

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 懸案 | | 1 白 | 事務関係 | 1 白 | | 事務長 | 10 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 懸案 | | 1 白 | 事務関係 | 1 白 | | 浅見周平 | 20 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 懸案 | | 1 白 | 事務関係 | 1 白 | | 宮部和美 | 30 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 懸案 | | 1 白 | 事務関係 | 1 白 | | 中澤恵子 | 40 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 庶務例規 | 10 | 11 | | 常 |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 庶務通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 庶務報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 学校沿革史 | 40 | 11 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 学則 | 50 | 11 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 校内諸規程 | 60 | 11 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 学校要覧 | 70 | 5 | | 常 |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 学校評議員会 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 公印使用簿 | 90 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 県庁LAN関係 | 100 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | IT関係 | 110 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 情報セキュリティ関係 | 120 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | ユニバーサルデザイン関係 | 130 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | 1 白 | | 募集・頒布 | 140 | 1 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 名刺印刷依頼 | 150 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 県議会関係 | 160 | 1未 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 学校行事 | 170 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 広聴・広報 | 180 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | 団体会計 | 190 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 総記 | | 1 白 | PTA関係(事務扱い) | 200 | 1 | 常 | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書保存台帳 | 40 | 10 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書保存台帳 | 50 | 1 | | 電 |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 情報公開関係 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書管理台帳 | 70 | 1 | | 電 |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 親展文書発送台帳 | 80 | 1 | | 電 |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 特殊郵便物收受簿 | 90 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | ファイル基準表 | 100 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 巡回郵便 | 110 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 送付票 | 120 | 1 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|----------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書廃棄台帳 | 130 | 10 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 文書 | | 2 赤 | 文書管理システム関係 | 140 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 会議 | | 3 青 | 校長会 | 10 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 会議 | | 3 青 | 教頭会 | 20 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 会議 | | 3 青 | 事務長会 | 30 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 会議 | | 3 青 | 事務職員会 | 40 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 会議 | | 3 青 | その他の会議 | 50 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 調査統計 | | 4 黄 | 学校基本調査 | 10 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 調査統計 | | 4 黄 | 地方教育費調査 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 調査統計 | | 4 黄 | その他の調査 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 生徒異動通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 生徒異動① | 20 | 11 | | 常 |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 生徒異動② | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 生徒異動簿 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 生徒異動 | | 5 緑 | 在学保証書 | 50 | 3 | | 常 |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 卒業生等の記録 | | 6 白 | 卒業証書授与台帳 | 10 | 11 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 証明書通知 | 10 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明書 | | 7 赤 | 学割証関係 | 20 | 1 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 通学証明書関係 | 30 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 身分証明書発行台帳 1年 | 40 | 1 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 身分証明書発行台帳 2年 | 50 | 1 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 身分証明書発行台帳 3年 | 60 | 1 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 身分証明書再交付願 | 70 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 証明書交付願兼発行台帳(在校生) | 80 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 証明書交付願兼発行台帳(卒業生) | 90 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 諸証明書 | 7 赤 | | 氏名・住所変更届 | 100 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 監査・検 査 | 8 青 | | 監査・検査例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 監査・検 査 | 8 青 | | 監査・検査通知 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 監査・検 査 | 8 青 | | 監査資料・結果・報告 | 30 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 監査・検 査 | 8 青 | | 会計実地検査資料・結果・報告 | 40 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 監査・検 査 | 8 青 | | 行政監察 | 50 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 監査・検 査 | 8 青 | | 管理指導 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 庶務 | | 2 白 | 監査・検 査 | 8 青 | | 自己検査 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | 1 黄 | | 人事例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | 1 黄 | | 人事通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | 1 黄 | | 人事報告・回答 | 30 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 旧職員履歴カード | 40 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 履歴カード | 50 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 履歴書 | 60 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 履歴事項修正依頼書 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 旧職員名簿 | 80 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 人事異動通知書 | 90 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 人事に関する具申書 | 100 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 人事評価制度 | 110 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 学校自己評価システム | 120 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 職員調査表 | 130 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 叙位・叙勲 | 140 | 10 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 定期昇給昇格調書 | 150 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 特別昇給 | 160 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 雇用伺い | 170 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 