

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	例規	10	5	価	
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	総記 通知・回答	20	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	学校沿革誌	30	11		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	学則	40	11		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	校内諸規程	50	11		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	学校要覧	60	5		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	定期監査	70	5		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	会計実地検査	80	5		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	経理事務点検・給与事務指導	90	5		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	管理指導	100	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	行政監察	110	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	学校評価システム	120	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	学校評議員・学校評価懇話会	130	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	公印管理	140	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	警備報告書	150	5		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	県庁LAN	160	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	情報セキュリティ	170	3		
庶務	庶務	1	白	危機管理	2	赤	防災・防犯	10	3		
庶務	庶務	1	白	文書	3	青	文書 通知・報告・回答	10	3		
庶務	庶務	1	白	文書	3	青	情報公開資料	20	3		
庶務	庶務	1	白	文書	3	青	文書管理台帳	30	11		PC
庶務	庶務	1	白	文書	3	青	親展文書発送台帳	40	5		
庶務	庶務	1	白	文書	3	青	ファイル基準表	50	3		
庶務	庶務	1	白	文書	3	青	文書保存(引継)台帳	60	10		
庶務	庶務	1	白	文書	3	青	特殊郵便物収受簿	70	3		
庶務	庶務	1	白	文書	3	青	文書使送	80	1		
庶務	庶務	1	白	文書	3	青	文書廃棄台帳	90	10		
庶務	庶務	1	白	文書	3	青	文書管理システム	100	1		
庶務	庶務	1	白	会議	4	黄	校長会	10	1		
庶務	庶務	1	白	会議	4	黄	教頭会	20	1		
庶務	庶務	1	白	会議	4	黄	事務長会	30	1		
庶務	庶務	1	白	会議	4	黄	事務職員会	40	1		
庶務	庶務	1	白	会議	4	黄	その他の会議	50	1		
庶務	庶務	1	白	調査・統計	5	緑	学校基本調査	10	5		

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	庶務		1 白	調査・統 計	5 緑		学校教育調査	20	5		
庶務	庶務		1 白	調査・統 計	5 緑		地方教育費調査	30	3		
庶務	庶務		1 白	調査・統 計	5 緑		生徒の統計調査	40	3		
庶務	庶務		1 白	調査・統 計	5 緑		その他の調査	50	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	6 白		生徒異動 通知・回答	10	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	6 白		生徒異動①	20	11		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	6 白		生徒異動②	30	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	6 白		生徒異動簿	40	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	6 白		在学保証書	50	3	価	
庶務	庶務		1 白	卒業生等 の記録	7 赤		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務	庶務		1 白	卒業生等 の記録	7 赤		生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
庶務	庶務		1 白	卒業生等 の記録	7 赤		生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	8 青		諸証明書 通知・回答	10	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	8 青		学割証	20	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	8 青		身分証明書発行台帳	30	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	8 青		諸証明書	40	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	8 青		氏名・住所変更届	50	1		
庶務	庶務		1 白	一般	9 黄		一般	10	1未		
庶務	庶務		1 白	一般	9 黄		各種申込み控等	20	1未		
職員	職員		2 黄	総記	1 緑		人事に関する例規	10	5	価	
職員	職員		2 黄	総記	1 緑		服務に関する例規	20	5	価	
職員	職員		2 黄	総記	1 緑		給与に関する例規	30	5	価	
職員	職員		2 黄	総記	1 緑		旅費に関する例規	40	5	価	
職員	職員		2 黄	総記	1 緑		総記 通知・回答	50	3		
職員	職員		2 黄	総記	1 緑		労働基準関係	60	3		
職員	職員		2 黄	総記	1 緑		事務引継書	70	1		
職員	職員		2 黄	総記	1 緑		目標による行政運営・自己申告	80	3		
職員	職員		2 黄	総記	1 緑		新たな教職員評価システム	90	3		
職員	職員		2 黄	人事	2 白		人事 通知・回答	10	3		

