

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		児童保護全般通知	10	1		
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		児童保護全般照会・回答	20	1		
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		春行事	30	3		
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		夏行事	40	3		
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		秋行事	50	3		
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		冬行事	60	3		
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		埼児研	70	1		
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		ボランティア	80	1		
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		児童相談所職員研修会	90	1		
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		保護担当職員研修	100	1		
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		その他の研修	110	1		
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		各種届出	120	3	価	
保護担当	児童保護		1 白	児童保護 全般	1 白		保護児童の権利擁護	130	11	常	
保護担当	児童保護		1 白	入所児童	2 赤		一時保護児童簿	10	11		
保護担当	児童保護		1 白	入所児童	2 赤		業務概要	20	5		
保護担当	児童保護		1 白	入所児童	2 赤		保護児童記録票	30	11		
保護担当	児童保護		1 白	入所児童	2 赤		無断外出記録	40	5		
保護担当	児童保護		1 白	入所児童	2 赤		事故報告書	50	11		
保護担当	児童保護		1 白	入所児童	2 赤		面会カード	60	1		
保護担当	児童保護		1 白	入所児童	2 赤		外出、外泊願書	70	1		
保護担当	児童保護		1 白	入所児童	2 赤		JR割引証	80	1		
保護担当	児童保護		1 白	入所児童	2 赤		受診券使用児童記録	90	5		
保護担当	児童保護		1 白	入所児童	2 赤		入所児童保険状況	100	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保護担当	児童保護		1 白	管理	3	青	勤務割表	10	3		
保護担当	児童保護		1 白	管理	3	青	勤務割表変更届	20	3		
保護担当	児童保護		1 白	管理	3	青	職員健康診断通知	30	3		
保護担当	児童保護		1 白	管理	3	青	職員検便結果	40	3		
保護担当	児童保護		1 白	管理	3	青	環境整備	50	3		
保護担当	児童保護		1 白	管理	3	青	里親養育体験研修	60	1		
保護担当	児童保護		1 白	管理	3	青	実習生	70	1		
保護担当	児童保護		1 白	管理	3	青	防災訓練	80	1		
保護担当	児童保護		1 白	管理	3	青	寄付	90	1		
保護担当	児童保護		1 白	給食	4	黄	食品保管時・検収記録簿	10	3		
保護担当	児童保護		1 白	給食	4	黄	献立予定表	20	3		
保護担当	児童保護		1 白	給食	4	黄	検食表	30	3		
保護担当	児童保護		1 白	給食	4	黄	検食カード	40	1		
保護担当	児童保護		1 白	会議	5	緑	観察会議録	10	3		
保護担当	児童保護		1 白	会議	5	緑	担当内会議録	20	3		
保護担当	児童保護		1 白	会議	5	緑	指導員会議	30	3		
保護担当	児童保護		1 白	会議	5	緑	保育士会議	40	3		
保護担当	児童保護		1 白	会議	5	緑	保護所連絡会議	50	3		
保護担当	児童保護		1 白	会議	5	緑	一時保護業務連絡会議	60	3		
保護担当	児童保護		1 白	会議	5	緑	給食会議録	70	3		
保護担当	児童保護		1 白	観察	6	白	一時保護日誌(学齢)	10	5		
保護担当	児童保護		1 白	観察	6	白	一時保護日誌(幼児)	20	5		
保護担当	児童保護		1 白	観察	6	白	保健日誌	30	5		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	懸案フォルダー	10	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	総務 例規	20	11		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	総務 通知・報告	30	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	総務 照会・回答	40	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	行事予定表	50	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	事務分掌表	60	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	事務引継書	70	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	災害防災組織	80	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	専決事項の指定	90	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	業務概要	100	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	危機管理	110	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	目標による行政運営	120	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1	赤	汚職防止マニュアル	130	3		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		県議会	140	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		環境負荷・グリーン購入	150	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		IT関連	160	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		業務システム関連	170	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		事務改善	180	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤		ユニバーサルデザイン	190	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書 例規	10	11		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書 照会・回答	40	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書管理台帳	60	11		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書管理台帳補助簿	70	11		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		ファイル基準表	80	11		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		公印使用簿	90	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書保存(引継)台帳	100	10		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		親展文書発送台帳	120	11		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		特殊郵便物收受簿	130	3		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		ファイリングシステムの手引き	140	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		情報公開	160	5		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		文書事務自己点検	170	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青		重要文書持出管理台帳	180	3		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄		会議 例規	10	11		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄		会議 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄		会議 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄		所長会議	40	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄		副所長・部長会議	50	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄		所内会議	60	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄		越谷市官公庁連絡会議	70	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄		その他の会議	80	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄		式典	90	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		広聴広報 例規	10	11		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		広聴広報 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		広聴広報 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		提供用資料	40	1		