時間外等の協定届 | 180 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 職員証・き章 | 190 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | 事務引継書 | 200 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | | 1 黄 | ALT関係 | 210 | 1 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | 1 黄 | 黄 | 免許状関係 | 220 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 人事 | 1 黄 | 黄 | 証明書 | 230 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 服務例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 服務通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 服務報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 職員の事故報告 | 40 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 出勤簿 | 50 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 着任届 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 休暇届 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 休暇願 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 傷病諸報告 | 90 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 産休諸報告 | 100 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 育児休業 | 110 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 退職・復職 | 120 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 職務専念義務免除願 | 130 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 研修承認願・報告書 | 140 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 出張承認願 | 150 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | 2 緑 | 緑 | 氏名・住所変更届 | 160 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | | 2 緑 | 旧姓使用願・旧姓使用簿 | 170 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | | 2 緑 | 兼業(兼職)承認(許可)願 | 180 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | | 2 緑 | 出勤簿統計表 | 190 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 服務 | | 2 緑 | 職員動静表 | 200 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 給与例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 給与通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 給与報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 電算諸報告 | 40 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 勤務状況報告書 | 50 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 給与支払簿 | 60 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 扶養手当 | 70 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 住居手当 | 80 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 通勤手当 | 90 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 児童手当 | 100 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 部活動手当実績簿 | 110 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 教育業務連絡指導手当実績簿 | 120 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 修学旅行等に関する実績簿 | 130 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 時間外勤務命令簿 | 140 | 5 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 扶養控除等申告書 | 150 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 保険料控除申告書 | 160 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 年末調整 | 170 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 所得税源泉徴収簿 | 180 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 源泉徴収票 | 190 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 住民税関係 | 200 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 退職手当 | 210 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 口座振替申出書 | 220 | 5 | 送 | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 社会保険 | 230 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 雇用保険・労災保険 | 240 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 非常勤職員等報酬 | 250 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 給与 | | 3 白 | 給与システム | 260 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | | 4 赤 | 旅費例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | | 4 赤 | 旅費通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | | 4 赤 | 旅費報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | | 4 赤 | 旅行命令簿 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | | 4 赤 | 復命書 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | | 4 赤 | 非常勤職員費用弁償 | 60 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | 4 | 赤 | 自家用自動車登録申請書 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | 4 | 赤 | 旅費振込口座届 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 旅費 | 4 | 赤 | 旅行者情報登録書 | 90 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 研修 | 5 | 青 | 研修通知・報告・回答 | 10 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 研修 | 5 | 青 | 行政職員研修 | 20 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 研修 | 5 | 青 | 講演会等 | 30 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 研修 | 5 | 青 | 講座等 | 40 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 研修 | 5 | 青 | 財務研修 | 50 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 研修 | 5 | 青 | IT研修 | 60 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 研修 | 5 | 青 | 事務職員会研修 | 70 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 職員 | | 3 黄 | 研修 | 5 | 青 | その他の研修 | 80 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 公務・通勤災害 | 1 | 黄 | 公務災害 | 10 | 11 | | |
| 秩父高等学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 公務・通勤災害 | 1 | 黄 | 通勤災害 | 20 | 11 | | |
| 秩父高等学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組合・互助会 | 2 | 緑 | 共済・互助会例規 | 10 | 11 | | 常 |
| 秩父高等学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組合・互助会 | 2 | 緑 | 共済・互助会通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組合・互助会 | 2 | 緑 | 共済・互助会報告・回答 | 30 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォ ルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|------------------|-------------|------------|-------------|------------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | 年金関係 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | 療養費支給通知書 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | 短期給付等支給通知書 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | 所属所別組合員等一覧表 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | 被扶養者申告書 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | 貸付金償還金内訳書 | 90 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | 貸付 | 100 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | 団体生命保険 | 110 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | 団体傷害保険 | 120 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | 公立共済ファミリー年金 | 130 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | ライフサポート保険 | 140 