

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務	1	白	総記	1	白	例規	10	11	価	
事務	庶務	1	白	総記	1	白	学校沿革誌	20	11		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	学則	30	11		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	校内諸規程	40	11		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	学校要覧	50	5		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	定期監査	60	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	会計実地検査	70	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	自己検査	71	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	行政監察	80	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	管理指導	90	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	学校評議員	100	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	公印管理	110	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	乗車証	120	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	県議会関連	130	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	各種広報	140	1		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	危機管理	150	3		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書保存台帳	10	11		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	情報公開資料	20	3		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書管理台帳	30	5		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	特別文書処理簿	40	5		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	親展文書発送台帳	50	5		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	ファイル基準表	60	11		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	70	3		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	各種申込	80	1		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書廃棄目録	90	1		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書分類表	100	1		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	個人情報保護制度	110	3		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	追録	120	1		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	公印使用簿	130	3		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書管理システム	140	3		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	通知・報告・回答	150	3		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	校長会	10	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	教頭会	20	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	事務長会	30	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	事務職員会	40	1		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務	1	白	会議	3	青	地域交流	50	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	その他の会議	60	1		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	学校基本調査	10	5		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	学校教育調査	20	5		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	地方教育費調査	30	3		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	情報教育実態調査	50	3		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	その他の調査	60	3		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動 ①	10	11		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動 ②	20	3		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	30	3		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	在学保証書	40	1	価	
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	通知・報告・回答	50	3		
事務	庶務	1	白	卒業生等 の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
事務	庶務	1	白	卒業生等 の記録	6	白	生徒指導要録	20	11		
事務	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	学割証	10	1		
事務	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	身分証明書発行台帳	20	1		
事務	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	諸証明書	30	1		
事務	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	通学証明書交付願	40	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	黄	他機関連絡	10	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	黄	一般	20	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	黄	一般催し物・募集	30	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	黄	一般刊行物	40	1		
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	人事に関する例規	10	11	価	
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	服務に関する例規	20	11	価	
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	給与に関する例規	30	11	価	
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	旅費に関する例規	40	11	価	
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	労働基準関係	50	3		
