

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	懸案	1	白	事務関係	1	白	事務長	10	1未		PC
	懸案	1	白	事務関係	1	白	支出・物品管理担当	20	1未		PC
	懸案	1	白	事務関係	1	白	給与・服務・福利担当	30	1未		PC
	懸案	1	白	事務関係	1	白	庶務・文書・旅費担当	40	1未		PC
	懸案	1	白	事務関係	1	白	管理・奨励費担当	50	1未		PC
	庶務	2	赤	総記	1	赤	例規	10	11	価	
	庶務	2	赤	総記	1	赤	通知・報告・回答	20	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	学校沿革誌	30	11	価	
	庶務	2	赤	総記	1	赤	学則	40	11	価	
	庶務	2	赤	総記	1	赤	校内諸規程	50	11	価	
	庶務	2	赤	総記	1	赤	学校要覧	60	5		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	定期監査	70	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	会計実地検査	80	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	管理訪問	90	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	公印管理	100	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	IT関係	110	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	学校評議委員会・学校評価懇話会・ 学校評価・第三者評価	120	3		
	庶務	2	赤	文書	2	青	通知・報告・回答	10	3		
	庶務	2	赤	文書	2	青	文書保存(引継)台帳	20	11	価	
	庶務	2	赤	文書	2	青	情報公開資料	30	3		
	庶務	2	赤	文書	2	青	文書管理台帳	40	5		
	庶務	2	赤	文書	2	青	特別文書処理簿	50	5		
	庶務	2	赤	文書	2	青	親展文書発送簿	60	5		
	庶務	2	赤	文書	2	青	ファイル基準表	70	3		
	庶務	2	赤	文書	2	青	巡回郵便	80	1		
	庶務	2	赤	文書	2	青	文書廃棄	90	11	価	
	庶務	2	赤	会議	3	黄	校長会	10	1		
	庶務	2	赤	会議	3	黄	教頭会	20	1		
	庶務	2	赤	会議	3	黄	事務長会	30	1		
	庶務	2	赤	会議	3	黄	事務職員会	40	1		
	庶務	2	赤	会議	3	黄	教育職員会議	50	1		
	庶務	2	赤	会議	3	黄	行政職員等会議	60	1		
	庶務	2	赤	調査統計	4	緑	学校基本調査	10	5		
	庶務	2	赤	調査統計	4	緑	学校教育調査・学校運営基本資料	20	5		
	庶務	2	赤	調査統計	4	緑	地方教育費調査	30	3		

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務		2	赤	調査統計	4	緑	その他の調査・アンケート	40	3		
庶務		2	赤	諸証明書	5	白	学生生徒学割証	10	1		
庶務		2	赤	諸証明書	5	白	生徒身分証明書	20	1		
庶務		2	赤	諸証明書	5	白	職員身分証明書	30	1		
庶務		2	赤	諸証明書	5	白	諸証明	40	1		
庶務		2	赤	一般	6	赤	一般	10	1		
庶務		2	赤	一般	6	赤	刊行物	20	1		
庶務		2	赤	一般	6	赤	県教委だより	30	1		
庶務		2	赤	一般	6	赤	各種申込	40	1		
職員		3	青	総記	1	青	人事に関する例規	10	11	価	
職員		3	青	総記	1	青	サービスに関する例規	20	11	価	
職員		3	青	総記	1	青	給与に関する例規	30	11	価	
職員		3	青	総記	1	青	旅費に関する例規	40	11	価	
職員		3	青	総記	1	青	労働基準関係	50	3		
職員		3	青	総記	1	青	事務引継書	60	1		
職員		3	青	人事	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
職員		3	青	人事	2	黄	旧職員履歴カード	20	11	価	
職員		3	青	人事	2	黄	履歴カード	30	11	価	
職員		3	青	人事	2	黄	旧職員名簿	40	11	価	
職員		3	青	人事	2	黄	人事異動通知書	50	5		
職員		3	青	人事	2	黄	人事に係る具申書	60	5		
職員		3	青	人事	2	黄	職員名簿	70	5		
職員		3	青	人事	2	黄	職員調査表	80	5		
職員		3	青	人事	2	黄	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
職員		3	青	人事	2	黄	兼務承認・解任申請書	100	3		
職員		3	青	人事	2	黄	校務分掌	110	3		
職員		3	青	人事	2	黄	免許状・免許教科外許可申請	120	1		
職員		3	青	人事	2	黄	人事情報管理システム関係	130	5		
職員		3	青	人事	2	黄	人事評価	140	5		
職員		3	青	サービス	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
職員		3	青	サービス	3	緑	職員の事故・死亡報告①	20	11	価	
職員		3	青	サービス	3	緑	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員		3	青	サービス	3	緑	職員眼鏡破損	40	5		
職員		3	青	サービス	3	緑	出勤簿	50	5		
職員		3	青	サービス	3	緑	着任届・赴任延期願	60	3		
職員		3	青	サービス	3	緑	休暇届	70	3		

