

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	担当内共有	10	1	価	サーバ
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ	20	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	総務例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	総務通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	総務照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	行事予定表	40	1	価	
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	専決事項・事務分掌表	50	1		
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	事務引継書	60	3		
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	3S運動・ひとり1カイゼン	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	ユニバーサルデザイン	80	1		
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	議員・記者等の取材・照会	90	1		
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	業務概要	100	1		
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	総務事務	110	1		
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	広聴広報	120	1		
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	苦情処理	130	1		
総務担当	総務		2 赤	総務担当		1 赤	壁面緑化	140	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳・文書管理台帳補助簿	40	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳・親展文書発送台帳補助簿	50	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	60	11		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書(保存)引継台帳	70	10		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	80	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	90	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書発送依頼票	100	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物收受簿	110	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書事務自己点検	120	1		
総務担当	総務		2 赤	情報事務		3 黄	情報事務 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	情報事務		3 黄	個人情報事務 例規	20	11	価	
総務担当	総務		2 赤	情報事務		3 黄	情報事務 通知・報告	30	1		
総務担当	総務		2 赤	情報事務		3 黄	情報事務 照会・回答	40	1		
総務担当	総務		2 赤	情報事務		3 黄	個人情報ファイル	50	3	価	
総務担当	総務		2 赤	情報事務		3 黄	個人情報開示請求 協議書	60	11		
総務担当	総務		2 赤	情報事務		3 黄	個人情報開示請求 決定通知書	70	5		

## H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	情報事務	3 黄		情報公開請求書等管理台帳	80	5		常
総務担当	総務		2 赤	情報事務	3 黄		重要情報管理台帳	90	11		常
総務担当	総務		2 赤	情報事務	3 黄		重要文書持出(入手)管理台帳	100	3		
総務担当	総務		2 赤	情報事務	3 黄		個人情報開示請求	110	5		
総務担当	総務		2 赤	電子県庁	4 緑		電子県庁 例規	10	11		価
総務担当	総務		2 赤	電子県庁	4 緑		電子県庁 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	電子県庁	4 緑		電子県庁 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	電子県庁	4 緑		機器管理台帳	40	1		価
総務担当	総務		2 赤	電子県庁	4 緑		ネットワーク管理	50	1		価
総務担当	総務		2 赤	電子県庁	4 緑		ソフトウェア管理台帳	60	1		
総務担当	総務		2 赤	電子県庁	4 緑		業務システム関係	70	1		価
総務担当	総務		2 赤	電子県庁	4 緑		情報セキュリティ自己点検	80	3		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白		会議 例規	10	11		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白		会議 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白		部課所長会議	30	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白		担当者会議	40	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白		全体会議	50	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白		市内所署長会議	60	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白		その他の会議	70	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白		部議概要	80	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	5 白		委員会等委員就任	90	1		価
総務担当	総務		2 赤	消防・防 災	6 赤		消防・防災 例規	10	11		価
総務担当	総務		2 赤	消防・防 災	6 赤		消防・防災 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	消防・防 災	6 赤		消防・防災 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	消防・防 災	6 赤		災害対策本部川越支部	40	1		
総務担当	総務		2 赤	消防・防 災	6 赤		防火管理者選(解)任届	50	3		価
総務担当	総務		2 赤	消防・防 災	6 赤		消防計画	60	3		常
総務担当	総務		2 赤	消防・防 災	6 赤		消防用設備点検結果報告書	70	3		常

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	消防・防 災	6 赤		非常参集訓練	80	1		
総務担当	総務		2 赤	危機管理	7 青		危機管理 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	危機管理	7 青		危機管理マニュアル	20	1		
総務担当	総務		2 赤	危機管理	7 青		危機管理 通知・報告	30	1		
総務担当	総務		2 赤	危機管理	7 青		危機管理 照会・回答	40	1		
総務担当	総務		2 赤	危機管理	7 青		行政対象暴力対応(不当要求防止)	50	1	価	
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	8 黄		監査・検査 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	8 黄		監査・検査 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	8 黄		監査	30	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	8 黄		会計実地検査	40	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	8 黄		指導監査	50	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	8 黄		自己検査点検表	60	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検 査	8 黄		行政監察	70	5		
総務担当	総務		2 赤	環境	9 緑		環境 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 赤	環境	9 緑		環境 通知・報告	20	1		
総務担当	総務		2 赤	環境	9 緑		環境 照会・回答	30	1		
総務担当	総務		2 赤	環境	9 緑		環境マネジメントシステム	40	5	価	
総務担当	総務		2 赤	環境	9 緑		グリーン調達	50	1		
総務担当	総務		2 赤	環境	9 緑		環境負荷チェックシート	60	1		
総務担当	総務		2 赤	環境	9 緑		環境によりこと点検表	70	1		
総務担当	総務		2 赤	証拠品	10 白		証拠品 例規	10	11	常	
総務担当	総務		2 赤	証拠品	10 白		告示	20	5	価	
総務担当	総務		2 赤	証拠品	10 白		保管台帳	30	11	常	
総務担当	総務		2 赤	証拠品	10 白		県帰属調書	40	5	常	
総務担当	総務		2 赤	証拠品	10 白		証拠品現金出納簿	50	11	常	
