

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 総記 | | 1 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 総記 | | 1 白 | 例規 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 総記 | | 1 白 | 学校沿革誌 | 30 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 総記 | | 1 白 | 学則 | 40 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 総記 | | 1 白 | 校内諸規定 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 総記 | | 1 白 | 学校要覧 | 60 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 総記 | | 1 白 | 定期監査 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 総記 | | 1 白 | 会計実地検査 | 80 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 総記 | | 1 白 | 管理指導 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 総記 | | 1 白 | 公印管理 | 100 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 総記 | | 1 白 | 自己検査 | 110 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 文書 | | 2 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書保存台帳 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 文書 | | 2 赤 | 情報公開資料 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書管理台帳 | 40 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 文書 | | 2 赤 | 特別文書処理簿 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 文書 | | 2 赤 | 親展文書処理簿 | 60 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 文書 | | 2 赤 | ファイル基準表 | 70 | 1 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 電子シス テム | | 3 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 電子シス テム | | 3 青 | 県庁LAN | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 電子シス テム | | 3 青 | 業務システム | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 電子シス テム | | 3 青 | 県立学校間ネットワーク | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | | 4 黄 | 校長会 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | | 4 黄 | 教頭会 | 20 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | | 4 黄 | 事務長会 | 30 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | | 4 黄 | 事務職員会 | 40 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | | 4 黄 | 学校保健会 | 50 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 会議 | | 4 黄 | その他の会議 | 60 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 調査・統 計 | | 5 緑 | 学校基本調査 | 10 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 調査・統 計 | | 5 緑 | 学校教育調査 | 20 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 調査・統 計 | | 5 緑 | 地方教育費調査 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 調査・統 計 | | 5 緑 | 児童生徒の調査統計 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 調査・統 計 | | 5 緑 | その他の調査 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 生徒異動 | | 6 白 | 生徒異動1 | 10 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 生徒異動 | | 6 白 | 生徒異動2 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 生徒異動 | | 6 白 | 児童生徒異動簿 | 30 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 生徒異動 | 6 白 | | 在学保証書 | 40 | 3 | 価 | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 学割証 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 身分証明発行台帳 | 20 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 諸証明書発行台帳 | 30 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 生徒住所氏名変更届 | 40 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 一般 | 8 青 | | 一般 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 一般 | 8 青 | | 依頼・照会 | 20 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 一般 | 8 青 | | 各種広報 | 30 | 1未 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 一般 | 8 青 | | 各種申込(有償・無償) | 40 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 庶務 | | 1 白 | 一般 | 8 青 | | 集会許可願 | 50 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 総記 | 1 赤 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 総記 | 1 赤 | | 人事に関する例規 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 総記 | 1 赤 | | 服務に関する例規 | 30 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 総記 | 1 赤 | | 給与に関する例規 | 40 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 総記 | 1 赤 | | 旅費に関する例規 | 50 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 総記 | 1 赤 | | 労働基準に関する例規 | 60 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 総記 | 1 赤 | | 事務引継書 | 70 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 総記 | 1 赤 | | 総務事務システム | 80 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 旧職員履歴カード | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 履歴カード | 30 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 旧職員名簿 | 40 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 人事異動通知書 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 人事に関する具申書 | 60 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 昇任昇格選考調書 | 70 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 職員名簿 | 80 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 職員調査表 | 90 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 賞罰・叙位・叙勲 | 100 | 10 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 兼務承認・解任申請書 | 110 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 校務分掌 | 120 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 身分証明書発行台帳 | 130 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 免許状・免許教科外許可申請書 | 140 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事 | | 2 青 | 免許申請 | 150 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 職員の事故・死亡報告1 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 職員の事故・死亡報告2 | 30 | 5 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 着任届・赴任延期届 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 休暇・欠勤・遅刻等 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 休暇願 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 傷病諸報告 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 勤務軽減 | 80 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 産休諸報告 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 育児休業 | 100 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 休職・復職 | 110 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 職務専念義務免除願 | 120 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 研修承認願 | 130 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 海外研修承認願 | 140 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 150 