

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		1	総記	1	白	例規	10	11	価	
	庶務		1	総記	1	白	学校沿革誌	20	11		
	庶務		1	総記	1	白	学則	30	11		
	庶務		1	総記	1	白	校内諸規定	40	11		
	庶務		1	総記	1	白	学校要覧	50	5		
	庶務		1	総記	1	白	定期監査	60	3		
	庶務		1	総記	1	白	管理指導	70	3		
	庶務		1	総記	1	白	公印管理	80	3		
	庶務		1	総記	1	白	事務日誌	90	5		
	庶務		1	総記	1	白	行政監察	100	3		
	庶務		1	総記	1	白	会計実地検査	110	5		
	庶務		1	総記	1	白	庶務に関する調査	120	3		
	庶務		1	総記	1	白	学校評議員制度	130	5		
	庶務		1	総記	1	白	学校評価	140	5		
	庶務		1	総記	1	白	危機管理	150	3		
	庶務		1	総記	1	白	県庁LAN	160	3	常	
	庶務		1	文書	2	赤	通知・報告・回答	10	3	価	
	庶務		1	文書	2	赤	文書保存台帳	20	10		
	庶務		1	文書	2	赤	情報公開資料	30	3		
	庶務		1	文書	2	赤	文書管理台帳	40	11	常	
	庶務		1	文書	2	赤	特別文書処理簿	50	5		
	庶務		1	文書	2	赤	親展文書処理簿	60	11		
	庶務		1	文書	2	赤	ファイル基準表	70	11		
	庶務		1	文書	2	赤	文書使送	80	1	価	
	庶務		1	文書	2	赤	電算登録・文書目録	90	3		
	庶務		1	文書	2	赤	情報セキュリティ	100	3		
	庶務		1	会議	3	青	校長会	10	1	価	
	庶務		1	会議	3	青	教頭会	20	1	価	
	庶務		1	会議	3	青	事務長会	30	1	価	
	庶務		1	会議	3	青	事務職員会	40	1		
	庶務		1	調査・統計	4	黄	学校基本調査	10	5	価	
	庶務		1	調査・統計	4	黄	学校教育調査	20	5		
	庶務		1	調査・統計	4	黄	地方教育費調査	30	3	価	

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1	調査・統計	4	黄	児童・生徒の調査・統計	40	3	価	
庶務			1	調査・統計	4	黄	その他の調査	50	3	価	
庶務			1	生徒異動	5	緑	生徒異動(1)	10	11	延	
庶務			1	生徒異動	5	緑	生徒異動(2)	20	3	延	
庶務			1	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	30	3	価	
庶務			1	生徒異動	5	緑	在学保証書	40	3	価	
庶務			1	生徒異動	5	緑	転(編)入学願	50	5		
庶務			1	卒業生の 記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1	卒業生の 記録	6	白	生徒指導要録	20	11		
庶務			1	諸証明	7	赤	身分証明書発行台帳	10	1	価	
庶務			1	諸証明	7	赤	各種変更届	20	1		
庶務			1	諸証明	7	赤	紛失届・再発行願	30	1	価	
庶務			1	諸証明	7	赤	学割証	40	1	価	
庶務			1	諸証明	7	赤	諸証明書	50	1		
庶務			1	PTA	8	青	通知・報告・回答	10	1		
庶務			1	一般	9	黄	一般	10	1	価	
庶務			1	一般	9	黄	職員会議資料	20	1		
庶務			1	一般	9	黄	各種申し込み	30	1	価	
庶務			1	一般	9	黄	連絡網	40	1	価	
庶務			1	一般	9	黄	IT推進員	50	1	価	
職員			2	総記	1	緑	人事に関する例規	10	11		
職員			2	総記	1	緑	服務に関する例規	20	11		
職員			2	総記	1	緑	給与に関する例規	30	11		
職員			2	総記	1	緑	旅費に関する例規	40	11		
職員			2	総記	1	緑	労働基準関係	50	3		
職員			2	総記	1	緑	事務引継書	60	1		
職員			2	総記	1	緑	職員に関する調査・報告	70	3		
職員			2	総記	1	緑	人事評価	80	3		
職員			2	人事	2	白	通知・報告・回答	10	3		
職員			2	人事	2	白	旧職員履歴カード	20	11		
職員			2	人事	2	白	履歴カード	30	11		
職員			2	人事	2	白	旧職員名簿	40	11		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2	人事	2	白	人事異動通知書	50	5		
職員			2	人事	2	白	人事に関する具申書	60	5		
職員			2	人事	2	白	職員名簿	70	5		