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	事務引継書	60	1		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	旧職員履歴カード	10	11		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	履歴カード	20	11		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	旧職員名簿	30	11		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	人事異動通知書	40	5		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	人事に関する具申書	50	5		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員	2	緑	人事	2	白	人事評価制度・学校評価制度	60	5		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	職員名簿	70	5		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	職員調査表	80	5		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	兼務承認・解任申請書	100	3		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	校務分掌	110	3		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	職員身分証明書発行台帳	120	1		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	免許状・免許教科外申請書	130	1		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	通知・報告・回答	140	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	職員の事故・死亡事故①	10	11		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	職員の事故・死亡事故②	20	5		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	着任届・赴任延期願	30	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	休暇願	40	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	傷病諸報告	50	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	産休諸報告	60	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	育児休業	70	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	休職・復職	80	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	職務専念義務免除願	90	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	研修承認願	100	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	海外研修承認願	110	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	出張承認願・出張届	120	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	勤務時間の割振り変更簿	130	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	兼職(兼業)承認(許可)願	140	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	専従許可願	150	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	職員派遣依頼	160	1		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	通知・報告・回答	170	3		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	昇給・昇格発令通知	10	10		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	電算諸報告	20	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	給与支払簿	30	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	総務事務システム	40	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	総務事務システム(年末調整)	50	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	特殊勤務手当	60	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	非常勤職員等報酬	70	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	住民税・特別徴収税	80	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	源泉徴収票	90	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	所得源泉徴収簿	100	5		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員	2	緑	給与	4	青	勤務状況報告	110	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	教職員給与個人別マスター内容表	120	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	社会保険料	130	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	労災保険料	140	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	雇用保険料	150	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	退職手当	160	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	産休・育休	170	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	通知・報告・回答	180	3		
事務	職員	2	緑	旅費	5	黄	旅行命令簿	10	3		
事務	職員	2	緑	旅費	5	黄	復命書	20	3		
事務	職員	2	緑	旅費	5	黄	非常勤職員費用弁償	30	3		
事務	職員	2	緑	旅費	5	黄	自家用自動車登録申請書	40	3		
事務	職員	2	緑	旅費	5	黄	通知・報告・回答	50	3		
事務	職員	2	緑	研修	6	緑	教育職員研修	10	3		
事務	職員	2	緑	研修	6	緑	行政職員研修	20	3		
事務	職員	2	緑	一般	7	白	一般	10	1		
事務	福利厚生	3	赤	総記	1	赤	福利に関する例規	10	11	価	
事務	福利厚生	3	赤	公務通勤 災害	2	黄	公務災害	10	11		
事務	福利厚生	3	赤	公務通勤 災害	2	黄	通勤災害	20	11		
事務	福利厚生	3	赤	共済組 合・互助 会	3	緑	長期給付	10	3		
事務	福利厚生	3	赤	共済組 合・互助 会	3	緑	短期給付	20	3		
事務	福利厚生	3	赤	共済組 合・互助 会	3	緑	所属所別組合員等一覧表	30	3		
事務	福利厚生	3	赤	共済組 合・互助 会	3	緑	貸付	40	3		
事務	福利厚生	3	赤	共済組 合・互助 会	3	緑	団体生命保険	50	3		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会	3 緑		交通傷害保険	60	1		
事務	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会	3 緑		通知・報告・回答	70	3		
事務	福利厚生		3 赤	厚生事業	4 白		教職員住宅	10	1		
事務	福利厚生		3 赤	厚生事業	4 白		各種厚生事業	20	1		
事務	福利厚生		3 赤	厚生事業	4 白		財形貯蓄	30	3		
事務	福利厚生		3 赤	一般	5 赤		一般	10	1		
事務	会計		4 青	総記	1 青		会計に関する例規	10	11	価	
事務	会計		4 青	予算	2 黄		予算要求書	10	3		
事務	会計		4 青	予算	2 黄		予算令達書	20	3		
事務	会計		4 青	予算	2 黄		通知・報告・回答	30	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料・入学料納入書	10	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料等口座振替納付届	20	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料等口座振替取消届	30	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料等口座振替生徒マスター登録 報告書	40	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		金額特例報告書	50	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料等口座振替条件登録	60	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料等口座振替生徒明細	70	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料等口座振替生徒別登録内容 チェックリスト	80	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料等口座振替条件登録内容 チェックリスト	90	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		生徒異動報告書	110	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料現金収納報告書	120	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		振替未済者一覧	130	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料減免申請書	140	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料還付該当者リスト	150	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		債権管理簿	160	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料債権管理簿	170	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		歳入予算差引簿	180	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		調停伺い兼調停通知伺い	190	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料調停内訳書・収納状況一覧	200	3		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	会計		4 青	歳入	3	緑	払込書兼領収書	210	3		
