

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	懸案		1 白	事務関係 等		1 白	校長		10	1未	
	懸案		1 白	事務関係 等		1 白	教頭		20	1未	
	懸案		1 白	事務関係 等		1 白	参与		30	1未	
	懸案		1 白	事務関係 等		1 白	事務長		40	1未	
	懸案		1 白	事務関係 等		1 白	担当課長		50	1未	
	懸案		1 白	事務関係 等		1 白	事務 Ⅲ		60	1未	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	例規		10	11	価
	庶務		2 赤	総記		1 赤	通知・報告・回答		20	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校沿革誌		30	11	常
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学則		40	11	常
	庶務		2 赤	総記		1 赤	校内諸規程		50	11	常
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校要覧		60	5	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	定期監査		70	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	会計実地検査		80	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	行政監察		90	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	管理訪問		100	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	第三者評価		110	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校自己評価		120	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校評議員会・学校評価懇話会		130	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校再編整備		140	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	事務分掌		150	1	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	事務引継書		160	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	専決事項の指定		170	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	事務日誌		180	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	巡回記録・日誌		190	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	総務事務システム		200	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	環境マネジメントシステム		210	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	ユニバーサルデザイン		220	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	危機管理		230	3	
	庶務		2 赤	総記		1 赤	省エネ、節電		240	3	

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			2 赤	総記	1 赤		学校運営基本資料	250	5		
庶務			2 赤	文書	2 青		通知・報告・回答	10	1		
庶務			2 赤	文書	2 青		ファイル基準表	20	11		
庶務			2 赤	文書	2 青		文書保存(引継)台帳	30	11	常	
庶務			2 赤	文書	2 青		文書廃棄(予定)台帳	40	11		
庶務			2 赤	文書	2 青		情報公開	50	3		
庶務			2 赤	文書	2 青		特殊郵便物收受簿	60	3		
庶務			2 赤	文書	2 青		公印使用簿	70	5		
庶務			2 赤	文書	2 青		重要な文書の持出し等管理簿	80	3		
庶務			2 赤	会議	3 黄		校長会	10	1		
庶務			2 赤	会議	3 黄		教頭会	20	1		
庶務			2 赤	会議	3 黄		事務長会	30	1		
庶務			2 赤	会議	3 黄		事務職員会	40	1		
庶務			2 赤	会議	3 黄		その他会議	50	1		
庶務			2 赤	調査・統計	4 緑		通知・報告・回答	10	1		
庶務			2 赤	調査・統計	4 緑		学校基本調査	20	5		
庶務			2 赤	調査・統計	4 緑		学校教育調査	30	5		
庶務			2 赤	調査・統計	4 緑		地方教育費調査	40	3		
庶務			2 赤	調査・統計	4 緑		その他の調査	50	3		
庶務			2 赤	生徒異動	5 白		通知・報告・回答	10	1		
庶務			2 赤	生徒異動	5 白		生徒異動(1)	20	11	常	
庶務			2 赤	生徒異動	5 白		生徒異動(2)	30	3		
庶務			2 赤	生徒異動	5 白		生徒異動簿	40	3		
庶務			2 赤	生徒異動	5 白		在学保証書	50	3	価	
庶務			2 赤	卒業生等の記録	6 赤		卒業証書授与台帳	10	11	常	
庶務			2 赤	卒業生等の記録	6 赤		生徒指導要録	20	11	常	
庶務			2 赤	諸証明	7 青		通知・報告・回答	10	1		
庶務			2 赤	諸証明	7 青		学割証	20	1		
庶務			2 赤	諸証明	7 青		諸証明書発行台帳(在校生用)	30	1		

