

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		1 白	懸案	1 白	課内共有	10	1未			PC
総務担当	総務		1 白	懸案	1 白	懸案フォルダ	20	1未			PC
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	総務 例規	10	11		価	
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	総務 通知報告	20	3			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	総務 照会回答	30	3			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	行事予定表	40	1			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	事務分掌表	50	1			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	事務引継書	60	3			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	災害防災組織	70	1			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	組織・決裁	80	1未		価	
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	専決事項の指定	90	1			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	中期・長期計画	100	5			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	行財政改革	110	5			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	主要施策	120	5			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	環境マネジメント・環境に良いこと	130	3			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	IT関係	140	3			
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	パンフレット	150	1未		価	
総務担当	総務		1 白	総務	2 赤	議員対応・県議会	160	3			
総務担当	総務		1 白	文書	3 青	文書 例規	10	11		価	
総務担当	総務		1 白	文書	3 青	文書 通知報告	20	3			
総務担当	総務		1 白	文書	3 青	文書 照会回答	30	3			
総務担当	総務		1 白	文書	3 青	文書管理台帳	40	11			
総務担当	総務		1 白	文書	3 青	親展文書発送台帳	50	11			
総務担当	総務		1 白	文書	3 青	ファイル基準表	60	11			
総務担当	総務		1 白	文書	3 青	文書保存(引継)台帳	70	10			
総務担当	総務		1 白	文書	3 青	特殊郵便物収受簿	80	3			
総務担当	総務		1 白	文書	3 青	情報公開	90	3			
総務担当	総務		1 白	文書	3 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	100	3			
総務担当	総務		1 白	会議	4 黄	会議 例規	10	5		価	
総務担当	総務		1 白	会議	4 黄	会議 通知報告	20	3			
総務担当	総務		1 白	会議	4 黄	会議 照会回答	30	3			
総務担当	総務		1 白	会議	4 黄	部課所長会議	40	1			
総務担当	総務		1 白	会議	4 黄	役付会議	50	1			
総務担当	総務		1 白	会議	4 黄	出先機関会議	60	1			
総務担当	総務		1 白	会議	4 黄	下水道関係会議	70	1			

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		1 白	会議	4	黄	その他の会議	80	1		
総務担当	総務		1 白	広聴広報	5	緑	広聴広報 例規	10	11	価	
総務担当	総務		1 白	広聴広報	5	緑	広聴広報 通知報告	20	3		
総務担当	総務		1 白	広聴広報	5	緑	広聴広報 照会回答	30	3		
総務担当	総務		1 白	広聴広報	5	緑	職員提案	40	1		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	監査・検査 例規	10	5	価	
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	監査・検査 通知報告	20	3		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	監査・検査 照会回答	30	3		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	県・監査	40	5		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	県・会計検査	50	5		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	国・会計検査院検査	60	5		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	自己検査	70	1		
総務担当	総務		1 白	監査・検 査	6	白	行政監察	80	1		
総務担当	人事		2 赤	人事	1	赤	人事 例規	10	5	価	
総務担当	人事		2 赤	人事	1	赤	人事 通知報告	20	3		
総務担当	人事		2 赤	人事	1	赤	人事 照会回答	30	3		
総務担当	人事		2 赤	人事	1	赤	組織及び定数	40	1		
総務担当	人事		2 赤	人事	1	赤	定期昇給昇格調書	50	1		
総務担当	人事		2 赤	人事	1	赤	人事異動通知書	60	1		
総務担当	人事		2 赤	人事	1	赤	人事基本(異動)報告書	70	1		
総務担当	人事		2 赤	人事	1	赤	信条記録(変更届)書	80	1		
総務担当	人事		2 赤	人事	1	赤	人事電算報告書(異動・身上)	90	1		
総務担当	人事		2 赤	人事	1	赤	勤務記録カード	100	1未	送	
総務担当	人事		2 赤	人事	1	赤	職員録原稿	110	1未	価	
総務担当	人事		2 赤	表彰	2	青	表彰 例規	10	5	価	
総務担当	人事		2 赤	表彰	2	青	表彰 通知報告	20	3		
総務担当	人事		2 赤	表彰	2	青	表彰 照会回答	30	3		
総務担当	人事		2 赤	表彰	2	青	優秀現場代理人顕彰	40	3		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事	2	赤	研修	3	黄	研修 例規	10	5	価	