総務担当	総務		2 赤	広聴広報	4 緑		職員提案	50	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		監査・検査 例規	10	11		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査・検査 通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査・検査 照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査資料・結果	40	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		会計実地検査	50	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	5 白		こども安全課指導監査	60	5		
総務担当	総務		2 赤	証拠品	6 赤		証拠品 例規	10	11		
総務担当	総務		2 赤	証拠品	6 赤		公示及び処分	20	5		
総務担当	総務		2 赤	証拠品	6 赤		児童所持物保管台帳	30	5		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事全般 例規	10	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事全般 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事全般 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		組織及び定数	50	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		定期昇給昇格調書	60	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		人事異動通知書	70	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		勤務記録カード	80	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		職員録原稿	90	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般	1 青		育児休業承認請求書	100	3		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰 例規	10	11		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		知事表彰	40	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		研修 例規	10	11		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		研修 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		研修 照会・回答	40	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		講師派遣	60	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		自治人材開発センター研修	70	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		マネジメントセミナー	80	1		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		その他の研修	90	1		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		非常勤・臨時職員 例規	10	11		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		非常勤・臨時職員 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		非常勤・臨時職員 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		雇用伺い	40	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		源泉徴収・年末調整	50	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		採用状況報告	60	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		通勤届	70	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		休暇簿	80	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		賃金・報酬支払台帳	90	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		出勤簿	100	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤・ 臨時職員	4 白		社会保険	110	3		
総務担当	人事		3 青	服務	5 赤		服務 例規	10	11		
総務担当	人事		3 青	服務	5 赤		服務 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	服務	5 赤		服務 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	服務	5 赤		身分証明書(児童福祉・虐待防止等)	40	1		
総務担当	人事		3 青	服務	5 赤		埼玉県職員証用紙受払台帳	50	1		
総務担当	人事		3 青	服務	5 赤		公務災害事故報告書	60	3		
総務担当	人事		3 青	服務	5 赤		勤務指定表	70	3		
総務担当	人事		3 青	服務	5 赤		交通安全	80	1	常	
総務担当	人事		3 青	服務	5 赤		営利企業従事許可願	90	3		
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		給与 例規	10	11		
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		給与 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		給与 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		源泉徴収票原簿	40	5		
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		旅費 例規	10	11		
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		旅費 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		旅費 照会・回答	30	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		復命書	40	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		旅費の調整	50	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		自家用自動車登録台帳	60	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般	1 黄		福利厚生全般 例規	10	11		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般	1 黄		福利厚生全般 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生 全般	1 黄		福利厚生全般 照会・回答	30	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		健康管理 例規	10	11		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		健康管理 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		衛生管理	30	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		健康診断結果	40	5		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		措置決定	50	5		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済互助 会	3 白		共済 例規	10	11		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済互助 会	3 白		互助会 例規	20	11		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済互助 会	3 白		共済互助会 通知・報告	30	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済互助 会	3 白		共済互助会 照会・回答	40	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済互助 会	3 白		グループ保険	50	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	財形貯蓄	4 青		財形貯蓄 例規	10	11		
総務担当	福利厚生		4 黄	財形貯蓄	4 青		財形貯蓄 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	財形貯蓄	4 青		財形貯蓄 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		財務全般 例規	10	11		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		児童福祉負担金 例規	20	11		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		財務全般 通知・報告	30	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		財務全般 照会・回答	40	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		歳入歳出外現金	50	3		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		収入支出計画書	60	1		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2 白		予算・決算 例規	10	11		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	予算・決算 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	予算・決算 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	令達書	40	3		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	令達申請書	50	3		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	