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員	職員	2	黄	人事	2	白	旧職員履歴カード	20	11	送	
職員	職員	2	黄	人事	2	白	履歴カード	30	11		
職員	職員	2	黄	人事	2	白	旧職員名簿	40	11		
職員	職員	2	黄	人事	2	白	人事異動通知書	50	11		
職員	職員	2	黄	人事	2	白	人事に関する具申書	60	5		
職員	職員	2	黄	人事	2	白	職員名簿	70	5		
職員	職員	2	黄	人事	2	白	職員調査表	80	5		
職員	職員	2	黄	人事	2	白	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
職員	職員	2	黄	人事	2	白	兼務承認・解任申請書	100	3		
職員	職員	2	黄	人事	2	白	校務分掌	110	3		
職員	職員	2	黄	人事	2	白	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員	職員	2	黄	人事	2	白	免許状・免許教科外許可申請書	130	1		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	サービス 通知・回答	10	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	出勤簿	40	5		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	着任届・赴任延期願・宣誓書	50	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	60	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	休暇願	70	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	傷病諸報告	80	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	産休諸報告	90	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	育児休業	100	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	退職・復職	110	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	職務専念義務免除願	120	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	研修承認願	130	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	海外研修承認願	140	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	出張承認願・出張届	150	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	氏名住所変更届(職員)	170	3		
職員	職員	2	黄	サービス	3	赤	職員動静表	180	3		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	給与 通知・回答	10	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	昇給昇格発令通知	20	10		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	電算諸報告	30	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	給与諸調査	40	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	給与支払簿	50	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	扶養手当	60	5		

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員	職員	2	黄	給与	4	青	住居手当	70	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	通勤手当	80	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	子ども手当	90	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	退職手当	100	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	産業教育手当	110	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	部活動手当実績簿	120	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	教育業務連絡指導手当実績簿	130	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	特殊勤務手当(その他)	140	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	時間外勤務命令簿	150	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	宿日直手当実績簿	160	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	扶養控除(異動)申告書	170	5	送	
職員	職員	2	黄	給与	4	青	保険料控除等申告書	180	5	送	
職員	職員	2	黄	給与	4	青	源泉徴収票	190	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	所得税源泉徴収簿	200	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	給与減額整理簿	210	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	社会保険料	220	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	給与支給明細書等の交付	230	5	送	
職員	職員	2	黄	給与	4	青	住民税特別徴収一覧表	240	5		
職員	職員	2	黄	給与	4	青	年末調整	250	5		
職員	職員	2	黄	旅費	5	黄	旅費 通知・回答	10	3		
職員	職員	2	黄	旅費	5	黄	旅行命令簿	20	3		
職員	職員	2	黄	旅費	5	黄	復命書	30	3		
職員	職員	2	黄	旅費	5	黄	自家用自動車登録申請書	40	3	送	
職員	職員	2	黄	旅費	5	黄	非常勤職員費用弁償	50	3		
職員	職員	2	黄	研修	6	緑	教育職員研修	10	3		
職員	職員	2	黄	研修	6	緑	行政職員等研修	20	3		
職員	職員	2	黄	研修	6	緑	その他の研修	30	3		
職員	職員	2	黄	一般	7	白	一般	10	1未		
福利厚生	福利厚生	3	白	総記	1	赤	福利に関する例規	10	5	価	
福利厚生	福利厚生	3	白	退職手当	2	青	退職手当	10	10		
福利厚生	福利厚生	3	白	公務・通 勤災害	3	黄	公務・通勤災害	10	10		
福利厚生	福利厚生	3	白	共済・互 助会	4	緑	長期給付	10	3		
福利厚生	福利厚生	3	白	共済・互 助会	4	緑	短期給付	20	3		