総務担当	人事	2	赤	研修	3	黄	研修 通知報告	20	3		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	黄	研修 照会回答	30	3		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	黄	講師派遣	40	1		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	黄	暴力団排除等研修	50	1		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	黄	自治人材開発センター研修	60	1		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	黄	下水道事業団研修	70	1		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	黄	技術者研修	80	1		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	黄	OA研修	90	1		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	黄	倫理研修	100	1		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	黄	セミナー・シンポジウム講習会	110	1		
総務担当	人事	2	赤	非常勤・ 臨時職員	4	緑	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務担当	人事	2	赤	非常勤・ 臨時職員	4	緑	非常勤・臨時職員 通知報告	20	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤・ 臨時職員	4	緑	非常勤・臨時職員 照会回答	30	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤・ 臨時職員	4	緑	雇用伺い	40	5		
総務担当	人事	2	赤	非常勤・ 臨時職員	4	緑	源泉徴収・年末調整	50	5		
総務担当	人事	2	赤	非常勤・ 臨時職員	4	緑	雇用保険	60	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤・ 臨時職員	4	緑	雇用状況報告	70	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤・ 臨時職員	4	緑	出勤簿	80	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤・ 臨時職員	4	緑	休暇届	90	3		
総務担当	人事	2	赤	非常勤・ 臨時職員	4	緑	賃金支払台帳	100	3		
総務担当	人事	2	赤	服務	5	白	服務 例規	10	5	価	
総務担当	人事	2	赤	服務	5	白	服務 通知報告	20	3		
総務担当	人事	2	赤	服務	5	白	服務 照会回答	30	3		
総務担当	人事	2	赤	服務	5	白	住所届	40	1未	送	
総務担当	人事	2	赤	服務	5	白	埼玉県職員証用紙受払台帳	50	3		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		2 赤	服務	5 白		勤務整理簿	60	3		
総務担当	人事		2 赤	服務	5 白		勤務状況報告書	70	1		
総務担当	人事		2 赤	服務	5 白		公務災害事故報告書	80	3		
総務担当	人事		2 赤	服務	5 白		週休日振替簿・代休日指定簿	90	3		
総務担当	人事		2 赤	服務	5 白		休暇簿	100	3		
総務担当	人事		2 赤	服務	5 白		職務専念義務免除願簿	110	3		
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		給与 例規	10	5		価
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		給与 通知報告	20	3		
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		給与 照会回答	30	3		
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		給与・時間外手当額表	40	1未		差
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		電算報告	50	1		
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		支払簿	60	5		
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		科目別給与支給内訳書	70	3		
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		住居手当認定簿	80	1未		送
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		児童手当支給状況報告	90	1		
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		児童手当受給者台帳	100	1未		送
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		扶養親族簿	110	1未		送
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		通勤届	120	1未		送
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		扶養控除申告書	130	1未		送
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		保険料控除申告書	140	1未		送
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		源泉徴収票	150	5		
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		口座振替申出書	160	1未		送
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		年末調整	170	3		
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		時間外勤務命令簿	180	3		
総務担当	人事		2 赤	給与	6 赤		特殊勤務実績簿	190	3		
総務担当	人事		2 赤	旅費	7 青		旅費 例規	10	5		価
総務担当	人事		2 赤	旅費	7 青		旅費 通知報告	20	3		
総務担当	人事		2 赤	旅費	7 青		旅費 照会回答	30	3		
総務担当	人事		2 赤	旅費	7 青		旅行命令簿	40	3		
総務担当	人事		2 赤	旅費	7 青		復命書	50	3		
総務担当	人事		2 赤	旅費	7 青		自家用自動車登録台帳	60	3		
総務担当	福利厚生		3 黄	福利厚生	1 黄		福利厚生 例規	10	5		価
