

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	庶務例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	通知・報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	通知・報告(病院局)	21	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	照会・回答	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	照会・回答(病院局)	31	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	行事予定表	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	事務引継書	50	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	組織・決裁	60	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	専決事項の指定	70	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	挨拶状・案内状	80	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	県議会全般	90	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	県議会質問	100	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	危機管理	110	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	募金	120	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	院コミシステム	121	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	IT推進(全般)	130	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	IT推進(セキュリティ)	131	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	禁煙	132	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	図書室	135	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	学会等施設認定	140	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	お知らせ	150	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	その他の調査	160	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	その他	170	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各種協定	180	5	価	
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	総務職員担当懸案	190	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書		2 赤	照会・回答	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	40	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	50	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書		2 赤	親展発送台帳・文書管理台帳	60	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書使送表	70	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開請求	80	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書		2 赤	個人情報保護	90	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書		2 赤	電子文書	100	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	会議例規	10	11		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	通知・報告	20	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	照会・回答	30	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	部課所長会議	40	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	県立病院医療体制検討委員会	50	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	地域機関会議	60	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	経営会議	70	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	経営調整会議	80	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	運営協議会	90	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	所内代表者会議	100	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務局役付会議	110	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	放射線安全委員会	120	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	企画委員会	130	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	倫理委員会	140	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	患者サービス委員会	160	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	ボランティア委員会	170	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	災害対策連絡会議	175	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	環境に良いこと推進員会議	180	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	全国自治体病院協議会会議	190	3		

## H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	200	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	広聴広報例規	10	11		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	通知・報告	20	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	照会・回答	30	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	広聴広報主任会議	40	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	視察・見学	50	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	彩の国・県議会だより	60	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	病院長への手紙	70	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	知事への提言	80	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	その他意見等	81	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	年報	85	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	センターだより	86	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	センターホームページ	87	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	市町村広報	90	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	インターネット	100	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	リーフレット改訂	101	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	その他	110	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	監査・検 査		5 緑	定期監査資料	50	5		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	監査・検査		5 緑	医療法立入検査(医療監視)	70	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	非常勤・臨時例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	通知・報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	照会・回答	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	雇用伺い	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	労働者名簿	50	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	通勤届・口座申出書	60	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	出勤簿	70	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	賃金・報酬台帳	80	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	社保 資格取得届	90	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	社保 資格喪失届	100	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	社保 資格取得(喪失)連絡票	110	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	社保 算定基礎・賞与届	120	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	社保 その他届	130	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	雇用保険 資格取得届	140	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	雇用保険 資格喪失届	150	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	保険証 受領証	160	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員		6 白	健康診断	170	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	年末調整	180	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	源泉徴収簿	190	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	全国自治体病院協議会	10	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	全国自治体病院協議会(埼玉県支部)	11	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	日本病院会	20	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	公的病院協議会	30	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	医師会	40	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	北部病院事務長会	50	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	開設者協議会	60	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	病院管理研究協会	61	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	山形大学関連協議会	62	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	その他の団体	70	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税		8 青	所得税全般例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税		8 青	所得税全般通知報告	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税		8 青	所得税全般照会回答	30	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税		8 青	給与所得の源泉徴収票等の法定調書	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税		8 青	所得税全般資料	50	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	給与全般		10 緑	給与全般例規	10	11		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	給与全般	10	緑	給与全般通知報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	給与全般	10	緑	給与全般照会回答	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	給与全般	10	緑	諸証明	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	給与全般	10	緑	給与全般資料	50	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給与	11	白	給与支払簿	10	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給与	11	白	時間外単価表	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給与	11	白	給与資料 例月 4月	30	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給与	11	白	給与資料 例月 5月	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給与	11	白	給与資料 例月 6月	50	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給与	11	白	給与資料 例月 7月	60	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給与	11	白	給与資料 例月 8月	70	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給与	11	白	給与資料 例月 9月	80	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給与	11	白	給与資料 例月 10月	90	5		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給 与	11 白		給与資料 例月 11月	100	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給 与	11 白		給与資料 例月 12月	110	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給 与	11 白		給与資料 例月 1月	120	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給 与	11 白		給与資料 例月 2月	130	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給 与	11 白		給与資料 例月 3月	140	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給 与	11 白		給与資料 期末・勤勉 6月	150	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給 与	11 白		給与資料 期末・勤勉 12月	160	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給 与	11 白		給与資料 差額	170	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給 与	11 白		給与資料 年末調整	180	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出給 与	11 白		給与資料 年末再調整	190	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出 退職者	12 赤		職員別給与簿	10	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出 住民税	13 青		住民税特別徴収原簿	10	5		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出 住民税	13	青	例月徴収資料	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務管理 課搬出 住民税	13	青	その他資料	30	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	給与報告	14	黄	報告(勤務実績以外)	10	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	給与報告	14	黄	勤務実績報告1	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	給与報告	14	黄	勤務実績報告2	30	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	給与報告	14	黄	勤務実績報告1. 