

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	例規	10	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学則	30	11		
庶務			1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
庶務			1 白	総記		1 白	行政監察・管理訪問	60	3		
庶務			1 白	総記		1 白	定期監査	70	3		
庶務			1 白	総記		1 白	会計実地検査	80	3		
庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	学校評価・学校評議委員	100	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	30	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	特別文書処理簿	40	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	50	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	60	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	情報公開	70	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	個人情報保護・情報セキュリティ	80	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	目録・追録	90	1		
庶務			1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
庶務			1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務職員会等	40	1		
庶務			1 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
庶務			1 白	調査・統計		4 黄	学校教育調査	20	5		
庶務			1 白	調査・統計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
庶務			1 白	調査・統計		4 黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
庶務			1 白	調査・統計		4 黄	その他の調査	50	3		
庶務			1 白	生徒異動		5 緑	生徒異動①	10	11		
庶務			1 白	生徒異動		5 緑	生徒異動②	20	3		
庶務			1 白	生徒異動		5 緑	生徒異動簿	30	3		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	生徒異動		5 緑	在学保証書	40	3		
庶務			1 白	卒業生等 の記録		6 白	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生等 の記録		6 白	生徒指導要録(学籍)	20	11		
庶務			1 白	卒業生等 の記録		6 白	生徒指導要録(指導)	30	5		
庶務			1 白	卒業生等 の記録		6 白	転退学者指導要録	40	11		
庶務			1 白	諸証明書		7 赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	諸証明書		7 赤	学割証交付願	20	1		
庶務			1 白	諸証明書		7 赤	身分証明書発行台帳	30	1		
庶務			1 白	諸証明書		7 赤	諸証明書交付願	40	1		
庶務			1 白	諸証明書		7 赤	通学証明書	50	1		
庶務			1 白	諸証明書		7 赤	生徒氏名・住所変更届	60	1		
庶務			1 白	一般		8 青	一般	10	1		
庶務			1 白	一般		8 青	PTA	20	1		
庶務			1 白	一般		8 青	外郭団体	30	1		
庶務			1 白	一般		8 青	各種申込	40	1		
庶務			1 白	一般		8 青	県庁LAN	50	1		
庶務			1 白	一般		8 青	IT	60	1		
職員		2		総記		1 黄	人事に関する例規	10	11		
職員		2		総記		1 黄	服務に関する例規	20	11		
職員		2		総記		1 黄	給与に関する例規	30	11		
職員		2		総記		1 黄	旅費に関する例規	40	11		
職員		2		総記		1 黄	労働基準関係	50	3		
職員		2		総記		1 黄	事務引継書	60	1		
職員		2		人事		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
職員		2		人事		2 緑	旧職員履歴カード	20	11		
職員		2		人事		2 緑	履歴カード	30	11		
職員		2		人事		2 緑	旧職員名簿	40	11		
職員		2		人事		2 緑	人事異動通知書	50	5		
職員		2		人事		2 緑	人事に関する具申書	60	5		
職員		2		人事		2 緑	職員名簿	70	5		
職員		2		人事		2 緑	職員調査表	80	5		
職員		2		人事		2 緑	賞罰・叙位・叙勲	90	10		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2		人事	2	緑	兼務承認・解任申請書	100	3		
職員		2		人事	2	緑	校務分掌	110	3		
職員		2		人事	2	緑	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員		2		人事	2	緑	免許状・免許教科外許可申請書	130	1		
職員		2		人事	2	緑	自己申告等	140	5		
職員		2		服 務	3	白	通知・報告・回答	10	3		
職員		2		服 務	3	白	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員		2		服 務	3	白	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員		2		服 務	3	白	出勤簿	40	5		
職員		2		服 務	3	白	着任届・赴任延期届	50	3		
職員		2		服 務	3	白	休暇・欠勤・遅刻等届	60	3		
職員		2		服 務	3	白	休暇願	70	3		
職員		2		服 務	3	白	介護休暇	80	3		
職員		2		服 務	3	白	傷病諸報告	90	3		
職員		2		服 務	3	白	産休諸報告	100	3		
職員		2		服 務	3	白	育児休業・部分休業・育児短時間勤	110	3		
職員		2		服 務	3	白	休職・復職	120	3		
