

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	懸案		1 白	懸案		1 白	懸案		10	1未	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 例規		10	5	価
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告(下水道管理 課)		20	1	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告(その他)		30	1	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会・回答(下水道管理 課)		40	1	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会・回答(その他)		50	1	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	陳情書・要望書		60	3	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機管理マニュアル		70	3	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機情報報告		80	3	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	議員、マスコミ等照会・取材報告		90	3	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書		100	3	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事業概要・懸案事項・課題と目標		110	3	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境マネジメント・環境負荷チェック シート		120	5	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	全員回覧済文書		130	1未	
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 例規		10	5	価
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 通知・報告		20	1	
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 照会・回答		30	1	
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳		40	11	1

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	総務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	50	11		
総務・管理担当	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	60	11	価	
総務・管理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	70	10		
総務・管理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	80	3		
総務・管理担当	総務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	90	3		
総務・管理担当	総務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物收受簿	100	3		
総務・管理担当	総務		2 赤	文書		2 青	情報公開開示請求関連	110	3		
総務・管理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	システム 例規	10	5	価	
総務・管理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	システム 通知・報告	20	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	システム 照会・回答	30	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	県庁LAN接続申請	40	3		
総務・管理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	機器管理台帳	50	3		
総務・管理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	ソフトウェア管理台帳	60	3		
総務・管理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	70	3		
総務・管理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	IT推進員、IT副推進員	80	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	会議 通知報告	10	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	会議 照会回答	20	1		
総務・管理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	課所長会議	30	1		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	下水道局課所長連絡会議	40	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	所内 役付会議	50	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	所内 全体会議	60	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	流域下水道運営協議会流域別会議	70	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	その他の会議	80	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	広聴・広 報		5 白	広聴・広報 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	総務		2 赤	広聴・広 報		5 白	広聴・広報 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	広聴・広 報		5 白	広聴・広報 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	行政監察	10	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査事務局監査	20	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査委員監査	30	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	包括外部監査	40	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	環境監査	50	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	その他の監査・検査	60	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	自己検査	70	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	人事全般		1 赤	人事 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	人事		3 青	人事全般		1 赤	人事 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	人事全般		1 赤	人事 照会回答	30	1		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	人事		3 青	職員表彰	2 青		職員表彰 例規	10	5	価	
総務・管理担当	人事		3 青	職員表彰	2 青		職員表彰 通知報告	20	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員表彰	2 青		職員表彰 照会回答	30	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員表彰	2 青		勤続20年・30年表彰	40	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員表彰	2 青		日本下水道協会表彰	50	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄		職員研修 例規	10	5	価	
総務・管理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄		職員研修 通知・報告	20	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄		職員研修 照会・回答	30	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄		自治人材開発センター研修	40	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄		技術管理研修	50	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄		IT研修	60	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄		IT(副)推進員研修	70	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄		日本下水道事業団研修	80	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄		その他の研修	90	1		