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利厚生	福利厚生		3 白	共済・互 助会	4 緑		所属所別組合員等一覧表	30	3		
福利厚生	福利厚生		3 白	共済・互 助会	4 緑		共済組合員・被扶養者申告書	40	3		
福利厚生	福利厚生		3 白	共済・互 助会	4 緑		貸付金償還金内訳書	50	3		
福利厚生	福利厚生		3 白	共済・互 助会	4 緑		貸付	60	3		
福利厚生	福利厚生		3 白	共済・互 助会	4 緑		団体生命保険	70	3		送
福利厚生	福利厚生		3 白	共済・互 助会	4 緑		交通傷害保険	80	1		
福利厚生	福利厚生		3 白	共済・互 助会	4 緑		財形貯蓄	90	3		送
福利厚生	福利厚生		3 白	共済・互 助会	4 緑		その他	100	1		
福利厚生	福利厚生		3 白	厚生事業	5 白		教職員住宅	10	1		
福利厚生	福利厚生		3 白	厚生事業	5 白		各種厚生事業	20	1		
福利厚生	福利厚生		3 白	厚生事業	5 白		その他	30	1		
福利厚生	福利厚生		3 白	一般	6 赤		一般	10	1未		
会計	会計		4 赤	総記	1 青		会計に関する例規	10	5		価
会計	会計		4 赤	予算	2 黄		予算 通知・回答	10	3		
会計	会計		4 赤	予算	2 黄		予算要求調書	20	3		
会計	会計		4 赤	予算	2 黄		予算令達書	30	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3 緑		歳入 通知・回答	10	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3 緑		授業料・入学料納入書	20	5		
会計	会計		4 赤	歳入	3 緑		授業料等口座振替納付届	30	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3 緑		授業料等口座振替取消届	40	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3 緑		授業料等口座振替生徒マスター登録 報告書	50	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3 緑		授業料等口座振替条件登録票	60	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3 緑		授業料等口座振替生徒明細表	70	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3 緑		授業料等口座振替生徒別登録内容 チェックリスト	80	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3 緑		授業料等口座振替条件登録内容 チェックリスト	90	3		

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	金額特例報告書	100	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	生徒異動報告書	110	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	授業料現金収納報告書	120	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	振替未済者一覧表	130	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	授業料等減免申請書	140	5		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	授業料還付該当者リスト	150	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	督促状発行台帳	160	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	生產品(受入・処分)伺い	170	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	債権管理簿	180	5		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	授業料債権管理簿	190	5		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	歳入予算差引簿	200	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	調定伺兼調定通知伺い	210	5		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	払込書兼領収書	220	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	収入済通知書	230	3		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	証紙収入	240	5		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	公金振替整理簿	250	5		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	現金(証券)出納簿	260	5		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	返納通知書兼領収書	270	5		
会計	会計		4 赤	歳入	3	緑	収入支出(修正)計画書	280	3		
会計	会計		4 赤	歳出	4	白	歳出 通知・回答	10	3		
会計	会計		4 赤	歳出	4	白	契約書①	20	11		
会計	会計		4 赤	歳出	4	白	契約書②	30	10		
会計	会計		4 赤	歳出	4	白	契約書③	40	5		
会計	会計		4 赤	歳出	4	白	支出負担行為決議書	50	5		
会計	会計		4 赤	歳出	4	白	支出証拠書	60	5		
会計	会計		4 赤	歳出	4	白	歳出予算差引簿	70	3		
会計	会計		4 赤	歳出	4	白	債権者登録	80	3		
会計	会計		4 赤	歳出	4	白	購入見積依頼書	90	5		
会計	会計		4 赤	歳出	4	白	建設情報資料	100	1		
会計	会計		4 赤	歳出	4	白	埼玉県高等学校奨学金	110	11		
会計	会計		4 赤	決算	5	赤	決算 通知・回答	10	3		
会計	会計		4 赤	決算	5	赤	歳入・歳出決算調書	20	3		
会計	会計		4 赤	歳入歳出 外現金	6	青	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
会計	会計		4 赤	一般	7	黄	一般	10	1未		
財産管理	財産管理		5 黄	公有財産	1	緑	公有財産に関する例規	10	5		価