負担金報告書	60	5		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	予算調書	70	3		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	決算調書	80	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	調定伺(給食費)	10	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	調定伺(負担金)	20	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	調定伺(その他)	30	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	戻入	40	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	督促状(負担金)	50	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	還付・充当(負担金)	60	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	納入催告書	70	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	歳入予算差引簿	80	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	債権管理簿	90	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	払込書兼領収書	100	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	不納欠損処分伺	110	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	収入済通知書	120	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	負担金(変更)4月～9月	130	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	負担金(変更)10月～3月	140	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	負担金額決定伺書4月～6月	150	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	負担金額決定伺書(負担額あり)	160	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	負担金額決定伺書(1)	170	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	負担金額決定伺書(2)	180	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	負担金額決定伺書(3)	190	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	負担金額決定伺書(4)	200	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	負担金額決定伺書(5)	210	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	負担金額決定伺書(6)	220	5		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		負担金額決定伺書(7)	230	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		負担金額決定伺書(8)	240	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		負担金額決定伺書(9)	250	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		負担金額決定伺書(10)	260	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		負担金額決定伺書(11)	270	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		負担金額決定伺書(12)	280	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		負担金額決定伺書(13)	290	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		負担金額決定伺書(14)	300	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		草加支所関係書類	310	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		口座振替	320	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		滞納整理票	330	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出負担行為決議書	10	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(報酬)	20	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(共済費)	30	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(賃金)	40	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(報償費)	50	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(旅費・費用弁償)	60	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(旅費・職員分)	70	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(需用費・食料費)	80	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(その他需用費・光熱水)	90	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(保 他需用費・賄材料)	100	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(保 他需用費・四半期)	110	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(草加 他需用費・四半期別)	120	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(その他需用費・四半期)	130	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(役務費・電話・その他)	150	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(役務費・身体検査)	160	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(委託料・庁舎管理)	170	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(委託料・一時保護)	180	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(使用料及び賃借料)	190	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(備品購入費)	200	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(負担金補助及び交付金)	210	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(扶助費)	220	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(公課費)	230	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		支出証拠書(所得税)	240	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4 青		歳出予算差引簿	260	5		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	現金出納簿	270	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	契約書	280	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	単価契約	290	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	公有財産 例規	10	11		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	公有財産 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	公有財産 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	公有財産引継書	60	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	公有財産台帳	70	11		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	公有財産図面(土地・建物)	80	11		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	公有財産管理簿	90	11		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	行政財産使用許可	100	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	庁舎維持補修計画	110	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	業務委託	120	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	作業報告書	130	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	実施済確認書	140	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	自家用電気工作物	150	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	消防計画	160	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	避難訓練	170	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	案内標識	180	11		