

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	懸案		1白	総務	1白	1白	各担当	10	1未		
事務室	懸案		1白	総務	1白	1白	各担当	20	1未		
事務室	懸案		1白	総務	1白	1白	各担当	30	1未		
事務室	懸案		1白	総務	1白	1白	各担当	40	1未		
事務室	懸案		1白	総務	1白	1白	各担当	50	1未		
事務室	懸案		1白	総務	1白	1白	各担当	60	1未		
事務室	懸案		1白	総務	1白	1白	各担当	70	1未		
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	例規	20	11		価
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	学校沿革誌	30	11		
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	学則	40	11		
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	校内諸規定	50	11		
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	学校要覧	60	5		
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	行政監察	70	3		
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	定期監査	80	3		
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	会計実地検査	90	3		
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	管理指導	100	3		
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	給与指導	110	3		
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	学校評議員・学校評価懇話会	120	3		延
事務室	庶務		2赤	総記	1赤	1赤	公印管理	130	3		
事務室	庶務		2赤	文書	2青	2青	通知・報告・回答	10	3		
事務室	庶務		2赤	文書	2青	2青	文書管理台帳	20	11		
事務室	庶務		2赤	文書	2青	2青	親展文書発送台帳	30	5		
事務室	庶務		2赤	文書	2青	2青	ファイル基準表	40	3		
事務室	庶務		2赤	文書	2青	2青	文書保存(引継)台帳	50	10		
事務室	庶務		2赤	文書	2青	2青	文書廃棄(予定)台帳	60	10		
事務室	庶務		2赤	文書	2青	2青	情報開示資料	70	3		
事務室	庶務		2赤	文書	2青	2青	情報開示請求等管理台帳	80	3		
事務室	庶務		2赤	文書	2青	2青	情報開示請求書	90	3		
事務室	庶務		2赤	文書	2青	2青	I T	100	3		
事務室	庶務		2赤	文書	2青	2青	文書使送	110	1		
事務室	庶務		2赤	会議	3黄	3黄	校長	10	1		
事務室	庶務		2赤	会議	3黄	3黄	教頭	20	1		
事務室	庶務		2赤	会議	3黄	3黄	事務長	30	1		
事務室	庶務		2赤	会議	3黄	3黄	事務職員会	40	1		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	庶務		2 赤	調査・統計	4	緑	学校基本調査	10	5		
事務室	庶務		2 赤	調査・統計	4	緑	学校教育調査	20	5		
事務室	庶務		2 赤	調査・統計	4	緑	地方教育費調査	30	3		
事務室	庶務		2 赤	調査・統計	4	緑	児童・生徒の統計調査	40	3		
事務室	庶務		2 赤	調査・統計	4	緑	その他の調査	50	3		
事務室	庶務		2 赤	生徒異動	5	白	通知・報告・回答	10	3		
事務室	庶務		2 赤	生徒異動	5	白	生徒異動(1)	20	11		
事務室	庶務		2 赤	生徒異動	5	白	生徒異動(2)	30	3		
事務室	庶務		2 赤	生徒異動	5	白	生徒異動簿	40	3		
事務室	庶務		2 赤	生徒異動	5	白	在学保証書	50	3	価	
事務室	庶務		2 赤	卒業生の記録	6	赤	卒業証書授与台帳	10	11		
事務室	庶務		2 赤	卒業生の記録	6	赤	生徒指導要録(学籍)	20	11		
事務室	庶務		2 赤	卒業生の記録	6	赤	生徒指導要録(指導)	30	5		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	学割証	10	1		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	身分証明書発行台帳	20	1		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	証明書発行台帳(在校生)	30	1		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	証明書発行台帳(卒業生)	40	3		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	氏名・住所変更届	50	1		
事務室	庶務		2 赤	諸証明書	7	青	通学証明書	60	1		
事務室	庶務		2 赤	一般	8	黄	頒布案内	10	1		
事務室	庶務		2 赤	一般	8	黄	行事・式典案内	20	1		
事務室	庶務		2 赤	一般	8	黄	一般	30	1		
事務室	職員		3 青	総記	1	青	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		3 青	総記	1	青	人事に関する例規	20	5	価	
事務室	職員		3 青	総記	1	青	服務に関する例規	30	5	価	
事務室	職員		3 青	総記	1	青	給与に関する例規	40	5	価	
事務室	職員		3 青	総記	1	青	旅費に関する例規	50	5	価	
事務室	職員		3 青	総記	1	青	労働基準関係	60	3	価	

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員	3	青	総記	1	青	事務引継書(出納員等異動報告書)	70	1		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	旧職員履歴カード	20	11		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	履歴カード	30	11		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	履歴書	40	11		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	旧職員名簿	50	11		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	人事異動通知書	60	5		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	人事に関する具申書	70	5		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	職員名簿	80	5		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	職員調査表	90	5		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	賞罰・叙位・叙勲	100	10		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	兼務承認・解任申請書	110	3		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	校務分掌	120	3		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	身分証明書発行台帳	130	1		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	免許状・免許教科外許可申請書	140	1		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	専決事項の指定・専決規定	150	3	価	