職員		2		服 務	3	白	職務専念義務免除願	130	3		
職員		2		服 務	3	白	研修承認願・報告書	140	3		
職員		2		服 務	3	白	海外旅行	150	3		
職員		2		服 務	3	白	出張承認願・出張届	160	3		
職員		2		服 務	3	白	兼職(兼務)承認(許可)願	170	3		
職員		2		服 務	3	白	専従許可願	180	3		
職員		2		服 務	3	白	週休日等の割振り変更簿	190	3		
職員		2		服 務	3	白	職員動静表	200	1		
職員		2		給 与	4	赤	通知・報告・回答	10	3		
職員		2		給 与	4	赤	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員		2		給 与	4	赤	電算諸報告	30	5		
職員		2		給 与	4	赤	給与諸調査(電算報告以外)	40	5		
職員		2		給 与	4	赤	給与支払簿	50	5		
職員		2		給 与	4	赤	勤務状況報告書	60	5		
職員		2		給 与	4	赤	特殊勤務手当(その他)	100	5		
職員		2		給 与	4	赤	非常勤職員等報酬	120	5		
職員		2		給 与	4	赤	扶養控除(異動)申告書	130	5		
職員		2		給 与	4	赤	年末調整関係	150	5		
職員		2		給 与	4	赤	源泉徴収票	160	5		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2	給与	4	赤	所得税源泉徴収簿	170	5		
職員			2	給与	4	赤	給与減額整理簿	180	5		
職員			2	給与	4	赤	市民税・県民税特別徴収課税通知書	190	5		
職員			2	給与	4	赤	社会保険	200	5		
職員			2	給与	4	赤	労働保険	210	5		
職員			2	旅費	5	青	通知・報告・回答	10	3		
職員			2	旅費	5	青	旅行命令簿	20	3		
職員			2	旅費	5	青	復命書	30	3		
職員			2	旅費	5	青	非常勤職員費用弁償	40	3		
職員			2	旅費	5	青	自家用自動車登録申請書	50	3		
職員			2	研修	6	黄	通知	10	3		
職員			2	研修	6	黄	教育職員研修	20	3		
職員			2	研修	6	黄	行政職員研修	30	3		
職員			2	一般	7	緑	一般	10	1		
職員			2	一般	7	緑	職員派遣	20	1		
職員			2	一般	7	緑	ALT関係	30	1		
職員			2	総務事務	8	白	通知・報告・回答	10	3		
職員			2	総務事務	8	白	給与	20	3		
職員			2	総務事務	8	白	服務	30	3		
職員			2	総務事務	8	白	旅費	40	3		
職員			2	総務事務	8	白	福利厚生	50	3		
福利・厚生			3 白	総記	1	赤	通知・報告・回答	10	3		
福利・厚生			3 白	総記	1	赤	福利に関する例規	20	11		
福利・厚生			3 白	退職手当	2	青	退職手当	10	5		
福利・厚生			3 白	公務・通勤災害	3	黄	公務災害	10	11		
福利・厚生			3 白	公務・通勤災害	3	黄	通勤災害	20	11		
福利・厚生			3 白	共済組合・互助会	4	緑	通知・報告・回答	10	3		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 緑		給付	20	3		
	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 緑		所属所別組合員等一覧表	30	3		
	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 緑		貸付	40	3		
	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 緑		団体生命保険	50	3		
	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 緑		団体傷害保険	60	1		
	福利・厚生		3 白	共済組 合・互助 会	4 緑		教職員財産形成貯蓄事業	70	3		
	福利・厚生		3 白	厚生事業	5 白		通知・報告・回答	10	1		
	福利・厚生		3 白	一般	6 赤		一般	10	1		
	会計		4	総記	1 青		会計に関する例規	10	11		
	会計		4	総記	1 青		自己検査	20	3		
	会計		4	予算	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
	会計		4	予算	2 黄		予算要求調書	20	3		
	会計		4	予算	2 黄		予算執行計画書	30	5		
	会計		4	予算	2 黄		予算令達書	40	3		
	会計		4	予算	2 黄		支出状況調査	50	3		
	会計		4	歳入	3 緑		通知・報告・回答	10	3		
	会計		4	歳入	3 緑		債権管理簿	20	3		
	会計		4	歳入	3 緑		歳入予算差引簿	30	3		
	会計		4	歳入	3 緑		調定伺い兼調定通知伺い	40	3		
	会計		4	歳入	3 緑		払込書兼領収書	50	3		
	会計		4	歳入	3 緑		収入済通知書	60	3		
	会計		4	歳入	3 緑		証紙収入	70	5		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4	歳入	3	緑	公金振替整理簿	80	5		
	会計		4	歳入	3	緑	現金(証券)出納簿	90	5		
	会計		4	歳入	3	緑	収入支出(修正)計画書	100	3		
	会計		4	歳入	3	緑	返納通知書兼領収書	110	5		
	会計		4	歳入	3	緑	納入通知書兼領収書	120	5		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料・入学料納入書	20	5		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料等口座振替納付届	30	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料口座振替取消届	40	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料生徒マスター金額登録書	50	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料条件登録票	60	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料生徒明細表	70	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料生徒別登録内容チェックリスト	80	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料条件登録内容チェックリスト	90	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	金額特例報告書	100	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	振替未済者一覧表	110	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料減免申請書	120	5		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料還付該当者リスト	130	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料収納金日計表	140	3		