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	公有財産システム	190	11		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	5	黄	巡視日誌	200	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	物品 例規	10	11		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	物品 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	物品 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	保管転換書	40	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	契約物品通知書	50	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	消耗品出納簿	60	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	物品供用簿	70	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	被服貸与簿	80	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	備品出納簿	90	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	重要物品異動報告書	100	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	処分協議	110	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	不用決定伺い	120	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	売却・譲与・廃棄・交換	130	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6	緑	保証書	140	5		
総務担当	財務		5 緑	自動車	7	白	自動車 例規	10	11		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	自動車		7 白	自動車 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	自動車		7 白	自動車 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	自動車		7 白	乗車証	40	1		
総務担当	財務		5 緑	自動車		7 白	重要物品カード	50	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車		7 白	日常点検表	60	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車		7 白	公用車運行計画表	70	1		
総務担当	財務		5 緑	自動車		7 白	運行管理簿	80	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車		7 白	運行実績表	90	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車		7 白	整備点検記録簿	100	3		
心理・相 談援助担 当	心理全般		6 白	相談全般		1 白	相談全般 例規	10	11		
心理・相 談援助担 当	心理全般		6 白	相談全般		1 白	相談全般 通知・報告	20	1		
心理・相 談援助担 当	心理全般		6 白	相談全般		1 白	相談全般 照会・回答	40	1		
心理・相 談援助担 当	心理全般		6 白	相談全般		1 白	研究・研修会案内	60	1		
心理・相 談援助担 当	心理全般		6 白	相談全般		1 白	児童・思春期精神健康相談	70	1		
心理・相 談援助担 当	心理全般		6 白	相談全般		1 白	事務処理要領	80	1		
心理・相 談援助担 当	心理全般		6 白	相談全般		1 白	廃棄ケースファイル一覧	90	3		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	受付		4 黄	索引カード	10	11		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	受付		4 黄	児童相談台帳	20	3		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	受付		4 黄	ケースファイル	40	5		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	受付		4 黄	警察通告台帳	50	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	調査		5 緑	調査 照会・回答	10	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	調査		5 緑	ケースファイル送付	20	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	診断		6 白	診断 通知・報告	10	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	診断		6 白	診断 照会・回答	30	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	診断		6 白	診断会議録	50	3		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	診断		6 白	検診台帳	60	3		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	診断		6 白	予約簿	70	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	診断		6 白	心理判定実施簿	80	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	地域活動		7 赤	地域活動 通知・報告	10	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	地域活動		7 赤	健全育成	30	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	地域活動	7 赤		民生児童委員	40	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	地域活動	7 赤		家庭児童相談員	50	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	地域活動	7 赤		就学指導委員会	100	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	地域活動	7 赤		非行防止関係会議	120	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	地域活動	7 赤		幼児相談	150	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	会議	8 青		会議 通知・報告	10	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	会議	8 青		宮代健康福祉事業推進会議	60	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	会議	8 青		所長会議	130	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	会議	8 青		副所長等会議	140	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	会議	8 青		課長会議	150	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	会議	8 青		その他の会議	160	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	統計	11 白		統計 例規	10	11		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	統計	11	白	統計 通知・報告	20	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	統計	11	白	統計 照会・回答	40	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	統計	11	白	統計カード	80	5		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	統計	11	白	年報	110	3		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	研修	13	青	研修 通知・報告	10	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	研修	13	青	児童相談所研修	20	1		
心理・相 談援助担 当	相談		7 赤	研修	13	青	外部研修	30	1		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	心身障害 児全般	1	黄	心身障害児全般 例規	10	11		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	心身障害 児全般	1	黄	心身障害児全般 通知・報告	20	1		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	心身障害 児全般	1	黄	心身障害児全般 照会・回答	40	1		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	療育手帳	2	緑	療育手帳 例規	10	11		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	療育手帳	2	緑	療育手帳 通知・報告	20	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	療育手帳	2 緑		判定基準	40	3		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	療育手帳	2 緑		受付処理簿	50	3		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	療育手帳	2 緑		送付	60	3		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	療育手帳	2 緑		交付・再交付者リスト	70	3		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	療育手帳	2 緑		内容変更リスト	80	1		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	療育手帳	2 緑		返還リスト	90	1		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	