

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	例規	10	11	価	
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	学校沿革誌	20	11		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	学則	30	11		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	校内諸規定	40	11		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	危機管理	50	3		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	教育情報セキュリティポリシー	60	3		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	学校要覧	70	5		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	定期監査	80	3		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	会計実地検査	90	3		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	行政監察	100	3		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	管理指導	110	3		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	学校自己評価システム	120	3		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	公印管理	130	3		
事務部長	庶務	1	白	総記	1	白	父母負担軽減	140	11		
事務部長	庶務	1	白	文書	2	赤	文書保存台帳	10	11		
事務部長	庶務	1	白	文書	2	赤	情報公開資料	20	3		
事務部長	庶務	1	白	文書	2	赤	文書管理台帳	30	5		○
事務部長	庶務	1	白	文書	2	赤	特殊郵便物收受簿	40	5		
事務部長	庶務	1	白	文書	2	赤	親展文書発送台帳	50	5		○
事務部長	庶務	1	白	文書	2	赤	ファイル基準表	60	3		
事務部長	庶務	1	白	文書	2	赤	巡回郵便	70	1		
事務部長	庶務	1	白	文書	2	赤	文書引継台帳	80	10		
事務部長	庶務	1	白	文書	2	赤	文書廃棄	90	10		
事務部長	庶務	1	白	文書	2	赤	通知・報告・回答	100	1		
事務部長	庶務	1	白	会議	3	青	校長会	10	1		
事務部長	庶務	1	白	会議	3	青	教頭会	20	1		
事務部長	庶務	1	白	会議	3	青	事務長会	30	1		
事務部長	庶務	1	白	会議	3	青	事務職員会	40	1		
事務部長	庶務	1	白	会議	3	青	学校評議員会・学校評価懇話会	50	1		
事務部長	庶務	1	白	会議	3	青	通知・報告・回答	60	1		
事務部長	庶務	1	白	調査統計	4	黄	学校基本調査	10	5		
事務部長	庶務	1	白	調査統計	4	黄	学校教育調査	20	5		
事務部長	庶務	1	白	調査統計	4	黄	地方教育費調査	30	3		
事務部長	庶務	1	白	調査統計	4	黄	生徒の統計調査	40	3		
事務部長	庶務	1	白	調査統計	4	黄	その他の調査	50	3		
事務部長	庶務	1	白	調査統計	4	黄	通知・報告・回答	60	1		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務部長	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動①	10	11		
事務部長	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動②	20	3		
事務部長	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	30	3		
事務部長	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動報告	40	1		
事務部長	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	在学保証書	50	3	価	
事務部長	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	通知・報告・回答	60	1		
事務部長	庶務	1	白	卒業生等 の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
事務部長	庶務	1	白	卒業生等 の記録	6	白	卒業生学籍に関する記録	20	11		
事務部長	庶務	1	白	卒業生等 の記録	6	白	卒業生指導に関する記録	30	5		
事務部長	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	生徒氏名・住所変更届	10	1		
事務部長	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	身分証明書発行台帳	20	3		
事務部長	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	学割証	30	3		
事務部長	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	通学証明書	40	3		
事務部長	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	諸証明書発行台帳	50	3		
事務部長	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	通知・報告・回答	60	3		
事務部長	庶務	1	白	IT	8	青	県庁LAN	10	3		
事務部長	庶務	1	白	IT	8	青	ネットワーク	20	3		
事務部長	庶務	1	白	IT	8	青	ホームページ	30	3		
事務部長	庶務	1	白	IT	8	青	通知・報告・回答	40	3		
事務部長	庶務	1	白	一般	9	黄	一般	10	1		
事務部長	庶務	1	白	一般	9	黄	安全振興会	20	1		
事務部長	庶務	1	白	一般	9	黄	有償配布申し込み	30	1		
事務部長	庶務	1	白	一般	9	黄	PTA関係	40	1		
事務部長	職員	2	青	総記	1	緑	人事に関する例規	10	11	価	
事務部長	職員	2	青	総記	1	緑	サービスに関する例規	20	11	価	
