

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称          | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 庶務・例規             | 10           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 庶務 通知・報告(第一四半期)   | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 庶務 通知・報告(第二四半期)   | 30           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 庶務 通知・報告(第三四半期)   | 40           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 庶務 通知・報告(第四四半期)   | 50           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 庶務 照会・回答(第一四半期)   | 60           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 庶務 照会・回答(第二四半期)   | 70           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 庶務 照会・回答(第三四半期)   | 80           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 庶務 照会・回答(第四四半期)   | 90           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 庶務 照会・回答(他県からの照会) | 100          | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 行事予定表             | 110          | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 事務分掌              | 120          | 1    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 事務引継書      | 130          | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 事業概要       | 140          | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 専決事項       | 150          | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 事務事業見直し    | 160          | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 事業実地計画     | 170          | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 危機管理       | 180          | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | ISO14001   | 190          | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | ユニバーサルデザイン | 200          | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 庶務          |             | 1 白        | 年末調整       | 210          | 1    | 価           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 文書 例規      | 10           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 文書 通知・報告   | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 文書 照会・回答   | 30           | 1    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | ファイル基準表    | 40           | 11   |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 文書保存(引継)台帳 | 50           | 11   |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 文書管理台帳     | 60           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 親展文書管理台帳   | 70           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 情報公開       | 80           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 個人情報       | 90           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 文書発送依頼票    | 100          | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 移管受け取り     | 110          | 1未   |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 移管         | 120          | 1未   |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 移管         | 130          | 1未   |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 移管         | 140          | 1未   |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 会議 通知・報告   | 10           | 1    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 会議 照会・回答   | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 部課所長会議     | 30           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 局内課長会議     | 40           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 主幹会議       | 50           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 課内会議       | 60           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 全国出納長会議    | 70           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | ブロック会議     | 80           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | 部局長会議資料    | 90           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 会議          |             | 3 青        | その他の会議     | 100          | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 広聴広報        |             | 4 黄        | 広聴広報 例規    | 10           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 広聴広報        |             | 4 黄        | 広聴広報 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 広聴広報        |             | 4 黄        | 記者からの照会事項  | 40           | 1    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称  | 個別フォ<br>ルダ一番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 広聴広報        |             | 4 黄        | 資料         | 50                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 監査・検<br>査   |             | 5 緑        | 監査検査 通知・報告 | 10                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 監査・検<br>査   |             | 5 緑        | 監査資料・結果    | 20                | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 監査・検<br>査   |             | 5 緑        | 会計実地検査     | 30                | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 監査・検<br>査   |             | 5 緑        | 行政監察       | 40                | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 県議会         |             | 6 白        | 県議会 通知・日程  | 10                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 県議会         |             | 6 白        | 通告書        | 20                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 県議会         |             | 6 白        | 議案書        | 30                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 県議会         |             | 6 白        | 請願・陳情      | 40                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 県議会         |             | 6 白        | 政党要望       | 50                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 県議会         |             | 6 白        | 議員からの照会事項  | 60                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 県議会         |             | 6 白        | 想定質問       | 70                | 1    | 常           |      |

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|----------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | IT関係        |             | 7 赤        | IT例規         | 10       | 11   |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | IT関係        |             | 7 赤        | IT 通知・報告     | 20       | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | IT関係        |             | 7 赤        | IT 照会・回答     | 30       | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | IT関係        |             | 7 赤        | 接続申請         | 40       | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | IT関係        |             | 7 赤        | 機器管理台帳       | 50       | 1    |             | 価    |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 業務シス<br>テム  |             | 8 青        | 業務システム 通知・報告 | 10       | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 庶務          |             | 1 白        | 業務シス<br>テム  |             | 8 青        | 業務システム 照会・回答 | 20       | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 人事          |             | 1 黄        | 人事 例規        | 10       | 11   |             | 常    |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 人事          |             | 1 黄        | 人事 通知・報告     | 20       | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 人事          |             | 1 黄        | 人事 照会・回答     | 30       | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 人事          |             | 1 黄        | 身上記録(変更)届    | 40       | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 人事          |             | 1 黄        | 職員録原稿        | 50       | 1    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 人事          |             | 1 黄        | 証明書         | 60           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 人事          |             | 1 黄        | 実績評価シート     | 70           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 表彰          |             | 2 緑        | 表彰 通知・報告    | 10           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 表彰          |             | 2 緑        | 知事表彰        | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 研修          |             | 3 白        | 研修 例規       | 10           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 研修          |             | 3 白        | 研修 通知・報告    | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 研修          |             | 3 白        | 研修センター研修    | 30           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 研修          |             | 3 白        | 部内研修        | 40           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 研修          |             | 3 白        | 課内研修        | 50           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 研修          |             | 3 白        | その他の研修      | 60           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 非常勤職<br>員   |             | 4 赤        | 非常勤職員 例規    | 10           | 11   |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 非常勤職<br>員   |             | 4 赤        | 非常勤職員 通知・報告 | 20           | 1    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称                | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 非常勤職<br>員   |             | 4 赤        | 社会保険関係                   | 30           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 臨時職員        |             | 5 青        | 臨時職員 例規                  | 10           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 臨時職員        |             | 5 青        | 臨時職員 通知・報告               | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 臨時職員        |             | 5 青        | 雇用伺い・通勤届                 | 30           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 臨時職員        |             | 5 青        | 源泉徴収・年末調整                | 40           | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 臨時職員        |             | 5 青        | 出勤簿・休暇簿                  | 50           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 服務          |             | 6 黄        | 服務 例規                    | 10           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 服務          |             | 6 黄        | 服務 通知・報告                 | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 服務          |             | 6 黄        | 職員証用紙受払台帳                | 30           | 11   | 価           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 服務          |             | 6 黄        | 職務専念義務免除願・営利企業等従<br>事許可願 | 40           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 服務          |             | 6 黄        | 時差通勤指定簿                  | 50           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 服務          |             | 6 黄        | 時間外勤務集計                  | 60           | 1    | 常           |      |



## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称              | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 給与          |             | 7 緑        | 給与 例規                 | 10           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 給与          |             | 7 緑        | 給与 通知・報告              | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 旅費          |             | 8 白        | 旅費 例規                 | 10           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 旅費          |             | 8 白        | 旅費 通知・報告              | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 旅費          |             | 8 白        | 旅行命令簿・旅費の調整に関する調<br>書 | 30           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 旅費          |             | 8 白        | 復命書                   | 40           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 人事          |             | 2 黄        | 旅費          |             | 8 白        | 自家用自動車登録申請書           | 50           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 福利厚生        |             | 1 赤        | 福利厚生 例規               | 10           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 福利厚生        |             | 1 赤        | 福利厚生 通知・報告            | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 福利厚生        |             | 1 赤        | 福利厚生 照会・回答            | 30           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 福利厚生        |             | 1 赤        | レクリエーション              | 40           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 福利厚生        |             | 1 赤        | 商品斡旋                  | 50           | 1未   |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 健康管理        |             | 2 青        | 健康管理 例規      | 10           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 健康管理        |             | 2 青        | 健康管理 通知・報告   | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 健康管理        |             | 2 青        | 健康管理 照会・回答   | 30           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 健康管理        |             | 2 青        | 措置決定         | 40           | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 健康管理        |             | 2 青        | 衛生管理         | 50           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 健康管理        |             | 2 青        | 健康診断個人票      | 60           | 5    | 送           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 共済・互<br>助会  |             | 3 黄        | 共済 例規        | 10           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 共済・互<br>助会  |             | 3 黄        | 互助会 例規       | 20           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 共済・互<br>助会  |             | 3 黄        | 共済・互助会 通知・報告 | 30           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 共済・互<br>助会  |             | 3 黄        | グループ保険       | 40           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 福利厚生        |             | 3 赤        | 共済・互<br>助会  |             | 3 黄        | 互助会評議委員会     | 50           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 財務 例規        | 10           | 11   | 常           |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称                   | 個別フォ<br>ルダ一<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 財務 通知・報告                    | 20                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 財務 照会・回答                    | 30                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 支出負担行為決議書                   | 40                | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 契約伺い                        | 50                | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 契約書                         | 60                | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 支出命令書(出納局運営費)               | 70                | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 支出命令書(財務管理費)                | 80                | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 支出命令書(県公金預金保全対策事<br>業費)     | 90                | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 支出命令書(日本放送協会放送受信<br>料一括支払費) | 100               | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 歳入予算差引簿・歳出予算差引簿<br>(説明別・節別) | 110               | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 歳入歳出外現金整理簿                  | 120               | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 課所別科目別調書(歳入・歳出)各課<br>所用     | 130               | 5    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名           | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 調定伺い     | 140          | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 債権管理簿    | 150          | 11   |             |      |
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 現金出納簿    | 160          | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 財務          |             | 1 緑        | 事故報告     | 170          | 11   | 価           |      |
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 予算          |             | 2 白        | 予算 通知・報告 | 10           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 予算          |             | 2 白        | 予算 照会・回答 | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 予算          |             | 2 白        | 予算要求調査書  | 30           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 予算          |             | 2 白        | 予算配当     | 40           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 決算          |             | 3 赤        | 決算 通知・報告 | 10           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 決算          |             | 3 赤        | 決算 照会・回答 | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 決算          |             | 3 赤        | 決算調書     | 30           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 決算          |             | 3 赤        | 決算特別委員会  | 40           | 1    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称     | 個別フォ<br>ルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|------------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 決算          |             | 3 赤        | 行政報告書         | 50               | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財産          |             | 4 青        | 財産 例規         | 10               | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 財産          |             | 4 青        | 財産 通知・報告      | 20               | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 物品          |             | 5 黄        | 物品 例規         | 10               | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 物品          |             | 5 黄        | 物品 通知・報告      | 20               | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 物品          |             | 5 黄        | 物品 照会・回答      | 30               | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 物品          |             | 5 黄        | 保管転換書(備品)     | 40               | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 物品          |             | 5 黄        | 保管転換書(消耗品)    | 50               | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 物品          |             | 5 黄        | 図書出納簿         | 60               | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 物品          |             | 5 黄        | 備品出納簿・重要物品出納簿 | 70               | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 物品          |             | 5 黄        | 消耗品出納簿        | 80               | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 財務          |             | 4 緑        | 物品          |             | 5 黄        | 物品供用簿         | 90               | 3    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名       | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|----------|------|-------------|------|
| 総務・物品管理担当 | 財務          |             | 4 緑        | 物品          |             | 5 黄        | 処分協議関係        | 100      | 3    |             |      |
| 総務・物品管理担当 | 規則等管理       |             | 5 緑        | 規則等管理       |             | 1 緑        | 現金払込延期承認      | 10       | 3    | 常           |      |
| 総務・物品管理担当 | 規則等管理       |             | 5 緑        | 規則等管理       |             | 1 緑        | つり銭用現金交付 例規   | 20       | 11   | 常           |      |
| 総務・物品管理担当 | 規則等管理       |             | 5 緑        | 規則等管理       |             | 1 緑        | つり銭用現金交付申請書等  | 30       | 11   | 常           |      |
| 総務・物品管理担当 | 規則等管理       |             | 5 緑        | 規則等管理       |             | 1 緑        | つり銭用現金保管状況報告書 | 40       | 5    | 常           |      |
| 総務・物品管理担当 | 懸案          |             | 6 白        | 総務・物品管理担当   |             | 1 白        | 課内共有          | 10       | 1    |             |      |
| 総務・物品管理担当 | 懸案          |             | 6 白        | 総務・物品管理担当   |             | 1 白        | 懸案フォルダ        | 20       | 1    |             |      |
| 総務・物品管理担当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        |             | 1 赤        | 管理全般 例規       | 10       | 11   | 常           |      |
| 総務・物品管理担当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        |             | 1 赤        | 管理全般 通知・報告    | 20       | 1    |             |      |
| 総務・物品管理担当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        |             | 1 赤        | 管理全般 照会・回答    | 30       | 1    |             |      |
| 総務・物品管理担当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        |             | 1 赤        | 異動状況報告書       | 40       | 3    |             |      |
| 総務・物品管理担当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        |             | 1 赤        | 物品処分協議書       | 50       | 3    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称      | 個別フォ<br>ルダ一番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        | 1 赤         |            | 重要物品異動報告書      | 60                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        | 1 赤         |            | 事故報告           | 70                | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        | 1 赤         |            | 美術品再評価         | 80                | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        | 1 赤         |            | 公有財産・物品編入替伺(写) | 90                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        | 1 赤         |            | 物品分類替伺(写)      | 100               | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        | 1 赤         |            | 検査員            | 110               | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        | 1 赤         |            | 物品種別表の改正       | 120               | 11   |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        | 1 赤         |            | 物品管理の電子化       | 130               | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 管理全般        | 1 赤         |            | 物品管理事務の手引      | 140               | 11   |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        | 2 青         |            | 通知             | 10                | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        | 2 青         |            | 依頼             | 20                | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        | 2 青         |            | 照会・回答          | 30                | 3    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称              | 個別フォ<br>ルダ一番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|-------------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        |             | 2 青        | 購入依頼                   | 40                | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        |             | 2 青        | 契約書・発注書                | 50                | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        |             | 2 青        | 変更協議書                  | 60                | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        |             | 2 青        | 保管転換書                  | 70                | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        |             | 2 青        | 処分                     | 80                | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        |             | 2 青        | 支出負担行為・支出命令            | 90                | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        |             | 2 青        | 人事異動過不足調整              | 100               | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        |             | 2 青        | 整備状況・要更新等調書(照会・回<br>答) | 110               | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        |             | 2 青        | 整備状況・要更新等調書(調書)        | 120               | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        |             | 2 青        | 地上デジタルテレビの整備           | 130               | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 特定備品        |             | 2 青        | 予算・決算                  | 140               | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 通知・報告                  | 10                | 1    |             |      |



## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 照会・回答            | 20           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 事務用消耗品           | 30           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 収納金原符            | 40           | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 執行委任請求書          | 50           | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 購入・見積依頼(封筒)      | 60           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 購入・見積依頼(一般)      | 70           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 購入・見積依頼(一括)      | 80           | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 契約書・発注書(封筒)      | 90           | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 契約書・発注書(一般)      | 100          | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 契約書・発注書(一括)      | 110          | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 支出負担行為兼支出命令書(封筒) | 120          | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 支出負担行為兼支出命令書(一般) | 130          | 5    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称        | 個別フォ<br>ルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|------------------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 支出負担行為兼支出命令書(一括) | 140              | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 保管転換書(封筒・一般)     | 150              | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 保管転換書(一括)        | 160              | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 保管転換書(原符)        | 170              | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 事務用消<br>耗品  |             | 3 黄        | 消耗品出納簿(封筒・一般)    | 180              | 1    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 電子複写<br>機   |             | 4 緑        | 例規               | 10               | 11   | 常           |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 電子複写<br>機   |             | 4 緑        | 通知・報告            | 20               | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 電子複写<br>機   |             | 4 緑        | 照会・回答            | 30               | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 電子複写<br>機   |             | 4 緑        | 契約書              | 40               | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 電子複写<br>機   |             | 4 緑        | 協議書              | 50               | 3    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 選定(消<br>耗品) |             | 5 白        | 石油燃料類(第1四半期)     | 10               | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 選定(消<br>耗品) |             | 5 白        | 石油燃料類(第2四半期)     | 20               | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称              | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|----------|------|-------------|------|
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 選定(消<br>耗品) |             | 5 白        | 石油燃料類(第3四半期)          | 30       | 5    |             |      |
| 総務・物<br>品管理担<br>当 | 物品管理        |             | 7 赤        | 選定(消<br>耗品) |             | 5 白        | 石油燃料類(第4四半期)          | 40       | 5    |             |      |
| 国費担当              | 懸案          |             | 8 赤        | 国費担当        |             | 1 赤        | 課内共有                  | 10       | 1    |             |      |
| 国費担当              | 懸案          |             | 8 赤        | 国費担当        |             | 1 赤        | 懸案フォルダ                | 20       | 1    |             | PC   |
| 国費担当              | 国費事務        |             | 9 青        | 国費事務<br>全般  |             | 1 青        | 例規                    | 10       | 11   | 価           |      |
| 国費担当              | 国費事務        |             | 9 青        | 国費事務<br>全般  |             | 1 青        | 代行機関                  | 20       | 11   |             |      |
| 国費担当              | 国費事務        |             | 9 青        | 国費事務<br>全般  |             | 1 青        | 通知報告                  | 30       | 1    |             |      |
| 国費担当              | 国費事務        |             | 9 青        | 国費事務<br>全般  |             | 1 青        | 照会回答                  | 40       | 1    |             |      |
| 国費担当              | 国費事務        |             | 9 青        | 国費事務<br>全般  |             | 1 青        | 資料                    | 50       | 1未   |             |      |
| 国費担当              | 国費事務        |             | 9 青        | 国費事務<br>全般  |             | 1 青        | 国費ブロック会議              | 60       | 3    |             |      |
| 国費担当              | 国費事務        |             | 9 青        | 国費事務<br>全般  |             | 1 青        | 官庁会計事務事務データ通信システ<br>ム | 70       | 5    |             |      |
| 国費担当              | 国費事務        |             | 9 青        | 国費事務<br>全般  |             | 1 青        | 研修                    | 80       | 1    |             |      |
| 国費担当              | 会計検査<br>院   |             | 10 黄       | 会計検査<br>院全般 |             | 1 黄        | 例規                    | 10       | 11   | 価           |      |
| 国費担当              | 会計検査<br>院   |             | 10 黄       | 会計検査<br>院全般 |             | 1 黄        | 通知報告                  | 20       | 1    |             |      |
| 国費担当              | 会計検査<br>院   |             | 10 黄       | 会計検査<br>院全般 |             | 1 黄        | 照会回答                  | 30       | 3    |             |      |
| 国費担当              | 会計検査<br>院   |             | 10 黄       | 会計検査<br>院全般 |             | 1 黄        | 計算証明規則第4条第2項報告        | 40       | 5    |             |      |
| 国費担当              | 会計検査<br>院   |             | 10 黄       | 計算書         |             | 2 緑        | 歳入徴収額計算書              | 10       | 5    |             |      |
| 国費担当              | 会計検査<br>院   |             | 10 黄       | 計算書         |             | 2 緑        | 支出計算書                 | 20       | 5    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称         | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称         | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|---------------------|-------------|------------|------------------|----------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 会計検査院       |             | 10 黄       | 計算書                 |             | 2 緑        | 前渡資金出納計算書        | 30       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 会計検査院       |             | 10 黄       | 計算書                 |             | 2 緑        | 債権管理計算書          | 40       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 会計検査院       |             | 10 黄       | 会計実地<br>検査          |             | 3 白        | 会計実地検査           | 10       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 日本銀行        |             | 11 赤       | 日本銀行<br>全般          |             | 1 赤        | 通知               | 10       | 1    |             |      |
| 国費担当 | 日本銀行        |             | 11 赤       | 日本銀行<br>全般          |             | 1 赤        | 訂正請求依頼           | 20       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 日本銀行        |             | 11 赤       | 日本銀行<br>浦和代理<br>店全般 |             | 2 青        | 通知               | 10       | 1    |             |      |
| 国費担当 | 日本銀行        |             | 11 赤       | 日本銀行<br>浦和代理<br>店全般 |             | 2 青        | 取引関係通知書          | 20       | 11   | 価           |      |
| 国費担当 | 日本銀行        |             | 11 赤       | 日本銀行<br>浦和代理<br>店全般 |             | 2 青        | 国庫金振込先金融機関に関する通知 | 30       | 1    |             |      |
| 国費担当 | 財務省         |             | 12 黄       | 財務省会<br>計セン<br>ター全般 |             | 1 黄        | 通知               | 10       | 1    |             |      |
| 国費担当 | 財務省         |             | 12 黄       | 財務省会<br>計セン<br>ター全般 |             | 1 黄        | 官署支出官の通知         | 20       | 11   | 価           |      |
| 国費担当 | 財務省         |             | 12 黄       | 関東財務<br>局全般         |             | 2 緑        | 通知報告             | 10       | 1    |             |      |
| 国費担当 | 財務省         |             | 12 黄       | 関東財務<br>局全般         |             | 2 緑        | 照会回答             | 20       | 1    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 内閣府全<br>般           |             | 1 白        | 例規               | 10       | 11   | 価           |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 内閣府全<br>般           |             | 1 白        | 通知報告             | 20       | 1    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 内閣府全<br>般           |             | 1 白        | 照会回答             | 30       | 1    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称        | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ<br>名称 | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 一般会計<br>歳入         | 2           | 赤          | 徴収済額報告書      | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 一般会計<br>歳入         | 2           | 赤          | 歳入金月計突合表     | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 一般会計<br>歳入         | 2           | 赤          | 調定決議書        | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 一般会計<br>歳入         | 2           | 赤          | 歳入証拠書        | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 一般会計<br>歳出         | 3           | 青          | 支出負担行為計画示達表  | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 一般会計<br>歳出         | 3           | 青          | 支払計画示達表      | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 一般会計<br>歳出         | 3           | 青          | 概算払協議書       | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 一般会計<br>歳出         | 3           | 青          | 支出負担行為決議書(控) | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 一般会計<br>歳出         | 3           | 青          | 戻入決議書        | 50           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府         |             | 13 白       | 決算                 | 4           | 