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 専従許可願 | 160 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 氏名住所変更届 | 170 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 春季休業中職員動静表 | 180 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 夏季休業中職員動静表 | 190 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 冬季休業中職員動静表 | 200 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 学年末休業中職員動静表 | 210 | 1 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 出勤簿統計 | 220 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 派遣申請 | 230 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 服務 | | 3 黄 | 出張承認願 | 240 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 昇給・昇格発令通知 | 20 | 10 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 給与諸報告 | 30 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 給与諸調査 | 40 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 給与支払簿 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 非常勤職員等報酬 | 60 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 年末調整 | 70 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 源泉徴収票 | 80 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 所得税源泉徴収簿 | 90 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 住民税特別徴収一覧表 | 100 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 雇用保険 | 110 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 社会保険 | 120 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 給与 | | 4 緑 | 退職手当 | 130 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 旅費 | | 5 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 旅費 | | 5 白 | 旅行命令簿 | 20 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 旅費 | | 5 白 | 復命書 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 旅費 | | 5 白 | 公務に使用する自家用自動車登録申請書 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 旅費 | | 5 白 | 非常勤職員等費用弁償 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 旅費 | | 5 白 | 旅費システム | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 行政職員等研修 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 初任者研修 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 5年次教員研修 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 10年次教員研修 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 20年次教員研修 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 特定研修 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 希望研修 | 80 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 埼特研 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 認定講習 | 100 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 免許状更新講習 | 110 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 埼特放 | 120 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 派遣申請 | 130 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | | 6 赤 | 関肢研・全肢研 | 140 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|------------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 研修 | 6 赤 | | その他の研修 | 150 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 人事評価 制度 | 7 青 | | 人事評価制度 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 職員 | | 2 赤 | 一般 | 8 黄 | | 一般 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 総記 | 1 青 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 総記 | 1 青 | | 福利に関する例規 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 公務・通 勤災害 | 2 黄 | | 公務災害 | 10 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 公務・通 勤災害 | 2 黄 | | 通勤災害 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 共済組 合・互助 会 | 3 緑 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 共済組 合・互助 会 | 3 緑 | | 長期給付 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 共済組 合・互助 会 | 3 緑 | | 短期給付 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 共済組 合・互助 会 | 3 緑 | | 所属別組合員等一覧表 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 共済組 合・互助 会 | 3 緑 | | 共済組合員・被扶養者申告書 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 共済組 合・互助 会 | 3 緑 | | 貸付金還金内訳書 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 共済組 合・互助 会 | 3 緑 | | 貸付 | 70 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 厚生事業 | 4 白 | | 教職員住宅 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 厚生事業 | 4 白 | | 各種厚生事業 | 20 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 福利厚生 | | 3 青 | 厚生事業 | 4 白 | | 人間ドック | 30 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 総記 | 1 黄 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 総記 | 1 黄 | | 会計に関する例規 | 20 | 11 | 価 | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 予算 | 2 緑 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 予算 | 2 緑 | | 予算編成資料 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 予算 | 2 緑 | | 予算要求調書 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 予算 | 2 緑 | | 科目別執行計画書 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 予算 | 2 緑 | | 予算令達書 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | 3 白 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | 3 白 | | 債権管理簿 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | 3 白 | | 歳入予算差引簿 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | 3 白 | | 調定伺い兼調定通知伺い | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | 3 白 | | 払込書兼領収書 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | 3 白 | | 収入済通知書 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | 3 白 | | 現金(証券)出納簿 | 70 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | 3 白 | | 赤電話出納簿 | 80 | 5 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | 3 白 | | 収入支出(修正)計画書 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳入 | 3 白 | | 課所別科目別調書 | 100 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 契約書1 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 契約書2 | 30 | 10 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 契約書3 | 40 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 支出負担行為兼決議書 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 支出証拠書 | 60 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 歳出予算差引簿 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 事業別節別集計表 | 80 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 債権者登録 | 90 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 見積購入依頼書 | 100 