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理	財産管理		5 黄	公有財産	1	緑	公有財産 通知・回答	20	3		
財産管理	財産管理		5 黄	公有財産	1	緑	施設台帳作成提要	30	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	公有財産	1	緑	公立学校施設台帳	40	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	公有財産	1	緑	公有財産台帳	50	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	公有財産	1	緑	公有財産取得処分	60	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	公有財産	1	緑	登記嘱託書	70	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	公有財産	1	緑	公有財産管理簿	80	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	公有財産	1	緑	体育施設開放	90	3		
財産管理	財産管理		5 黄	公有財産	1	緑	施設設備使用許可	100	3		
財産管理	財産管理		5 黄	公有財産	1	緑	電気保安	110	3		
財産管理	財産管理		5 黄	補助事業	2	白	補助事業に関する例規	10	5	価	
財産管理	財産管理		5 黄	補助事業	2	白	補助事業 通知・回答	20	3		
財産管理	財産管理		5 黄	補助事業	2	白	高等学校産業教育施設台帳	30	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	補助事業	2	白	高等学校産業教育設備台帳	40	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	補助事業	2	白	理科教育等設備台帳	50	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	補助事業	2	白	高等学校教育近代化設備等台帳	60	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	補助事業	2	白	高等学校クラブ活動設備台帳	70	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	補助事業	2	白	高等学校家庭科教育設備台帳	80	11	常	
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	物品管理 通知・回答	10	3		
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	備品出納簿	20	3	常	
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	図書出納簿	30	3	常	
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	重要物品出納簿	40	3	常	
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	重要物品カード	50	3	常	
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	消耗品出納簿	60	3		
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	材料品出納簿	70	3		
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	生產品出納簿	80	3		
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	動物出納簿	90	3	常	
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	物品共用簿	100	3	常	
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	被服貸与簿	110	3	常	
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	物品取得処分	120	3		
財産管理	財産管理		5 黄	物品管理	3	赤	事故報告	130	11		
財産管理	財産管理		5 黄	公用車管 理	4	青	公用車管理 通知・回答	10	3		
財産管理	財産管理		5 黄	公用車管 理	4	青	車検	20	3		

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理	財産管理		5 黄	公用車管理	4	青	公用車管理簿	30	3		
財産管理	財産管理		5 黄	保守委託	5	黄	保守委託 通知・回答	10	3		
財産管理	財産管理		5 黄	保守委託	5	黄	環境整備業務委託	20	3		
財産管理	財産管理		5 黄	保守委託	5	黄	学校警備委託	30	1		
財産管理	財産管理		5 黄	保守委託	5	黄	火災報知器・消火栓保守委託	40	3		
財産管理	財産管理		5 黄	保守委託	5	黄	汚水処理施設管理委託	50	3		
財産管理	財産管理		5 黄	保守委託	5	黄	その他の業務委託	60	3		
財産管理	財産管理		5 黄	環境保全	6	緑	環境保全に関する例規	10	5		価
財産管理	財産管理		5 黄	環境保全	6	緑	環境保全 通知・回答	20	1		
財産管理	財産管理		5 黄	一般	7	白	一般	10	1未		
教務	教務		6 白	総記	1	赤	教務に関する例規	10	5		価
教務	教務		6 白	総記	1	赤	学校日誌(教務)	20	5		
教務	教務		6 白	総記	1	赤	職員会議録	30	3		
教務	教務		6 白	総記	1	赤	校内LAN	40	3		
教務	教務		6 白	総記	1	赤	教育情報セキュリティ	50	3		
教務	教務		6 白	総記	1	赤	各種日誌	60	3		
教務	教務		6 白	教務	2	青	教務に関する通知	10	3		
教務	教務		6 白	教務	2	青	報告・回答を要する通知	20	3		
教務	教務		6 白	教務	2	青	生徒指導要録(学籍に関する記録)	30	11		
教務	教務		6 白	教務	2	青	生徒指導要録(指導に関する記録)	40	5		
教務	教務		6 白	教務	2	青	生徒指導要録抄本	50	1未		価
教務	教務		6 白	教務	2	青	教科書	60	3		
教務	教務		6 白	教務	2	青	教科用図書配当表	70	5		
教務	教務		6 白	教務	2	青	出席簿	80	5		
教務	教務		6 白	教務	2	青	成績会議録	90	3		
教務	教務		6 白	教務	2	青	成績考査に関する表簿	100	5		
教務	教務		6 白	教務	2	青	表彰に関する表簿	110	3		
教務	教務		6 白	教務	2	青	ALT	120	1		
教務	教務		6 白	教務	2	青	彩の国教育週間	130	3		
教務	教務		6 白	教務	2	青	学校だより	140	3		
教務	教務		6 白	教育指導 計画	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 白	教育指導 計画	3	黄	教育課程表①	20	5		