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			2 赤	諸証明	7 青	青	諸証明書発行台帳(卒業生用)	40	1		
庶務			2 赤	諸証明	7 青	青	生徒住所(氏名)変更届	50	1		
庶務			2 赤	IT	8 黄	黄	通知・報告・回答	10	1		
庶務			2 赤	IT	8 黄	黄	セキュリティポリシー	20	3		
庶務			2 赤	IT	8 黄	黄	機器管理台帳	30	3		
庶務			2 赤	IT	8 黄	黄	県庁LAN	40	3		
庶務			2 赤	IT	8 黄	黄	学校間ネットワーク	50	3		
庶務			2 赤	閉校準備 委員会	9 白	白	事務局	10	3		
庶務			2 赤	閉校準備 委員会	9 白	白	記念誌部会	20	3		3
庶務			2 赤	閉校準備 委員会	9 白	白	記念式典部会	30	3		
庶務			2 赤	閉校準備 委員会	9 白	白	記念事業部会	40	3		
庶務			2 赤	一般	10 緑	緑	一般	10	1		
職員			3 青	総記	1 白	白	人事に関する例規	10	11	価	
職員			3 青	総記	1 白	白	サービスに関する例規	20	11	価	
職員			3 青	総記	1 白	白	給与に関する例規	30	11	価	
職員			3 青	総記	1 白	白	旅費に関する例規	40	11	価	
職員			3 青	総記	1 白	白	労働基準関係	50	3		
職員			3 青	人事	2 赤	赤	通知・報告・回答	10	1		
職員			3 青	人事	2 赤	赤	表彰・叙位・叙勲	20	10		
職員			3 青	人事	2 赤	赤	職員調査表	30	5		
職員			3 青	人事	2 赤	赤	職員名簿	40	5		
職員			3 青	人事	2 赤	赤	旧職員名簿	50	11	常	
職員			3 青	人事	2 赤	赤	人事異動通知書	60	5		
職員			3 青	人事	2 赤	赤	人事に関する具申書	70	5		
職員			3 青	人事	2 赤	赤	履歴カード	80	11	送	
職員			3 青	人事	2 赤	赤	旧職員履歴カード	90	11	常	
職員			3 青	人事	2 赤	赤	職員身分証明書発行台帳	100	1	価	
職員			3 青	人事	2 赤	赤	校務分掌	110	3		
職員			3 青	人事	2 赤	赤	免許状・免許教科外許可申請	120	1		
職員			3 青	人事	2 赤	赤	人事評価シート	130	3		
職員			3 青	サービス	3 青	青	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 青	サービス	3 青	青	職員の事故・死亡報告(1)	20	11	常	

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		3	青	服務	3	青	職員の事故・死亡報告(2)	30	5		
職員		3	青	服務	3	青	出勤簿	40	5		
職員		3	青	服務	3	青	着任届・赴任延期願	50	3		
職員		3	青	服務	3	青	休暇・欠勤等届	60	3		
職員		3	青	服務	3	青	休暇願	70	3		
職員		3	青	服務	3	青	産休諸報告書	80	3		
職員		3	青	服務	3	青	育児休業	90	3		
職員		3	青	服務	3	青	退職・復職	100	3		
職員		3	青	服務	3	青	職務専念義務免除願	110	3		
職員		3	青	服務	3	青	研修承認願	120	3		
職員		3	青	服務	3	青	海外研修承認願	130	3		
職員		3	青	服務	3	青	出張承認願・出張届	140	3		
職員		3	青	服務	3	青	職員氏名・住所変更届	150	3		
職員		3	青	服務	3	青	職員動静表	160	1		
職員		3	青	服務	3	青	兼職(兼業)承認(許可)	170	3		
職員		3	青	服務	3	青	週休日等の割振り変更簿	180	3		
職員		3	青	給与	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
職員		3	青	給与	4	黄	昇給・昇格発令通知書	20	10		
職員		3	青	給与	4	黄	電算入力(報告)書	30	5		
職員		3	青	給与	4	黄	給与諸調査・報告	40	5		
職員		3	青	給与	4	黄	給与支払簿	50	5		
職員		3	青	給与	4	黄	扶養手当	60	5		
職員		3	青	給与	4	黄	住居手当	70	5		
職員		3	青	給与	4	黄	通勤手当	80	5		
職員		3	青	給与	4	黄	こども手当、児童手当	90	5		
職員		3	青	給与	4	黄	産業教育手当	100	5		
職員		3	青	給与	4	黄	部活動手当実績簿	110	5		
職員		3	青	給与	4	黄	教育業務連絡指導手当実績簿	120	5		
職員		3	青	給与	4	黄	特殊勤務手当(その他)	130	5		
職員		3	青	給与	4	黄	時間外勤務命令簿	140	5		
職員		3	青	給与	4	黄	非常勤職員予算調査等	150	5		
職員		3	青	給与	4	黄	扶養控除等(異動)申告書	160	5		
職員		3	青	給与	4	黄	保険料控除等申告書	170	5		
職員		3	青	給与	4	黄	源泉徴収票	180	5		
職員		3	青	給与	4	黄	源泉徴収簿	190	5		
職員		3	青	給与	4	黄	社会保険	200	5		

