

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務全般		1 白	課内共有	10	1		サーバ
総務担当	懸案		1 白	総務全般		1 白	懸案フォルダ	20	1		サーバ
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知報告	10	1		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会回答	20	1		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	30	5		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	環境マネジメントシステム	40	5		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	人権・セクハラ防止	50	3		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	ユニバーサルデザイン	60	3		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	3Sカイゼン	70	3		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	総務事務システム関連	80	1		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	庁舎管理・修繕依頼	90	1		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	周知依頼通知・イベント通知等	100	1未	価	
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	会報・パンフレット・機関誌・年報等	110	1未	価	
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	行政監察	120	3		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	復命書	130	5		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	総務その他	140	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係 例規	10	11	常	
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係 通知・報告	20	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係 照会・回答	30	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	管理台帳	40	3	常	
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	会議・研修	50	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係	60	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	情報セキュリティ	70	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	職員ポータル	80	1		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	男女共同参画	10	1		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	会議(課長会議構成員)	20	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	委員会(課長委員指定)	30	1		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	IT推進会議	40	1		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	埼玉県節電推進緊急対策本部会議	50	1		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	会議その他	60	1		
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	文書 例規	10	11	価	
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	文書通知・報告	20	1		
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	文書照会・回答	30	1		
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	ファイル基準表	40	11	常	
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	文書引継台帳	50	10	常	
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	情報公開全般	60	3		
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	浄書依頼	70	3		
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	出納審査幹Gへの通知	80	1		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	危機管理例規	10	11	価	
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	通知・報告・回答	20	1		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	国民保護計画	30	3		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	業務継続計画	40	3		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	連絡網	50	1		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	九都県市合同防災訓練	60	3		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	図上訓練	70	3		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	輸送部	80	3		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	地域防災計画	90	3		
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	人事 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	人事 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	昇給・昇格調書	40	10	常	
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	昇任・昇格関係	50	10	常	
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	人事情報管理システム	60	3		
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	人事評価システム	70	10	常	
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	職員録	80	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	人事異動関係	90	10	常	
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	在職証明	100	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	試験監督	110	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		災害派遣	120	3		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事その他	130	1		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		組織 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		組織 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		組織 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		専決指定	40	3		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		事務分担表	50	1		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		事務分掌表	60	10	常	
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		組織改正	70	3		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		行政改革関係	80	3		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		組織その他	90	1		
総務担当	人事		3 赤	表彰	3 黄		表彰 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	表彰	3 黄		表彰 通知・報告	20	5		
総務担当	人事		3 赤	表彰	3 黄		表彰 照会・回答	30	5		
総務担当	人事		3 赤	表彰	3 黄		表彰 選考・決定	40	5		
総務担当	人事		3 赤	研修	4 緑		研修 通知・報告	10	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	4 緑		研修 照会・回答	20	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	4 緑		人材開発推進会議	30	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	4 緑		出納職員研修	40	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	4 緑		研修その他	50	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		服務 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		服務 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		服務 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		職専免願簿	40	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		欠勤届	50	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		身分証明書用紙受簿	60	1	価	
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		職員証再交付願	70	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		時差出勤・休憩時間変更申出書	80	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		時間外	90	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		役員(監事)承諾書	100	10	常	
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		名札記章交付申請	110	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		職員倫理	120	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		旧姓使用	130	5	送	