事務部長	職員	2	青	総記	1	緑	給与に関する例規	30	11	価	
事務部長	職員	2	青	総記	1	緑	旅費に関する例規	40	11	価	
事務部長	職員	2	青	総記	1	緑	労働基準関係	50	3		
事務部長	職員	2	青	総記	1	緑	事務引継書	60	1		
事務部長	職員	2	青	総記	1	緑	総務事務システム関係通知	70	3		
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	旧職員履歴カード	10	11		
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	履歴カード	20	11	送	
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	旧職員名簿	30	11		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	人事異動通知書	40	5		
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	職員名簿	50	5		○
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	職員調査表	60	5		
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	賞罰叙位叙勲	70	10		
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	兼務承認解任申請書	80	3		
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	職員身分証明書発行台帳	90	1		
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	免許状・許可申請書	100	1		
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	人事に関する具申書	110	5		
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	臨時職雇用伺	120	5		
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	人事評価・自己評価	130	1		
事務部長	職員	2	青	人事	2	白	通知・報告・回答	140	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	職員の事故・死亡・報告①	10	11		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	職員の事故・死亡・報告②	20	5		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	出勤簿	30	5		○
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	着任届・赴任延期願・宣誓書	40	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	50	3		○
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	休暇願	60	3		○
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	傷病諸報告	70	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	産休諸報告	80	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	育児休業	90	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	退職・復職	100	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	職務専念義務免除願	110	3		○
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	研修承認願・報告書	120	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	海外旅行	130	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	出張承認願・出張届	140	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	兼務(兼職)承認許可願	150	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	氏名住所変更届	160	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	職員動静表	170	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	通知・報告・回答	180	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	日課表等	190	3		
事務部長	職員	2	青	サービス	3	赤	その他	200	3		
事務部長	職員	2	青	給与	4	青	昇給昇格発令通知	10	10		
事務部長	職員	2	青	給与	4	青	電算諸報告	20	5		
事務部長	職員	2	青	給与	4	青	給与支払簿	30	5		
事務部長	職員	2	青	給与	4	青	給与諸報告	40	5		
事務部長	職員	2	青	給与	4	青	給与諸調査	50	5		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	兼務手当	60	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	教育業務連絡指導手当	70	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	定時制通信教育手当	80	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	変則勤務手当	90	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	特殊勤務手当	100	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	時間外勤務手当	110	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	非常勤職員等報酬	120	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	