療育手帳	2 緑		返戻・回送	100	1		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	療育手帳	2 緑		異議申し立て	110	3		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	特別児童 扶養手当	3 白		特別児童扶養手当 例規	10	11		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	特別児童 扶養手当	3 白		特別児童扶養手当 通知・報告	20	1		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	特別児童 扶養手当	3 白		特児診断書発行簿	40	5		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	援護制度	4 赤		援護制度 例規	10	11		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	援護制度	4	赤	援護制度 通知・報告	20	1		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	証明	5	青	証明 例規	10	11		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	証明	5	青	証明 通知・報告	20	1		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	証明	5	青	諸証明発行簿	40	3		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	在宅指導	6	黄	在宅指導 例規	10	11		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	在宅指導	6	黄	在宅指導 通知・報告	20	1		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	在宅指導	6	黄	障害児(者)地域療育等支援事業	40	3		
心理・相 談援助担 当	心身障害 児		8 青	重心通園	8	白	重心通園 例規	10	11		
家族支援 担当	家族支援		9 黄	会議	1	赤	会議 通知	10	1		
家族支援 担当	家族支援		9 黄	会議	1	赤	会議 復命	20	1		
家族支援 担当	家族支援		9 黄	研修	2	青	研修 通知	10	1		
家族支援 担当	家族支援		9 黄	研修	2	青	研修 復命	20	1		
家族支援 担当	家族支援		9 黄	家族支援 ミーティン グ	3	黄	家族支援ミーティング	10	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
家族支援 担当	家族支援		9 黄	評価シ ート・個 別プラン	4	緑	様式・記入要領	10	1		
家族支援 担当	家族支援		9 黄	評価シ ート・個 別プラン	4	緑	作成状況	20	1		
家族支援 担当	家族支援		9 黄	統計	5	白	照会・回答	10	1		
家族支援 担当	家族支援		9 黄	その他	6	白	その他	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親全般	1	緑	里親全般 例規	10	11		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親全般	1	緑	里親全般 通知・報告	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親全般	1	緑	里親全般 照会・回答	30	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親全般	1	緑	里親台帳	40	11		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親全般	1	緑	委託児童名簿	50	11		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親全般	1	緑	児童委託証明	60	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親全般	1	緑	里親措置費	70	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親全般	1	緑	その他	80	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親開拓	2	白	里親開拓 通知	10	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親開拓	2	白	里親入門講座	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親開拓	2	白	里親希望者掘り起こし事業	30	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親開拓	2	白	その他開拓活動	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録 前研修	3	赤	里親研修 通知	10	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録 前研修	3	赤	養育里親基礎研修	20	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録 前研修	3	赤	養育里親認定前研修	30	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録 前研修	3	赤	その他	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録	4	青	里親登録 通知	10	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録	4	青	登録簿	20	11		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録	4	青	審議会	30	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録	4	青	調査	40	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録	4	青	辞退届	50	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録	4	青	抹消	60	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録	4	青	移管	70	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録	4	青	更新申請	80	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親登録	4	青	その他里親登録	90	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親委託 促進	5	黄	委託促進 通知	10	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親委託 促進	5	黄	里親委託等推進委員会	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親委託 促進	5	黄	マッチング会議	30	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親委託 促進	5	黄	里親担当者会議	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親委託 促進	5	黄	里親委託等推進員会議	50	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親委託 促進	5	黄	未委託里親研修	60	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親委託 促進	5	黄	未委託里親訪問調査	70	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親委託 促進	5	黄	里親現況報告書	80	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	里親委託 促進	5	黄	その他里親委託促進	90	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	委託里親 指導	6	緑	委託里親指導 通知	10	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	委託里親 指導	6	緑	研修会	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	委託里親 指導	6	緑	里親サロン	30	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	委託里親 指導	6	緑	養育状況報告書	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	委託里親 指導	6	緑	里親養育援助	50	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	委託里親 指導	6	緑	里親レスパイトケア	60	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		10 緑	委託里親 指導	6	緑	その他委託里親指導	70	1		
里親・市 町村支援 担当	里親会		11 白	里親会	1	白	里親会 通知・報告	10	1		
里親・市 町村支援 担当	里親会		11 白	里親会	1	白	里親会 照会・回答	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親会		11 白	里親会	1	白	総会・役員会	30	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親会		11 白	里親会		1 白	表彰	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親会		11 白	里親会		1 白	レクリエーション	50	1		
里親・市 町村支援 担当	里親会		11 白	里親会		1 白	地区会	60	1		
里親・市 町村支援 担当	里親会		11 白	里親会		1 白	全国研修会	70	1		
里親・市 町村支援 担当	里親会		11 白	里親会		1 白	関東ブロック研修会	80	1		
里親・市 町村支援 担当	里親会		11 白	里親会		1 白	埼玉県里親会	90	1		