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		アクションプログラム	140	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		自家用自動車登録台帳	150	3	常	
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		服務その他	160	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 赤	服務	5	白	パソコン電源ON	161	1		
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6	赤	健康管理 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6	赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6	赤	措置決定	30	5	常	
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6	赤	災害補償決定通知書	40	5		
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6	赤	休暇承認報告書	50	3		
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6	赤	衛生管理	60	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7	青	非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7	青	非常勤・臨時職員 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7	青	雇用伺い・通勤届	30	5	送	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7	青	源泉徴収・年末調整	40	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7	青	出勤簿	50	1未		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7	青	休暇届	60	3	価	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7	青	求人登録	70	3		
総務担当	人事		3 赤	給与	8	黄	給与費	10	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	8	黄	主務課別科目別所属別集計表	20	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	8	黄	科目別所属別給与支給内訳書	30	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	8	黄	源泉徴収票	40	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	8	黄	健康保険等	50	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	8	黄	雇用保険	60	5		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1	緑	乗車証 例規	10	11	常	
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1	緑	乗車証 通知・報告	20	1		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1	緑	契約書	30	5		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1	緑	乗車証印刷	40	3		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1	緑	乗車証契約業者名簿	50	3		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1	緑	交付申請書	60	1		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1	緑	乗車証返納書	70	1		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1	緑	亡失・棄損	80	10		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1	緑	消耗品出納簿(乗車証)	90	3		

## H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 経理・調 整担当	乗車証		4 緑	乗車証		1 緑	乗車証利用状況	100	1		
総務担当 経理・調 整担当	監査検査		5 赤	監査		1 赤	監査 通知・報告	10	1		
総務担当 経理・調 整担当	監査検査		5 赤	監査		1 赤	監査 照会・回答	20	1		
総務担当 経理・調 整担当	監査検査		5 赤	監査		1 赤	定期監査	30	5		
総務担当 経理・調 整担当	監査検査		5 赤	監査		1 赤	委員監査	40	5		
総務担当 経理・調 整担当	監査検査		5 赤	検査		2 青	検査 通知・報告	10	1		
総務担当 経理・調 整担当	監査検査		5 赤	検査		2 青	検査 照会・回答	20	1		
総務担当 経理・調 整担当	監査検査		5 赤	検査		2 青	会計実地検査	30	5		
総務担当 経理・調 整担当	監査検査		5 赤	検査		2 青	自己検査	40	5		
総務担当 経理・調 整担当	財務		6 黄	財務全般		1 黄	財務全般 例規	10	11	価	
総務担当 経理・調 整担当	財務		6 黄	財務全般		1 黄	財務全般 通知・報告	20	1		
総務担当 経理・調 整担当	財務		6 黄	財務全般		1 黄	財務全般 照会・回答(財政課)	30	1		
総務担当 経理・調 整担当	財務		6 黄	財務全般		1 黄	財務全般 照会・回答(その他)	40	1		
総務担当 経理・調 整担当	財務		6 黄	財務全般		1 黄	公共事業施行等状況調査	50	1		
総務担当 経理・調 整担当	財務		6 黄	財務全般		1 黄	収入支出大口予定登録	60	1		
総務担当 経理・調 整担当	財務		6 黄	財務全般		1 黄	記者発表資料	70	1		
総務担当 経理・調 整担当	財務		6 黄	財務全般		1 黄	指名業者等選考委員会	80	3		
総務担当 経理・調 整担当	財務		6 黄	予算		2 緑	予算要求調書	10	3		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調整担当	財務		6 黄	予算		2 緑	配当要求伺書	20	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	予算		2 緑	配当書	30	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	予算		2 緑	令達伺書	40	3		
経理・調整担当	財務		6 黄	予算		2 緑	執行委任(受)	50	3		
経理・調整担当	財務		6 黄	予算		2 緑	執行委任(出)	60	3		
経理・調整担当	財務		6 黄	予算		2 緑	流用	70	3		
経理・調整担当	財務		6 黄	予算		2 緑	歳出予算事業別整理票	80	3		
経理・調整担当	財務		6 黄	決算		3 白	決算見込	10	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	決算		3 白	決算統計	20	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	財産		4 赤	財産 例規	10	11	価	
経理・調整担当	財務		6 黄	財産		4 赤	財産 通知・報告	20	1		
経理・調整担当	財務		6 黄	財産		4 赤	財産 照会・回答	30	1		
経理・調整担当	財務		6 黄	財産		4 赤	公有財産台帳	40	5	常	
経理・調整担当	財務		6 黄	財産		4 赤	庁舎管理関係	50	1		
経理・調整担当	財務		6 黄	物品		5 青	物品 例規	10	11	価	
経理・調整担当	財務		6 黄	物品		5 青	物品 通知・報告	20	1		
経理・調整担当	財務		6 黄	物品		5 青	物品 照会・回答	30	1		
経理・調整担当	財務		6 黄	物品		5 青	保管転換書(備品)	40	3		

## H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	財務		6 黄	物品		5 青	保管転換書(消耗品)	50	3		
経理・調 整担当	財務		6 黄	物品		5 青	物品購入見積依頼	60	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	物品		5 青	消耗品出納簿	70	3	常	
経理・調 整担当	財務		6 黄	物品		5 青	備品出納簿	80	3	常	
経理・調 整担当	財務		6 黄	物品		5 青	物品供用簿	90	3	常	
経理・調 整担当	財務		6 黄	物品		5 青	収納金原符	100	5	常	
経理・調 整担当	財務		6 黄	物品		5 青	重要物品カード	110	3	常	
経理・調 整担当	財務		6 黄	物品		5 青	不用決定伺い	120	3		
経理・調 整担当	財務		6 黄	物品		5 青	売払・譲与・廃棄・交換	130	3		
経理・調 整担当	財務		6 黄	物品		5 青	被服貸与	140	1	送	
経理・調 整担当	財務		6 黄	収入		6 黄	調定伺い	10	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	収入		6 黄	調定伺い・証紙買い受け代金	20	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	収入		6 黄	戻出決定	30	3		
経理・調 整担当	財務		6 黄	収入		6 黄	収入更正書	40	3		
経理・調 整担当	財務		6 黄	収入		6 黄	債権管理簿	50	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	収入		6 黄	歳入予算差引簿	60	3		
経理・調 整担当	財務		6 黄	収入		6 黄	収入済通知書	70	3		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出		7 緑	執行伺い	10	5		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調整担当	財務		6 黄	支出		7 緑	支出負担行為決議書	20	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出		7 緑	支出命令書	30	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出		7 緑	契約書	40	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出		7 緑	歳出予算差引簿	50	3		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出		7 緑	現金出納簿	60	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出		7 緑	戻入決定	70	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出		7 緑	支出更正書	80	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出証拠書・一般会計		8 白	会計管理費(賃金)	10	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出証拠書・一般会計		8 白	会計管理費(報償費)	20	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出証拠書・一般会計		8 白	会計管理費(食糧費)	30	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出証拠書・一般会計		8 白	会計管理費(他需用費)	40	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出証拠書・一般会計		8 白	会計管理費(役務費)	50	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出証拠書・一般会計		8 白	会計管理費(使用賃借料)	60	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	支出証拠書・一般会計		8 白	会計管理費(負担金)	70	5		



