

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		1 白	総記	1 白	白	例規	10	11	価	
	庶務		1 白	総記	1 白	白	学校沿革史	20	11		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	学則	30	11		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	校内規程	40	11		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	学校要覧	50	5		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	定期監査	60	3		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	会計実地検査	70	3		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	経理事務点検	80	3		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	管理指導	90	3		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	行政監察	100	3		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	公印管理・公印使用簿	110	3		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	機械警備点検報告書	120	5		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	自己申告	130	3		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	自己検査	140	3		
	庶務		1 白	総記	1 白	白	通知・報告・回答	150	3		
	庶務		1 白	文書	2 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
	庶務		1 白	文書	2 赤	赤	文書保存台帳	20	11		
	庶務		1 白	文書	2 赤	赤	情報開示関連	30	3		
	庶務		1 白	文書	2 赤	赤	文書管理台帳	40	5		
	庶務		1 白	文書	2 赤	赤	親展文書発送台帳	50	5		
	庶務		1 白	文書	2 赤	赤	ファイル基準表	60	3		
	庶務		1 白	文書	2 赤	赤	文書廃棄	70	10		
	庶務		1 白	文書	2 赤	赤	個人情報保護条例関係	80	11	価	
	庶務		1 白	文書	2 赤	赤	文書管理システム	90	3		
	庶務		1 白	会議	3 青	青	校長会	10	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	青	教頭会	20	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	青	事務長会	30	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	青	事務職員会	40	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	青	司書部会・図書館関係	50	1		
	庶務		1 白	会議	3 青	青	派遣申請	60	1		
	庶務		1 白	調査・統計	4 黄	黄	学校基本調査・学校教育調査	10	5		
	庶務		1 白	調査・統計	4 黄	黄	地方教育費調査	20	3		
	庶務		1 白	調査・統計	4 黄	黄	児童・生徒の統計調査	30	3		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務		1	白	調査・統計	4	黄	その他の調査	40	3		
庶務		1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動①	10	11		
庶務		1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動②	20	3		
庶務		1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	30	3		
庶務		1	白	生徒異動	5	緑	在学保証書	40	11	価	
庶務		1	白	卒業生等の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務		1	白	卒業生等の記録	6	白	生徒指導要録	20	11		
庶務		1	白	諸証明	7	赤	学割証	10	1		
庶務		1	白	諸証明	7	赤	氏名・住所変更届	20	3		
庶務		1	白	諸証明	7	赤	証明書交付申請書(在校生)	30	5		
庶務		1	白	諸証明	7	赤	証明書交付申請書(卒業生)	40	1		
庶務		1	白	諸証明	7	赤	通学証明書	50	1		
庶務		1	白	一般	8	青	一般	10	1		
庶務		1	白	一般	8	青	各種広報	20	1		
庶務		1	白	一般	8	青	各種申込書	30	3		
庶務		1	白	一般	8	青	県庁LAN通知	40	1		
庶務		1	白	一般	8	青	学校間ネットワーク通知	50	3		
職員		2	黄	総記	1	黄	人事に係る例規	10	11	価	
職員		2	黄	総記	1	黄	服務に係る例規	20	11	価	
職員		2	黄	総記	1	黄	給与に係る例規	30	11	価	
職員		2	黄	総記	1	黄	旅費に係る例規	40	11	価	
職員		2	黄	総記	1	黄	労働基準関係	50	3	価	
職員		2	黄	総記	1	黄	事務引継書	60	1		
職員		2	黄	総記	1	黄	総務事務システム	70	1		
職員		2	黄	人事	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
職員		2	黄	人事	2	緑	旧職員履歴カード	20	11		
職員		2	黄	人事	2	緑	履歴カード	30	11		
職員		2	黄	人事	2	緑	旧職員名簿	40	11		
職員		2	黄	人事	2	緑	人事異動通知書	50	11		
職員		2	黄	人事	2	緑	人事に関する具申書	60	5		
職員		2	黄	人事	2	緑	職員名簿	70	5		
職員		2	黄	人事	2	緑	職員調査表	80	5		
職員		2	黄	人事	2	緑	賞罰・叙位・叙勲	90	10		

## H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	黄	人事	2	緑	兼務承認・解任申請書	100	3		
職員		2	黄	人事	2	緑	校務分掌	110	3		
職員		2	黄	人事	2	緑	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員		2	黄	人事	2	緑	免許状・免許教科外許可申請	130	1		