2(修正分)	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	給与報告	14	黄	年末調整報告	50	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	口座振替	15	緑	振込明細書	10	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	口座振替	15	緑	口座振替訂正依頼書	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	退職給与	16	白	通知	10	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	退職給与	16	白	相手先登録確認票	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	退職給与	16	白	支給内訳書・退職所得源泉徴収票等	30	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税源泉徴収	17	赤	源泉徴収票 給与所得の源泉徴収票等の法定調書	10	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税源泉徴収	17	赤	扶養控除申告書	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税源泉徴収	17	赤	保険料・配特控除申告書	30	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税源泉徴収	17	赤	住宅取得控除申告書	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	住民税特別徴収	18	青	徴収税額の通知書(決定・変更)	10	5		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	庶務		1 白	住民税特 別徴収		18 青	給与支払報告	20	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	住民税特 別徴収		18 青	給与所得者異動届	30	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	住民税特 別徴収		18 青	基本・修正報告(財管報告)	40	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	住民税特 別徴収		18 青	指定番号(財管報告)	50	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	諸手当認 定簿等		19 黄	諸手当認定簿	10	11		
総務・職 員担当	庶務		1 白	諸手当認 定簿等		19 黄	口座振替申出書・確認書	20	11		
総務・職 員担当	庶務		1 白	諸手当認 定簿等		19 黄	住所届	30	11		
総務・職 員担当	庶務		1 白	諸手当認 定簿等		19 黄	異動者分 通勤手当等	40	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	諸手当認 定簿等		19 黄	退職者分 諸手当等	50	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	予算		20 緑	当初資料	10	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	予算		20 緑	補正資料	20	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	執行管理		21 白	執行見込資料	10	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	諸勤務 命令・実 績簿		22 赤	休日・時間外勤務命令簿	10	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	諸勤務 命令・実 績簿		22 赤	防疫業務従事簿	20	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	諸勤務 命令・実 績簿		22 赤	管理職勤務実績簿	30	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	諸勤務 命令・実 績簿		22 赤	特殊勤務実績簿	40	5		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	庶務		1 白	児童手当	23	青	児童手当例規	10	11		
総務・職 員担当	庶務		1 白	児童手当	23	青	児童手当通知報告	20	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	児童手当	23	青	児童手当照会回答	30	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	児童手当	23	青	児童手当資料	40	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	児童手当	23	青	受給者台帳	50	11		
総務・職 員担当	庶務		1 白	児童手当	23	青	支給時由消滅分受給者台帳等	60	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	児童手当	23	青	現況届・未支払請求書・改訂請求書	70	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	児童手当	23	青	その他の届け出・認定書	80	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	福利厚生 全般	24	黄	福利厚生例規	10	11		
総務・職 員担当	庶務		1 白	福利厚生 全般	24	黄	通知・報告	20	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	福利厚生 全般	24	黄	照会・回答	30	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	福利厚生 全般	24	黄	商品あっせん	40	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	共済・互 助会	25	緑	共済・互助会例規	10	11		
総務・職 員担当	庶務		1 白	共済・互 助会	25	緑	通知・報告	20	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	共済・互 助会	25	緑	照会・回答	30	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	共済・互 助会	25	緑	組合員等一覧表	40	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	共済・互 助会	25	緑	組合員被扶養者申告書	50	3		
総務・職 員担当	庶務		1 白	共済・互 助会	25	緑	給付	60	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	家族療養費等支給通知書	70	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	長期休暇円滑化事業	80	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	マイセレクション事業	90	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	貸付金申請	100	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	貸付金原票	110	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	繰上償還申出書	120	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	完了報告書・借用証書の返還	130	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	年金関係通知	140	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	月賦購入票	150	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	グループ保険	160	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	団体生命配当金	180	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	財形貯蓄	190	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	共済組合負担金	210	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	育休関係	220	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互助会	25	緑	退職関係	230	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	自動車	26	白	自動車例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	自動車	26	白	通知・報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	自動車	26	白	公用車運行計画表	30	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	自動車	26	白	運行前点検・運行管理簿	40	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	自動車	26	白	公用車運行実績表	50	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	27	赤	財務例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	27	赤	通知・報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	27	赤	消耗品出納簿	21	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	27	赤	報償費	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	27	赤	謝金	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	27	赤	謝金現金出納帳	50	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	27	赤	図書契約	60	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	27	赤	執行伺	70	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	27	赤	交際費現金出納帳	80	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	職員被服	28	青	購入契約	10	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	職員被服	28	青	支出負担行為決議書	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	職員被服	28	青	被服貸与簿	30	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	電柱広告	30	緑	契約書	10	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	電柱広告	30	緑	履行確認	20	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	31	白	不在者投票例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	31	白	通知・報告	20	1		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	31	白	投票用紙等請求	30	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	31	白	不在者投票実施伺い	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	公衆電話	32	赤	契約書	10	11		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	人事例規	10	11		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	通知・報告	20	3		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	照会・回答	30	3		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	事務分掌表	40	3		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	定期昇給・昇格調書	50	5		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	人事異動	60	3		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	電算報告	70	3		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	勤務記録カード	80	5		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	事由別昇任昇格	90	3		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	採用(医師)	100	3		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	保険医関係届出	110	3		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	麻薬関係届出	120	3		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	採用(医師以外)	130	3		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	正式採用への切り替え	140	3		
総務・職員担当	人事		2	人事全般	32	赤	条件付き採用	150	3		