総務・管理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄		講演会・講習会等	100	1		
総務・管理担当	人事		3 青	再任用・ 非常勤・ 臨時職員	4 緑		再任用・非常勤・臨時職員 例規	10	5		
総務・管理担当	人事		3 青	再任用・ 非常勤・ 臨時職員	4 緑		再任用・非常勤・臨時職員 通知・報告	20	1		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	人事		3 青	再任用・非常勤・臨時職員	4	緑	再任用・非常勤・臨時職員 照会・回答	30	1		
総務・管理担当	人事		3 青	再任用・非常勤・臨時職員	4	緑	臨時職員雇用伺い	40	5		
総務・管理担当	人事		3 青	再任用・非常勤・臨時職員	4	緑	源泉徴収・年末調整(臨時職員)	50	5		
総務・管理担当	人事		3 青	再任用・非常勤・臨時職員	4	緑	再任用・臨時職員 雇用保険	60	3		
総務・管理担当	人事		3 青	再任用・非常勤・臨時職員	4	緑	再任用 健康・厚生年金保険(日本年金機構)	70	3		
総務・管理担当	人事		3 青	再任用・非常勤・臨時職員	4	緑	臨時職員出勤簿	80	5		
総務・管理担当	人事		3 青	再任用・非常勤・臨時職員	4	緑	臨時職員休暇簿	90	5		
総務・管理担当	人事		3 青	サービス	5	白	サービス 例規	10	5	価	
総務・管理担当	人事		3 青	サービス	5	白	サービス 通知報告	20	1		
総務・管理担当	人事		3 青	サービス	5	白	サービス 照会回答	30	1		
総務・管理担当	人事		3 青	サービス	5	白	住所届	40	1未	送	
総務・管理担当	人事		3 青	サービス	5	白	職員証	50	3		
総務・管理担当	人事		3 青	サービス	5	白	身分証明書(下水道法32-1)	60	3		
総務・管理担当	人事		3 青	サービス	5	白	年次休暇、病気休暇、特別休暇	70	3		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	人事		3 青	服務		5 白	職務専念義務免除願簿	80	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	服務		5 白	育児休業等	90	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	服務		5 白	事務引継書	100	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	服務		5 白	事故報告書、交通事故報告書	110	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	服務		5 白	証明書交付	120	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	給与		6 赤	給与 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	人事		3 青	給与		6 赤	給与 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	給与		6 赤	給与 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	給与		6 赤	源泉徴収票・年末調整(職員・再任 用)	40	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	旅費 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	旅費 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	旅費 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	復命書	40	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	自家用自動車登録台帳	50	5		
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	旅行命令簿	60	3		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 照会回答	30	1		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	健康管理 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	健康管理 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	健康管理 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	安全衛生推進者	40	1		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	定期健康診断等結果	50	5	送	
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	共済・互助会 例規	10	5		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	共済・互助会 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	共済・互助会 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	財務全般 例規	10	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	財務全般 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	財務全般 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	総勘定元帳(内訳簿)	40	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	預り金、預り金整理簿	50	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般	1 赤	赤	現金出納簿	60	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算	2 青	青	予算 編成方針	10	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算	2 青	青	予算 通知報告	20	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算	2 青	青	予算 照会回答	30	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算	2 青	青	予算 事務費要求書	40	3		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	予算通知書	50	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	予算 年度間執行計画、執行見積、配 当要求	60	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	引当金取崩し	70	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	予算流用	80	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	収入予算整理簿	90	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	支出予算整理簿	100	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	決算		3 黄	決算見込調書	10	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	決算		3 黄	決算調書	20	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	収入・支出 例規	10	5	常	
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	収入・支出 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	収入・支出 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	収入調定書・納入通知書	40	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	執行伺・支出負担行為決議書・契約 書・支払伝票	50	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	支出負担行為兼支払伝票(法定福利 費)	60	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	支出負担行為兼支払伝票(賃金)	70	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	支出負担行為兼支払伝票(旅費)	80	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	支出負担行為兼支払伝票(公共料金 電気・ガス・水道)	90	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	支出負担行為兼支払伝票(公共料金 電信電話・NHKほか)	100	5		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	財務		5 緑	収入・支出	4 緑		支出負担行為兼支払伝票(その他)	110	5		
