

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	懸案		1 白	総務・技 術研修担 当		1 白	懸案フォルダ	10	1未	価	
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(4月)	20	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(5月)	30	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(6月)	40	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(7月)	50	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(8月)	60	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(9月)	70	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(10月)	80	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(11月)	90	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(12月)	100	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(1月)	110	1		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(2月)	120	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・回答(3月)	130	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	申込み	140	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	講演会等開催案内通知等	150	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務分掌表	160	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	170	3		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機管理	180	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	災害防災組織	190	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	主要課題・懸案事項	200	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	3Sカイゼン	210	3		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ユニバーサルデザイン	220	5		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	専決事項の指定	230	1		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		事業概要	240	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		組織・決裁	250	3		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		IT関係 通知・回答	260	3		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		IT関係 その他	270	3		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	総務全般	1 赤		庁舎管理・維持・修繕・使用許可	280	1		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	業務シス テム	2 青		業務システム全般	10	3		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	文書	3 黄		文書 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	文書	3 黄		文書 通知・報告	20	3		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	文書	3 黄		文書 照会・回答	30	3		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	文書	3 黄		ファイル基準表	40	11		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	文書	3 黄		文書保存(引継)台帳	50	10		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	文書	3 黄		文書廃棄(予定)台帳	60	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技術研修担当	総務		2 赤	文書		3 黄	公印使用簿	70	3		
総務・技術研修担当	総務		2 赤	文書		3 黄	重要な文書等の持出(入手)等管理簿	80	3		
総務・技術研修担当	総務		2 赤	文書		3 黄	情報公開	90	11	価	
総務・技術研修担当	総務		2 赤	文書		3 黄	個人情報保護	100	11		
総務・技術研修担当	総務		2 赤	会議		4 緑	課所長会議	10	1		
総務・技術研修担当	総務		2 赤	会議		4 緑	県土整備部 所長会	20	1		
総務・技術研修担当	総務		2 赤	会議		4 緑	所長その他の会議	30	1		
総務・技術研修担当	総務		2 赤	会議		4 緑	その他の会議	40	1		
総務・技術研修担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	広聴広報 例規	10	5	価	
総務・技術研修担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	広聴広報 通知・報告	20	3		
総務・技術研修担当	総務		2 赤	広聴広報		5 白	広聴広報 照会・回答	30	3		
総務・技術研修担当	総務		2 赤	監査		6 赤	定期監査 通知・報告	10	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	監査	6 赤		定期監査監査資料・結果	20	5		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	監査	6 赤		委員監査	30	5		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	検査	7 青		会計実地検査(出納局)	10	5		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	検査	7 青		会計実地検査(会計検査院)	20	5		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	環境	8 黄		環境 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	環境	8 黄		環境 通知・報告	20	5		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	環境	8 黄		環境 照会・回答	30	5		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	環境	8 黄		環境に良いこと推進員会議	40	5		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	環境	8 黄		実施目標の設定	50	5		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	環境	8 黄		環境に良いこと点検表	60	5		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	環境	8 黄		達成状況等報告シート	70	5		
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	環境	8 黄		環境負荷チェックシート	80	5		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	総務		2 赤	環境		8 黄	研修記録	90	5		
総務・技 術研修担 当	議会		3 緑	初顔合 わせ		1 緑	常任委員会初顔合 わせ	10	1		
総務・技 術研修担 当	議会		3 緑	6月県会		2 白	通知・議事日程、照 会	10	1		
総務・技 術研修担 当	議会		3 緑	9月県会		3 赤	通知・議事日程、照 会	10	1		
総務・技 術研修担 当	議会		3 緑	12月県 会		4 青	通知・議事日程、照 会	10	1		
総務・技 術研修担 当	議会		3 緑	2月県会		5 黄	通知・議事日程、照 会	10	1		
総務・技 術研修担 当	議会		3 緑	その他		6 緑	県議会 例規	10	5		
総務・技 術研修担 当	議会		3 緑	その他		6 緑	議会等調査依頼・回 答	20	1		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	人事全般		1 白	人事全般 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	人事全般		1 白	人事全般 通知・報 告	20	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	人事全般		1 白	人事全般 照会・回 答	30	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	人事全般		1 白	組織及び定数	40	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	人事全般	1 白		定期昇給昇格調書	50	1		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	人事全般	1 白		再任用・退職	60	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	人事全般	1 白		人事異動通知書	70	1		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	人事全般	1 白		人事基本(異動)報告書	80	1		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	人事全般	1 白		身上記録(変更届)書	90	1		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	人事全般	1 白		勤務記録カード	100	3	送	