源泉徴収票	130	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	所得税源泉徴収簿	140	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	年末調整	150	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	給与改定	160	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	退職手当	170	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	A L T	180	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	社会保険	190	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	雇用保険	200	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	労災保険	210	5		
事務部長	職員		2 青	給与		4 青	通知・報告・回答	220	3		
事務部長	職員		2 青	旅費		5 黄	旅行命令簿	10	3		○
事務部長	職員		2 青	旅費		5 黄	復命書	20	3		
事務部長	職員		2 青	旅費		5 黄	非常勤職員費用弁償	30	3		
事務部長	職員		2 青	旅費		5 黄	自家用自動車登録申請書	40	3		
事務部長	職員		2 青	旅費		5 黄	旅費払込口座届	50	3	価	
事務部長	職員		2 青	旅費		5 黄	通知・報告・回答	60	3		
事務部長	職員		2 青	研修		6 緑	教育職員研修	10	3		
事務部長	職員		2 青	研修		6 緑	行政職員研修	20	3		
事務部長	職員		2 青	一般		7 白	一般	10	1		
事務部長	福利厚生		3 緑	総記		1 赤	福利に関する例規	10	11	価	
事務部長	福利厚生		3 緑	公務通勤 災害		2 青	公務災害	10	11		
事務部長	福利厚生		3 緑	公務通勤 災害		2 青	通勤災害	20	11		
事務部長	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会		3 黄	長期給付	10	3		
事務部長	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会		3 黄	短期給付	20	3		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務部長	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会		3 黄	所属所別組合員等一覧表	30	3		
事務部長	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会		3 黄	共済組合員被扶養者申告書	40	3		
事務部長	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会		3 黄	貸付金償還金内訳書	50	3		
事務部長	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会		3 黄	貸し付け	60	3		
事務部長	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会		3 黄	団体生命保険	70	3		
事務部長	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会		3 黄	交通傷害保険	80	1		
事務部長	福利厚生		3 緑	共済組合 互助会		3 黄	通知・報告・回答	90	3		
事務部長	福利厚生		3 緑	厚生事業		4 緑	教職員住宅	10	1		
事務部長	福利厚生		3 緑	厚生事業		4 緑	人間ドック	20	1		
事務部長	福利厚生		3 緑	厚生事業		4 緑	宿泊補助	30	1		
事務部長	福利厚生		3 緑	厚生事業		4 緑	各種補助事業	40	1		
事務部長	福利厚生		3 緑	厚生事業		4 緑	各種厚生事業	50	1		
事務部長	福利厚生		3 緑	厚生事業		4 緑	健康診断	60	1		
事務部長	福利厚生		3 緑	厚生事業		4 緑	財形貯蓄	70	3		
事務部長	福利厚生		3 緑	厚生事業		4 緑	通知・報告・回答	80	1		
事務部長	福利厚生		3 緑	一般		5 白	一般	10	1		
事務部長	会計		4 白	総記		1 赤	会計に関する例規	10	11	価	
事務部長	会計		4 白	総記		1 赤	通知・報告・回答	20	3		
事務部長	会計		4 白	予算		2 青	予算要求調書	10	3		
事務部長	会計		4 白	予算		2 青	科目別執行計画書	20	3		
事務部長	会計		4 白	予算		2 青	予算令達書	30	3		
事務部長	会計		4 白	予算		2 青	歳出予算令達確認表	40	3		
事務部長	会計		4 白	予算		2 青	収入・支出(修正)計画	50	3		
事務部長	会計		4 白	予算		2 青	予算所要額調	60	3		
事務部長	会計		4 白	歳入		3 黄	授業料入学料納入書	10	5		
事務部長	会計		4 白	歳入		3 黄	授業料等口座振替納付・取消届	20	3		
事務部長	会計		4 白	歳入		3 黄	授業料等生徒マスター登録・金額特 例報告書	30	3		
事務部長	会計		4 白	歳入		3 黄	授業料等条件登録票	40	3		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	授業料等生徒明細票	50	3		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	授業料等生徒別登録内容チェックリス	60	3		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	生徒異動報告書	70	3		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	授業料現金収納報告書	80	3		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	振替未済者一覧表	90	3		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	授業料等減免申請書	100	5		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	授業料等減免申請書整理簿	110	5		