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 課所別科目別調書 | 110 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 建設情報資料 | 120 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 工事関係書類 | 130 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 執行状況調査 | 140 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 歳出 | 4 赤 | | 電子入札システム | 150 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 決算 | 5 青 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 決算 | | 5 青 | 歳入決算調書 | 20 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 決算 | | 5 青 | 歳出決算調書 | 30 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 決算 | | 5 青 | 歳入歳出外現金出納簿 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 会計 | | 4 黄 | 一般 | | 6 黄 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 総記 | | 1 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 総記 | | 1 緑 | 財産に関する例規 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 総記 | | 1 緑 | 補助事業に関する例規 | 30 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 総記 | | 1 緑 | 施設台帳作成提要 | 40 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 維持修繕ヒアリング | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 公立学校施設台帳 | 30 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 公有財産台帳 | 40 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 公有財産取得処分 | 50 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 登記嘱託書 | 60 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | | 2 白 | ボイラー等設置許可(届) | 70 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 公有財産管理簿 | 80 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 体育施設開放 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | | 2 白 | 施設設備使用許可 | 100 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | 2 | 白 | 電気保安 | 110 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | 2 | 白 | 公有財産情報管理システム | 120 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公有財産 | 2 | 白 | 特定建築物維持管理 | 130 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 補助事業 | 3 | 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 補助事業 | 3 | 赤 | 盲・ろう・養護・クラブ活動設備台帳 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 補助事業 | 3 | 赤 | 養護学校教材整備台帳 | 30 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 補助事業 | 3 | 赤 | 重複障害備品台帳 | 40 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 補助事業 | 3 | 赤 | 職業教育設備台帳 | 50 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 補助事業 | 3 | 赤 | 養護訓練棟設備台帳 | 60 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 補助事業 | 3 | 赤 | 創作教材設備台帳 | 70 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 補助事業 | 3 | 赤 | 技術家庭設備台帳 | 80 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 補助事業 | 3 | 赤 | 特殊設備設備台帳 | 90 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 補助事業 | 3 | 赤 | 理科教育設備整備補助事業 | 100 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 補助事業 | 3 | 赤 | 特殊教育設備整備費補助事業 | 110 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 物品管理 | 4 | 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 物品管理 | 4 | 青 | 重要物品カード | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 物品管理 | 4 | 青 | 消耗品出納簿 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 物品管理 | 4 | 青 | 事故報告 | 40 | 11 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 物品管理 | 4 | 青 | 被服貸与簿 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 物品管理 | 4 | 青 | 物品取得処分 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 物品管理 | 4 | 青 | 物品使用許可 | 70 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 保守委託 | 5 | 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 保守委託 | 5 | 黄 | 学校警備委託 | 20 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 保守委託 | 5 | 黄 | 火災報知器・消火栓保守委託 | 30 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 保守委託 | 5 | 黄 | 汚水処理施設管理委託 | 40 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 保守委託 | 5 | 黄 | 自動ドア保守委託 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 保守委託 | 5 | 黄 | 清掃委託 | 60 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 保守委託 | 5 | 黄 | ボイラー保守委託 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 保守委託 | 5 | 黄 | 非常用発電機保守委託 | 80 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 保守委託 | 5 | 黄 | 空調保守委託 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 保守委託 | 5 | 黄 | その他の保守委託 | 100 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 防災 | 6 | 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 防災 | 6 | 緑 | 消防設備 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 防災 | 6 | 緑 | 消防設備点検記録 | 30 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 防災 | 6 | 緑 | 防火・防災 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 防災 | 6 | 緑 | 防犯 | 50 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公害対策 | 7 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公害対策 | 7 | 白 | 排水・騒音・ばい煙 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 公害対策 | 7 | 白 | 環境によいこと推進員 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 財産管理 | | 5 緑 | 一般 | 8 | 赤 | 一般 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 総記 | 1 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 総記 | 1 | 白 | 特殊教育に関する例規 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 総記 | 1 | 白 | 学校給食に関する例規 | 30 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 総記 | 1 | 白 | 就学奨励に関する例規 | 40 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 総記 | 1 | 白 | 修学奨励に関する例規 | 50 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | 2 | 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | 2 | 赤 | 学校給食会 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | 2 | 赤 | 設備台帳 | 30 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | 2 | 赤 | 給食費徴収簿 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | 2 | 赤 | 物資受払簿 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | 2 | 赤 | 小麦粉・米穀使用台帳 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | 2 | 赤 | 買掛元帳 | 70 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | 2 | 赤 | 学校給食金銭出納簿 | 80 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | 2 | 赤 | 給食日誌 | 90 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | | 2 赤 | 献立表 | 100 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | | 2 赤 | 