H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		一般管理費(社会保険料)	80	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		一般管理費(交際費)	90	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		一般管理費(他需用費)	100	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		一般管理費(役務費)	110	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		一般管理費(車検・定期点検)	120	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		一般管理費(使用料及び賃借料)	130	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		一般管理費(負担金)	140	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		一般管理費(備品購入費)	150	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		一般管理費(公課費)	160	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		入札保証金	170	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		普通旅費	180	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		概算旅費	190	5		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		赴任旅費	200	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・一般 会計	8 白		タクシー代	210	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・証紙	9 赤		証紙(役務費)	10	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・証紙	9 赤		証紙(償還金利子)	20	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・証紙	9 赤		証紙(繰出金)教育手数料	30	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・証紙	9 赤		証紙(繰出金)警察手数料	40	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・証紙	9 赤		証紙(繰出金)その他手数料	50	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	支出証拠 書・証紙	9 赤		証紙(繰出金)過誤納等	60	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	証紙	10 青		証紙 例規	10	11	価	
経理・調 整担当	財務		6 黄	証紙	10 青		証紙 通知・報告	20	1		
経理・調 整担当	財務		6 黄	証紙	10 青		証紙 照会・回答	30	1		
経理・調 整担当	財務		6 黄	証紙	10 青		証紙交付請求書(控)	40	1		
経理・調 整担当	財務		6 黄	証紙	10 青		証紙出納簿	50	3		
経理・調 整担当	財務		6 黄	証紙	10 青		繰替払報告書	60	3		
経理・調 整担当	財務		6 黄	証紙	10 青		証紙印刷	70	5		
経理・調 整担当	財務		6 黄	証紙	10 青		標示板交付申請	80	3		
経理・調 整担当	財務		6 黄	証紙	10 青		証紙交付請求・受領書 指定売りさば き人①	90	5		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調整担当	財務		6 黄	証紙		10 青	証紙交付請求・受領書 指定売りさばき人②	100	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	証紙		10 青	証紙交付請求・受領書 指定売りさばき人市町村	110	5		
経理・調整担当	財務		6 黄	証紙		10 青	証紙交換申請書	120	5		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 通知・報告(総務部)	10	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 照会・回答(総務部)	20	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 通知・報告(企画・財政部)	30	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 照会・回答(企画・財政部)	40	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 通知・報告(県民生活部)	50	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 照会・回答(県民生活部)	60	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 通知・報告(危機管理防災部)	70	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 照会・回答(危機管理防災部)	80	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 通知・報告(産業労働部)	90	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 照会・回答(産業労働部)	100	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 通知・報告(その他)	110	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	調整全般 照会・回答(その他)	120	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	訃報	130	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	事業概要	140	5		
経理・調整担当	調整		7 黄	調整全般		1 黄	あいさつ	150	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	調整		7 黄	調整全般	1 黄		選挙関係	160	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	調整全般	1 黄		金融	170	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	ブロック 会議	2 緑		ブロック会議 例規	10	11	価	
経理・調 整担当	調整		7 黄	ブロック 会議	2 緑		ブロック会議通知・報告・回答	20	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	ブロック 会議	2 緑		課長会議等	30	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		秘書	10	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		交際費	20	5	常	
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		秘書資料	30	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		市町村長会議	40	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		彩の国さいたま魅力づくり推進会議	50	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		埼玉新都市交通(株)	60	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		埼玉高速鉄道(株)	70	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		(株)テレビ埼玉	80	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		大宮ソニックシティ(株)	90	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		(株)秩父開発機構	100	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		(株)さいたまアリーナ	110	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		(財)埼玉県芸術文化振興財団	120	1		
経理・調 整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		(財)埼玉県公園緑地協会	130	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		(財)埼玉県下水道公社	140	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	秘書	3 白		その他団体(監査役又は監事に就任しているもの)	150	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	要望	4 赤		政府要望	10	5		
経理・調整担当	調整		7 黄	要望	4 赤		県への要望	20	5		
経理・調整担当	調整		7 黄	要望	4 赤		政党要望	30	5		
経理・調整担当	調整		7 黄	要望	4 赤		市町村からの要望	40	5		
経理・調整担当	調整		7 黄	要望	4 赤		その他の要望(宅建業・協会等)	50	5		
経理・調整担当	調整		7 黄	庁議	5 青		庁議関係	10	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	庁議	5 青		庁議提出資料	20	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	庁議	5 青		庁議資料 4~6月	30	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	庁議	5 青		庁議資料 7~9月	40	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	庁議	5 青		庁議資料 10~12月	50	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	庁議	5 青		庁議資料 1~3月	60	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄		広聴広報 通知・報告	10	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄		広聴広報 照会・回答	20	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄		広聴広報主幹会議	30	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄		彩の国だより等原稿	40	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄		HP関連	50	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄	黄	県政出前講座	60	3		
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄	黄	知事への提言	70	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄	黄	知事会見	80	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄	黄	知事会見 想定質問	90	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄	黄	知事会見資料	100	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄	黄	記者発表	110	1		
