

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	通知・報告・回答	20	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	30	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学則	40	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規程	50	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	60	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	70	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	80	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	90	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	100	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校自己評価	110	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	評議員・懇話会制度	120	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	危機管理	130	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理・使用簿	140	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	刊行物原稿依頼・調査	150	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	各種申込・書籍類のあっせん等	160	1		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	例規	10	11	価	
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	20	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	個人情報保護	40	5		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	50	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	60	10		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報開示	70	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	巡回郵便	80	1		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物収受簿	90	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	校長会ほか	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校教育調査	20	5		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	地方教育費調査	30	3		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		生徒に関する調査・報告	40	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	50	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動(1)(退学・除籍)	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動(2)	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	40	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		転入学願	50	5		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	60	3	価	
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6 白		生徒指導要録(卒業生・学籍)	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等の記録	6 白		生徒指導要録(卒業生・指導)	30	5		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		例規	10	11	価	
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		通知・報告・回答	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		諸証明書交付申請兼台帳	30	5		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		身分証明書発行台帳	40	3	価	
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		学割証	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		通学証明書(控)	60	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7 赤		住所・氏名変更届	70	1		
庶務担当	庶務		1 白	一般	8 青		一般	10	1		
職員担当	職員		2 赤	総記	1 白		例規	10	11	価	
職員担当	職員		2 赤	総記	1 白		通知・報告・回答	20	3		
職員担当	職員		2 赤	総記	1 白		労働基準関係	30	3		
職員担当	職員		2 赤	総記	1 白		倫理推進等	40	3		
職員担当	職員		2 赤	総記	1 白		人事評価	50	3		
職員担当	職員		2 赤	総記	1 白		事務引継	60	1		
職員担当	職員		2 赤	総記	1 白		セキュリティポリシー	70	3		
職員担当	職員		2 赤	人事	2 赤		例規	10	11	価	
職員担当	職員		2 赤	人事	2 赤		通知・報告・回答	20	3		
職員担当	職員		2 赤	人事	2 赤		履歴カード・履歴書(1)	30	5		
職員担当	職員		2 赤	人事	2 赤		履歴カード・履歴書(2)退職者	40	11		
職員担当	職員		2 赤	人事	2 赤		旧職員名簿	50	11		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	賞罰・叙位・叙勲	60	10		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	人事異動通知書	70	5		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	人事に関する具申	80	5		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	臨時雇用職員	90	5		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	職員調査表	100	5		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	職員名簿	110	5		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	校務分掌・事務分掌	120	3		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	専決	130	3		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	免許	140	1		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	職員証・身分証明書	150	1		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	旧姓使用	160	1		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	在職・勤務証明	170	1		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	転入者関係書類	180	1		
職員担当	職員		2 赤	人事		2 赤	ALT関係	190	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	例規	10	11	価	
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	通知・報告・回答	20	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	職員の事故・死亡報告①	30	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	職員の事故・死亡報告②	40	11		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	出勤簿	50	5		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	休暇承認伺	60	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	出張承認願・出張届	70	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	兼職(兼業)承認(許可)願	80	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	着任届・赴任延期願	90	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	休暇届・欠勤届・遅刻届	100	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	休暇願	110	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	研修承認願・報告書	120	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	海外研修承認願・旅行届	130	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	職務専念義務免除願	140	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	産休・育休諸報告	150	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	育児休業	160	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	休職・復帰	170	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	専従許可願	180	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	職員氏名(住所)変更届	190	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	職員の出勤簿統計表	200	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	勤務割振り簿	210	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス		3 青	サービスに関する調査	220	1		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	職員		2 赤	服務		3 青	宣誓書(写)	230	1		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 青	職員派遣依頼・申請	240	1		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 青	職員動静表	250	1		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 青	介護休暇簿	260	3		