会計証拠書 | 110 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | | 2 赤 | 欠食届・給食開始中止変更届 | 120 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | | 2 赤 | 契約書 | 130 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | | 2 赤 | 細菌検査 | 140 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | | 2 赤 | 給食費口座 | 150 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | | 2 赤 | 給食還付金 | 160 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 給食 | | 2 赤 | 一般 | 170 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 教育振 興・就学 奨励 | | 3 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 就学奨励 | 20 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 支弁段階決定書 | 30 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 収入額需要額決定調書 | 40 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 個人別支給台帳 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 学校給食支給帳 | 60 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 修学旅行実施内訳書 | 70 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 校外活動及び宿泊指導 | 80 | 5 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 交付申請 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 口座振替依頼書 | 100 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 実績報告書 | 110 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学奨励 | | 4 黄 | 補助金変更交付 | 120 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 医療扶助 | | 5 緑 | 医療扶助 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | スクール バス | | 6 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | スクール バス | | 6 白 | 保険 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | スクール バス | | 6 白 | 運行計画資料 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | スクール バス | | 6 白 | 運行記録表 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | スクール バス | | 6 白 | 運行依頼 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | | 7 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | | 7 赤 | 舎則 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | | 7 赤 | 入退舎 | 30 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | | 7 赤 | 宿直日誌 | 40 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | | 7 赤 | 舎務日誌 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | | 7 赤 | 舎生名簿 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | | 7 赤 | 会議録 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | | 7 赤 | 舎費等徴収簿 | 80 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | 7 赤 | | 舎費金銭出納簿 | 90 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | 7 赤 | | 寮食費会計証拠書 | 100 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | 7 赤 | | 寮食献立表 | 110 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | 7 赤 | | 寮食欠食届 | 120 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 寄宿舎 | 7 赤 | | 寮食費金銭出納簿 | 130 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 訪問教育 | 8 青 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 訪問教育 | 8 青 | | 日誌 | 20 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 訪問教育 | 8 青 | | 訪問教育実施計画書 | 30 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 訪問教育 | 8 青 | | 訪問教育に関する調査 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学相談 | 9 黄 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学相談 | 9 黄 | | 学校就学相談委員会 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学相談 | 9 黄 | | 就学相談票 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学相談 | 9 黄 | | 就学措置資料 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学相談 | 9 黄 | | 転学資料 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学相談 | 9 黄 | | 就学相談資料 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学相談 | 9 黄 | | 形態変更 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学相談 | 9 黄 | | 学校公開 | 80 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 就学相談 | 9 黄 | | 学校見学 | 90 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 特別支援 教育 | 10 | 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 特別支援 教育 | 10 | 緑 | 地域支援 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 特別支援 教育 | 10 | 緑 | 支援籍学習 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 特別支援 教育 | 10 | 緑 | 特別支援学校支援籍学習 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 特別支援 教育 | 10 | 緑 | ボランティア | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 特別支援 教育 | 10 | 緑 | 校内支援 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 特別支援 教育 | 10 | 緑 | 研修会・連絡会 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 特殊 | | 6 白 | 一般 | 11 | 白 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 総記 | 1 | 赤 | 教務に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 総記 | 1 | 赤 | 学校日誌(教務) | 20 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 総記 | 1 | 赤 | 職員会議録 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 | 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 | 青 | 児童生徒指導要録及びその写し | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 | 青 | 児童生徒指導要録抄本 | 30 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 | 青 | 除籍簿 | 40 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 | 青 | 出席簿 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 | 青 | 児童生徒出席調査 | 60 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 | 青 | 成績考査に関する表簿 | 70 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 表彰に関する表簿 | 80 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 児童生徒数見込調査 | 90 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 学校要覧 | 100 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 学校案内 | 110 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 児童生徒名簿 | 120 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 重複認定 | 130 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | 全課程の修了報告 | 140 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | | 2 青 | その他(自作教材教具) | 150 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 教育課程表1 | 20 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 教育課程表2 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 年間行事予定表 | 40 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 年間指導計画書 | 50 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 日課表 | 60 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 担当学級・教科(科目)・時間表 | 70 