里親・市 町村支援 担当	里親会		11 白	里親会		1 白	その他里親会	100	1		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	市町村支 援		1 赤	市町村支援 例規	10	11		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	市町村支 援		1 赤	市町村支援 通知・報告	20	1		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	市町村支 援		1 赤	市町村支援 照会・回答	30	1		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	市町村支 援		1 赤	市町村児童福祉担当課長連絡会議	40	3		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	市町村支 援		1 赤	各市町の児童福祉審議会	50	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	市町村支 援	1 赤		その他市町村支援	60	1		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	市町村支 援	1 赤		要対協会議	70	1		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	研修	2 青		市町村職員研修	10	1		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	研修	2 青		児童虐待等専門研修	20	1		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	研修	2 青		キーパーソン研修	30	1		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	研修	2 青		その他の研修	40	1		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	連絡会議	3 黄		管内警察署との連絡会議	10	3		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	連絡会議	3 黄		家庭裁判所との連絡会議	20	3		
里親・市 町村支援 担当	機関連携		12 赤	連絡会議	3 黄		その他の連絡会議	30	1		
里親・市 町村支援 担当	法的対応		13 青	法的対応	1 青		法的対応 例規	10	11		
里親・市 町村支援 担当	法的対応		13 青	法的対応	1 青		法的対応 通知・報告	20	1		
里親・市 町村支援 担当	法的対応		13 青	法的対応	1 青		法的対応 照会・回答	30	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	法的対応		13 青	法的対応	1	青	法律相談	40	1		
里親・市 町村支援 担当	法的対応		13 青	法的対応	1	青	法律改正	50	3		
里親・市 町村支援 担当	法的対応		13 青	法的対応	1	青	その他法的対応	60	1		
里親・市 町村支援 担当	外部連携		14 黄	実習生	1	黄	実習生 例規	10	11		
里親・市 町村支援 担当	外部連携		14 黄	実習生	1	黄	実習生 通知・報告	20	1		
里親・市 町村支援 担当	外部連携		14 黄	実習生	1	黄	実習生 依頼・回答	30	1		
里親・市 町村支援 担当	外部連携		14 黄	実習生	1	黄	個人票	40	1		
里親・市 町村支援 担当	外部連携		14 黄	実習生	1	黄	評価表	50	1		
里親・市 町村支援 担当	外部連携		14 黄	実習生	1	黄	その他	60	1		
里親・市 町村支援 担当	外部連携		14 黄	見学・講 演	2	緑	児相見学	10	1		
里親・市 町村支援 担当	外部連携		14 黄	見学・講 演	2	緑	講師派遣	20	1		
里親・市 町村支援 担当	外部連携		14 黄	見学・講 演	2	緑	その他講演	30	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	児童虐待	1	緑	児童虐待 例規	10	11		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	児童虐待	1	緑	児童虐待 通知・報告	20	1		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	児童虐待	1	緑	児童虐待 照会・回答	30	1		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	児童虐待	1	緑	虐待通報ダイヤル	40	1		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	児童虐待	1	緑	審議会	50	3		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	児童虐待	1	緑	児童虐待 関係会議	80	1		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	児童虐待	1	緑	児童虐待 その他	90	1		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	各地区会議等	2	白	春日部市	10	3		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	各地区会議等	2	白	草加市	20	3		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	各地区会議等	2	白	越谷市	30	3		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	各地区会議等	2	白	八潮市	50	3		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	各地区会議等	2	白	三郷市	60	3		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	各地区会議等	2	白	幸手市	70	3		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	各地区会議等	2	白	吉川市	80	3		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	各地区会議等	2	白	宮代町	90	3		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	各地区会議等	2	白	杉戸町	100	3		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	各地区会議等	2	白	松伏町	110	3		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	障害者施設給付費支給決定	3	赤	例規	10	11		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	障害者施設給付費支給決定	3	赤	通知・報告	20	1		
虐待・相談指導担当	相談		15 緑	障害者施設給付費支給決定	3	赤	照会・回答	30	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	措置全般	1	白	措置全般 例規	10	11		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	措置全般	1	白	措置全般 通知・報告	20	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	措置全般	1	白	処遇会議簿	30	3		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	台帳	2	赤	施設入所台帳	10	11		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待・相談指導担当	措置		16 白	台帳		2 赤	受診券交付台帳	20	11		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	指令		3 赤	措置通知書発行簿	10	3		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	指令		3 赤	入退所届	20	3		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	指令		3 赤	ケース移管	30	3		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	施設 例規	10	11		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	施設 通知・報告	20	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	施設 照会・回答	40	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	心理療法指定施設調書	50	3		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	帰省届	60	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	被服支給伺	70	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	被服支給受領書	80	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	就職支度費	90	1		

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	嵐山学園	100	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	埼玉学園	110	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	施設との連絡会議	120	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	施設訪問調査	130	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	重度加算	140	3		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	被虐待児受入加算	150	3		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	乳児院病虚弱加算	160	3		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	強度行動障害特別加算	170	3		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	重度重複障害加算	180	3		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	施設事故報告書	200	1		
虐待・相談指導担当	措置		16 白	施設		4 青	養育状況報告書	210	1		
虐待・相談指導担当	被害確認 面接事業		17 赤	被害確認 面接事業		1 赤	例規	10	11	価	

H24 越谷児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待・相 談指導担 当	被害確認 面接事業		17 赤	被害確認 面接事業	1	赤	依頼・実施報告	20	1	常	
虐待・相 談指導担 当	被害確認 面接事業		17 赤	被害確認 面接事業	1	赤	実績報告書	30	5	常	
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		