## H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	退職	160	3		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	看護師確保対策	170	3		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	ファイル基準表	180	1		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	各種証明	190	1		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	障害者	200	3		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	免許証	210	3		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	辞令	220	3		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	履歴書	230	3		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	主管課長会議・主幹会議	240	1		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	職員登録	250	3		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	人事評価システム	260	3		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	復命書	270	11		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	医師実績評価	280	3		
総務・職 員担当	人事		2	人事全般	32	赤	再任用	290	3		
総務・職 員担当	人事		2	表彰	33	青	表彰例規	10	11		
総務・職 員担当	人事		2	表彰	33	青	通知・報告	20	3		
総務・職 員担当	人事		2	表彰	33	青	照会・回答	30	3		
総務・職 員担当	人事		2	表彰	33	青	知事表彰	40	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員 担当	人事		2	表彰	33	青	除位叙勲	50	3		
総務・職員 担当	人事		2	表彰	33	青	ほう章	60	3		
総務・職員 担当	人事		2	表彰	33	青	職員表彰	70	3		
総務・職員 担当	人事		2	表彰	33	青	団体表彰	80	3		
総務・職員 担当	人事		2	職員研修	34	黄	職員研修例規	10	11		
総務・職員 担当	人事		2	職員研修	34	黄	通知・報告	20	3		
総務・職員 担当	人事		2	職員研修	34	黄	照会・回答	30	3		
総務・職員 担当	人事		2	職員研修	34	黄	研修センター研修(必須)	40	3		
総務・職員 担当	人事		2	職員研修	34	黄	研修センター研修(その他)	50	3		
総務・職員 担当	人事		2	職員研修	34	黄	職場研修(セクション別)	60	3		
総務・職員 担当	人事		2	職員研修	34	黄	職場研修(全体)	70	3		
総務・職員 担当	人事		2	職員研修	34	黄	研修委員会	80	3		
総務・職員 担当	人事		2	研修派遣	35	緑	研修派遣	10	3		
総務・職員 担当	人事		2	研修派遣	35	緑	認定看護師研修派遣	20	3		
総務・職員 担当	人事		2	研修受け 入れ	36	白	研修例規	10	11		
総務・職員 担当	人事		2	研修受け 入れ	36	白	研修受け入れ	20	3		
総務・職員 担当	人事		2	研修受け 入れ	36	白	臨床研修指定病院	30	5	価	
総務・職員 担当	人事		2	講師派遣	37	赤	講師派遣	10	3		

## H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		2	非常勤・ 臨時職員	38	青	非常勤例規	10	11		
総務・職員担当	人事		2	非常勤・ 臨時職員	38	青	通知・報告	20	3		
総務・職員担当	人事		2	非常勤・ 臨時職員	38	青	照会・回答	30	3		
総務・職員担当	人事		2	非常勤・ 臨時職員	38	青	常勤的非常勤雇用伺い	40	3		
総務・職員担当	人事		2	非常勤・ 臨時職員	38	青	日々雇用非常勤雇用伺い	50	3		
総務・職員担当	人事		2	非常勤・ 臨時職員	38	青	臨時職員雇用伺い	60	3		
総務・職員担当	人事		2	非常勤・ 臨時職員	38	青	雇用状況報告	70	3		
総務・職員担当	人事		2	非常勤・ 臨時職員	38	青	休暇簿	80	5		
総務・職員担当	人事		2	非常勤・ 臨時職員	38	青	応援医師	90	3		
総務・職員担当	人事		2	服務	39	黄	服務例規	10	11		
総務・職員担当	人事		2	服務	39	黄	通知・報告	20	3		
総務・職員担当	人事		2	服務	39	黄	照会・回答	30	3		
総務・職員担当	人事		2	服務	39	黄	身分証明書用紙受払台帳	40	3		
総務・職員担当	人事		2	服務	39	黄	勤務整理簿	50	3		
総務・職員担当	人事		2	服務	39	黄	勤務状況報告	60	3		
総務・職員担当	人事		2	服務	39	黄	公務災害(認定請求)	70	3		
総務・職員担当	人事		2	服務	39	黄	公務災害(認定通知)	80	3		
総務・職員担当	人事		2	服務	39	黄	公務災害(療養補償請求)	90	3		

## H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	公務災害(療養補償通知)	100	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	公務災害(治癒報告)	110	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	事故報告	120	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	職務専念義務免除願	130	5		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	休暇簿	140	5		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	欠勤簿	150	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	育児休業	160	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	営利企業等への従事	170	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	当直要領	180	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	当直指定	190	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	当直変更	200	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	職務発明	210	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	当直日誌	220	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	当直勤務従事表	230	3		
総務・職 員担当	人事		2	服務	39	黄	育児短時間勤務	240	3		
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	健康管理例規	10	11		
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	通知・報告	20	3		
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	措置決定	30	5		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	個人票	40	5		
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	衛生管理	50	3		
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	定期健康診断	60	3		
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	特定業務従事者健康診断	70	3		
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	胃検診・大腸がん検診	80	3		
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	人間ドック・ミニドッグ	90	3		
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	その他検診	100	3		
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	衛生委員会	110	3		
総務・職 員担当	人事		2	健康管理	40	緑	放射線安全委員会	120	3		
総務・職 員担当	人事		2	組織全般	41	白	組織例規	10	11		
総務・職 員担当	人事		2	組織全般	41	白	通知・報告	20	3		
総務・職 員担当	人事		2	組織全般	41	白	照会・回答	30	3		
総務・職 員担当	人事		2	組織全般	41	白	組織改正	40	3		
総務・職 員担当	人事		2	組織全般	41	白	定数・現員	50	3		
総務・職 員担当	人事		2	業務委託	42	赤	放射線被爆量測定業務	10	5		
総務・職 員担当	人事		2	業務委託	42	赤	看護助手業務	20	5		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	ファイル基準表	10	3		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	管財例規	20	5		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	通知・報告	30	1		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	照会・回答	40	1		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	行事予定表	50	1		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	事務分掌	60	1		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	監査・検査資料	70	5		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	センター内通報	80	1		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	事務引継書	90	3		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	医療廃棄物処理計画	100	5		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	課内回覧	110	1		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	センター管理要綱(拾得物等)	120	11		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	管財担当懸案	130	3		
管財担当	管財		3	管財全般	1	青	整理簿	170	11		
管財担当	管財		3	会議	2	黄	代表者会議	10	1		
管財担当	管財		3	会議	2	黄	役付会議	20	1		
管財担当	管財		3	会議	2	黄	医療ガス安全委員会	30	3		
管財担当	管財		3	会議	2	黄	医療廃棄物適正処理委員会	40	3		
管財担当	管財		3	会議	2	黄	委託業務連絡会議	50	1		常 常
管財担当	管財		3	会議	2	黄	ICT委員会	60	1		
管財担当	管財		3	服務	3	緑	復命書	10	1		
管財担当	管財		3	研修	4	白	研修通知・報告	10	1		
管財担当	公有財産		4	公有財産	5	赤	公有財産例規	10	5		
管財担当	公有財産		4	公有財産	5	赤	通知・報告	20	1		
管財担当	公有財産		4	公有財産	5	赤	照会・回答	30	1		
管財担当	公有財産		4	公有財産	5	赤	固定資産	60	5		
管財担当	公有財産		4	公有財産	5	赤	引渡書	100	3		
管財担当	公有財産		4	公有財産	5	赤	登記済書(土地・建物)	130	11		
管財担当	公有財産		4	公有財産	5	赤	図面(土地・建物)	140	11		
管財担当	公有財産		4	公有財産	5	赤	電話加入権	150	3		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	通知・報告	10	1		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	固定資産通知書	20	3		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	土地改良区排水路	30	3		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	道路占用許可	40	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	道路占用承認	50	5		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	固定資産使用承認	60	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	土地(ベーチェット)	70	11		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	土地(高看)	80	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	土地(東電)	90	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	土地(NTT)	100	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	庁舎使用承認書	110	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	使用許可(バス停留所)	120	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	使用許可(食堂)	130	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	使用許可(売店)	140	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	使用許可(花屋)	150	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	使用許可(理容室)	160	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	使用許可(自動販売機)	170	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	使用許可(カード式TV等)	180	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	使用許可(ATM)	190	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	使用許可(郵便ポスト)	200	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	使用許可(処方箋FAXシステム)	210	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	物品販売許可	220	1		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	駐車場等使用許可	230	1		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	国有資産等所在市町村交付金	240	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	使用許可(武州瓦斯(株))	250	5		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	負担金(高看)	260	3		
管財担当	公有財産		4	固定資産 使用許可	6	青	土地賃借料	270	3		
管財担当	庁舎管理		5	管財全般	7	黄	管財全般例規	10	5		
管財担当	庁舎管理		5	管財全般	7	黄	通知・報告	20	1		
管財担当	庁舎管理		5	管財全般	7	黄	照会・回答	30	1		
管財担当	庁舎管理		5	管財全般	7	黄	管財用務	40	3		
管財担当	庁舎管理		5	管財全般	7	黄	電気主任技術者	50	3		
管財担当	庁舎管理		5	管財全般	7	黄	駐車場	60	3		
管財担当	庁舎管理		5	管財全般	7	黄	エネルギー管理員	70	3		
管財担当	庁舎管理		5	管財全般	7	黄	火災共済	80	3		
管財担当	庁舎管理		5	管財全般	7	黄	廃棄物処理	90	5		
管財担当	庁舎管理		5	管財全般	7	黄	特定化学物質作業環境測定	100	5		
管財担当	庁舎管理		5	光熱水費	8	緑	光熱水費等使用料	10	3		
管財担当	庁舎管理		5	光熱水費	8	緑	庁用燃料	20	3		
管財担当	庁舎管理		5	光熱水費	8	緑	灯油成績表	30	3		
管財担当	庁舎管理		5	光熱水費	8	緑	電力検針表	40	3		
