

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	館長	1 白		洪沢 重雄	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	副館長	2 赤		岩本 克昌	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	副館長	2 赤		二階堂 実	20	1未		
総務担当	懸案		1 白	担当部長	3 青		大谷 卓	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	総務	4 黄		浅見 靖	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	総務	4 黄		井上 剛	20	1未		
総務担当	懸案		1 白	学芸主幹	5 緑		中村 修美	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	企画・広 報	6 白		榆井 尊	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	企画・広 報	6 白		井上 素子	20	1未		
総務担当	懸案		1 白	企画・広 報	6 白		町田 聖幸	30	1未		
総務担当	懸案		1 白	自然	7 赤		碓井 徹	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	自然	7 赤		植田 雅浩	20	1未		
総務担当	懸案		1 白	自然	7 赤		奥村 みほ子	30	1未		
総務担当	懸案		1 白	自然	7 赤		北川 博道	40	1未		
総務担当	懸案		1 白	自然	7 赤		坂本 治	50	1未		
総務担当	懸案		1 白	自然	7 赤		吉田 考造	60	1未		
総務担当	懸案		1 白	自然	7 赤		本間 岳史	70	1未		
総務担当	懸案		1 白	環境	8 青		青木 勝美	10	1未		
総務担当	懸案		1 白	環境	8 青		小林 まさ代	20	1未		
総務担当	懸案		1 白	環境	8 青		松浦 誠	30	1未		
総務担当	総務		2 黄	総務全般	1 黄		総務全般 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 黄	総務全般	1 黄		総務全般 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	総務		2 黄	総務全般	1 黄		環境マネジメント	30	1		
総務担当	総務		2 黄	総務全般	1 黄		挨拶状・案内状・礼状	40	1未	価	
総務担当	総務		2 黄	総務全般	1 黄		募金	50	1		
総務担当	総務		2 黄	総務全般	1 黄		有償頒布申込み	60	1		
総務担当	総務		2 黄	文書	2 緑		文書 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2 黄	文書	2 緑		文書 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	総務		2 黄	文書	2 緑		情報公開・個人情報	30	3		
総務担当	総務		2 黄	文書	2 緑		ファイル基準表	40	11		
総務担当	総務		2 黄	文書	2 緑		文書保存(引継)台帳	50	10		
総務担当	総務		2 黄	文書	2 緑		文書管理台帳	60	11		電
総務担当	総務		2 黄	文書	2 緑		公印管理簿	70	3		

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2黄	文書		2緑	親展・指令文書発送台帳	80	11		電
総務担当	総務		2黄	文書		2緑	巡回郵便	90	1		
総務担当	総務		2黄	会議		3白	館長会議・総合調整推進会議	10	1		
総務担当	総務		2黄	会議		3白	その他の会議	20	1		
総務担当	総務		2黄	監査・検査		4赤	監査・検査 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2黄	監査・検査		4赤	監査・検査 通知・報告	20	5		
総務担当	総務		2黄	監査・検査		4赤	監査資料・結果	30	5		
総務担当	総務		2黄	監査・検査		4赤	会計実地検査	40	5		
総務担当	総務		2黄	監査・検査		4赤	行政監察	50	5		
総務担当	総務		2黄	入館		5青	入館 例規	10	11	価	
総務担当	総務		2黄	入館		5青	観覧料免除申請書	20	3		
総務担当	総務		2黄	入館		5青	観覧料免除申請書受付台帳	30	3		
総務担当	総務		2黄	入館		5青	入館日計表	40	3		
総務担当	総務		2黄	入館		5青	入館者統計表	50	11	価	
総務担当	総務		2黄	入館		5青	事業報告	60	1		
総務担当	総務		2黄	入館		5青	苦情対応	70	1		
総務担当	総務		2黄	入館		5青	歩いて健康づくり	80	1		
総務担当	総務		2黄	入館		5青	入館者数等調査依頼	90	1		
総務担当	総務		2黄	入館		5青	臨時休館	100	3		
総務担当	総務		2黄	入館		5青	文教委員会資料	110	1		
総務担当	人事		3黄	人事全般		1黄	人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3黄	人事全般		1黄	人事 通知・報告・回答	20	1		
総務担当	人事		3黄	人事全般		1黄	定期昇給・発令通知	30	1		
総務担当	人事		3黄	人事全般		1黄	職員調査表	40	1		
総務担当	人事		3黄	人事全般		1黄	履歴書	50	1	送	
総務担当	人事		3黄	人事全般		1黄	事務引継書	60	3		
総務担当	人事		3黄	人事全般		1黄	協定書	70	1		
総務担当	人事		3黄	人事全般		1黄	実績評価・能力評価	80	1		
総務担当	人事		3黄	人事全般		1黄	表彰	90	3		
総務担当	人事		3黄	人事全般		1黄	専決事項	100	1		
総務担当	人事		3黄	研修		2緑	研修 通知・報告	10	3		