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			3 青	服務		3 緑	欠勤・遅刻等届	80	3		
職員			3 青	服務		3 緑	休暇願(産休 関係)	90	3		
職員			3 青	服務		3 緑	育児休業・介護休暇・休暇承認伺	100	3		
職員			3 青	服務		3 緑	職務専念義務免除願	110	3		
職員			3 青	服務		3 緑	研修承認願	120	3		
職員			3 青	服務		3 緑	海外研修承認願	130	3		
職員			3 青	服務		3 緑	兼職(兼業)承認(許可)願	140	3		
職員			3 青	服務		3 緑	専従許可願	150	3		
職員			3 青	服務		3 緑	総務事務システム報告	160	3		
職員			3 青	服務		3 緑	職員動静表	170	1		
職員			3 青	服務		3 緑	派遣依頼	180	1		
職員			3 青	給与		4 白	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 青	給与		4 白	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員			3 青	給与		4 白	電算諸報告	30	5		
職員			3 青	給与		4 白	給与支払簿	40	5		
職員			3 青	給与		4 白	教育業務連絡指導手当実績簿	50	5		
職員			3 青	給与		4 白	教員特殊業務手当(修学旅行等)	60	5		
職員			3 青	給与		4 白	教員特殊業務手当(部活動・対外運 動競技)	70	5		
職員			3 青	給与		4 白	非常勤職員等報酬	80	5		
職員			3 青	給与		4 白	年末調整	90	5		
職員			3 青	給与		4 白	源泉徴収票	100	5		
職員			3 青	給与		4 白	所得税源泉徴収簿	110	5		
職員			3 青	給与		4 白	給与減額整理簿	120	5		
職員			3 青	給与		4 白	住民税	130	5		
職員			3 青	給与		4 白	社会保険	140	5		
職員			3 青	給与		4 白	臨時職員	150	5		
職員			3 青	給与		4 白	退職手当	160	5		
職員			3 青	旅費		5 赤	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 青	旅費		5 赤	旅行命令簿	20	3		
職員			3 青	旅費		5 赤	復命書	30	3		
職員			3 青	旅費		5 赤	非常勤職員費用弁償	40	3		
職員			3 青	旅費		5 赤	自家用自動車登録申請書	50	3		
職員			3 青	研修		6 青	行政職員等研修	10	3		
職員			3 青	研修		6 青	研究会・講習会	20	1		
職員			3 青	一般		7 黄	一般	10	1		

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		4 黄	総記		1 緑	福利に係わる例規	10	11	価	
	福利厚生		4 黄	総記		1 緑	通知・報告・回答	20	3		
	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害		2 白	通知・報告・回答	10	3		
	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害		2 白	公務災害	20	11	価	
	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害		2 白	通勤災害	30	11	価	
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	長期給付	20	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	短期給付	30	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	所属所別組合員等一覧表	40	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	貸付金償還金通知書	60	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	貸付(含むだんしん)	70	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	団体生命保険	80	3		
	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 赤	交通傷害保険	90	1		
	福利厚生		4 黄	厚生事業		4 青	通知・報告・回答	10	1		