職員		2	黄	人事	2	緑	宣誓書	140	10		
職員		2	黄	服務	3	白	通知・報告・回答	10	3		
職員		2	黄	服務	3	白	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員		2	黄	服務	3	白	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員		2	黄	服務	3	白	着任届・赴任延期願	40	3		
職員		2	黄	服務	3	白	休暇・欠勤・遅刻等届	50	3		
職員		2	黄	服務	3	白	休暇願	60	3		
職員		2	黄	服務	3	白	傷病諸報告	70	3		
職員		2	黄	服務	3	白	産休諸報告書	80	3		
職員		2	黄	服務	3	白	育児休業	90	3		
職員		2	黄	服務	3	白	休職・復職	100	3		
職員		2	黄	服務	3	白	職務専念義務免除願	110	3		
職員		2	黄	服務	3	白	研修承認願・報告書	120	3		
職員		2	黄	服務	3	白	海外研修承認願	130	3		
職員		2	黄	服務	3	白	出張承認願・出張届	140	3		
職員		2	黄	服務	3	白	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3		
職員		2	黄	給与	4	赤	通知・報告・回答	10	3		
職員		2	黄	給与	4	赤	昇級・昇格発令通知	20	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	電算諸報告	30	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	給与支払簿	40	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	扶養親族(異動)申告書	50	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	源泉徴収票	60	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	所得税源泉徴収簿	70	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	年末調整	80	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	社会保険	90	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	退職手当	100	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	個人別給与マスタ内容表	110	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	住民税	120	5		
職員		2	黄	給与	4	赤	臨時職員	130	5		
職員		2	黄	旅費	5	青	通知・報告・回答	10	3		
職員		2	黄	旅費	5	青	旅行命令簿	20	5		
職員		2	黄	旅費	5	青	復命書	30	5		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 黄	旅費	5 青		非常勤職員費用弁償	40	5		
職員			2 黄	旅費	5 青		自家用自動車登録申請書	50	5		
職員			2 黄	研修	6 黄		教育職員研修	10	3		
職員			2 黄	研修	6 黄		行政職員等研修	20	3		
職員			2 黄	研修	6 黄		講習会・試験	30	1		
職員			2 黄	公務災害・通勤災害	7 緑		公務災害・通勤災害	10	11		
職員			2 黄	一般	8 白		一般	10	1		
会計			3 青	総記	1 赤		会計に係る例規	10	11	価	
会計			3 青	予算・決算	2 青		通知・報告・回答	10	3		
会計			3 青	予算・決算	2 青		予算要求調書・増減額申請書	20	3		
会計			3 青	予算・決算	2 青		予算令達書	30	3		
会計			3 青	予算・決算	2 青		予算令達確認書	40	3		
会計			3 青	予算・決算	2 青		歳入・歳出決算調書	50	3		
会計			3 青	予算・決算	2 青		予算執行状況調査	60	3		
会計			3 青	歳入	3 黄		通知・報告・回答	10	5		
会計			3 青	歳入	3 黄		債権管理簿	20	5		
会計			3 青	歳入	3 黄		歳入予算差引簿	30	3		
会計			3 青	歳入	3 黄		調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
会計			3 青	歳入	3 黄		払込書兼領収書	50	3		
会計			3 青	歳入	3 黄		収入済通知書	60	3		
会計			3 青	歳入	3 黄		証紙収入	70	5		
会計			3 青	歳入	3 黄		現金(証券)出納簿	80	5		
会計			3 青	歳入	3 黄		返納通知書兼領収書	90	5		
会計			3 青	歳入	3 黄		戻出決定通知書	100	5		
会計			3 青	授業料	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
会計			3 青	授業料	4 緑		授業料・入学料納入書	20	5		
会計			3 青	授業料	4 緑		授業料・入学料債権管理簿	30	5		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		3 青	授業料	4 緑		授業料等口座振替生徒マスター登録 報告書	40	3		
	会計		3 青	授業料	4 緑		授業料等口座振替条件登録票	50	3		
	会計		3 青	授業料	4 緑		授業料等口座振替全生徒明細表	60	3		
	会計		3 青	授業料	4 緑		授業料等口座振替生徒別登録内容 チェックリスト	70	3		
	会計		3 青	授業料	4 緑		授業料等口座振替条件登録内容 チェックリスト	80	3		
	会計		3 青	授業料	4 緑		授業料等口座振替金額特例報告書	90	3		
	会計		3 青	授業料	4 緑		生徒異動報告書	100	3		
	会計		3 青	授業料	4 緑		授業料等口座振替未済者一覧表	110	3		
	会計		3 青	授業料	4 緑		督促状発行状況報告書	120	3		
	会計		3 青	授業料	4 緑		授業料等減免申請書	130	3		
	会計		3 青	授業料	4 緑		授業料等還付該当者リスト	140	3		
	会計		3 青	授業料	4 緑		収納金日計表	150	3		
	会計		3 青	歳出	5 白		通知・報告・回答	10	3		
	会計		3 青	歳出	5 白		契約書①(公有財産関係)	20	11		
	会計		3 青	歳出	5 白		契約書②(工事等重要なもの)	30	10		
	会計		3 青	歳出	5 白		契約書③(その他)	40	5		
	会計		3 青	歳出	5 白		支出負担行為決議書・支出命令書	50	5		
	会計		3 青	歳出	5 白		支出負担行為決議書兼支出命令書	60	5		