職員担当	職員		2 赤	服務		3 青	病気休暇簿	270	3		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	例規	10	11	価	
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	通知・報告・回答	20	3		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	昇給・昇格	30	10		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	復帰等に伴う給料調整	40	3		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	給与に関する諸調査	50	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	給与支払簿	60	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	扶養手当	70	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	住居手当	80	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	通勤手当	90	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	児童手当・特例給付・子ども手当	100	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	勤務状況報告書	110	3		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	教育業務連絡指導手当	120	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	特殊勤務手当実績簿	130	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	休日・時間外勤務命令簿	140	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	年末調整	150	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	個人別給与マスター内容表	160	3		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	扶養控除等(異動)申告書	170	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	保険料控除等申告書	180	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	所得税源泉徴収簿	190	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	源泉徴収票	200	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	給与等の口座振替申出書	210	3		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	扶養親族数報告書	220	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	給与電算報告書	230	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	住民税	240	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	兼務手当	250	5		
職員担当	職員		2 赤	給与		4 黄	非常勤職員等報酬	260	5		
職員担当	職員		2 赤	退職手当		5 緑	例規	10	11	価	
職員担当	職員		2 赤	退職手当		5 緑	通知・報告・回答	20	3		
職員担当	職員		2 赤	退職手当		5 緑	退職手当内申書	30	10		
職員担当	職員		2 赤	退職手当		5 緑	退職手当裁定通知書	40	5		
職員担当	職員		2 赤	旅費		6 白	例規	10	11	価	

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	職員		2 赤	旅費	6 白		通知・報告・回答	20	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費	6 白		旅費に関する諸調査	30	1		
職員担当	職員		2 赤	旅費	6 白		旅行命令簿	40	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費	6 白		通勤届(非常勤職員)	50	1		
職員担当	職員		2 赤	旅費	6 白		非常勤職員出勤日証明	60	5		
職員担当	職員		2 赤	旅費	6 白		自家用自動車登録申請	70	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費	6 白		旅行者情報登録申請書	80	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費	6 白		用務先施設等登録申請書	90	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費	6 白		旅費システム	100	3		
職員担当	職員		2 赤	研修	7 赤		通知・報告・回答	10	3		
職員担当	職員		2 赤	研修	7 赤		大学・海外研修派遣	20	3		
職員担当	職員		2 赤	研修	7 赤		教育職員研修	30	3		
職員担当	職員		2 赤	研修	7 赤		行政・技能職員研修	40	3		
職員担当	職員		2 赤	研修	7 赤		その他の研修等	50	3		
職員担当	職員		2 赤	総務事務 システム	8 青		例規	10	11	価	
職員担当	職員		2 赤	総務事務 システム	8 青		通知・報告・回答	20	3		
職員担当	職員		2 赤	総務事務 システム	8 青		送付票	30	3		
職員担当	職員		2 赤	一般	9 黄		一般	10	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	総記	1 白		例規	10	11	価	
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	総記	1 白		通知・報告・回答	20	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	公務・通 勤災害	2 赤		例規	10	11	価	
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	公務・通 勤災害	2 赤		通知・報告・回答	20	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	公務・通 勤災害	2 赤		公務災害	30	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	公務・通 勤災害	2 赤		通勤災害	40	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会	3 青		例規	10	11	価	

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	通知・報告・回答	20	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	退職共済年金	30	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	共済組合員証	40	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	共済組合員被扶養者申告書	50	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	育児休業手当金	60	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	貸付	70	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	支給通知	80	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	療養費等請求書(控)	90	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	団体生命保険	100	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	介護保険	110	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	医療費等口座振替依頼書	120	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 青	各種保険事業	130	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	人間ドック	20	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	各種厚生事業	30	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	財形貯蓄	40	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	社会保険		5 緑	通知・報告・回答	10	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	社会保険		5 緑	健康保険・厚生年金保険	20	3		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	社会保険	5 緑		雇用保険	30	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	社会保険	5 緑		労災保険	40	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	一般	6 紫		一般	10	1		