総務・管理担当	財務		5 緑	公有財産・庁舎管理	5 白		公有財産・庁舎管理 例規	10	5	価	
総務・管理担当	財務		5 緑	公有財産・庁舎管理	5 白		公有財産・庁舎管理 通知報告	20	1		
総務・管理担当	財務		5 緑	公有財産・庁舎管理	5 白		公有財産・庁舎管理 照会回答	30	1		
総務・管理担当	財務		5 緑	公有財産・庁舎管理	5 白		固定資産台帳(庁舎)	40	5		
総務・管理担当	財務		5 緑	公有財産・庁舎管理	5 白		固定資産(取得・異動・売却等)報告書	50	3		
総務・管理担当	財務		5 緑	公有財産・庁舎管理	5 白		行政財産使用許可(庁舎)	60	5		
総務・管理担当	財務		5 緑	公有財産・庁舎管理	5 白		庁舎修繕関係資料	70	1		
総務・管理担当	財務		5 緑	公有財産・庁舎管理	5 白		庁舎管理簿	80	1		
総務・管理担当	財務		5 緑	公有財産・庁舎管理	5 白		庁舎清掃業務 通知報告	90	1		
総務・管理担当	財務		5 緑	公有財産・庁舎管理	5 白		庁舎清掃業務 作業報告・実施確認	100	3		
総務・管理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		物品 例規	10	5	価	
総務・管理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		物品 通知報告	20	1		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		物品 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		物品受払簿(消耗品出納簿)	40	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		物品購入・見積(入札)依頼	50	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		物品貸付契約書	60	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		不用決定・売払い・廃棄	70	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		備品出納簿	80	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		被服貸与簿	90	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		物品供用簿	100	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車	7 青		自動車 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車	7 青		自動車 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車	7 青		自動車 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車	7 青		公用車運行管理簿	40	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車	7 青		固定資産台帳(自動車)	50	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車	7 青		安全運転管理者・車両監督員	60	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車	7 青		継続検査・廃車手続	70	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	管理全般	1 黄		管理例規	10	11	価	
総務・管 理担当	管理		6 白	管理全般	1 黄		管理 通知報告(下水道管理課)	20	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	管理全般	1 黄		管理 通知報告(その他)	30	1		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	管理		6 白	管理全般	1 黄		管理 照会回答(下水道管理課)	40	1		
総務・管理担当	管理		6 白	管理全般	1 黄		管理 照会回答(その他)	50	1		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		流域下水道災害等対策活動 例規	10	5	常	
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		領域下水道災害等対策活動 通知報告	20	1		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		流域下水道災害等対策活動 照会回答	30	1		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		流域下水道災害等対策活動体制計画	40	1		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		災害情報連絡系統緊急連絡網	50	1		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		災害等対策活動体制発令・活動・解除	60	5		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		災害等対策訓練	70	3		
総務・管理担当	管理		6 白	管理費 予算・決算	3 白		管理費予算 通知報告	10	1		
総務・管理担当	管理		6 白	管理費 予算・決算	3 白		管理費 予算要求調書	20	1		
総務・管理担当	管理		6 白	管理費 予算・決算	3 白		管理費 予算資料	30	1		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	管理		6 白	管理費 予算・決 算	3 白		管理費決算 通知報告	40	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	管理費 予算・決 算	3 白		管理費 決算見込み、決算調書	50	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	管理費 予算・決 算	3 白		添架・共架契約、支出	60	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下 水道固定資 産	4 赤		固定資産 例規	10	5	常	
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下 水道固定資 産	4 赤		固定資産 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下 水道固定資 産	4 赤		固定資産 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下 水道固定資 産	4 赤		固定資産 取得手続	40	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下 水道固定資 産	4 赤		固定資産台帳	50	10		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下 水道固定資 産	4 赤		土地売買契約書	60	11		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下 水道固定資 産	4 赤		地上権設定契約書	70	10		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下 水道固定資 産	4 赤		土地賃貸借契約書	80	10		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下 水道固定資 産	4 赤		境界確認等	90	11		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理 担当	管理		6 白	流域下水道 固定資産	4 赤		行政財産占用許可台帳	100	11		
総務・管理 担当	管理		6 白	流域下水道 固定資産	4 赤		行政財産占用許可書・申請書	110	5		
総務・管理 担当	管理		6 白	流域下水道 固定資産	4 赤		行政財産使用許可台帳	120	11		
総務・管理 担当	管理		6 白	流域下水道 固定資産	4 赤		行政財産使用許可書・申請書	130	5		
総務・管理 担当	管理		6 白	流域下水道 固定資産	4 赤		固定資産 処分手続	140	10		
総務・管理 担当	管理		6 白	流域下水道 固定資産	4 赤		固定資産 減価償却	150	5		
総務・管理 担当	管理		6 白	申請・届 出	5 青		ダイオキシン届出	10	10		
総務・管理 担当	管理		6 白	申請・届 出	5 青		大気汚染防止法届出	20	10		
総務・管理 担当	管理		6 白	申請・届 出	5 青		水質汚濁法届出	30	10		
総務・管理 担当	管理		6 白	申請・届 出	5 青		ばい煙法届出	40	10		
総務・管理 担当	管理		6 白	申請・届 出	5 青		未規制物質(PRTR)届	50	10		
総務・管理 担当	管理		6 白	申請・届 出	5 青		産業廃棄物報告	60	10		