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事 照会・回答	30	1		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	組織・定数・人事異動	40	1		
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	昇任関係	50	3		
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	定期昇給昇格調書	60	1		
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	勤務記録カード	70	1	送	
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	人事月例報告	80	1		
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	人事基本、身上記録報告	90	1		
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	人事評価システム・目標による行政運	100	1		
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	法令職	110	1		
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	職員録原稿	120	1未	価	
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	勤務証明	130	1		
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	職員担当訪問(職員面談)	140	1		
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	課所の課題と目標	150	1		
総務担当	人事		3赤	人事全般	1赤	赤	表彰	160	11	価	
総務担当	人事		3赤	研修	2青	青	研修 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3赤	研修	2青	青	研修 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3赤	研修	2青	青	人材開発センター研修	30	1		
総務担当	人事		3赤	研修	2青	青	所長・庶務担当研修	40	1		
総務担当	人事		3赤	研修	2青	青	担当者研修	50	1		
総務担当	人事		3赤	研修	2青	青	職場研修	60	1		
総務担当	人事		3赤	研修	2青	青	その他の研修	70	1		
総務担当	人事		3赤	研修	2青	青	講師派遣	80	1		
総務担当	人事		3赤	服務	3黄	黄	服務 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3赤	服務	3黄	黄	服務 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3赤	服務	3黄	黄	職員証受払台帳	30	1	価	
総務担当	人事		3赤	服務	3黄	黄	勤務指定表及び変更簿(A/B勤務)	40	3		
総務担当	人事		3赤	服務	3黄	黄	育児休業	50	3		
総務担当	人事		3赤	服務	3黄	黄	倫理推進・セクハラ防止	60	3		
総務担当	人事		3赤	服務	3黄	黄	公務災害事故報告	70	3		
総務担当	人事		3赤	服務	3黄	黄	交通安全対策	80	3		
総務担当	人事		3赤	服務	3黄	黄	時短推進(総労働時間の短縮)	90	1		
総務担当	人事		3赤	服務	3黄	黄	休日・夜間電話当番表	100	1		
総務担当	人事		3赤	服務	3黄	黄	営利企業従事許可願	110	3		
総務担当	人事		3赤	給与	4緑	緑	給与 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3赤	給与	4緑	緑	給与 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3赤	給与	4緑	緑	支払簿	30	5		
総務担当	人事		3赤	給与	4緑	緑	科目別給与内訳書	40	3		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 赤	給与	4 緑		源泉徴収票・年末調整	50	5		
総務担当	人事		3 赤	旅費	5 白		旅費 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	旅費	5 白		旅費 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	旅費	5 白		自家用自動車登録台帳	30	1	差	
総務担当	人事		3 赤	旅費	5 白		復命書	40	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	5 白		復命書(県外)	50	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		非常勤・臨時職員 通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		雇用伺	30	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		配分依頼 実績報告	40	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		支払台帳・年末調整	50	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		社会保険	60	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		雇用保険	70	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		出勤簿	80	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		通勤届	90	5	価	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		口座振替依頼書	100	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	6 赤		勤務予定表	110	1	常	
総務担当	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1 青		福利厚生 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 青	福利厚生 全般	1 青		福利厚生 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		健康管理 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		健康管理 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		健康管理個人票	30	5	送	
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		健康診断結果	40	5	送	

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		安全衛生管理	50	1	価	
総務担当	福利厚生		4 青	健康管理	2 黄		健康審査会	60	5		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		財務全般 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		財務全般 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		財務全般 照会・回答	30	1	常	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		債権者債務者登録	40	3	価	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		官公需契約	50	3	常	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		契約資料(警備)管財課契約	60	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		契約資料(清掃)管財課契約	70	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		契約資料(消防設備)管財課契約	80	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 緑		契約資料(空調機)管財課契約	90	5	価	
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2 白		予算・決算 通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2 白		予算・決算 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2 白		歳出予算令達申請書/令達書	30	3		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2 白		予算要求調書	40	3		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2 白		決算報告書	50	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		収入 通知・報告	10	1		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		収入 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		調定伺い(負担金)	30	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		調定伺い(その他)	40	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		収入未済繰越	50	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		債権管理簿	60	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		歳入予算差引簿	70	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		収入済通知書(個別)	80	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		収入済通知書(一般)	90	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		現金出納簿	100	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		不納欠損処分書	110	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		年度・所管更生通知書	120	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		払込書	130	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		督促・納入催告書	140	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3 赤		戻入決定伺い兼戻入	150	5	差	