黄          | 報告書          | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 国土交通<br>省全般        | 1           | 緑          | 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 国土交通<br>省全般        | 1           | 緑          | 通知報告         | 20           | 1    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 国土交通<br>省全般        | 1           | 緑          | 照会回答         | 30           | 1    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 一般会計<br>歳入         | 2           | 白          | 徴収済額報告書      | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 一般会計<br>歳入         | 2           | 白          | 歳入金月計突合表     | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 一般会計<br>歳入         | 2           | 白          | 調定決議書        | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 一般会計<br>歳入         | 2           | 白          | 歳入証拠書        | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路・治水) 歳入 | 3           | 赤          | 徴収済額報告書      | 10           | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称            | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|------------------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路・治<br>水) 歳入 | 3           | 赤          | 歳入金月計突合表       | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路・治<br>水) 歳入 | 3           | 赤          | 調定決議書          | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路・治<br>水) 歳入 | 3           | 赤          | 歳入証拠書          | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 一般会計<br>歳出             | 5           | 黄          | 支出負担行為計画示達表    | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 一般会計<br>歳出             | 5           | 黄          | 支払計画示達表        | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 一般会計<br>歳出             | 5           | 黄          | 概算払協議書         | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 一般会計<br>歳出             | 5           | 黄          | 支出負担行為決議書(控)   | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 一般会計<br>歳出             | 5           | 黄          | 戻入決議書          | 50           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 一般会計<br>歳出             | 5           | 黄          | 国庫債務負担行為決議書(控) | 60           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 一般会計<br>歳出             | 5           | 黄          | 支払計画示達要求       | 70           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路)<br>歳出     | 6           | 緑          | 支出負担行為計画示達表    | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路)<br>歳出     | 6           | 緑          | 支払計画示達表        | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路)<br>歳出     | 6           | 緑          | 支払元受高転換通知書     | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路)<br>歳出     | 6           | 緑          | 概算払協議書         | 40           | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称        | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|-------------------------|----------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路)<br>歳出 | 6 緑         |            | 支出負担行為決議書(控)            | 50       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路)<br>歳出 | 6 緑         |            | 戻入決議書                   | 60       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路)<br>歳出 | 6 緑         |            | 国庫債務負担行為決議書(控)          | 70       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(道路)<br>歳出 | 6 緑         |            | 支払計画示達要求・支払元受高転換<br>要求書 | 80       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(治水)<br>歳出 | 7 白         |            | 支出負担行為計画示達表             | 10       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(治水)<br>歳出 | 7 白         |            | 支払計画示達表                 | 20       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(治水)<br>歳出 | 7 白         |            | 支払元受高転換通知書              | 30       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(治水)<br>歳出 | 7 白         |            | 概算払協議書                  | 40       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(治水)<br>歳出 | 7 白         |            | 支出負担行為決議書(控)            | 50       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(治水)<br>歳出 | 7 白         |            | 戻入決議書                   | 60       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(治水)<br>歳出 | 7 白         |            | 国庫債務負担行為決議書(控)          | 70       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 特別会計<br>(治水)<br>歳出 | 7 白         |            | 支払計画示達要求・支払元受高転換<br>要求書 | 80       | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|----------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 決算          |             | 8 赤        | 一般会計         | 10       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 国土交通<br>省   |             | 14 緑       | 決算          |             | 8 赤        | 特別会計(道路・治水)  | 20       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 農林水産<br>省全般 |             | 1 青        | 例規           | 10       | 11   | 価           |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 農林水産<br>省全般 |             | 1 青        | 通知報告         | 20       | 1    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 農林水産<br>省全般 |             | 1 青        | 照会回答         | 30       | 1    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 一般会計<br>歳入  |             | 2 黄        | 徴収済額報告書      | 10       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 一般会計<br>歳入  |             | 2 黄        | 歳入金月計突合表     | 20       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 一般会計<br>歳入  |             | 2 黄        | 調定決議書        | 30       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 一般会計<br>歳入  |             | 2 黄        | 歳入証拠書        | 40       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 一般会計<br>歳出  |             | 3 緑        | 支出負担行為計画示達表  | 10       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 一般会計<br>歳出  |             | 3 緑        | 支払計画示達表      | 20       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 一般会計<br>歳出  |             | 3 緑        | 概算払協議書       | 30       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 一般会計<br>歳出  |             | 3 緑        | 支出負担行為決議書(控) | 40       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 一般会計<br>歳出  |             | 3 緑        | 戻入決議書        | 50       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 農林水産<br>省   |             | 15 青       | 決算          |             | 4 白        | 報告書          | 10       | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 環境省全<br>般   |             | 1 赤        | 例規           | 10       | 11   | 価           |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 環境省全<br>般   |             | 1 赤        | 通知報告         | 20       | 1    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 環境省全<br>般   |             | 1 赤        | 照会回答         | 30       | 1    |             |      |



H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称               | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳入  | 2           | 青          | 徴収済額報告書                | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳入  | 2           | 青          | 歳入金月計突合表               | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳入  | 2           | 青          | 調定決議書                  | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳入  | 2           | 青          | 歳入証拠書                  | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 黄          | 支出負担行為計画示達表            | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 黄          | 支出負担行為計画示達表(本省負担<br>官) | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 黄          | 支出負担行為済通知書             | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 黄          | 支払計画示達表                | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 黄          | 概算払協議書                 | 50           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 黄          | 支出負担行為決議書(控)           | 60           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 黄          | 戻入決議書                  | 70           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 黄          | 額の確定通知書                | 80           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 特別会計<br>歳入  | 4           | 緑          | 徴収済額報告書                | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 特別会計<br>歳入  | 4           | 緑          | 歳入金月計突合表               | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 特別会計<br>歳入  | 4           | 緑          | 調定決議書                  | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 特別会計<br>歳入  | 4           | 緑          | 歳入証拠書                  | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 特別会計<br>歳出  | 5           | 白          | 支出負担行為計画示達表(本省負担<br>官) | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 特別会計<br>歳出  | 5           | 白          | 支出負担行為済通知書             | 20           | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称               | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 特別会計<br>歳出  | 5           | 白          | 支払計画示達表                | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 特別会計<br>歳出  | 5           | 白          | 支払元受高転換通知書             | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 特別会計<br>歳出  | 5           | 白          | 概算払協議書                 | 50           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 特別会計<br>歳出  | 5           | 白          | 戻入決議書                  | 60           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 特別会計<br>歳出  | 5           | 白          | 額の確定通知書                | 70           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 決算          | 6           | 赤          | 一般会計                   | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 環境省         |             | 16 赤       | 決算          | 6           | 赤          | 特別会計                   | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 厚生労働<br>省全般 | 1           | 青          | 例規                     | 10           | 11   | 価           |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 厚生労働<br>省全般 | 1           | 青          | 通知報告                   | 20           | 1    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 厚生労働<br>省全般 | 1           | 青          | 照会回答                   | 30           | 1    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 厚生労働<br>省全般 | 1           | 青          | (特別)児童扶養手当             | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳入  | 2           | 黄          | 徴収済額報告書                | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳入  | 2           | 黄          | 歳入金月計突合表               | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳入  | 2           | 黄          | 調定決議書                  | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳入  | 2           | 黄          | 歳入証拠書                  | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳入  | 2           | 黄          | 領収済通知書                 | 50           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 緑          | 支出負担行為計画示達表            | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 緑          | 支出負担行為計画示達表(本省負担<br>官) | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 緑          | 支出負担行為済通知書             | 30           | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称               | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 緑          | 支払計画示達表                | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 緑          | 概算払協議書                 | 50           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 緑          | 支出負担行為決議書(控)           | 60           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 緑          | 戻入決議書                  | 70           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 緑          | 額の確定通知書                | 80           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 緑          | 委任状                    | 90           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 緑          | 払出決議書                  | 100          | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 一般会計<br>歳出  | 3           | 緑          | 預託金月計突合表               | 110          | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 特別会計<br>歳出  | 4           | 白          | 支出負担行為計画示達表(本省負担<br>官) | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 特別会計<br>歳出  | 4           | 白          | 支出負担行為済通知書             | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 特別会計<br>歳出  | 4           | 白          | 支払計画示達表                | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 特別会計<br>歳出  | 4           | 白          | 支払元受高転換通知書             | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 特別会計<br>歳出  | 4           | 白          | 概算払協議書                 | 50           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 特別会計<br>歳出  | 4           | 白          | 戻入決議書                  | 60           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 特別会計<br>歳出  | 4           | 白          | 額の確定通知書                | 70           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 決算          | 5           | 赤          | 一般会計                   | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 厚生労働<br>省   |             | 17 青       | 決算          | 5           | 赤          | 特別会計                   | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 文部科学<br>省全般 | 1           | 青          | 例規                     | 10           | 11   | 価           |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 文部科学<br>省全般 | 1 青         |            | 通知報告           | 20           | 1    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 文部科学<br>省全般 | 1 青         |            | 照会回答           | 30           | 1    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳入  | 2 黄         |            | 徴収済額報告書        | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳入  | 2 黄         |            | 歳入金月計突合表       | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳入  | 2 黄         |            | 調定決議書          | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳入  | 2 黄         |            | 歳入証拠書          | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳出  | 3 緑         |            | 支出負担行為計画示達表    | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳出  | 3 緑         |            | 支払計画示達表        | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳出  | 3 緑         |            | 概算払協議書         | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳出  | 3 緑         |            | 支出負担行為決議書(控)   | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳出  | 3 緑         |            | 戻入決議書          | 50           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳出  | 3 緑         |            | 額の確定通知書        | 60           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳出  | 3 緑         |            | 委嘱事業通知         | 70           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳出  | 3 緑         |            | 国庫債務負担行為決議書(控) | 80           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳出  | 3 緑         |            | 払出決議書          | 90           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 一般会計<br>歳出  | 3 緑         |            | 預託金月計突合表       | 100          | 5    |             |      |
| 国費担当 | 文部科学<br>省   |             | 18 青       | 決算          | 4 白         |            | 報告書            | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 総務省         |             | 19 赤       | 総務省全<br>般   | 1 赤         |            | 例規             | 10           | 11   | 価           |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称           | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称          | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ<br>名称 | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-----------------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 総務省全<br>般            | 1 赤         |            | 通知報告         | 20           | 1    |             |      |
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 総務省全<br>般            | 1 赤         |            | 照会回答         | 30           | 1    |             |      |
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 一般会計<br>歳入           | 2 青         |            | 徴収済額報告書      | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 一般会計<br>歳入           | 2 青         |            | 歳入金月計突合表     | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 一般会計<br>歳入           | 2 青         |            | 調定決議書        | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 一般会計<br>歳入           | 2 青         |            | 歳入証拠書        | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 一般会計<br>歳出           | 3 黄         |            | 支出負担行為計画示達表  | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 一般会計<br>歳出           | 3 黄         |            | 支払計画示達表      | 20           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 一般会計<br>歳出           | 3 黄         |            | 概算払協議書       | 30           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 一般会計<br>歳出           | 3 黄         |            | 支出負担行為決議書(控) | 40           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 一般会計<br>歳出           | 3 黄         |            | 戻入決議書        | 50           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 総務省                   |             | 19 赤       | 決算                   | 4 緑         |            | 報告書          | 10           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 総務省及<br>内閣府・<br>及び財務省 |             | 20 白       | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 | 1 白         |            | 例規           | 10           | 11   | 価           |      |
| 国費担当 | 総務省及<br>内閣府・<br>及び財務省 |             | 20 白       | 総務省及<br>び財務省         | 1 白         |            | 通知報告         | 20           | 1    |             |      |
| 国費担当 | 総務省及<br>内閣府・<br>及び財務省 |             | 20 白       | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 | 1 白         |            | 照会回答         | 30           | 1    |             |      |
| 国費担当 | 総務省及<br>内閣府・<br>及び財務省 |             | 20 白       | 特別会計<br>歳入           | 2 赤         |            | 徴収済額報告書      | 10           | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称          | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称      | 個別フォル<br>ダ一番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|----------------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|---------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 |             | 20 白       | 特別会計<br>歳入  |             | 2 赤        | 歳入金月計突合表       | 20            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 |             | 20 白       | 特別会計<br>歳入  |             | 2 赤        | 調定決議書          | 30            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 |             | 20 白       | 特別会計<br>歳入  |             | 2 赤        | 歳入証拠書          | 40            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 |             | 20 白       | 特別会計<br>歳出  |             | 3 青        | 支出負担行為計画示達表    | 10            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 |             | 20 白       | 特別会計<br>歳出  |             | 3 青        | 支払計画示達表        | 20            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 |             | 20 白       | 特別会計<br>歳出  |             | 3 青        | 支払元受高転換通知書     | 30            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 |             | 20 白       | 特別会計<br>歳出  |             | 3 青        | 概算払協議書         | 40            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 |             | 20 白       | 特別会計<br>歳出  |             | 3 青        | 支出負担行為決議書(控)   | 50            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 |             | 20 白       | 特別会計<br>歳出  |             | 3 青        | 戻入決議書          | 60            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 内閣府・<br>総務省及<br>び財務省 |             | 20 白       | 決算          |             | 4 黄        | 報告書            | 10            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類                  |             | 21 緑       | 徴収簿         |             | 1 緑        | 内閣府            | 10            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類                  |             | 21 緑       | 徴収簿         |             | 1 緑        | 環境省(一般会計)      | 20            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類                  |             | 21 緑       | 徴収簿         |             | 1 緑        | 環境省(特別会計)      | 30            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類                  |             | 21 緑       | 徴収簿         |             | 1 緑        | 国土交通省(一般会計)    | 40            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類                  |             | 21 緑       | 徴収簿         |             | 1 緑        | 国土交通省 特別会計(道路) | 50            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類                  |             | 21 緑       | 徴収簿         |             | 1 緑        | 国土交通省 特別会計(治水) | 60            | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称      | 個別フォル<br>ダ一番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|---------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 徴収簿         | 1           | 緑          | 農林水産省          | 70            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 徴収簿         | 1           | 緑          | 厚生労働省(一般会計)    | 80            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 徴収簿         | 1           | 緑          | 文部科学省          | 90            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 徴収簿         | 1           | 緑          | 総務省            | 100           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 徴収簿         | 1           | 緑          | 内閣府・総務省及び財務省   | 110           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 内閣府            | 10            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 環境省(一般会計)      | 20            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 環境省(特別会計)      | 30            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 