	会計		3 青	歳出	5 白		歳出予算差引簿	70	3		
	会計		3 青	歳出	5 白		事業別・節・説明別集計表	80	1		
	会計		3 青	歳出	5 白		債権者登録	90	1		
	会計		3 青	歳出	5 白		購入見積依頼書	100	5		
	会計		3 青	歳入歳出 外現金	6 赤		歳入歳出外現金整理簿	10	3		
	会計		3 青	オンライ 一般	7 青		通知・報告・回答	10	1		
	会計		3 青	一般	8 黄		一般	10	1		
	福利厚生		4 緑	総記 共済組	1 緑		福利に係る例規	10	11	価	
	福利厚生		4 緑	合・互助 会 共済組	2 白		通知・報告・回答	10	3		
	福利厚生		4 緑	合・互助 会	2 白		長期給付	20	3		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		4 緑	共済組 合・互助 会	2 白		短期給付	30	3		
	福利厚生		4 緑	共済組 合・互助 会	2 白		所属所別組合員等一覧表	40	3		
	福利厚生		4 緑	共済組 合・互助 会	2 白		貸付	50	3		
	福利厚生		4 緑	共済組 合・互助 会	2 白		財形貯蓄	60	3		
	福利厚生		4 緑	共済組 合・互助 会	2 白		団体生命保険	70	3		
	福利厚生		4 緑	厚生事業	3 赤		教職員住宅	10	1		
	福利厚生		4 緑	厚生事業	3 赤		人間ドック	20	1		
	福利厚生		4 緑	厚生事業	3 赤		各種厚生事業	30	1		
	福利厚生		4 緑	一般	4 青		一般	10	1		
	財産管理		5 黄	総記	1 黄		財産に係る例規	10	11	価 価 価	
	財産管理		5 黄	総記	1 黄		補助事業に係る例規	20	11		
	財産管理		5 黄	総記	1 黄		施設台帳作成提要	30	11		
	財産管理		5 黄	総記	1 黄		事故報告	40	11		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		諸調査	20	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		公立学校施設台帳	30	11		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		公有財産台帳	40	11		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		公有財産取得処分	50	11		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		登記嘱託書	60	11		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		公有財産管理簿	70	11		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		体育施設開放	80	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		学習・文化施設開放	90	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		施設設備使用許可	100	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		電気保安	110	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		工事	120	5		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		電算システム	130	3		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		公有財産システム出力帳票	140	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2 緑		自販機関係	150	5		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		高等学校普通科家庭科等教育設備	20	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		高等学校教育近代設備等台帳	40	11		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		消耗品出納簿	20	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		備品出納簿	30	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		図書出納簿	40	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		重要物品カード	50	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		消耗品出納簿	60	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		拾得等物品出納簿	70	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品供用簿	80	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		被服貸与簿	90	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品取得処分	100	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		乗車証関係	110	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		寄附採納	120	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青		機械警備委託	10	3		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青		エレベータ保守委託	20	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青		消防設備保守委託	30	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5 青		その他保守委託	40	5		
	財産管理		5 黄	防災	6 黄		通知・報告・回答	10	5		
	財産管理		5 黄	防災	6 黄		消防施設・設備	20	11		
	財産管理		5 黄	防災	6 黄		消防施設点検記録	30	5		
	財産管理		5 黄	防災	6 黄		防火・防災	40	3		
	財産管理		5 黄	防災	6 黄		防犯	50	3		
	財産管理		5 黄	公害対策	7 緑		排水・騒音・煤煙	10	3		
	財産管理		5 黄	公害対策	7 緑		建築物衛生法関係	20	3		
