

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダー	10	1未		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務例規	10	11	常	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	電気機器使用承認	20	5	常	
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	局内通知	30	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	知事部局通知	40	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	国からの通知	50	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	その他通知・冊子等	60	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	組織改正・事務所移転	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	会議出席願・職員派遣依頼	80	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務回答報告	90	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	局事務室・総務課配置図	100	1		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	文書管理台帳・親展文書発送台帳	110	11		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	ファイル基準表	120	11		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	文書(保存)引継台帳	130	10		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	文書廃棄(予定)台帳	140	10		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	教育局電子掲示板	150	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	業務システム全般	160	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	国際交流事業	170	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	省エネルギー	180	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	児童生徒表彰	190	11		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	職員録(課内)	200	11		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	情報公開	210	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境マネジメントシステム	220	5		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境問題・グリーン調達	230	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	あいさつ状等	240	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	行政改革	250	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT推進	260	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	時短推進	270	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	セクハラ防止	280	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	倫理推進	290	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	男女共同参画	300	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	首都圏教育長協議会	310	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	学校における負担軽減検討委員会	320	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	各種要望・回答	330	3		
総務担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	課長会議伝達資料	340	1		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		会計実地検査	10	5		
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		会計検査院検査	20	5		
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		定期監査	30	5		
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		委員監査	40	5		
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		自己検査	50	3		
総務担当	総務		2 赤	検査・監 査	2 青		その他(文書事務実施点検表他)	60	1		
総務担当	総務		2 赤	案内・催 物	3 黄		慶弔通知	10	1		
総務担当	総務		2 赤	案内・催 物	3 黄		書籍・物品等あつせん	20	1		
総務担当	総務		2 赤	案内・催 物	3 黄		募金・育英資金等	30	1		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		定例県議会	10	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		文教委員会	20	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		教育改革・スポーツ振興特別委員会	30	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		予算特別委員会	40	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		決算特別委員会	50	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		議会資料	60	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		議会関係調査報告	70	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		行政報告書	80	3		
総務担当	総務		2 赤	県議会	4 緑		その他	90	3		
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		防災関係通知・報告・照会・回答	10	3		
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		防災関係会議	20	3		
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		防災訓練等	30	3		
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		危機管理通知・報告	40	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		B. C. P(事業継続計画)	50	3		
総務担当	総務		2 赤	危機管 理・防災	5 白		学校安全管理	60	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		服務関係例規	10	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		服務関係通知・報告・照会・回答	20	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		人事関係通知・報告・照会・回答	30	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		人事異動通知(局内)	40	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		人事異動通知(他)	50	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		職員人事評価	60	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		目標による行政運営	70	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		総務事務システム	80	5		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		職員証	90	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		研修(彩の国さいたま人づくり広域連 合)	100	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		研修(その他)	110	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		事務分掌	120	1		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		事務引継ぎ	130	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		履歴書	140	11		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		専決事項(総務課内)	150	1		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		専決事項(その他)	160	1		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		時差通勤指定表	170	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	人事・服 務全般	1 赤		職員駐車場	180	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員	2 青		通知・報告・照会・回答	10	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員	2 青		雇用関係	20	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員	2 青		源泉徴収票・年末調整	30	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員	2 青		社会保険・雇用保険	40	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員	2 青		通勤届	50	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員	2 青		口座振替申出書	60	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	非常勤職 員・臨時 職員	2 青		休暇簿	70	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	休暇	3 黄		休暇取得計画表	10	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	出張	4 緑		復命書	10	3		