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | | 2 緑 | アイリスプラン | 150 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|------------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 共済組 合・互助 会 | 2 緑 | | その他の保険 | 160 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 厚生事業 | 3 白 | | 教職員住宅 | 10 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 厚生事業 | 3 白 | | 各種厚生事業 | 20 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 厚生事業 | 3 白 | | 人間ドック | 30 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 厚生事業 | 3 白 | | 財形貯蓄 | 40 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 福利厚生 | | 4 黄 | 厚生事業 | 3 白 | | 宿泊補助事業 | 50 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 総記 | 1 赤 | | 会計例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 総記 | 1 赤 | | 経理員の指定等 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 総記 | 1 赤 | | 債権者登録 | 30 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 総記 | 1 赤 | | 建設情報資料 | 40 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 総記 | 1 赤 | | 健康管理医 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 予算・決 算 | 2 青 | | 予算決算通知・照会 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 予算・決 算 | 2 青 | | 予算決算報告・回答 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 予算・決 算 | 2 青 | | 予算要求調書 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 予算・決 算 | 2 青 | | 維持修繕予算要求調書 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 予算・決 算 | 2 青 | | 予算内示・令達書 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 予算・決 算 | 2 青 | | 決算見込調書 | 60 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 予算・決算 | | 2 青 | 決算調書 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 予算・決算 | | 2 青 | 増額申請 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 予算・決算 | | 2 青 | 科目別執行計画書 | 90 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 授業料等例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 授業料等通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 授業料等報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 入学料・授業料等口座振替納付届 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 入学料・授業料等口座振替取消届 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 生徒別登録内容チェックリスト | 60 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 金額特例・マスター報告書 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 授業料口座振替条件登録票 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 授業料口座振替全生徒明細票 | 90 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 振替未済者一覧表 | 100 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 入学料・授業料等納入書 | 110 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 払込書兼領収書 | 120 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 入学料・授業料等債権管理簿 | 130 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 入学料等還付該当者リスト | 140 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 督促状発行台帳 | 150 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 入学料等減免申請書 | 160 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 歳入通知・照会 | 170 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 歳入報告・回答 | 180 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 調定伺い兼調定通知伺い | 190 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 現金出納簿 | 200 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 債権管理簿 | 210 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 証紙収入 | 220 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 歳入予算差引簿 | 230 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 収入済通知書 | 240 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳入 | | 3 黄 | 歳入歳出外現金整理簿 | 250 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 歳出例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 歳出通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 歳出報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 契約書 | 40 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 単価契約書 | 50 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 支出負担行為決議書 | 60 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 支出命令書 | 70 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 物品購入見積依頼書 | 80 | 5 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | その他見積合依頼書 | 100 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 電子入札 | 110 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 共同購入 | 120 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 歳出予算差引簿 | 130 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 支出(修正)計画書 | 140 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 会計 | | 5 赤 | 歳出 | | 4 緑 | 事業別執行状況表 | 150 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 財産例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 財産通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 財産報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 公立学校施設台帳 | 40 | 11 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 公有財産台帳 | 50 | 11 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 公有財産管理簿 | 60 | 11 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 公有財産取得・処分 | 70 | 11 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 登記委託書 | 80 | 11 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 行政財産使用許可 | 90 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 体育施設開放事業 | 100 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 電気保安 | 110 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | | 1 白 | 簡易専用水道関係 | 120 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | 1 白 | | 施設使用許可願 | 130 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | 1 白 | | 特定建築物衛生管理 | 140 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 公有財産 | 1 白 | | 教員用パソコン関係 | 150 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 補助事業 | 2 赤 | | 補助事業に関する例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 補助事業 | 2 赤 | | 補助事業通知 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 補助事業 | 2 赤 | | 補助事業報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 補助事業 | 2 赤 | | 高等学校普通科等家庭科設備台帳 | 40 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 補助事業 | 2 赤 | | 高等学校理科教育設備台帳 | 50 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 青 | | 物品例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 青 | | 物品通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 青 | | 物品報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 青 | | 重要物品カード | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 青 | | 重要物品出納簿 