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3黄	研修		2緑	自治人材開発センター研修	20	1		
総務担当	人事		3黄	研修		2緑	その他の研修	30	1		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員		3白	非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員		3白	非常勤・臨時職員 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員		3白	雇用伺い	30	5		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員		3白	源泉徴収簿・賃金支払台帳	40	5		
総務担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員		3白	社会保険	50	5		
総務担当	人事		3黄	服 務		4赤	服 務 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3黄	服 務		4赤	服 務 通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3黄	服 務		4赤	身分証明書・職員き章	30	3		
総務担当	人事		3黄	服 務		4赤	住所届	40	1	送	
総務担当	人事		3黄	服 務		4赤	勤務割の指定	50	1		
総務担当	人事		3黄	服 務		4赤	服 務 システム申請	60	5		
総務担当	人事		3黄	給 与		5青	給 与 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3黄	給 与		5青	給 与 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	人事		3黄	給 与		5青	給 与 支払簿	30	5		
総務担当	人事		3黄	給 与		5青	退職手当	40	5		
総務担当	人事		3黄	給 与		5青	源泉徴収票	50	5		
総務担当	人事		3黄	給 与		5青	年末調整	60	5	価	
総務担当	人事		3黄	給 与		5青	事後確認	70	5		
総務担当	人事		3黄	旅 費		6黄	旅 費 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3黄	旅 費		6黄	旅 費 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	人事		3黄	旅 費		6黄	旅行命令簿	30	3		
総務担当	人事		3黄	旅 費		6黄	復命書	40	3		
総務担当	人事		3黄	旅 費		6黄	自家用自動車登録台帳	50	3	常	
総務担当	人事		3黄	旅 費		6黄	旅行者情報登録申請書	60	3		
総務担当	人事		3黄	旅 費		6黄	旅行データ削除依頼	70	3		
総務担当	福利厚生		4緑	健康管理		1緑	健康管理 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4緑	健康管理		1緑	健康管理 通知・報告	20	3		
総務担当	福利厚生		4緑	健康管理		1緑	職員健康診断票	30	5	常	
総務担当	福利厚生		4緑	健康管理		1緑	人間ドック	40	1		

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 緑	健康管理		1 緑	健康診断・胃検診	50	1		
総務担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会		2 白	共済・互助会 例規	10	11	価	
総務担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会		2 白	共済・互助会 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会		2 白	貸付金	30	1		
総務担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会		2 白	財形貯蓄	40	1		
総務担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会		2 白	給付	70	3		
総務担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会		2 白	共済組合員・被扶養者申告書	80	5		
総務担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会		2 白	組合員証検認	90	5		
総務担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会		2 白	厚生事業	100	1		
総務担当	福利厚生		4 緑	共済・互 助会		2 白	団体保険	110	1		
総務担当	財務		5 赤	財務全般		1 赤	財務 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 赤	財務全般		1 赤	財務 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	財務		5 赤	財務全般		1 赤	インターネット	30	5		
総務担当	財務		5 赤	財務全般		1 赤	県庁LAN	40	5		
総務担当	財務		5 赤	財務全般		1 赤	IT関係(県庁LANを除く)	50	5		
総務担当	財務		5 赤	財務全般		1 赤	契約書	60	5		
総務担当	財務		5 赤	財務全般		1 赤	単価契約・協定	70	5		
総務担当	財務		5 赤	財務全般		1 赤	入札	80	1		
総務担当	財務		5 赤	予 算		2 青	予算 通知・報告・回答	10	3		
総務担当	財務		5 赤	予 算		2 青	予算令達書・増額申請書	20	3		
総務担当	財務		5 赤	予 算		2 青	予算書	30	3		
総務担当	財務		5 赤	決 算		3 黄	決算見込調書	10	5		
総務担当	財務		5 赤	決 算		3 黄	決算特別委員会関係	20	3		
総務担当	財務		5 赤	収 入		4 緑	収入 通知・報告・回答	10	3		
総務担当	財務		5 赤	収 入		4 緑	調定伺い	20	3		
総務担当	財務		5 赤	収 入		4 緑	歳入予算差引簿	30	5		
総務担当	財務		5 赤	収 入		4 緑	債権管理簿	40	5		