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	人事全般	1 白		職員録原稿	110	1		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	表彰	2 赤		表彰 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	表彰	2 赤		表彰 通知・報告	20	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	表彰	2 赤		表彰 照会・回答	30	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	研修	3 青		研修 通知・報告	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	研修	3 青		研修 照会・回答	20	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技術研修担当	人事		4 白	研修		3 青	自治人材開発センター研修	30	1		
総務・技術研修担当	人事		4 白	研修		3 青	IT関係研修	40	1		
総務・技術研修担当	人事		4 白	研修		3 青	その他研修	50	1		
総務・技術研修担当	人事		4 白	研修		3 青	講師派遣要請	60	1		
総務・技術研修担当	人事		4 白	再任用・ 臨時職員		4 黄	雇用保険	10	5		
総務・技術研修担当	人事		4 白	再任用・ 臨時職員		4 黄	社会保険	20	5		
総務・技術研修担当	人事		4 白	再任用・ 臨時職員		4 黄	社会保険事務所からのお知らせ	30	1		
総務・技術研修担当	人事		4 白	再任用職員		5 緑	再任用職員 通知・報告	20	3		
総務・技術研修担当	人事		4 白	再任用職員		5 緑	再任用職員 給与明細	30	3		
総務・技術研修担当	人事		4 白	再任用職員		5 緑	再任用職員 総務事務システム報告	40	3		
総務・技術研修担当	人事		4 白	臨時職員		6 白	臨時職員 例規	10	5	価	
総務・技術研修担当	人事		4 白	臨時職員		6 白	臨時職員 通知・報告	20	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	臨時職員	6 白		臨時職員採用	30	5		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	臨時職員	6 白		雇用伺い	40	5		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	臨時職員	6 白		採用状況報告	50	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	臨時職員	6 白		住民税	60	5		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	臨時職員	6 白		出勤簿・休暇簿等	70	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	臨時職員	6 白		源泉徴収・年末調整	80	5		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	サービス	7 赤		サービス 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	サービス	7 赤		サービス 通知・報告	20	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	サービス	7 赤		サービス 照会・回答	30	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	サービス	7 赤		職員証用紙受払台帳	40	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	サービス	7 赤		公務災害事故報告	50	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	サービス	7 赤		サービス関係帳簿	60	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	服務		7 赤	子育てのための休暇取得プログラム	70	3	送	
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	給与		8 青	給与 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	給与		8 青	給与 通知・報告	20	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	給与		8 青	給与 照会・回答	30	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	給与		8 青	時間外勤務状況	40	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	給与		8 青	源泉徴収票	50	5		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	旅費		9 黄	旅費 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	旅費		9 黄	旅費 通知・報告	20	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	旅費		9 黄	旅費 照会・回答	30	3		
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	旅費		9 黄	公務に使用する自家用自動車登録台帳	40	3	常	
総務・技 術研修担 当	人事		4 白	旅費		9 黄	復命書	50	3		
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	福利厚生 全般		1 緑	福利厚生 例規	10	5	価	

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	福利厚生 全般	1 緑		福利厚生 通知・報告	20	3		
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	福利厚生 全般	1 緑		福利厚生 照会・回答	30	3		
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	健康管理	2 白		健康管理 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	健康管理	2 白		健康管理 通知・報告	20	3		
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	健康管理	2 白		健康管理 照会・回答	30	3		
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	健康管理	2 白		安全・衛生管理	40	1		
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	健康管理	2 白		健康診断 通知	50	3		
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	健康管理	2 白		健康診断 結果	60	5	常	
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	健康管理	2 白		健康管理各種相談会・講座	70	1		
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	共済互助 会等	3 赤		共済・互助会 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	共済互助 会等	3 赤		共済互助会 通知・報告	20	3		
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	共済互助 会等	3 赤		共済互助会 照会・回答	30	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	共済互助 会等		3 赤	償還表	40	3	価	
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	共済互助 会等		3 赤	財形貯蓄 通知・報告	50	1		
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	共済互助 会等		3 赤	退職者関係	60	3		
総務・技 術研修担 当	福利厚生		5 白	再任用職 員		5 緑	再任用職員 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	財務全般		1 青	財務全般 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	財務全般		1 青	財務全般 通知・報告	20	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	財務全般		1 青	財務全般 照会・回答	30	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	財務全般		1 青	財務全般 自己検査	40	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	予算		2 黄	当初予算編成 通知・回答	10	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	予算		2 黄	事務費等編成(①県土整備部)	20	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	予算		2 黄	事務費等編成(②他部)	30	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	予算		2 黄	補正予算編成 通知・回答	40	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	決算		3 緑	決算 通知・回答	10	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	決算		3 緑	行政報告書	20	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	決算		3 緑	決算見込み	30	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	収入		4 白	収入 通知・報告	10	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	収入		4 白	収入済通知書	20	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	収入		4 白	歳入予算差引簿	30	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	指名停止	10	1		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出 通知・報告	20	1		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出 照会・回答	30	1		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	歳出予算令達書	40	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	現金出納簿	50	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(社会保 険料)	60	5		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(賃金)	70	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(報償費)	80	