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 青 | | 備品出納簿 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 青 | | 図書出納簿 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 青 | | 物品供用簿 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 青 | | 消耗品出納簿 | 90 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 青 | | 被服貸与簿 | 100 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 | 青 | 保管転換・引渡書 | 110 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 | 青 | 不用決定・廃棄 | 120 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 物品管理 | 3 | 青 | 乗車証関係 | 130 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 歳出 | 4 | 青 | 保守委託通知 | 10 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 歳出 | 4 | 青 | 学校警備委託 | 20 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 歳出 | 4 | 青 | 消防用設備等保守委託 | 30 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 歳出 | 4 | 青 | その他の委託 | 40 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 歳出 | 4 | 青 | 工事修繕見積依頼 | 90 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 防火防災 | 5 | 緑 | 防火防災例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 防火防災 | 5 | 緑 | 防火防災通知・照会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 防火防災 | 5 | 緑 | 防火防災報告・回答 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 防火防災 | 5 | 緑 | 防火査察 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 防火防災 | 5 | 緑 | 消防施設点検記録 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 防火防災 | 5 | 緑 | 消防設備等届出書 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 防火防災 | 5 | 緑 | 消防設備点検結果報告書 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 防火防災 | 5 | 緑 | 災害対策本部運営要領 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 環境管理 | 6 | 白 | 環境管理通知・照会 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 財産管理 | | 6 白 | 環境管理 | 6 | 白 | 環境管理報告・回答 | 20 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|----------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 財産管理 | | 6 白 | 環境管理 | 6 白 | | 排水・騒音・ばい煙 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 財産管理 | | 6 白 | 環境管理 | 6 白 | | 環境に良いこと点検票 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 総記 | 1 赤 | | 教務例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 総記 | 1 赤 | | 学校日誌 | 20 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 総記 | 1 赤 | | 職員会議録 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 総記 | 1 赤 | | 職員会議資料 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | 教務通知・照会 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | 教務報告・回答 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | 生徒指導要録及びその写し | 30 | 11 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | 生徒指導要録及抄本 | 40 | 11 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | 教科書・教材 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | 教科用図書配当表 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | 出席簿 | 70 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | 成績会議録 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | 成績・考査に関する表簿 | 90 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | 表彰に関する表簿 | 100 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | 学級日誌 | 110 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 教務 | | 7 赤 | 教務 | 2 青 | | その他 | 120 | 1 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | 教育課程表① | 10 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | 教育課程表② | 20 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | 年間行事予定・学期行事予定表 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | 日番日誌 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | 各教科・科目指導計画書 | 50 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | LHR指導計画書 | 60 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | 部活動指導計画書 | 70 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | 人権教育指導計画書 | 80 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | 日課表 | 90 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | 担当学級・教科(科目)時間割 | 100 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | 校外学習 | 110 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育指導 計画 | 3 黄 | | 臨時休業承認願 | 120 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 入学者選抜通知・照会 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 入学者選抜報告・回答 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 入学願書 | 30 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 入学願書受付簿 | 40 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 募集要項・学校案内 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 入学者選抜に関する表簿 | 60 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 入学者選抜会議録 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 入学者選抜関係資料 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 入学者選 抜 | 4 緑 | | 学校説明会 | 90 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 入学式 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 卒業式 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 離任式・着任式 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 入学説明会 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 文化祭 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 体育祭 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 修学旅行 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 遠足・見学 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 集団宿泊研修 | 90 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 校外行事(部活動等) | 100 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 海外授業体験 | 110 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 芸術鑑賞 | 120 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 学校行事 | 5 白 | | 学校行事(その他) | 130 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 国語 | 10 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 地歴・公民 | 20 | 1 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 数学 | 30 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 理科 | 40 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 英語 | 50 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 保健体育 | 60 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 芸術 | 70 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 家庭科 | 80 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 情報 | 90 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 総合的な学習の時間 | 100 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 国際理解教育 | 110 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 情報教育 | 120 