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		4黄	厚生事業	4	青	教職員住宅	20	1		
	福利厚生		4黄	厚生事業	4	青	各種厚生事業	30	1		
	福利厚生		4黄	厚生事業	4	青	財形貯蓄	40	5		
	福利厚生		4黄	一般	5	黄	一般	10	1		
	会計		5緑	総記	1	緑	会計に関する例規	10	11		
	会計		5緑	総記	1	緑	財務オンライン	20	11		
	会計		5緑	予算	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5緑	予算	2	白	予算要求調書	20	3		
	会計		5緑	予算	2	白	科目別執行計画書	30	3		
	会計		5緑	予算	2	白	予算令達書	40	3		
	会計		5緑	予算	2	白	予算増額申請書	50	3		
	会計		5緑	予算	2	白	修繕ヒアリング	60	3		
	会計		5緑	歳入	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5緑	歳入	3	赤	債権管理簿	20	5		
	会計		5緑	歳入	3	赤	歳入予算差引簿	30	3		
	会計		5緑	歳入	3	赤	収入済通知書	40	3		
	会計		5緑	歳入	3	赤	調定伺い兼調定通知伺い	50	5		
	会計		5緑	歳入	3	赤	払込書兼領収書	60	3		
	会計		5緑	歳入	3	赤	現金(証券)出納簿	70	5		
	会計		5緑	歳入	3	赤	返納通知書兼領収書	80	5		
	会計		5緑	歳出	4	青	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5緑	歳出	4	青	契約書①(公有財産)	20	11	価	
	会計		5緑	歳出	4	青	契約書②(工事関係)	30	10		
	会計		5緑	歳出	4	青	契約書③(その他)	40	5		
	会計		5緑	歳出	4	青	支出負担行為決議書	50	5		
	会計		5緑	歳出	4	青	支出命令書	60	5		
	会計		5緑	歳出	4	青	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		5緑	歳出	4	青	事業別・節・説明別集計表	80	1		
	会計		5緑	歳出	4	青	支払日登録	90	3		
	会計		5緑	歳出	4	青	債権者登録	100	11	価	
	会計		5緑	歳出	4	青	見積購入依頼書	110	5		
	会計		5緑	歳出	4	青	建設情報資料	120	1		
	会計		5緑	歳出	4	青	物品共同購入	130	5		
	会計		5緑	決算	5	黄	歳入・歳出決算調書	10	3		
	会計		5緑	一般	6	緑	一般	10	1		
	財産管理		6白	総記	1	白	財産に係る例規	10	11	価	

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 白	総記	1 白		補助事業に係る例規	20	11	価	
	財産管理		6 白	総記	1 白		施設台帳作成提要	30	11	価	
	財産管理		6 白	総記	1 白		事故報告	40	11	価	
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公立学校施設台帳	20	11	価	
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公有財産台帳	30	11	価	
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公有財産管理簿	40	11	価	
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		公有財産取得処分	50	11	価	
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		登記嘱託書	60	11	価	
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		ボイラー等設置許可(届)	70	11	価	
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		体育施設開放	80	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		施設等実態調査	90	11	価	
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		施設設備等使用許可	100	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		電気保安	110	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		消防設備保守	120	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		汚水処理施設管理保守	130	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		エレベーター保守	140	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		プール保守	150	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		学校警備委託	160	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		清掃委託	170	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		スクールバス委託	180	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		空調設備保守委託	190	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		給食業務委託	200	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		廃棄物処理委託	210	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		水道設備管理	220	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 赤		財産引渡書	230	11	価	
	財産管理		6 白	補助事業	3 青		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	補助事業	3 青		養護学校理科教育等設備台帳	20	11	価	
	財産管理		6 白	補助事業	3 青		養護学校教材設備台帳	30	11	価	
	財産管理		6 白	補助事業	3 青		特殊教育設備台帳	40	5		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		図書出納簿	20	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		重要物品出納簿	30	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		重要物品カード	40	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品管理ファイル	50	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		消耗品管理簿及び使用記録簿	60	3		

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		消耗品出納簿	70	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		被服貸与簿	80	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品引渡書	90	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品取得処分	100	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		コピー管理	110	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		借用物品	120	3		
	財産管理		6 白	防災	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	防災	5 緑		消防施設・設備	20	11	価	
	財産管理		6 白	防災	5 緑		消防施設点検記録	30	11	価	
	財産管理		6 白	防災	5 緑		防火・防災	40	3		
	財産管理		6 白	防災	5 緑		防犯	50	3		
	財産管理		6 白	公害対策	6 白		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 白	公害対策	6 白		排水・騒音・ばい煙	20	3		
	財産管理		6 白	一般	7 赤		一般	10	1		
	定通・特 殊		7 赤	総記	1 青		特殊教育に係る例規	10	11	価	
	定通・特 殊		7 赤	総記	1 青		学校給食に係る例規	20	11	価	
	定通・特 殊		7 赤	総記	1 青		就学奨励に係る例規	30	11	価	
	定通・特 殊		7 赤	給食	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
	定通・特 殊		7 赤	給食	2 黄		設備台帳	20	11	価	
	定通・特 殊		7 赤	給食	2 黄		給食費徴収簿	30	3		
	定通・特 殊		7 赤	給食	2 黄		物資受払簿	40	3		
	定通・特 殊		7 赤	給食	2 黄		学校給食金銭出納簿	50	5		
	定通・特 殊		7 赤	給食	2 黄		給食日誌	60	3		
	定通・特 殊		7 赤	給食	2 黄		献立表	70	1		
	定通・特 殊		7 赤	給食	2 黄		会計証拠書	80	5		