会計担当	会計		4 黄	総記	1 白		例規	10	5	価	
会計担当	会計		4 黄	総記	1 白		通知・報告・回答	20	3		
会計担当	会計		4 黄	総記	1 白		自己検査結果処理状況表	30	1		
会計担当	会計		4 黄	総記	1 白		経理員指定	40	3		
会計担当	会計		4 黄	総記	1 白		総括資金前途担当者指定簿	50	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 赤		予算内示書	20	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 赤		予算令達書	30	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 赤		予算増額申請書	40	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 赤		予算編成資料	50	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 赤		予算に関する調査	60	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 赤		教育財産維持修繕調査	70	3		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 赤		物品購入等希望調査	80	1		
会計担当	会計		4 黄	予算	2 赤		物品購入等依頼書	90	1		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		例規	10	5		価
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		通知・報告・回答	20	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		調定伺い兼調定通知伺い	30	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		戻出命令書	40	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		入学料納入書	50	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		入学料減免	60	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		入学料債権管理簿	70	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		授業料等口座振替納付書・取消届	80	3		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		口座振替条件登録票	90	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		条件登録内容チェックリスト	100	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		生徒マスター登録報告書・金額特例 報告書	110	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		口座振替全生徒明細書	120	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		生徒別登録内容チェックリスト	130	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		振替未済者一覧	140	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		還付該当者リスト	150	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		調定内訳書・収納状況一覧	160	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		督促	170	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料入 学料	3 青		授業料等減免申請書整理簿	180	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		例規	10	5	価	
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		通知・報告・回答	20	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		現金(証券)出納簿	30	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		返納通知書兼領収書	40	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		証紙消印額整理簿	50	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		証紙消印額報告書	60	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		歳入予算差引簿	70	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		債権管理簿	80	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		調定伺い兼調定通知伺い	90	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		払込書兼領収書	100	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		収入済通知書	110	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		例規	10	5	価	
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		通知・報告・回答	20	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		契約書(1)(公有財産)	30	11		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		契約書(2)(工事)	40	10		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		契約書(3)(その他)	50	5		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	会計		4 黄	歳出		5 緑	支出負担行為決議書	60	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出		5 緑	建設工事等確認調書	70	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出		5 緑	支出命令書	80	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出		5 緑	物品購入(入札)見積依頼書	90	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出		5 緑	物品銘柄指定理由書	100	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出		5 緑	歳出予算差引簿	110	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出		5 緑	事業別・節・説明別集計表	120	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出		5 緑	債権者登録	130	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出		5 緑	工事関係書類	140	1		
会計担当	会計		4 黄	歳出		5 緑	電子入札	150	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出		5 緑	共同購入	160	3		
会計担当	会計		4 黄	決算		6 白	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 黄	決算		6 白	歳入・歳出決算調書	20	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 赤	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 赤	歳入歳出外現金出納簿	20	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 赤	歳入歳出外現金整理簿	30	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 赤	歳入歳出外現金繰越表	40	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 赤	課所別控除金一覧	50	3		
会計担当	会計		4 黄	一般		8 青	一般	10	1		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	総記		1 白	例規	10	5	価	
財産管理 担当	財産管理		5 緑	総記		1 白	通知・報告・回答	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	総記		1 白	事故報告書	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	例規	10	5	価	