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	債権管理簿	120	5		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	授業料・入学金・債権管理簿	130	3		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	歳入予算差引簿	140	3		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	調定伺い兼調定通知伺い	150	5		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	払込書兼領収書	160	3		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	収入済通知書	170	3		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	証紙収入	180	5		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	公金振替整理簿	190	5		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	現金(証券)出納簿	200	5		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	督促状	210	3		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	授業料等督促状記録簿	220	3		
事務部長	会計		4 白	歳入	3	黄	通知・報告・回答	230	3		
事務部長	会計		4 白	歳出	4	緑	契約書①	10	11		
事務部長	会計		4 白	歳出	4	緑	契約書②	20	10		
事務部長	会計		4 白	歳出	4	緑	契約書③	30	5		
事務部長	会計		4 白	歳出	4	緑	支出負担行為決議書	40	5		
事務部長	会計		4 白	歳出	4	緑	支出証拠書	50	5		
事務部長	会計		4 白	歳出	4	緑	歳出予算差引簿	60	3		
事務部長	会計		4 白	歳出	4	緑	債権者登録	70	1		
事務部長	会計		4 白	歳出	4	緑	見積購入依頼書	80	5		
事務部長	会計		4 白	歳出	4	緑	建設情報資料	90	1		
事務部長	会計		4 白	歳出	4	緑	電子複写機	100	3		
事務部長	会計		4 白	歳出	4	緑	通知・報告・回答	110	3		
事務部長	会計		4 白	決算	5	白	歳入歳出決算調書	10	3		
事務部長	会計		4 白	決算	5	白	歳入・歳出調査一般	20	3		
事務部長	会計		4 白	決算	5	白	通知・報告・回答	30	3		
事務部長	会計		4 白	歳入歳出 外現金	6	赤	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
事務部長	会計		4 白	一般	7	青	自己検査調書	10	3		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務部長	会計		4 白	一般	7 青	一般		20	1		
事務部長	財産管理		5 青	総記	1 黄	財産に関する例規		10	11	価	
事務部長	財産管理		5 青	総記	1 黄	補助事業に関する例規		20	11	価	
事務部長	財産管理		5 青	総記	1 黄	施設台帳作成提要		30	11	価	
事務部長	財産管理		5 青	総記	1 黄	公有財産情報管理システム		40	3		
事務部長	財産管理		5 青	総記	1 黄	事故報告		50	11		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	公立学校施設台帳		10	11		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	公有財産台帳		20	11		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	公有財産取得処分		30	11		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	登記嘱託書		40	11		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	公有財産管理簿		50	11		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	体育施設開放		60	3		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	学校施設転用		70	5		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	施設設備使用許可		80	3		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	電気保安		90	3		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	維持修繕		100	3		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	行政財産使用許可		110	5		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	施設管理資料		120	3		
事務部長	財産管理		5 青	公有財産	2 緑	通知・報告・回答		130	1		
事務部長	財産管理		5 青	補助事業	3 白	高等学校普通科 家庭科設備台帳		10	11		
事務部長	財産管理		5 青	補助事業	3 白	高等学校普通科 理科教育設備台帳		20	11		
事務部長	財産管理		5 青	補助事業	3 白	定時制高等学校 教育設備台帳		30	11		
事務部長	財産管理		5 青	補助事業	3 白	定時制高等学校 理科教育設備台帳		40	11		
事務部長	財産管理		5 青	補助事業	3 白	高等学校近代化設備台帳		50	11		
事務部長	財産管理		5 青	補助事業	3 白	通知・報告・回答		60	3		
事務部長	財産管理		5 青	物品管理	4 赤	備品出納簿		10	3		○
事務部長	財産管理		5 青	物品管理	4 赤	図書出納簿		20	3		
事務部長	財産管理		5 青	物品管理	4 赤	重要物品出納簿		30	3		
事務部長	財産管理		5 青	物品管理	4 赤	重要物品力ード		40	3		
事務部長	財産管理		5 青	物品管理	4 赤	消耗品出納簿		50	3		
事務部長	財産管理		5 青	物品管理	4 赤	物品供用簿		60	3		