職員			2	人事	2	白	職員調査表	80	5		
職員			2	人事	2	白	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
職員			2	人事	2	白	業務承認・解任申請書	100	3		
職員			2	人事	2	白	校務分掌	110	3		
職員			2	人事	2	白	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員			2	人事	2	白	免許状・免許教科外許可申請	130	1		
職員			2	人事	2	白	人事情報管理システム	140	5		
職員			2	人事	2	白	職員証	150	5		
職員			2	服務	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
職員			2	服務	3	赤	職員の事故・死亡事故(1)	20	11		
職員			2	服務	3	赤	職員の事故・死亡事故(2)	30	5		
職員			2	服務	3	赤	出勤簿	40	5		
職員			2	服務	3	赤	着任届・赴任延期届	50	3		
職員			2	服務	3	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	60	3		
職員			2	服務	3	赤	休暇願	70	3		
職員			2	服務	3	赤	傷病諸報告	80	3		
職員			2	服務	3	赤	産休諸報告	90	3		
職員			2	服務	3	赤	育児休業	100	3		
職員			2	服務	3	赤	休職・復職	110	3		
職員			2	服務	3	赤	職務専念義務免諸願	120	3		
職員			2	服務	3	赤	研修承認願	130	3		
職員			2	服務	3	赤	海外旅行届・承認願	140	3		
職員			2	服務	3	赤	出張承認願・出張届	150	3		
職員			2	服務	3	赤	兼職(兼業)承認(許可)	160	3		
職員			2	服務	3	赤	専従許可願	170	3		
職員			2	服務	3	赤	氏名・住所変更届	180	3		
職員			2	服務	3	赤	職員動静表	190	1		
職員			2	服務	3	赤	派遣依頼	200	3		
職員			2	服務	3	赤	勤務時間の割振り変更簿	210	3		
職員			2	服務	3	赤	総務事務システム	220	3		
職員			2	給与	4	青	通知・報告・回答	10	3		
職員			2	給与	4	青	昇給・昇格発令通知書	20	10		
職員			2	給与	4	青	電算諸報告	30	5		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員		2	給与	4	青	給与諸調査	40	5		
	職員		2	給与	4	青	給与支払簿	50	5		
	職員		2	給与	4	青	諸手当	55	5		
	職員		2	給与	4	青	扶養手当	60	5		
	職員		2	給与	4	青	住居手当	70	5		
	職員		2	給与	4	青	通勤手当	80	5		
	職員		2	給与	4	青	子ども手当	90	5		
	職員		2	給与	4	青	兼務手当	100	5		
	職員		2	給与	4	青	部活動手当実績簿	110	5		
	職員		2	給与	4	青	教育業務連絡指導手当実績簿	120	5		
	職員		2	給与	4	青	変則勤務実績簿	130	5		
	職員		2	給与	4	青	特殊勤務手当	140	5		
	職員		2	給与	4	青	時間外勤務命令簿	150	5		
	職員		2	給与	4	青	非常勤職員等報酬	160	5		
	職員		2	給与	4	青	ALT	170	5		
	職員		2	給与	4	青	扶養控除等申告書	180	5		
	職員		2	給与	4	青	保険料控除等申告書	190	5		
	職員		2	給与	4	青	住宅借入金控除申告書	200	5		
	職員		2	給与	4	青	年末調整	210	5		
	職員		2	給与	4	青	源泉徴収票	220	5		
	職員		2	給与	4	青	所得税・源泉徴収簿	230	5		
	職員		2	給与	4	青	勤務状況報告書	240	10		
	職員		2	給与	4	青	住民税	250	5		
	職員		2	給与	4	青	社会保険	260	5		
	職員		2	給与	4	青	昇級・昇格具申書	270	5		
	職員		2	給与	4	青	給与関係証明書	280	5		
	職員		2	旅費	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
	職員		2	旅費	5	黄	旅行命令簿	20	3		
	職員		2	旅費	5	黄	復命書	30	3		
	職員		2	旅費	5	黄	非常勤職員費用弁償	40	3		
	職員		2	旅費	5	黄	旅費システム	50	3		
	職員		2	研修	6	緑	通知・報告・回答	10	3		
	職員		2	研修	6	緑	教職員研修	20	3		
	職員		2	研修	6	緑	行政職員研修	30	3		