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	歳出予算差引簿	10	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	契約書	20	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出負担行為決議書	30	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 4月	40	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 5月	50	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 6月	60	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 7月	70	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 8月	80	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 9月	90	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 10月	100	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 11月	110	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 12月	120	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 1月	130	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 2月	140	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 3月	150	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 4月	160	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出証拠書 5月	170	5		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	財産 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	財産 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	財産 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	公有財産台帳	40	11	価	
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	建物図面・設計書	50	11	価	
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	登記簿	60	11		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	庁舎管理	70	1		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	庁舎維持補修(管財課予算)	80	1		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	委託業務報告書	90	1		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	庁舎使用承認伺い	100	1		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	庁舎巡視日誌	110	1		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	行政財産使用許可	120	5		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	定期巡視点検記録	130	1		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	電話設備	140	1	価	
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	特別管理産業廃棄物管理責任者届	150	5	常	
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	川越保健所財産処分承認関係	160	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	公有財産引継書	170	5		
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	携帯電話	180	1	価	
総務担当	財務		5 緑	財産	5	黄	道路占用許可申請書(案内標識)	190	5	常	

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	財産	5 黄	黄	公有財産利活用	200	5		
総務担当	財務		5 緑	財産	5 黄	黄	業務管理委託(管財課契約)	210	5		常 引 価
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	物品 例規	10	11		価
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	物品 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	物品 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	備品カード	40	5		価 常
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	物品保証書・使用説明書	50	1		常
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	消耗品出納簿	60	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	被服貸与簿	70	3		価
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	物品保管転換書	80	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	物品購入見積依頼書	90	5		
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	物品不用決定伺い	100	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	タクシー乗車証交付申請書	110	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	機器点検伝票	120	3		常 価 価
総務担当	財務		5 緑	物品	6 緑	緑	電子複写機複写サービス枚数連絡票	130	1		常 価 価
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	公用車 例規	10	11		価
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	公用車 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	公用車 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	公用車運行管理簿	40	3		
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	公用車整備点検記録簿	50	3		
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	公用車運行前点検表	60	3		
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	公用車運行実績簿	70	3		
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	安全運転管理者選(解)任届	80	3		価
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	交通安全対策推進委員会	90	1		
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	安全運転管理 通知・報告	100	1		
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	交通事故発生報告	110	5		
総務担当	財務		5 緑	公用車	7 白	白	自動車使用管理計画(実績)	120	3		価 価 価