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		払込書兼領収書	50	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		現金出納簿	60	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		歳入歳出外現金出納簿	70	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		収納金原符	80	5	常	
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		収入済通知書	90	3		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出 通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		執行伺い	20	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為決議書	30	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		収入・支出計画書	40	1		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		現金出納簿	50	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		債権者登録	60	3	価	
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		歳出予算差引簿	70	3		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		更正通知書	80	3		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 報酬	90	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 社会保険料	100	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 賃金	110	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 報償費	120	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 旅費	130	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 食糧費	140	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 他需用費	150	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 役務費	160	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 使用賃食料	170	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 委託料	180	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 工事請負費	190	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 備品購入費	200	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 負担金	210	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 入札保証金	220	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 カモシカ調査	230	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 所得税	240	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 交際費	250	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出命令書 取消票	260	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		歳入歳出外現金整理簿	270	3		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		発注チェックシート	280	5	価	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産引継書	30	5		

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産台帳	40	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産管理簿	50	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産システム	60	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		行政財産使用許可	70	5		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産補修簿	80	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		施設台帳	90	11	価	
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		物品 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		物品 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		保管転換請求書	30	3		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		不用決定伺い	40	3		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		購入見積依頼	50	5		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		物品購入伺い	60	1		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		寄附受入	70	11		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		被服貸与簿	80	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		図書出納簿	90	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		消耗品出納簿(郵券・乗車証・原符)	100	3		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		消耗品出納簿(観覧券)	110	3		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		備品カード	120	3	常	
総務担当	財務		5 赤	公用車	8 黄		公用車 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 赤	公用車	8 黄		公用車 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	財務		5 赤	公用車	8 黄		一般管理車運行管理簿	30	3		
総務担当	財務		5 赤	公用車	8 黄		公用車運行実績表	40	3		
総務担当	財務		5 赤	公用車	8 黄		公用車カード	50	1		
総務担当	財務		5 赤	公用車	8 黄		整備点検記録簿	60	3		
総務担当	施設・整備		6 緑	施設全般	1 緑		施設全般 例規	10	11	価	
総務担当	施設・整備		6 緑	施設全般	1 緑		施設全般 通知・報告・回答	20	3		
総務担当	施設・整備		6 緑	施設全般	1 緑		防災	30	3		
総務担当	施設・整備		6 緑	施設全般	1 緑		施設関係届出書	40	3		
総務担当	施設・整備		6 緑	施設全般	1 緑		施設図面	50	11	常	
総務担当	施設・整備		6 緑	施設全般	1 緑		工事	60	5		

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	施設・整備		6 緑	施設全般	1 緑		修繕(施設)	70	3		
総務担当	施設・整備		6 緑	施設全般	1 緑		特定建築物関係記録	80	11		
総務担当	施設・整備		6 緑	施設全般	1 緑		建築基準法施設定期点検	90	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	業務委託	2 白		業務委託全般	10	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	業務委託	2 白		建物管理業務	20	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	業務委託	2 白		警備業務	30	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	業務委託	2 白		エレベータ点検業務	40	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	業務委託	2 白		消防設備点検業務	50	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	業務委託	2 白		警備業務報告書	60	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	業務委託	2 白		監視員報告書	70	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	業務委託	2 白		清掃員報告書	80	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	業務委託	2 白		浄化槽保守点検カード	90	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	電気	3 赤		電気全般	10	3		
総務担当	施設・整備		6 緑	電気	3 赤		日常巡視点検票	20	3		
総務担当	施設・整備		6 緑	電気	3 赤		電気機器補修記録台帳	30	11	価	
総務担当	施設・整備		6 緑	電気	3 赤		自家用電気工作物関係	40	3		
総務担当	施設・整備		6 緑	空調衛生	4 青		空調・衛生全般	10	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	空調衛生	4 青		水槽清掃報告書	20	5		