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(旅費)(4 ～9月)	90	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(旅費)(1 0～3月)	100	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(食糧費)	110	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(その他需 用費・共通費4～6月)	120	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(その他需 用費・共通費7～9月)	130	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(その他需 用費・共通費10～12月)	140	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(その他需 用費・共通費1～3月)	150	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(その他需 用費・共通費4月)	160	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(その他需 用費・事業費4～9月)	170	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(その他需 用費・事業費10～3月)	180	5		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技術研修担当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(役務費)	190	5		
総務・技術研修担当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(使用賃借料)	200	5		
総務・技術研修担当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(負担金)	210	5		
総務・技術研修担当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(備品購入費)	220	5		
総務・技術研修担当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(公課費)	230	5		
総務・技術研修担当	財務		6 青	支出		5 赤	支出命令書・兼支出命令書(歳入歳出外現金)	240	5		
総務・技術研修担当	財務		6 青	支出		5 赤	歳出予算差引簿	250	3		
総務・技術研修担当	財務		6 青	財産		6 青	財産 例規	10	5	価	
総務・技術研修担当	財務		6 青	財産		6 青	財産 通知・報告	20	3		
総務・技術研修担当	財務		6 青	財産		6 青	財産 照会・回答	30	3		
総務・技術研修担当	財務		6 青	財産		6 青	公有財産システム	40	3		
総務・技術研修担当	財務		6 青	財産		6 青	公有財産台帳	50	11	常	

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	財産	6 青		公有財産引継書	60	5		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	物品	7 黄		物品 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	物品	7 黄		物品 通知・報告	20	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	物品	7 黄		物品 照会・回答	30	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	物品	7 黄		保管転換請求書	40	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	物品	7 黄		備品出納簿・物品供用簿	50	3	常	
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	物品	7 黄		消耗品出納簿	60	3	常	
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	物品	7 黄		被服貸与簿	70	3	常	
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	物品	7 黄		不用決定伺い	80	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	物品	7 黄		電子複写機	90	1		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	公用車	8 緑		公用車 例規	10	5	価	
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	公用車	8 緑		公用車 通知・報告	20	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	公用車	8 緑		公用車 照会・回答	30	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	公用車	8 緑		乗車証	40	1		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	公用車	8 緑		重要物品等カード(公用車)	50	3	価	
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	公用車	8 緑		一般管理車運行管理簿等	60	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	公用車	8 緑		整備点検記録簿	70	3		
総務・技 術研修担 当	財務		6 青	公用車	8 緑		安全運転管理者等選任解任報告書	80	3	常	
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	技術研修	1 白		研修計画	10	10	価	
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	技術研修	1 白		階層別研修	20	10	価	
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	技術研修	1 白		技術力養成研修(基礎的技術力)	30	10	価	
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	技術研修	1 白		技術力養成研修(企画・計画・設計能 力)	40	10	価	
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	技術研修	1 白		技術力養成研修(施工管理能力)	50	10	価	
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	技術研修	1 白		技術力養成研修(説明・調整能力)	60	10	価	

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	技術研修		1 白	事務所現場研修	70	10	価	
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	技術研修		1 白	派遣研修	80	10	価	
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	技術研修		1 白	照会・回答	90	3		
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	技術研修		1 白	各種調査	100	3		
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	技術研修		1 白	その他	110	3		
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	埼玉大学 との連携		2 赤	全般	10	3		
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	埼玉大学 との連携		2 赤	講義	20	3		
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	埼玉大学 との連携		2 赤	その他	30	3		
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	土木知恵 袋制度		3 青	全般	10	3		
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	土木知恵 袋制度		3 青	要領	20	3		
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	土木知恵 袋制度		3 青	登録	30	3		
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	土木知恵 袋制度		3 青	その他	40	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	現場の日		4 黄	全般	10	3		
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	現場の日		4 黄	その他	20	3		
総務・技 術研修担 当	技術力の 向上		7 白	その他		5 緑	その他	10	3		
総務・技 術研修担 当	技術管理		8 白	会議		1 白	都道府県技術管理等主管課長会議	10	3		
総務・技 術研修担 当	技術管理		8 白	会議		1 白	その他会議	20	3		
総務・技 術研修担 当	技術管理		8 白	技術管理		2 赤	通知・報告	10	3		
総務・技 術研修担 当	技術管理		8 白	技術管理		2 赤	照会・回答	20	3		
総務・技 術研修担 当	技術管理		8 白	技術管理		2 赤	公共事業情報システム電算委員	30	3		
総務・技 術研修担 当	技術管理		8 白	技術管理		2 赤	CORINS・TECRIS	40	3		
総務・技 術研修担 当	技術管理		8 白	技術管理		2 赤	予算管理(土木技術管理費)	50	3		
総務・技 術研修担 当	技術管理		8 白	技術管理		2 赤	予算管理(共通事務費)	60	3		
総務・技 術研修担 当	技術管理		8 白	技術管理		2 赤	その他	70	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公共事業 評価等担 当	懸案		20 白	公共事業 評価等担 当		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
公共事業 評価等担 当	評価監視 委員会等		21 赤	評価監視 委員会		1 赤	例規	10	5		
公共事業 評価等担 当	評価監視 委員会等		21 赤	評価監視 委員会		1 赤	通知・報告	20	3		
公共事業 評価等担 当	評価監視 委員会等		21 赤	評価監視 委員会		1 赤	照会・回答	30	3		
公共事業 評価等担 当	評価監視 委員会等		21 赤	評価監視 委員会		1 赤	委員委嘱資料	40	3		
公共事業 評価等担 当	評価監視 委員会等		21 赤	評価監視 委員会		1 赤	委員報酬	50	5		
公共事業 評価等担 当	評価監視 委員会等		21 赤	評価監視 委員会		1 赤	審議依頼受付	60	10		
公共事業 評価等担 当	評価監視 委員会等		21 赤	評価監視 委員会		1 赤	委員会審議資料等	70	10		