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | ボランティア教育・体験学習 | 130 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 教科等 | 6 赤 | | 環境教育 | 140 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 企画委員会 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 教育課程委員会 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 学力向上検討委員会 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 人権教育委員会 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 国際交流委員会 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 施設委員会 | 60 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 倫理確立推進委員会 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | セクハラ防止推進委員会 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | CS委員会 | 90 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 芸術鑑賞選定委員会 | 100 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | 情報管理・IT推進 | 110 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 委員会等 | 7 青 | | その他の委員会 | 120 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 学年 | 8 黄 | | 第1学年 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 学年 | 8 黄 | | 第2学年 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 学年 | 8 黄 | | 第3学年 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 奨学金 | 9 緑 | | 日本学生支援機構 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 奨学金 | 9 緑 | | 日本学生支援機構以外の奨学金(大学予約推薦) | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 奨学金 | 9 緑 | | 奨学生学生状況 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 奨学金 | 9 緑 | | 日本学生支援機構以外の奨学金(在校生) | 40 | 3 | 常 | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育課程外 | 10 白 | | 教育実習 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育課程外 | 10 白 | | 中高連携 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育課程外 | 10 白 | | 開放講座 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 教育課程外 | 10 白 | | 学校視察 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 会議・研修 | 11 白 | | 初任者研修 | 10 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 会議・研 修 | 11 白 | | 5年経験者研修 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 会議・研 修 | 11 白 | | 10年経験者研修 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 会議・研 修 | 11 白 | | 20年経験者研修 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 会議・研 修 | 11 白 | | その他教職員研修 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 会議・研 修 | 11 白 | | 図書館関係会議 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 会議・研 修 | 11 白 | | 教育研究会・その他 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 教務 | | 7 赤 | 一般 | 12 赤 | | 教務一般 | 10 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 1 青 | | 生徒指導に関する例規 | 10 | 11 | | 常 |
| 秩父高等学校 | 高等 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 1 青 | | 生徒指導通知・報告・回答 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 1 青 | | 懲戒報告 | 30 | 11 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 1 青 | | 事故報告① | 40 | 11 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 1 青 | | 事故報告② | 50 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 1 青 | | 生徒指導記録 | 60 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 1 青 | | 地区生徒指導委員会 | 70 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 生徒指導 | | 8 青 | 生徒指導 | 1 青 | | 教育相談 | 80 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 生徒指導 | | 8 青 | 安全指導 | 2 黄 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 生徒指導 | | 8 青 | 安全指導 | 2 黄 | | 自転車・原付自転車使用許可者名簿 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 高等 生徒指導 | | 8 青 | 安全指導 | 2 黄 | | 運転免許受験許可願 | 30 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ 名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 安全指導 | 2 黄 | | 免許取得許可者一覧 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 安全指導 | 2 黄 | | 免許証学校預かり一覧 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 安全指導 | 2 黄 | | 交通安全指導 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 安全指導 | 2 黄 | | いじめ・暴力防止 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 安全指導 | 2 黄 | | 薬物乱用防止 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | 3 緑 | | 会則 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | 3 緑 | | 通知・報告・回答 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | 3 緑 | | 生徒会文書 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | 3 緑 | | 金銭出納簿 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | 3 緑 | | 予算差引簿 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 生徒会 | 3 緑 | | 支出証拠書類 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 4 白 | | 剣道部 | 10 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 4 白 | | 野球部 | 20 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 4 白 | | 柔道部 | 30 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 4 白 | | 弓道部 | 40 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 4 白 | | ソフトテニス部 | 50 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 4 白 | | バスケットボール部 | 60 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | 4 白 | | バレーボール部 | 70 | 1 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | サッカー部 | 80 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 卓球部 | 90 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 陸上部 | 100 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | ハイキング部 | 110 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | ソフトボール部 | 120 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | ハンドボール部 | 130 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | バドミントン部 | 140 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | ラグビー部 | 150 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | スケート部 | 160 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 文芸部 | 170 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 美術部 | 180 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 写真部 | 190 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 音楽部 | 200 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 箏曲部 | 210 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 書道部 | 220 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 文芸図書部 | 230 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 英語部 | 240 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 新聞部 | 250 | 1 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 演劇部 | 260 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 家庭科部 | 270 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 科学部 | 280 