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	施設・整備		6 緑	空調衛生		4 青	水質試験成績書	30	5		
総務担当	施設・整備		6 緑	空調衛生		4 青	簡易専用水道検票	40	5		
企画広報 担当	学芸		7 黄	学芸全般		1 黄	学芸全般 通知	10	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	学芸全般		1 黄	学芸全般 照会・回答	20	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	学芸全般		1 黄	年間計画・報告	30	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	学芸全般		1 黄	全国科学博物館協議会	40	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	学芸全般		1 黄	埼玉県博物館連絡協議会	50	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	学芸全般		1 黄	その他関連協議会	60	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	学芸全般		1 黄	復命書	70	3		
企画広報 担当	学芸		7 黄	学芸全般		1 黄	博物館評価	80	3		
企画広報 担当	学芸		7 黄	学芸全般		1 黄	ボランティア活動・外部研究者	90	3		
企画広報 担当	学芸		7 黄	広聴広報		2 緑	広聴・広報 通知	10	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	広聴広報		2 緑	広聴・広報 照会・回答	20	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	広聴広報		2 緑	報道対応	30	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	広聴広報		2 緑	ウェブページ	40	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	広聴広報		2 緑	県広報	50	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	広聴広報		2 緑	新聞・ラジオ・テレビ・他マスコミ	60	1		
企画広報 担当	学芸		7 黄	広聴広報		2 緑	市町村	70	1		

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画広報 担当	学芸		7黄	広聴広報	2	緑	その他機関	80	1		
企画広報 担当	学芸		7黄	調査研究	3	白	基礎的調査研究	10	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	調査研究	3	白	カモシカ調査	20	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	調査研究	3	白	その他	30	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料収集	4	赤	収集計画	10	11		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料収集	4	赤	その他(資料収集)	20	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料管理	5	青	資料台帳	10	11		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料管理	5	青	資料台帳(2次資料)	20	11		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料管理	5	青	資料受入票	30	11		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料管理	5	青	資料評価会議	40	11		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料管理	5	青	寄贈・寄託	50	11		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料管理	5	青	特別利用	70	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料管理	5	青	館外貸出	80	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料管理	5	青	資料等借用	90	11		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料管理	5	青	デジタルアーカイブ	100	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	資料管理	5	青	その他	110	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	展 示	6	黄	展示基本計画	10	11		
企画広報 担当	学芸		7黄	展 示	6	黄	常設展示	20	11		

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画広報 担当	学芸		7黄	展示		6黄	企画展	30	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	展示		6黄	季節展示	40	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	展示		6黄	共催展	50	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	展示		6黄	その他(展示)	60	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	体験工房・自然工房	10	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	自然史講座	20	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	観察会	30	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	その他事業	40	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	トーク	50	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	学校教育支援	60	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	学芸員実習	70	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	研修・実習受入	80	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	刊行物(チラシ他)	90	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	レファレンス支援	100	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	ジオパーク	110	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	その他(普及)	120	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	普及		7緑	友の会	130	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境全般		8白	通知・報告・回答	10	1		

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画広報 担当	学芸		7黄	環境全般	8白		事業計画・報告	20	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境全般	8白		会議	30	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境全般	8白		研修	40	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境調査研究	9赤		資料管理	10	11		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境調査研究	9赤		収蔵庫	20	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境調査研究	9赤		収蔵庫立入許可申請書	30	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境調査研究	9赤		調査研究	40	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境調査研究	9赤		展示室	50	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境調査研究	9赤		特別展	60	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境普及	10青		学校教育支援	10	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境普及	10青		レファレンス支援	20	3		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境普及	10青		教育普及事業	30	5		
企画広報 担当	学芸		7黄	環境普及	10青		各種支援	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		

H24 自然の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		