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	通知・報告・回答	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	登記嘱託書	30	11		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公立学校施設台帳	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産取得処分	50	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産台帳	60	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産管理簿	70	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	行政財産使用許可	80	5		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	登記簿	90	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	太陽光発電設備需給契約	100	5		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	電気需給契約書	110	5		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	電気保安	120	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	日常巡視点検記録	130	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	施設の実態調査	140	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	学校施設使用許可願	150	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	漏水調査	160	1		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	水道設備管理チェックリスト	170	1		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	水道使用量報告書	180	1		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	体育施設開放事業	190	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	県庁LAN	200	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	校内LAN	210	3		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	例規	10	5	価	
財産管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	通知・報告・回答	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	普通科家庭科等設備台帳	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	理科教育等施設台帳	40	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	近代化設備等台帳	50	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	普通科等家庭科設備整備	60	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	理科教育等設備整備	70	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	近代化設備整備	80	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3	青	情報処理教育設備整備	90	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	例規	10	5	価	
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	通知・報告・回答	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	事故報告書	30	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	備品出納簿	40	3	常	
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	図書出納簿	50	3	常	
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	重要物品出納簿	60	3	常	
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	重要物品カード	70	3	常	
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	消耗品出納簿	80	3	常	
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	物資受け払い簿	90	3		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	拾得等物品出納簿	100	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	物品供用簿	110	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	被服貸与簿	120	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	物品取得・処分	130	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	不用薬品処理	140	5		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	電子複写機	150	1		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	複写機保守・点検報告書	160	1		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	物品借用申請(願)	170	1		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	消耗品管理簿・使用記録簿	180	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4	黄	コンピュータ・CAI教室機器等	190	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託	5	緑	消防設備点検報告書	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託	5	緑	消火器具点検票	30	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託	5	緑	警備業務委託実施確認願	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託	5	緑	警備報告書	50	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託	5	緑	機械警備契約書(写)	60	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託	5	緑	警備会社鍵貸出受渡証	70	3	価	
財産管理 担当	財産管理		5 緑	防災	6	白	通知・報告・回答	10	3		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 緑	防災		6 白	消防設備・設置届出書	20	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	防災		6 白	防火・防犯査察	30	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	防災		6 白	防火責任者選任(解任)届	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	防災		6 白	消防計画	50	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	防災		6 白	少量危険物届出書	60	11		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	環境対策		7 赤	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	環境対策		7 赤	廃棄物	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	環境対策		7 赤	環境によいこと	30	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	環境対策		7 赤	その他	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理		8 青	通知・報告・回答	10	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理		8 青	学校環境衛生	20	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理		8 青	特定建築物届	30	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理		8 青	簡易専用水道管理検査表	40	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理		8 青	簡易専用水道管理点検記録	50	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理		8 青	貯水槽清掃報告書	60	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理		8 青	残留塩素等測定記録	70	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理		8 青	設備関係作業記録	80	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理		8 青	鼠・昆虫等防除実施記録	90	3		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理	8	青	清掃作業記録	100	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理	8	青	清掃計画	110	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理	8	青	学校安全点検	120	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	庁舎管理	8	青	ユニバーサルデザイン	130	3		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	販売契約	9	黄	販売契約書	10	5		
財産管理 担当	財産管理		5 緑	一般	10	緑	一般	10	1		
教務担当	教務		6 白	総記	1	白	例規	10	5	価	
教務担当	教務		6 白	総記	1	白	通知・報告・回答	20	3		
教務担当	教務		6 白	総記	1	白	学校日誌	30	5		
教務担当	教務		6 白	総記	1	白	職員会議録	40	3		
教務担当	教務		6 白	総記	1	白	指導課訪問	50	1		
教務担当	教務		6 白	総記	1	白	学校見学依頼	60	1		
教務担当	教務		6 白	総記	1	白	ホームページ	70	1		