H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6 白	教育指導 計画	3 黄		教育課程表②	30	3		
教務	教務		6 白	教育指導 計画	3 黄		年間行事予定表	40	1未	価	
教務	教務		6 白	教育指導 計画	3 黄		年間指導計画表	50	5		
教務	教務		6 白	教育指導 計画	3 黄		日課表	60	5		
教務	教務		6 白	教育指導 計画	3 黄		校外学習	70	3		
教務	教務		6 白	教育指導 計画	3 黄		学級担任・教科時間割	80	3		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜 通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 緑		入学願書綴	20	5		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 緑		募集要項・学校案内等	30	3		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 緑		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜会議録	50	3		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜会議関係資料	60	3		
教務	教務		6 白	入学者選 抜	4 緑		転入学関係	70	5		
教務	教務		6 白	学校行事	5 白		入学式	10	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 白		卒業式	20	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 白		入学説明会	30	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 白		文化祭	40	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 白		体育祭	50	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 白		修学旅行	60	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 白		遠足・見学	70	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 白		職場実習	80	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 白		70万人体験活動	90	3		
教務	教務		6 白	学校行事	5 白		学校行事一般	100	3		

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	国語	10	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	地歴公民	20	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	数学	30	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	理科	40	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	保健体育	50	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	芸術	60	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	外国語	70	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	家庭科	80	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	農業	90	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	工業	100	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	商業	110	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	図書館	120	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	視聴覚・放送	130	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	特活	140	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	相談	150	1		
教務	教務		6 白	教科等	6 赤	6 赤	その他	160	1		
教務	教務		6 白	委員会	7 青	7 青	企画委員会	10	3		
教務	教務		6 白	委員会	7 青	7 青	教育課程委員会	20	3		
教務	教務		6 白	委員会	7 青	7 青	校務分掌委員会	30	3		
教務	教務		6 白	委員会	7 青	7 青	部活動委員会	40	3		
教務	教務		6 白	委員会	7 青	7 青	人権教育委員会	50	3		
教務	教務		6 白	委員会	7 青	7 青	セクハラ防止委員会	60	3		
教務	教務		6 白	委員会	7 青	7 青	衛生委員会	70	3		
教務	教務		6 白	委員会	7 青	7 青	その他の委員会	80	3		
教務	教務		6 白	学年	8 黄	8 黄	第1学年	10	3		
教務	教務		6 白	学年	8 黄	8 黄	第2学年	20	3		
教務	教務		6 白	学年	8 黄	8 黄	第3学年	30	3		
教務	教務		6 白	奨学金	9 緑	9 緑	奨学金 通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 白	奨学金	9 緑	9 緑	奨学金受領資格確認	20	3		
教務	教務		6 白	奨学金	9 緑	9 緑	奨学生異動	30	3		
教務	教務		6 白	奨学金	9 緑	9 緑	奨学生学習状況補導	40	3		
教務	教務		6 白	奨学金	9 緑	9 緑	日本学生支援機構以外の奨学金	50	3		
教務	教務		6 白	教育課程 外	10 白	10 白	教育実習生	10	3		
教務	教務		6 白	教育課程 外	10 白	10 白	中高連絡	20	3		

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		6 白	教育課程 外	10 白		開放講座	30	3		
教務	教務		6 白	教育課程 外	10 白		学校説明	40	3		
教務	教務		6 白	教育課程 外	10 白		体験入学	50	3		
教務	教務		6 白	教育課程 外	10 白		上級学校訪問	60	3		
教務	教務		6 白	教育課程 外	10 白		その他	70	1		
教務	教務		6 白	産業教育	11 赤		産業教育 通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 白	農業科	12 青		農業科 通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 白	農業科	12 青		農場会議・運営	20	3		
教務	教務		6 白	農業科	12 青		農場協会・農業教育研究会	30	3		
教務	教務		6 白	農業科	12 青		総合教育センター江南支所	40	3		
教務	教務		6 白	農業科	12 青		農業クラブ	50	3		
教務	教務		6 白	農業科	12 青		各種資格検定等	60	3		
教務	教務		6 白	農業科	12 青		その他	70	3		
教務	教務		6 白	工業科	13 黄		工業科 通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		6 白	工業科	13 黄		工業科会議	20	3		
教務	教務		6 白	工業科	13 黄		総合教育センター深谷支所	30	3		
教務	教務		6 白	工業科	13 黄		工業教育研究会	40	3		
教務	教務		6 白	工業科	13 黄		各種資格検定等	50	3		
教務	教務		6 白	工業科	13 黄		その他	60	3		
教務	教務		6 白	一般	14 緑		一般	10	1未		
生徒指導	生徒指導		7 緑	総記	1 白		生徒指導に関する例規	10	5		価
生徒指導	生徒指導		7 緑	総記	1 白		生徒指導部会議録	20	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生活指導	2 赤		生活指導 通知・報告・回答	10	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生活指導	2 赤		懲戒報告	20	11		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生活指導	2 赤		事故報告①	30	11		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生活指導	2 赤		事故報告②	40	5		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生活指導	2 赤		生徒指導記録	50	3		価
生徒指導	生徒指導		7 緑	生活指導	2 赤		地区生徒指導委員会	60	1		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生活指導	2 赤		生徒個人写真	70	1		価
生徒指導	生徒指導		7 緑	生活指導	2 赤		学校だより	80	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生活指導	2 赤		諸資料	90	3		