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料債権管理簿	150	3		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4	授業料・ 入学料	4	白	授業料督促状	160	3		
	会計		4	歳出	5	赤	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4	歳出	5	赤	契約書①	20	11		
	会計		4	歳出	5	赤	契約書②	30	10		
	会計		4	歳出	5	赤	契約書③	40	5		
	会計		4	歳出	5	赤	支出負担行為決議書	50	5		
	会計		4	歳出	5	赤	支出証拠書	60	5		
	会計		4	歳出	5	赤	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		4	歳出	5	赤	債権者登録	80	1		
	会計		4	歳出	5	赤	総括資金前渡担当者指定簿	90	5		
	会計		4	歳出	5	赤	一般	100	1		
	会計		4	歳入歳出 外現金	6	青	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4	決算	7	黄	歳入歳出決算調書	10	3		
	会計		4	奨学金	8	緑	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4	団体会計	9	白	PTA会計	10	5		
	会計		4	団体会計	9	白	後援会会計	20	5		
	会計		4	団体会計	9	白	派遣費・冷房設備特別会計	30	5		
	会計		4	一般	10	赤	一般	10	1		
	財産管理		5	白 総記	1	青	財産に関する例規	10	11		
	財産管理		5	白 総記	1	青	補助事業に関する例規	20	11		
	財産管理		5	白 総記	1	青	施設台帳に関する例規	30	11		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	公有財産台帳	30	11		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	登記嘱託書	50	11		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	公有財産管理簿	60	11		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	行政財産使用許可	70	5		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	体育施設開放	80	3		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	施設設備使用許可	90	3		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	特定建築物関係報告・届	100	5		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	電気保安	110	3		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	行政財産貸付	120	5		
	財産管理		5	白 公有財産	2	黄	一般	130	1		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 白	補助事業	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 白	補助事業	3	緑	高等学校普通科等設備台帳	20	11		
	財産管理		5 白	補助事業	3	緑	高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
	財産管理		5 白	補助事業	3	緑	高等学校教育近代化設備台帳	40	11		
	財産管理		5 白	補助事業	3	緑	高等学校クラブ活動設備台帳	50	11		
	財産管理		5 白	補助事業	3	緑	高等学校産業教育施設設備台帳	60	11		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	備品出納簿	20	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	図書出納簿	30	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	重要物品出納簿	40	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	重要物品カード	50	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	消耗品出納簿	60	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	拾得等物品出納簿	70	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	事故報告	80	11		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	物品共用簿	90	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	被服貸与簿	100	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	物品取得処分	110	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4	白	消耗品管理簿・使用記録簿	120	3		
	財産管理		5 白	保守委託	5	赤	学校警備委託	10	1		
	財産管理		5 白	保守委託	5	赤	火災報知器・消火栓保守委託	20	1		
	財産管理		5 白	保守委託	5	赤	汚水処理施設管理委託	30	5		
	財産管理		5 白	保守委託	5	赤	その他の保守委託	40	5		