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1 赤	赤	負担金例規	10	11		価
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1 赤	赤	負担金 通知・報告	20	1		
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1 赤	赤	階層別措置状況	30	5		
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1 赤	赤	債権管理簿	40	5		
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1 赤	赤	基本台帳	50	5		
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1 赤	赤	徴収強化月間	60	3		
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1 赤	赤	口座振替	70	5		
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1 赤	赤	納入誓約書	80	5		
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1 赤	赤	徴収停止決議書	90	5		



H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1	赤	印影印刷	100	3		
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1	赤	負担額決定伺書	110	5		
総務担当	負担金等		6 赤	負担金	1	赤	事務処理状況報告書	120	3	常	
心理・家 族支援担 当	懸案		7 青	心理・相 談援助担 当	1	青	担当内共有	10	1	価	サーバ
心理・家 族支援担 当	懸案		7 青	心理・相 談援助担 当	1	青	懸案フォルダー	20	1	価	
心理・家 族支援担 当	懸案		7 青	家族支援 担当	2	黄	担当内共有	10	1	価	
心理・家 族支援担 当	懸案		7 青	家族支援 担当	2	黄	懸案フォルダー	20	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	関係機関	1	緑	関係機関 照会・回答(心理・相談援 助担当)	10	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	関係機関	1	緑	関係機関 照会・回答(家族支援担 当)	20	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	調査	2	白	調査 通知・報告(心理・相談援助担 当)	10	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	調査	2	白	調査 通知・報告(家族支援担当)	20	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	調査	2	白	調査 照会・回答(心理・相談援助担 当)	30	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	調査	2	白	調査 照会・回答(家族支援担当)	40	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	児童相談 台帳	3	赤	助言指導・継続指導終結児台帳	10	5		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	児童相談 台帳		3 赤	児童福祉指導・施設等解除児台帳	20	5		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	児童相談 台帳		3 赤	障害児ケースファイルの(市町村別)	30	11		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	児童相談 台帳		3 赤	18歳児以上障害児ケースファイル	40	11		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	児童相談 台帳		3 赤	18歳児以上(A)障害児ケースファイ ル	50	11	価	
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	判定		4 青	受理会議録	10	5		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	判定		4 青	診断会議録	20	3		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	判定		4 青	診察記録簿	30	3		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	判定		4 青	検診予約簿	40	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	判定		4 青	心理判定実績簿	50	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	地域活動		5 黄	ふれあい親子支援事業	10	5		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	地域活動		5 黄	カウンセリング強化事業	20	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	地域活動		5 黄	その他地域活動強化事業	30	1		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	発達相談	6 緑	発達相談	例規	10	11	価	
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	発達相談	6 緑	発達相談	通知 報告	20	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	家族支援	7 白	家族支援	例規	10	11		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	家族支援	7 白	家族支援	通知・報告	20	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	家族支援	7 白	家族支援	照会・回答	30	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	家族支援	7 白	家族支援	プログラム	40	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	家族支援	7 白	家族支援	個別プラン	50	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	家族支援	7 白	家族支援会議		60	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	会議 研 修	8 赤	会議・研修	通知 報告	10	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	会議 研 修	8 赤	復命(心理・相談援助担当)		20	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	会議 研 修	8 赤	復命(家族支援担当)		30	1		
心理・家 族支援担 当	心理・相 談援助		8 緑	相談全般	9 青	インテーク予約簿		10	1		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	心身障害 児全般	1 黄		心身障害児 例規	10	11	価	
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	心身障害 児全般	1 黄		心身障害児 通知・報告	20	1		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	心身障害 児全般	1 黄		心身障害児 照会・回答	30	1		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	療育手帳	2 緑		療育手帳 例規	10	11	価	
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	療育手帳	2 緑		療育手帳 通知・報告	20	1		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	療育手帳	2 緑		療育手帳 照会・回答	30	1		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	療育手帳	2 緑		進達 受付処理簿	40	5		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	療育手帳	2 緑		交付申請受理	50	3		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	療育手帳	2 緑		異議申し立て	60	3		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	療育手帳	2 緑		交付・再交付者リスト	70	3		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	療育手帳	2 緑		内容変更・返送リスト	80	3		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	療育手帳	2 緑		その他リスト	90	3		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	療育手帳	2 緑		療育手帳ケースファイルの送付	100	3		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	特別児童 扶養手当	3 白		特別児童扶養手当 例規	10	11	価	