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	定通・特 殊		7 赤	給食		2 黄	給食申込書	90	1		
	定通・特 殊		7 赤	給食		2 黄	欠食届	100	1		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	通知・報告・回答	10	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	就学奨励算定資料、状況報告等	20	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	支弁段階決定書	30	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	収入額需要額調書	40	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	個人別支給台帳	50	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	教科書購入	60	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	学校給食支給表	70	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	修学旅行実施内訳書	80	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	通学状況調書	90	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	校外学習・宿泊学習	100	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	現場実習交通費	110	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	学用品費等	120	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	口座振替申出書	130	5		
	定通・特 殊		7 赤	就学奨励		4 白	支援籍・交流学习	140	5		
	定通・特 殊		7 赤	医療補助		5 赤	通知・報告・回答	10	3		
	定通・特 殊		7 赤	医療補助		5 赤	医療扶助	20	3		

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	定通・特 殊		7 赤	スクール バス		6 青	通知・報告・回答	10	3		
	定通・特 殊		7 赤	スクール バス		6 青	運転日誌	20	3		
	定通・特 殊		7 赤	スクール バス		6 青	仕業点検表	30	3		
	定通・特 殊		7 赤	スクール バス		6 青	運転計画資料	40	3		
	定通・特 殊		7 赤	スクール バス		6 青	保 険	50	3		
	定通・特 殊		7 赤	スクール バス		6 青	公用車使用管理簿	60	3		
	定通・特 殊		7 赤	一般		7 黄	一 般	10	1		
	教務		8 青	総記		1 緑	教務に係る例規	10	11	価	
	教務		8 青	総記		1 緑	学校日誌	20	5		
	教務		8 青	総記		1 緑	職員会議録(含む成績会議)	30	3		
	教務		8 青	教務		2 白	通知・報告・回答	10	3		
	教務		8 青	教務		2 白	生徒指導要録及びその写し	20	11	価	
	教務		8 青	教務		2 白	重複認定	30	5		
	教務		8 青	教務		2 白	生徒指導要録抄本	40	11	価	
	教務		8 青	教務		2 白	教科書・教材	50	3		
	教務		8 青	教務		2 白	教科用図書配当表	60	5		
	教務		8 青	教務		2 白	出席簿	70	5		
	教務		8 青	教務		2 白	児童・生徒表彰	80	3		
	教務		8 青	教育指導 計画		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
	教務		8 青	教育指導 計画		3 赤	教育課程表①(承認済)	20	5		
	教務		8 青	教育指導 計画		3 赤	教育課程表②	30	3		
	教務		8 青	教育指導 計画		3 赤	年間行事予定表	40	1		
	教務		8 青	教育指導 計画		3 赤	年間指導計画書	50	5		

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			8 青	教育指導 計画		3 赤	休業日授業実施承認願(届)・臨時休 業願(届)	60	3		
教務			8 青	教育指導 計画		3 赤	日課表	70	5		
教務			8 青	教育指導 計画		3 赤	交流学習	80	3		
教務			8 青	教育指導 計画		3 赤	校外学習	90	3		
教務			8 青	生徒異動		4 青	通知・報告・回答	10	3		
教務			8 青	生徒異動		4 青	生徒異動①	20	11	価	
教務			8 青	生徒異動		4 青	生徒異動②	30	3		
教務			8 青	生徒異動		4 青	生徒異動③	40	3		
教務			8 青	生徒異動		4 青	生徒異動簿	50	3		
教務			8 青	生徒異動		4 青	入学届	60	3		
教務			8 青	生徒異動		4 青	在学保証書	70	11	価	
教務			8 青	生徒異動		4 青	氏名・住所変更届	80	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	入学式	20	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	卒業式	30	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	入学説明会	40	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	文化祭	50	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	運動会	60	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	修学旅行	70	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	遠足・見学等	80	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	集団宿泊学習	90	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	林間学校等	100	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	交流教育	110	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	学校以外の施設の利用届	120	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	保護者会	130	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	学校評議員会	140	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	学校づくり懇談会	150	3		
教務			8 青	学校行事		5 黄	学校行事一般	160	3		
教務			8 青	訪問教育		6 緑	通知・報告・回答	10	3		
教務			8 青	訪問教育		6 緑	日誌	20	5		
教務			8 青	訪問教育		6 緑	訪問教育実施計画	30	5		
教務			8 青	就学相談		7 白	通知・報告・回答	10	3		