総務・管理 担当	管理		6 白	申請・届 出	5 青		高圧ガス容器登録申請	70	3		
総務・管理 担当	管理		6 白	産業廃棄 物処分	6 黄		産廃 例規	10	11	常	
総務・管理 担当	管理		6 白	産業廃棄 物処分	6 黄		産廃 通知報告	20	1		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	管理		6 白	産業廃棄 物処分		6 黄	産廃 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	産業廃棄 物処分		6 黄	産廃 業務委託	40	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	産業廃棄 物処分		6 黄	マニフェスト	50	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	産業廃棄 物処分		6 黄	放射線関連	60	3		
総務・管 理担当	管理		6 白	産業廃棄 物処分		6 黄	放射能測定結果	70	3		
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	再生水 例規(供給規程、共同溝管理 規程等)	10	5		常
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	共同溝入溝カード	20	5		常
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	再生水 覚書、費用負担協定書	30	5		常
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	再生水 消火栓維持管理協定書	40	5		常
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	再生水 通知報告	50	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	再生水 照会回答	60	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	再生水 給水契約書	70	11		
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	生産物売払収入	80	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	再生水 土地賃借契約書、賃借料	90	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	再生水 備品購入	100	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	共同溝負担金支出	110	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	二次処理水負担金支出	120	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	再生水事 業		7 緑	逆洗水負担金支出	130	1		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		再生水 受給実績報告書	140	1		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	関連公共 下水道全般	1 白		関連公共下水道 通知報告	10	1		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	関連公共 下水道全般	1 白		関連公共下水道 照会回答	20	1		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	関連公共 下水道全般	1 白		荒川左岸南部流域下水道事業推進 協議会・同幹事会	30	3		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	関連公共 下水道全般	1 白		荒川左岸南部流域下水道維持管理 担当者会議	40	3		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	関連公共 下水道全般	1 白		雨天時放流水一斉調査	50	3		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	維持管理 負担金	2 赤		維持管理負担金 例規	10	5		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	維持管理 負担金	2 赤		維持管理負担金 通知報告	20	1		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	維持管理 負担金	2 赤		維持管理負担金 調定、収入、算定調 書	30	3		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	維持管理 負担金	2 赤		関連6市報告	40	3		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱	3 青		接続取扱要綱 例規	10	5		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱	3 青		接続取扱要綱 通知報告	20	1		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱	3 青		接続取扱要綱 照会回答	30	1		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱	3 青		接続承認	40	5		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱	3 青		使用承認	50	5		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	区域外流入協議	60	5		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	処理開始の公示	70	5		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	普及状況報告	80	3		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	接続承認申請予定の報告	90	1		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	流入下水の水質・水量の報告	100	3		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	特定事業場等排出水報告	110	5		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	特定施設等届出通知	120	11		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	特定施設等届出通知受付簿	130	11		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	特定施設等届出台帳	140	11		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	特定施設等届出一覧	150	11		
総務・管理担当	下水道公 社		8 青	南部支社		1 黄	南部支社 通知報告	10	1		
総務・管理担当	下水道公 社		8 青	南部支社		1 黄	南部支社 照会回答	20	1		
総務・管理担当	下水道公 社		8 青	南部支社		1 黄	水質試験要領	30	5		
総務・管理担当	下水道公 社		8 青	南部支社		1 黄	南部支社 維持管理業務委託契約書	40	1		
総務・管理担当	下水道公 社		8 青	南部支社		1 黄	南部支社 執行状況報告書	50	3		
総務・管理担当	下水道公 社		8 青	南部支社		1 黄	南部支社 実施状況報告書	60	3		
総務・管理担当	下水道公 社		8 青	南部支社		1 黄	南部支社 再委託報告書	70	3		
総務・管理担当	下水道公 社		8 青	南部支社		1 黄	管渠調査報告書、写真	80	5		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	下水道公 社		8 青	南部支社	1	黄	管渠清掃業務実施報告書、写真	90	5		
総務・管 理担当	下水道公 社		8 青	南部支社	1	黄	マンホール点検報告書、写真	100	5		
総務・管 理担当	下水道公 社		8 青	南部支社	1	黄	有資格者報告書	110	3		
総務・管 理担当	下水道公 社		8 青	南部支社	1	黄	荒川下水道フェスタ2012	120	1		