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員		3 青	給与		4 黄	口座振替申出書	210	5		
	職員		3 青	給与		4 黄	退職手当	220	5		
	職員		3 青	給与		4 黄	年末調整	230	5		
	職員		3 青	給与		4 黄	市民税・県民税特別徴収税額の決定・変更通知書	240	5		
	職員		3 青	旅費		5 緑	通知・報告・回答	10	3		
	職員		3 青	旅費		5 緑	旅行命令簿・復命書	20	3		
	職員		3 青	旅費		5 緑	自家用自動車登録申請書	30	3		
	職員		3 青	旅費		5 緑	非常勤職員費用弁償	40	3		
	職員		3 青	研修		6 白	教育職員研修	10	3		
	職員		3 青	研修		6 白	免許状更新講習	15	3		
	職員		3 青	研修		6 白	行政職員研修	20	3		
	職員		3 青	研修		6 白	その他の研修	30	3		
	職員		3 青	一般		7 赤	一般	10	1		
	職員		3 青	一般		7 赤	職員派遣文書	20	1		
	福利・厚生		4 黄	総記		1 青	福利に係る例規	10	11	価	
	福利・厚生		4 黄	総記		1 青	共済組合・互助会例規	20	11	価	
	福利・厚生		4 黄	公務・通勤災害		2 黄	公務災害	10	11	常	
	福利・厚生		4 黄	公務・通勤災害		2 黄	通勤災害	20	11	常	
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	通知・報告・回答	10	1		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	長期給付	20	5		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	短期給付	30	5		
	福利・厚生		4 黄	共済組合・互助会		3 緑	資格管理関係	40	5		

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		4 黄	共済組 合・互助 会	3 緑		貸付	50	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組 合・互助 会	3 緑		財形貯蓄	60	3		
	福利・厚生		4 黄	共済組 合・互助 会	3 緑		団体生命保険	70	3		
	福利・厚生		4 黄	厚生事業	4 白		人間ドック・特定健康診断	10	3		
	福利・厚生		4 黄	厚生事業	4 白		メンタルヘルス事業	20	3		
	福利・厚生		4 黄	厚生事業	4 白		各種厚生事業	30	1		
	福利・厚生		4 黄	一般	5 白		一般	10	1		
	会計		5 緑	総記	1 赤		会計に係る例規	10	11	価	
	会計		5 緑	総記	1 赤		経理員の指定	20	1		
	会計		5 緑	総記	1 赤		会計自己検査	30	5		
	会計		5 緑	予算	2 青		通知・報告・回答	10	1		
	会計		5 緑	予算	2 青		予算要求調書	20	3		
	会計		5 緑	予算	2 青		予算執行状況調査	30	3		
	会計		5 緑	予算	2 青		予算令達書	40	3		
	会計		5 緑	予算	2 青		収入(支出)計画書	50	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		予算委員会	60	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		通知・報告・回答	10	1		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		歳入予算差引簿	20	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		債権管理簿	30	5		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		払込書兼領収書	50	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		返納通知書兼領収書	60	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		現金(証券)出納簿	70	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		収入済通知書	80	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		証紙消印額報告書・整理簿	90	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		授業料等口座振替納付届・取消届	100	3		

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 緑	歳入	3 黄		条件登録票	110	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		生徒マスター報告書	120	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		全生徒明細表	130	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		振替未済者一覧	140	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		収納金日計表	150	3		
	会計		5 緑	歳入	3 黄		保護者あて通知	160	3		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		通知・報告・回答	10	1		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		契約書(1)	20	11	常	
	会計		5 緑	歳出	4 緑		契約書(2)	30	10		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		契約書(3)	40	5		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		契約書(4)	50	5		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		支出負担行為決議書	60	5		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		執行伺い	70	5		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		支出証拠書類	80	5		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		歳出予算差引簿	90	3		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		事業別・節・説明別集計表	100	1		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		債権者登録	110	1		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		建設情報資料	120	3		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		電子入札(物品)	130	3		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		電子入札(工事)	140	3		
	会計		5 緑	歳出	4 緑		共同購入	150	3		
	会計		5 緑	決算	5 白		通知・報告・回答	10	1		
	会計		5 緑	決算	5 白		歳入・歳出決算調書	20	3		
	会計		5 緑	一般	6 赤		一般	10	1		
	会計		5 緑	一般	6 赤		歳入・歳出外現金整理簿	20	3		
	財産管理		6 白	総記	1 青		財産に係る例規	10	11	価	
	財産管理		6 白	総記	1 青		補助事業に係る例規	20	11	価	
	財産管理		6 白	総記	1 青		物品管理に係る例規	30	11	価	
	財産管理		6 白	総記	1 青		施設台帳作成提要	40	11	常	
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		公有財産維持修繕	20	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		公立学校施設台帳	30	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		公有財産台帳	40	5		
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		公有財産図面	50	11	常	
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		施設工事図面	60	11	常	
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄		公有財産取得処分	70	11	常	