国土交通省(一般会計)    | 40            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 国土交通省 特別会計(道路) | 50            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 国土交通省 特別会計(治水) | 60            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 農林水産省          | 70            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 厚生労働省(補助金等)    | 80            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 厚生労働省(児童扶養手当等) | 90            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 文部科学省          | 100           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 総務省            | 110           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 債権管理<br>簿   | 2           | 白          | 内閣府・総務省及び財務省   | 120           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 過誤納額<br>整理簿 | 3           | 赤          | 過誤納額整理簿        | 10            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 不納欠損<br>整理簿 | 4           | 青          | 不納欠損整理簿        | 10            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         | 21          | 緑          | 支出決定<br>簿   | 5           | 黄          | 内閣府            | 10            | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称        | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称      | 個別フォル<br>ダ一番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|----------------|---------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出決定<br>簿          | 5           | 黄          | 環境省(一般会計)      | 20            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出決定<br>簿          | 5           | 黄          | 環境省(特別会計)      | 30            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出決定<br>簿          | 5           | 黄          | 国土交通省(一般会計)    | 40            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出決定<br>簿          | 5           | 黄          | 国土交通省 特別会計(道路) | 50            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出決定<br>簿          | 5           | 黄          | 国土交通省 特別会計(治水) | 60            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出決定<br>簿          | 5           | 黄          | 農林水産省          | 70            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出決定<br>簿          | 5           | 黄          | 厚生労働省(一般会計)    | 80            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出決定<br>簿          | 5           | 黄          | 厚生労働省(特別会計)    | 90            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出決定<br>簿          | 5           | 黄          | 文部科学省          | 100           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出決定<br>簿          | 5           | 黄          | 総務省            | 110           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出決定<br>簿          | 5           | 黄          | 内閣府・総務省及び財務省   | 120           | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿 | 6           | 緑          | 内閣府            | 10            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿 | 6           | 緑          | 環境省(一般会計)      | 20            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿 | 6           | 緑          | 環境省(特別会計)      | 30            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿 | 6           | 緑          | 国土交通省(一般会計)    | 40            | 5    |             |      |



H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称          | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称      | 個別フォ<br>ルダ一番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|----------------|-------------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿   | 6 緑         |            | 国土交通省 特別会計(道路) | 50                | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿   | 6 緑         |            | 国土交通省 特別会計(治水) | 60                | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿   | 6 緑         |            | 農林水産省          | 70                | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿   | 6 緑         |            | 厚生労働省(一般会計)    | 80                | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿   | 6 緑         |            | 厚生労働省(特別会計)    | 90                | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿   | 6 緑         |            | 文部科学省          | 100               | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿   | 6 緑         |            | 総務省            | 110               | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 支出負担<br>行為 差<br>引簿   | 6 緑         |            | 内閣府・総務省及び財務省   | 120               | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 特別会計<br>支払元受<br>高差引簿 | 7 白         |            | 環境省(特別会計)      | 10                | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 特別会計<br>支払元受<br>高差引簿 | 7 白         |            | 国土交通省 特別会計(道路) | 20                | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 特別会計<br>支払元受<br>高差引簿 | 7 白         |            | 国土交通省 特別会計(治水) | 30                | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 特別会計<br>支払元受<br>高差引簿 | 7 白         |            | 厚生労働省(特別会計)    | 40                | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称          | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称    | 個別フォル<br>ダ一番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|--------------|---------------|------|-------------|------|
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 特別会計<br>支払元受<br>高差引簿 |             | 7 白        | 内閣府・総務省及び財務省 | 50            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 現金出納<br>簿            |             | 8 赤        | 厚生労働省(一般会計)  | 10            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 現金出納<br>簿            |             | 8 赤        | 文部科学省        | 20            | 5    |             |      |
| 国費担当 | 帳簿類         |             | 21 緑       | 小切手整<br>理簿           |             | 9 青        | 帳簿           | 10            | 5    |             |      |
| 決算担当 | 懸案          |             | 22 赤       | 決算担当                 |             | 1 赤        | 懸案           | 10            | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 財務全般                 |             | 1 青        | 例規           | 10            | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 財務全般                 |             | 1 青        | 通知・報告        | 20            | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 財務全般                 |             | 1 青        | 照会・回答        | 30            | 3    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 財務全般                 |             | 1 青        | 予定表          | 40            | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 財務全般                 |             | 1 青        | 出力依頼票        | 50            | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 財務全般                 |             | 1 青        | 財務全般資料       | 60            | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 通知・報告        | 10            | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 年度決算照会       | 20            | 3    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | その他照会・回答     | 30            | 3    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 知事提出         | 40            | 3    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 記者発表         | 50            | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 印刷契約         | 60            | 3    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 附属資料(その1)    | 70            | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 附属資料(その2)    | 80            | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 決算概要         | 90            | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 決算資料         | 100           | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 歳入歳出外現金の繰越   | 110           | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 予算の繰越        | 120           | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 決算剰余金の繰越     | 130           | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | 収入未済の繰越      | 140           | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算                   |             | 2 黄        | クローズ後更正      | 150           | 3    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算特別<br>委員会          |             | 3 緑        | 通知・報告        | 10            | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算特別<br>委員会          |             | 3 緑        | 追加資料         | 20            | 3    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称      | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|----------|------|-------------|------|
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算特別<br>委員会 |             | 3 緑        | 委員名簿          | 30       | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算特別<br>委員会 |             | 3 緑        | 事項別明細書説明調書    | 40       | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算特別<br>委員会 |             | 3 緑        | 改善又は検討を要する事項  | 50       | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算特別<br>委員会 |             | 3 緑        | 改善検討事項とその措置状況 | 60       | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算特別<br>委員会 |             | 3 緑        | 委員会総務         | 70       | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 決算特別<br>委員会 |             | 3 緑        | 決算特別委員会資料     | 80       | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 現金出納<br>検査  |             | 4 白        | 通知・報告         | 10       | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 現金出納<br>検査  |             | 4 白        | 印刷契約          | 20       | 3    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 現金出納<br>検査  |             | 4 白        | 歳計現金照合表       | 30       | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 現金出納<br>検査  |             | 4 白        | 現金出納検査原稿      | 40       | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 現金出納<br>検査  |             | 4 白        | 現金出納検査資料      | 50       | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 現金出納<br>検査  |             | 4 白        | 残高証明書         | 60       | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 現金出納<br>検査  |             | 4 白        | 県税入力          | 80       | 3    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 現金出納<br>検査  |             | 4 白        | 現金出納検査補助資料    | 90       | 1    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 現金出納<br>検査  |             | 4 白        | 収納金日計表        | 100      | 3    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 現金出納<br>検査  |             | 4 白        | 収納済通知書        | 110      | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 電算出力<br>帳票  |             | 5 赤        | 歳入簿           | 10       | 5    |             |      |
| 決算担当 | 財務          |             | 23 青       | 電算出力<br>帳票  |             | 5 赤        | 歳出簿           | 20       | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称              | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 決算担当              | 財務          |             | 23 青       | 電算出力<br>帳票  | 5 赤         |            | 歳入歳出外現金出納簿            | 30           | 3    |             |      |
