	進路指導に係る例規	進路指導に係る例規	10	11	価	
	進路指導		9 黄	進路指導	2 緑	通知・報告・回答	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 緑	進路指導計画	進路指導計画	20	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 緑	進路指導資料	進路指導資料	30	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 緑	進路調査資料	進路調査資料	40	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2 緑	調査書	調査書	50	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3 白	通知・報告・回答	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3 白	諸テスト・検査・成績	諸テスト・検査・成績	20	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3 白	関係事業所一覧表	関係事業所一覧表	30	3		
	進路指導		9 黄	一般	4 赤	一般	一般	10	3		
	保健		10 緑	総記	1 青	保健に係る例規	保健に係る例規	10	11	価	
	保健		10 緑	総記	1 青	日本スポーツ振興センターに係る例	日本スポーツ振興センターに係る例	20	11	価	
	保健		10 緑	総記	1 青	学校医等執務記録簿	学校医等執務記録簿	30	5		
	保健		10 緑	総記	1 青	保健日誌	保健日誌	40	5		
	保健		10 緑	総記	1 青	健康管理医等執務記録等	健康管理医等執務記録等	50	5		
	保健		10 緑	健康管理	2 黄	通知・報告・回答	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 黄	学校保健安全計画	学校保健安全計画	20	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 黄	生徒健康診断票	生徒健康診断票	30	5		
	保健		10 緑	健康管理	2 黄	身体測定	身体測定	40	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 黄	校医健診	校医健診	50	5		
	保健		10 緑	健康管理	2 黄	諸検査	諸検査	60	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 黄	結核健診	結核健診	70	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 黄	生徒保健調査票	生徒保健調査票	80	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 黄	伝染病	伝染病	90	3		
	保健		10 緑	職員健康管理	3 緑	通知・報告・回答	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	職員健康管理	3 緑	職員健康診断票	職員健康診断票	20	5		
	保健		10 緑	職員健康管理	3 緑	職員定期検診	職員定期検診	30	3		
	保健		10 緑	職員健康管理	3 緑	衛生委員会	衛生委員会	40	3		
	保健		10 緑	環境管理	4 白	通知・報告・回答	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	環境管理	4 白	学校環境衛生	学校環境衛生	20	3		
	保健		10 緑	環境管理	4 白	清掃計画	清掃計画	30	3		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 緑	環境管理 日本ス		4 白	緑化計画	40	3		
	保健		10 緑	ポ-ツ振 興セン 日本ス		5 赤	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	ポ-ツ振 興セン 日本ス		5 赤	給付契約	20	3		
	保健		10 緑	ポ-ツ振 興セン 日本ス		5 赤	災害報告	30	3		
	保健		10 緑	ポ-ツ振 興セン 日本ス		5 赤	医療費等給付等	40	3		
	保健		10 緑	一般		6 青	一般	10	1		
	団体会計		11 白	団体会計 全般		1 黄	通知・報告・回答	10	1		
	団体会計		11 白	団体会計 全般		1 黄	会則	20	11	価	
	団体会計		11 白	団体会計 全般		1 黄	会員名簿	30	5		
	団体会計		11 白	団体会計 全般		1 黄	議事録	40	3		
	団体会計		11 白	団体会計 全般		1 黄	会議資料	50	3		
	団体会計		11 白	団体会計 全般		1 黄	予算・決算	60	3		
	団体会計		11 白	団体会計 全般		1 黄	出張伺い	70	3		
	団体会計		11 白	PTA		2 緑	差引簿	10	3		
	団体会計		11 白	PTA		2 緑	証拠書	20	5		
	団体会計		11 白	PTA		2 緑	AIU	30	3		
	団体会計		11 白	後援会		3 白	差引簿	10	3		
	団体会計		11 白	後援会		3 白	証拠書	20	5		
	団体会計		11 白	自動振替		4 赤	自動振替全般	10	3		
	団体会計		11 白	一般		5 青	一般	10	1		

H24 東松山特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	県費外諸 費		12 赤	県費外諸 費		1 黄	通知・報告・回答		10	1	
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録		7	3	
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定		15	5	
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票		26	5	
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為		37	5	
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出命令		40	5	
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令		42	5	
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令		82	5	
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿		1	3	