公共事業 評価等担 当	評価監視 委員会等		21 赤	評価監視 委員会		1 赤	現地視察資料等	80	10		
公共事業 評価等担 当	評価監視 委員会等		21 赤	評価監視 委員会		1 赤	答申	90	10	常	
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	コスト構造改善プラン	10	3	価	
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	コスト縮減具体策	20	3	価	

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	コスト縮減実績	30	3	価	
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	フォローアップ	40	3	価	
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	集計システム	50	3	価	
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	縮減率算出資料	60	3	価	
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	設計の点検	70	3	価	
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	国関係	80	3	価	
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	資料	90	3		
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	推進委員会・幹事会	100	3		
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	技術管理業務検討部会	110	1		
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	行財政改革プログラム	120	3		
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	関プロ	130	1		
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	照会・回答	140	1		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	通知・その他	150	3	価	
公共事業 評価等担 当	コスト縮 減		22 青	コスト縮 減		1 青	その他	160	1		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	例規	10	10		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	通知・報告	20	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	照会・回答	30	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	一斉パトロール	40	3	価	
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	一都三県建設リサイクル法に関する 検討会	50	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	都道府県会議	60	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	建設リサイクル法推進連絡調整会議	70	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	その他の会議	80	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	建設リサイクル法実務要領・取扱要領	90	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	公共工事関係	100	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	工事事前届出書集計システム	110	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	実績報告	120	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	違反状況報告	130	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	建設リサイクル法情報処理システム 委託関係	140	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	環境部廃棄物指導課関係	150	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	建設管理課関係	160	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	アスベスト関係	170	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	その他	180	1		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設リサ イクル法		1 黄	資料	190	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	例規	10	10		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	通知・報告	20	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	照会・回答	30	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	埼玉県建設副産物対策協議会	40	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	講習会(建設副産物対策)	50	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	関東地方建設副産物再利用方策等 連絡協議会	60	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	UCR工事リスト	70	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	建設副産物実態調査	80	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	プラント立入調査	90	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	情報交換システム	100	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	環境保全	110	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	その他	120	1		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	公共工事土量調査	130	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	建設副産 物対策		2 緑	九都県市建設リサイクル検討会	140	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	グリーン 調達		3 白	例規	10	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	グリーン 調達		3 白	通知・報告	20	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	グリーン 調達		3 白	照会・回答	30	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	グリーン 調達		3 白	再資源活用事例集	40	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	グリーン 調達		3 白	熔解スラグ	50	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	グリーン 調達		3 白	その他	60	1		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	全般		4 赤	事業概要・懸案事項等	10	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	全般		4 赤	例規	20	10		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	全般		4 赤	通知・報告	30	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	全般		4 赤	照会・回答	40	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	全般		4 赤	予算	50	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	全般		4 赤	組織定数	60	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	全般		4 赤	マスコミ対応	70	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	全般		4 赤	広報	80	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	全般		4 赤	目標管理	90	3		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	全般		4 赤	その他	100	1		
公共事業 評価等担 当	建設リサ イクル推 進		23 黄	全般		4 赤	会計検査	110	3		
総合評価 担当	懸案		40 白	総合評価 担当		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
総合評価 担当	総合評価 (共通)		41 赤	総合評価 方式		1 赤	例規(ガイドライン)	10	5		価
総合評価 担当	総合評価 (共通)		41 赤	総合評価 方式		1 赤	例規(マニュアル)	20	5		価
総合評価 担当	総合評価 (共通)		41 赤	総合評価 方式		1 赤	例規(手引き、その他)	30	5		価
総合評価 担当	総合評価 (共通)		41 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 通知報告	40	3		
総合評価 担当	総合評価 (共通)		41 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 照会回答	50	3		
総合評価 担当	総合評価 (共通)		41 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 資料	60	1		
総合評価 担当	総合評価 (共通)		41 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 その他	70	1		
総合評価 担当	総合評価 (共通)		41 赤	総合評価 方式		1 赤	月例報告	80	1		