事務	会計		4 青	歳入	3	緑	収入済通知書	220	3		
事務	会計		4 青	歳入	3	緑	証紙収入	230	5		
事務	会計		4 青	歳入	3	緑	公金振替整理簿	240	5		
事務	会計		4 青	歳入	3	緑	現金(証券)出納簿	250	5		
事務	会計		4 青	歳入	3	緑	収入支出(修正)報告書	260	5		
事務	会計		4 青	歳入	3	緑	返納通知書兼領収書	270	5		
事務	会計		4 青	歳入	3	緑	授業料等納入・督促通知	280	3		
事務	会計		4 青	歳入	3	緑	通知・報告・回答	290	3		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	契約書①	10	11		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	契約書②	20	10		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	契約書③	30	5		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	支出負担行為決議書	40	5		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	支出証拠書	50	5		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	歳出予算差引簿	60	3		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	事業別執行状況表	70	1		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	債権者登録	80	1		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	物品等購入見積(入札)依頼書	90	5		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	物品関係指名競争入札参加資格者	100	1		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	建設情報資料	110	1		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	環境負荷チェックシート	120	3		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	入札関係	130	3		
事務	会計		4 青	歳出	4	白	通知・報告・回答	140	3		
事務	会計		4 青	決算	5	青	歳入決算調書	10	3		
事務	会計		4 青	決算	5	青	歳出決算調書	20	3		
事務	会計		4 青	決算	5	青	通知・報告・回答	30	3		
事務	会計		4 青	歳入歳出 外現金	6	黄	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
事務	会計		4 青	一般	7	緑	一般	10	1		
事務	財産管理		5 緑	総記	1	緑	財産に関する例規	10	11		価
事務	財産管理		5 緑	総記	1	緑	補助事業に関する例規	20	11		価
事務	財産管理		5 緑	総記	1	緑	施設台帳作成提要	30	11		価
事務	財産管理		5 緑	総記	1	緑	事故報告	40	11		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公立学校施設台帳	10	11		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公有財産台帳	20	11		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公有財産取得処分	30	11		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	登記嘱託書	40	11		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	公有財産管理簿	50	11		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	体育施設開放	60	3		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	学校施設転用	70	5		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	施設設備使用許可	80	3		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	学校開放事業	90	3		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	特定建築物関係	100	3		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	電気保安	110	3		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	新公有財産システム	120	3		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	県庁LAN	130	5		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	校内LAN	140	5		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	県立学校間ネットワークシステム	150	5		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	個人情報・情報セキュリティ関係	160	3		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	維持修繕ヒアリング	170	3		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	ユニバーサルデザイン	180	3		
事務	財産管理	5	緑	公有財産	2	白	通知・報告・回答	190	3		
事務	財産管理	5	緑	補助事業	3	赤	高等学校産業教育	10	3		
事務	財産管理	5	緑	補助事業	3	赤	高等学校産業教育施設台帳	20	11		
事務	財産管理	5	緑	補助事業	3	赤	高等学校産業教育設備台帳	30	11		
事務	財産管理	5	緑	補助事業	3	赤	高等学校普通科家庭科等	40	3		
事務	財産管理	5	緑	補助事業	3	赤	高等学校普通科家庭科等施設台帳	50	11		
事務	財産管理	5	緑	補助事業	3	赤	高等学校普通科家庭科等設備台帳	60	11		
事務	財産管理	5	緑	補助事業	3	赤	高等学校理科教育等設備台帳	70	11		
事務	財産管理	5	緑	補助事業	3	赤	高等学校教育近代化設備台帳	80	11		
事務	財産管理	5	緑	補助事業	3	赤	通知・報告・回答	90	3		
事務	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	物品・重要物品出納簿	10	3		
事務	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	図書出納簿	20	3		
事務	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	重要物品カード	30	3		
事務	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	消耗品出納簿	40	3		
事務	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	拾得物等物品出納簿	50	3		
事務	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	被服貸与	60	3		
事務	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	物品取得処分	70	3		
事務	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	物品保管転換	80	3		
事務	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	パソコン	90	5		
事務	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	消耗品管理簿	100	3		
事務	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	消耗品使用記録簿	110	3		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	通知・報告・回答	120	3		
事務	財産管理		5 緑	保守委託	5	黄	学校警備委託	10	1		
事務	財産管理		5 緑	保守委託	5	黄	消防設備関係委託	20	5		
事務	財産管理		5 緑	保守委託	5	黄	その他保守委託	30	5		
事務	財産管理		5 緑	保守委託	5	黄	通知・報告・回答	40	3		
事務	財産管理		5 緑	防災	6	緑	消防設備	10	11		
事務	財産管理		5 緑	防災	6	緑	消防施設点検記録	20	11	価	