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄	黄	登記嘱託書	80	11	常	
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄	黄	公有財産管理簿	90	11	常	
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄	黄	行政財産使用許可	100	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄	黄	県有物件火災共済委託	110	1		
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄	黄	電気保安	120	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄	黄	防災拠点施設設備	130	3		
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄	黄	体育施設開放事業	140	1		
	財産管理		6 白	公有財産	2 黄	黄	事故報告	150	5		
	財産管理		6 白	補助事業	3 緑	緑	通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		6 白	補助事業	3 緑	緑	産業教育施設台帳	20	11	常	
	財産管理		6 白	補助事業	3 緑	緑	産業教育設備台帳	30	11	常	
	財産管理		6 白	補助事業	3 緑	緑	理科教育施設台帳	40	11	常	
	財産管理		6 白	補助事業	3 緑	緑	家庭科教育施設台帳	50	11	常	
	財産管理		6 白	補助事業	3 緑	緑	教育近代化設備台帳	60	11	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	物品購入見積依頼	20	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	保管転換請求書	30	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	備品出納簿	40	11	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	図書出納簿	50	11	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	重要物品出納簿	60	11	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	重要物品カード	70	11	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	消耗品出納簿	80	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	消耗品管理簿・使用記録簿	90	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	拾得等物品出納簿	100	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	物品供用簿	110	11	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	被服貸与簿	120	3	常	
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	物品取得処分	130	3		
	財産管理		6 白	物品管理	4 白	白	指名競争入札参加資格者名簿	140	3		
	財産管理		6 白	防犯・防 災	5 赤	赤	通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		6 白	防犯・防 災	5 赤	赤	消防施設・設備	20	11		
	財産管理		6 白	防犯・防 災	5 赤	赤	消防施設点検記録	30	5		
	財産管理		6 白	防犯・防 災	5 赤	赤	防火・防災計画	40	3		

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 白	防犯・防 災	5 赤		防犯	50	3		
	財産管理		6 白	防犯・防 災	5 赤		学校警備委託	60	3		
	財産管理		6 白	公害・環 境対策	6 青		通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		6 白	公害・環 境対策	6 青		排水・騒音・ばい煙	20	3		
	財産管理		6 白	公害・環 境対策	6 青		特別産業廃棄物(PCB)	30	11	常	
	財産管理		6 白	公害・環 境対策	6 青		環境によいこと点検表	40	5	常	
	財産管理		6 白	公害・環 境対策	6 青		環境負荷チェックシート	50	5	常	
	財産管理		6 白	一般	7 黄		一般	10	1		
	教務		7 赤	総記	1 緑		教務に関する例規	10	11	価	
	教務		7 赤	総記	1 緑		学校日誌(教務)	20	5		
	教務		7 赤	総記	1 緑		職員会議録	30	3		
	教務		7 赤	教務	2 白		通知・報告・回答	10	1		
	教務		7 赤	教務	2 白		生徒指導要録及びその写し(学籍)	20	11	常	
	教務		7 赤	教務	2 白		生徒指導要録及びその写し(指導)	30	5		
	教務		7 赤	教務	2 白		生徒指導要録抄本	40	3	価	
	教務		7 赤	教務	2 白		教科書・教材	50	3		
	教務		7 赤	教務	2 白		教科用図書配当表	60	5		
	教務		7 赤	教務	2 白		出席簿	70	5		
	教務		7 赤	教務	2 白		成績会議録	80	5		
	教務		7 赤	教務	2 白		成績考査に関する表簿	90	5		
	教務		7 赤	教務	2 白		表彰に関する表簿(生徒)	100	3		
	教務		7 赤	教務	2 白		学校間ネットワーク	110	3		
	教務		7 赤	教務	2 白		学校安全管理点検	120	3		
	教務		7 赤	教育指導 計画	3 赤		教育課程表(1)	10	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	3 赤		教育課程表(2)	20	5		
	教務		7 赤	教育指導 計画	3 赤		年間指導計画書	30	5		