教務担当	教務		6 白	教務	2	赤	例規	10	5	価	
教務担当	教務		6 白	教務	2	赤	通知・報告・回答	20	3		
教務担当	教務		6 白	教務	2	赤	生徒指導要録・写し(在校生・学籍)	30	11		
教務担当	教務		6 白	教務	2	赤	生徒指導要録・写し(在校生・指導)	40	5		
教務担当	教務		6 白	教務	2	赤	生徒指導要録抄本	50	5	価	
教務担当	教務		6 白	教務	2	赤	教科書・教材	60	3		
教務担当	教務		6 白	教務	2	赤	教科用図書配当表	70	5		
教務担当	教務		6 白	教務	2	赤	出席簿	80	5		
教務担当	教務		6 白	教務	2	赤	成績会議録	90	5		
教務担当	教務		6 白	教務	2	赤	成績考査に関する表簿	100	5		
教務担当	教務		6 白	教務	2	赤	表彰に関する表簿	110	3		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3	青	教育課程表①(要承認)	10	5		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3	青	教育課程表②	20	5		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3	青	年間行事予定表	30	5	価	

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		年間指導計画書	40	5		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		日課表	50	5		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		担任学級・教科(科目)・時間割	60	5		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		校外学習	70	3		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		一般事務処理要項(青)	20	3		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜実施要項(白)	30	3		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学願書	50	5		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜会議録	60	3		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学志願者調査書	70	1		価
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		学習一覧表	80	1		価
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		答案・面接資料	90	3		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学志願者受付簿	100	1		価
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		自己申告書	110	1		価
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		志願先変更願	120	1		価
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		志願取消届	130	1		価
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		募集要項・学校案内ほか	140	3		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		入学式	10	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		卒業式	20	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		体育祭	30	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		持久走大会	40	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		文化祭	50	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		修学旅行	60	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		遠足	70	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		芸術鑑賞	80	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		球技大会	90	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		予餞会	100	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		体験入学・学校説明会	110	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		入学許可候補者説明会	120	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		スプリングセミナー	130	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		オーストラリア英語研修	140	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		ハドンフィールド異文化研修	150	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 緑		その他の行事	160	3		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		国語	10	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		地歴・公民	20	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		数学	30	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		理科	40	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		体育	50	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		美術	60	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		音楽	70	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		書道	80	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		英語	90	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		家庭	100	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		特別活動	110	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		情報	120	1		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		SPP	130	3		
教務担当	教務		6 白	教科等	6 白		その他	140	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7 赤		人権教育推進委員会	10	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7 赤		学校保健委員会	20	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7 赤		体力向上推進委員会	30	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7 赤		セクハラ防止委員会	40	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7 赤		教職員倫理確立委員会	50	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7 赤		教育課程委員会	60	1		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	生徒相談連絡会	70	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	学力向上推進委員会	80	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	総合的な学習の時間推進委員会	90	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	企画委員会	100	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	学校衛生委員会	110	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	校務分掌委員会	120	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	校内IT推進委員会	130	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	生徒募集部	140	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	国際教育部	150	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	図書・視聴覚部	160	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	保健環境部	170	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	特別支援教育委員会	180	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7	赤	その他	190	1		
教務担当	教務		6 白	各学年	8	青	共通	10	1		
教務担当	教務		6 白	各学年	8	青	1学年	20	1		
教務担当	教務		6 白	各学年	8	青	2学年	30	1		
教務担当	教務		6 白	各学年	8	青	3学年	40	1		
教務担当	教務		6 白	奨学金	9	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		6 白	奨学金	9	黄	日本学生支援機構	20	3		
教務担当	教務		6 白	奨学金	9	黄	埼玉県奨学金	30	3		