管財担当	庁舎管理		5	光熱水費	8	緑	ガス検針表	50	3		
管財担当	庁舎管理		5	光熱水費	8	緑	水道検針表	60	3		
管財担当	庁舎管理		5	ボイラー	9	白	ボイラー設置届	10	11		
管財担当	庁舎管理		5	ボイラー	9	白	ボイラー性能検査	20	5		
管財担当	庁舎管理		5	ボイラー	9	白	ガス設備点検	30	5		
管財担当	庁舎管理		5	ボイラー	9	白	圧力容器設置届	40	11		
管財担当	庁舎管理		5	ボイラー	9	白	ばい煙測定	50	3		
管財担当	庁舎管理		5	ボイラー	9	白	圧力容器廃止報告書	60	3		
管財担当	庁舎管理		5	消防	10	赤	消防設備点検報告	10	3		
管財担当	庁舎管理		5	消防	10	赤	消防法各種許認可申請	20	5		
管財担当	庁舎管理		5	上下水道	11	青	通知・報告	10	3		
管財担当	庁舎管理		5	上下水道	11	青	照会・回答	20	3		
管財担当	庁舎管理		5	上下水道	11	青	水濁法各種届出	30	5		
管財担当	庁舎管理		5	上下水道	11	青	浄化槽検査	40	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	庁舎管理		5	上下水道	11	青	協定書	50	11		
管財担当	庁舎管理		5	上下水道	11	青	公害防止主任者選任届出書	60	3		
管財担当	庁舎管理		5	上下水道	11	青	水質検査	70	3		
管財担当	庁舎管理		5	上下水道	11	青	簡易専用水道定期検査	80	3		
管財担当	庁舎管理		5	庁舎修繕	12	黄	通知・報告	10	1		
管財担当	庁舎管理		5	庁舎修繕	12	黄	照会・回答	20	3		
管財担当	庁舎管理		5	庁舎修繕	12	黄	庁舎修繕(100万円以上)	30	3		
管財担当	庁舎管理		5	庁舎修繕	12	黄	庁舎修繕(50万円以上100万円未	40	3		
管財担当	庁舎管理		5	庁舎修繕	12	黄	庁舎修繕(50万円未満)	50	3		
管財担当	庁舎管理		5	庁舎修繕	12	黄	庁舎修繕(10万円未満)	60	3		
管財担当	庁舎管理		5	施設増改 築	13	緑	通知・報告	10	5		
管財担当	庁舎管理		5	施設増改 築	13	緑	工事	20	11		
管財担当	庁舎管理		5	防災	14	白	防災例規	10	5		
管財担当	庁舎管理		5	防災	14	白	通知・報告	20	1		
管財担当	庁舎管理		5	防災	14	白	防火・防災管理者	30	3		
管財担当	庁舎管理		5	防災	14	白	消防訓練	40	3		
管財担当	庁舎管理		5	防災	14	白	自衛消防組織	50	3		
管財担当	庁舎管理		5	防災	14	白	防火・防災管理委員会	60	3		
管財担当	庁舎管理		5	防災	14	白	消防計画	70	11		
管財担当	庁舎管理		5	防災	14	白	高圧ガス	80	3		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	業務委託例規	10	1		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	通知・報告	20	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	指名業者選定委員会	30	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	中央監視業務	40	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	建物管理業務	50	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	電話交換代替業務	60	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	洗濯業務	70	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	植栽管理	80	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	エレベータ設備保守点検業務	90	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	消防設備保守点検業務	100	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	非常用発電設備(治療棟・A病棟無停 電)保守点検業務	110	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	非常用発電設備(A病棟・実験検査棟) 保守点検業務	120	5		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	非常用発電設備(エネルギー棟)保守 点検業務	130	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	無停電装置(A病棟)保守点検業務	140	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	無停電装置(エネ棟)保守点検業務	150	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	電気設備精密点検業務	160	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	医療廃棄物処分業務	170	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	医療ガス設備保守点検業務	180	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	放射線管理区域測定等業務	190	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	害虫防除業務	200	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	RI廃棄物の集荷・処理・処分の業務	210	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	搬送設備保守業務	220	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	給食業務	230	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	清潔区域清掃業務	240	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	空調機重要系統保守点検業務	250	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	実験動物処理業務	260	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	薬品庫等冷凍冷蔵庫保守点検業務	270	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	無停電装置(A病棟)保守点検業務	280	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	空調自動制御設備(本館系)保守点 検業務	290	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	空調自動制御設備(A病棟系)保守点 検業務	300	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	冷凍機設備(本館棟)保守点検業務	310	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	電話交換設備保守点検業務	320	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	ナースコール設備保守点検業務	330	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	一般廃棄物処理業務	340	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	ホルマリン液・廃油(キシレン・クロロホ ルム)処理業務	350	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	パーティカルコンベヤ設備保守点検業 務	360	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	空調自動制御設備(ESCO制御系)保 守点検業務	370	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	熱源設備(ESCO)保守点検業務	380	5		
管財担当	業務委託		6	業務委託	15	赤	冷凍機設備(ESCO)保守点検業務	390	5		
管財担当	業務委託		6	燃料	16	青	灯油契約書(写)	10	3		
管財担当	業務委託		6	燃料	16	青	LPG契約書	20	5		
管財担当	業務委託		6	燃料	16	青	灯油使用量	30	3		
管財担当	業務委託		6	燃料	16	青	LPG使用量	40	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	業務委託		6	賃借	17	黄	観葉植物	20	3		
管財担当	公舎管理		7	公舎管理	18	緑	公舎管理例規	10	11		
管財担当	公舎管理		7	公舎管理	18	緑	通知・報告	20	1		
管財担当	公舎管理		7	公舎管理	18	緑	入居承認	30	3		
管財担当	公舎管理		7	公舎管理	18	緑	入居のしおり	50	11		
管財担当	公舎管理		7	公舎管理	18	緑	公舎台帳	60	11		
管財担当	公舎管理		7	公舎管理	18	緑	入居届	80	3		
管財担当	公舎管理		7	公舎管理	18	緑	明渡し届け	90	3		
管財担当	公舎管理		7	公舎管理	18	緑	車庫証明	100	1		
管財担当	公舎管理		7	公舎管理	18	緑	電波障害負担金	110	11	常	
医事担当	庶務		9	庶務全般	1	赤	消耗品請求書	10	1		
医事担当	庶務		9	庶務全般	1	赤	ファイル基準表	20	11		
医事担当	庶務		9	庶務全般	1	赤	料金後納郵便物物差出票	30	1		
医事担当	庶務		9	庶務全般	1	赤	複命書	40	3		
医事担当	庶務		9	庶務全般	1	赤	消耗品出納簿	50	5		
医事担当	庶務		9	会議	2	青	保険委員会	10	5		
医事担当	庶務		9	会議	2	青	病歴委員会	20	5		
医事担当	庶務		9	会議	2	青	外来救急部門運営会議	30	5		
医事担当	庶務		9	会議	2	青	感染症対策委員会	40	5		
医事担当	庶務		9	会議	2	青	ICT	50	3		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	医事例規	10	11		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	医事通知	20	1		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	医事照会・回答・報告	30	1		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	地域医療連携室	40	3		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	救急車(Drカー)使用表	50	1		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	搬送確認書	60	3		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	病院外心肺停止患者記録票	70	3		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	病院指導(医療監視・監査等)	80	3		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	健康保険法関係通知	90	3		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	医療法関係通知	100	3		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	インフルエンザ	110	3		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	医事紛争	120	3	価	
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	情報公開	130	3		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	COPD	140	3		
医事担当	医事	10		医事全般	3	黄	喘息教室	150	3		
医事担当	医事	10		定例報告	4	緑	病院報告	10	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医事		10	定例報告	4	緑	医事統計	20	3		
医事担当	医事		10	定例報告	4	緑	病院日誌	30	3		
医事担当	医事		10	契約	5	白	医事業務	10	5		
医事担当	医事		10	契約	5	白	在宅酸素	20	5		
医事担当	医事		10	契約	5	白	検体検査業務	30	5		
医事担当	医事		10	契約	5	白	霊安業務	40	5		
医事担当	医事		10	契約	5	白	医師事務補助	50	5		
医事担当	医事		10	契約	5	白	その他の契約	60	5		
医事担当	医事		10	入院・退 院	6	赤	特別室申込書	10	3		
医事担当	医事		10	入院・退 院	6	赤	特室料金請求不能報告書	20	3		
医事担当	医事		10	入院・退 院	6	赤	入院申込書	30	3		
医事担当	医事		10	入院・退 院	6	赤	誓約書	40	3		
医事担当	医事		10	入院・退 院	6	赤	死亡診断書	50	5		
医事担当	医事		10	入院・退 院	6	赤	診療申込書	60	3		
医事担当	医事		10	結核	7	青	37条関係	10	3		
医事担当	医事		10	結核	7	青	37条の2関係	20	3		
医事担当	医事		10	結核	7	青	入所命令解除申請	30	3		
医事担当	医事		10	結核	7	青	入所命令解除通知	40	3		
医事担当	医事		10	結核	7	青	結核 通知・報告・照会・回答	50	1		
医事担当	医事		10	結核	7	青	結核指定医療機関指導検査	60	3		
医事担当	医事		10	結核	7	青	結核定期病状調査報告	70	3		
医事担当	医事		10	医事関係 申請	8	黄	病院開設許可事項変更申請	10	11		
医事担当	医事		10	医事関係 申請	8	黄	病院使用許可申請	20	11		
医事担当	医事		10	医事関係 申請	8	黄	病院開設届出事項変更届	30	11		
医事担当	医事		10	医事関係 申請	8	黄	病院開設許可事項一部変更届	40	11		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医事		10	医事関係 申請	8	黄	保険医療機関関係届出	50	11		
医事担当	医事		10	医事関係 申請	8	黄	施設基準関係届出	60	11		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(4月分)	10	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(5月分)	20	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(6月分)	30	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(7月分)	40	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(8月分)	50	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(9月分)	60	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(10月分)	70	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(11月分)	80	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(12月分)	90	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(1月分)	100	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(2月分)	110	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	請求書(3月分)	120	5		