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	印鑑届	160	3		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	経理員指定関係書類	170	1		
事務室	職員	3	青	人事	2	黄	教職員評価制度	180	5		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	職員の事故・死亡報告(1)	20	11		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	職員の事故・死亡報告(2)	30	5		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	出勤簿	40	5		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	着任届・赴任延期願	50	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	宣誓書	60	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	休暇・欠勤・遅刻等届	70	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	休暇願	80	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	病気休暇諸報告	90	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	産休諸報告	100	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	育児休業	110	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	休職・復職	120	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	職務専念義務免除願	130	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	研修承認願・研修報告書	140	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	海外旅行(研修)承認届	150	3	常	
事務室	職員	3	青	服	3	緑	出張承認願・出張届	160	3		
事務室	職員	3	青	服	3	緑	兼職(兼業)承認(許可)願	170	3		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		3 青	服務	3	緑	専従許可願	180	3		
事務室	職員		3 青	服務	3	緑	氏名・住所変更届	190	3		
事務室	職員		3 青	服務	3	緑	職員動静表	200	1		
事務室	職員		3 青	服務	3	緑	勤務時間割振替変更簿	210	3		
事務室	職員		3 青	服務	3	緑	勤務整理表	220	3		
事務室	職員		3 青	総務事務 システム	4	白	通知・報告・回答	10	5		
事務室	職員		3 青	総務事務 システム	4	白	総務事務センター送付票	20	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	昇級・昇格発令通知	20	10		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	電算諸報告	30	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	口座振替申出書	40	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	給与に関する調査	50	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	給与支払簿	60	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	扶養手当	70	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	住居手当	80	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	通勤手当	90	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	こども手当	100	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	兼務手当	110	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	部活動手当実績簿	120	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	教育業務連絡指導手当実績簿	130	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	変則勤務実績簿	140	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	特殊勤務手当(その他)	150	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	時間外勤務命令簿	160	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	扶養控除(異動)申告書	170	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	保険料控除等申告書	180	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	源泉徴収票	190	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	所得税源泉徴収簿	200	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	個人別基本テープ	210	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	非常勤職員等報酬	220	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	ALT職員報酬	230	5		
事務室	職員		3 青	給与	5	赤	退職手当	240	5		
事務室	職員		3 青	社会保険 等	6	青	通知・報告・回答	10	3		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	職員		3 青	社会保険 等	6 青		社会保険	20	5		
事務室	職員		3 青	社会保険 等	6 青		雇用保険	30	5		
事務室	職員		3 青	社会保険 等	6 青		労災保険	40	5		
事務室	職員		3 青	旅費	7 黄		通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		3 青	旅費	7 黄		非常勤職員費用弁償	20	3		
事務室	職員		3 青	旅費	7 黄		旅費システム	30	5		
事務室	職員		3 青	旅費	7 黄		旅行命令簿	40	3		
事務室	職員		3 青	旅費	7 黄		復命書	50	3		
事務室	職員		3 青	旅費	7 黄		旅費システム入力票	60	3		
事務室	職員		3 青	旅費	7 黄		旅費計算	70	3		
事務室	職員		3 青	旅費	7 黄		旅行者情報登録	80	3		
事務室	職員		3 青	旅費	7 黄		用務先施設登録	90	3		
事務室	職員		3 青	旅費	7 黄		自家用自動車登録申請書	100	5		
事務室	職員		3 青	行政職員 研修	8 緑		通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		3 青	ALT	9 白		通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員		3 青	一般	10 赤		一般	10	1		
事務室	福利厚生		4 黄	総記	1 黄		通知・報告・回答	10	3		
事務室	福利厚生		4 黄	総記	1 黄		福利に係る例規	20	5	価	
事務室	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
事務室	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害	2 緑		公務災害	20	11		