経理・調整担当	調整		7 黄	広聴広報	6 黄	黄	記者取材	120	3		
経理・調整担当	県議会		8 緑	県議会全般	1 緑	緑	県議会 全般	10	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	県議会全般	1 緑	緑	議員照会・回答	20	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	県議会全般	1 緑	緑	キャップ会議資料(議会連絡員)	30	3		
経理・調整担当	県議会		8 緑	県議会全般	1 緑	緑	局提出議案	40	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	県議会全般	1 緑	緑	局答弁資料	50	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	県議会全般	1 緑	緑	初顔合わせ	60	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	県議会全般	1 緑	緑	決算特別委員会	70	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	県議会全般	1 緑	緑	予算特別委員会	80	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	6月議会	2 白	白	6月議会 全般	10	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	6月議会	2 白	白	6月議会 日程	20	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	6月議会	2 白	白	6月議会 発言通告書	30	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調整担当	県議会		8 緑	6月議会	2	白	6月議会 答弁	40	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	6月議会	2	白	6月議会 企画財政委員会	50	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	6月議会	2	白	6月議会 想定質問	60	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	9月議会	3	赤	9月議会 全般	10	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	9月議会	3	赤	9月議会 日程	20	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	9月議会	3	赤	9月議会 発言通告書	30	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	9月議会	3	赤	9月議会 答弁	40	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	9月議会	3	赤	9月議会 企画財政委員会	50	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	9月議会	3	赤	9月議会 想定質問	60	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	12月議会	4	青	12月議会 全般	10	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	12月議会	4	青	12月議会 日程	20	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	12月議会	4	青	12月議会 発言通告書	30	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	12月議会	4	青	12月議会 答弁	40	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	12月議会	4	青	12月議会 企画財政委員会	50	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	12月議会	4	青	12月議会 想定質問	60	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	2月議会	5	白	2月議会 全般	10	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	2月議会	5	白	2月議会 日程	20	1		
経理・調整担当	県議会		8 緑	2月議会	5	白	2月議会 発言通告書	30	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	県議会		8 緑	2月議会		5 白	2月議会 答弁	40	1		
経理・調 整担当	県議会		8 緑	2月議会		5 白	2月議会 企画財政委員会	50	1		
経理・調 整担当	県議会		8 緑	2月議会		5 白	2月議会 想定質問	60	1		
給与担当	懸案		9 赤	給与担当		1 赤	課内共有	10	1		サーバ PC
給与担当	懸案		9 赤	給与担当		1 赤	懸案フォルダ	20	1		
給与担当	給与担当		10 青	文書		1 青	文書 例規	10	1未	価	
給与担当	給与担当		10 青	文書		1 青	文書 通知・報告	20	3		
給与担当	給与担当		10 青	文書		1 青	文書 照会・回答	30	3		
給与担当	給与担当		10 青	文書		1 青	人事情報管理給与関係コード表	40	1未	価	
給与担当	給与担当		10 青	文書		1 青	給与支給額調	50	1		
給与担当	給与担当		10 青	文書		1 青	明細等送付票	60	1		
給与担当	給与担当		10 青	予算		2 黄	執行委任 上期	10	3		
給与担当	給与担当		10 青	予算		2 黄	執行委任 下期	20	3		
給与担当	給与担当		10 青	収入		3 緑	調定伺い	10	5		
給与担当	給与担当		10 青	収入		3 緑	収入済通知書	20	5		
給与担当	給与担当		10 青	収入		3 緑	債権管理簿	30	5		
給与担当	給与担当		10 青	支出		4 白	支出 例規	10	1未	価	
給与担当	給与担当		10 青	支出		4 白	歳出予算差引簿	20	3		
給与担当	給与担当		10 青	支出		4 白	支出負担行為兼支出命令書(例月分)	30	5		
給与担当	給与担当		10 青	支出		4 白	支出負担行為兼支出命令書(特例分)	40	5		
給与担当	給与担当		10 青	支出		4 白	科目更正登録依頼	50	3		
給与担当	給与担当		10 青	支出		4 白	年度所管更正通知書	60	3		
給与担当	給与担当		10 青	支出		4 白	精算調書	70	5		
給与担当	給与担当		10 青	支出		4 白	送金取消伺い	80	5		
給与担当	給与担当		10 青	支出		4 白	戻入決定通知伺い	90	5		
給与担当	給与担当		10 青	支出		4 白	戻出命令書(伺い)	100	5		
給与担当	給与担当		10 青	支出		4 白	債権管理簿	110	5		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理		5 赤	システム改正	10	5		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理		5 赤	例月打合せ	20	3		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理		5 赤	電算処理依頼	30	3		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理		5 赤	システム修正	40	3		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理		5 赤	金融機関カタログ	50	3		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理		5 赤	所属カタログ	60	3		



H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給与担当	給与担当		10 青	電算処理	5 赤		市町村カタログ	70	3		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理	5 赤		給料表カタログ	80	3		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理	5 赤		給与データ送付書	90	3		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理	5 赤		給与報告書	100	5		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理	5 赤		給与(人事関係)報告書	110	3		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理	5 赤		明細等	120	5		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理	5 赤		月間スケジュール表(QAN)	130	1		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理	5 赤		出力帳票管理簿	140	1		
給与担当	給与担当		10 青	電算処理	5 赤		支給額確認リスト	150	1		
給与担当	給与担当		10 青	債権差押 え	6 青		債権差押え 例規	10	5		
給与担当	給与担当		10 青	債権差押 え	6 青		債権差押え	20	5		
給与担当	給与担当		10 青	所得税	7 黄		所得税 通知・報告	10	5		
給与担当	給与担当		10 青	所得税	7 黄		所得税 照会・回答	20	5		
給与担当	給与担当		10 青	所得税	7 黄		源泉徴収票支払調書	30	10		
給与担当	給与担当		10 青	所得税	7 黄		源泉徴収票の送付	40	5		
給与担当	給与担当		10 青	所得税	7 黄		扶養是正	50	5		
給与担当	給与担当		10 青	所得税	7 黄		年末調整	60	10		
給与担当	給与担当		10 青	所得税	7 黄		年末再調整	70	10		
給与担当	給与担当		10 青	所得税	7 黄		死亡退職者の年末調整	80	10		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		住民税 通知・報告	10	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		住民税 照会・回答	20	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		特別徴収税額通知	30	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		給与所得者異動届出書(電算分)	40	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		給与所得者異動届出書(手書き分)	50	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		特別徴収への切替申請書	60	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		住民税修正報告書	70	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		給与支払報告書	80	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		派遣復帰等の調査	90	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		特別徴収原簿	100	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		転入者	110	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		転出者	120	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		住民税還付	130	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		光ディスク交換	140	3		
給与担当	給与担当		10 青	住民税	8 緑		磁気テープ・光ディスクデータ交換申	150	3		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給与担当	給与担当		10 青	住民税		8 緑	eL-Tax関連	160	3		
給与担当	給与担当		10 青	給与の口座振込		9 白	口座振込訂正依頼書	10	3		