	財産管理		5 黄	公害対策	7 緑		環境関係	30	3		
	財産管理		5 黄	公害対策	7 緑		その他	40	3		
	財産管理		5 黄	一般	8 白		一般	10	1		
	団体		6 赤	団体	1 赤		団体文書	10	1		
	団体		6 赤	団体	1 赤		契約書等	20	5		
	教務		7 青	総記	1 青		教務に係る例規	10	11		
	教務		7 青	総記	1 青		教務日誌	20	5		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務		7 青	総記	1	青	職員会議録	30	3		
	教務		7 青	総記	1	青	職員会議資料	40	3		
	教務		7 青	総記	1	青	学校要覧	50	3		
	教務		7 青	教務	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 青	教務	2	黄	生徒指導要録及びその写し	20	11		
	教務		7 青	教務	2	黄	生徒指導要録抄本	30	11	価	
	教務		7 青	教務	2	黄	教科書・教材	40	3		
	教務		7 青	教務	2	黄	教科用図書配当表	50	5		
	教務		7 青	教務	2	黄	出席簿	60	5		
	教務		7 青	教務	2	黄	成績会議録	70	3		
	教務		7 青	教務	2	黄	成績考査に関する表簿	80	5		
	教務		7 青	教務	2	黄	表彰に関する表簿	90	3		
	教務		7 青	教務	2	黄	HR日誌	100	3		
	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	教育課程表①	10	5		
	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	教育課程表②	20	5		
	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	年間行事予定表	30	5	価	
	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	日課表	40	5		
	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	学校行事	50	5		
	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	学校公開	60	5		
	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	校外行事	70	5		
	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	担任学級・教科・時間割表	80	5		
	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	HR計画表	90	5		
	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	部活動計画表	100	5		
	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	休業日授業実施承認願	110	5		



## H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		通知・報告・回答	10	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		募集要項・学校案内等	20	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜会議録	30	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		前期募集関係表簿	40	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		後期募集関係表簿	50	5		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		国語・国語関係研究会	10	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		数学・数学関係研究会	20	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		理科・理科関係研究会	30	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		地歴公民・地歴公民関係研究会	40	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		英語・英語関係研究会	50	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		芸術・芸術関係研究会	60	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		体育・体育関係研究会	70	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		家庭科・家庭科関係研究会	80	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		情報科・情報科関係研究会	90	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		図書関係研究会	100	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		放送関係研究会	110	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		高体連関係	120	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		高文連関係	130	1		

## H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		SSH関係	140	1		
教務			7 青	教科・研 究会	5 赤		その他の研究会	150	1		
教務			7 青	委員会等	6 青		校務委員会	10	3		
教務			7 青	委員会等	6 青		予算委員会	20	3		
教務			7 青	委員会等	6 青		人権教育推進委員会	30	3		
教務			7 青	委員会等	6 青		コンピュータ委員会	40	3		
教務			7 青	委員会等	6 青		教育課程委員会	50	3		
教務			7 青	委員会等	6 青		国際交流委員会	60	3		
教務			7 青	委員会等	6 青		その他の委員会	70	3		
教務			7 青	学年	7 黄		1学年	10	3		
教務			7 青	学年	7 黄		2学年	20	3		
教務			7 青	学年	7 黄		3学年	30	3		
教務			7 青	奨学金	8 緑		日本学生支援機構	10	3		