	職員		2	研修	6	緑	IT研修	40	3		
	職員		2	一般	7	白	一般	10	1		

## H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3	総記		1 赤	福利に関する例規	10	11		
	福利・厚生		3	総記		1 赤	福利に関する調査	20	3		
	福利・厚生		3	退職手当		2 青	退職手当	10	5		
	福利・厚生		3	公務・通勤災害		3 黄	公務災害	10	11		
	福利・厚生		3	公務・通勤災害 共済組		3 黄	通勤災害	20	11		
	福利・厚生		3	合・互助 会		4 緑	通知・報告・回答	10	3		
	福利・厚生		3	共済組 合・互助 会		4 緑	長期給付	20	3		
	福利・厚生		3	共済組 合・互助 会		4 緑	短期給付	30	3		
	福利・厚生		3	共済組 合・互助 会		4 緑	所属所別組合一覧表	40	3		
	福利・厚生		3	共済組 合・互助 会		4 緑	被扶養者申告書	50	3		
	福利・厚生		3	共済組 合・互助 会		4 緑	ファミリー年金・ライフサポート・アイリスプラン	60	3		
	福利・厚生		3	共済組 合・互助 会		4 緑	貸付金償還金内訳書	70	3		
	福利・厚生		3	共済組 合・互助 会		4 緑	貸付	80	3		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3	共済組合・互助会	4	緑	積立金	90	3		
	福利・厚生		3	共済組合・互助会	4	緑	団体生命保険	100	3		
	福利・厚生		3	厚生事業	5	白	各種厚生事業	10	1		
	福利・厚生		3	厚生事業	5	白	教職員住宅	20	1		
	福利・厚生		3	厚生事業	5	白	財形貯蓄	30	3		
	福利・厚生		3	厚生事業	5	白	人間ドック	40	1		
	福利・厚生		3	厚生事業	5	白	旅行宿泊補助	50	1		
	福利・厚生		3	健康管理	6	赤	健康管理医	10	3		
	福利・厚生		3	一般	7	青	一般	10	1		
	会計		4	総記	1	黄	会計に関する例規	10	11		
	会計		4	総記	1	黄	会計に関する調査	20	3		
	会計		4	総記	1	黄	財務オンライン	30	11		
	会計		4	予算	2		通知・報告・回答	10	3		
	会計		4	予算	2		予算要求調書	20	3		
	会計		4	予算	2		予算執行状況調	30	3		
	会計		4	予算	2		予算令達書	40	3		
	会計		4	予算	2		予算編成資料	50	3		
	会計		4	予算	2		維持修繕	60	3		
	会計		4	歳入	3	白	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4	歳入	3	白	授業料・入学料納入書	20	5		
	会計		4	歳入	3	白	授業料等口座振替納付書	30	3		
	会計		4	歳入	3	白	授業料等口座振替取消届	40	3		
	会計		4	歳入	3	白	授業料等口座振替条件登録票	50	3		
	会計		4	歳入	3	白	授業料等口座生徒明細表	60	3		
	会計		4	歳入	3	白	条件登録内容チェックリスト	70	3		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計			4	歳入	3	白	生徒別登録内容チェックリスト	80	3		
会計			4	歳入	3	白	授業料等口座振替生徒マスター	90	3		
会計			4	歳入	3	白	授業料等口座振替金額特例報告書	100	3		
会計			4	歳入	3	白	振替未済者一覧	110	3		
会計			4	歳入	3	白	授業料等減免申請書	120	3		
会計			4	歳入	3	白	授業料還付該当者リスト	130	5		
会計			4	歳入	3	白	債権管理簿	140	5		
会計			4	歳入	3	白	入学・授業料債権管理簿	150	3		
会計			4	歳入	3	白	払込書兼領収書	160	3		
会計			4	歳入	3	白	収入済通知書	170	3		
会計			4	歳入	3	白	歳入予算差引簿	180	3		
会計			4	歳入	3	白	調定伺い兼調定通知伺い	190	3		
会計			4	歳入	3	白	公金振替整理簿	200	3		
会計			4	歳入	3	白	収入証紙	210	3		
会計			4	歳入	3	白	現金(証券)出納簿	220	5		
会計			4	歳入	3	白	収入支出(修正)計画書	230	5		
会計			4	歳入	3	白	返納通知書兼領収書	240	5		
会計			4	歳入	3	白	資金前渡概算払清算調書	250	3		
会計			4	歳入	3	白	生徒異動報告書	260	5		
会計			4	歳入	3	白	授業料現金収納報告書	270	5		
会計			4	歳出	4	赤	通知・報告・回答	10	3		
会計			4	歳出	4	赤	契約書(1)	20	11		