総務・管 理担当	下水道公 社		8 青	南部支社	1	黄	月例連絡会議	130	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	通知・報告(下水道局)	1	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	通知・報告(都市整備部)	2	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	通知・報告(県土整備部)	3	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	通知・報告(入札契約局)	4	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	通知・報告(県他部局)	5	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	通知・報告(国土交通省)	6	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	通知・報告(市町村)	7	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	通知・報告(その他)	8	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(下水道局)	9	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(県建設管理課)	10	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(県総合技術センター)	11	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(県入札契約局)	12	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(県その他)	13	1		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(国関係)	14	1		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	陳情・要望	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	苦情	2	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	事故報告(事業課・建設業課)	3	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	優秀現場代理人・優秀工事表彰	4	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	コスト改善	5	1		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	積算基準・単価表・改訂通知	6	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	積算施工検討委員会	7	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	設計の点検	8	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	建設工事災害防止対策委員会	9	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	その他	10	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議	3	赤	大宮国道	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議	3	赤	北首都国道	2	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議	3	赤	路上規制提供システム(国交省)	3	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議	3	赤	荒川上流河川	4	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議	3	赤	県さいたま県土	5	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議	3	赤	県北本県土	6	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議	3	赤	さいたま市	7	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議	3	赤	その他	8	3		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等申請	4	青	占用申請・回答(新設)	1	11		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等申請	4	青	占用申請・回答(補修)	2	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等着工 届	5	黄	着工届・完了届	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	交通管理 者文書申 請	6	緑	交通協議・回答	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答	7	白	建築確認申請等	1	11		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答	7	白	消防計画等	2	11		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答	7	白	労働基準監督署	3	11		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答	7	白	国関係	4	3		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答	7	白	県関係	5	3		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答	7	白	市町村関係	6	3		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答	7	白	その他	7	3		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8	赤	下水道事業整備プラン	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8	赤	下水道事業実施計画	2	3		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8	赤	事業計画変更認可申請	3	11		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8	赤	合流改善計画	4	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8	赤	荒川中川流域別整備総合計画	5	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8	赤	終末処理場施設再構築	6	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8	赤	アセットマネジメント	7	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8	赤	清流ルネッサンス	8	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8	赤	アーバンアクア広場計画	9	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8	赤	下水道事業再評価	10	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8	赤	その他	11	5		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	建設工事		9 黄	関連市 (経由)		9 青	都市計画決定(変更)	1	11		
工務担当	建設工事		9 黄	関連市 (経由)		9 青	都市計画法事業認可	2	11		
工務担当	建設工事		9 黄	関連市 (経由)		9 青	下水道法事業認可	3	11		
工務担当	建設工事		9 黄	関連市 (経由)		9 青	接続協議	4	11		
工務担当	建設工事		9 黄	関連市 (経由)		9 青	その他	5	11		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算		10 黄	概算要望(翌年度)	1	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算		10 黄	事業量調査(翌年度)	2	3		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算		10 黄	本要望(翌年度)	3	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算		10 黄	交付申請	4	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算		10 黄	予算執行内訳	5	5		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算		10 黄	内示変更	6	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算		10 黄	繰越調書(当年度→翌年度)	7	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算		10 黄	完成証明	8	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算		10 黄	完了実績報告(前年度)	9	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算		10 黄	財政投融资申込調書(前年度)	10	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算		10 黄	管理費関係	11	10		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託		11 緑	設計書	1	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託		11 緑	執行伺い	2	11		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	指名業者選定資料	3	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	