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	特別児童 扶養手当	3 白		特別児童扶養手当 通知・報告	20	1		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	特別児童 扶養手当	3 白		特児診断書発行簿	30	5		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	重度認定	4 赤		重度認定 例規	10	11	価	
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	重度認定	4 赤		重度認定 通知・報告	20	5		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	重度認定	4 赤		重度認定 依頼・報告	30	5		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	障害児保 育・幼稚 園	5 青		障害児保育・幼稚園 例規(国・民間)	10	11	価	
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	障害児保 育・幼稚 園	5 青		診断書・証明書等	20	1		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	障害児保 育・幼稚 園	5 青		市町村別要綱	30	11	価	
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	援護制度	6 黄		援護制度全般	10	11	価	
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	援護制度	6 黄		運営費補助	20	11		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	援護制度		6 黄	福祉手当 例規	30	11		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	援護制度		6 黄	扶養共済 例規	40	11		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	援護制度		6 黄	重度医療 例規	50	11		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	援護制度		6 黄	運賃割引 例規	60	11		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	援護制度		6 黄	市町村在宅重度心身障害児手当	70	11		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	援護制度		6 黄	諸証明発行簿	80	5		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	援護制度		6 黄	諸証明・判定書等	90	1		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	援護制度		6 黄	障害児福祉手当通知	100	1		
心理・家 族支援担 当	心身障害 児		9 黄	団体		7 緑	団体	10	1		
心理・家 族支援担 当	統計		10 白	統計		1 白	統計 例規	10	11	価	
心理・家 族支援担 当	統計		10 白	統計		1 白	統計 通知・報告	20	1		
心理・家 族支援担 当	統計		10 白	統計		1 白	統計 照会・回答	30	1		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
心理・家 族支援担 当	統計		10 白	統計		1 白	児相業務報告	40	1		
心理・家 族支援担 当	統計		10 白	統計		1 白	児童福祉施設在籍状況	50	1		
心理・家 族支援担 当	統計		10 白	統計		1 白	現業活動状況報告	60	3		
心理・家 族支援担 当	統計		10 白	統計		1 白	福祉行政報告例	70	3		
心理・家 族支援担 当	統計		10 白	統計		1 白	受付処理カード	80	1		
心理・家 族支援担 当	統計		10 白	統計		1 白	受付処理カード(カード処理)	90	5		
心理・家 族支援担 当	実習生		11 赤	実習生		1 赤	受入要領	10	11	価	
心理・家 族支援担 当	実習生		11 赤	実習生		1 赤	通知・依頼・回答	20	3		
心理・家 族支援担 当	実習生		11 赤	実習生		1 赤	実習評価表	30	3		
心理・家 族支援担 当	実習生		11 赤	実習生		1 赤	実習計画表	40	3		
里親・市 町村支援 担当	懸案		12 青	里親・市 町村支援 担当		1 青	担当内共有	10	1		
里親・市 町村支援 担当	懸案		12 青	里親・市 町村支援 担当		1 青	懸案フォルダ	20	1	価	

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	例規	10	11		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	通知 報告	20	3		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	照会 回答	30	3		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	年間行事予定表	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	事務分掌	50	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	事務引継書	60	3		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	ファイル基準表	70	3		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	担当者会議(県庁等主催)	80	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	監査	90	3		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	組織定数	100	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	担当者研修(県庁等主催)	110	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般		1 黄	非常勤職員	120	1		



H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般	1 黄		臨時職員	130	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般	1 黄		予算	140	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般	1 黄		物品	150	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	里親・市 町村支援 全般	1 黄		その他	160	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	市町村支 援全般	2 緑		例規	10	11		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	市町村支 援全般	2 緑		通知 報告	20	3		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	市町村支 援全般	2 緑		照会 回答	30	3		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	市町村支 援全般	2 緑		その他	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	市町村連 絡会	3 白		児童福祉主管課長との連絡会	10	3		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	市町村連 絡会	3 白		児童福祉担当者との連絡会	20	3		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	市町村連 絡会	3 白		その他連絡会	30	3		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	市町村研 修会	4 赤		児童福祉新任職員研修会	10	1		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	市町村研 修会		4 赤	児童福祉担当者研修会	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	市町村研 修会		4 赤	定例ケース会議傍聴研修会	30	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	市町村研 修会		4 赤	その他の研修会	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	要保護児 童対策地 域協議会		5 青	代表者会議	10	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	要保護児 童対策地 域協議会		5 青	実務者会議	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親・市 町村支援		13 黄	要保護児 童対策地 域協議会		5 青	その他	30	1		
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		14 黄	施設給付 費全般		1 黄	例規	10	11		
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		14 黄	施設給付 費全般		1 黄	通知	20	3		
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		14 黄	施設給付 費全般		1 黄	照会・回答	30	1		
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		14 黄	施設給付 費全般		1 黄	支給決定担当者会議	40	1		