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | 授業実施承認願・臨時休業承認願 | 80 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | | 3 黄 | その他 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 考 | | 4 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 考 | 4 緑 | | 入学願書綴 | 20 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 考 | 4 緑 | | 募集要項 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 考 | 4 緑 | | 入学者の選考に関する表簿 | 40 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 考 | 4 緑 | | 入学者選考会議録 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 考 | 4 緑 | | 入学者選考会議関係資料 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科書 | 5 白 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科書 | 5 白 | | 教科用図書配当表 | 20 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科書 | 5 白 | | 教科書需要票 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科書 | 5 白 | | 使用教科書一覧表 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科書 | 5 白 | | 教科用図書給与証明書 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科書 | 5 白 | | その他 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 入学式 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 卒業式 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 始業式・終業式 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 入学説明会 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 越陽祭 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 運動会 | 70 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 修学旅行 | 80 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 遠足・見学・社会体験学習 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 集団宿泊学習 | 100 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 交流及び共同学習 | 110 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 授業参観 | 120 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 6 赤 | | 学校行事一般 | 130 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等名 | 7 青 | | 各教科等 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等名 | 7 青 | | 自立活動 | 20 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等名 | 7 青 | | 図書 | 30 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等名 | 7 青 | | 体育 | 40 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 教育課程検討委員会 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 寄宿舎運営委員会 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 学校保健委員会 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 人権教育推進委員会 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 企画委員会 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 情報教育部 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 学校衛生委員会 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 教職員倫理確立委員会 | 80 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | セクシャルハラスメント防止委員会 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 保健部(給食) | 100 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 指導部 | 110 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 医療的ケア検討委員会 | 120 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 特別支援教育推進委員会 | 130 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 分掌・委 員会 | 8 黄 | | 支援部 | 140 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学部等 | 9 緑 | | 小学部 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学部等 | 9 緑 | | 中学部 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 学部等 | 9 緑 | | 高等部 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 奨学金 | 10 白 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 教育実習 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 介護等の体験 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 短期研修 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 学校開放講座 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 体育施設開放 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 3daysチャレンジ | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 異校種体験研修 | 80 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 学校視察 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 特体連 | 100 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 学校評議員制度 | 110 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 学校自己評価システム | 120 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 教育課程 外 | 11 赤 | | 居住地における交流 | 130 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 一般 | 12 青 | | 一般 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 一般 | 12 青 | | 保護者配布文書等 | 20 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 教務 | | 7 赤 | 一般 | 12 青 | | 学校だより | 30 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 総記 | 1 青 | | 生徒指導に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 2 黄 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 2 黄 | | 懲戒報告 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 2 黄 | | 事故報告1 | 30 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 2 黄 | | 事故報告2 | 40 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 2 黄 | | 生徒指導記録 | 50 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 2 黄 | | その他 | 60 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 交通安全 指導 | 3 緑 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 交通安全 指導 | 3 緑 | | 交通安全指導 | 20 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 交通安全 指導 | 3 緑 | | 自主通学 | 30 | 1 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 交通安全 指導 | | 3 緑 | その他 | 40 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 学校安全 指導 | | 4 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 学校安全 指導 | | 4 白 | 安全点検 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 学校安全 指導 | | 4 白 | 防災・避難訓練 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 学校安全 指導 | | 4 白 | 安全管理 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 学校安全 指導 | | 4 白 | その他 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 人権教育 | | 5 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 人権教育 | | 5 赤 | 同和教育指導 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 人権教育 | | 5 赤 | その他 | 30 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | | 6 青 | 生徒会文書 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | | 6 青 | 委員会 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 7 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 7 黄 | 部活動一般 