事務室	福利厚生		4 黄	公務・通 勤災害	2 緑		通勤災害	30	11		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会	3 白		通知・報告・回答	10	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会	3 白		長期給付	20	3		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 白	短期給付	30	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 白	療養費支給通知	40	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 白	所属所別組合員等一覧表	50	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 白	共済組合員・被扶養者申告書	60	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 白	貸付	70	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 白	団体生命保険	80	3		
事務室	福利厚生		4 黄	共済組 合・互助 会		3 白	交通傷害保険	90	1		
事務室	福利厚生		4 黄	厚生事業		4 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室	福利厚生		4 黄	厚生事業		4 赤	各種厚生事業	20	1		
事務室	福利厚生		4 黄	一般		5 青	一般	10	1		
事務室	会計		5 緑	総記		1 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		5 緑	総記		1 緑	会計に関する例規	20	5	価	
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	通知・報告	10	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	照会・回答	20	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	予算編成資料	30	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	予算要求調書	40	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	科目別執行計画書	50	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	執行状況報告	60	3		
事務室	会計		5 緑	予算		2 白	予算令達書	70	3		
事務室	会計		5 緑	歳入		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		5 緑	歳入		3 赤	授業料・入学料納入書	20	5		
事務室	会計		5 緑	歳入		3 赤	督促状	30	5		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	授業料等口座振替納付届	40	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	授業料等口座振替取消届	50	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	授業料等諸報告書	60	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	授業料等チェックリスト	70	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	授業料生徒明細表	80	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	生徒異動報告書	90	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	振替未済者一覧表	100	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	授業料等減免申請書	110	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	授業料等減免申請書整理簿	120	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	授業料等還付該当者リスト	130	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	債権管理簿	140	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	授業料債権管理簿	150	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	歳入予算差引簿	160	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	調定伺い兼調定通知伺い	170	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	払込書兼領収書	180	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	収入済通知書	190	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	証紙収入	200	5		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	公金振替整理簿	210	5		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	現金(証券)出納簿	220	5		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	収入支出(修正)計画書	230	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	返納通知書兼領収書	240	3		
事務室	会計	5	緑	歳入	3	赤	収納金原符	250	5		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	契約書(1)	20	11		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	契約書(2)	30	10		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	契約書(3)	40	5		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	支出負担行為決議書	50	5		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	支出証拠書	60	5		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	歳出予算差引簿	70	3		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	事業別・節・説明別集計表	80	1		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	債権者登録	90	1		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	購入見積依頼書	100	5		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	電子入札	110	5		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	共同購入	120	5		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	電子複写機	130	5		
事務室	会計	5	緑	歳出	4	青	建設情報資料	140	1		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	会計		5 緑	歳出	4	青	建設工事等債務確認調書	150	5		