給与担当	給与担当		10 青	給与の口座振込		9 白	給与振込申出状況	20	1未	価	
給与担当	給与担当		10 青	給与の口座振込		9 白	口座振込取扱店追加	30	3		
給与担当	給与担当		10 青	給与の口座振込		9 白	金融機関コード表	40	3		
給与担当	給与担当		10 青	給与の口座振込		9 白	給与管理者別口座振込額一覧表	50	3		
財務企画・相談担当	懸案		11 赤	財務企画・相談担当		1 赤	課内共有	10	1		サーバ
財務企画・相談担当	懸案		11 赤	財務企画・相談担当		1 赤	懸案フォルダ	20	1		PC
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 青	規則等管理		1 青	財務規則	10	11	常	
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 青	規則等管理		1 青	財務規則の運用通達・通知	20	11	常	
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 青	規則等管理		1 青	その他の通達・通知	30	11	常	
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 青	規則等管理		1 青	財務 通知・報告	31	3	価	
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 青	規則等管理		1 青	会計管理者事務の一部委任	40	11	常	
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 青	規則等管理		1 青	事務決裁規程	50	11	常	

## H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	規則等管 理		1 青	委任決裁規則等	60	3	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	規則等管 理		1 青	その他規則等	70	11	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	規則等管 理		1 青	財務 照会・回答	80	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	規則等管 理		1 青	会議	90	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	規則等管 理		1 青	質疑応答	100	1	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	規則等管 理		1 青	徴収・収納事務の委託(払込延期承 認)	110	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	規則等管 理		1 青	財務規則第236条ただし書き適用様 式	120	11	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	規則等管 理		1 青	他課所からの通達・通知	130	3	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	金融機関		2 黄	指定	10	3	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	金融機関		2 黄	店舗新設等	20	3	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	金融機関		2 黄	契約	30	5	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	金融機関		2 黄	口座振替収納	31	3	常	

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	金融機関		2 黄	電子収納	40	3		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	金融機関		2 黄	基金(寄附金)	50	3	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	金融機関		2 黄	金融機関からの照会回答	60	3		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	金融機関		2 黄	金融機関参考資料	70	3	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	金融機関		2 黄	金融機関会議	80	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	金融機関		2 黄	ゆうちょ銀行	90	3		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	金融機関		2 黄	その他	100	3		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	財務相談		3 緑	財務相談 例規	10	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	財務相談		3 緑	財務相談 通知・報告	20	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	財務相談		3 緑	電話相談一覧表	30	1		PC
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	財務相談		3 緑	質問相談票	40	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	研修		4 白	研修 例規	10	11		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	研修		4 白	研修 通知・報告	20	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	研修		4 白	研修計画	30	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	研修		4 白	出納員研修	40	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	研修		4 白	財務研修	50	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	研修		4 白	新規採用職員研修	60	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	研修		4 白	出前研修	70	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	事前審査		5 赤	審査 例規	10	11		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	事前審査		5 赤	審査 通知・報告	20	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	事前審査		5 赤	審査 照会・回答	30	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	事前審査		5 赤	質疑応答集	40	11		価
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	事前審査		5 赤	審査資料	50	11		価
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	地域出納 員		6 青	照会・回答	10	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	地域出納 員	6 青		通知・報告	20	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他	7 黄		照会・回答(県内)	10	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他	7 黄		照会・回答(県外)	20	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他	7 黄		照会・回答(県外来県)	30	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他	7 黄		照会・回答(庁内)	40	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他	7 黄		出納員報告	41	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他	7 黄		通知・報告	50	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他	7 黄		会議	60	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他	7 黄		庁議事項	70	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他	7 黄		議会	80	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他	7 黄		監査	90	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他	7 黄		事務の概要・懸案事項等	100	1		

## H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他		7 黄	組織・予算等	110	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他		7 黄	情報公開	120	3		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他		7 黄	復命書	130	3		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 青	その他		7 黄	その他	140	1		
財務検査 担当	懸案		13 緑	財務検査 担当		1 緑	懸案フォルダ	10	1	常	
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査基準		1 白	検査基準 例規	10	11	常	
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査基準		1 白	検査手法	20	5	常	
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査基準		1 白	基本方針	30	5	常	
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査基準		1 白	審査事務の手引	40	10	常	
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査基準		1 白	検査結果事例	50	10	常	
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査基準		1 白	自己検査の手引	60	11	常	
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査基準		1 白	会計実地検査だより	70	10	常	
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査員		2 赤	推薦・任命	10	5		
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査員		2 赤	検査員研修	20	5		
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般		3 青	ファイル基準表	10	5	常	
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般		3 青	事故報告	20	11	価	

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般	3	青	検査全般 計画	30	1		
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般	3	青	検査全般 通知・報告	40	1		
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般	3	青	検査全般 照会・回答	50	1		
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般	3	青	検査全般 会議	60	1		