事務	財産管理		5 緑	防災	6	緑	防火・防災	30	3		
事務	財産管理		5 緑	防災	6	緑	防犯	40	3		
事務	財産管理		5 緑	防災	6	緑	通知・報告・回答	50	3		
事務	財産管理		5 緑	公害対策	7	白	排水・騒音・煤煙	10	3		
事務	財産管理		5 緑	公害対策	7	白	防虫	20	3		
事務	財産管理		5 緑	公害対策	7	白	通知・報告・回答	30	3		
事務	財産管理		5 緑	一般	8	赤	一般	10	1		
職員室	教務		6 青	総記	1	赤	教務に関する例規	10	11	価	
職員室	教務		6 青	総記	1	赤	学校日誌	20	5		
職員室	教務		6 青	総記	1	赤	職員会議録	30	3		
職員室	教務		6 青	総記	1	赤	成績会議録	40	3		
職員室	教務		6 青	教務	2	青	生徒指導要録及びその写し	10	11		
職員室	教務		6 青	教務	2	青	生徒指導要録抄本	20	11	価	
職員室	教務		6 青	教務	2	青	教科書・教材	30	3		
職員室	教務		6 青	教務	2	青	教科用図書配当表	40	5		
職員室	教務		6 青	教務	2	青	出席簿	50	5		
職員室	教務		6 青	教務	2	青	成績考査に関する表簿	60	5		
職員室	教務		6 青	教務	2	青	表彰に関する表簿	70	3		
職員室	教務		6 青	教務	2	青	通知・報告・回答	80	3		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	教育課程表①	10	5		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	教育課程表②	20	5		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	年間行事予定表	30	11	価	
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	年間指導計画	40	5		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	日課表	50	5		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3 黄		担当学級・教科時間表	60	5		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3 黄		校外学習	70	3		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3 黄		通知・報告・回答	80	3		
職員室	教務		6 青	初任者研 修	4 赤		初任者研修(一般指導・教科指導)	10	3		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5 緑		入学願書綴	10	5		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5 緑		募集要項・学校案内等	20	3		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5 緑		入学者の選抜に関する表簿	30	5		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5 緑		入学者選抜会議	40	3		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5 緑		入学者選抜会議関係資料	50	3		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5 緑		転編入学オンラインシステム	60	3		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5 緑		通知・報告・回答	70	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		入学式	10	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		卒業式	20	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		入学許可候補者説明会	30	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		一日体験入学	40	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		学校説明会	50	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		文化祭	60	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		体育祭	70	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		修学旅行	80	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		遠足・見学	90	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		集団宿泊研修	100	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		林間学校等	110	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		学校行事一般	120	3		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		国語	10	1		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		社会(地歴公民)	20	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		数学	30	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		理科	40	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		英語	50	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		保健体育	60	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		美術	70	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		書道	80	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		家庭科	90	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		商業	100	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		情報	110	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		音楽科	120	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		特別活動	130	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		LHR	140	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		総合的な学習の時間	150	1		
職員室	教務		6 青	委員会等	8 青		企画委員会	10	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8 青		教育課程委員会	20	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8 青		人権教育推進委員会	30	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8 青		体力向上推進委員会	40	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8 青		職業教育推進委員会	50	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8 青		国際理解推進委員会	60	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8 青		電算機活用委員会	70	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8 青		総合的な学習の時間推進委員会	80	3		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	ボランティア委員会	90	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	アドベンチャー教育実行委員会	100	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	分掌検討委員会	110	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	学校保健委員会	120	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	セクハラ防止委員会	130	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	教職員倫理確立委員会	140	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	その他の委員会	150	3		
職員室	教務		6 青	学年	9	黄	第一学年	10	3		
職員室	教務		6 青	学年	9	黄	第二学年	20	3		