事務室	会計		5 緑	決算	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務室	会計		5 緑	決算	5	黄	歳入・歳出決算調書	20	3		
事務室	会計		5 緑	歳入歳出 外現金	6	緑	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
事務室	会計		5 緑	一般	7	白	一般	10	1		
事務室	財産管理		6 白	総記	1	白	通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	総記	1	白	財産に関する例規	20	5	価	
事務室	財産管理		6 白	総記	1	白	補助事業に関する例規	30	5	価	
事務室	財産管理		6 白	総記	1	白	施設台帳作成提要	40	11	価	
事務室	財産管理		6 白	総記	1	白	事故報告	50	11	価	
事務室	財産管理		6 白	総記	1	白	県庁LAN・校内LAN	60	3		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	公立学校施設台帳	20	11	常	
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	公有財産台帳	30	11	常	
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	公有財産取得処分	40	11	常	
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	登記嘱託書	50	11	常	
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	官公庁等許可(届)	60	3		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	公有財産管理簿	70	11	常	
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	体育施設開放	80	3		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	学校施設転用	90	5		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	施設設備使用許可	100	3		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	県有物件火災共済委託	110	1		
事務室	財産管理		6 白	公有財産	2	赤	電気保安	120	3		
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3	青	通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3	青	高等学校産業教育施設台帳	20	11	常	
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3	青	高等学校産業教育設備台帳	30	11	常	
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3	青	高等学校普通科家庭科設備台帳	40	11	常	
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3	青	高等学校理科教育等設備台帳	50	11	常	
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3	青	高等学校教育近代化設備台帳	60	11	常	
事務室	財産管理		6 白	補助事業	3	青	高等学校クラブ活動設備台帳	70	11	常	
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	備品出納簿	20	3	常	
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	図書出納簿	30	3	常	
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	重要物品出納簿	40	3	常	
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4	黄	重要物品カード	50	3	常	

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		消耗品出納簿	60	3	常	
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		事故報告	70	11		
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品共用簿	80	3		
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		被服貸与簿	90	3		
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品取得処分	100	3		
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		物品保管転換請求書	110	3		
事務室	財産管理		6 白	物品管理	4 黄		拾得等物品出納簿	120	3		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		学校警備委託	20	1		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		火災報知器・消火栓保守委託	30	5		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		消火器点検	40	3		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		汚水処理施設管理委託	50	5		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		水質検査	60	3		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		エレベーター設備保守点検	70	5		
事務室	財産管理		6 白	保守委託	5 緑		その他保守委託	80	5		
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 白		通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 白		消防設備	20	11		
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 白		消防施設点検記録	30	3	価	
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 白		防火・防災	40	3		
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 白		防 犯	50	3		
事務室	財産管理		6 白	防 災	6 白		食品衛生	60	3		
事務室	財産管理		6 白	公害対策	7 赤		通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理		6 白	公害対策	7 赤		排水・騒音・ばい煙	20	3		
事務室	財産管理		6 白	公害対策	7 赤		環境によいこと点検票	30	3		
事務室	財産管理		6 白	一 般	8 青		一 般	10	1		
職員室	教 務		7 赤	総 記	1 赤		通知・報告・回答	10	3		
職員室	教 務		7 赤	総 記	1 赤		教務に係る例規	20	5	価	
職員室	教 務		7 赤	総 記	1 赤		学校日誌(教務)	30	5		
職員室	教 務		7 赤	総 記	1 赤		職員会議録	40	3		
職員室	教 務		7 赤	総 記	1 赤		職員会議資料綴	50	1		
職員室	教 務		7 赤	教 務	2 青		通知・報告・回答	10	3		
職員室	教 務		7 赤	教 務	2 青		生徒指導要録及びその写し(1)	20	11		
職員室	教 務		7 赤	教 務	2 青		生徒指導要録及びその写し(2)	30	5		
職員室	教 務		7 赤	教 務	2 青		生徒指導要録抄本	40	3	価	
職員室	教 務		7 赤	教 務	2 青		教科書・教材	50	3		
職員室	教 務		7 赤	教 務	2 青		教科用図書配当表	60	5		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		7 赤	教務	2 青	出席簿	70	5			