| 決算担当              | 財務          |             | 23 青       | 電算出力<br>帳票  | 5 赤         |            | 収入済通知書(控)             | 40           | 1    |             |      |
| 決算担当              | 財務          |             | 23 青       | 電算出力<br>帳票  | 5 赤         |            | 消込みエラーリスト             | 50           | 3    |             |      |
| 決算担当              | 財務          |             | 23 青       | 電算出力<br>帳票  | 5 赤         |            | 収入未済・戻入未済             | 60           | 3    |             |      |
| 決算担当              | 財務          |             | 23 青       | 電算出力<br>帳票  | 5 赤         |            | 収入更正・支出更正             | 70           | 3    |             |      |
| 決算担当              | 財務          |             | 23 青       | 電算出力<br>帳票  | 5 赤         |            | 県税事務所別金融機関別収納額集<br>計表 | 80           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 公金保全<br>対策  | 1 青         |            | 公金保全対策 例規             | 10           | 11   |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 公金保全<br>対策  | 1 青         |            | 公金保全対策 照会・回答          | 20           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 公金保全<br>対策  | 1 青         |            | 公金保全対策 通知・報告          | 30           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 公金保全<br>対策  | 1 青         |            | 公金保全対策 議会関係資料         | 40           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 公金保全<br>対策  | 1 青         |            | 公金管理アドバイザー関係          | 50           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 公金保全<br>対策  | 1 青         |            | 金融機関経営分析              | 60           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 公金保全<br>対策  | 1 青         |            | 予算                    | 70           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 公金保全<br>対策  | 1 青         |            | 契約書・支払関係              | 80           | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 公金保全<br>対策  | 1           | 青          | 金融情報資料(ディスクロージャー誌<br>等) | 90           | 3    | 常           |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 公金保全<br>対策  | 1           | 青          | 研修・セミナー                 | 100          | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  | 2           | 黄          | 基金一括運用 例規               | 10           | 11   |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  | 2           | 黄          | 基金受払整理簿                 | 20           | 11   |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  | 2           | 黄          | 預金・債券等整理簿               | 30           | 11   |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  | 2           | 黄          | 預託金等整理簿                 | 40           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  | 2           | 黄          | 基金一括運用 照会・回答            | 50           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  | 2           | 黄          | 基金一括運用 通知・報告            | 60           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  | 2           | 黄          | 基金一括運用 議会関係資料           | 70           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  | 2           | 黄          | 基金管理計画表                 | 80           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  | 2           | 黄          | 基金運用計画表                 | 90           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  | 2           | 黄          | 運用益配分計画                 | 100          | 5    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称   | 個別フォ<br>ルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------------|------|-------------|------|
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  |             | 2 黄        | 債券入札       | 110              | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  |             | 2 黄        | 債券口座残高表等   | 120              | 1未   |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  |             | 2 黄        | 債券購入後手続き   | 130              | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  |             | 2 黄        | 預託伺        | 140              | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  |             | 2 黄        | 払出指示書      | 150              | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 公金管理        |             | 24 青       | 基金一括<br>運用  |             | 2 黄        | 払込書(写)     | 160              | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 出納全般・例規    | 10               | 11   |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 出納全般・通知報告  | 20               | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 出納内・照会回答   | 30               | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 他県からの照会・回答 | 40               | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 出納全般・照会回答  | 50               | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 監査法人・照会回答  | 60               | 3    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 財務担当者研修等 | 70           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 情報公開     | 80           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 指導メモ     | 90           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 売掛債権     | 100          | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 監査関係     | 110          | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 予算関係     | 120          | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 決算関係     | 130          | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 出納全般        |             | 1 緑        | 支払件数・金額調 | 140          | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 合議・報<br>告   |             | 2 白        | 歳入に係る合議  | 10           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 合議・報<br>告   |             | 2 白        | 寄付金受入整理簿 | 20           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 合議・報<br>告   |             | 2 白        | 寄付金受入報告  | 30           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 隔地払         |             | 3 赤        | 例規       | 10           | 11   |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称     | 個別フォル<br>ダ一番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|---------------|------|-------------|------|
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 隔地払         |             | 3 赤        | 支払集計表兼支払依頼書   | 20            | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 隔地払         |             | 3 赤        | 送金通知書(控)      | 30            | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 隔地払         |             | 3 赤        | 隔地払訂正依頼書      | 40            | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 隔地払         |             | 3 赤        | 再発行請求書        | 50            | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 隔地払         |             | 3 赤        | 送金取消依頼書(請求書)  | 60            | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 隔地払         |             | 3 赤        | 管外送金          | 70            | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 一年経過<br>未払金 |             | 4 青        | 例規            | 10            | 11   |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 一年経過<br>未払金 |             | 4 青        | 支出負担行為兼支出命令書  | 20            | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 一年経過<br>未払金 |             | 4 青        | 未払通知書         | 30            | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 口座振替<br>払   |             | 5 黄        | 口座振替払 通知・報告   | 10            | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 口座振替<br>払   |             | 5 黄        | 支払集計表兼支払依頼書   | 20            | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 口座振替<br>払   |             | 5 黄        | 口座振替支払内訳書(一般) | 30            | 3    |             |      |



## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ<br>名称                      | 個別フォ<br>ルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------------------|------------------|------|-------------|------|
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 口座振替<br>払   |             | 5 黄        | 口座振替支払内訳書(緊急)                     | 40               | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 口座振替<br>払   |             | 5 黄        | 口座振込エラー照会処理票                      | 50               | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 口座振替<br>払   |             | 5 黄        | 口座振込エラー回答                         | 60               | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 口座振替<br>払   |             | 5 黄        | 振込変更組戻依頼書・送金取消依頼<br>書(請求書)(武銀)    | 70               | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 口座振替<br>払   |             | 5 黄        | 振込変更組戻依頼書・送金取消依頼<br>書(請求書)(埼玉りそな) | 80               | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 直接払         |             | 6 緑        | 支払集計票兼支払依頼書                       | 10               | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 直接払         |             | 6 緑        | 現金領収書                             | 20               | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 支払帳票        |             | 7 白        | 払出指示書                             | 10               | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 支払帳票        |             | 7 白        | 大口支払リスト                           | 20               | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 支払帳票        |             | 7 白        | 審査済支出命令確認書                        | 30               | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 支払帳票        |             | 7 白        | 振込明細(武蔵野銀行)                       | 40               | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 支払帳票        |             | 7 白        | 小切手振出済通知書(控)                      | 50               | 5    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ<br>名称     | 個別フォル<br>ダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 支払帳票        |             | 7 白        | 金融機関別・月別収納額集計表   | 60           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 管理          |             | 8 赤        | 県税・一般会計間の更正処理    | 10           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 管理          |             | 8 赤        | 支払未済表(4月～3月)     | 20           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 管理          |             | 8 赤        | 現金出納簿(会計管理者)     | 30           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 管理          |             | 8 赤        | 現金出納簿(出納員)       | 40           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 管理          |             | 8 赤        | 小切手受払整理簿         | 50           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 債権者登<br>録   |             | 9 青        | 通知・報告            | 10           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 債権者登<br>録   |             | 9 青        | 債権者登録票(新規、変更、取消) | 20           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 収納          |             | 10 黄       | 収納 照会回答          | 10           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 収納          |             | 10 黄       | 収納 通知報告          | 