事務部長	財産管理		5 青	物品管理	4 赤	被服貸与簿		70	3		
事務部長	財産管理		5 青	物品管理	4 赤	物品取得処分		80	3		
事務部長	財産管理		5 青	物品管理	4 赤	通知・報告・回答		90	3		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務部長	財産管理		5 青	建築物環境衛生管理	5 青		建築物環境衛生管理巡視点検	10	1		
事務部長	財産管理		5 青	建築物環境衛生管理	5 青		簡易専用水道管理点検	20	1		
事務部長	財産管理		5 青	建築物環境衛生管理	5 青		清掃・ねずみ・こん虫等防除	30	1		
事務部長	財産管理		5 青	建築物環境衛生管理	5 青		通知・報告・回答	40	3		
事務部長	財産管理		5 青	防災	6 黄		消防施設	10	11		
事務部長	財産管理		5 青	防災	6 黄		防火・防災	20	3		
事務部長	財産管理		5 青	防災	6 黄		防犯	30	3		
事務部長	財産管理		5 青	防災	6 黄		通知・報告・回答	40	3		
事務部長	財産管理		5 青	公害対策	7 緑		排水・騒音・煤煙	10	3		
事務部長	財産管理		5 青	公害対策	7 緑		特別管理産業廃棄物管理簿	20	3		価
事務部長	財産管理		5 青	公害対策	7 緑		環境負荷チェックシート	30	3		
事務部長	財産管理		5 青	管理委託	8 白		警備委託	10	3		
事務部長	財産管理		5 青	管理委託	8 白		消防設備点検委託	20	3		
事務部長	財産管理		5 青	管理委託	8 白		その他設備点検委託	30	3		
事務部長	財産管理		5 青	管理委託	8 白		通知・報告・回答	40	3		
事務部長	財産管理		5 青	一般	9 赤		財務・申込	10	1		
事務部長	財産管理		5 青	一般	9 赤		指名停止・入札参加資格	20	1		
事務部長	財産管理		5 青	一般	9 赤		環境マネジメントシステム	30	1		価
事務部長	財産管理		5 青	一般	9 赤		一般	40	1		
事務部長	定時制		6 白	総記	1 青		定通教育に関する例規	10	11		価
事務部長	定時制		6 白	総記	1 青		学校給食に関する例規	20	11		価
事務部長	定時制		6 白	総記	1 青		修学奨励に関する例規	30	11		価
事務部長	定時制		6 白	給食	2 黄		設備台帳	10	11		
事務部長	定時制		6 白	給食	2 黄		給食費徴収簿	20	3		
事務部長	定時制		6 白	給食	2 黄		物資受払簿	30	3		
事務部長	定時制		6 白	給食	2 黄		学校給食パン使用台帳	40	3		
事務部長	定時制		6 白	給食	2 黄		買掛金元帳	50	5		
事務部長	定時制		6 白	給食	2 黄		学校給食金銭出納簿	60	5		



H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務部長	定時制		6 白	給食	2	黄	給食日誌	70	3		
事務部長	定時制		6 白	給食	2	黄	献立表	80	1		
事務部長	定時制		6 白	給食	2	黄	会計証拠書	90	5		
事務部長	定時制		6 白	給食	2	黄	夜間学校給食申込書	100	1		
事務部長	定時制		6 白	給食	2	黄	欠食届	110	1		
事務部長	定時制		6 白	給食	2	黄	衛生管理	120	3		
事務部長	定時制		6 白	給食	2	黄	細菌検査	130	3		
事務部長	定時制		6 白	給食	2	黄	保護者宛通知	140	3		
事務部長	定時制		6 白	給食	2	黄	学校給食会	150	3		
事務部長	定時制		6 白	給食	2	黄	給食委員会	160	3		
事務部長	定時制		6 白	給食	2	黄	一般	170	1		
事務部長	定時制		6 白	教育振興 修学奨励	3	緑	運動場照明施設設備	10	11		
事務部長	定時制		6 白	教育振興 修学奨励	3	緑	給食施設設備	20	11		
事務部長	定時制		6 白	教育振興 修学奨励	3	緑	食堂施設設備	30	11		
事務部長	定時制		6 白	教育振興 修学奨励	3	緑	炊飯給食施設設備	40	11		
事務部長	定時制		6 白	教育振興 修学奨励	3	緑	修学奨励費	50	5		
事務部長	定時制		6 白	教育振興 修学奨励	3	緑	修学指導事業費	60	5		
事務部長	定時制		6 白	一般	4	白	一般	10	1		
教頭	教務		7 緑	総記	1	赤	教務に関する例規	10	11	価	
教頭	教務		7 緑	総記	1	赤	学校日誌(教務)	20	5		
教頭	教務		7 緑	総記	1	赤	職員会議録	30	3		
教頭	教務		7 緑	教務	2	青	通知・報告・回答	10	3		
教頭	教務		7 緑	教務	2	青	生徒指導要録(学籍)	20	11		
教頭	教務		7 緑	教務	2	青	生徒指導要録(指導)	30	5		
教頭	教務		7 緑	教務	2	青	中学校生徒指導要録抄本	40	3	価	
教頭	教務		7 緑	教務	2	青	教科書・教材	50	3		
教頭	教務		7 緑	教務	2	青	教科用図書配当表	60	5		
教頭	教務		7 緑	教務	2	青	出席簿	70	5		
教頭	教務		7 緑	教務	2	青	成績考査に関する表簿	80	5		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	教務		7 緑	教育指導 計画	3 黄		教育課程表①	10	5		
教頭	教務		7 緑	教育指導 計画	3 黄		教育課程表②	20	3		
教頭	教務		7 緑	教育指導 計画	3 黄		年間行事予定表	30	3	価	
教頭	教務		7 緑	教育指導 計画	3 黄		年間指導計画書	40	5		
教頭	教務		7 緑	教育指導 計画	3 黄		日課表	50	5		
教頭	教務		7 緑	教育指導 計画	3 黄		担当学級教科(科目)時間表	60	5		
教頭	教務		7 緑	教育指導 計画	3 黄		校外学習	70	3		
教頭	教務		7 緑	入学者選 抜	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
教頭	教務		7 緑	入学者選 抜	4 緑		入学願書綴	20	5		
教頭	教務		7 緑	入学者選 抜	4 緑		募集要項・学校案内等	30	3		
教頭	教務		7 緑	入学者選 抜	4 緑		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教頭	教務		7 緑	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜会議録	50	3		
教頭	教務		7 緑	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜会議関係資料	60	3		
