

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	例規	10	5	価	
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	通知・報告・回答	20	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	学校沿革誌	30	11		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	学則	40	11		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	校内諸規定	50	11		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	学校要覧	60	5		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	定期監査	70	5		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	会計実地検査	80	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	その他の監査・検査	90	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	学校訪問	100	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	行政監察	110	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	学校評価	120	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	公印使用簿	130	3		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	学校運営基本資料	140	5		
庶務	庶務	1	白	総記	1	白	ユニバーサルデザイン	150	3		
庶務	庶務	1	白	文書	2	赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務	庶務	1	白	文書	2	赤	情報公開資料	20	3		
庶務	庶務	1	白	文書	2	赤	個人情報保護	30	3		
庶務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書管理台帳	40	11		
庶務	庶務	1	白	文書	2	赤	親展文書発送台帳	50	11		
庶務	庶務	1	白	文書	2	赤	ファイル基準表	60	11		
庶務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書保存(引継)台帳	70	11		
庶務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書廃棄台帳	80	11		
庶務	庶務	1	白	文書	2	赤	特殊郵便物収受簿	90	3		
庶務	庶務	1	白	文書	2	赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	100	3		
庶務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書使送	110	1		
庶務	庶務	1	白	会議	3	青	校長会	10	1		
庶務	庶務	1	白	会議	3	青	教頭会	20	1		
庶務	庶務	1	白	会議	3	青	事務長会	30	1		
庶務	庶務	1	白	会議	3	青	事務職員会	40	1		
庶務	庶務	1	白	会議	3	青	学校評議委員会・評価懇話会	50	1		
庶務	庶務	1	白	会議	3	青	その他会議	60	1		
庶務	庶務	1	白	調査・統 計	4	黄	学校基本調査	10	5		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	学校教育調査	20	5		
庶務	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	地方教育費調査	30	3		
庶務	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	児童生徒の統計調査	40	3		
庶務	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	その他調査	50	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動① (全日制)	10	11		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動② (全日制)	20	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿 (全日制)	30	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動① (定時制)	40	11		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動② (定時制)	50	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿 (定時制)	60	3		
庶務	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	在学保証書	70	1	価	
庶務	庶務		1 白	卒業生等の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務	庶務		1 白	卒業生等の記録	6	白	生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
庶務	庶務		1 白	卒業生等の記録	6	白	生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	学割証	10	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	身分証明書発行台帳	20	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	氏名・住所変更届	30	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	諸証明書交付申請書(卒業生用)	40	5		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	諸証明書交付申請書(在校生用)	50	1		
庶務	庶務		1 白	諸証明書	7	赤	通学証明書	60	1		
庶務	庶務		1 白	IT	8	青	通知・報告・回答	10	3		
庶務	庶務		1 白	IT	8	青	情報セキュリティ	20	3		
庶務	庶務		1 白	IT	8	青	県庁LAN(管理台帳)	30	3		
庶務	庶務		1 白	IT	8	青	総務事務システム	40	1		
庶務	庶務		1 白	IT	8	青	給与管理システム	50	1		
庶務	庶務		1 白	IT	8	青	旅費システム	60	1		
庶務	庶務		1 白	IT	8	青	公有財産システム	70	1		
庶務	庶務		1 白	IT	8	青	その他システム	80	1		
庶務	庶務		1 白	一般	9	黄	必携、職員録、例規集等申込	10	1		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務職員	庶務職員		1 白	一般	9 黄	一般	一般	20	1		
職員	職員		2 緑	総記	1 緑	人事に関する例規	10	5		価	
職員	職員		2 緑	総記	1 緑	サービスに関する例規	20	5		価	
職員	職員		2 緑	総記	1 緑	給与に関する例規	30	5		価	
職員	職員		2 緑	総記	1 緑	旅費に関する例規	40	5		価	
職員	職員		2 緑	総記	1 緑	労働基準関係	50	3			
職員	職員		2 緑	総記	1 緑	事務引継書	60	1			