教務			7 青	奨学金	8 緑		日本学生支援機構以外の奨学金	20	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		教育実習	10	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		中高連絡	20	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		PTA・後援会	30	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		高P連関係	40	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		ALT関係	50	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		職員研修関係	60	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		開放講座・施設開放関係	70	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		音楽ホール運営委員会	80	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		学校視察	90	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		学校評議員	100	3		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 青	教育課程 外	9 白		学校評価懇話会	110	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		学校評価関係	120	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		国際交流・留学	130	3		
教務			7 青	教育課程 外	9 白		その他	140	3		
教務			7 青	一般	10 赤		一般	10	1		
生徒指導			8 青	総記	1 青		生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			8 青	総記	1 青		生徒名簿	20	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		懲戒報告	20	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		事故報告①	30	11		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		事故報告②	40	5		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		生徒指導記録	50	5	価	
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		個人調査票	60	5	常	
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		学警連絡	70	3		
生徒指導			8 青	生徒指導	2 黄		諸資料	80	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3 緑		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3 緑		自転車使用許可名簿	20	3	価	
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3 緑		運転免許関係	30	3	価	
生徒指導			8 青	交通安全 指導	3 緑		交通安全指導	40	3		
生徒指導			8 青	生徒会	4 白		会則	10	11		
生徒指導			8 青	生徒会	4 白		生徒会関係文書	20	1		
生徒指導			8 青	生徒会	4 白		その他	30	1		
生徒指導			8 青	部活動	5 赤		陸上	10	1		野球
生徒指導			8 青	部活動	5 赤		サッカー	20	1		ラグビー
生徒指導			8 青	部活動	5 赤		ソフトテニス	30	1		硬式テニス
生徒指導			8 青	部活動	5 赤		バドミントン	40	1		卓球
生徒指導			8 青	部活動	5 赤		バスケットボール	50	1		バレーボール
生徒指導			8 青	部活動	5 赤		ハンドボール	60	1		体操

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 青	部活動	5 赤	柔道	剣道	70	1		
	生徒指導		8 青	部活動	5 赤	弓道	水泳	80	1		
	生徒指導		8 青	部活動	5 赤	相撲	応援指導	90	1		
	生徒指導		8 青	部活動	5 赤	山岳	JRC	100	1		
	生徒指導		8 青	部活動	5 赤	放送	写真	110	1		
	生徒指導		8 青	部活動	5 赤	新聞	美術	120	1		
	生徒指導		8 青	部活動	5 赤	書道	囲碁・将棋	130	1		
	生徒指導		8 青	部活動	5 赤	吹奏楽	演劇	140	1		
	生徒指導		8 青	部活動	5 赤	その他の部活動		150	1		
	生徒指導		8 青	教育相談	6 青	通知・報告・回答		10	3		
	生徒指導		8 青	教育相談	6 青	研究会関係		20	1		
	生徒指導		8 青	一般	7 黄	一般		10	1		
	進路指導		9 緑	総記	1 緑	進路指導に係る例規		10	11	価	
	進路指導		9 緑	進路指導	2 白	通知・報告・回答		10	3		
	進路指導		9 緑	進路指導	2 白	進路指導計画		20	3		
	進路指導		9 緑	進路指導	2 白	進路指導資料		30	3		
	進路指導		9 緑	進路指導	2 白	進路調査資料		40	3		
	進路指導		9 緑	進路指導	2 白	卒業生調査書		50	3		
	進路指導		9 緑	進学指導	3 赤	通知・報告・回答		10	3		
	進路指導		9 緑	進学指導	3 赤	諸テスト・検査成績		20	3		
	進路指導		9 緑	進学指導	3 赤	推薦入学		30	3		
	進路指導		9 緑	進学指導	3 赤	合格者名簿		40	3		
	進路指導		9 緑	進学指導	3 赤	卒業生進路の記録		50	3		
	進路指導		9 緑	就職指導	4 青	通知・報告・回答		10	3		
	進路指導		9 緑	就職指導	4 青	その他		20	1		
	進路指導		9 緑	一般	5 黄	一般		10	1		
	保健		10 緑	総記	1 緑	例規		10	11	価	
	保健		10 緑	総記	1 緑	学校医等執務記録簿		20	5		
	保健		10 緑	総記	1 緑	保健日誌		30	5		
	保健		10 緑	総記	1 緑	健康管理医執務記録簿・衛生管理者 記録簿		40	5		
	保健		10 緑	保健	2 白	通知・報告・回答(講演会等)		10	1		
	保健		10 緑	保健	2 白	学校医・学校薬剤師研究会等		20	1		