教頭	教務		7 緑	学校行事	5 白		入学式	10	3		
教頭	教務		7 緑	学校行事	5 白		卒業式	20	3		
教頭	教務		7 緑	学校行事	5 白		入学説明会	30	3		
教頭	教務		7 緑	学校行事	5 白		文化祭	40	3		
教頭	教務		7 緑	学校行事	5 白		体育祭	50	3		
教頭	教務		7 緑	学校行事	5 白		修学旅行	60	3		
教頭	教務		7 緑	学校行事	5 白		遠足・見学	70	3		
教頭	教務		7 緑	学校行事	5 白		集団宿泊研修	80	3		
教頭	教務		7 緑	学校行事	5 白		林間学校等	90	3		
教頭	教務		7 緑	学校行事	5 白		学校行事一般	100	3		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 赤		国語	10	1		
教頭	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 赤		地理・公民	20	1		
教頭	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 赤		数学	30	1		
教頭	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 赤		理科	40	1		
教頭	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 赤		保体	50	1		
教頭	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 赤		芸術	60	1		
教頭	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 赤		外国語	70	1		
教頭	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 赤		家庭	80	1		
教頭	教務		7 緑	教科等 (学科)	6 赤		情報	90	1		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		企画委員会	10	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		校務分掌原案作成委員会	20	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		予算委員会	30	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		学校保健委員会	40	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		調査書作成委員会	50	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		人権教育委員会	60	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		食堂委員会	70	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		教育課程委員会	80	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		総合学習運営委員会	90	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		国際交流委員会	100	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		教職員倫理確立セクハラ防止委員会	110	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		教職員倫理確立パワハラ相談委員会	120	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		学校評価運営委員会	130	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		校内支援委員会	140	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		学力向上対策委員会	150	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		その他の委員会	160	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		教務部	170	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7 青		生徒指導部	180	3		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	教務		7 緑	委員会等	7	青	特別活動部	190	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7	青	図書部	200	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7	青	進路指導部	210	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7	青	保健部	220	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7	青	整備部	230	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7	青	渉外部	240	3		
教頭	教務		7 緑	委員会等	7	青	情報管理部	250	3		
教頭	教務		7 緑	学年	8	黄	第1学年	10	3		
教頭	教務		7 緑	学年	8	黄	第2学年	20	3		
教頭	教務		7 緑	学年	8	黄	第3学年	30	3		
教頭	教務		7 緑	学年	8	黄	第4学年	40	3		
教頭	教務		7 緑	奨学金	9	緑	通知・報告・回答	10	3		
教頭	教務		7 緑	奨学金	9	緑	奨学金受領資格確認	20	3		
教頭	教務		7 緑	奨学金	9	緑	奨学生異動	30	3		
教頭	教務		7 緑	奨学金	9	緑	奨学生学習状況補導	40	3		
教頭	教務		7 緑	奨学金	9	緑	育英会以外の奨学金	50	3		
教頭	教務		7 緑	教育課程 外	10	白	教育実習	10	3		
教頭	教務		7 緑	教育課程 外	10	白	中高連絡	20	3		
教頭	教務		7 緑	教育課程 外	10	白	生徒募集	30	3		
教頭	教務		7 緑	教育課程 外	10	白	学校説明会・学校見学会	40	3		