職員	職員		2 緑	総記	1 緑	専決事項の決定	70	5			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	通知・報告・回答	10	3			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	旧職員履歴書(カード)	20	11			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	履歴書(カード)	30	11			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	旧職員名簿	40	11			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	人事異動通知書	50	5			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	人事に関する具申書	60	5			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	人事評価	70	5			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	職員名簿	80	5			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	職員調査表	90	5			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	賞罰・叙位・叙勲	100	10			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	兼務承認・解任申請書	110	3			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	校務分掌	120	3			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	職員身分証明書発行台帳	130	1			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	免許状・免許教科外許可申請書	140	1			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	雇用伺い(給食補助・電気保安代務)	150	5			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	免許状更新講習	160	3			
職員	職員		2 緑	人事	2 白	一般	170	1			
職員	職員		2 緑	サービス	3 赤	通知・報告・回答	10	3			
職員	職員		2 緑	サービス	3 赤	サービス諸調査	20	3			
職員	職員		2 緑	サービス	3 赤	職員の事故・死亡報告①	30	11			
職員	職員		2 緑	サービス	3 赤	職員の事故・死亡報告②	40	5			
職員	職員		2 緑	サービス	3 赤	出勤簿	50	5			
職員	職員		2 緑	サービス	3 赤	着任届・赴任延期願	60	3			
職員	職員		2 緑	サービス	3 赤	欠勤・遅刻等届(全日制)	70	3			
職員	職員		2 緑	サービス	3 赤	休暇願(全日制)	80	3			
職員	職員		2 緑	サービス	3 赤	傷病諸報告(全日制)	90	3			
職員	職員		2 緑	サービス	3 赤	産休諸報告(全日制)	100	3			
職員	職員		2 緑	サービス	3 赤	育児休業(全日制)	110	3			

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		休職・復職（全日制）	120	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		職務専念義務免除願（全日制）	130	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		研修承認願（全日制）	140	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		海外旅行	150	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		出張承認願・出張届	160	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		兼職(兼業)承認(許可)願	170	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		専従許可願	180	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		氏名(住所)変更届	190	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		職員動静表	200	1		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		週休日等の割振り変更簿	210	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		職員派遣依頼	220	1		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		欠勤・遅刻等届（定時制）	230	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		休暇願（定時制）	240	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		傷病諸報告（定時制）	250	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		産休諸報告（定時制）	260	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		育児休業（定時制）	270	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		休職・復職（定時制）	280	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		職務専念義務免除願（定時制）	290	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		研修承認願（定時制）	300	3		
職員	職員		2 緑	服務	3 赤		一般	310	1		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		通知・報告・回答	10	3		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		昇給・昇格発令通知	20	11		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		電算諸報告	30	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		給与諸調査	40	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		給与支払簿	50	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		扶養手当	60	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		住居手当	70	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		通勤手当	80	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		児童手当・子ども手当	90	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		その他手当	100	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		住民税通知	110	1		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		教育業務連絡指導手当実績簿	120	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		特殊勤務手当(その他)	130	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		非常勤職員等報酬	140	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		扶養控除等(異動)申告書	150	5		
職員	職員		2 緑	給与	4 青		保険料控除等申告書	160	5		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員	職員		2 緑	給与		4 青	源泉徴収票・所得税源泉徴収簿	170	5		
職員	職員		2 緑	給与		4 青	給与減額整理簿	180	5		
職員	職員		2 緑	給与		4 青	社会保険	190	5		
