

H24 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案	1	白	館長	1	白	浅野晴樹	10	1未		
総務担当	懸案	1	白	副館長	2	白	高野 寛	10	1未		
総務担当	懸案	1	白	総務担当	3	白	加藤亮	10	1未		
総務担当	懸案	1	白	学芸担当	4	白	中村倉司	10	1未		
総務担当	懸案	1	白	学芸担当	4	白	加藤光男	20	1未		
総務担当	懸案	1	白	学芸担当	4	白	栗岡真理子	30	1未		
総務担当	懸案	1	白	専門員	5	白	井上肇	10	1未		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	例規・通達	10	11	常	
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	総務一般通知・報告	20	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	調査回答	30	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	議会(一般)	40	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	議会(本館関係)	50	10		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	監査受検関係	60	5		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	事務分掌表	70	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	事務引継	80	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	課所館長会議	90	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	会議・研修・出欠報告(館長)	100	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	会議・研修・出欠報告(副館長)	110	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	会議・研修・出欠報告(総務担当)	120	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	会議・研修・出欠報告(学芸担当)	130	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	講演会・研究会	140	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	館報	150	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	催物案内	160	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	環境によいこと	170	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	スリーデーマーチ関係	180	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	後援等承認管理簿	190	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	危機管理	200	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	電子県庁	210	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	報道対応マニュアル	220	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	苦情・提言	230	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	再編整備関係	240	3		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	経営改善計画	250	3	価	
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	さきたま史跡の博物館連絡調整	260	1		
総務担当	総務	2	赤	総務全般	1	白	情報セキュリティ	270	1		
総務担当	総務	2	赤	文書	2	赤	例規・通達	10	11		
総務担当	総務	2	赤	文書	2	赤	ファイル基準表	20	11		

H24 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	文書		2 赤	文書通知・報告	30	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 赤	情報公開・個人情報関係	40	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 赤	文書使送票	50	1		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 赤	文書管理台帳	60	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 赤	特殊郵便物収受簿	70	3		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 赤	文書保存台帳	80	10		
総務担当	総務		2 赤	文書		2 赤	自己点検表	90	3		
総務担当	総務		2 赤	展示館		3 青	臨時休館・開館	10	1		
総務担当	総務		2 赤	展示館		3 青	観覧料免除	20	1		
総務担当	総務		2 赤	展示館		3 青	事業実績報告	30	5		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	例規・通達	10	11		常
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	履歴書関係	20	11		常
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	職員調査票・職員録原稿	30	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	履歴証明	40	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事通知	50	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	昇給通知書	60	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事異動通知書	70	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	組織・定数	80	5		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	昇給昇格調書	90	11		常
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事報告書	100	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	表彰・叙位・叙勲	110	11		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	人事評価制度	120	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	臨時職員雇用伺い	130	5		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	臨時職員出勤簿	140	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	臨時職員通知	150	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	臨時職員採用状況報告書	160	1		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	労災保険	170	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	雇用保険	180	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	社会保険	190	3		
総務担当	人事		3 青	人事全般		1 白	給与関係諸通知	200	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	例規・通達	10	11		常
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	組合員扶養者申告書	30	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	短期給付	40	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	財形貯蓄	50	1		常
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般		1 白	貸付	60	3		常

H24 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般	1 白		団体生命保険	70	3	常	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般	1 白		健康診断票・関係文書	80	5		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利全般	1 白		健康管理票	90	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 白		例規・通達	10	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 白		通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 白		収入支出計画書	30	1		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 白		建設情報管理	40	3		
総務担当	財務		5 緑	財務全般	1 白		会計検査	50	5		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 赤		通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 赤		予算要求書	20	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 赤		予算要求資料	30	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 赤		歳出予算執行見積書	40	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 赤		予算令達書	50	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 赤		予算令達申請書	60	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 赤		予算調査・回答	70	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 青		決算調書	10	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		つり銭保管関係	20	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		払込書兼領収書	30	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		歳入予算差引簿	40	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		収入済通知書	50	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		日計表	60	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		観覧料団体割引整理票	70	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		調定伺い	80	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		観覧料原符	90	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		現金出納簿	100	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		観覧料等減免申請書	110	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		債権管理簿	120	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 黄		収入調査・回答	130	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		歳出予算差引簿	20	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		支出負担行為決議書	30	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		執行伺い	40	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		契約書・請書	50	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		契約関係諸通知	60	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 緑		支出命令書	70	5		