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 茶道部 | 290 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 放送部 | 300 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 吹奏楽部 | 310 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | ボランティア部 | 320 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | その他の部活動 | 330 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 高体連 | 340 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 高文連 | 350 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 生徒指導 | | 8 青 | 部活動 | | 4 白 | 部活動一般 | 360 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進路指導 | | 1 赤 | 進路に関する例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 秩父高等学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進路指導 | | 1 赤 | 通知・報告・回答 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進路指導 | | 1 赤 | 進路指導計画 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進路指導 | | 1 赤 | 進路指導資料 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進路指導 | | 1 赤 | 進路調査資料 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進路指導 | | 1 赤 | 調査書 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進学指導 | | 2 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進学指導 | 2 | 青 | 大学入試センター | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進学指導 | 2 | 青 | 諸テスト・検査・成績 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進学指導 | 2 | 青 | 推薦入学 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進学指導 | 2 | 青 | 合格者名簿 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進学指導 | 2 | 青 | 大学・短大・専門学校等 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 進学指導 | 2 | 青 | 卒業生進路記録 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 就職指導 | 3 | 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 就職指導 | 3 | 黄 | 諸テスト・検査・成績 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 就職指導 | 3 | 黄 | 求人票 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 就職指導 | 3 | 黄 | 求人受付簿 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 就職指導 | 3 | 黄 | 推薦依頼状 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 就職指導 | 3 | 黄 | 就職受験申込書 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 就職指導 | 3 | 黄 | 推薦者名簿 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 就職指導 | 3 | 黄 | 内定者名簿 | 80 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 就職指導 | 3 | 黄 | 関係事業所一覧 | 90 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 就職指導 | 3 | 黄 | 卒業生進路記録 | 100 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 進路指導 | | 9 赤 | 一般 | 4 | 白 | 進路指導一般 | 10 | 1 | | |
| 秩父高等 学校 | 保健 | 10 | 緑 | 総記 | 1 | 緑 | 保健に関する例規 | 10 | 11 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|----------|------|-------------|------|
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 総記 | 1 | 緑 | 健康管理に関する例規 | 20 | 11 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 総記 | 1 | 緑 | 環境管理に関する例規 | 30 | 11 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 総記 | 1 | 緑 | 日本スポーツ振興センターに関する例規 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 総記 | 1 | 緑 | 学校医等執務記録簿 | 50 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 総記 | 1 | 緑 | 保健日誌 | 60 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 総記 | 1 | 緑 | 学校保健会 | 70 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 総記 | 1 | 緑 | その他の会議 | 80 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 健康管理 | 2 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 健康管理 | 2 | 白 | 年間保健計画・安全管理 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 健康管理 | 2 | 白 | 生徒健康診断票 | 30 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 健康管理 | 2 | 白 | 生徒歯の診断票 | 40 | 5 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 健康管理 | 2 | 白 | 身体測定 | 50 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 健康管理 | 2 | 白 | 生徒保健調査票 | 60 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 健康管理 | 2 | 白 | 予防接種 | 70 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 健康管理 | 2 | 白 | 伝染病 | 80 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 健康管理 | 2 | 白 | 一般 | 90 | 1 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 職員健康 診断 | 3 | 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等学校 | 保健 | | 10 緑 | 職員健康 診断 | 3 | 赤 | 職員健康診断票 | 20 | 5 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 保健 | | 10 緑 | 職員健康 診断 | 3 赤 | | 職員定期検診 | 30 | 5 | | |
| 秩父高等 学校 | 保健 | | 10 緑 | 職員健康 診断 | 3 赤 | | 衛生委員会 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 保健 | | 10 緑 | 環境管理 | 4 青 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 保健 | | 10 緑 | 環境管理 | 4 青 | | 学校環境衛生 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 保健 | | 10 緑 | 環境管理 | 4 青 | | 清掃計画・分担表 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 保健 | | 10 緑 | 環境管理 | 4 青 | | 緑化計画 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 保健 | | 10 緑 | 日本ス ポーツ振 興セン | 5 黄 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 保健 | | 10 緑 | 日本ス ポーツ振 興セン | 5 黄 | | 給付契約 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 保健 | | 10 緑 | 日本ス ポーツ振 興セン | 5 黄 | | 災害報告 | 30 | 11 | | |
| 秩父高等 学校 | 保健 | | 10 緑 | 日本ス ポーツ振 興セン | 5 黄 | | 医療費等給付 | 40 | 11 | | |
| 秩父高等 学校 | 渉外 | | 11 白 | 総記 | 1 白 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 渉外 | | 11 白 | 総記 | 1 白 | | PTA関係資料 | 20 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 渉外 | | 11 白 | 総記 | 1 白 | | 後援会関係資料 | 30 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 渉外 | | 11 白 | 総記 | 1 白 | | 同窓会関係資料 | 40 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 渉外 | | 11 白 | 安全互助 会 | 2 赤 | | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 秩父高等 学校 | 渉外 | | 11 白 | 安全互助 会 | 2 赤 | | 契約 | 20 | 3 | | |

H24 秩父高等学校

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 秩父高等 学校 | 涉外 | | 11 白 | 安全互助 会 | | 2 赤 | 給付申請 | 30 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 令達登録 | 7 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 事前調定 | 15 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 個別システム調定 | 16 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 収納帳票 | 26 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 支出負担行為 | 37 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 支出命令 | 40 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 債権債務者登録 | 75 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | 1 | | 払出命令 | 82 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 旅費 | 2 | | 旅行命令簿 | 1 | 3 | | |