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	教育指導 計画	3 赤		年間行事予定表	40	1	価	
教務			7 赤	教育指導 計画	3 赤		日課表	50	5		
教務			7 赤	教育指導 計画	3 赤		担任学級・教科時間割表	60	5		
教務			7 赤	教育指導 計画	3 赤		校外学習	70	3		
教務			7 赤	入学者選 抜	4 青		通知・報告・回答	10	1		
教務			7 赤	学校行事	5 黄		卒業式	10	3		
教務			7 赤	学校行事	5 黄		遠足・見学	20	3		
教務			7 赤	学校行事	5 黄		文化祭	30	3		
教務			7 赤	学校行事	5 黄		体育祭	40	3		
教務			7 赤	学校行事	5 黄		修学旅行	50	3		
教務			7 赤	学校行事	5 黄		学校行事一般	60	3		
教務			7 赤	教科等 (普通科)	6 緑		国語	10	1		
教務			7 赤	教科等 (普通科)	6 緑		社会	20	1		
教務			7 赤	教科等 (普通科)	6 緑		数学	30	1		
教務			7 赤	教科等 (普通科)	6 緑		理科	40	1		
教務			7 赤	教科等 (普通科)	6 緑		保健体育	50	1		
教務			7 赤	教科等 (普通科)	6 緑		芸術	60	1		
教務			7 赤	教科等 (普通科)	6 緑		英語	70	1		
教務			7 赤	教科等 (普通科)	6 緑		家庭	80	1		
教務			7 赤	教科等 (普通科)	6 緑		共通(高連研関係)	90	1		
教務			7 赤	教科等 (普通科)	6 緑		道德教育	100	3		

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	教科等 (工業科)		7 白	電気	10	1		
教務			7 赤	教科等 (工業科)		7 白	情報技術	20	1		
教務			7 赤	教科等 (工業科)		7 白	機械	30	1		
教務			7 赤	教科等 (工業科)		7 白	建設技術	40	1		
教務			7 赤	教科等 (工業科)		7 白	埼工研他(工業科全般)	50	1		
教務			7 赤	教科等 (工業科)		7 白	産業教育振興	60	1		
教務			7 赤	教科等 (工業科)		7 白	資格講習会(資格・検定等)	70	1		
教務			7 赤	図書		8 赤	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 赤	図書		8 赤	視聴覚教育	20	3		
教務			7 赤	図書		8 赤	図書館	30	3		
教務			7 赤	渉外		9 青	渉外関係	10	3		
教務			7 赤	渉外		9 青	同窓会関係	20	3		
教務			7 赤	委員会等		10 黄	企画委員会	10	3		
教務			7 赤	委員会等		10 黄	学校保健委員会	20	3		
教務			7 赤	委員会等		10 黄	倫理確立委員会	30	3		
教務			7 赤	委員会等		10 黄	セクハラ防止委員会	40	3		
教務			7 赤	委員会等		10 黄	パワハラ防止委員会	50	3		
教務			7 赤	委員会等		10 黄	体力向上推進委員会	60	3		
教務			7 赤	委員会等		10 黄	人権教育推進委員会	70	3		
教務			7 赤	委員会等		10 黄	予算委員会	80	3		
教務			7 赤	委員会等		10 黄	インターンシップ委員会	90	3		
教務			7 赤	委員会等		10 黄	評価運営委員会	100	3		
教務			7 赤	委員会等		10 黄	特別支援教育委員会	110	3		
教務			7 赤	学年		11 緑	共通	10	3		
教務			7 赤	学年		11 緑	第2学年	20	3		
教務			7 赤	学年		11 緑	第3学年	30	3		
教務			7 赤	教育課程 外		12 白	通知・報告・回答	10	3		