教務担当	教務		6 白	奨学金	9	黄	その他の奨学金	40	3		
教務担当	教務		6 白	教務課程 外	10	緑	教育実習	10	3		
教務担当	教務		6 白	教務課程 外	10	緑	学校開放	20	3		
教務担当	教務		6 白	教務課程 外	10	緑	ボランティア	30	1		
教務担当	教務		6 白	教務課程 外	10	緑	上級学校訪問	40	1		
教務担当	教務		6 白	教務課程 外	10	緑	高校生体験活動総合推進事業	50	1		
教務担当	教務		6 白	一般	11	紫	一般	10	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	総記	1	白	例規	10	5	価	
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	総記	1	白	通知・報告・回答	20	3		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生活指導	2 赤		例規	10	5	価	
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生活指導	2 赤		通知・報告・回答	20	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生活指導	2 赤		懲戒警告	30	11		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生活指導	2 赤		事故報告(1)(重要)	40	11		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生活指導	2 赤		事故報告(2)	50	5		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生活指導	2 赤		生徒指導記録	60	3	価	
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生活指導	2 赤		地区生徒指導委員会	70	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 青		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 青		自転車使用許可名簿	20	3	価	
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 青		運転免許受験許可願	30	3	価	
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 青		免許取得許可者一覧	40	3	価	
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 青		運転免許証学校預り一覧	50	3	価	
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 青		交通安全指導	60	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒会	4 黄		会則	10	11		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒会	4 黄		金銭出納簿	20	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒会	4 黄		予算差引簿	30	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒会	4 黄		証拠書類	40	5		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒会	4 黄		生徒会文書	50	3		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	高体連、高文連等通知・報告等	10	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	大会等通知・報告	20	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	各運動部	30	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	各文化部	40	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	各同好会	50	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	一般		6 紫	一般	10	1		
進路指導 担当	進路指導		8 青	総記		1 白	例規	10	5	価	
進路指導 担当	進路指導		8 青	総記		1 白	通知・報告・回答	20	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	進路指導資料	20	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	進路指導計画	30	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	進路調査資料	40	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	調査書	50	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	一般		3 青	一般	10	1		
保健担当	保健		9 黄	総記		1 白	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 黄	総記		1 白	学校医等執務記録簿	20	5		
保健担当	保健		9 黄	総記		1 白	健康管理医・衛生管理者執務記録簿	30	5		
保健担当	保健		9 黄	総記		1 白	保健日誌	40	5		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (生徒)		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (生徒)		2 赤	生徒定期健康診断	20	3		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (生徒)	2 赤		感染症疾患	30	3		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (生徒)	2 赤		その他の疫病異常(健康被害)	40	3		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (生徒)	2 赤		精神保健	50	3		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (生徒)	2 赤		保健安全	60	3		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (生徒)	2 赤		生徒健康診断票	70	5		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (生徒)	2 赤		保健調査票	80	3		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (職員)	3 青		通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (職員)	3 青		職員定期健康診断	20	3		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (職員)	3 青		職員特殊健康診断	30	5		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (職員)	3 青		衛生委員会・健康相談・健康管理	40	3		
保健担当	保健		9 黄	健康管理 (職員)	3 青		健康診断個人票	50	5		
保健担当	保健		9 黄	環境管理	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 黄	環境管理	4 黄		学校環境衛生・緑化計画	20	3		
保健担当	保健		9 黄	環境管理	4 黄		光化学スモッグ	30	3		
保健担当	保健		9 黄	環境管理	4 黄		その他の環境被害	40	3		
保健担当	保健		9 黄	スポーツ 振興セン ター	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 黄	スポーツ 振興セン ター	5 緑		医療費支払請求書・災害報告書	20	10		
保健担当	保健		9 黄	スポーツ 振興セン ター	5 緑		給付金支払通知書	30	10		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健担当	保健		9 黄	スポーツ 振興セン ター	5 緑		センターに伴う安全互助会の請求書 等	40	10		
保健担当	保健		9 黄	会議等	6 白		県主催	10	1		
保健担当	保健		9 黄	会議等	6 白		東部高等学校保健会主催	20	1		
保健担当	保健		9 黄	会議等	6 白		その他	30	1		
保健担当	保健		9 黄	一般	7 赤		高校安全振興会	10	1		
保健担当	保健		9 黄	一般	7 赤		献血	20	1		
保健担当	保健		9 黄	一般	7 赤		その他	30	1		
団体担当	団体		10 緑	総記	1 白		通知・報告・回答	10	3		
団体担当	団体		10 緑	総記	1 白		父母負担軽減	20	3		
団体担当	団体		10 緑	総記	1 白		会費納入書	30	3		
団体担当	団体		10 緑	総記	1 白		入金金納入書	40	3		
団体担当	団体		10 緑	総記	1 白		会費減免	50	3		
団体担当	団体		10 緑	総記	1 白		団体費清算通知書	60	3		
団体担当	団体		10 緑	総記	1 白		5月期振替未済者	70	3		
団体担当	団体		10 緑	総記	1 白		7月期振替未済者	80	3		
団体担当	団体		10 緑	総記	1 白		9月期振替未済者	90	3		
団体担当	団体		10 緑	総記	1 白		11月期振替未済者	100	3		
団体担当	団体		10 緑	PTA・後 援会	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
団体担当	団体		10 緑	PTA・後 援会	2 赤		総会・理事会通知	20	3		
団体担当	団体		10 緑	PTA・後 援会	2 赤		総会・理事会等資料	30	3		
団体担当	団体		10 緑	PTA・後 援会	2 赤		広報	40	3		
団体担当	団体		10 緑	PTA・後 援会	2 赤		出納簿・証拠書	50	3		
団体担当	団体		10 緑	PTA・後 援会	2 赤		PTA旅行命令簿	60	3		
団体担当	団体		10 緑	PTA・後 援会	2 赤		後援会旅行命令簿	70	3		
団体担当	団体		10 緑	学年会計	3 青		現金出納簿・予算差引簿	10	3		
団体担当	団体		10 緑	学年会計	3 青		証拠書	20	5		
団体担当	団体		10 緑	一般	4 黄		一般	10	1		

H24 春日部女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		