	保健		10 緑	保健	2 白	保健会等		30	1		
	保健		10 緑	健康管理 (生徒)	3 赤	通知・報告・回答		10	3		

## H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 緑	健康管理 (生徒)	3 赤		年間保健計画	20	3		
	保健		10 緑	健康管理 (生徒)	3 赤		生徒健康診断票・歯の診断票	30	5		
	保健		10 緑	健康管理 (生徒)	3 赤		保健調査票	40	5		
	保健		10 緑	健康管理 (生徒)	3 赤		生徒健康診断・身体測定	50	3		
	保健		10 緑	健康管理 (生徒)	3 赤		予防接種・伝染病(インフルエンザ等)	60	3		
	保健		10 緑	健康管理 (生徒)	3 赤		出席停止	70	3		
	保健		10 緑	健康管理 (生徒)	3 赤		献血・AED等・その他	80	3		
	保健		10 緑	職員健康 診断	4 青		通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	職員健康 診断	4 青		職員健康診断票	20	5		
	保健		10 緑	環境管理	5 黄		通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	スポーツ 振興セン ター	6 緑		通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	スポーツ 振興セン ター	6 緑		給付契約	20	3		
	保健		10 緑	スポーツ 振興セン ター	6 緑		災害報告	30	11		
	保健		10 緑	スポーツ 振興セン ター	6 緑		給付支払通知書	40	11		
	保健		10 緑	安全振興 会	7 白		契約	10	3		
	保健		10 緑	安全振興 会	7 白		給付申請	20	3		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 緑	安全振興 会	7	白	見舞金等給付	30	3		
	保健		10 緑	一般	8	赤	一般	10	1		
	庶務(定)	51	青	総記	1	青	例規	10	11	価	
	庶務(定)	51	青	文書	2	黄	文書保存台帳	10	11		
	庶務(定)	51	青	文書	2	黄	個人情報保護条例関係	20	11	価	
	庶務(定)	51	青	文書	2	黄	情報公開	30	3		
	庶務(定)	51	青	文書	2	黄	文書管理台帳	40	5		
	庶務(定)	51	青	文書	2	黄	通知・報告・回答	50	3		
	庶務(定)	51	青	文書	2	黄	一般	60	1		
	庶務(定)	51	青	会議	3	緑	定通校長会	10	1		
	庶務(定)	51	青	会議	3	緑	教頭会	20	1		
	庶務(定)	51	青	会議	3	緑	事務職員会	30	1		
	庶務(定)	51	青	会議	3	緑	その他の会議	40	1		
	庶務(定)	51	青	会議	3	緑	派遣申請	50	1		
	庶務(定)	51	青	生徒異動	4	白	生徒異動①	10	11		
	庶務(定)	51	青	生徒異動	4	白	生徒異動②	20	5		
	庶務(定)	51	青	生徒異動	4	白	生徒異動簿	30	5		
	庶務(定)	51	青	生徒異動	4	白	在学保証書・誓約書	40	11	価	
	庶務(定)	51	青	生徒異動	4	白	入学願書	50	5		
	庶務(定)	51	青	卒業生等 の記録	5	赤	生徒指導要録	10	11		
	庶務(定)	51	青	諸証明	7	青	身分証明書発行台帳	10	5		
	庶務(定)	51	青	諸証明	7	青	証明書交付申請書	20	5		
	庶務(定)	51	青	諸証明	7	青	学割証発行台帳	30	1		
	庶務(定)	51	青	諸証明	7	青	氏名・住所等変更届・身分証再発行	40	5		
	庶務(定)	51	青	諸証明	7	青	通学証明書	50	1		
	庶務(定)	51	青	入試	8	黄	入試	10	3		
	庶務(定)	51	青	一般	9	緑	一般	10	1		
	職員(定)	52	白	人事	1	白	通知・報告・回答	10	3		
	職員(定)	52	白	人事	1	白	人事異動関係	20	1		
	職員(定)	52	白	人事	1	白	職員諸証明書発行台帳	30	1		
	職員(定)	52	白	服務	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	職員(定)	52	白	服務	2	白	着任届・赴任延期願	20	3		
	職員(定)	52	白	服務	2	白	職務専念義務免除願	30	3		
	職員(定)	52	白	服務	2	白	海外研修承認願	40	3		

## H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員(定)		52 白	服務	2	白	免許状・免許教科外許可申請	50	1		
	職員(定)		52 白	服務	2	白	休暇・欠勤・遅刻等届	60	3		
	職員(定)		52 白	服務	2	白	休暇願	70	3		
	職員(定)		52 白	服務	2	白	研修承認願・報告書	80	3		
	職員(定)		52 白	服務	2	白	兼業(兼職)承認(許可)願	90	3		
	職員(定)		52 白	給与	3	青	通知・報告・回答	10	3		
	職員(定)		52 白	給与	3	青	兼務手当	20	5		
	職員(定)		52 白	給与	3	青	特殊勤務手当(その他)	30	5		
	職員(定)		52 白	給与	3	青	退職手当	40	5		
	職員(定)		52 白	旅費	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
	職員(定)		52 白	旅費	4	黄	復命書	20	3		
	職員(定)		52 白	研修	5	緑	教育職員研修	10	3		
	職員(定)		52 白	研修	5	緑	行政職員等研修	20	3		
	職員(定)		52 白	研修	5	緑	講習会等	30	3		
	職員(定)		52 白	一般	6	白	一般	10	1		
	福利厚生 (定)		53 赤	共済組 合・互助 会	1	赤	通知・報告・回答	10	3		
	福利厚生 (定)		53 赤	共済組 合・互助 会	1	赤	貸付	20	3		
	福利厚生 (定)		53 赤	厚生事業	3	青	教職員住宅	10	1		
	福利厚生 (定)		53 赤	厚生事業	3	青	各種厚生事業	20	1		
	福利厚生 (定)		53 赤	一般	4	黄	一般	10	1		
	会計(定)		54 緑	予算	1	緑	予算関係	10	3		
	会計(定)		54 緑	歳入	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	会計(定)		54 緑	授業料・ 入学料	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
	会計(定)		54 緑	授業料・ 入学料	3	赤	授業料・入学料債権管理簿	20	5		
	会計(定)		54 緑	授業料・ 入学料	3	赤	授業料・入学料納入書	30	5		