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般	3	青	検査全般 統計	70	5		常
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般	3	青	部長通知(本庁検査・所轄所検査)	80	5		
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般	3	青	検査総括	90	5		
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般	3	青	知事報告	100	5		
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般	3	青	専決事項指定書	110	1		
財務検査 担当	検査基準		14 白	検査全般	3	青	その他	120	1		
財務検査 担当	検査指導		15 黄	検査指導	1	黄	困難案件検討	10	5		常
財務検査 担当	検査指導		15 黄	検査指導	1	黄	団体監査	20	3		
財務検査 担当	検査指導		15 黄	検査指導	1	黄	連携(地域出納員、契約局ほか)	30	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査	1	緑	本庁検査 実施通知(5~7月実施)	10	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査	1	緑	本庁検査 実施通知(8~10月実施)	20	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査	1	緑	本庁検査 実施通知(11~2月実施)	30	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査	1	緑	本庁検査 報告書(直轄)	40	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査	1	緑	本庁検査 報告書(企画財政部)	50	5		



H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 報告書(総務部)	60	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 報告書(県民生活部)	70	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 報告書(危機管理防災部)	80	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 報告書(環境部)	90	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 報告書(福祉部)	100	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 検査報告書(保健医療部)	110	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 検査報告書(産業労働部)	120	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 検査報告書(農林部)	130	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 検査報告書(県土整備部)	140	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 検査報告書(都市整備部)	150	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 検査報告書(教育局)	160	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 検査報告書(その他の部 局)	170	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 結果通知(5~7月実施)	180	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 結果通知(8~10月実施)	190	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 結果通知(11~2月実施)	200	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 改善状況報告書(5~7月 実施)	210	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 改善状況報告書(8~10 月実施)	220	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	本庁検査		1 緑	本庁検査 改善状況報告書(11~2 月実施)	230	5		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 実施通知(5~7月実 施)	10	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 実施通知(8~10月実 施)	20	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 実施通知(11~2月実 施)	30	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(企画財政 部)	40	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(総務部)	50	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(県民生活 部)	60	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(危機管理 防災部)	70	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(環境部部)	80	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(福祉部)	90	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(保健医療 部)	100	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(産業労働 部)	110	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(農林部)	120	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(県土整備 部)	130	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(都市整備 部)	140	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(教育局・教 育機関)	150	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、あ行)	160	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、か行)	170	5		
財務検査 担当	会計実地 検査	16	緑	所轄所検 査	2	白	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、さ~た行)	180	5		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	所轄所検 査		2 白	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、な～は行)	190	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	所轄所検 査		2 白	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、ま～わ行)	200	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	所轄所検 査		2 白	所轄所検査 検査報告書(教育局・特 別支援学校)	210	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	所轄所検 査		2 白	所轄所検査 検査報告書(警察署)	220	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	所轄所検 査		2 白	所轄所検査 結果通知(5月～7月実 施)	230	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	所轄所検 査		2 白	所轄所検査 結果通知(8月～10月 実施)	240	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	所轄所検 査		2 白	所轄所検査 結果通知(11月～2月 実施)	250	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	所轄所検 査		2 白	所轄所検査 改善状況報告書(5月～ 7月実施)	260	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	所轄所検 査		2 白	所轄所検査 改善状況報告書(8月～ 10月実施)	270	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	所轄所検 査		2 白	所轄所検査 改善状況報告書(11月 ～2月実施)	280	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	随時検査		3 赤	随時検査 実施通知	10	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	随時検査		3 赤	随時検査 検査報告書	20	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	随時検査		3 赤	随時検査 結果通知	30	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	臨時検査		4 青	臨時検査 実施通知	10	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	臨時検査		4 青	臨時検査 検査報告書	20	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	臨時検査		4 青	臨時検査 結果通知	30	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	特別検査		5 黄	特別検査 実施通知	10	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	特別検査		5 黄	特別検査 検査報告書(5月～7月実 施)	20	5		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	特別検査		5 黄	特別検査 検査報告書(8月～10月 実施)	30	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	特別検査		5 黄	特別検査 検査報告書(11月～2月 実施)	40	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	特別検査		5 黄	特別検査 結果通知(5月～7月実施 分)	50	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	特別検査		5 黄	特別検査 結果通知(8月～10月実 施分)	60	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	特別検査		5 黄	特別検査 結果通知(11月～2月実 施分)	70	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 緑	特別検査		5 黄	部長通知(特別検査)	80	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金検査 基準		1 緑	公金検査基準 例規	10	11	常	
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金検査 基準		1 緑	公金検査実施要領	20	11	常	
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金検査 基準		1 緑	徴収等検査実施要領	30	11	常	
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金検査 基準		1 緑	地方税収納事務委託実施要領	40	11	常	