H24 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	支出		5 緑	取消票	80	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 緑	歳入歳出外現金	90	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 緑	支出調査・回答	100	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 緑	債権者登録	110	3		
総務担当	財務		5 緑	財産		6 白	例規・通達	10	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財産		6 白	通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財産		6 白	公有財産台帳	30	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財産		6 白	行政財産使用許可	40	5	常	
総務担当	財務		5 緑	財産		6 白	占用許可	50	5	常	
総務担当	財務		5 緑	財産		6 白	公有財産取得処分	60	11	常	
総務担当	財務		5 緑	財産		6 白	敷地外設置工作物定期点検票	70	3	常	
総務担当	財務		5 緑	財産		6 白	財産調査・回答	80	1		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	例規・通達	10	11		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	通知・報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	物品保管転換	30	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	物品供用簿	40	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	備品出納簿	50	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	図書出納簿	60	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	乗車証・自動車等状況報告書	70	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	公用車管理簿	80	1		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	消耗品出納簿	90	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	電子複写機	100	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	備品カード	110	11	常	
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	物品単価協定契約	120	5		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	物品購入見積依頼	130	5		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	被服貸与簿	140	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	物品処分	150	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	重要物品カード異動状況報告書	160	3		
総務担当	財務		5 緑	物品		7 赤	特定備品整備状況調書	170	1		
総務担当	施設設備		6 白	例規		1 白	建築	10	11	常	
総務担当	施設設備		6 白	例規		1 白	電気	20	11	常	
総務担当	施設設備		6 白	例規		1 白	空調・衛生	30	11	常	
総務担当	施設設備		6 白	例規		1 白	ビル管理	40	11	常	
総務担当	施設設備		6 白	例規		1 白	施設設備通知・調査・回答	50	3		
総務担当	施設設備		6 白	建物		2 赤	建物全般	10	3		
総務担当	施設設備		6 白	建物		2 赤	鍵管理	20	3	常	

H24 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	施設設備	6	白	建物	2	赤	環境測定	30	5		
総務担当	施設設備	6	白	建物	2	赤	水質検査	40	5		
総務担当	施設設備	6	白	建物	2	赤	清掃・警備業務確認書	50	3		
総務担当	施設設備	6	白	建物	2	赤	燻蒸消毒	60	3		
総務担当	施設設備	6	白	電気設備	3	青	電気全般	10	3		
総務担当	施設設備	6	白	電気設備	3	青	補修台帳	20	11	常	
総務担当	施設設備	6	白	電気設備	3	青	日常巡視点検	30	3		
総務担当	施設設備	6	白	空調設備	4	黄	冷房	10	3		
総務担当	施設設備	6	白	空調設備	4	黄	暖房	20	3		
総務担当	施設設備	6	白	空調設備	4	黄	暖房設備業務日誌	30	3		
総務担当	施設設備	6	白	空調設備	4	黄	自動制御	40	3		
総務担当	施設設備	6	白	衛生設備	5	緑	給水	10	3		
総務担当	施設設備	6	白	衛生設備	5	緑	衛生機器	20	3		
総務担当	施設設備	6	白	防災	6	白	防災計画	10	3		
総務担当	施設設備	6	白	防災	6	白	消防用設備	20	5		
総務担当	施設設備	6	白	防災	6	白	館内組織	30	5		
総務担当	施設設備	6	白	管理	7	赤	教育財産	10	3		
総務担当	施設設備	6	白	管理	7	赤	工事	20	5		
総務担当	施設設備	6	白	管理	7	赤	修繕	30	5		
総務担当	施設設備	6	白	管理	7	赤	設計・積算	40	5		
総務担当	施設設備	6	白	管理	7	赤	委託	50	5		
総務担当	菅谷館跡	7	赤	維持管理	1	白	管理	10	3		
総務担当	菅谷館跡	7	赤	維持管理	1	白	除草	20	3		
総務担当	菅谷館跡	7	赤	維持管理	1	白	植栽	30	3		
総務担当	菅谷館跡	7	赤	維持管理	1	白	菅谷館跡	40	3		
総務担当	菅谷館跡	7	赤	土地	2	赤	公有財産異動報告書	10	11		
学芸担当	学芸	8	青	教育普及	1	白	歴史講座	10	1		
学芸担当	学芸	8	青	教育普及	1	白	文化財めぐり	20	1		
学芸担当	学芸	8	青	教育普及	1	白	体験学習	30	1		
学芸担当	学芸	8	青	教育普及	1	白	子ども向け体験事業	40	1		
学芸担当	学芸	8	青	教育普及	1	白	大人向け体験事業	50	1		
学芸担当	学芸	8	青	教育普及	1	白	県民の日記念事業	60	1		
学芸担当	学芸	8	青	教育普及	1	白	ホームページ	70	1		
学芸担当	学芸	8	青	教育普及	1	白	その他の事業	80	1		
学芸担当	学芸	8	青	教育普及	1	白	研究紀要	90	1		
学芸担当	学芸	8	青	教育普及	1	白	催し物案内	100	1		