職員	職員		2 緑	給与		4 青	労働保険	200	5		
職員	職員		2 緑	給与		4 青	給与振込申込書	210	5		
職員	職員		2 緑	給与		4 青	財産形成貯蓄申込書	220	5		
職員	職員		2 緑	給与		4 青	ALT	230	5		
職員	職員		2 緑	給与		4 青	一般	240	1		
職員	職員		2 緑	旅費		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
職員	職員		2 緑	旅費		5 黄	旅行命令簿	20	3		
職員	職員		2 緑	旅費		5 黄	復命書	30	3		
職員	職員		2 緑	旅費		5 黄	自家用自動車登録申請書	40	3	送	
職員	職員		2 緑	旅費		5 黄	旅費振替口座登録	50	3		
職員	職員		2 緑	旅費		5 黄	非常勤職員費用弁償	60	3		
職員	職員		2 緑	旅費		5 黄	一般	70	1		
職員	職員		2 緑	研修		6 緑	教育職員研修	10	3		
職員	職員		2 緑	研修		6 緑	行政職員研修	20	3		
職員	職員		2 緑	研修		6 緑	その他研修	30	3		
職員	職員		2 緑	一般		7 白	一般	10	1		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	総記		1 赤	福利に関する例規	10	5	価	
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	退職手当		2 青	退職手当	10	5		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	公務・通勤災害		3 黄	公務災害・通勤災害	10	11		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	共済組合 互助会		4 緑	通知・報告・回答	10	3		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	共済組合 互助会		4 緑	長期給付(年金)	20	3		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	共済組合 互助会		4 緑	短期給付	30	3		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	共済組合 互助会		4 緑	旅行宿泊補助申請書	40	3		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	共済組合 互助会		4 緑	所属所別組合員一覧表	50	3		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	共済組合 互助会	4 緑		共済組合員・被扶養者申告書	60	3		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	共済組合 互助会	4 緑		貸付金・償還金内訳書	70	3		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	共済組合 互助会	4 緑		貸付	80	3		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	共済組合 互助会	4 緑		団体生命保険・傷害保険	90	3		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	共済組合 互助会	4 緑		各種保険(共済・互助会)	100	3		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	共済組合 互助会	4 緑		一般	110	1		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	厚生事業	5 白		人間ドック	10	1		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	厚生事業	5 白		各種厚生事業(全日制)	20	1		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	厚生事業	5 白		各種厚生事業(定時制)	30	1		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	厚生事業	5 白		レクレーション助成	40	1		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	一般	6 赤		弘済会	10	1		
福利・厚生	福利・厚生		3 赤	一般	6 赤		一般	20	1		
会計	会計		4 青	総記	1 青		会計に関する例規	10	5	価	
会計	会計		4 青	予算	2 黄		予算要求調書	10	3		
会計	会計		4 青	予算	2 黄		科目別執行計画書	20	3		
会計	会計		4 青	予算	2 黄		予算令達書	30	3		
会計	会計		4 青	予算	2 黄		非常勤講師予算調査	40	3		
会計	会計		4 青	予算	2 黄		ALT予算調査	50	3		
会計	会計		4 青	予算	2 黄		旅費調査	60	3		
会計	会計		4 青	予算	2 黄		定時制予算調査	70	3		
会計	会計		4 青	予算	2 黄		各種調査	80	3		
会計	会計		4 青	予算	2 黄		一般	90	1		
会計	会計		4 青	歳入	3 緑		通知・報告・回答	10	3		
会計	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料・入学料納入書	20	5		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等口座振替納付届	30	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等口座振替取消届	40	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等口座振替生徒マスター登録 報告書	50	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等条件登録票	60	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等生徒明細書	70	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等生徒別登録内容チェックリス	80	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料条件登録内容チェックリスト	90	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	金額特例報告書	100	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	振替未済者一覧表	110	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料減免申請書	120	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料還付該当者リスト	130	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	督促状発行台帳	140	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	債権管理簿	150	5		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料債権管理簿	160	5		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	歳入予算差引簿	170	5		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	調定伺い兼調定通知伺い(入学料)	180	5		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	調定伺い兼調定通知伺い(行政財産 使用料)	190	5		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	払込書兼領収書	200	5		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	収入済通知書	210	5		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	証紙収入	220	5		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	現金(証券)出納簿	230	5		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	収入支出(修正)計画書	240	3		