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		14 黄	施設給付 費全般		1 黄	システム関係	50	11	価	
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		14 黄	支給決定		2 緑	申請書	10	5		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		14 黄	支給決定		2 緑	支給決定通知・取消・内容変更・再交 付届	20	5		
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		14 黄	支給決定		2 緑	支給決定者台帳	30	5		
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		14 黄	支給決定		2 緑	負担上限額決定伺	40	3		
里親・市 町村支援 担当	障害児施 設給付費		14 黄	支給決定		2 緑	入退所報告書	50	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般		1 白	里親 例規	10	11	価	
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般		1 白	里親 様式	20	11		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般		1 白	里親 通知 報告	30	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般		1 白	里親 照会 回答	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般		1 白	里親 照会回答(推進員)	50	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般		1 白	児童委託証明書	60	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般		1 白	広報	70	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般		1 白	里親入門講座	80	1		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般	1	白	里親担当者会議	90	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般	1	白	里親委託等推進員会議	100	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般	1	白	拡大マッチング資料	110	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般	1	白	里親委託会議録	120	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般	1	白	里親家庭への委託促進懇談会	130	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般	1	白	里親委託等推進員会	140	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般	1	白	里親アンケート	150	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親全般	1	白	里親養育援助事業	160	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	里親台帳	10	11		常
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	里親台帳(個別ファイル)	20	5		常
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	里親名簿	30	5		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	里親登録通知	40	5		価

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	委託の状況・推移等	50	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	養育里親研修	60	3	常	
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	里親申込等受付台帳	70	3	常	
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	新規申請	80	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	更新申請	90	3		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	登録変更	100	5		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	辞退・末梢	110	5		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	移管	120	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	審議会新達	130	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	現況調査	140	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親登録	2	赤	里親希望者	150	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親指導	3	青	里親研修会	10	1		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親指導	3	青	交流会	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親指導	3	青	表彰	30	1	常	
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親指導	3	青	養育状況報告・訪問	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親指導	3	青	レスパイトケア	50	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親会	4	黄	里親会 例規	10	11	価	
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親会	4	黄	里親会 通知 報告	20	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親会	4	黄	里親会 照会 回答	30	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親会	4	黄	全国大会・関ブロ	40	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親会	4	黄	県里親会理事会	50	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親会	4	黄	里親手当確認	60	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親会	4	黄	はつかり会(役員会)	70	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親会	4	黄	はつかり会(行事)	80	1		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親会	4	黄	他支部 その他	90	1		
里親・市 町村支援 担当	里親		15 白	里親会	4	黄	会報等	100	1		
虐待相談 指導担当	懸案		16 緑	虐待相談 指導担当	1	緑	担当内共有	10	1		
虐待相談 指導担当	懸案		16 緑	虐待相談 指導担当	1	緑	懸案フォルダ	20	1		価
虐待相談 指導担当	相談		17 白	相談全般	1	白	児童福祉法関係例規	10	11		価
虐待相談 指導担当	相談		17 白	相談全般	1	白	相談全般 通知	20	3		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	相談全般	1	白	相談全般 照会・回答	30	3		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	相談全般	1	白	虐待相談指導担当副所長・部長等会 議	40	1		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	相談全般	1	白	要望・投書	50	1		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	相談全般	1	白	審査請求	60	11		価
虐待相談 指導担当	相談		17 白	関係機関	2	赤	関係機関 通知	10	3		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	関係機関	2	赤	関係機関 照会・回答	20	3		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	関係機関	2	赤	課税照会・回答等	30	3		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	関係機関	2	赤	市町村次世代支援地域協議会	40	3		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	関係機関	2	赤	家庭裁判所・警察署との連絡会議	50	3		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	関係機関	2	赤	教育相談機関・青少年問題関係機関 との連絡会議 非行防止ネット	60	3		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	関係機関	2	赤	保健機関との連絡会議	70	3		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待相談 指導担当	相談		17 白	関係機関	2 赤		家庭児童相談員・家児相連絡協議会	80	3		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	関係機関	2 赤		児童委員・主任児童委員等	90	3		