総務担当	福利厚生		3 黄	福利厚生	1 黄		福利厚生 通知報告	20	3		
総務担当	福利厚生		3 黄	福利厚生	1 黄		福利厚生 照会回答	30	3		
総務担当	福利厚生		3 黄	福利厚生	1 黄		レクリエーション	40	1未		
総務担当	福利厚生		3 黄	福利厚生	1 黄		商品あっせん	50	1未		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		3 黄	健康管理		2 緑	健康管理 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		3 黄	健康管理		2 緑	健康管理 通知報告	20	3		
総務担当	福利厚生		3 黄	健康管理		2 緑	健康管理 照会回答	30	3		
総務担当	福利厚生		3 黄	健康管理		2 緑	健康診断結果	40	5	常	
総務担当	福利厚生		3 黄	健康管理		2 緑	安全管理	50	3	常	
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	所属所別組合員等一覧表	20	1未	差	
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 通知報告	30	3		
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 照会回答	40	3		
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	組合員・被扶養者申告書	50	3		
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	給付	60	3		
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	家族療養費等支給通知書	70	5		
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	貸付金	80	1	送	
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	月賦購入票	90	5	送	
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	グループ保険	100	1		
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	財形貯蓄	110	1	送	
総務担当	福利厚生		3 黄	共済・互 助会		3 白	地方職員共済組合員資格証明書交 付簿	120	3		
総務担当	財務		4 赤	財務		1 赤	財務 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 赤	財務		1 赤	財務 通知報告	20	3		
総務担当	財務		4 赤	財務		1 赤	財務 照会回答	30	3		
総務担当	財務		4 赤	財務		1 赤	企業会計関係	40	3		
総務担当	財務		4 赤	財務		1 赤	歳入歳出外現金	50	3		
総務担当	財務		4 赤	財務		1 赤	収入支出計画書	60	1		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 赤	予算・決 算	2	青	予算・決算 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 赤	予算・決 算	2	青	予算・決算 通知報告	20	3		
総務担当	財務		4 赤	予算・決 算	2	青	予算・決算 照会回答	30	3		
総務担当	財務		4 赤	予算・決 算	2	青	予算要求調書	40	3		
総務担当	財務		4 赤	予算・決 算	2	青	予算内示	50	3		
総務担当	財務		4 赤	予算・決 算	2	青	流用書	60	3		
総務担当	財務		4 赤	予算・決 算	2	青	令達申告書	70	1		
総務担当	財務		4 赤	予算・決 算	2	青	令達書	80	3		
総務担当	財務		4 赤	予算・決 算	2	青	決算調書	90	3		
総務担当	財務		4 赤	収入	3	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	10	5		
総務担当	財務		4 赤	収入	3	黄	歳入予算差引簿	20	3		
総務担当	財務		4 赤	収入	3	黄	債権管理簿	30	5		常
総務担当	財務		4 赤	収入	3	黄	現金出納簿	40	5		常
総務担当	財務		4 赤	収入	3	黄	収納金原符	50	5		常
総務担当	財務		4 赤	収入	3	黄	収入済通知書	60	3		
総務担当	財務		4 赤	収入	3	黄	更正通知	70	3		
総務担当	財務		4 赤	支出	4	緑	執行伺	10	3		
総務担当	財務		4 赤	支出	4	緑	支出負担行為決議書	20	5		
総務担当	財務		4 赤	支出	4	緑	支出負担行為兼支出命令書	30	5		
総務担当	財務		4 赤	支出	4	緑	歳出予算差引簿	40	5		
総務担当	財務		4 赤	支出	4	緑	契約伺い・契約書	50	5		
総務担当	財務		4 赤	公有財産	5	白	公有財産 例規	10	5		常
総務担当	財務		4 赤	公有財産	5	白	公有財産 通知報告	20	3		
総務担当	財務		4 赤	公有財産	5	白	公有財産 照会回答	30	3		
総務担当	財務		4 赤	公有財産	5	白	公有財産引継書	40	5		
総務担当	財務		4 赤	公有財産	5	白	公有財産台帳	50	5		
総務担当	財務		4 赤	公有財産	5	白	公有財産整理簿	60	5		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 赤	公有財産	5 白		庁舎維持・補修	70	5		
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		物品 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		物品 通知報告	20	3		
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		物品 照会回答	30	3		
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		保管転換請求(備品)	40	3		
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		保管転換請求(消耗品)	50	3		
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		契約物品通知書	60	3		
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		備品出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		図書出納簿	80	3	常	
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		消耗品出納簿	90	3		
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		物品供用簿	100	3	常	