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			8 青	就学相談	7 白	就学相談資料	20	5			
教務			8 青	就学相談	7 白	学校公開	30	3			
教務			8 青	高等部入 学者選抜	8 赤	通知・報告・回答	10	3			
教務			8 青	高等部入 学者選抜	8 赤	入学願書綴	20	5			
教務			8 青	高等部入 学者選抜	8 赤	募集要項・学校案内等	30	3			
教務			8 青	高等部入 学者選抜	8 赤	入学者選抜関係資料	40	5			
教務			8 青	教科等	9 青	通知・報告・回答	10	1			
教務			8 青	教科等	9 青	埼特研関係	20	1			
教務			8 青	教科等	9 青	日常生活学習	30	1			
教務			8 青	教科等	9 青	生活単元学習	40	1			
教務			8 青	教科等	9 青	国語・数学	50	1			
教務			8 青	教科等	9 青	音 楽	60	1			
教務			8 青	教科等	9 青	作 業	70	1			
教務			8 青	教科等	9 青	体 育	80	1			
教務			8 青	教科等	9 青	図工・美術	90	1			
教務			8 青	教科等	9 青	自立活動	100	1			
教務			8 青	教科等	9 青	情報教育	110	1			
教務			8 青	分掌等	10 黄	研究部	10	3			
教務			8 青	分掌等	10 黄	コンピューター・放送機器部	20	3			
教務			8 青	分掌等	10 黄	環境安全部	30	3			
教務			8 青	分掌等	10 黄	スクールバス部	40	3			
教務			8 青	分掌等	10 黄	支援部	50	3			
教務			8 青	分掌等	10 黄	渉外部	60	3			
教務			8 青	委員会等	11 緑	企画委員会	10	3			
教務			8 青	委員会等	11 緑	全校教育課程委員会	20	3			
教務			8 青	委員会等	11 緑	校内予算委員会	30	3			
教務			8 青	委員会等	11 緑	学校保健委員会	40	3			
教務			8 青	委員会等	11 緑	学校危機管理対策委員会	50	3			
教務			8 青	委員会等	11 緑	春養まつり実行委員会	60	3			
教務			8 青	委員会等	11 緑	運動会実行委員会	70	3			
教務			8 青	委員会等	11 緑	プール管理委員会	80	3			
教務			8 青	委員会等	11 緑	卒業式実行委員会	90	3			

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務		8 青	委員会等	11	緑	セクシャルハラスメント委員会	100	3		
	教務		8 青	委員会等	11	緑	衛生委員会	110	3		
	教務		8 青	委員会等	11	緑	給食運営委員会	120	3		
	教務		8 青	委員会等	11	緑	IT推進委員会	130	3		
	教務		8 青	委員会等	11	緑	教職員倫理確立委員会	140	3		
	教務		8 青	学部	12	白	小学部	10	3		
	教務		8 青	学部	12	白	中学部	20	3		
	教務		8 青	学部	12	白	高等部	30	3		
	教務		8 青	教育課程 外	13	赤	教育実習生	10	3		
	教務		8 青	教育課程 外	13	赤	中高連絡	20	3		
	教務		8 青	教育課程 外	13	赤	学校開放講座	30	3		
	教務		8 青	教育課程 外	13	赤	学校視察	40	3		
	教務		8 青	教育課程 外	13	赤	介護等の体験	50	3		
	教務		8 青	教育課程 外	13	赤	学校ボランティア	60	3		
	教務		8 青	研修	14	青	教育職員研修 校内	10	3		
	教務		8 青	研修	14	青	教育職員研修 校外	20	3		
	教務		8 青	研修	14	青	埼特研	30	3		
	教務		8 青	研修	14	青	初任者研修	40	3		
	教務		8 青	研修	14	青	5年研修	50	3		
	教務		8 青	研修	14	青	10年研修	60	3		
	教務		8 青	研修	14	青	20年研修	70	3		
	教務		8 青	研修	14	青	認定講習	80	3		
	教務		8 青	研修	14	青	免許更新講習	90	3		
	教務		8 青	一般	15	青	一般	10	1		
	生徒指導		9 黄	総記	1	黄	生徒指導に関する例規	10	11		価
	生徒指導		9 黄	生徒指導	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		9 黄	生徒指導	2	緑	懲戒報告書	20	11		価
	生徒指導		9 黄	生徒指導	2	緑	事故報告①	30	11		価
	生徒指導		9 黄	生徒指導	2	緑	事故報告②	40	5		
	生徒指導		9 黄	生徒指導	2	緑	生徒指導記録	50	11		価