虐待相談 指導担当	相談		17 白	関係機関	2 赤		その他関係機関との連絡会・研修会 等	100	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	虐待全般	1 青		虐待防止法関係例規	10	11	価	
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	虐待全般	1 青		虐待関連 通知・照会・回答	20	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	虐待全般	1 青		休日夜間児童虐待通報ダイヤル事業	30	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	虐待全般	1 青		児童虐待通告受理票・確認票	40	1		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	虐待全般	1 青		被害確認面接	50	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	虐待全般	1 青		児童相談法的対応強化事業	60	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	虐待全般	1 青		警察への告発	70	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	虐待全般	1 青		児童福祉審議会児童養護部会	80	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	虐待全般	1 青		家裁への申立	90	11	価	
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	要保護児 童対策協 議会	2 黄		川越市	10	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	要保護児 童対策協 議会	2 黄		東松山市	20	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	要保護児 童対策協 議会	2 黄		富士見市	30	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	要保護児 童対策協 議会	2 黄		ふじみ野市	40	3		



H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	要保護児 童対策協 議会	2 黄		坂戸市	50	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	要保護児 童対策協 議会	2 黄		鶴ヶ島市	60	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	要保護児 童対策協 議会	2 黄		日高市	70	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	要保護児 童対策協 議会	2 黄		入間郡	80	3		
虐待相談 指導担当	虐待		18 青	要保護児 童対策協 議会	2 黄		比企郡	90	3		
虐待相談 指導担当	非行		19 緑	非行全般	1 緑		非行関係例規	10	11		
虐待相談 指導担当	非行		19 緑	非行全般	1 緑		非行関係 通知・照会・回答	20	3		
虐待相談 指導担当	非行		19 緑	非行全般	1 緑		重大事件送致	30	11		
虐待相談 指導担当	非行		19 緑	非行全般	1 緑		警察通告簿	40	1		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置全般	1 白		措置関係 例規	10	11	価	
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置全般	1 白		措置関係 通知・照会・回答	20	3		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置全般	1 白		処遇会議簿	30	3		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置全般	1 白		待機児童	40	1		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置等事 務	2 赤		措置等事務 例規	10	11	価	
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置等事 務	2 赤		措置等事務 通知・照会・回答	20	1		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置等事 務	2	赤	受給者番号の施設等番号表	30	5	価	
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置等事 務	2	赤	措置通知発行簿	40	11		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置等事 務	2	赤	受診券発行簿	50	11		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置等事 務	2	赤	受診券交付台帳	60	5		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置等事 務	2	赤	受診券返却	70	5		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置等事 務	2	赤	施設台帳	80	11	常	
虐待相談 指導担当	措置		20 白	措置等事 務	2	赤	児童入所支度品	90	3		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	一時保護	3	青	一時保護関係例規	10	11	価	
虐待相談 指導担当	措置		20 白	一時保護	3	青	一時保護関係通知 照会 回答	20	1		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	一時保護	3	青	一時保護台帳	30	5		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	一時保護	3	青	一時保護委託	40	5		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設	4	黄	帰省届	10	1		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設	4	黄	自立支援計画	20	3		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設	4	黄	養育状況報告	30	3		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設	4	黄	施設だより(児童自立支援施設)	40	1		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設	4	黄	施設だより(児童養護施設・乳児院)	50	1		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設	4	黄	心理療法	60	3		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設	4	黄	措置後調査	70	3		

H24 川越児童相談所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設		4 黄	各施設との連絡会議(埼玉学園を除く)	80	1		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設		4 黄	埼玉学園との連絡会議	90	1		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設		4 黄	児童養護施設・乳児院協議会との連絡会議	100	1		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設		4 黄	障害児施設との連絡会	110	1		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設		4 黄	事故報告	120	3		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設		4 黄	被虐待児受入加算	130	3		
虐待相談 指導担当	措置		20 白	施設		4 黄	乳児院病虚弱児加算	140	3		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		21 緑	児童相談 台帳		1 緑	個別児童 通知・照会・回答	10	5		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		21 緑	児童相談 台帳		1 緑	児童記録票(ケースファイル)の送付・移管	20	5		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		21 緑	児童相談 台帳		1 緑	施設入所児童台帳(担当別・市町村別)	30	11		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		21 緑	児童相談 台帳		1 緑	未処理・在宅指導	40	11		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		21 緑	児童相談 台帳		1 緑	助言指導・児童福祉司指導終結台帳	50	5		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		21 緑	児童相談 台帳		1 緑	施設措置解除・家裁送致台帳	60	11		
虐待相談 指導担当	児童相談 台帳		21 緑	児童相談 台帳		1 緑	障害児童台帳	70	11		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		