総合評価 担当	総合評価 (共通)		41 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価データベース	90	1		
総合評価 担当	総合評価 (共通)		41 赤	総合評価 方式		1 赤	ホームページ	100	1		
総合評価 担当	総合評価 (共通)		41 赤	会議		2 青	調整会議	10	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総合評価 担当	総合評価 (共通)	41	赤	会議	2	青	ミーティング	20	3		
総合評価 担当	総合評価 (共通)	41	赤	会議	2	青	その他会議	30	1		
総合評価 担当	総合評価 (共通)	41	赤	審査委員 会	3	黄	審査委員会 通知報告・照会回答	10	3		
総合評価 担当	総合評価 (共通)	41	赤	審査委員 会	3	黄	審査委員会 その他	20	1		
総合評価 担当	総合評価 (共通)	41	赤	審査小委 員会(大 規模土 木)	4	緑	審査小委員会 通知報告・照会回答	10	3		
総合評価 担当	総合評価 (共通)	41	赤	審査小委 員会(大 規模土 木)	4	緑	審査小委員会 その他	20	1		
総合評価 担当	総合評価 (共通)	41	赤	審査小委 員会(大 規模建 築・設備)	5	白	審査小委員会 通知報告・照会回答	10	3		
総合評価 担当	総合評価 (共通)	41	赤	審査小委 員会(大 規模建 築・設備)	5	白	審査小委員会 その他	20	1		
総合評価 担当	総合評価 (共通)	41	赤	審査小委 員会(他 部局)	6	赤	審査小委員会 資料	10	1		
南部、東 部地域総 合評価担 当	懸案	42	白	南部、東 部地域総 合評価担 当	1	白	懸案フォルダ	10	1未		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)	43	赤	総合評価 方式	1	赤	総合評価方式 通知報告	10	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 照会回答	20	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	総合評価 方式		1 赤	技術審査	30	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	総合評価 方式		1 赤	技術審査資料	40	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	総合評価 方式		1 赤	市町村関係	50	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	総合評価 方式		1 赤	説明会	60	1		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 資料	70	1		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 その他	80	1		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 通知報告	10	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 照会回答	20	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	会議・研 修等		2 青	復命書		30	3	
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 その他		40	1	
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	審査小委 員会(南 部ブロッ ク)		3 黄	審査小委員会 通知報告		10	3	
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	審査小委 員会(南 部ブロッ ク)		3 黄	審査小委員会 照会回答		20	3	
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	審査小委 員会(南 部ブロッ ク)		3 黄	議事録		30	3	
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	審査小委 員会(南 部ブロッ ク)		3 黄	入札結果報告		40	3	
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (南部)		43 赤	審査小委 員会(南 部ブロッ ク)		3 黄	審査小委員会 その他		50	1	
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)		44 緑	総合評価 方式		1 緑	総合評価方式 通知報告		10	3	
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)		44 緑	総合評価 方式		1 緑	総合評価方式 照会回答		20	3	

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)	44	緑	総合評価 方式	1	緑	技術審査	30	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)	44	緑	総合評価 方式	1	緑	技術審査資料	40	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)	44	緑	総合評価 方式	1	緑	市町村関係	50	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)	44	緑	総合評価 方式	1	緑	説明会	60	1		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)	44	緑	総合評価 方式	1	緑	総合評価方式 資料	70	1		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)	44	緑	総合評価 方式	1	緑	総合評価方式 その他	80	1		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)	44	緑	会議・研 修等	2	白	会議・研修等 通知報告	10	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)	44	緑	会議・研 修等	2	白	会議・研修等 照会回答	20	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)	44	緑	会議・研 修等	2	白	復命書	30	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)		44 緑	会議・研 修等		2 白	会議・研修等 その他	40	1		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)		44 緑	審査小委 員会(東 部ブロッ ク)		3 赤	審査小委員会 通知報告	10	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)		44 緑	審査小委 員会(東 部ブロッ ク)		3 赤	審査小委員会 照会回答	20	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)		44 緑	審査小委 員会(東 部ブロッ ク)		3 赤	議事録	30	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)		44 緑	審査小委 員会(東 部ブロッ ク)		3 赤	入札結果報告	40	3		
南部、東 部地域総 合評価担 当	総合評価 (東部)		44 緑	審査小委 員会(東 部ブロッ ク)		3 赤	審査小委員会 その他	50	1		
西部地域 総合評価 担当	懸案		45 白	西部地域 総合評価 担当		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 通知報告	10	3		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 照会回答	20	3		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	総合評価 方式		1 赤	技術審査	30	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	総合評価 方式		1 赤	技術審査資料	40	3		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	総合評価 方式		1 赤	市町村関係	50	3		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	総合評価 方式		1 赤	説明会	60	1		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 資料	70	1		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 その他	80	1		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 通知報告	10	3		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 照会回答	20	3		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	会議・研 修等		2 青	復命書	30	3		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 その他	40	1		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	審査小委 員会(西 部ブロッ ク)		3 黄	審査小委員会 通知報告	10	3		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	審査小委 員会(西 部ブロッ ク)		3 黄	審査小委員会 照会回答	20	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	審査小委 員会(西 部ブロッ ク)		3 黄	議事録	30	3		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	審査小委 員会(西 部ブロッ ク)		3 黄	入札結果報告	40	3		
西部地域 総合評価 担当	総合評価 (西部)		46 赤	審査小委 員会(西 部ブロッ ク)		3 黄	審査小委員会 その他	50	1		
北部地域 総合評価 担当	懸案		47 白	北部地域 総合評価 担当		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	例規(ガイドライン)	10	5		価
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	例規(マニュアル)	20	5		価
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	例規(手引き、その他)	30	5		価