会計			4	歳出	4	赤	契約書(2)	30	10		
会計			4	歳出	4	赤	契約書(3)	40	5		
会計			4	歳出	4	赤	支出負担行為決議書	50	5		
会計			4	歳出	4	赤	支出証拠書	60	5		
会計			4	歳出	4	赤	歳出予算差引簿	70	3		
会計			4	歳出	4	赤	事業別執行状況表	80	1		
会計			4	歳出	4	赤	債権者登録	90	1		
会計			4	歳出	4	赤	見積購入依頼書	100	5		
会計			4	歳出	4	赤	建設情報資料	110	1		
会計			4	歳出	4	赤	単価協定	120	1		
会計			4	決算	5	青	歳入・歳出決算調書	10	3		
会計			4	決算	5	青	会計課所別調書	20	3		
会計			4	歳入歳出 外現金	6	黄	歳入歳出外現金整理簿	10	3		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4	一般	7	緑	一般	10	1		
	財産管理		5	総記	1	白	財産に関する例規	10	11	延	
	財産管理		5	総記	1	白	補助事業に関する例規	20	11	延	
	財産管理		5	総記	1	白	施設台帳作成提要	30	11	価	
	財産管理		5	総記	1	白	事故報告	40	11	価	
	財産管理		5	総記	1	白	財産管理に関する調査	50	3	価	
	財産管理		5	公有財産	2	赤	通知・報告・回答	10	3	価	
	財産管理		5	公有財産	2	赤	公立学校施設台帳	20	11	価	
	財産管理		5	公有財産	2	赤	公有財産台帳	30	11	価	
	財産管理		5	公有財産	2	赤	公有財産取得処分	40	11	価	
	財産管理		5	公有財産	2	赤	登記嘱託書	50	11	延	
	財産管理		5	公有財産	2	赤	公有財産管理簿	60	11	価	
	財産管理		5	公有財産	2	赤	体育施設開放	70	3	価	
	財産管理		5	公有財産	2	赤	施設設備使用許可	80	3	価	
	財産管理		5	公有財産	2	赤	電気保安	90	3	価	
	財産管理		5	公有財産	2	赤	県庁LAN・校内LAN	100	3	価	
	財産管理		5	補助事業	3	青	通知・報告・回答	10	3	価	
	財産管理		5	補助事業	3	青	家庭科設備台帳	20	11	延	
	財産管理		5	補助事業	3	青	理科教育設備台帳	30	11	延	
	財産管理		5	補助事業	3	青	定時制教科教育設備台帳	40	11	延	
	財産管理		5	補助事業	3	青	教育近代化設備台帳	50	11	延	
	財産管理		5	補助事業	3	青	クラブ活動設備台帳	60	11	延	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	通知・報告・回答	10	3	価	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	備品出納簿	20	3	価	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	図書出納簿	30	3	価	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	重要物品出納簿	40	3	価	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	重要物品カード	50	11	延	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	消耗品出納簿	60	3	価	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	拾得等物品出納簿	70	3	価	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	物品供用簿	80	3	価	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	被服貸与	90	3	価	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	物品取得処分	100	3	価	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	タクシー乗車証	110	3	価	
	財産管理		5	物品管理	4	黄	借用書	120	3	価	
	財産管理		5	保守委託	5	緑	通知・報告・回答	10	3	価	
	財産管理		5	保守委託	5	緑	学校警備委託	20	1	価	

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5	保守委託	5	緑	火報・消火栓保守委託	30	1	価	
	財産管理		5	保守委託	5	緑	エレベータ保守委託	40	1	価	
	財産管理		5	保守委託	5	緑	空調設備保守委託	50	1	常	