会計	会計		4 青	歳入		3 緑	一般	250	1		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	通知・報告・回答	10	3		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	契約書①	20	11		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	契約書②	30	10		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	契約書③	40	5		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	支出負担行為決議書	50	5		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	支出証拠書	60	5		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	歳出予算差引簿	70	5		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	課所別科目別調書	80	1		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	債権者登録	90	1		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	見積購入依頼	100	5		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	工事請負契約情報資料	110	1		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計	会計		4 青	歳出		4 白	共同購入	120	3		
会計	会計		4 青	歳出		4 白	一般	130	1		
会計	会計		4 青	決算		5 赤	歳入歳出決算調書	10	5		
会計	会計		4 青	決算		5 赤	執行状況調書	20	1		
会計	会計		4 青	歳入歳出 外現金		6 青	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
会計	会計		4 青	一般		7 黄	一般	10	1		
財産管理	財産管理		5 緑	総記		1 緑	財産に関する例規	10	5	価	
財産管理	財産管理		5 緑	総記		1 緑	補助事業に関する例規	20	5	価	
財産管理	財産管理		5 緑	総記		1 緑	施設台帳作成提要	30	5	価	
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	通知・報告・回答	10	3		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	各種調査	20	3		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公立学校施設台帳	30	5		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産台帳	40	11		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産取得処分	50	11		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	登記嘱託書	60	11		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	ボイラー等設置許可(届)	70	11		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産管理簿	80	11		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	体育施設開放	90	3		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	施設設備使用許可	100	3		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	電気保安	110	3		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産異動報告書	120	3		
財産管理	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	一般	130	1		
財産管理	財産管理		5 緑	補助事業		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
財産管理	財産管理		5 緑	補助事業		3 赤	高等学校普通科家庭科設備台帳	20	11		
財産管理	財産管理		5 緑	補助事業		3 赤	高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
財産管理	財産管理		5 緑	補助事業		3 赤	定時制高等学校教育設備台帳	40	11		
財産管理	財産管理		5 緑	補助事業		3 赤	高等学校教育近代化設備台帳	50	11		
財産管理	財産管理		5 緑	補助事業		3 赤	一般	60	1		
財産管理	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	通知・報告・回答	10	3		
財産管理	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	備品出納簿	20	3		
財産管理	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	図書出納簿	30	3		
財産管理	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	重要物品出納簿	40	3		
財産管理	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	重要物品カード	50	3		
財産管理	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	消耗品出納簿	60	3		
財産管理	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	物品供用簿	70	3		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財産管理	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	被服貸与簿	80	3		
財産管理	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	物品取得処分	90	3		
財産管理	財産管理	5	緑	物品管理	4	青	一般	100	1		
財産管理	財産管理	5	緑	保守委託	5	黄	学校警備委託	10	1		
財産管理	財産管理	5	緑	保守委託	5	黄	火災報知器・消火栓保守委託	20	1		
財産管理	財産管理	5	緑	保守委託	5	黄	一般廃棄物処理委託	30	1		
財産管理	財産管理	5	緑	保守委託	5	黄	汚水処理施設管理委託	40	5		
財産管理	財産管理	5	緑	保守委託	5	黄	その他保守委託	50	5		
財産管理	財産管理	5	緑	防災	6	緑	防火防災設備	10	11		
財産管理	財産管理	5	緑	防災	6	緑	消防施設点検記録	20	5		
財産管理	財産管理	5	緑	防災	6	緑	防火・防災	30	3		
財産管理	財産管理	5	緑	防災	6	緑	防犯	40	3		
財産管理	財産管理	5	緑	防災	6	緑	その他防災	50	1		
財産管理	財産管理	5	緑	公害対策	7	白	排水規制	10	3		
財産管理	財産管理	5	緑	公害対策	7	白	PCB	20	11		
財産管理	財産管理	5	緑	公害対策	7	白	マニフェスト	30	5		
財産管理	財産管理	5	緑	公害対策	7	白	環境マネジメントシステム	40	3	価	
財産管理	財産管理	5	緑	公害対策	7	白	その他	50	3		
財産管理	財産管理	5	緑	一般	8	赤	一般	10	1		
定通特殊	定通特殊	6	青	総記	1	青	定通教育に関する例規	10	5	価	