職員室	教務		7 赤	教務	2 青	成績会議	80	3			
職員室	教務		7 赤	教務	2 青	成績会議資料	90	3			
職員室	教務		7 赤	教務	2 青	成績一覧表	100	5			
職員室	教務		7 赤	教務	2 青	表彰に関する表簿(1)	110	3			
職員室	教務		7 赤	教務	2 青	表彰に関する表簿(2)	120	3			
職員室	教務		7 赤	教務	2 青	情報管理	130	3			
職員室	教務		7 赤	教務	2 青	学校間ネットワーク	140	3			
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄	教育課程表(1)	10	5			
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄	教育課程表(2)	20	5			
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄	年間行事予定表	30	3		価	
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄	日課表	40	5			
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄	担任学級・教科(科目)時間割	50	5			
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄	学習指導計画書	60	5			
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄	HR活動指導計画書	70	5			
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄	部活動指導計画書	80	5			
職員室	教務		7 赤	教育指導 計画	3 黄	校外学習	90	3			
職員室	教務		7 赤	入学者選 抜	4 緑	通知・報告・回答	10	3			
職員室	教務		7 赤	入学者選 抜	4 緑	入学願書綴	20	5			
職員室	教務		7 赤	入学者選 抜	4 緑	募集要項・学校案内等	30	3			
職員室	教務		7 赤	入学者選 抜	4 緑	入学者選抜関係資料	40	3			
職員室	教務		7 赤	入学者選 抜	4 緑	入学者の選抜に関する表簿	50	5			

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜資料(1)	60	3	価	
職員室	教 務		7 赤	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜資料(2)	70	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		入学式	10	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		卒業式	20	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		入学許可候補者説明会	30	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		文化祭	40	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		体育祭	50	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		修学旅行	60	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		遠足・見学	70	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		70万人体験活動	80	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		強歩大会	90	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		海外授業体験事業	100	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		コンピュータセミナー	110	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		チーム白岡・スポーツ・文化フェスティ バル	120	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		芸術鑑賞会	130	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		中・高連携	140	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		学校説明会	150	3		
職員室	教 務		7 赤	学校行事	5 白		学校行事一般	160	3		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		国 語	10	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		地歴・公民	20	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		数 学	30	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		理 科	40	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		英 語	50	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		家 庭	60	1		
職員室	教 務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		芸 術	70	1		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		保健・体育	80	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		商業	90	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		情報	100	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		人権教育推進	110	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		視聴覚教育	120	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		図書	130	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		その他の研究会	140	1		
職員室	教務		7 赤	教科等 (学科)	6 赤		在り方生き方教育	150	1		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		通知・報告・回答	10	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		企画委員会	20	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		生徒指導委員会	30	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		教育課程委員会	40	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		人権教育推進委員会	50	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		校務分掌委員会	60	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		学校保健委員会	70	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		衛生健康委員会	80	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		人権委員会	90	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		体力向上委員会	100	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		総学推進委員会	110	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		国際交流委員会	120	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		ハートフルトライ	130	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		教職員倫理委員会	140	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		セクシュアル・ハラスメント防止委員会	150	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		学校評価運営委員会	160	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		情報化推進委員会	170	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		特別支援教育推進委員会	180	3		