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		被服貸与簿	110	3	常	
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		重要物品等カード	120	3	常	
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		物品購入等見積依頼	130	3		
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		重要物品異動(状況)報告書	140	1		
総務担当	財務		4 赤	物品	6 赤		処分協議・不要決定・売却等	150	3		
総務担当	財務		4 赤	公用車	7 青		公用車 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 赤	公用車	7 青		公用車 通知報告	20	3		
総務担当	財務		4 赤	公用車	7 青		乗車証	30	1	常	
総務担当	財務		4 赤	公用車	7 青		重要物品等カード(自動車)	40	1未	価	
総務担当	財務		4 赤	公用車	7 青		公用車運行管理簿	50	3		
総務担当	財務		4 赤	公用車	7 青		日常点検表	60	3		
総務担当	財務		4 赤	公用車	7 青		運行実績簿	70	3		
総務担当	財務		4 赤	公用車	7 青		車検申請書	80	1		
総務担当	財務		4 赤	公用車	7 青		安全運転管理者・届	90	3	常	
総務担当	財務		4 赤	公用車	7 青		交通事故報告	100	3		
総務担当	工事		5 黄	工事	1 黄		工事例規	10	5	価	
総務担当	工事		5 黄	工事	1 黄		工事 通知報告	20	3		
総務担当	工事		5 黄	工事	1 黄		工事進捗状況	30	1		
総務担当	工事		5 黄	工事	1 黄		契約状況調書	40	1		
総務担当	工事		5 黄	工事	1 黄		指名停止	50	1	常	
総務担当	工事		5 黄	工事	1 黄		格付名簿変更	60	1	常	
総務担当	工事		5 黄	工事	1 黄		資格抹消	70	1	常	
総務担当	工事		5 黄	工事	1 黄		建退共証紙購入状況報告書	80	1		
総務担当	工事		5 黄	工事	1 黄		工事台帳	90	10		
総務担当	工事		5 黄	工事	1 黄		建設工事台帳	100	3		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	工事		5 黄	工事	1	黄	チェックリスト	110	3		
総務担当	工事		5 黄	工事	1	黄	工事履行証明	120	3		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	例規	10	5	価	
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	通知・報告	20	3		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	照会・回答	30	3		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	復命書	40	5		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	打合せ議事録	50	3		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	苦情・通報	60	3		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	要望・実施計画	70	3		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	災害対策	80	1		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	廃棄物処理(ばいじん) その1	90	5		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	廃棄物処理(ばいじん) その2	100	5		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	廃棄物処理(ばいじん) 執行委任	110	5		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	廃棄物処理(沈砂)	120	5		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	事業概要・管内図	130	3		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	流域下水道事業運営協議会	140	1		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	管理担当者会議	150	1		
管理担当	管理		6 緑	管理全般	1	緑	その他	160	1		
管理担当	管理		6 緑	管理予 算・決算	2	白	通知・報告	10	3		
管理担当	管理		6 緑	管理予 算・決算	2	白	当初予算要求調書	20	3		
管理担当	管理		6 緑	管理予 算・決算	2	白	補正予算要求調書	30	3		
管理担当	管理		6 緑	管理予 算・決算	2	白	決算調書	40	3		
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3	赤	例規	10	5	価	
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3	赤	通知・報告	20	3		
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3	赤	照会・回答	30	3		
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3	赤	公有財産台帳(土地)	40	11	常	
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3	赤	公有財産台帳(建物)	50	11	常	
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3	赤	公有財産管理簿	60	11	常	
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3	赤	行政財産使用許可	70	5		
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3	赤	共同研究申請	80	5		
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3	赤	地上権設定台帳	90	11	常	
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3	赤	地上権設定契約	100	11	常	

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3 赤		賃貸借照会	110	1		