定通特殊	定通特殊	6	青	総記	1	青	学校給食に関する例規	20	5	価	
定通特殊	定通特殊	6	青	総記	1	青	修学奨励に関する例規	30	5	価	
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	設備台帳	20	11		
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	給食費徴収簿	30	3		
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	物資受払簿	40	3		
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	小麦粉・米穀使用台帳	50	3		
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	給食会計出納簿・証拠書	60	5		
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	給食日誌	70	3		
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	献立表	80	1		
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	夜間学校給食申込書・欠食届	90	1		
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	保菌検査結果表	100	3		
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	物資価格表	110	3		
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	異物混入防止に関する施設設備等の	120	3	常	
定通特殊	定通特殊	6	青	給食	2	黄	定期点検結果				
定通特殊	定通特殊	6	青	修学奨励	3	緑	修学奨励費	10	5		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定通特殊	定通特殊		6 青	修学奨励	3	緑	一般	20	1		
定通特殊	定通特殊		6 青	一般	4	赤	一般	10	1		
定通特殊	定通特殊		6 青	諸会費	5	白	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		7 青	総務	1	青	教務に関する例規	10	5	価	
教務	教務		7 青	総務	1	青	学校日誌(教務)	20	5		
教務	教務		7 青	総務	1	青	職員会議録	30	3		
教務	教務		7 青	総務	1	青	職員会議資料	40	3		
教務	教務		7 青	総務	1	青	全・定打ち合わせ	50	1		
教務	教務		7 青	総務	1	青	年度当初・準備出勤資料	60	1		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	通知	10	3		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	報告・回答・伺い	20	3		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	生徒指導要録及びその写し(在校生)	30	11		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	生徒指導要録抄本	40	5		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	教科書・教材	50	3		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	教科用図書配当表	60	5		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	出席簿	70	5		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	成績考査に関する表簿	80	5		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	表彰に関する表簿	90	3		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	高連研・高文連・高体連	100	3		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	学校間ネットワーク	110	3		
教務	教務		7 青	教務	2	黄	教務IT関係	120	3		
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	通知	10	3		
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	報告・回答	20	3		
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	教育課程表①	30	5		
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	教育課程表②	40	3		
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	年間行事予定表	50	3		
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	年間指導計画書	60	5		
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3	緑	日課表	70	5		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		LHR計画表	80	5		
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		教育課程研究協議会	90	5		
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		担当学級・教科(科目)時間表	100	5		
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		校外学習	110	3		
教務	教務		7 青	教育指導 計画	3 緑		国際交流	120	1		
教務	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		通知	10	3		
教務	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		報告・回答	20	3		
教務	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		入学願書綴	30	5		
教務	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		募集要項・学校案内等	40	3		
教務	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		入学者の選抜に関する表簿	50	5		
教務	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜会議録	60	3		
教務	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜会議関係資料	70	3		
教務	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		その他(公立高校紹介他)	80	1		
教務	教務		7 青	入学者選 抜	4 白		転編入	90	3		
教務	教務		7 青	学校行事	5 赤		入学式	10	3		
教務	教務		7 青	学校行事	5 赤		卒業式	20	3		
教務	教務		7 青	学校行事	5 赤		入学説明会	30	3		
教務	教務		7 青	学校行事	5 赤		文化祭	40	3		
教務	教務		7 青	学校行事	5 赤		体育祭	50	3		
教務	教務		7 青	学校行事	5 赤		修学旅行	60	3		
教務	教務		7 青	学校行事	5 赤		遠足・見学	70	3		
教務	教務		7 青	学校行事	5 赤		集団宿泊研修	80	3		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 青	学校行事		5 赤	芸術鑑賞会	90	3		
教務	教務		7 青	学校行事		5 赤	学校説明会	100	3		
教務	教務		7 青	学校行事		5 赤	周年行事	110	3		