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 通知報告	40	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 照会回答	50	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	技術審査	60	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	技術審査資料	70	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	市町村関係	80	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	説明会	90	1		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	月例報告	100	1		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価データベース	110	1		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	ホームページ	120	1		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 資料	130	1		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 その他	140	1		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 通知報告	10	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 照会回答	20	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	会議・研 修等		2 青	調整会議	30	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	会議・研 修等		2 青	ミーティング	40	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	会議・研 修等		2 青	復命書	50	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 その他	60	1		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	審査委員 会		3 黄	審査委員会 通知報告・照会回答	10	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	審査委員 会		3 黄	審査委員会 その他	20	1		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	審査小委 員会(大 規模土 木)		4 緑	審査小委員会 通知報告・照会回答	10	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	審査小委 員会(大 規模土 木)		4 緑	審査小委員会 その他	20	1		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	審査小委 員会(他 部局)		5 白	審査小委員会 資料	10	1		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	審査小委 員会(北 部ブロッ ク)		6 赤	審査小委員会 通知報告	10	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	審査小委 員会(北 部ブロッ ク)		6 赤	審査小委員会 照会回答	20	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	審査小委 員会(北 部ブロッ ク)		6 赤	議事録	30	3		
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	審査小委 員会(北 部ブロッ ク)		6 赤	入札結果報告	40	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
北部地域 総合評価 担当	総合評価 (北部)		48 赤	審査小委 員会(北 部ブロッ ク)	6 赤		審査小委員会 その他	50	1		
建築・設 備工事総 合評価担 当	懸案		49 白	建築・設 備工事総 合評価担 当	1 白		懸案フォルダー	10	1未		
建築・設 備工事総 合評価担 当	総合評価 (建築・設 備)		50 赤	総合評価 方式	1 赤		総合評価方式 通知報告	10	3		
建築・設 備工事総 合評価担 当	総合評価 (建築・設 備)		50 赤	総合評価 方式	1 赤		総合評価方式 照会回答	20	3		
建築・設 備工事総 合評価担 当	総合評価 (建築・設 備)		50 赤	総合評価 方式	1 赤		技術審査	30	3		
建築・設 備工事総 合評価担 当	総合評価 (建築・設 備)		50 赤	総合評価 方式	1 赤		技術審査資料	40	3		
建築・設 備工事総 合評価担 当	総合評価 (建築・設 備)		50 赤	総合評価 方式	1 赤		市町村関係	50	3		
建築・設 備工事総 合評価担 当	総合評価 (建築・設 備)		50 赤	総合評価 方式	1 赤		説明会	60	1		
建築・設 備工事総 合評価担 当	総合評価 (建築・設 備)		50 赤	総合評価 方式	1 赤		総合評価方式 資料	70	1		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
建築・設備工事総合評価担当	総合評価 (建築・設備)		50 赤	総合評価 方式		1 赤	総合評価方式 その他	80	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価 (建築・設備)		50 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 通知報告	10	3		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価 (建築・設備)		50 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 照会回答	20	3		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価 (建築・設備)		50 赤	会議・研 修等		2 青	復命書	30	3		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価 (建築・設備)		50 赤	会議・研 修等		2 青	会議・研修等 その他	40	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価 (建築・設備)		50 赤	審査小委 員会(建 築・設備 ブロック)		3 黄	審査小委員会 通知報告	10	3		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価 (建築・設備)		50 赤	審査小委 員会(建 築・設備 ブロック)		3 黄	審査小委員会 照会回答	20	3		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価 (建築・設備)		50 赤	審査小委 員会(建 築・設備 ブロック)		3 黄	議事録	30	3		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価 (建築・設備)		50 赤	審査小委 員会(建 築・設備 ブロック)		3 黄	入札結果報告	40	3		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
建築・設 備工事総 合評価担 当	総合評価 (建築・設 備)		50 赤	審査小委 員会(建 築・設備 ブロック)	3 黄		審査小委員会 その他	50	1		
工事検査 員	検査(全 般)		60 白	検査全般	1 白		通知・報告	10	3		
工事検査 員	検査(全 般)		60 白	検査全般	1 白		照会・回答	20	1		
工事検査 員	検査(全 般)		60 白	検査全般	1 白		注意又は指導事項	30	1		
工事検査 員	検査(全 般)		60 白	検査全般	1 白		会計検査院検査	40	5		
工事検査 員	検査(全 般)		60 白	検査全般	1 白		関東ブロック会議	50	3		
工事検査 員	検査(全 般)		60 白	検査全般	1 白		市町村工事検査担当者連絡会	60	3		
工事検査 員	検査(全 般)		60 白	検査全般	1 白		復命書	70	3		
工事検査 員	検査(全 般)		60 白	検査全般	1 白		その他	80	3		
土木工事 検査担当	懸案		61 白	土木工事 検査担当	1 白		懸案フォルダ	10	1未		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	通知・報 告	1 赤		通知・報告	10	1		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書	2 青		さいたま県土整備(県単)	10	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書	2 青		朝霞県土整備(県単)	20	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書	2 青		北本県土整備(県単)	30	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書	2 青		川越県土整備(県単)	40	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	飯能県土整備(県単)	50	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	東松山県土整備(県単)	60	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	秩父県土整備(県単)	70	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	本庄県土整備(県単)	80	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	熊谷県土整備(県単)	90	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	行田県土整備(県単)	100	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	越谷県土整備(県単)	110	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	杉戸県土整備(県単)	120	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	西関東連絡道路建設(県単)	130	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	総合治水(県単)	140	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	八潮新都市建設(県単)	150	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	荒川左岸南部下水道(県単)	160	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	荒川右岸下水道(県単)	170	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	荒川左岸北部下水道(県単)	180	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	中川下水道(県単)	190	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	住宅課(県単)	200	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	