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3 赤		賃貸借契約書	120	5		
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3 赤		占用許可(申請)書	130	5		
管理担当	管理		6 緑	財産管理	3 赤		行政財産使用届	140	3		
管理担当	管理		6 緑	物品管理	4 青		例規	10	5	価	
管理担当	管理		6 緑	物品管理	4 青		通知・報告	20	3		
管理担当	管理		6 緑	物品管理	4 青		照会・回答	30	3		
管理担当	管理		6 緑	物品管理	4 青		備品出納簿	40	3	価	
管理担当	管理		6 緑	物品管理	4 青		備品カード	50	3	価	
管理担当	管理		6 緑	物品管理	4 青		物品購入見積(入札)依頼書	60	3		
管理担当	管理		6 緑	物品管理	4 青		物品契約書	70	3		
管理担当	管理		6 緑	物品管理	4 青		処分協議・不用決定	80	3		
管理担当	管理		6 緑	物品管理	4 青		物品貸借契約書	90	5	価	
管理担当	管理		6 緑	物品管理	4 青		公用車	100	3		
管理担当	管理		6 緑	届出・報 告	5 黄		電気事業法	10	11		
管理担当	管理		6 緑	届出・報 告	5 黄		水質汚濁防止法	20	11		
管理担当	管理		6 緑	届出・報 告	5 黄		建築基準法	30	11		
管理担当	管理		6 緑	届出・報 告	5 黄		河川法	40	11		
管理担当	管理		6 緑	届出・報 告	5 黄		消防	50	11		
管理担当	管理		6 緑	届出・報 告	5 黄		大気汚染防止法	60	11		
管理担当	管理		6 緑	届出・報 告	5 黄		その他	70	11		
管理担当	管理		6 緑	関連市町	6 緑		例規	10	5	価	
管理担当	管理		6 緑	関連市町	6 緑		通知・報告	20	3		
管理担当	管理		6 緑	関連市町	6 緑		照会・回答	30	3		
管理担当	管理		6 緑	関連市町	6 緑		推進協議会	40	3		
管理担当	管理		6 緑	関連市町	6 緑		会議	50	1		
管理担当	管理		6 緑	関連市町	6 緑		工場等監視規制	60	1		
管理担当	管理		6 緑	関連市町	6 緑		供用開始通知	70	11		
管理担当	管理		6 緑	関連市町	6 緑		流入下水量調書	80	1		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理		6 緑	関連市町	6 緑		負担金算定調書	90	3		
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		例規	10	5	価	
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		普及状況等報告	20	3		
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		水質・水量等報告	30	3		
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		接続承認申請予定報告	40	1		
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		接続申請書	50	11		
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		使用承認申請書	60	11		
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		処理開始公示	70	3		
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		特定施設等届出書	80	11		
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		使用者処分	90	11		
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		区域外流入	100	11		
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		排水設備義務免除	110	11		
管理担当	管理		6 緑	接続要綱	7 白		特定事業場等排出水報告	120	3		
管理担当	管理		6 緑	下水道公 社	8 赤		通知・報告	10	1		
管理担当	管理		6 緑	下水道公 社	8 赤		照会・回答	20	1		
管理担当	管理		6 緑	下水道公 社	8 赤		事故報告	30	1		
管理担当	管理		6 緑	下水道公 社	8 赤		経費配分変更申請	40	1		
管理担当	管理		6 緑	下水道公 社	8 赤		完成図書引渡書	50	1		
管理担当	管理		6 緑	下水道公 社	8 赤		維持管理対象施設	60	1		
管理担当	管理		6 緑	下水道公 社	8 赤		業務委託	70	1		
管理担当	管理		6 緑	下水道公 社	8 赤		再委託	80	1		
管理担当	管理		6 緑	下水道公 社	8 赤		事務所・公社連絡会議	90	3		
工務・修 繕担当	工務・修 繕		7 青	全般	1 赤		全般 例規	10	3		
工務・修 繕担当	工務・修 繕		7 青	全般	1 赤		全般 通知報告	20	3		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	全般		1 赤	調査照会回答	30	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	全般		1 赤	上部利用・協定等	40	3	常	
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	全般		1 赤	研修	50	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	全般		1 赤	復命書	60	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	工事委託 例規	10	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	工事委託 会議打合せ	20	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	工事委託 通知報告	30	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	工事委託 占用申請	40	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	見積依頼	50	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	歩係り単価	60	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	工事委託台帳	70	3		PC