教務	教務		7 青	学校行事		5 赤	学校行事一般	120	3		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	国語	10	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	社会	20	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	数学	30	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	理科	40	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	英語	50	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	保健体育	60	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	芸術	70	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	家庭	80	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	商業	90	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	情報	100	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	総合的な学習の時間	110	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	放送	120	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	図書	130	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	視聴覚	140	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	特活	150	1		
教務	教務		7 青	教科等 (学科)		6 青	その他	160	1		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	人権教育推進委員会	10	3		
教務	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	企画委員会	20	3		
教務	教務		7 青	委員会等	7 黄	黄	その他の委員会	30	3		
教務	教務		7 青	学年	8 緑	緑	1学年	10	3		
教務	教務		7 青	学年	8 緑	緑	2学年	20	3		
教務	教務		7 青	学年	8 緑	緑	3学年	30	3		
教務	教務		7 青	学年	8 緑	緑	4学年	40	3		
教務	教務		7 青	奨学金	9 白	白	通知	10	3		
教務	教務		7 青	奨学金	9 白	白	報告・回答	20	3		
教務	教務		7 青	奨学金	9 白	白	奨学金受領資格確認	30	3		
教務	教務		7 青	奨学金	9 白	白	奨学生異動	40	3		
教務	教務		7 青	奨学金	9 白	白	奨学生学習状況補導	50	3		
教務	教務		7 青	奨学金	9 白	白	学生支援機構以外の奨学金	60	3		
教務	教務		7 青	教育課程 以外	10 赤	赤	教育実習生	10	3		
教務	教務		7 青	教育課程 以外	10 赤	赤	中・高連絡	20	3		
教務	教務		7 青	教育課程 以外	10 赤	赤	開放講座・体育施設開放	30	3		
教務	教務		7 青	教育課程 以外	10 赤	赤	図書館教育	40	3		
教務	教務		7 青	教育課程 以外	10 赤	赤	職員研修(通知・報告を含む)	50	3		
教務	教務		7 青	一般	11 青	青	一般	10	1		
生徒指導	生徒指導		8 黄	総記	1 黄	黄	生徒指導に関する例規	10	5	価	
生徒指導	生徒指導		8 黄	総記	1 黄	黄	生徒写真	20	1		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑	緑	通知	10	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑	緑	報告・回答	20	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑	緑	懲戒報告書	30	11		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑	緑	事故報告①	40	11		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑	緑	事故報告書②	50	5		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑	緑	生徒指導記録	60	11		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑	緑	地区生徒指導委員会等	70	1		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生活指導	2 緑	緑	教育相談	80	1		
生徒指導	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白	白	通知・報告・回答	10	3		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		運転免許受験許可願	20	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		免許取得許可者一覧表	30	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		運転免許証学校預かり一覧表	40	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	交通安全 指導	3 白		交通安全指導	50	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		通知・回答	10	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		会則	20	11		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		金銭出納簿	30	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		予算差引簿	40	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		証拠書類	50	5		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		生徒会文書	60	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	生徒会	4 赤		その他	70	1		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		大会通知等	10	1		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		JRC	20	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		音楽	30	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		演劇	40	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		新聞	50	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		上記以外の文化部	60	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		バスケット	70	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		陸上	80	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		バレー	90	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		ソフトテニス	100	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		卓球	110	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		ソフトボール	120	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		剣道	130	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		サッカー	140	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		野球	150	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		少林寺拳法	160	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		柔道	170	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	部活動	5 青		上記以外の運動部	180	3		