公告文・入札説明書	4	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	入札保証金納付書送付依頼書	5	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	支出負担行為決議書	6	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	支出命令書	7	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	契約書	8	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	発注見込み公表リスト	9	1		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	低入札調査	10	3		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	指名停止・資格抹消・格付変更	11	3		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	工事台帳・委託台帳	12	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	監督員の指定	13	3		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	請求書・工事検査報告書	14	10		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	完成図書・成果品(電子納品)	15	10		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	完成図書・成果品(紙)	16	10		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	地図・航空写真	17	3		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	行政財産使用届等	18	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12	白	CAD・納品検査プログラム	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12	白	土木積算システム	2	3		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12 白		工事執行管理システム	3	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12 白		電子納品保管管理システム	4	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12 白		建設リサイクルデータ統合(GREDAS)	5	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12 白		公共工事発注者支援データベース (JCIS)	6	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12 白		建設発生土情報交換(JACIC)	7	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12 白		業者情報管理システム	8	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12 白		電子入札システム(建設工事)	9	3		
工務担当	工務		10 白	工務・修 繕全般	1 赤		懸案フォルダ	1	11		価
工務担当	工務		10 白	工務・修 繕全般	1 赤		終末処理場	2	11		価
工務担当	工務		10 白	工務・修 繕全般	1 赤		流域幹線	3	11		価
工務担当	工務		10 白	工務・修 繕全般	1 赤		中継ポンプ場	4	11		価
工務担当	工務		10 白	工務・修 繕全般	1 赤		その他	5	11		価
工務担当	修繕		11 赤	修繕全般	1 青		修繕全般	1	1		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1 黄		設備 例規	10	5		常
設備担当	設備		12 青	設備全般	1 黄		通知・報告	20	1		価
設備担当	設備		12 青	設備全般	1 黄		照会・回答	30	1		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1 黄		設備技術資料	40	3		価
設備担当	設備		12 青	設備全般	1 黄		機種選定委員会	50	3		価
設備担当	設備		12 青	設備全般	1 黄		見積依頼等	60	3		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1 黄		メーカーカタログ	70	3		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1 黄		完成図書引渡書	80	11		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1 黄		設備担当者会議	90	5		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1 黄		復命書	100	3		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
設備担当	設備		12 青	工事・委 託	2	緑	設計図書等貸与申請書	10	1		
設備担当	設備		12 青	工事・委 託	2	緑	設計資料	20	10		
設備担当	設備		12 青	工事・委 託	2	緑	完成図書	30	11		
設備担当	設備		12 青	官公庁申 請	3	白	情報ボックス近接協議	10	5		
設備担当	設備		12 青	官公庁申 請	3	白	電気・ガス等近接協議	20	5		
設備担当	設備		12 青	官公庁申 請	3	白	道路占用許可更新	30	5		
設備担当	設備		12 青	官公庁申 請	3	白	消防設備設置届	40	5		
設備担当	設備		12 青	官公庁申 請	3	白	工事計画届(自家用)	50	5		
設備担当	設備		12 青	官公庁申 請	3	白	その他	60	5		
設備担当	設備		12 青	設備予算	4	赤	予算担当者会議	10	3		
設備担当	設備		12 青	設備予算	4	赤	予算要求資料	20	10		
設備担当	設備		12 青	設備予算	4	赤	その他	30	3		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安	1	赤	電気保安 例規	10	5	価	
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安	1	赤	電気保安 通知・報告	20	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安	1	赤	電気保安 照会・回答	30	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安	1	赤	電気主任技術者選・解任届	40	3		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安	1	赤	保安規程	50	5		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安	1	赤	電気需給契約	60	5		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安	1	赤	運用申合書	70	5		

H24 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	工事計画届	80	5		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	電気主任技術者会議	90	5		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	電力調達	100	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	省エネ		2 青	省エネ 通知・報告	10	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	省エネ		2 青	省エネ 照会・回答	20	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	省エネ		2 青	定期報告等	30	3		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	省エネ		2 青	省エネ委員会	40	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	省エネ		2 青	管理標準	50	5		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	温対法		3 黄	温対法 通知・報告	10	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	温対法		3 黄	温対法 照会・回答	20	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	温対法		3 黄	温対法 報告書	30	3		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	温対法		3 黄	実行計画書等	40	3		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	PCB		4 緑	PCB	10	3		
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿	1	3		