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	発注図書関係	80	11	常	
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	事業計画	90	11	常	
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	応急修繕	100	5	常	
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	用地買収・損失補償	110	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	借地	120	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	優秀工事表彰	130	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託		2 青	低入札価格調査	140	3		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託	2	青	工事全般 開示請求	150	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託	2	青	休日作業届	160	1		PC
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託	2	青	長期休業時連絡票	170	1		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	工事委託	2	青	懸案	180	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	検査・監査	3	黄	工事検査	10	3		PC
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	検査・監査	3	黄	監査	20	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	検査・監査	3	黄	会計実地検査	30	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	検査・監査	3	黄	国庫完了検査	40	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	全体計画・認可	4	緑	全体計画・5ヶ年計画	10	11		常
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	全体計画・認可	4	緑	認可申請	20	11		常
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	業者選定	5	白	業者選定 例規	10	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	業者選定	5	白	業者選定委員会	20	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	総合評価	6	赤	総合評価 例規	10	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	総合評価	6	赤	技術審査会	20	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	総合評価	6	赤	小委員会	30	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	予算	7	青	予算 例規	10	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	予算	7	青	国庫補助・交付金	20	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	予算	7	青	県単独費	30	3		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	予算		7 青	管理費	40	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	入札		8 黄	入札 例規	10	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	入札		8 黄	入札 通知報告	20	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	電子システム		9 緑	業者情報管理システム	10	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	電子システム		9 緑	入札共同システム	20	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	電子システム		9 緑	工事執行管理システム	30	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	電子システム		9 緑	土木積算システム	40	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	協議		10 白	国	10	3	常	
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	協議		10 白	県	20	3	常	
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	協議		10 白	市・町	30	3	常	
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	協議		10 白	下水道事業団・下水道公社	40	3	常	
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	協議		10 白	電力・ガス・通信事業者	50	3	常	
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	危機管理		11 赤	危機管理 例規	10	3		
工務・修繕担当	工務・修繕		7 青	危機管理		11 赤	危機管理 通知報告	20	3		
設備担当	設備担当		10 赤	設備全般		1 赤	懸案フォルダ	10	1未		PC
設備担当	設備担当		10 赤	設備全般		1 赤	例規	20	11	価	
設備担当	設備担当		10 赤	設備全般		1 赤	通知(国・下水道管理課)	30	10	価	
設備担当	設備担当		10 赤	設備全般		1 赤	通知(下水道公社)	40	10	価	
設備担当	設備担当		10 赤	設備全般		1 赤	通知(その他)	50	5		
設備担当	設備担当		10 赤	設備全般		1 赤	通知・報告	60	3		
設備担当	設備担当		10 赤	設備全般		1 赤	通知・報告	70	1		
設備担当	設備担当		10 赤	設備全般		1 赤	照会・回答	80	3		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
設備担当	設備担当	10	赤	設備全般	1	赤	照会・回答	90	1		