20           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 収納          |             | 10 黄       | 払込書兼領収書(国費)      | 30           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 収納          |             | 10 黄       | 払込書兼領収書(県費)      | 40           | 3    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称                   | 個別フォルダ番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 収納          | 10          | 黄          | 国庫金等の振替明細書                 | 50           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 所得税・<br>住民税 | 11          | 緑          | 通知・報告                      | 10           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 所得税・<br>住民税 | 11          | 緑          | 払出命令書・所得税                  | 20           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 所得税・<br>住民税 | 11          | 緑          | 所得税・受入伺い(振替請求)             | 30           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 所得税・<br>住民税 | 11          | 緑          | 所得税・通知報告                   | 40           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 所得税・<br>住民税 | 11          | 緑          | 払出命令書・住民税                  | 50           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 出納          |             | 25 緑       | 所得税・<br>住民税 | 11          | 緑          | 歳入歳出外現金整理簿                 | 60           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 資金管理        |             | 26 白       | 資金管理<br>全般  | 1           | 白          | 資金管理全般・例規                  | 10           | 11   |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 資金管理        |             | 26 白       | 資金管理<br>全般  | 1           | 白          | 資金管理全般・通知報告                | 20           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 資金管理        |             | 26 白       | 資金管理<br>全般  | 1           | 白          | 資金管理全般・照会回答                | 30           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 資金管理        |             | 26 白       | 資金管理<br>全般  | 1           | 白          | 自由金利定期預金の保有状況調(財<br>政課へ報告) | 40           | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 資金管理        |             | 26 白       | 資金管理<br>全般  | 1           | 白          | 金融機関提供情報                   | 50           | 5    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称     | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 資金管理        |             | 26 白       | 資金管理<br>全般  |             | 1 白        | ペイオフ         | 60           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 管理          |             | 1 赤        | 管理・例規        | 10           | 11   |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 管理          |             | 1 赤        | 歳計現金出納簿      | 20           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 管理          |             | 1 赤        | 預金勘定整理簿      | 30           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 管理          |             | 1 赤        | 歳入予算資料       | 40           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 管理          |             | 1 赤        | 送金遅延・誤納返還通知書 | 50           | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 資金計画        |             | 2 青        | 年度資金計画       | 10           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 資金計画        |             | 2 青        | 月別資金計画       | 20           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 資金計画        |             | 2 青        | 歳計現金の状況      | 30           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 資金計画        |             | 2 青        | 県預金現在高表      | 40           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 資金計画        |             | 2 青        | 収納金の日計表      | 50           | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 資金計画        |             | 2 青        | 収入支出計画書      | 60           | 1    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名       | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称       | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|----------|------|-------------|------|
| 公金管理・出納担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 預託          |             | 3 黄        | 歳計現金の運用について    | 10       | 5    |             |      |
| 公金管理・出納担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 預託          |             | 3 黄        | 歳計現金預金伺(大口定期等) | 20       | 5    |             |      |
| 公金管理・出納担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 預金利子        |             | 4 緑        | 預金利子           | 10       | 1    |             |      |
| 公金管理・出納担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 預金利子        |             | 4 緑        | 歳計現金預金利子       | 20       | 5    |             |      |
| 公金管理・出納担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 預金利子        |             | 4 緑        | 特別会計預金利子       | 30       | 5    |             |      |
| 公金管理・出納担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 預金利子        |             | 4 緑        | 公金利息計算書        | 40       | 5    |             |      |
| 公金管理・出納担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 借入金         |             | 5 白        | 一時借入金(当座借越)    | 10       | 5    |             |      |
| 公金管理・出納担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 借入金         |             | 5 白        | 一時借入金(短期スプレッド) | 20       | 5    |             |      |
| 公金管理・出納担当 | 歳計現金        |             | 27 赤       | 借入金         |             | 5 白        | 基金の繰替使用        | 30       | 5    |             |      |
| 公金管理・出納担当 | 制度融資        |             | 28 赤       | 管理          |             | 1 赤        | 管理 例規          | 10       | 11   |             |      |
| 公金管理・出納担当 | 制度融資        |             | 28 赤       | 管理          |             | 1 赤        | 預託調書           | 20       | 5    |             |      |
| 公金管理・出納担当 | 制度融資        |             | 28 赤       | 回収・預託       |             | 2 青        | 回収・預託 照会・回答    | 10       | 1    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名               | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称  | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ一名称  | 個別フォ<br>ルダ一番<br>号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-------------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|------------|-------------------|------|-------------|------|
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 制度融資        |             | 28 赤       | 回収・預<br>託    |             | 2 青        | 回収・預託 通知   | 20                | 1    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 制度融資        |             | 28 赤       | 回収・預<br>託    |             | 2 青        | 払込書兼領収書    | 30                | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 保管金品        |             | 29 黄       | 管理           |             | 1 黄        | 管理・例規      | 10                | 11   |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 保管金品        |             | 29 黄       | 有価証券         |             | 2 緑        | 保護預り依頼伺    | 10                | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 保管金品        |             | 29 黄       | 有価証券         |             | 2 緑        | 証券出納簿      | 20                | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 保管金品        |             | 29 黄       | 有価証券         |             | 2 緑        | 払出し伺       | 30                | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 保管金品        |             | 29 黄       | 金庫室管<br>理    |             | 3 白        | 保管金品現在高調書  | 10                | 5    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 保管金品        |             | 29 黄       | 金庫室管<br>理    |             | 3 白        | 保管依頼       | 20                | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 保管金品        |             | 29 黄       | 金庫室管<br>理    |             | 3 白        | 引渡依頼       | 30                | 3    |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 懸案          |             | 30 赤       | 出納担当         |             | 1 赤        | 懸案(金融情報業務) | 10                | 1未   |             |      |
| 公金管<br>理・出納<br>担当 | 懸案          |             | 30 赤       | 出納担当         |             | 1 赤        | 懸案(出納業務)   | 20                | 1未   |             |      |
| 物品制度<br>改革担当      | 懸案          |             | 31 青       | 物品制度<br>改革担当 |             | 1 青        | 課内共有       | 10                | 1    |             |      |

H24 会計管理課

| 担当名      | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 物品制度改革担当 | 懸案          |             | 31 青       | 物品制度改革担当    |             | 1 青        | 懸案フォルダー     | 20           | 1    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 物品制度 通知・報告  | 10           | 1    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 物品制度 照会・回答  | 20           | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 物品制度改革全般    | 30           | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 他県調査        | 40           | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 他県規則        | 50           | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 民間企業・会計     | 60           | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 庁内アンケート     | 70           | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 備品管理ファイル    | 80           | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 物品利用状況把握    | 90           | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 備品の有効活用制度   | 100          | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 重要物品制度      | 110          | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 備品の点検制度     | 120          | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 物品処分制度      | 130          | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 官公庁オークション   | 140          | 3    |             |      |
| 物品制度改革担当 | 物品制度        |             | 32 黄       | 物品制度全般      |             | 1 黄        | 物品管理システム    | 150          | 5    |             |      |
|          | システム連携      | AA          |            | 財務会計        |             | 1          | 四半期別執行限度額登録 | 4            | 3    |             |      |
|          | システム連携      | AA          |            | 財務会計        |             | 1          | 執行委任登録      | 6            | 3    |             |      |

## H24 会計管理課

| 担当名 | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称    | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 支出負担行為兼支出命令 | 42           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 送金取消        | 53           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 債権債務者登録     | 75           | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 受入伺い        | 80           | 3    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 払出命令        | 82           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 基金積立        | 88           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 財務会計        | 1           |            | 基金取崩        | 91           | 5    |             |      |
|     | システム<br>連携  | AA          |            | 旅費          | 2           |            | 旅行命令簿       | 1            | 3    |             |      |