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金検査 基準		1 緑	公金事務の手引き	50	11	常	
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金全般		2 白	公金事務取扱通知	10	1		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金全般		2 白	公金全般 照会・回答	20	1		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査		3 赤	公金検査 計画	10	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査		3 赤	公金検査 実施通知	20	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査		3 赤	公金検査 照会・回答	30	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査		3 赤	公金検査・検査報告書(4月実施)	40	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査		3 赤	公金検査・検査報告書(5月実施)	50	5		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金検査・検査報告書(6月実施)	60	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金検査・検査報告書(7月実施)	70	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金検査・検査報告書(8月実施)	80	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金検査・検査報告書(9月実施)	90	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金検査・検査報告書(10月実施)	100	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金検査・検査報告書(11月実施)	110	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金検査・検査報告書(12月実施)	120	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金検査・検査報告書(1月実施)	130	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金検査・検査報告書(2月実施)	140	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金検査 結果通知	150	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金検査 総合講評	160	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	公金実地 検査	3	赤	公金事務担当者研修	170	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	徴収等検 査	4	青	徴収等検査 通知・報告	10	1		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	徴収等検 査	4	青	徴収等検査 計画	20	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	徴収等検 査	4	青	徴収等検査 実施通知	30	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	徴収等検 査	4	青	徴収等検査 報告書	40	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	徴収等検 査	4	青	徴収等検査 結果通知	50	5		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	公金検査		17 緑	地方税収 納委託検 査	5	黄	収納委託検査 通知・報告	10	1		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	地方税収 納委託検 査	5	黄	収納委託検査 計画	20	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	地方税収 納委託検 査	5	黄	収納委託検査 実施通知	30	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	地方税収 納委託検 査	5	黄	収納委託検査 報告書(コンビニ収 納)	40	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	地方税収 納委託検 査	5	黄	収納委託検査 報告書(スタンプ収 納)	50	5		
財務検査 担当	公金検査		17 緑	地方税収 納委託検 査	5	黄	収納委託検査 結果通知	60	5		
財務検査 担当	団体事前 監査		18 緑	団体事前 監査	1	緑	団体事前監査 結果	10	5		
自動車管 理・運転 担当	懸案		19 白	自動車管 理・運転 担当	1	白	課内共有	10	1		
自動車管 理・運転 担当	自動車管 理・運転 担当全般		20 赤	庶務全般	2	赤	庶務全般 例規	10	10	価	
自動車管 理・運転 担当	自動車管 理・運転 担当全般		20 赤	庶務全般	2	赤	庶務全般 通知・報告・照会・回答	20	1		
自動車管 理・運転 担当	自動車管 理・運転 担当全般		20 赤	庶務全般	2	赤	予算	30	5		
自動車管 理・運転 担当	自動車管 理・運転 担当全般		20 赤	庶務全般	2	赤	決算	40	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般		20 赤	庶務全般	2	赤	監査	50	1		
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般		20 赤	庶務全般	2	赤	研修・会議	60	3		
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般		20 赤	庶務全般	2	赤	旅費・復命書	70	3		
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般		20 赤	庶務全般	2	赤	被服貸与	80	3		
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般		20 赤	庶務全般	2	赤	被服貸与簿	90	3		常
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理	1	青	例規	10	10		価
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理	1	青	通知・報告・照会・回答	20	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理	1	青	他県からの照会・回答	30	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理	1	青	安全運転管理者等届・整備管理者届	40	1		常
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理	1	青	自動車等状況報告書	50	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理	1	青	自動車等異動報告書	60	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理	1	青	重要物品等カード(写)及び車検証(写)	70	1		価

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理		1 青	処分協議	80	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理		1 青	公用車の適正な管理運用推進委員会	90	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理		1 青	公用車集中管理地域機関	100	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理		1 青	公用車予約システム・管理システム	110	10	常	
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理		1 青	車検切れ防止通知	120	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理		1 青	交通事故防止対策	130	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理		1 青	職員ポータル	140	3	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理		1 青	環境対策	150	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理		1 青	資料	160	3	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理		1 青	ハイヤー関係	170	3	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	管理		1 青	レンタカー関係	180	3	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	任意保険		2 黄	任意保険 通知・報告・照会・回答	10	5		



H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	任意保険		2 黄	入札	20	5		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	任意保険		2 黄	契約	30	5		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	任意保険		2 黄	証券	40	5		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	任意保険		2 黄	任意保険 月例報告	50	5		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	任意保険		2 黄	資料	60	1		価
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	損害賠償		3 緑	損害賠償 例規	10	10		常
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	損害賠償		3 緑	損害賠償事案	20	11		常
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	損害賠償		3 緑	事故処理委員会	30	11		常
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	損害賠償		3 緑	事故処理進捗状況	40	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	運転職員研修		4 白	安全運転研修	10	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	運転職員研修		4 白	車両取扱監督者研修	20	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	運転職員研修		4 白	安全運転特別研修	30	3		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	運転職員 研修	4	白	資料	40	1	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	運転職員 研修	4	白	安全運転助言検査	50	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	表彰	5	赤	事故「ゼロ」チャレンジ優秀賞 例規	40	10	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	表彰	5	赤	事故「ゼロ」チャレンジ優秀賞 通知	50	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		21 青	表彰	5	赤	事故「ゼロ」チャレンジ優秀賞 選考・ 決定	60	5		