	財産管理		5 白	防災	6	青	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 白	防災	6	青	消防設備設置・変更届	20	11		
	財産管理		5 白	防災	6	青	消防施設点検記録	30	5		
	財産管理		5 白	防災	6	青	防火・防災	40	3		
	財産管理		5 白	防災	6	青	防犯	50	3		
	財産管理		5 白	公害対策	7	黄	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 白	公害対策	7	黄	排水・騒音・煤煙	20	3		
	財産管理		5 白	一般	8	緑	一般	10	1		
	教務		6 黄	総記	1	白	教務に関する例規	10	11		
	教務		6 黄	総記	1	白	学校日誌	20	5		
	教務		6 黄	総記	1	白	職員会議録	30	3		
	教務		6 黄	教務	2	赤	県立学校人事課 通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 黄	教務	2	赤	高校教育指導課 通知・報告・回答	20	3		
	教務		6 黄	教務	2	赤	その他 通知・報告・回答	30	3		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務	6	黄	教務	2	赤	生徒指導要録及びその写し	40	11		
教務	教務	6	黄	教務	2	赤	生徒指導要録抄本	50	1未		
教務	教務	6	黄	教務	2	赤	教科書・教材	60	3		
教務	教務	6	黄	教務	2	赤	教科書用図書配当表	70	5		
教務	教務	6	黄	教務	2	赤	出席簿	80	5		
教務	教務	6	黄	教務	2	赤	成績考査に関する表簿	90	5		
教務	教務	6	黄	教務	2	赤	表彰に関する表簿	100	3		
教務	教務	6	黄	教務	2	赤	安全点検	110	1		
教務	教務	6	黄	教務	2	赤	学校間ネットワーク	120	3		
教務	教育指導 計画	6	黄	教育指導 計画	3	青	教育課程表①	10	5		
教務	教育指導 計画	6	黄	教育指導 計画	3	青	教育課程表②	20	5		
教務	教育指導 計画	6	黄	教育指導 計画	3	青	年間行事予定表	30	1		
教務	教育指導 計画	6	黄	教育指導 計画	3	青	年間指導計画書	40	5		
教務	教育指導 計画	6	黄	教育指導 計画	3	青	日課表	50	5		
教務	教育指導 計画	6	黄	教育指導 計画	3	青	担当学級・教科(科目)時間表	60	5		
教務	入学者選 抜	6	黄	入学者選 抜	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務	入学者選 抜	6	黄	入学者選 抜	4	黄	入学願書綴	20	5		
教務	入学者選 抜	6	黄	入学者選 抜	4	黄	募集要項・学校案内等	30	3		
教務	入学者選 抜	6	黄	入学者選 抜	4	黄	入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務	入学者選 抜	6	黄	入学者選 抜	4	黄	入学者選抜会議録	50	3		
教務	入学者選 抜	6	黄	入学者選 抜	4	黄	入学者選抜会議関係資料	60	3		
教務	入学者選 抜	6	黄	入学者選 抜	4	黄	その他	70	1		
教務	入学者選 抜	6	黄	入学者選 抜	4	黄	入学式	10	3		
教務	学校行事	6	黄	学校行事	5	緑	入学式	10	3		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	学校行事	6	黄	学校行事	5	緑	卒業式	20	3		
教務	学校行事	6	黄	学校行事	5	緑	入学説明会	30	3		
教務	学校行事	6	黄	学校行事	5	緑	文化祭	40	3		
教務	学校行事	6	黄	学校行事	5	緑	体育祭	50	3		
教務	学校行事	6	黄	学校行事	5	緑	修学旅行	60	3		
教務	学校行事	6	黄	学校行事	5	緑	遠足・見学	70	3		
教務	学校行事	6	黄	学校行事	5	緑	集団宿泊研修	80	3		
教務	学校行事	6	黄	学校行事	5	緑	林間学校	90	3		
教務	学校行事	6	黄	学校行事	5	緑	学校行事一般	100	3		
教務	学 科	6	黄	学 科	6	白	普通科	10	1		
教務	学 科	6	黄	学 科	6	白	外国語科	20	1		
教務	学 科	6	黄	学 科	6	白	情報処理科	30	1		
教務	委員会等	6	黄	委員会等	7	赤	各分掌に関するもの	10	3		
教務	学 年	6	黄	学 年	8	青	第1学年	10	3		
教務	学 年	6	黄	学 年	8	青	第2学年	20	3		
教務	学 年	6	黄	学 年	8	青	第3学年	30	3		
教務	奨学金	6	黄	奨学金	9	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務	奨学金	6	黄	奨学金	9	黄	奨学金受領資格確認	20	3		
教務	奨学金	6	黄	奨学金	9	黄	奨学生異動	30	3		
教務	奨学金	6	黄	奨学金	9	黄	奨学生学習状況補導	40	3		
教務	奨学金	6	黄	奨学金	9	黄	育英会以外の奨学金	50	3		
教務	教育課程 外	6	黄	教育課程 外	10	緑	教育実習生	10	3		
教務	教育課程 外	6	黄	教育課程 外	10	緑	中・高連絡	20	3		
教務	教育課程 外	6	黄	教育課程 外	10	緑	開放講座	30	3		
教務	一 般	6	黄	一 般	11	白	一般	10	1		
教務	一 般	6	黄	一 般	11	白	研究開発指定校	20	3		
教務	各種研究会	6	黄	各種研究会	12	赤	国語科	10	1		
教務	各種研究会	6	黄	各種研究会	12	赤	数学科	20	1		
教務	各種研究会	6	黄	各種研究会	12	赤	理科	30	1		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 黄	各種研究会	12	赤	地歴・公民科	40	1		
教務			6 黄	各種研究会	12	赤	英語科	50	1		
教務			6 黄	各種研究会	12	赤	商業科	60	1		
教務			6 黄	各種研究会	12	赤	芸術科	70	1		
教務			6 黄	各種研究会	12	赤	保健体育科	80	1		
教務			6 黄	各種研究会	12	赤	家庭科	90	1		
教務			6 黄	各種研究会	12	赤	その他の研究会	100	1		
教務			6 黄	国際理解	13	青	国際理解教育・海外授業体験活動	10	3		
生徒指導			7 赤	総記	1	黄	生徒指導に関する例規	10	11		
生徒指導			7 赤	生活指導	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 赤	生活指導	2	緑	懲戒報告書	20	11		
生徒指導			7 赤	生活指導	2	緑	事故報告書①	30	11		