設備担当	設備担当	10	赤	設備全般	1	赤	復命書	100	5		
設備担当	設備担当	10	赤	設備全般	1	赤	ファイル基準表	110	11		
設備担当	設備担当	10	赤	設備全般	1	赤	予算・計画	120	3		
設備担当	設備担当	10	赤	設備全般	1	赤	スタミナ	130	5		
設備担当	設備担当	10	赤	設備全般	1	赤	情報公開	140	11	常	
設備担当	設備担当	10	赤	設備全般	1	赤	市・町	150	3		
設備担当	設備担当	10	赤	設備全般	1	赤	会計検査資料	160	3		
設備担当	設備担当	10	赤	設備全般	1	赤	その他	170	3		
設備担当	設備担当	10	赤	会議	2	青	設備担当者会議	10	3		
設備担当	設備担当	10	赤	会議	2	青	労災防止処理場連絡会議	20	3		
設備担当	設備担当	10	赤	会議	2	青	事務所全体会議	30	3		
設備担当	設備担当	10	赤	会議	2	青	その他の会議	40	3		
設備担当	設備担当	10	赤	設計・工 事全般	3	黄	公社要望	10	3		
設備担当	設備担当	10	赤	設計・工 事全般	3	黄	業者選定委員会	20	11	差	
設備担当	設備担当	10	赤	設計・工 事全般	3	黄	公告委員会	30	11	差	
設備担当	設備担当	10	赤	設計・工 事全般	3	黄	事故・災害	40	3	価	
設備担当	設備担当	10	赤	設計	4	緑	通知・報告	10	11		
設備担当	設備担当	10	赤	設計	4	緑	通知・報告	20	3		
設備担当	設備担当	10	赤	設計	4	緑	会議・打合せ	30	3		
設備担当	設備担当	10	赤	設計	4	緑	各種申請	40	11		
設備担当	設備担当	10	赤	設計	4	緑	見積依頼・見積書	50	10		
設備担当	設備担当	10	赤	設計	4	緑	歩掛・単価等関係資料	60	3		
設備担当	設備担当	10	赤	設計	4	緑	設計時資料	70	3		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	通知・報告	10	11		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	通知・報告	20	3		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	会議・打合せ	30	5		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	会議・打合せ	40	3		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	申請・届出(消防関係)	50	11		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	申請・届出(県・市関係)	60	11		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	申請・届出(その他)	70	11		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	検査	80	5		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	見積依頼・見積書	90	10		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	歩掛・単価等関係資料	100	3		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	工事関係書類	110	11		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	工事関係書類(その他)	120	3		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	始末書	130	11		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	証明願い	140	11		
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	仮契約	150	11	常	
設備担当	設備担当	10	赤	工事	5	白	契約	160	11	常	
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	電気保安	1	白	懸案ホルダー	10	1未		PC
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	電気保安	1	白	保安規程	20	11	常	
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	電気保安	1	白	主任技術者選・解任	30	11	価	
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	電気保安	1	白	電気受給契約	40	11	価	
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	電気保安	1	白	運用申し合わせ書	50	11	価	
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	電気保安	1	白	保守協定書	60	11	価	
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	電気保安	1	白	保安教育・会議	70	3		
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	電気保安	1	白	通知・報告・照会・回答	80	3		
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	電気保安	1	白	その他	90	1		
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	省エネ	2	赤	管理標準	10	11	常	
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	省エネ	2	赤	定期報告・中長期計画	20	3		
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	省エネ	2	赤	通知・報告・照会・回答	30	3		
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	省エネ	2	赤	会議・打合せ研修	40	3		
電気保安 担当	電気保安 担当	11	白	省エネ	2	赤	その他	50	1		

H24 中川下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気保安 担当	電気保安 担当		11 白	温暖化ガ ス	3	青	通知・報告・照会・回答		10	3	
電気保安 担当	電気保安 担当		11 白	温暖化ガ ス	3	青	会議・打合せ研修		20	3	
電気保安 担当	電気保安 担当		11 白	温暖化ガ ス	3	青	その他		30	1	
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿		1	3	