## H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計(定)		54 緑	授業料・ 入学料		3 赤	授業料等減免申請書	40	5		
	会計(定)		54 緑	授業料・ 入学料		3 赤	督促	50	5		
	会計(定)		54 緑	授業料・ 入学料		3 赤	日計表	60	5		
	会計(定)		54 緑	歳出		4 青	通知・報告・回答	10	3		
	会計(定)		54 緑	歳出		4 青	支出負担行為兼支出命令書	20	5		
	財産管理 (定)		55 黄	物品管理		1 黄	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理 (定)		55 黄	補助事業		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理 (定)		55 黄	補助事業		2 緑	高等学校教育設備台帳	20	11		
	財産管理 (定)		55 黄	補助事業		2 緑	高等学校理科教育設備台帳	30	11		
	財産管理 (定)		55 黄	施設管理		3 白	通知・報告・回答	10	3		
	定通特殊 (定)		56 白	総記		1 赤	定通特殊にかかる例規	10	11	価	
	定通特殊 (定)		56 白	給食		2 青	設備台帳	10	11		
	定通特殊 (定)		56 白	給食		2 青	通知・報告・回答	20	5		
	定通特殊 (定)		56 白	給食		2 青	給食物資契約書	30	5		
	定通特殊 (定)		56 白	給食		2 青	学校給食金銭出納簿	40	5		
	定通特殊 (定)		56 白	給食		2 青	受給停止願・受給届等	50	5		
	定通特殊 (定)		56 白	給食		2 青	買掛金元帳	60	5		
	定通特殊 (定)		56 白	給食		2 青	支出証拠書・給食費精算書	70	5		
	定通特殊 (定)		56 白	給食		2 青	臨時職員	80	5		



H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	定通特殊 (定)		56 白	給食		2 青	給食委員会	90	3		
	定通特殊 (定)		56 白	給食		2 青	一般	100	1		
	定通特殊 (定)		56 白	教育振 興・振興 助成		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
	定通特殊 (定)		56 白	教育振 興・振興 助成		3 黄	修学奨励費	20	5		
	団体(定)		57 赤	団体		1 緑	団体文書	10	1		
	団体(定)		57 赤	団体		1 緑	契約書等	20	5		
	教務(定)		58 白	総記		1 白	教務に関する例規	10	11		
	教務(定)		58 白	総記		1 白	学校日誌(教務)	20	5		
	教務(定)		58 白	総記		1 白	職員会議録	30	3		
	教務(定)		58 白	教務		2 赤	通知・報告・回答	10	5		
	教務(定)		58 白	教務		2 赤	生徒指導要録及びその写し	20	11		
	教務(定)		58 白	教務		2 赤	生徒指導要録抄本	30	11		価
	教務(定)		58 白	教務		2 赤	教科書・教材	40	3		
	教務(定)		58 白	教務		2 赤	教科用図書配当図	50	5		
	教務(定)		58 白	教務		2 赤	出席簿	60	5		
	教務(定)		58 白	教務		2 赤	成績会議録	70	3		
	教務(定)		58 白	教務		2 赤	成績考査に関する表簿	80	5		
	教務(定)		58 白	教務		2 赤	表彰に関する表簿	90	3		
	教務(定)		58 白	教務		2 赤	生徒の表彰	100	3		
	教務(定)		58 白	教育指導 計画		3 青	教育課程表①	10	5		
	教務(定)		58 白	教育指導 計画		3 青	教育課程表②	20	5		
	教務(定)		58 白	教育指導 計画		3 青	年間行事予定表	30	5		価
	教務(定)		58 白	教育指導 計画		3 青	学習指導計画表	40	5		
	教務(定)		58 白	教育指導 計画		3 青	日課表	50	5		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務(定)		58 白	教育指導 計画		3 青	校外学習	60	5		
	教務(定)		58 白	入学者選 抜		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
	教務(定)		58 白	入学者選 抜		4 黄	募集要項・学校案内等	20	3		
	教務(定)		58 白	入学者選 抜		4 黄	選抜に関する表簿	30	5		
	教務(定)		58 白	入学者選 抜		4 黄	選抜会議録	40	3		
	教務(定)		58 白	入学者選 抜		4 黄	選抜関係資料	50	3		
	教務(定)		58 白	学校行事		5 緑	入学式	10	3		
	教務(定)		58 白	学校行事		5 緑	卒業式	20	3		
	教務(定)		58 白	学校行事		5 緑	文化祭	30	3		
	教務(定)		58 白	学校行事		5 緑	体育祭	40	3		
	教務(定)		58 白	学校行事		5 緑	修学旅行	50	3		
	教務(定)		58 白	学校行事		5 緑	遠足・見学	60	3		
	教務(定)		58 白	学校行事		5 緑	学校行事等一般	70	3		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	教科研究会	10	1		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	国語	20	1		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	地理歴史	30	1		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	公民	40	1		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	数学	50	1		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	理科	60	1		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	保健体育	70	1		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	英語	80	1		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	家庭	90	1		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	情報	100	1		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	芸術	110	1		
	教務(定)		58 白	教科等		6 白	総合的な学習	120	1		