	財産管理		5	防災	6	白	通知・報告・回答	10	3	価	
	財産管理		5	防災	6	白	消防施設・設備	20	11	価	
	財産管理		5	防災	6	白	消防施設点検記録	30	11	価	
	財産管理		5	防災	6	白	防火・防災	40	3	価	
	財産管理		5	防災	6	白	防犯	50	3	価	
	財産管理		5	公害対策	7	赤	通知・報告・回答	10	3	価	
	財産管理		5	公害対策	7	赤	排水・騒音・煤煙	20	3		
	財産管理		5	一般	8	青	一般	10	1	価	
	定通・特 殊		6	総記	1	黄	定通教育に関する例規	10	11		
	定通・特 殊		6	総記	1	黄	学校給食に関する例規	20	11		
	定通・特 殊		6	総記	1	黄	就学奨励に関する例規	30	11		
	定通・特 殊		6	総記	1	黄	定通・特殊に関する調査	40	3		
	定通・特 殊		6	総記	1	黄	特殊教育	50	3		
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	設備台帳	20	11		
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	給食費徴収簿	30	3		
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	物資受払簿	40	3		
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	小麦粉・米穀使用台帳	50	3		
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	学校給食金出納簿	60	5		
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	給食日誌	70	3		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	献立表	80	1		
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	会計証拠書	90	5		
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	夜間学校給食申込書	100	1		
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	夜間学校給食辞退届	110	1		
	定通・特 殊		6	給食	2	緑	給食施設・設備	120	3		
	定通・特 殊		6	教育振興 修学奨励	3	白	通知・報告・回答	10	3		
	定通・特 殊		6	教育振興 修学奨励	3	白	修学奨励費	20	5		
	定通・特 殊		6	教育振興 修学奨励	3	白	修学指導事業費	30	5		
	定通・特 殊		6	一般	4	赤	一般	10	1		
	教務		7	総記	1	青	教務に関する例規	10	11		
	教務		7	総記	1	青	学校日誌	20	5		
	教務		7	総記	1	青	職員会議録	30	3		
	教務		7	教務	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	教務		7	教務	2	黄	生徒指導要録及びその写	20	11		
	教務		7	教務	2	黄	生徒指導要録抄本	30	11		価
	教務		7	教務	2	黄	教科書・教材	40	3		
	教務		7	教務	2	黄	教科用図書配当表	50	5		
	教務		7	教務	2	黄	出席簿	60	5		
	教務		7	教務	2	黄	成績考査に関する表簿	70	5		
	教務		7	教務	2	黄	表彰に関する表簿	80	3		
	教務		7	教育指導 計画	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
	教務		7	教育指導 計画	3	緑	教育課程表 1	20	5		
	教務		7	教育指導 計画	3	緑	教育課程表 2	30	5		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務		7		教育指導 計画	3	緑	年間行事予定表	40	3	価	
教務		7		教育指導 計画	3	緑	年間指導計画書	50	5		
教務		7		教育指導 計画	3	緑	日課表	60	5		
教務		7		教育指導 計画	3	緑	担任学級・教科(科目)・時間割	70	5		
教務		7		入学者選 抜	4	白	通知・報告・回答	10	3		
教務		7		入学者選 抜	4	白	入学願書綴	20	5		
教務		7		入学者選 抜	4	白	募集要項・学校案内等	30	3		
教務		7		入学者選 抜	4	白	入学者選抜に関する表簿	40	5		
教務		7		入学者選 抜	4	白	入学者選抜会議録	50	3		
教務		7		入学者選 抜	4	白	入学者選抜資料	60	3		
教務		7		入学者選 抜	4	白	中高連携	70	3		