教頭	教務		7 緑	教育課程 外	10	白	授業公開	50	3		
教頭	教務		7 緑	教育課程 外	10	白	土曜学習解放	60	3		
教頭	教務		7 緑	教育課程 外	10	白	埼玉の子ども70万人体験活動	70	3		
教頭	教務		7 緑	教育課程 外	10	白	開放講座・土曜授業	80	3		
教頭	教務		7 緑	一般	11	赤	一般	10	1		
教頭	生徒指導		8 赤	総記	1	青	生徒指導に関する例規	10	11	価	
教頭	生徒指導		8 赤	生活指導	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
教頭	生徒指導		8 赤	生活指導	2	黄	懲戒報告	20	11		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	生徒指導		8 赤	生活指導	2	黄	事故報告①	30	11		
教頭	生徒指導		8 赤	生活指導	2	黄	事故報告②	40	5		
教頭	生徒指導		8 赤	生活指導	2	黄	生徒指導記録	50	3	価	
教頭	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
教頭	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	緑	自転車使用許可願	20	3	価	
教頭	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	緑	運転免許受験許可願	30	3	価	
教頭	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	緑	免許取得許可者一覧表	40	3	価	
教頭	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	緑	運転免許証学校預一覧	50	3	価	
教頭	生徒指導		8 赤	交通安全 指導	3	緑	交通安全指導	60	3		
教頭	生徒指導		8 赤	生徒会	4	白	会則	10	11		
教頭	生徒指導		8 赤	生徒会	4	白	金銭出納簿	20	3		
教頭	生徒指導		8 赤	生徒会	4	白	予算差引簿	30	3		
教頭	生徒指導		8 赤	生徒会	4	白	証拠書類	40	5		
教頭	生徒指導		8 赤	生徒会	4	白	生徒会文書	50	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	高体連	10	1		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	高文連	20	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	大会通知書等	30	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	部活動一般	40	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	部活動指導計画書	50	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	アンマジョ	60	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	インターアクト	70	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	英語劇部	80	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	演劇部	90	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	音楽部	100	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	科学部	110	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	華道部	120	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	ギター・マンドリン部	130	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	茶道部	140	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	写真部	150	3		
教頭	生徒指導		8 赤	部活動	5	赤	書道部	160	3		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	新聞部	170	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	調理部	180	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	日本史部	190	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	美術部	200	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	文芸部	210	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	放送部	220	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	弓道部	230	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	剣道部	240	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	サッカー部	250	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	新体操部	260	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	水泳部	270	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	ソフトテニス	280	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	ソフトボール部	290	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	卓球部	300	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	チアリーディング部	310	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	テニス部	320	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	