職員室	教務		7 赤	委員会等	7 青		学力向上プロジェクトチーム	190	3		
職員室	教務		7 赤	学年	8 黄		第1学年	10	3		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		7 赤	学 年	8 黄		第2学年	20	3		
職員室	教務		7 赤	学 年	8 黄		第3学年	30	3		
職員室	教務		7 赤	奨学金	9 緑		通知・報告・回答	10	3		
職員室	教務		7 赤	奨学金	9 緑		奨学金受領資格確認	20	3		
職員室	教務		7 赤	奨学金	9 緑		奨学生異動	30	3		
職員室	教務		7 赤	奨学金	9 緑		その他の奨学金	40	3		
職員室	教務		7 赤	教育課程 外	10 白		通知・報告・回答	10	3		
職員室	教務		7 赤	教育課程 外	10 白		教育実習生	20	3		
職員室	教務		7 赤	教育課程 外	10 白		開放講座	30	3		
職員室	教務		7 赤	教育課程 外	10 白		上級学校訪問	40	3		
職員室	教務		7 赤	教育課程 外	10 白		学校視察	50	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 赤		通知・報告・回答	10	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 赤		初任者研修	20	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 赤		5年次研修	30	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 赤		10年次研修	40	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 赤		20年次研修	50	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 赤		IT研修	60	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 赤		その他の研修・講習会	70	3		
職員室	教務		7 赤	教育職員 研修	11 赤		講師派遣及び派遣申請	80	3		
職員室	教務		7 赤	一 般	12 青		行事案内	10	1		
職員室	教務		7 赤	一 般	12 青		広報誌(きらめき)	20	1		
職員室	教務		7 赤	一 般	12 青		白岡高校ホームページ	30	1		
職員室	教務		7 赤	一 般	12 青		一 般	40	1		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	生徒指導		8 青	総 記	1	青	通知・報告・回答	10	3		
職員室	生徒指導		8 青	総 記	1	青	生徒指導に係る例規	20	5	価	
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	懲戒報告書	20	11		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	事故報告(1)	30	11		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	事故報告(2)	40	5		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	生徒指導記録	50	3	価	
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	地区生徒指導委員会等	60	1		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	教育相談	70	3		
職員室	生徒指導		8 青	生徒指導	2	黄	安全管理	80	3		
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	自転車使用許可名簿	20	3	価	
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	運転免許受験許可願	30	3	価	
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	免許取得許可者一覧表	40	3	価	
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	運転免許証学校預一覧	50	3	価	
職員室	生徒指導		8 青	交通安全 指導	3	緑	交通安全指導	60	3		
職員室	生徒指導		8 青	生徒会	4	白	通知・報告・回答	10	3		
職員室	生徒指導		8 青	生徒会	4	白	会 則	20	11		
職員室	生徒指導		8 青	生徒会	4	白	出納簿	30	3		
職員室	生徒指導		8 青	生徒会	4	白	証拠書類	40	5		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	文芸アニメ	10	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	理科写真	20	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	放 送	30	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	茶 道	40	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	華 道	50	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	音 楽	60	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	美 術	70	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	書 道	80	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	吹奏楽	90	3		
職員室	生徒指導		8 青	部活動	5	赤	調理被服	100	3		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	野 球	110	3		
職員室	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	陸上競技	120	3		
職員室	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	バスケット	130	3		
職員室	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	バレー	140	3		
職員室	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	バドミントン	150	3		
職員室	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	卓 球	160	3		
職員室	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	サッカー	170	3		
職員室	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	ソフトテニス	180	3		