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導	生徒指導		7 緑	交通安全 指導	3 青		交通安全指導 通知・報告・回答	10	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	交通安全 指導	3 青		自転車使用許可名簿	20	1		
生徒指導	生徒指導		7 緑	交通安全 指導	3 青		運転免許受験許可願	30	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	交通安全 指導	3 青		免許取得許可者一覧	40	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	交通安全 指導	3 青		運転免許証学校預かり一覧	50	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	交通安全 指導	3 青		運転免許証預かり承諾書・預かり書	60	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	交通安全 指導	3 青		自動車教習所入学許可願	70	1	価	
生徒指導	生徒指導		7 緑	交通安全 指導	3 青		交通安全指導	80	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	交通安全 指導	3 青		諸資料	90	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生徒会	4 黄		会則	10	11		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生徒会	4 黄		金銭出納帳	20	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生徒会	4 黄		予算差引簿	30	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生徒会	4 黄		証拠書	40	5		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生徒会	4 黄		生徒会文書	50	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生徒会	4 黄		活動記録	60	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生徒会	4 黄		ボランティア	70	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	生徒会	4 黄		その他	80	1		
生徒指導	生徒指導		7 緑	部活動	5 緑		部活動 通知・報告・回答	10	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	部活動	5 緑		大会通知等	20	1		
生徒指導	生徒指導		7 緑	部活動	5 緑		部活動一般	30	1		
生徒指導	生徒指導		7 緑	部活動	5 緑		部活動一覧及び計画書	40	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	部活動	5 緑		合宿計画書及び記録	50	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	人権教育	6 白		人権教育 通知・報告・回答	10	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	人権教育	6 白		指導計画	20	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	人権教育	6 白		諸資料	30	3		
生徒指導	生徒指導		7 緑	一般	7 赤		一般	10	1未		
進路指導	進路指導		8 赤	総記	1 青		進路指導に関する例規	10	5	価	