生徒指導	生徒指導		8 黄	一般	6 黄		一般	10	1		
進路指導	進路指導		9 緑	総記	1 緑		進路指導に関する例規	10	5		価
進路指導	進路指導		9 緑	進路指導	2 白		通知	10	3		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路指導	進路指導	9	緑	進路指導	2	白	報告・回答	20	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進路指導	2	白	進路指導計画	30	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進路指導	2	白	進路指導資料	40	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進路指導	2	白	進路調査資料	50	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進路指導	2	白	調査書	60	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進路指導	2	白	地区進路対策協議会	70	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進学指導	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進学指導	3	赤	諸テスト・検査成績	20	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進学指導	3	赤	推薦入学	30	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進学指導	3	赤	合格者名簿	40	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進学指導	3	赤	卒業生進路の記録	50	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進学指導	3	赤	募集要項	60	3		
進路指導	進路指導	9	緑	進学指導	3	赤	その他	70	3		
進路指導	進路指導	9	緑	就職指導	4	青	通知・報告・回答	10	3		
進路指導	進路指導	9	緑	就職指導	4	青	諸テスト・検査成績	20	3		
進路指導	進路指導	9	緑	就職指導	4	青	求人票	30	3		
進路指導	進路指導	9	緑	就職指導	4	青	求人受付簿	40	3		
進路指導	進路指導	9	緑	就職指導	4	青	推薦依頼状	50	3		
進路指導	進路指導	9	緑	就職指導	4	青	就職受験申込書	60	3		
進路指導	進路指導	9	緑	就職指導	4	青	推薦者名簿	70	3		
進路指導	進路指導	9	緑	就職指導	4	青	内定者名簿	80	3		
進路指導	進路指導	9	緑	就職指導	4	青	関係事業所一覧	90	3		
進路指導	進路指導	9	緑	就職指導	4	青	その他	100	3		
進路指導	進路指導	9	緑	一般	5	黄	一般	10	1		
保健	保健	10	緑	総記	1	緑	保健・日本スポーツ振興センターに関 する例規	10	5	価	
保健	保健	10	緑	総記	1	緑	学校医等執務記録簿	20	5		
保健	保健	10	緑	総記	1	緑	保健日誌	30	5		
保健	保健	10	緑	健康管理	2	白	通知	10	3		
保健	保健	10	緑	健康管理	2	白	報告・回答	20	3		
保健	保健	10	緑	健康管理	2	白	年間保健安全計画	30	3		
保健	保健	10	緑	健康管理	2	白	生徒の健康診断票	40	5		
保健	保健	10	緑	健康管理	2	白	生徒の歯の検査票	50	5		
保健	保健	10	緑	健康管理	2	白	身体測定	60	3		
保健	保健	10	緑	健康管理	2	白	生徒健康診断	70	3		
保健	保健	10	緑	健康管理	2	白	生徒保健調査票	80	3		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健	保健		10 緑	職員健康 診断	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
保健	保健		10 緑	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断票	20	5		
保健	保健		10 緑	職員健康 診断	3	赤	職員定期検診	30	3		
保健	保健		10 緑	環境管理	4	青	通知	10	3		
保健	保健		10 緑	環境管理	4	青	報告・回答	20	3		
保健	保健		10 緑	環境管理	4	青	学校環境衛生	30	3		
保健	保健		10 緑	環境管理	4	青	清掃計画	40	3		
保健	保健		10 緑	環境管理	4	青	緑化計画	50	3		
保健	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	通知	10	3		
保健	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	給付契約	20	3		
保健	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	災害報告	30	5		
保健	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	医療費等給付	40	3		
保健	保健		10 緑	一般	6	緑	職員研修・出張依頼	10	3		
保健	保健		10 緑	一般	6	緑	一般	20	1		
渉外	渉外		11 白	PTA	1	白	通知・報告・回答	10	1		
渉外	渉外		11 白	PTA	1	白	一般	20	1		
渉外	渉外		11 白	後援会	2	赤	通知・報告・回答	10	1		
渉外	渉外		11 白	後援会	2	赤	一般	20	1		
渉外	渉外		11 白	定時制・ PTA	3	青	通知・報告・回答	10	1		
渉外	渉外		11 白	定時制・ PTA	3	青	PTA会計出納簿・証拠書	20	5		
渉外	渉外		11 白	定時制・ PTA	3	青	一般	30	1		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
涉外	涉外		11 白	定時制教育振興会	4	黄	通知・報告・回答	10	1		
涉外	涉外		11 白	定時制教育振興会	4	黄	教育振興会会計出納簿・証拠書	20	5		
涉外	涉外		11 白	定時制教育振興会	4	黄	一般	30	1		
涉外	涉外		11 白	安全互助会	5	緑	通知	10	1		
涉外	涉外		11 白	安全互助会	5	緑	契約	20	3		
涉外	涉外		11 白	安全互助会	5	緑	給付申請	30	3		
涉外	涉外		11 白	安全互助会	5	緑	一般	40	1		
県費外諸費	県費外諸費		12 白	総記	1	白	通知・報告・回答	10	3		
県費外諸費	県費外諸費		12 白	総記	1	白	会計事務処理規程	20	5	価	
県費外諸費	県費外諸費		12 白	学年会計	2	赤	1学年	10	5		
県費外諸費	県費外諸費		12 白	学年会計	2	赤	2学年	20	5		
県費外諸費	県費外諸費		12 白	学年会計	2	赤	3学年	30	5		
県費外諸費	県費外諸費		12 白	学年会計	2	赤	4学年	40	5		
	システム連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		

H24 小川高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収入更正	95	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		