医事担当	診療報酬		11	社保・労 災等	9	赤	診療報酬明細書	130	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(4月分)	10	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(5月分)	20	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(6月分)	30	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(7月分)	40	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(8月分)	50	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(9月分)	60	5		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(10月分)	70	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(11月分)	80	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(12月分)	90	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(1月分)	100	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(2月分)	110	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	請求書(3月分)	120	5		
医事担当	診療報酬		11	国保	10	青	診療報酬明細書	130	5		
医事担当	診療報酬		11	労災等	11	黄	労災関係例規	10	3		
医事担当	診療報酬		11	労災等	11	黄	特定疾患関係例規	20	3		
医事担当	診療報酬		11	労災等	11	黄	公務災害・労災	30	5		
医事担当	診療報酬		11	労災等	11	黄	交通事故	40	5		
医事担当	診療報酬		11	労災等	11	黄	自費	50	5		
医事担当	診療報酬		11	労災等	11	黄	診療情報提供	60	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(4月分)	10	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(5月分)	20	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(6月分)	30	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(7月分)	40	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(8月分)	50	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(9月分)	60	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(10月分)	70	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(11月分)	80	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(12月分)	90	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(1月分)	100	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(2月分)	110	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	査定状況報告(3月分)	120	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	返戻簿	130	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	過誤徴収確認書	140	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	返戻依頼書	150	3		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(4月)	160	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(5月)	170	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(6月)	180	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(7月)	190	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(8月)	200	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(9月)	210	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(10月)	220	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(11月)	230	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(12月)	240	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(1月)	250	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(2月)	260	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	再審査請求書(3月)	270	5		
医事担当	診療報酬		11	返戻・査 定	12	緑	振込証拠書	280	3		
医事担当	検診・健 診		12	検診・健 診	13	白	管理検診・接触者健診	10	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	検診・健 診		12	検診・健 診	13	白	一般会社検診(委託業者)	20	3		
医事担当	検診・健 診		12	検診・健 診	13	白	じん肺健診	30	3		
医事担当	検診・健 診		12	検診・健 診	13	白	石綿健診	40	3		
医事担当	検診・健 診		12	検診・健 診	13	白	心臓検診	50	3		
医事担当	検診・健 診		12	検診・健 診	13	白	治験	60	3		
医事担当	検診・健 診		12	検診・健 診	13	白	肺がん健診	70	3		
医事担当	検診・健 診		12	検診・健 診	13	白	その他の検診・健診	80	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	医療福祉 相談	14	赤	相談受付簿	10	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	医療福祉 相談	14	赤	相談記録	20	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	医療福祉 相談	14	赤	業務報告書	30	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	医療福祉 相談	14	赤	社会資源	40	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	医療福祉 相談	14	赤	会議・研修	50	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	医療福祉 相談	14	赤	資料	60	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	患者福祉	15	青	患者慰問	10	1		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	患者福祉	15	青	患者厚生事業	20	1		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	福祉政策	16	黄	身障福祉・戦病者援護	10	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	福祉政策	16	黄	身体障害者福祉法指定医	20	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	福祉政策	16	黄	高齢者福祉	30	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医療社会 福祉事業		13	福祉政策	16	黄	各種手当	40	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	福祉政策	16	黄	その他	50	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	社会 保障 制度	17	緑	生活保護・行旅病人	10	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	社会 保障 制度	17	緑	医療保険	20	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	社会 保障 制度	17	緑	公的年金	30	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	社会 保障 制度	17	緑	介護保険制度	40	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	社会 保障 制度	17	緑	介護保険請求書	50	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	社会 保障 制度	17	緑	証明書	60	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	社会 保障 制度	17	緑	請求書	70	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	保健 疾病 対策	18	白	感染症法	10	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	保健 疾病 対策	18	白	特定疾患	20	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	保健 疾病 対策	18	白	老人保健	30	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	保健 疾病 対策	18	白	自立支援医療	40	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		13	保健 疾病 対策	18	白	その他	50	3		
医事担当	診療情報 管理		14	全般	19	赤	例規	10	11		
医事担当	診療情報 管理		14	全般	19	赤	通知	20	3		
医事担当	診療情報 管理		14	全般	19	赤	会議・研修	30	3		
医事担当	診療情報 管理		14	全般	19	赤	DPC関係資料	40	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	診療情報 管理		14	契約書	20	白	診療情報管理業務	10	5		
医事担当	診療情報 管理		14	契約書	20	白	DPC業務	20	5		
医事担当	診療情報 管理		14	統計	21	青	診療統計	10	5		
医事担当	診療情報 管理		14	統計	21	青	DPC疾病統計	20	5		
医事担当	医療情報 システム		15	全般	22	赤	例規・定義書	10	11		
医事担当	医療情報 システム		15	全般	22	赤	運用管理規程・要綱・要領・マニュアル	20	11		
医事担当	医療情報 システム		15	全般	22	赤	通知・報告	30	1		
医事担当	医療情報 システム		15	全般	22	赤	照会・回答	40	1		
医事担当	医療情報 システム		15	会議	23	赤	医療情報システム委員会	50	5		
医事担当	医療情報 システム		15	契約	24	白	運用管理契約	10	5		
医事担当	医療情報 システム		15	契約	24	白	システム開発	20	11		
医事担当	医療情報 システム		15	運用管理	25	青	全般	10	3		
医事担当	医療情報 システム		15	運用管理	25	青	医療情報管理台帳	20	3		
医事担当	医療情報 システム		15	運用管理	25	青	管理運用日誌・障害報告	30	3		
医事担当	医療情報 システム		15	運用管理	25	青	システム連絡票	40	3		
医事担当	医療情報 システム		15	運用管理	25	青	改修要望・不具合対応	50	3		
医事担当	医療情報 システム		15	医事会計 システム	26	緑	通知・報告	10	1		
医事担当	医療情報 システム		15	医事会計 システム	26	緑	マスタ登録・更新	20	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医療情報 システム		15	医事会計 システム	26	緑	リモート作業確認書	30	3		
医事担当	医療情報 システム		15	医事会計 システム	26	緑	システム開発	40	5		
医事担当	医療情報 システム		15	電子カル テ	27	白	通知・報告	10	1		
医事担当	医療情報 システム		15	電子カル テ	27	白	照会・回答	20	1		
医事担当	医療情報 システム		15	電子カル テ	27	白	マスタ登録・更新	30	3		
医事担当	医療情報 システム		15	電子カル テ	27	白	各部門システム	40	3		
医事担当	医療情報 システム		15	電子カル テ	27	白	システム開発	50	11		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	財務全般・例規	10	11		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	財務全般・通知 報告	20	1		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	財務全般・照会 回答	30	1		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	会計担当会議	40	3		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	病院財務システム	50	3		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	ファイル基準表	60	3		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	国際十王交通協定書	61	3		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	路線バス	62	3		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	その他	70	1		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	鈴木康弘	80	1		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	鈴木春美	90	1		
会計担当	財務		16	財務全般	1	赤	広井 智	100	1		
会計担当	財務		16	予算	2	青	予算 例規	10	11		
会計担当	財務		16	予算	2	青	予算 通知・報告	20	1		
会計担当	財務		16	予算	2	青	予算 照会・回答	30	1		
会計担当	財務		16	予算	2	青	予算要求調書	40	5		
会計担当	財務		16	予算	2	青	予算編成要領	50	3		
会計担当	財務		16	予算	2	青	補正予算	60	5		
会計担当	財務		16	予算	2	青	予算執行計画書	70	3		
会計担当	財務		16	予算	2	青	配当申請書	80	3		
会計担当	財務		16	予算	2	青	配当書	90	3		
会計担当	財務		16	予算	2	青	予算流用調書	100	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	財務		16	予算	2	青	その他	110	1		
会計担当	財務		16	決算	3	黄	決算 例規	10	11		
会計担当	財務		16	決算	3	黄	決算 通知・報告	20	1		
会計担当	財務		16	決算	3	黄	決算 照会・回答	30	1		
会計担当	財務		16	決算	3	黄	決算見込	40	3		
会計担当	財務		16	決算	3	黄	負担金・消費税区分	50	3		
会計担当	財務		16	決算	3	黄	決算書	60	3		
会計担当	財務		16	決算	3	黄	決算特別委員会	70	3		
会計担当	財務		16	決算	3	黄	決算統計	80	3		
会計担当	財務		16	決算	3	黄	その他	90	1		
会計担当	財務		16	監査・検	4	緑	監査検査例規	10	11		
会計担当	財務		16	監査・検	4	緑	監査検査通知・報告	11	1		
会計担当	財務		16	監査・検	4	緑	検査 照会・回答	20	1		
会計担当	財務		16	監査・検	4	緑	例月現金出納検査資料	30	3		
会計担当	財務		16	監査・検	4	緑	経理状況報告	40	3		
会計担当	財務		16	監査・検	4	緑	資金予定表	50	3		
会計担当	財務		16	監査・検	4	緑	公共事業等施行状況調	60	3		
会計担当	財務		16	監査・検	4	緑	自己検査	70	3		
会計担当	財務		16	監査・検	4	緑	病院事業会計実地検査	80	3		
会計担当	財務		16	監査・検	4	緑	その他	90	1		
会計担当	財務		16	収入	5	白	収入 例規	10	1		
会計担当	財務		16	収入	5	白	収入 通知・報告	20	1		
会計担当	財務		16	収入	5	白	収入 照会・回答	30	1		
会計担当	財務		16	収入	5	白	督促状	40	3		
会計担当	財務		16	収入	5	白	納入通知書	50	3		
会計担当	財務		16	収入	5	白	支払証明書	60	5		
会計担当	財務		16	収入	5	白	過誤納金還付	70	5		
会計担当	財務		16	収入	5	白	未収金・不納欠損	80	11		
会計担当	財務		16	収入	5	白	電気料	90	3		