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路指導	進路指導	8	赤	進路指導	2	黄	進路指導 通知・報告・回答	10	3		
進路指導	進路指導	8	赤	進路指導	2	黄	進路指導計画	20	3		
進路指導	進路指導	8	赤	進路指導	2	黄	進路指導計画資料	30	3		
進路指導	進路指導	8	赤	進路指導	2	黄	進路調査資料	40	3		
進路指導	進路指導	8	赤	進路指導	2	黄	諸調査	50	3		
進路指導	進路指導	8	赤	進路指導	2	黄	諸資料	60	3		
進路指導	進路指導	8	赤	進学指導	3	緑	進学指導 通知・報告・回答	10	3		
進路指導	進路指導	8	赤	進学指導	3	緑	推薦入学(農業)	20	3		
進路指導	進路指導	8	赤	進学指導	3	緑	推薦入学(工業)	30	3		
進路指導	進路指導	8	赤	進学指導	3	緑	合格者名簿	40	3		
進路指導	進路指導	8	赤	進学指導	3	緑	諸テスト・検査成績	50	3		
進路指導	進路指導	8	赤	進学指導	3	緑	卒業生進路の記録	60	3		
進路指導	進路指導	8	赤	就職指導	4	白	就職指導 通知・報告・回答	10	3		
進路指導	進路指導	8	赤	就職指導	4	白	諸テスト・検査成績	20	3		
進路指導	進路指導	8	赤	就職指導	4	白	求人票・求人受付簿	30	3		
進路指導	進路指導	8	赤	就職指導	4	白	関係事業所一覧	40	3		
進路指導	進路指導	8	赤	就職指導	4	白	就職受験申込書	50	3		
進路指導	進路指導	8	赤	就職指導	4	白	推薦依頼状・推薦者名簿	60	3		
進路指導	進路指導	8	赤	就職指導	4	白	就職提出文書	70	3		
進路指導	進路指導	8	赤	就職指導	4	白	内定者名簿	80	3		
進路指導	進路指導	8	赤	一般	5	赤	一般	10	1未		
保健	保健	9	赤	総記	1	青	日本スポーツ振興センターに関する例	10	5	価	
保健	保健	9	赤	総記	1	青	学校医等執務記録簿	20	5		
保健	保健	9	赤	総記	1	青	保健日誌	30	5		
保健	保健	9	赤	総記	1	青	健康管理医記録表	40	5		
保健	保健	9	赤	健康管理	2	黄	健康管理 通知・報告・回答	10	3		
保健	保健	9	赤	健康管理	2	黄	年間保健安全計画	20	3		
保健	保健	9	赤	健康管理	2	黄	生徒健康診断票	30	5		
保健	保健	9	赤	健康管理	2	黄	生徒歯の検査票	40	5		
保健	保健	9	赤	健康管理	2	黄	身体測定	50	3		
保健	保健	9	赤	健康管理	2	黄	生徒保健調査票	60	3		
保健	保健	9	赤	職員健康 診断	3	緑	職員健康診断 通知・報告・回答	10	3		
保健	保健	9	赤	職員健康 診断	3	緑	職員健康診断票	20	5	送	

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健	保健		9 赤	職員健康 診断	3	緑	職員定期健診	30	3		
保健	保健		9 赤	環境管理	4	白	環境管理 通知・報告・回答	10	3		
保健	保健		9 赤	環境管理	4	白	学校環境衛生	20	3		
保健	保健		9 赤	環境管理	4	白	緑化計画	30	3		
保健	保健		9 赤	環境管理	4	白	施設・設備の安全	40	3		
保健	保健		9 赤	環境管理	4	白	防火・防災・防犯	50	3		
保健	保健		9 赤	環境管理	4	白	ストーブ管理	60	3		
保健	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	日本スポーツ振興センター 通知・報 告・回答	10	11		
保健	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	給付契約	20	11		
保健	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	災害報告等	30	11		
保健	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	医療費等給付	40	11		
保健	保健		9 赤	安全振興 会	6	青	安全振興会 通知・報告・回答	10	3		
保健	保健		9 赤	安全振興 会	6	青	契約	20	3		
保健	保健		9 赤	安全振興 会	6	青	給付申請	30	3		
保健	保健		9 赤	一般 PTA・後 援会	7	黄	一般	10	1未		
渉外	渉外		10 黄	PTA・後 援会	1	緑	会則	10	11		
渉外	渉外		10 黄	PTA・後 援会	1	緑	会員名簿	20	11		
渉外	渉外		10 黄	PTA・後 援会	1	緑	事業計画	30	3		
渉外	渉外		10 黄	PTA・後 援会	1	緑	予算書・決議書	40	3		

H24 児玉白楊高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
涉外	涉外		10 黄	PTA・後 援会	1	緑	高P連	50	1		
涉外	涉外		10 黄	PTA・後 援会	1	緑	減免申請	60	1		
涉外	涉外		10 黄	PTA・後 援会	1	緑	督促	70	1		
涉外	涉外		10 黄	PTA・後 援会	1	緑	その他	80	1		
涉外	涉外		10 黄	同窓会	2	白	会則	10	11		
涉外	涉外		10 黄	同窓会	2	白	会員名簿	20	11		
涉外	涉外		10 黄	同窓会	2	白	事業計画	30	3		
涉外	涉外		10 黄	同窓会	2	白	収支決算書	40	3		
涉外	涉外		10 黄	同窓会	2	白	その他	50	1		
懸案	懸案		11 緑	懸案	1	赤	懸案フォルダ	10	1未		PC
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		