職員室	教務		6 青	学年	9	黄	第三学年	30	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	奨学金受領資格認定	10	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	奨学生異動	20	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	奨学生学習状況補導等	30	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	埼玉県高等学校奨学金	40	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	その他の奨学金	50	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	通知・報告・回答	60	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	教育実習	10	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	中高連絡	20	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	開放講座	30	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	留学関係	40	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	国際理解教育	50	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	学校視察	60	3		
職員室	教務		6 青	学習指導	12	赤	研修	10	3		
職員室	教務		6 青	学習指導	12	赤	教科指導	20	3		
職員室	教務		6 青	図書・視 聴覚	13	青	図書	10	3		
職員室	教務		6 青	図書・視 聴覚	13	青	放送	20	3		
職員室	教務		6 青	図書・視 聴覚	13	青	視聴覚	30	3		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		6 青	図書・視 聴覚	13	青	芸術教室	40	3		
職員室	教務		6 青	一般	14	黄	一般	10	1		
職員室	生徒指導		7 白	総記	1	緑	生徒指導に関する例規	10	11	価	
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	懲戒報告書	10	11		
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	事故報告①	20	11		
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	事故報告②	30	5		
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	生徒指導記録	40	11	価	
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	地区生徒指導委員会等	50	1		
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	教育相談	60	5		
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	通知・報告・回答	70	3		
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	自転車使用許可名簿	10	3	価	
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	運転免許受験許可願	20	3	価	
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	免許取得許可者一覧表	30	3	価	
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	運転免許証学校預かり一覧	40	3	価	
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	交通安全指導	50	3		
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	通知・報告・回答	60	3		
職員室	生徒指導		7 白	生徒会	4	黄	会則	10	11		
職員室	生徒指導		7 白	生徒会	4	黄	金銭出納簿	20	3		
職員室	生徒指導		7 白	生徒会	4	黄	予算差引簿	30	3		
職員室	生徒指導		7 白	生徒会	4	黄	証拠書類	40	5		
職員室	生徒指導		7 白	生徒会	4	黄	生徒会文書	50	3		
職員室	生徒指導		7 白	生徒会	4	黄	通知・報告・回答	60	3		
職員室	生徒指導		7 白	部活動	5	緑	大会通知等	10	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動	5	緑	部活動一覧	20	3		
職員室	生徒指導		7 白	部活動	5	緑	部活動名	30	3		
職員室	生徒指導		7 白	部活動	5	緑	通知・報告・回答	40	3		
職員室	生徒指導		7 白	一般	6	白	一般	10	1		
進路	進路指導		8 赤	総記	1	赤	進路指導に関する例規	10	11	価	
進路	進路指導		8 赤	進路指導	2	青	進路指導計画	10	3		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路	進路指導		8 赤	進路指導	2	青	進路指導資料	20	3		
進路	進路指導		8 赤	進路指導	2	青	通知・報告・回答	30	3		
進路	進路指導		8 赤	進学指導	3	黄	諸テスト・検査成績	10	3		
進路	進路指導		8 赤	進学指導	3	黄	合格者名簿	20	3		
進路	進路指導		8 赤	進学指導	3	黄	通知・報告・回答	30	3		
進路	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	諸テスト・検査成績	10	3		
進路	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	求人受付簿	20	3		
進路	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	推薦依頼状	30	3		
進路	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	就職受験申込書	40	3		
進路	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	通知・報告・回答	50	3		
進路	進路指導		8 赤	一般	5	白	一般	10	1		
保健室	保健		9 赤	総記	1	赤	例規	10	11	価	
保健室	保健		9 赤	総記	1	赤	日本スポーツ振興センターに関する例	20	11	価	
保健室	保健		9 赤	総記	1	赤	学校医等執務記録簿	30	5		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	年間保健安全計画	10	3		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	生徒の健康診断票・歯の検査票	20	5		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	生徒健康診断	30	3		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	予防接種	40	3		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	生徒保健調査票	50	3		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	通知・報告・回答	60	3		
保健室	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	職員健康診断票	10	5		
保健室	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	通知・報告・回答	20	3		
保健室	保健		9 赤	環境管理	4	緑	学校環境衛生	10	3		
保健室	保健		9 赤	環境管理	4	緑	通知・報告・回答	20	3		
保健室	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興セ	5	白	給付契約	10	3		
保健室	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興セ	5	白	医療費等給付	20	3		
保健室	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興セ	5	白	通知・報告・回答	30	3		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健室	保健		9 赤	安全互助 会	6 赤		給付契約	10	3		
保健室	保健		9 赤	安全互助 会	6 赤		災害報告	20	5		
保健室	保健		9 赤	安全互助 会	6 赤		医療費等給付	30	3		
保健室	保健		9 赤	安全互助 会	6 赤		通知・報告・回答	40	3		
保健室	保健		9 赤	安全衛生 管理	7 青		通知・報告・回答	10	1		
保健室	保健		9 赤	一般	8 黄		一般	10	1		
事務	団体	10 緑		PTA	1 白		理事会・総会資料	10	1		
事務	団体	10 緑		PTA	1 白		PTA予算差引簿	20	5		
事務	団体	10 緑		PTA	1 白		支出証拠書	30	5		
事務	団体	10 緑		PTA	1 白		通知・報告・回答	40	1		
事務	団体	10 緑		後援会	2 赤		理事会・総会資料	10	1		
事務	団体	10 緑		後援会	2 赤		後援会予算差引簿	20	5		
事務	団体	10 緑		後援会	2 赤		支出証拠書	30	5		
事務	団体	10 緑		一般	3 青		一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		

H24 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿	1	3		