職員室	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	ソフトボール	190	3		
職員室	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	剣 道	200	3		
職員室	生徒指導	8	青	部活動	5	赤	その他	210	3		
職員室	生徒指導	8	青	一 般	6	青	一 般	10	1		
職員室	進路指導	9	黄	総 記	1	黄	進路指導に係る例規	10	11	価	
職員室	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
職員室	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	進路指導計画	20	3		
職員室	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	進路指導資料(1)	30	3		
職員室	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	進路指導資料(2)	40	3		
職員室	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	進路調査資料	50	3		
職員室	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	調査書	60	3		
職員室	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	教育相談	70	3		
職員室	進路指導	9	黄	進路指導	2	緑	進路研究会等	80	1		
職員室	進路指導	9	黄	進学指導	3	白	通知・報告・回答	10	3		
職員室	進路指導	9	黄	進学指導	3	白	諸テスト・検査・成績	20	3		
職員室	進路指導	9	黄	進学指導	3	白	推薦入学	30	3		
職員室	進路指導	9	黄	進学指導	3	白	合格者名簿	40	3		
職員室	進路指導	9	黄	進学指導	3	白	卒業生進路の記録	50	3		
職員室	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	通知・報告・回答	10	3		
職員室	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	諸テスト・検査・成績	20	3		
職員室	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	求人票	30	3		
職員室	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	求人受付簿	40	3		
職員室	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	推薦依頼状	50	3		
職員室	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	就職受験申込書	60	3		
職員室	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	推薦者名簿	70	3		
職員室	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	内定者名簿	80	3		
職員室	進路指導	9	黄	就職指導	4	赤	関係事業所一覧	90	3		
職員室	進路指導	9	黄	一 般	5	青	一 般	10	1		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	保健	10	緑	総記	1	緑	通知・報告・回答	10	3	価	
職員室	保健	10	緑	総記	1	緑	保健に関する例規	20	5		
職員室	保健	10	緑	総記	1	緑	学校医等執務記録簿	30	5		
職員室	保健	10	緑	総記	1	緑	保健日誌	40	5		
職員室	保健	10	緑	健康管理	2	白	通知・報告・回答(1)	10	3		
職員室	保健	10	緑	健康管理	2	白	年間保健安全計画	20	3		
職員室	保健	10	緑	健康管理	2	白	生徒健康診断票・歯の検査票	30	5		
職員室	保健	10	緑	健康管理	2	白	身体測定	40	3		
職員室	保健	10	緑	健康管理	2	白	生徒健康指導票	50	3		
職員室	保健	10	緑	健康管理	2	白	生徒健康診断	60	3		
職員室	保健	10	緑	健康管理	2	白	生徒保健調査票	70	3		
職員室	保健	10	緑	職員健康 診断	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
職員室	保健	10	緑	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断	20	5		
職員室	保健	10	緑	職員健康 診断	3	赤	職員定期検診	30	3		
職員室	保健	10	緑	環境管理	4	青	通知・報告・回答	10	3		
職員室	保健	10	緑	環境管理	4	青	学校環境衛生	20	3		
職員室	保健	10	緑	環境管理	4	青	清掃計画	30	3		
職員室	保健	10	緑	環境管理	4	青	緑化計画	40	3		
職員室	保健	10	緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
職員室	保健	10	緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	黄	給付契約	20	3		
職員室	保健	10	緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	黄	災害報告	30	10		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	保 健		10 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター		5 黄	医療費等給付	40	10		
職員室	保 健		10 緑	安全振興 会		6 緑	通知・報告・回答	10	3		
職員室	保 健		10 緑	一 般		7 白	一 般	10	1		
職員室	保 健		10 緑	一 般		7 白	養護教員会・研究会等	20	1		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	通知・報告・回答	10	3		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	会員名簿	20	5		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	会議録	30	3		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	契約書	40	5		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	予算・決算	50	5		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	会議資料	60	5		
事務室	団体会計		11 白	団体全般		1 白	旅行命令簿	70	3		
事務室	団体会計		11 白	PTA		2 赤	予算差引簿	10	3		
事務室	団体会計		11 白	PTA		2 赤	支出証拠書	20	5		
事務室	団体会計		11 白	PTA		2 赤	未払請求書	30	5		
事務室	団体会計		11 白	後援会		3 青	予算差引簿	10	3		
事務室	団体会計		11 白	後援会		3 青	支出証拠書	20	5		
事務室	団体会計		11 白	後援会		3 青	未払請求書	30	5		
事務室	団体会計		11 白	一 般		4 緑	一 般	10	1		
職員室	学年会計		12 赤	学年会計		1 赤	1年学年会計	10	5		
職員室	学年会計		12 赤	学年会計		1 赤	2年学年会計	20	5		
職員室	学年会計		12 赤	学年会計		1 赤	3年学年会計	30	5		
職員室	学年会計		12 赤	学年会計		1 赤	通知・報告・回答	40	3		
職員室	PTA・後 援会		13 青	PTA・後 援会		1 青	通知・報告・回答	10	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	個別システム調定	16	5		

H24 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		