会計担当	財務		16	収入	5	白	収納金日計表	100	3		
会計担当	財務		16	収入	5	白	払込書兼領収書	110	3		
会計担当	財務		16	収入	5	白	公舎料	120	3		
会計担当	財務		16	収入	5	白	公衆電話手数料	130	3		
会計担当	財務		16	収入	5	白	受託研究	140	3		
会計担当	財務		16	収入	5	白	受託研修	150	3		
会計担当	財務		16	収入	5	白	その他	160	1		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	財務		16	支出	6	赤	支出 例規	10	11		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	支出 通知・報告	20	1		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	支出 照会・回答	30	1		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	病院賠償保険	40	3		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	口座振替通知書	50	1		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	支払予定一覧表	60	1		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	受託研究	70	3		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	受託研修	80	3		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	研究材料費・研究雑費(一般分)	90	1		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	食料費執行伺い	100	3		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	現金出納簿	110	5		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	その他	120	1		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	図書費	130	5		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	図書委員会	140	3		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	相手先登録確認票	150	3		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	残高確認書	160	1		
会計担当	財務		16	支出	6	赤	テレビ設置状況・放送受信契約書	170	5		
会計担当	財務		16	帳簿	7	青	総勘定元帳	10	5		
会計担当	財務		16	帳簿	7	青	収入予算整理簿	20	5		
会計担当	財務		16	帳簿	7	青	支出予算整理簿	30	5		
会計担当	財務		16	帳簿	7	青	未収金整理簿	40	5		
会計担当	財務		16	帳簿	7	青	未払金整理簿	50	5		
会計担当	財務		16	帳簿	7	青	預り金整理簿	60	5		
会計担当	財務		16	帳簿	7	青	預金口座出納簿	70	5		
会計担当	財務		16	帳簿	7	青	合計残高試算表	80	5		
会計担当	財務		16	帳簿	7	青	収入振替支出証拠書綴	90	5		
会計担当	財務		16	帳簿	7	青	その他	100	1		
用度担当	庶務		17	庶務全般	1	黄	用度例規	10	11		
用度担当	庶務		17	庶務全般	1	黄	通知・回答	20	3		
用度担当	庶務		17	庶務全般	1	黄	新聞記事	30	1		
用度担当	庶務		17	庶務全般	1	黄	研修	40	3		
用度担当	庶務		17	文書	2	緑	通知・回答	10	3		
用度担当	庶務		17	文書	2	緑	ファイル基準表	20	3		
用度担当	庶務		17	文書	2	緑	情報公開	30	3		
用度担当	庶務		17	会議	3	白	通知・回答	10	3		
用度担当	庶務		17	会議	3	白	代表者会議	20	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	庶務		17	会議	3	白	事務局役付会議	30	3		
用度担当	庶務		17	会議	3	白	薬剤委員会	40	3		
用度担当	庶務		17	会議	3	白	その他会議	80	3		
用度担当	庶務		17	監査	4	赤	通知・回答	10	3		
用度担当	庶務		17	監査	4	赤	監査資料	20	5		
用度担当	庶務		17	監査	4	赤	委員監査資料	30	5		
用度担当	庶務		17	監査	4	赤	例月出納検査関係	40	5		
用度担当	庶務		17	監査	4	赤	医療監視	50	5		
用度担当	庶務		17	監査	4	赤	保険課調査	60	5		
用度担当	庶務		17	呼吸器病 センター	6	黄	通知・回答	10	3		
用度担当	庶務		17	呼吸器病 センター	6	黄	資料	20	3		
用度担当	庶務		17	経営改善	7	緑	通知・回答	10	3		
用度担当	庶務		17	経営改善	7	緑	資料	20	3		
用度担当	財務		18	財務全般	8	白	用度・財務例規	10	3		
用度担当	財務		18	財務全般	8	白	通知・回答	20	3		
用度担当	財務		18	決算	9	赤	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		18	決算	9	赤	決算見込	20	3		
用度担当	財務		18	決算	9	赤	決算特別委員会	30	3		
用度担当	財務		18	決算	9	赤	決算資料	40	3		
用度担当	財務		18	議会	10	青	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		18	議会	10	青	議会質疑関係	20	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	共同購入	20	5		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	単価契約(循環器)	30	5		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	単価契約(県病)	40	5		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	単価契約(試薬)	50	5		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	単価契約(放射性医薬品)	60	5		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	単価契約(血液製剤)	70	5		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(4月分)	80	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(5月分)	90	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(6月分)	100	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(7月分)	110	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(8月分)	120	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(9月分)	130	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(10月分)	140	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(11月分)	150	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(12月分)	160	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(1月分)	170	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(2月分)	180	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	発注書・見積書(3月分)	190	3		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	薬価情報	200	1		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	薬価改定	210	1		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	随意契約	220	5		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	請書	230	5		
用度担当	財務		18	薬品費	11	黄	契約書	240	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	単価契約(手術室・中材他)	30	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	単価契約(共同購入・シリンジ等)	31	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	単価契約(共同購入・X線フィルム)	32	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	単価契約(医療用ガス)	40	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	単価契約(ME他)	50	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	単価契約(カテーテル)	60	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	単価契約(ペースメーカー・人工弁等)	61	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	単価契約(リース機器用)	66	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	見積書(4~6月分)	70	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	見積書(7~9月分)	80	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	見積書(10~12月分)	90	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	見積書(1~3月分)	100	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	購入依頼書(中材)	110	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	購入依頼書(臨床)	120	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	購入依頼書(薬局)	130	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	購入依頼書(放射線)	140	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	購入依頼書(アンギオ)	150	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	購入依頼書(看護・病棟)	160	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	購入依頼書(ME)	170	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	購入依頼書(オペ)	180	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	購入依頼書(PT)	190	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	診療材料選定委員会	200	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	請書	210	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	契約書	220	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	検査調書	230	5		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	在庫調査	240	1		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	新規採用材料	250	3		
用度担当	財務		18	診療材料 費	12	緑	共同購入WG	260	5		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	財務		18	医療消耗 備品	13	白	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		18	医療消耗 備品	13	白	見積書(4~9月分)	20	3		
用度担当	財務		18	医療消耗 備品	13	白	見積書(10~3月分)	30	3		
用度担当	財務		18	医療消耗 備品	13	白	購入依頼書	40	3		
用度担当	財務		18	医療消耗 備品	13	白	支出負担行為決議書	50	5		
用度担当	財務		18	医療消耗 備品	13	白	契約書・請書	60	5		
用度担当	財務		18	医療消耗 備品	13	白	検査調書	70	5		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	見積書(4~6月分)	20	3		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	見積書(7~9月分)	30	3		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	見積書(10~12月分)	40	3		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	見積書(1~3月分)	50	3		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	購入依頼書(4~6月分)	60	3		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	購入依頼書(7~9月分)	70	3		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	購入依頼書(10~12月分)	80	3		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	購入依頼書(1~3月分)	90	3		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	契約書	100	5		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	請書	110	5		
用度担当	財務		18	消耗品費	14	赤	検査調書	120	5		
用度担当	財務		18	消耗備品 費	15	青	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		18	消耗備品 費	15	青	執行伺い	20	5		
用度担当	財務		18	消耗備品 費	15	青	見積書(4~9月分)	30	3		
用度担当	財務		18	消耗備品 費	15	青	見積書(10~3月分)	40	3		
用度担当	財務		18	消耗備品 費	15	青	購入依頼書	50	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	財務		18	消耗備品 費	15	青	購入一覧表	60	3		
用度担当	財務		18	消耗備品 費	15	青	契約書	70	5		
用度担当	財務		18	消耗備品 費	15	青	請書	80	5		
用度担当	財務		18	消耗備品 費	15	青	支出負担行為決議書	90	5		
用度担当	財務		18	消耗備品 費	15	青	検査調書	100	5		
用度担当	財務		18	印刷製本 費	16	黄	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		18	印刷製本 費	16	黄	コピー契約	20	5		
用度担当	財務		18	印刷製本 費	16	黄	印刷伺い	30	3		
用度担当	財務		18	印刷製本 費	16	黄	見積書(4~9月分)	40	3		
用度担当	財務		18	印刷製本 費	16	黄	見積書(10~3月分)	50	3		
用度担当	財務		18	印刷製本 費	16	黄	契約書	60	5		
用度担当	財務		18	印刷製本 費	16	黄	請書	70	5		
用度担当	財務		18	印刷製本 費	16	黄	支出負担行為決議書	80	5		
用度担当	財務		18	印刷製本 費	16	黄	検査調書	90	5		
用度担当	財務		18	修繕費	17	緑	通知・回答	10	5		
用度担当	財務		18	修繕費	17	緑	支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	財務		18	修繕費	17	緑	見積書(4~6月分)	30	3		