登山部	330	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	バスケット部	340	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	バドミントン部	350	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	バレーボール部	360	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	ハンドボール部	370	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	ラクロス部	380	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	陸上競技部	390	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	同好会・愛好会	400	3		
教頭	生徒指導	8	赤	部活動	5	赤	定時制部活動	410	3		
教頭	進路指導	9	青	総記	1	青	進路指導に関する例規	10	11	価	
教頭	進路指導	9	青	進路指導	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
教頭	進路指導	9	青	進路指導	2	黄	進路指導計画	20	3		
教頭	進路指導	9	青	進路指導	2	黄	進路指導資料	30	3		
教頭	進路指導	9	青	進路指導	2	黄	進路調査資料	40	3		
教頭	進路指導	9	青	進路指導	2	黄	調査書(現役)	50	3		
教頭	進路指導	9	青	進路指導	2	黄	調査書(過年度卒)	60	3		
教頭	進路指導	9	青	進学指導	3	緑	諸テスト検査成績	10	3		
教頭	進路指導	9	青	進学指導	3	緑	推薦入学	20	3		
教頭	進路指導	9	青	進学指導	3	緑	卒業生 進路の記録	30	3		
教頭	進路指導	9	青	就職指導	4	白	諸テスト検査成績	10	3		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	進路指導		9 青	就職指導		4 白	求人票	20	3		
教頭	進路指導		9 青	就職指導		4 白	求人受付簿	30	3		
教頭	進路指導		9 青	就職指導		4 白	推薦依頼状	40	3		
教頭	進路指導		9 青	就職指導		4 白	就職受験申込書	50	3		
教頭	進路指導		9 青	就職指導		4 白	推薦者名簿	60	3		
教頭	進路指導		9 青	就職指導		4 白	内定者名簿	70	3		
教頭	進路指導		9 青	就職指導		4 白	関係事業所一覧	80	3		
教頭	進路指導		9 青	一般		5 赤	一般	10	1		
教頭	保健		10 黄	総記		1 青	日本スポーツ振興センターに関する例	10	11	価	
教頭	保健		10 黄	総記		1 青	その他の例規	20	11	価	
教頭	保健		10 黄	総記		1 青	学校医等執務記録簿	30	5		
教頭	保健		10 黄	総記		1 青	職員保健部等会議録	40	1		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	年間保健計画	20	3		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	生徒の健康診断票	30	5		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	生徒の健康診断票(小中学校用)	40	3	価	
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	生徒の保健調査票	50	3		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	学級保健簿	60	1		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	生徒健康指導票	70	1		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	診断書綴	80	5		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	生徒臨時健康診断	90	3		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	光化学スモッグ関係綴	100	3		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	予防接種	110	3		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	学校安全統計	120	3		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	救急処置管理簿	130	3		
教頭	保健		10 黄	健康管理		2 黄	学校安全	140	3		
教頭	保健		10 黄	職員健康 診断		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
教頭	保健		10 黄	職員健康 診断		3 緑	職員健康診断票	20	5		
教頭	保健		10 黄	職員健康 診断		3 緑	職員定期検診	30	3		
教頭	保健		10 黄	職員健康 診断		3 緑	職員臨時検診	40	3		
教頭	保健		10 黄	環境管理		4 白	通知・報告・回答	10	3		
教頭	保健		10 黄	環境管理		4 白	学校環境衛生	20	3		

H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教頭	保健		10 黄	環境管理	4	白	清掃計画	30	3		
教頭	保健		10 黄	環境管理	4	白	緑化計画	40	3		
教頭	保健		10 黄	日本ス ポーツ振 興C	5	赤	給付契約	10	3		
教頭	保健		10 黄	日本ス ポーツ振 興C	5	赤	災害報告	20	5		
教頭	保健		10 黄	日本ス ポーツ振 興C	5	赤	医療費等給付	30	3		
教頭	保健		10 黄	日本ス ポーツ振 興C	5	赤	通知・報告・回答	40	1		
教頭	保健		10 黄	一般	6	青	一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		受入伺い	80	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		



H24 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		