大宮公園(県単)	210	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	環境整備センター(県単)	220	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	その他(県単)	230	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	さいたま県土整備(公共)	240	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	朝霞県土整備(公共)	250	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	北本県土整備(公共)	260	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	川越県土整備(公共)	270	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	飯能県土整備(公共)	280	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	東松山県土整備(公共)	290	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	秩父県土整備(公共)	300	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	本庄県土整備(公共)	310	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	熊谷県土整備(公共)	320	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	行田県土整備(公共)	330	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	越谷県土整備(公共)	340	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	杉戸県土整備(公共)	350	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	西関東連絡道路建設(公共)	360	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	総合治水(公共)	370	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	八潮新都市建設(公共)	380	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	荒川左岸南部下水道(公共)	390	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	荒川右岸下水道(公共)	400	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	荒川左岸北部下水道 (公共)	410	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	中川下水道(公共)	420	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	住宅課(公共)	430	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	大宮公園(公共)	440	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	環境整備センター(公共)	450	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	完成検査 命令報告 書		2 青	その他(公共)	460	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	さいたま県土整備	10	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	朝霞県土整備	20	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	北本県土整備	30	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	川越県土整備	40	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	飯能県土整備	50	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	東松山県土整備	60	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	秩父県土整備	70	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	本庄県土整備	80	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	熊谷県土整備	90	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	行田県土整備	100	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	越谷県土整備	110	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	杉戸県土整備	120	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	西関東連絡道路建設	130	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	総合治水	140	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	八潮新都市建設	150	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	荒川左岸南部下水道	160	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	荒川右岸下水道	170	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	荒川左岸北部下水道	180	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	中川下水道	190	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	住宅課	200	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	大宮公園	210	10		
土木工事 検査担当	検査(土 木)		62 赤	中間検査 命令報告 書		3 黄	環境整備センター	220	10		
建築工事 検査担当	懸案		63 白	建築工事 検査担当		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	通知・報 告(全般)		1 赤	通知・報告(全般)	10	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	通知・報 告(その 他)		2 青	通知・報告(その他)	10	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	住宅課		3 黄	完成検査(NO.1～)	10	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	住宅課		3 黄	中間検査(NO.1～)	20	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	住宅課		3 黄	既成部分検査(NO.1～)	30	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	営繕課		4 緑	完成検査(NO.1～NO.50)	10	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	営繕課		4 緑	完成検査(NO.51～NO.100)	20	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	営繕課		4 緑	中間検査(NO.1～)	30	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	営繕課		4 緑	既成部分検査(NO.1～)	40	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	営繕工事 事務所		5 白	完成検査(NO.1～)	10	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	営繕工事 事務所		5 白	中間検査(NO.1～)	20	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	営繕工事 事務所		5 白	既成部分検査(NO.1～)	30	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	その他		6 赤	完成検査(NO.1～)	10	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	その他		6 赤	中間検査(NO.1～)	20	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	その他		6 赤	既成部分検査(NO.1～)	30	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	工事概要		7 青	建築工事概要調書	10	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	工事検査 全般		8 黄	月別検査件数調書	10	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	工事検査 全般		8 黄	報告・照会・回答(工事検査の実施)	20	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	工事検査 全般		8 黄	報告・照会・回答(一般)	30	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	工事検査 全般		8 黄	手直し報告書(住宅課)	40	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	工事検査 全般		8 黄	手直し報告書(営繕課)	50	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	工事検査 全般		8 黄	手直し報告書(営工)	60	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	工事検査 全般		8 黄	手直し報告書(その他)	70	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	工事検査 全般		8 黄	手直し報告書(病院局)	80	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	工事検査 全般		8 黄	会議資料	90	1		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	病院局		9 緑	完成検査(NO.1～)	10	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	病院局		9 緑	中間検査(NO.1～)	20	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	病院局		9 緑	既成部分検査(NO.1～)	30	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	下水道局	10 白		完成検査(NO.1～)	10	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	下水道局	10 白		中間検査(NO.1～)	20	10		