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		9 黄	生徒指導	2	緑	地区生徒指導委員会	60	1		
	生徒指導		9 黄	生徒指導	2	緑	通学指導	70	3		
	生徒指導		9 黄	生徒指導	2	緑	人権教育	80	3		
	生徒指導		9 黄	交通安全 指導	3	白	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		9 黄	交通安全 指導	3	白	交通安全指導	20	3		
	生徒指導		9 黄	生徒会	4	赤	会 則	10	11	価	
	生徒指導		9 黄	生徒会	4	赤	生徒会文書	20	3		
	生徒指導		9 黄	部活動	5	青	大会通知等	10	1		
	生徒指導		9 黄	部活動	5	青	部活動一般	20	3		
	生徒指導		9 黄	特活	6	青	交流活動	10	3		
	生徒指導		9 黄	一般	7	黄	一 般	10	1		
	進路指導	10	緑	総記	1	緑	進路指導に係る例規	10	11	価	
	進路指導	10	緑	進路指導	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導	10	緑	進路指導	2	白	進路指導計画	20	3		
	進路指導	10	緑	進路指導	2	白	進路指導資料	30	3		
	進路指導	10	緑	進路指導	2	白	職場実習	40	3		
	進路指導	10	緑	進路指導	2	白	就職指導	50	3		
	進路指導	10	緑	進路指導	2	白	関係事業所一覧	60	3		
	進路指導	10	緑	進路指導	2	白	就職内定通知	70	3		
	進路指導	10	緑	進路指導	2	白	進学指導	80	3		
	進路指導	10	緑	進路指導	2	白	進路記録	90	3		
	進路指導	10	緑	一般	3	赤	一 般	10	1		
	保健	11	白	総記	1	青	通知・報告・回答	10	11	価	
	保健	11	白	総記	1	青	日本スポーツ振興センターに係る例規	20	11	価	
	保健	11	白	総記	1	青	学校医等執務記録	30	5		
	保健	11	白	総記	1	青	保健日誌	40	5		
	保健	11	白	健康管理	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健	11	白	健康管理	2	黄	年間保健安全計画	20	3		
	保健	11	白	健康管理	2	黄	児童・生徒健康診断票	30	5		
	保健	11	白	健康管理	2	黄	保健調査票	40	5		
	保健	11	白	健康管理	2	黄	身体測定	50	3		
	保健	11	白	健康管理	2	黄	生徒健康診断票	60	3		
	保健	11	白	健康管理	2	黄	生徒健康診断	70	3		
	保健	11	白	健康管理	2	黄	予防接種	80	3		

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		11 白	健康管理	2	黄	感染症	90	3		
	保健		11 白	健康管理	2	黄	補助事業	100	5		
	保健		11 白	職員健康 診断	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	職員健康 診断	3	緑	職員健康診断票	20	5		
	保健		11 白	職員健康 診断	3	緑	職員定期検診	30	3		
	保健		11 白	環境管理	4	白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		11 白	環境管理	4	白	学校環境衛生	20	3		
	保健		11 白	環境管理	4	白	清掃計画	30	3		
	保健		11 白	環境管理	4	白	緑化計画	40	3		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	給付契約	10	3		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	災害報告	20	10		
	保健		11 白	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	医療費等給付	30	3		
	保健		11 白	一般	6	青	一 般	10	1		
	団体		12 赤	総記	1	黄	団体に係る例規	10	11		価
	団体		12 赤	総記	1	黄	通知・報告・回答	20	3		
	団体		12 赤	PTA	2	緑	出納簿	10	5		
	団体		12 赤	PTA	2	緑	証拠書	20	5		
	団体		12 赤	PTA	2	緑	予算書・決算書	30	5		
	団体		12 赤	PTA	2	緑	広報誌	40	3		
	団体		12 赤	PTA	2	緑	PTA文書	50	3		
	団体		12 赤	PTA	2	緑	埼特P連	60	3		
	団体		12 赤	一般	3	白	一 般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		

H24 春日部特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		