教務		7		学校行事	5	赤	入学式	10	3		
教務		7		学校行事	5	赤	卒業式	20	3		
教務		7		学校行事	5	赤	入学説明会	30	3		
教務		7		学校行事	5	赤	文化祭	40	3		
教務		7		学校行事	5	赤	体育祭	50	3		
教務		7		学校行事	5	赤	修学旅行	60	3		
教務		7		学校行事	5	赤	遠足・見学	70	3		
教務		7		学校行事	5	赤	学校行事一般	80	3		
教務		7		学校行事	5	赤	校外行事	90	3		
教務		7		教科等	6	青	国語	10	1		
教務		7		教科等	6	青	社会	20	1		
教務		7		教科等	6	青	数学	30	1		
教務		7		教科等	6	青	理科	40	1		
教務		7		教科等	6	青	保健体育	50	1		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7	教科等	6	青	英語	60	1		
教務			7	教科等	6	青	家庭	70	1		
教務			7	教科等	6	青	美術	80	1		
教務			7	教科等	6	青	書道	90	1		
教務			7	教科等	6	青	音楽	100	1		
教務			7	教科等	6	青	情報	110	1		
教務			7	教科等	6	青	高連研	120	1		
教務			7	教科等	6	青	図書	130	1		
教務			7	教科等	6	青	総合的な学習の時間	140	1		
教務			7	教科等	6	青	放送・視聴覚	150	1		
教務			7	委員会等	7	黄	施設・予算委員会	10	3		
教務			7	委員会等	7	黄	教育課程委員会	20	3		
教務			7	委員会等	7	黄	芸術鑑賞委員会	30	3		
教務			7	委員会等	7	黄	成績処理委員会	40	3		
教務			7	委員会等	7	黄	教育相談委員会	50	3		
教務			7	委員会等	7	黄	衛生委員会	60	3		
教務			7	委員会等	7	黄	学校保健委員会	70	3		
教務			7	委員会等	7	黄	人権教育委員会	80	3		
教務			7	委員会等	7	黄	企画委員会	90	3		
教務			7	委員会等	7	黄	合宿所運営委員会	100	3		
教務			7	委員会等	7	黄	セクハラ相談・倫理確立委員会	110	3		
教務			7	委員会等	7	黄	国際交流委員会	120	3		
教務			7	委員会等	7	黄	その他の委員会	130	3		
教務			7	学年	8	緑	1学年	10	3		
教務			7	学年	8	緑	2学年	20	3		
教務			7	学年	8	緑	3学年	30	3		
教務			7	学年	8	緑	4学年	40	3		
教務			7	奨学金	9	白	通知・報告・回答	10	3		
教務			7	奨学金	9	白	奨学金受領資格確認	20	3		
教務			7	奨学金	9	白	奨学生異動	30	3		
教務			7	奨学金	9	白	奨学生学習状況補導	40	3		
教務			7	奨学金	9	白	育英会以外の奨学金	50	3		
教務			7	教育課程 外	10	赤	教育実習生	10	3		
教務			7	教育課程 外	10	赤	中高連絡	20	3		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7	教育課程 外	10	赤	開放講座	30	3		
教務			7	教育課程 外	10	赤	ボランティア活動	40	3		
教務			7	教育課程 外	10	赤	広報	50	3		
教務			7	一般	11	青	一般	10	1		
生徒指導			8	総記	1	黄	生徒指導に関する例規	10	11		
生徒指導			8	生徒指導	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8	生徒指導	2	緑	懲戒報告	20	11		
生徒指導			8	生徒指導	2	緑	事故報告(1)	30	11		
生徒指導			8	生徒指導	2	緑	事故報告(2)	40	5		
生徒指導			8	生徒指導	2	緑	生徒指導記録	50	1		
生徒指導			8	生徒指導	2	緑	地区生徒指導委員会	60	1		
生徒指導			8	交通安全 指導	3	白	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8	交通安全 指導	3	白	交通安全指導	60	3		
生徒指導			8	生徒会	4	赤	会則	10	11		
生徒指導			8	生徒会	4	赤	金銭出納簿	20	3		
生徒指導			8	生徒会	4	赤	予算差引簿	30	3		
生徒指導			8	生徒会	4	赤	証拠書綴	40	5		
生徒指導			8	生徒会	4	赤	生徒会文書	50	3		
生徒指導			8	部活動	5	青	大会通知等	10	1		
生徒指導			8	部活動	5	青	部活動一般	20	3		
生徒指導			8	部活動	5	青	各部活動	30	3		
生徒指導			8	部活動	5	青	各種会議	40	1		