建築工事 検査担当	検査(建 築)		64 赤	下水道局	10 白		既成部分検査(NO.1～)	30	10		
設備工事 検査担当	懸案		65 白	設備工事 検査担当	1 白		懸案フォルダ	10	1未		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	下水道局	1 赤		完成検査	10	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	下水道局	1 赤		中間検査	20	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	下水道局	1 赤		既成部分検査	30	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	住宅課	2 青		完成検査	10	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	住宅課	2 青		中間検査	20	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	住宅課	2 青		既成部分検査	30	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	設備課	3 黄		完成検査	10	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	設備課	3 黄		中間検査	20	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	設備課	3 黄		既成部分検査	30	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	営繕工事 事務所	4 緑		完成検査	10	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	営繕工事 事務所	4 緑		中間検査	20	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	営繕工事 事務所	4 緑		既成部分検査	30	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	その他	5 白		完成検査	10	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	その他	5 白		中間検査	20	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	その他		5 白	既成部分検査	30	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	病院局		6 赤	完成検査	10	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	病院局		6 赤	中間検査	20	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	病院局		6 赤	既成部分検査	30	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	工事検査 全般		7 青	設備工事概要調書	10	1		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	工事検査 全般		7 青	通知・報告・照会・回答	20	1		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	工事検査 全般		7 青	手直し報告書	30	10		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	工事検査 全般		7 青	会議資料	40	1		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	工事検査 全般		7 青	県外検査依頼・報告	50	1		
設備工事 検査担当	検査(設 備)		66 赤	工事検査 全般		7 青	設備担当工事検査予定表	60	1		
農林工事 検査担当	懸案		67 白	農林工事 検査担当		1 白	懸案フォルダ	10	1未		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	全般		1 赤	通知・報告	10	1		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	全般		1 赤	照会・回答	20	1		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	全般		1 赤	復命書	30	3		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	全般		1 赤	工場検査	40	3		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	検査報告 書		2 青	東松山農林振興センター	10	10		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	検査報告 書		2 青	秩父農林振興センター	20	10		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	検査報告 書		2 青	本庄農林振興センター	30	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	検査報告 書		2 青	大里農林振興センター	40	10		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	検査報告 書		2 青	加須農林振興センター	50	10		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	検査報告 書		2 青	春日部農林振興センター	60	10		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	検査報告 書		2 青	その他	70	10		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	概要報告 書		3 黄	東松山農林振興センター	10	1		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	概要報告 書		3 黄	秩父農林振興センター	20	1		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	概要報告 書		3 黄	本庄農林振興センター	30	1		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	概要報告 書		3 黄	大里農林振興センター	40	1		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	概要報告 書		3 黄	加須農林振興センター	50	1		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	概要報告 書		3 黄	春日部農林振興センター	60	1		
農林工事 検査担当	検査(農 村整備)		68 赤	概要報告 書		3 黄	その他	70	1		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	全般		1 緑	例規	10	11		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	全般		1 緑	通知・報告	20	1		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	全般		1 緑	照会・回答	30	1		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	全般		1 緑	復命書	40	3		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査報告 書		2 白	秩父農林振興センター(治山)	10	10		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査報告 書		2 白	秩父農林振興センター(みどり基金)	20	10		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査報告 書		2 白	秩父農林振興センター(森林管理道)	30	10		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査報告 書		2 白	川越農林振興センター(治山)	40	10		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査報告 書		2 白	川越農林振興センター(みどり基金)	50	10		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査報告 書		2 白	川越農林振興センター(森林管理道)	60	10		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査報告 書		2 白	寄居林業事務所(治山)	70	10		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査報告 書		2 白	寄居林業事務所(みどり基金)	80	10		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査報告 書		2 白	寄居林業事務所(森林管理道)	90	10		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査全般		3 赤	工事概要調書	10	1		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査全般		3 赤	工事日程表	20	1		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査全般		3 赤	事務所検査調書	30	1		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	検査全般		3 赤	全体集計表	40	1		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	資料		4 青	治山森林管理道成績書	10	11	価	
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	資料		4 青	治山森林管理道課長会議	20	1		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	資料		4 青	単価代価表	30	1		
農林工事 検査担当	検査(森 づくり)		69 緑	資料		4 青	機関誌	40	1		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		

H24 総合技術センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		