生徒指導			7 赤	生活指導	2	緑	事故報告書②	40	5		
生徒指導			7 赤	生活指導	2	緑	生徒指導記録	50	1未		
生徒指導			7 赤	生活指導	2	緑	地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導			7 赤	生活指導	2	緑	アルバイト許可	70	1		
生徒指導			7 赤	交通安全指導	3	白	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 赤	交通安全指導	3	白	自転車使用許可名簿	20	1未		
生徒指導			7 赤	交通安全指導	3	白	運転免許受験許可願	30	1未		
生徒指導			7 赤	交通安全指導	3	白	免許取得許可者一覧表	40	1未		
生徒指導			7 赤	交通安全指導	3	白	運転免許証学校預かり一覧	50	1未		
生徒指導			7 赤	交通安全指導	3	白	交通安全指導	60	3		
生徒指導			7 赤	生徒会	4	赤	会則	10	11		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 赤	赤	金銭出納簿	20	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 赤	赤	予算差引簿	30	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 赤	赤	証拠書類	40	5		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 赤	赤	生徒会文書	50	3		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 青	青	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 青	青	大会通知・参加申込	20	1未		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 青	青	部活動指導計画	30	5		
	生徒指導		7 赤	一般	6 黄	黄	一般	10	1		
	進路指導		8 青	総記	1 緑	緑	進路指導に関する例規	10	11		
	進路指導		8 青	進路指導	2 白	白	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 白	白	進路指導計画	20	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 白	白	進路指導資料	30	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 白	白	進路調査資料	40	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 白	白	調査書	50	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 赤	赤	諸テスト・検査・成績	10	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 赤	赤	推薦入学	20	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 赤	赤	合格者名簿	30	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 赤	赤	卒業生の進路記録	40	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青	青	諸テスト・検査・成績	10	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青	青	求人票	20	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青	青	求人受付簿	30	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青	青	推薦依頼状	40	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青	青	就職受験申込書	50	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青	青	推薦者名簿	60	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青	青	内定者名簿	70	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 青	青	関係事業所一覧	80	3		
	進路指導		8 青	一般	5 黄	黄	一般	10	1		
	進路指導		8 青	一般	5 黄	黄	進路説明会	20	1未		
	保健		9 青	総記	1 緑	緑	保健・スポーツ振興センターに関する 例規	10	11		
	保健		9 青	総記	1 緑	緑	学校医等執務記録簿	20	5		
	保健		9 青	健康管理	2 白	白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 青	健康管理	2 白	白	保健統計	20	3		
	保健		9 青	職員健康 診断	3 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保 健		9 青	職員健康 診断	3 赤		職員健康診断	20	5		
	保 健		9 青	職員健康 診断	3 赤		職員定期検診	30	3		
	保 健		9 青	職員健康 診断	3 赤		健康管理医	40	3		
	保 健		9 青	環境管理	4 青		通知・報告・回答	10	3		
	保 健		9 青	環境管理	4 青		学校環境衛生	20	3		
	保 健		9 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 黄		給付契約	10	3		
	保 健		9 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 黄		災害報告	20	5		
	保 健		9 青	日本ス ポーツ振 興セン	5 黄		医療費等給付・請求	30	3		
	保 健		9 青	一 般	6 緑		一般	10	1		
	保 健		9 青	一 般	6 緑		文化祭食品関係	20	1		
	保 健		9 青	一 般	6 緑		学校保健委員会	30	1		
	保 健		9 青	一 般	6 緑		心の健康検討委員会	40	1		
	保 健		9 青	一 般	6 緑		保健に関する会議等	50	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		

H24 和光国際高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿		1	3	