自動車管理・運転担当	出納総務 課保有車		22 青	管理全般	1	青	例規	10	10	価	
自動車管理・運転担当	出納総務 課保有車		22 青	管理全般	1	青	通知・報告・照会・回答	20	1		
自動車管理・運転担当	出納総務 課保有車		22 青	管理全般	1	青	重要物品等カード(共用車等)	30	3	常	
自動車管理・運転担当	出納総務 課保有車		22 青	管理全般	1	青	重要物品等カード(貸出車)	40	3		
自動車管理・運転担当	出納総務 課保有車		22 青	管理全般	1	青	自動車更新整備	50	1	常	
自動車管理・運転担当	出納総務 課保有車		22 青	管理全般	1	青	処分協議・不用決定	60	3		
自動車管理・運転担当	出納総務 課保有車		22 青	自動車運 行管理	2	黄	整備点検記録簿	10	3		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
自動車管 理・運転 担当	出納総務 課保有車		22 青	自動車運 行管理		2 黄	運行前点検表	20	3		
自動車管 理・運転 担当	出納総務 課保有車		22 青	自動車運 行管理		2 黄	配車 自動車運転月計表・配車日報	30	1		
自動車管 理・運転 担当	出納総務 課保有車		22 青	自動車運 行管理		2 黄	公用車運行実績	40	3		
自動車管 理・運転 担当	出納総務 課保有車		22 青	自動車運 行管理		2 黄	高速道路(ETC)カード	50	5		
自動車管 理・運転 担当	災害		23 緑	緊急輸送		1 緑	災害 通知・報告・照会・回答	10	1		
自動車管 理・運転 担当	災害		23 緑	緊急輸送		1 緑	災害時応援協定(輸送契約)	20	5	常	
自動車管 理・運転 担当	災害		23 緑	緊急輸送		1 緑	埼玉県震災対策計画	30	3		
自動車管 理・運転 担当	災害		23 緑	緊急輸送		1 緑	防災訓練	40	3		
自動車管 理・運転 担当	災害		23 緑	緊急輸送		1 緑	緊急通行車両事前届出書	50	10		
自動車管 理・運転 担当	災害		23 緑	緊急輸送		1 緑	国民保護計画	60	3		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	相談		1 白	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	相談		1 白	電話相談一覧表	20	1		PC
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	相談		1 白	質問相談票	30	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	相談		1 白	緊急通行車両事前届出書	50	10		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	相談		1 白	国民保護計画	60	3		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	事前審 査・合議		2 赤	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	事前審 査・合議		2 赤	照会・回答	20	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	事前審 査・合議		2 赤	審査書類受付簿	30	1		PC
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	事前審 査・合議		2 赤	審査・合議資料	40	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	事前審 査・合議		2 赤	業務報告書	50	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	検査全般		3 青	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	検査全般		3 青	照会・回答	20	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	会議・研 修		4 黄	通知・報告	10	1		PC
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		24 白	会議・研 修		4 黄	資料	20	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		25 緑	相談		1 緑	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		25 緑	相談		1 緑	電話相談一覧表	20	1		PC
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		25 緑	相談		1 緑	質問相談票	30	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		25 緑	事前審 査・合議		2 白	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		25 緑	事前審 査・合議		2 白	照会・回答	20	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		25 緑	事前審 査・合議		2 白	審査書類受付簿	30	1		PC
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		25 緑	事前審 査・合議		2 白	審査・合議資料	40	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在	25	緑	事前審 査・合議	2	白	業務報告書	50	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在	25	緑	検査全般	3	赤	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在	25	緑	検査全般	3	赤	照会・回答	20	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在	25	緑	会議・研 修	4	青	通知・報告	10	1		PC
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在	25	緑	会議・研 修	4	青	資料	20	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	相談	1	青	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	相談	1	青	電話相談一覧表	20	1		PC
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	相談	1	青	質問相談票	30	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	事前審 査・合議	2	黄	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	事前審 査・合議	2	黄	照会・回答	20	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	事前審 査・合議	2	黄	審査書類受付簿	30	1		PC
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	事前審 査・合議	2	黄	審査・合議資料	40	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	事前審 査・合議	2	黄	業務報告書	50	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	検査全般	3	緑	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	検査全般	3	緑	照会・回答	20	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	検査全般	3	緑	会計実地検査	30	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	検査全般	3	緑	債務確認	40	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在	26	青	会議・研 修	4	白	通知・報告	10	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		26 青	会議・研 修	4	白	会議資料	20	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		26 青	会議・研 修	4	白	研修資料	30	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		27 白	相談	1	白	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		27 白	相談	1	白	電話相談一覧表	20	1		PC
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		27 白	相談	1	白	質問相談票	30	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		27 白	事前審 査・合議	2	赤	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		27 白	事前審 査・合議	2	赤	照会・回答	20	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		27 白	事前審 査・合議	2	赤	審査書類受付簿	30	1		PC
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		27 白	事前審 査・合議	2	赤	審査・合議資料	40	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		27 白	事前審 査・合議	2	赤	業務報告書	50	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		27 白	検査全般	3	青	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		27 白	検査全般	3	青	照会・回答	20	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		28 黄	相談	1	黄	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		28 黄	相談	1	黄	電話相談一覧表	20	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		28 黄	相談	1	黄	質問相談票	30	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		28 黄	事前審 査・合議	2	緑	通知・報告	10	1		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
出納審査 幹	春日部地方庁舎駐在		28 黄	事前審査・合議		2 緑	照会・回答	20	1		
出納審査 幹	春日部地方庁舎駐在		28 黄	事前審査・合議		2 緑	審査書類受付簿	30	1		PC
出納審査 幹	春日部地方庁舎駐在		28 黄	事前審査・合議		2 緑	審査・合議資料	40	1		
出納審査 幹	春日部地方庁舎駐在		28 黄	事前審査・合議		2 緑	業務報告書	50	1		
出納審査 幹	春日部地方庁舎駐在		28 黄	検査全般		3 白	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	春日部地方庁舎駐在		28 黄	検査全般		3 白	照会・回答	20	1		
	システム連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム連携	AA		財務会計		1	臨時配当登録	5	3		
	システム連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム連携	AA		財務会計		1	送金取消	53	5		
	システム連携	AA		財務会計		1	給与戻入	55	5		
	システム連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		

H24 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	受入伺い	80	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿	1	3		