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 一般 | | 8 緑 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 総記 | | 1 黄 | 進路指導に関する例規 | 10 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | | 2 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | | 2 緑 | 進路指導計画 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | | 2 緑 | 進路指導資料 | 30 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | 2 | 緑 | 進路調査資料 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | 2 | 緑 | 調査書 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | 2 | 緑 | 卒業生進路の記録 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | 2 | 緑 | 講師派遣依頼書 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | 2 | 緑 | 作業所・福祉事務所一覧 | 80 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進路指導 | 2 | 緑 | 関係施設一覧 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進学指導 | 3 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進学指導 | 3 | 白 | 進学関係 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 進学指導 | 3 | 白 | 卒業生進路記録 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | 4 | 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | 4 | 赤 | 諸テスト・検査成績 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | 4 | 赤 | 求人票 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | 4 | 赤 | 求人受付簿 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | 4 | 赤 | 推薦依頼状 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | 4 | 赤 | 就職受験申込書 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | 4 | 赤 | 推薦者名簿 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | 4 | 赤 | 内定者名簿 | 80 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | 4 | 赤 | 関係事業所一覧 | 90 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | 4 | 赤 | 卒業生進路記録 | 100 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 就職指導 | 4 | 赤 | アフターケア | 110 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 実習企業一覧 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 実習計画 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 実習依頼書 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 実習受け入れ承諾書 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 実習申込書 | 50 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 実習実施通知書 | 60 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 巡回指導計画 | 70 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 巡回指導記録表 | 80 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 生徒個人調査票 | 90 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 実習評価表(事業所) | 100 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 実習のまとめ(教員) | 110 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | 職場開拓 | 120 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 5 | 青 | その他 | 130 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 産業・現 場等にお ける実習 | 6 | 黄 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 同窓会 | 7 | 緑 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 同窓会 | 7 | 緑 | 同窓会に関する規定 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 同窓会 | 7 | 緑 | 総会・役員会 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 同窓会 | 7 | 緑 | 会員名簿 | 40 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 同窓会 | 7 | 緑 | 金銭出納帳 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 進路指導 | | 9 黄 | 同窓会 | 7 | 緑 | 証拠書 | 60 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 総記 | 1 | 緑 | 学校保健法・その他 例規 | 10 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 総記 | 1 | 緑 | 学校医等執務記録簿・通知 | 20 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 児童生徒 健康管理 | 2 | 白 | 通知・報告・回答・定期健康診断 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 児童生徒 健康管理 | 2 | 白 | 定期健康診断 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 児童生徒 健康管理 | 2 | 白 | 感染症 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 児童生徒 健康管理 | 2 | 白 | 医療相談 | 40 | 3 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 職員健康 管理 | 3 | 赤 | 通知・報告・回答・各種健康診断 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 環境管理 | 4 | 青 | 学校環境衛生 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 日本ス ポーツ振 興セン | 5 | 黄 | 通知・報告・回答・給付等 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 日本ス ポーツ振 興セン | 5 | 黄 | 要保護・準要保護 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 安全互助 会 | 6 | 緑 | 通知・報告・回答・給付等 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 医療的ケ ア | 7 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 医療的ケ ア | 7 | 白 | 学校医等報告 | 20 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 医療的ケ ア | 7 | 白 | 教育委員会報告 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 医療的ケ ア | 7 | 白 | 実施要領 | 40 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 県書類 | 8 | 赤 | 出張文書等 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 保健 | | 10 緑 | 一般 | 9 | 青 | 一般 | 10 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 渉外 | | 11 白 | PTA | 1 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 渉外 | | 11 白 | PTA | 1 | 白 | PTAに関する規定 | 20 | 11 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 渉外 | | 11 白 | PTA | 1 | 白 | 理事会・総会 | 30 | 3 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 渉外 | | 11 白 | PTA | 1 | 白 | 会員名簿 | 40 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 渉外 | | 11 白 | PTA | 1 | 白 | 金銭出納帳 | 50 | 5 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 渉外 | | 11 白 | PTA | 1 | 白 | 証拠書 | 60 | 5 | | |

H24 越谷特別支援学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ一名称 | 個別フォ ルダ一番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------------|------|-------------|------|
| 越谷特別 支援学校 | 涉外 | | 11 白 | PTA | | 1 白 | 広報 | 70 | 1 | | |
| 越谷特別 支援学校 | 涉外 | | 11 白 | 一般 | | 2 青 | 一般 | 10 | 1 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 令達登録 | 7 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 事前調定 | 15 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 収納帳票 | 26 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為 | 37 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出命令 | 40 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 債権債務者登録 | 75 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 払出命令 | 82 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 旅費 | | 2 | 旅行命令簿 | 1 | 3 | | |