	教務(定)		58 白	委員会等		7 赤	財務・給食委員会	10	3		
	教務(定)		58 白	委員会等		7 赤	施設・設備委員会	20	3		
	教務(定)		58 白	委員会等		7 赤	人権教育委員会	30	3		
	教務(定)		58 白	委員会等		7 赤	教育振興会	40	3		
	教務(定)		58 白	学年		8 青	1学年	10	5		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務(定)		58 白	学年	8	青	2学年	20	5		
	教務(定)		58 白	学年	8	青	3学年	30	5		
	教務(定)		58 白	学年	8	青	4学年	40	5		
	教務(定)		58 白	奨学金	9	黄	日本学生支援機構	10	3		
	教務(定)		58 白	奨学金	9	黄	日本学生支援機構以外の奨学金	20	3		
	教務(定)		58 白	教育課程 外	10	緑	中・高連絡	10	3		
	教務(定)		58 白	一般	11	白	一般	10	1		
	教務(定)		58 白	一般	11	白	大学入学資格検定	20	1		
	生徒指導 (定)		59 白	総記	1	赤	生徒指導関係例規	10	11	価	
	生徒指導 (定)		59 白	生徒指導	2	青	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導 (定)		59 白	生徒指導	2	青	懲戒報告書	20	11		
	生徒指導 (定)		59 白	生徒指導	2	青	事故報告①	30	11		
	生徒指導 (定)		59 白	生徒指導	2	青	事故報告②	40	5		
	生徒指導 (定)		59 白	生徒指導	2	青	生徒指導記録	50	5	価	
	生徒指導 (定)		59 白	生徒指導	2	青	地区生徒指導委員会等	60	1		
	生徒指導 (定)		59 白	交通安全 指導	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導 (定)		59 白	交通安全 指導	3	黄	運転免許受験許可願	20	3	価	
	生徒指導 (定)		59 白	交通安全 指導	3	黄	交通安全指導	30	3		
	生徒指導 (定)		59 白	生徒会	4	緑	会則	10	11		
	生徒指導 (定)		59 白	生徒会	4	緑	会計簿	20	3		
	生徒指導 (定)		59 白	生徒会	4	緑	証拠書類	30	5		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導 (定)		59 白	生徒会		4 緑	生徒会文書	40	3		
	生徒指導 (定)		59 白	部活動		5 白	大会通知書・職員派遣	10	3		
	生徒指導 (定)		59 白	部活動		5 白	部活動計画	20	3		
	生徒指導 (定)		59 白	部活動		5 白	各部活動	30	3		
	生徒指導 (定)		59 白	部活動		5 白	ボランティア委員会	40	3		
	生徒指導 (定)		59 白	部活動		5 白	一般	50	1		
	生徒指導 (定)		59 白	定通教育 をよくする 会		6 赤	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導 (定)		60 赤	総記		1 青	進路指導に関する例規	10	11		価
	進路指導 (定)		60 赤	進路指導		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導 (定)		60 赤	進路指導		2 黄	進路指導資料	20	3		
	進路指導 (定)		60 赤	進路指導		2 黄	調査書	30	3		
	進路指導 (定)		60 赤	進学指導		3 緑	推薦入学	10	3		
	進路指導 (定)		60 赤	就職指導		4 白	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導 (定)		60 赤	就職指導		4 白	求人票	20	3		
	進路指導 (定)		60 赤	就職指導		4 白	関係事務所一覧	30	3		
	進路指導 (定)		60 赤	一般		5 赤	一般	10	1		
	保健(定)		61 赤	総記		1 青	スポーツ振興センターに関する例規	10	11		価
	保健(定)		61 赤	総記		1 青	学校医等執務記録簿	20	5		
	保健(定)		61 赤	総記		1 青	保健日誌	30	5		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健(定)	61	赤	保健	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健(定)	61	赤	健康管理	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
	保健(定)	61	赤	健康管理	3	緑	年間保健安全計画	20	3		
	保健(定)	61	赤	健康管理	3	緑	生徒の健康診断票	30	5		
	保健(定)	61	赤	健康管理	3	緑	生徒の歯の検査表	40	5		
	保健(定)	61	赤	健康管理	3	緑	身体測定	50	3		
	保健(定)	61	赤	健康管理	3	緑	生徒健康指導法	60	3		
	保健(定)	61	赤	健康管理	3	緑	教育相談・スクールカウンセラー	70	3		
	保健(定)	61	赤	健康管理	3	緑	生徒健康診断	80	3		
	保健(定)	61	赤	健康管理	3	緑	予防接種	90	3		
	保健(定)	61	赤	健康管理	3	緑	伝染病	100	3		
	保健(定)	61	赤	職員健康 診断	4	白	通知・報告・回答	10	3		
	保健(定)	61	赤	職員健康 診断	4	白	職員健康診断票	20	5		
	保健(定)	61	赤	職員健康 診断	4	白	職員定期検診	30	3		
	保健(定)	61	赤	環境管理	5	赤	通知・報告・回答	10	3		
	保健(定)	61	赤	環境管理	5	赤	学校環境衛生	20	3		
	保健(定)	61	赤	スポーツ 振興セン ター	6	青	通知・報告・回答	10	3		
	保健(定)	61	赤	スポーツ 振興セン ター	6	青	給付契約	20	3		
	保健(定)	61	赤	スポーツ 振興セン ター	6	青	災害報告	30	5		
	保健(定)	61	赤	スポーツ 振興セン ター	6	青	医療費等給付	40	3		
	保健(定)	61	赤	安全振興 会	7	黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健(定)	61	赤	安全振興 会	7	黄	契約	20	3		

H24 春日部高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健(定)		61 赤	安全振興 会	7	黄	給付申請	30	3		
	保健(定)		61 赤	一般	8	緑	一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		精算	47	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		