用度担当	財務		18	修繕費	17	緑	見積書(7~9月分)	40	3		
用度担当	財務		18	修繕費	17	緑	見積書(10~12月分)	50	3		
用度担当	財務		18	修繕費	17	緑	見積書(1~3月分)	60	3		
用度担当	財務		18	修繕費	17	緑	修理依頼書	70	3		
用度担当	財務		18	修繕費	17	緑	請書	80	5		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	財務		18	修繕費	17	緑	契約書	90	5		
用度担当	財務		18	修繕費	17	緑	検査調書	100	5		
用度担当	財務		18	委託料	18	白	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		18	委託料	18	白	支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	財務		18	委託料	18	白	契約書	30	5		
用度担当	財務		18	委託料	18	白	検査調書	40	5		
用度担当	財務		18	委託料	18	白	点検報告書	50	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	契約書	30	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	点検報告書	40	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	免疫検査システム	50	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	生化学分析装置	60	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	遠心型血液ポンプ	70	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	糖尿病検査システム	80	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	輸液ポンプ	90	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	生化学分析システム	100	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	連続心拍出量計	110	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	V.A.C陰圧維持管理装置	120	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	BISモジュール	130	5		価
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	職員用ノート型パーソナルコンピュー タ機器	140	5		価
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	基準寝具	150	5		
用度担当	財務		18	賃借料	19	赤	カーテン	160	5		
用度担当	財務		18	処分	20	緑	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		18	処分	20	緑	不用決定等(資産)	20	5		
用度担当	財務		18	処分	20	緑	不用決定等(その他)	30	5		
用度担当	財務		18	給食材料 費	21	白	通知・回答	10	5		
用度担当	財務		18	給食材料 費	21	白	購入依頼	20	5		価
用度担当	財務		18	給食材料 費	21	白	単価契約(米ほか)	30	5		
用度担当	予算		19	13年度	21	白	通知・回答	10	3		
用度担当	予算		19	13年度	21	白	予算資料	20	1		
用度担当	予算		19	13年度	21	白	予算令達申請書	30	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	予算		19	13年度	21	白	留保解除	40	3		
用度担当	予算		19	13年度	21	白	予算流用	50	3		
用度担当	予算		19	13年度	21	白	執行予定調書	60	3		
用度担当	予算		19	12年度	22	赤	予算資料	10	3		
用度担当	予算		19	12年度	22	赤	予算カタログ	20	3		
用度担当	予算		19	11年度	23	青	予算資料	10	3		
用度担当	予算		19	11年度	23	青	予算カタログ	20	3		
用度担当	備品		20	資産購入 費	24	黄	資産購入例規	10	11		
用度担当	備品		20	資産購入 費	24	黄	通知・回答	20	5		
用度担当	備品		20	資産購入 費	24	黄	支出負担行為決議書(4~9月分)	30	5		
用度担当	備品		20	資産購入 費	24	黄	支出負担行為決議書(10~3月分)	40	5		
用度担当	備品		20	資産購入 費	24	黄	契約書	50	5		
用度担当	備品		20	資産購入 費	24	黄	請書	60	5		
用度担当	備品		20	資産購入 費	24	黄	検査調書	70	3		
用度担当	備品		20	資産購入 費	24	黄	災害医療	80	5		
用度担当	備品		20	備品選定 委員会	25	緑	要綱	10	5		
用度担当	備品		20	備品選定 委員会	25	緑	議事録	20	3		
用度担当	備品		20	固定資産 管理	26	白	システムの手引き	10	3		
用度担当	備品		20	固定資産 管理	26	白	電算入力票	20	3		
用度担当	備品		20	固定資産 管理	26	白	電算出力票	30	3		
用度担当	備品		20	固定資産 管理	26	白	火災共済	40	3		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	備品		20	固定資産 管理	26	白	重要備品カード	50	3		
用度担当	備品		20	固定資産 管理	26	白	公用車備品カード	60	3		
用度担当	備品		20	固定資産 管理	26	白	価格調書	70	3		
用度担当	備品		20	固定資産 管理	26	白	覚書・念書	80	3		
用度担当	備品		20	医療機器 貸出確認	27	赤	確認書	10	5	価	
用度担当	備品		20	個人情報 保護	28	青	物品納入業者への対応	10	11	常	
用度担当	備品		20	医療機器 管理	29	黄	照会・回答	10	1	価	
看護部	看護		21	全般	1	赤	通知・報告	10	1		
看護部	看護		21	全般	1	赤	照会・回答	20	1		
看護部	看護		21	全般	1	赤	看護部長懸案	30	1		
看護部	看護		21	全般	1	赤	看護副部長(業務)	40	1		
看護部	看護		21	全般	1	赤	看護副部長(教育)	50	1		
看護部	看護		21	全般	1	赤	看護副部長(兼務)	60	1	常	
看護部	看護		21	全般	1	赤	看護師長	70	1	常	
看護部	看護		21	全般	1	赤	予算	80	1	常	
看護部	看護		21	全般	1	赤	予算執行	90	1	常	
看護部	看護		21	全般	1	赤	その他	100	1	常	
看護部	看護		21	例規	2	青	業務マニュアル(業務指針等)	10	11		
看護部	看護		21	例規	2	青	事務引継書	20	5		
看護部	看護		21	例規	2	青	看護管理日誌	30	5		
看護部	看護		21	例規	2	青	病棟管理日誌	40	5		
看護部	看護		21	例規	2	青	行事予定表	50	1		
看護部	看護		21	例規	2	青	防災訓練	60	1		
看護部	看護		21	例規	2	青	看護の日 ふれあい体験	70	1		
看護部	看護		21	人事管理	3	黄	通知・報告	10	1		
看護部	看護		21	人事管理	3	黄	照会・回答	20	1		
看護部	看護		21	人事管理	3	黄	個人連絡表	30	1		
看護部	看護		21	人事管理	3	黄	勤務配置表	40	1		
看護部	看護		21	人事管理	3	黄	勤務実績表	50	1	常	

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		21	人事管理	3	黄	勤務予定表	60	1	常	
看護部	看護		21	人事管理	3	黄	7:1看護体制(実績)	70	1	常	
看護部	看護		21	人事管理	3	黄	2交代制	80	1	常	
看護部	看護		21	人事管理	3	黄	年休等休暇	90	1	常	
看護部	看護		21	人事管理	3	黄	看護師確保対策	100	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	看護管理会議	10	1		
看護部	看護		21	会議	4	緑	病理主任会議	20	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	認定看護師連絡会議	30	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	教育委員会	40	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	教育担当者会議	50	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	キャリア開発ラダー認定評価委員会	60	1		
看護部	看護		21	会議	4	緑	看護教育委員会	70	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	実習指導者会議	80	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	医療安全看護部小委員会	90	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	看護記録委員会	100	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	看護必要度委員会	110	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	看護ケア質向上委員会	120	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	看護マニュアル委員会	130	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	看護部広報委員会	140	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	ICT会議	150	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	NST会議	160	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	褥創対策チーム会議	170	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	電子カルテプロジェクト会議	180	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	若草会	190	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	看護部長連絡会議	200	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	県立病院教育委員会	210	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	県立病院業務委員会	220	1	常	
看護部	看護		21	会議	4	緑	看護師確保対策ワーキング会議	230	1	常	
看護部	看護		21	その他の 会議	5	白	日本看護協会	10	1		
看護部	看護		21	その他の 会議	5	白	埼玉県看護協会	20	1		
看護部	看護		21	その他の 会議	5	白	埼玉看護管理者会議	30	1		
看護部	看護		21	その他の 会議	5	白	第一支部関係	40	1	常	

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		21	教育	6	赤	通知・報告	10	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	照会・回答	20	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院内研修(全般)	30	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院内研修—クニカルラダー認定	40	5		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院内研修—院内認定制度(IVナース、 救急看護)	50	5		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院内研修—領域別研修終了認定	60	5		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院外研修—認定看護師育成研修派遣	70	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院外研修—認定看護管理者	80	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院外研修—経営管理課	90	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院外研修—自治人材開発センター	100	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院外研修—自治体病院協議会	110	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院外研修—日本看護協会	120	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院外研修—埼玉県看護協会	130	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	院外研修—その他	140	1		常
看護部	看護		21	教育	6	赤	実習—打ち合わせ会議	150	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	実習—県立大学	160	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	実習—県立高等看護学院	170	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	実習—東都医療大学	180	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	実習—秩父看護専門学校	190	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	実習—その他看護学校	200	1		
看護部	看護		21	教育	6	赤	実習—その他研修受け入れ	210	1		
看護部	看護		21	復命	7	青	経営管理課・医療整備課	10	1		
看護部	看護		21	復命	7	青	日本看護協会	20	1		
看護部	看護		21	復命	7	青	埼玉県看護協会	30	1		
看護部	看護		21	復命	7	青	自治人材開発センター	40	1		
看護部	看護		21	復命	7	青	自治体病院協議会	50	1		
看護部	看護		21	復命	7	青	業績・資格等(講師派遣)	60	1		
看護部	看護		21	復命	7	青	業績・資格等(看護研究・雑誌投稿)	70	1		常
看護部	看護		21	資料	8	黄	各部署から提出された資料	10	1		
看護部	看護		21	資料	8	黄	統計資料(業務量調査)	20	1		常
看護部	看護		21	資料	8	黄	統計資料(看護度)	30	1		常
看護部	看護		21	資料	8	黄	統計資料(インシデント)	40	1		常
看護部	看護		21	資料	8	黄	統計資料(その他)	50	1		常
看護部	看護		21	資料	8	黄	その他	60	1		常

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
栄養部	懸案		22	栄養部懸 案	1	緑	栄養部懸案	10	5		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	例規・栄養	10	11		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	例規・給食	20	11		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	通知・報告・照会・回答	30	1		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	施設管理関係通知	40	1		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	勤務表	50	1		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	勤務状況報告	60	1		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	予算関係	70	1		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	出張関係	80	3		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	復命書	90	3		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	職員福利厚生	100	1		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	外郭団体	110	1		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	監査・医療監視	120	3		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	経営管理課照会・回答	130	1		