H24 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1	白	その他の刊行物	110	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1	白	インターンシップ	120	1		
学芸担当	学芸		8 青	教育普及	1	白	中学生社会体験3days	130	1		
学芸担当	学芸		8 青	ボランティア	2	赤	ボランティアティーチャー	10	1		
学芸担当	学芸		8 青	ボランティア	2	赤	サポータークラブ	20	1		
学芸担当	学芸		8 青	ボランティア	2	赤	その他のボランティア	30	1		
学芸担当	学芸		8 青	比企歴史 の丘事業	3	青	巡回文化財展	10	3		
学芸担当	学芸		8 青	比企歴史 の丘事業	3	青	その他の事業	20	3		
学芸担当	学芸		8 青	展示	4	黄	常設展示	10	5		
学芸担当	学芸		8 青	展示	4	黄	ロビー展示	20	5		
学芸担当	学芸		8 青	展示	4	黄	企画展示	30	5		
学芸担当	学芸		8 青	展示	4	黄	保守・管理	40	5		
学芸担当	学芸		8 青	調査研究	5	緑	資料調査計画	10	5		
学芸担当	学芸		8 青	調査研究	5	緑	資料調査報告	20	11		
学芸担当	学芸		8 青	調査研究	5	緑	中世石造遺物補足調査	30	5		
学芸担当	学芸		8 青	調査研究	5	緑	中世城館跡等補足調査	40	5		
学芸担当	学芸		8 青	調査研究	5	緑	その他の調査	50	5		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	埋蔵文化財発見届・保管	10	11		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	資料寄託	20	5		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	資料寄贈	30	11		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	資料借用	40	3		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	資料館外貸出	50	3		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	資料特別利用	60	3		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	資料台帳	70	11		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	函面台帳	80	11		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	フィルム台帳	90	11		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	指定文化財	100	11		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	図書購入	110	1		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	燻蒸	120	3		
学芸担当	学芸		8 青	資料管理	6	白	保守・管理	130	3		

H24 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤		照会・回答	10	1		
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤		記者発表	20	1		
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤		県庁各課あて広報	30	1		
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤		広報誌あて広報	40	1		
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤		年次事業計画・年次事業報告	50	3		
学芸担当	学芸		8 青	広報・照 会	7 赤		アンケート回答	60	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青		広聴広報主任等会議	10	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青		県立博物館等総合調整会議	20	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青		広報ワーキンググループ	30	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青		研修ワーキンググループ	40	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青		その他の会議	50	1		
学芸担当	学芸		8 青	会議・研 修	8 青		研修	60	1		
学芸担当	学芸		8 青	関係機 関・団体	9 黄		埼博連	10	1		
学芸担当	学芸		8 青	関係機 関・団体	9 黄		文化の森連絡協議会	20	1		
学芸担当	学芸		8 青	関係機 関・団体	9 黄		文化財・他館催し物案内等通知	30	1		
学芸担当	学芸		8 青	史跡整備	10 緑		調査	10	11		
学芸担当	学芸		8 青	史跡整備	10 緑		関連資料	20	11		
学芸担当	学芸		8 青	史跡整備	10 緑		協議会	30	11		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		

## H24 嵐山史跡の博物館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		