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 赤	教育課程 外	12	白	中・高連絡	20	3		
教務			7 赤	教育課程 外	12	白	開放講座	30	3		
教務			7 赤	教育課程 外	12	白	学校視察	40	3		
教務			7 赤	奨学金	13	赤	埼玉県高等学校奨学金	10	3		
教務			7 赤	奨学金	13	赤	その他の奨学金	20	3		
教務			7 赤	一般	14	青	一般	10	1		
生徒指導			8 青	総記	1	黄	生徒指導に係る例規	10	11		価
生徒指導			8 青	生徒指導	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	緑	懲戒報告	20	11		常
生徒指導			8 青	生徒指導	2	緑	事故報告(1)	30	11		常
生徒指導			8 青	生徒指導	2	緑	事故報告(2)	40	5		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	緑	生徒個人調査票	50	3		価
生徒指導			8 青	生徒指導	2	緑	生徒指導記録	60	3		価
生徒指導			8 青	生徒指導	2	緑	地区生徒指導委員会等	70	1		
生徒指導			8 青	生徒指導	2	緑	人権教育	80	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	白	通知・報告・回答	10	1		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	白	自転車使用許可名簿	20	1		価
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	白	運転免許受験許可願	30	1		価
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	白	免許取得許可者一覧表	40	1		価
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	白	運転免許証学校預かり一覧	50	1		価
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3	白	交通安全指導	60	3		
生徒指導			8 青	生徒会	4	赤	会則	10	11		常
生徒指導			8 青	生徒会	4	赤	金銭出納簿	20	3		
生徒指導			8 青	生徒会	4	赤	予算差引簿	30	3		
生徒指導			8 青	生徒会	4	赤	証拠書類	40	5		
生徒指導			8 青	生徒会	4	赤	生徒会文書	50	3		
生徒指導			8 青	生徒会	4	赤	特活研	60	1		

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	野球部	10	1		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	テニス部	20	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	卓球部	30	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	バトミントン部	40	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	山岳部	50	1		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	自転車部	60	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	柔道部	70	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	剣道部	80	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	サッカー部	90	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	バスケット部	100	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	陸上部	110	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	高体連通知	120	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	高文連通知	130	3		
	生徒指導	8	青	部活動	5	青	文化系各部	140	3		
	生徒指導	8	青	一般	6	黄	一般	10	1		
	進路指導	9	黄	総記	1	緑	進路指導に関する例規	10	11	価	
	進路指導	9	黄	進路指導	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導	9	黄	進路指導	2	白	進路指導計画	20	3		
	進路指導	9	黄	進路指導	2	白	進路指導資料	30	3		
	進路指導	9	黄	進路指導	2	白	進路調査資料	40	3		
	進路指導	9	黄	進路指導	2	白	調査書	50	3		
	進路指導	9	黄	進路指導	2	白	推薦書	60	3		
	進路指導	9	黄	進学指導	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導	9	黄	進学指導	3	赤	推薦入学	20	3		
	進路指導	9	黄	進学指導	3	赤	合格者名簿	30	3		
	進路指導	9	黄	進学指導	3	赤	卒業生の進路記録	40	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	青	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	青	諸テスト・検査・成績	20	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	青	求人票	30	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	青	求人受付簿	40	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	青	就職受験申込書	50	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	青	推薦者名簿	60	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	青	内定(決定)者名簿	70	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	青	関係事業所一覧	80	3		
	進路指導	9	黄	就職指導	4	青	インターンシップ(キャリア教育)	90	3		
	進路指導	9	黄	一般	5	黄	一般	10	1		

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 緑	総記	1	緑	日本体育・学校保健センターに関する 例規	10	11	価	
	保健		10 緑	総記	1	緑	学校医等執務記録簿	20	5		
	保健		10 緑	総記	1	緑	保健日誌	30	5		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	通知・報告・回答	10	1		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	年間保健安全計画	20	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	生徒健康指導票	30	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	生徒健康診断票	40	5		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	生徒歯の検査票	50	5		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	感染症	60	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	生徒健康診断	70	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	教育相談	80	3		
	保健		10 緑	職員健康 管理	3	赤	通知・報告・回答	10	1		
	保健		10 緑	職員健康 管理	3	赤	職員健康診断票	20	5		
	保健		10 緑	職員健康 管理	3	赤	職員定期検診	30	3		
	保健		10 緑	職員健康 管理	3	赤	健康管理医	40	5		
	保健		10 緑	環境管理	4	青	通知・報告・回答	10	1		
	保健		10 緑	環境管理	4	青	学校環境衛生	20	3		
	保健		10 緑	環境管理	4	青	清掃計画	30	1		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	給付契約	10	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	災害報告	20	5		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	医療費等給付	30	3		
	保健		10 緑	一般	6	緑	一般	10	1		
	保健		10 緑	一般	6	緑	学校保健会	20	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		

H24 玉川工業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		