栄養部	栄養管理		23	栄養全般	2	白	給食施設届	140	3		
栄養部	栄養管理		23	会議	3	赤	栄養委員会	10	3		
栄養部	栄養管理		23	会議	3	赤	部内会議	20	3		
栄養部	栄養管理		23	会議	3	赤	代表者会議	30	1		
栄養部	栄養管理		23	会議	3	赤	感染症対策委員会	40	1		
栄養部	栄養管理		23	会議	3	赤	医療安全管理委員会	50	1		
栄養部	栄養管理		23	会議	3	赤	医療安全栄養部小委員会	60	1		
栄養部	栄養管理		23	会議	3	赤	NST会議	70	3		
栄養部	栄養管理		23	会議	3	赤	システム会議	80	1		
栄養部	栄養管理		23	会議	3	赤	図書委員会	90	1		
栄養部	栄養管理		23	会議	3	赤	県立病院栄養士協議会	100	1		
栄養部	栄養管理		23	会議	3	赤	その他会議	110	1		
栄養部	栄養管理		23	栄養指導	4	青	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養管理		23	栄養指導	4	青	個別指導報告	20	5		常
栄養部	栄養管理		23	栄養指導	4	青	集団指導報告	30	5		常
栄養部	栄養管理		23	健康管理	5	黄	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養管理		23	健康管理	5	黄	細菌検査(県職員)	20	1		
栄養部	栄養管理		23	健康管理	5	黄	細菌検査(納入業者)	30	1		
栄養部	栄養管理		23	委託管理	6	緑	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養管理		23	委託管理	6	緑	業務委託仕様書	20	5		
栄養部	栄養管理		23	委託管理	6	緑	業務従事者名簿	30	1		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
栄養部	栄養管理		23	委託管理	6	緑	勤務予定表	40	1		
栄養部	栄養管理		23	委託管理	6	緑	出勤状況表	50	1		
栄養部	栄養管理		23	委託管理	6	緑	細菌検査(委託職員)	60	1		
栄養部	栄養管理		23	委託管理	6	緑	健康診断受診状況	70	1		
栄養部	栄養管理		23	委託管理	6	緑	従事者就業(廃業)届	80	5		
栄養部	栄養管理		23	委託管理	6	緑	実務証明・従事証明	90	5		
栄養部	給食管理		24	入院時食 事療養制 度	7	白	通知・報告・照会・回答	10	1		
栄養部	給食管理		24	食数管理	8	赤	通知・報告・照会・回答	10	1		
栄養部	給食管理		24	食数管理	8	赤	患者からのメッセージ	20	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	通知・報告・照会・回答	10	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	非常食	20	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	選択食	30	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	行事食	40	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	検食票	50	3		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	食材の資料	60	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	食材の成分表	70	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	食材の見積書	80	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	食材消耗品の資料	90	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	食材消耗品の見積書	100	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	献立表	110	3		常
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	発注書・検収記録	120	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	納品書	130	5		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	共同購入	140	1		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	栄養月報等	150	3		
栄養部	給食管理		24	献立管理	9	青	食事調査	160	3		
栄養部	給食管理		24	物品管理	10	黄	通知・報告・照会・回答	10	1		
栄養部	給食管理		24	物品管理	10	黄	備品購入内訳書等	20	5		
栄養部	給食管理		24	物品管理	10	黄	消耗備品・医療用消耗備品請求書	30	5		
栄養部	給食管理		24	物品管理	10	黄	消耗品・医薬品請求書	40	1		
栄養部	給食管理		24	物品管理	10	黄	備品修理依頼等	50	1		
栄養部	給食管理		24	物品管理	10	黄	見積書・請書	60	5		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	庶務通知・報告	10	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	庶務照会・回答	20	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	予算等	30	1		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	消耗品伝票等	40	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	当直等予定等	50	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	事務引継書	60	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	倫理委員会	70	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	保険委員会	80	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	感染症対策委員会・代表者会議	90	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	医療情報システム開発委員会	100	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	職員研修委員会・防災対策委員会	110	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	図書委員会	120	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	年報編集委員会	130	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	放射線安全委員会	140	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	企画広報委員会・ハウスキーピング委 員会	150	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	患者サービス委員会	160	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	医療事故防止対策委員会	170	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	県病医薬品購入委員会	180	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	ホームページ関係	190	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	クリティカルパス導入検討委員会	200	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	院内コミュニケーションシステムWG	210	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	長期診療データベースWG	220	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	処方オーダーWG	230	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	注射オーダーWG、管理名人	240	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	医薬分業推進委員会	250	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	医療情報システム開発委員会	260	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	発注関係等	270	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	復命書	280	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	その他	290	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	小島宏之	300	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	小野泰史	310	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	三宮忠	320	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	高田朋子	330	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	岸本恵子	340	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	杉田英章	350	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	小林亜紀子	360	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	安西佑太	370	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	鎌苅有華	380	1		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
薬剤部	薬剤部	25	白	庶務	1	緑	寺田 路子	390	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	調剤	2	白	処方せん	10	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	調剤	2	白	注射せん	20	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	調剤	2	白	麻薬処方せん・注射せん	30	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	薬剤委員 会	3	赤	通知・報告	10	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	薬剤委員 会	3	赤	臨時購入薬品	20	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	薬剤委員 会	3	赤	議事録	30	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	薬剤委員 会	3	赤	院内製剤依頼書	40	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	薬剤委員 会	3	赤	その他	50	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	受託研究	4	青	基準等	10	11		
薬剤部	薬剤部	25	白	受託研究	4	青	通知等	20	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	受託研究	4	青	申請書	30	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	受託研究	4	青	委員会	40	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	受託研究	4	青	契約書	50	5		
薬剤部	薬剤部	25	白	受託研究	4	青	議事録	60	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	受託研究	4	青	その他	70	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	麻薬	5	黄	麻薬例規	10	11		
薬剤部	薬剤部	25	白	麻薬	5	黄	譲渡書	20	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	麻薬	5	黄	廃棄許可	30	5		
薬剤部	薬剤部	25	白	麻薬	5	黄	廃棄届出	40	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	麻薬	5	黄	事故届	50	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	麻薬	5	黄	その他	60	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	病棟	6	緑	基準等	10	11		
薬剤部	薬剤部	25	白	病棟	6	緑	通知等	20	1		
薬剤部	薬剤部	25	白	病棟	6	緑	届け出	30	3		
薬剤部	薬剤部	25	白	病棟	6	緑	記録類	40	3		
放射線技 術部	放射線	26		放射線全 般	1	白	通知・報告	10	1		
放射線技 術部	放射線	26		放射線全 般	1	白	照会・回答	20	1		

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
放射線技術部	放射線		26	放射線全般	1	白	届出	30	11		
検査技術	検査技術		27	検査技術全般	1	赤	検査技術例規	10	11		
検査技術	検査技術		27	検査技術全般	1	赤	通知・報告	20	1		
検査技術	検査技術		27	検査技術全般	1	赤	照会・回答	30	1		
検査技術	検査技術		27	検査技術全般	1	赤	輸血療法委員会	40	3		
実験検査部	実験検査		28	実験検査全般	1	黄	実験検査例規	10	11		
実験検査部	実験検査		28	実験検査全般	1	黄	研究委員会	20	3		
理学療法部	理学療法		29	理学療法全般	1	緑	理学療法例規	10	11		
理学療法部	理学療法		29	理学療法全般	1	緑	通知・報告	20	1		
臨床工学部	臨床工学		30	臨床工学全般	1	白	臨床工学例規	10	11		
臨床工学部	臨床工学		30	臨床工学全般	1	白	通知・報告	20	1		
医療安全管理室	医療安全管理		31	委員会	1	白	研修会	10	3		価
医療安全管理室	医療安全管理		31	委員会	1	白	事故防止マニュアル	12	11		
医療安全管理室	医療安全管理		31	委員会	1	白	設置要綱	13	3		常
医療安全管理室	医療安全管理		31	委員会	1	白	指針・マニュアル	40	11		
医療安全管理室	医療安全管理		31	委員会	1	白	報告書	50	5		
医療安全管理室	医療安全管理		31	委員会	1	白	説明と同意のガイドライン	60	11		
医療安全管理室	医療安全管理		31	委員会	1	白	事業	70	3		常

H24 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療安全管理室	医療安全管理	31		委員会	1	白	緊急事態発生時対応マニュアル	80	11	常	
医療安全管理室	医療安全管理	31		委員会	1	白	医療事故防止マニュアル	90	11	常	
医療安全管理室	医療安全管理	31		医療安全 情報	2	赤	診療材料	10	11	常	
医療安全管理室	医療安全管理	31		医療安全 情報	2	赤	通知	11	3	常	
医療安全管理室	医療安全管理	31		会議	3	青	医療安全管理委員会	10	3		
医療安全管理室	医療安全管理	31		会議	3	青	医療安全推進担当者会	20	3		
医療安全管理室	医療安全管理	31		会議	3	青	医療安全カンファレンス	30	3		
医療安全管理室	医療安全管理	31		会議	3	青	医療事故対策委員会	40	11		
医療安全管理室	医療安全管理	31		会議	3	青	県立病院医療安全管理者会議	50	3	常	
医療安全管理室	医療安全管理	31		教育	4	緑	院外研修	10	3	常	
医療安全管理室	医療安全管理	31		報告	5	黄	日本機能評価機構	10	11	常	