生徒指導			8	一般	6	黄	一般	10	1		
進路指導			9	総記	1	緑	進路指導に関する例規	10	11		
進路指導			9	進路指導	2	白	通知・報告・回答	10	3		
進路指導			9	進路指導	2	白	進路指導計画	20	3		
進路指導			9	進路指導	2	白	進路指導資料	30	3		
進路指導			9	進路指導	2	白	進路調査資料	40	3		
進路指導			9	進路指導	2	白	調査書	50	3		
進路指導			9	進学指導	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
進路指導			9	進学指導	3	赤	合格者名簿	20	3		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		9	進学指導	3	赤	卒業生進路記録	30	3		
	進路指導		9	就職指導	4	青	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9	就職指導	4	青	求人受付簿	20	3		
	進路指導		9	就職指導	4	青	推薦依頼状	30	3		
	進路指導		9	就職指導	4	青	就職受験申込書	40	3		
	進路指導		9	就職指導	4	青	推薦者名簿	50	3		
	進路指導		9	就職指導	4	青	内定者名簿	60	3		
	進路指導		9	就職指導	4	青	関係事業所一覧	70	3		
	進路指導		9	就職指導	4	青	卒業生進路記録	180	3		
	進路指導		9	一般	5	黄	一般	10	1		
	保健		10	総記	1	緑	保健・日本体育・学校健康センターに 関する例規	10	11		
	保健		10	総記	1	緑	学校医等執務記録簿	20	5		
	保健		10	総記	1	緑	保健日誌	30	5		
	保健		10	健康管理	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10	健康管理	2	白	年間保健計画	20	3		
	保健		10	健康管理	2	白	生徒健康診断表	30	5		
	保健		10	健康管理	2	白	生徒歯の診断表	40	5		
	保健		10	健康管理	2	白	身体測定	50	3		
	保健		10	健康管理	2	白	生徒健康指導票	60	3		
	保健		10	健康管理	2	白	生徒健康診断	70	3		
	保健		10	健康管理	2	白	予防接種	80	3		
	保健		10	健康管理	2	白	伝染病	90	3		
	保健		10	健康管理	2	白	生徒保健調査表	100	3		
	保健		10	職員健康 診断	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断表	20	5		
	保健		10	職員健康 診断	3	赤	職員定期検診	30	3		
	保健		10	環境管理	4	青	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10	環境管理	4	青	学校環境衛生	20	3		
	保健		10	環境管理	4	青	清掃計画	30	3		
	保健		10	環境管理	4	青	緑化計画	40	3		
	保健		10	環境管理	4	青	安全管理	50	3		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10	日本体育 学校健康 センター	5	黄	給付契約	10	3		
	保健		10	日本体育 学校健康 センター	5	黄	災害報告	20	5		
	保健		10	日本体育 学校健康 センター	5	黄	医療費等給付	30	3		
	保健		10	安全互助 会	6	緑	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10	一般	7	白	一般	10	1		
各担当者	懸案フォルダ		99	懸案フォルダ	99		懸案フォルダ(事務部長)	10	1		
各担当者	懸案フォルダ		99	懸案フォルダ	99		懸案フォルダ(担当課長)	20	1		
各担当者	懸案フォルダ		99	懸案フォルダ	99		懸案フォルダ(主任1)	30	1		
各担当者	懸案フォルダ		99	懸案フォルダ	99		懸案フォルダ(主任2)	40	1		
各担当者	懸案フォルダ		99	懸案フォルダ	99		懸案フォルダ(主事1)	50	1		
各担当者	懸案フォルダ		99	懸案フォルダ	99		懸案フォルダ(主事1)	60	1		
各担当者	懸案フォルダ		99	懸案フォルダ	99		懸案フォルダ(予備1)	70	1		
各担当者	懸案フォルダ		99	懸案フォルダ	99		懸案フォルダ(予備2)	80	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		

H24 所沢高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		