総務担当	人事・服 務		3 赤	出張	4 緑		公務に使用する公用自動車登録申請 書	20	5		
総務担当	車両		4 白	車両全般	1 白		車両例規	10	5		常
総務担当	車両		4 白	車両全般	1 白		車両関係通知	20	1		
総務担当	車両		4 白	車両全般	1 白		調査・報告・駐車場申請	30	1		
総務担当	車両		4 白	車両管理	2 赤		車歴簿	10	5		
総務担当	車両		4 白	車両管理	2 赤		自動車継続申請	20	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	車両		4 白	車両管理	2 赤		公用車管理簿	30	3		
総務担当	福利厚生		5 青	福利厚生 全般	1 青		福利厚生通知・報告・回答	10	1		
総務担当	福利厚生		5 青	福利厚生 全般	1 青		規定改正通知	20	1		
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理	2 黄		健康診断 通知・報告・照会・回答	10	1		
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理	2 黄		健康診断票	20	5		常
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理	2 黄		人間ドック	30	5		常
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理	2 黄		VDT検診通知・診断票	40	5		常
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理	2 黄		胃検診通知・結果	50	5		常
総務担当	福利厚生		5 青	健康管理	2 黄		職場環境	60	1		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		共済・互助会通知・報告・照会・回答	10	3		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		所属所別組合員一覧表	20	3		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		組合員被扶養者申告書	30	3		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		貸付金	40	5		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		団体生命保険	50	1未		価
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		給付金	60	5		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		交通傷害・ライフサポート・アイリス保 険	70	3		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		ファミリー年金	80	3		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		財形	90	3		
総務担当	福利厚生		5 青	共済・互 助会	3 緑		年金	100	3		
総務担当	給与		6 白	給与全般	1 白		給与例規	10	11		常
総務担当	給与		6 白	給与全般	1 白		給与関係通知・報告・照会・回答	20	5		
総務担当	給与		6 白	給与全般	1 白		総務事務システム(給与)	30	5		
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤		昇給通知	10	5		
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤		所得税源泉徴収票	20	5		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤	赤	年末(再)調整関係 申告書等	30	5		
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤	赤	差額	40	5		
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤	赤	住民税	50	5		
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤	赤	給与支払簿	60	5	常	
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤	赤	給与電算報告書	70	5		
総務担当	給与		6 白	給与	2 赤	赤	給与支給明細書等の電子交付に係る 承諾書	80	5		
総務担当	給与		6 白	退職	3 青	青	退職手当	10	5		
総務担当	旅費		7 黄	旅費	1 黄	黄	旅費例規	10	11	常	
総務担当	旅費		7 黄	旅費	1 黄	黄	旅費関係通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	旅費		7 黄	旅費	1 黄	黄	旅費システム	30	3		
総務担当	財務		8 緑	財務全般	1 緑	緑	財務例規	10	11		
総務担当	財務		8 緑	財務全般	1 緑	緑	通知・報告・照会・回答	20	3		
総務担当	財務		8 緑	財務全般	1 緑	緑	国費	30	5	常	
総務担当	財務		8 緑	財務全般	1 緑	緑	その他	40	5	常	
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	予算 通知・報告・照会・回答	10	5	常	
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	予算要求調書・予備費要求書	20	5	常	
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	予算配当書	30	3		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	予備費要求書	40	3		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	経常費年間内示	50	3		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	予算流用・補正・留保解除	60	3		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	予算差引簿	70	5		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	事務事業の見直し	80	5		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	歳入歳出参考資料・事業概要原稿	90	1未	価	
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	記者発表資料	100	5		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	予算執行見積	110	3		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	予算関係調査報告	120	3		
総務担当	財務		8 緑	予算	2 白	白	その他	130	3		
総務担当	財務		8 緑	収入	3 赤	赤	収入済通知書	10	3		
総務担当	財務		8 緑	収入	3 赤	赤	債権管理簿	20	5	常	
総務担当	財務		8 緑	収入	3 赤	赤	現金出納簿	30	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青	青	報酬	10	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青	青	賃金	20	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青	青	報償費	30	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青	青	旅費	40	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4 青	青	共済費	50	5		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	交際費	60	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	食糧費	70	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	その他需用費	80	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	役務費	90	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	委託料	100	5	送	
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	使賃料	110	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	備品購入費	120	5	常	
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	負担金、補助及び交付金	130	3		
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	公課費	140	3		
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	令達・執行委任書(受)	150	3		
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	令達・執行委任書(出)	160	3		
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	支出負担行為決議書	170	5		
総務担当	財務		8 緑	支出	4	青	契約書	180	5		
総務担当	財務		8 緑	決算	5	黄	決算調書	10	3		
総務担当	財務		8 緑	決算	5	黄	決算見込み	20	3		
総務担当	財務		8 緑	決算	5	黄	財務会計システム	30	3		
総務担当	財務		8 緑	財産	6	緑	財産全般	10	3		
総務担当	財務		8 緑	財産	6	緑	公有財産使用許可	20	5		
総務担当	財務		8 緑	財産	6	緑	財産関係調査報告	30	3		
総務担当	財務		8 緑	財産	6	緑	財産関係例規・通知	40	5		
総務担当	財務		8 緑	財産	6	緑	財産関係照会・回答	50	3		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	物品関係例規・通知	10	3		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	物品関係照会・回答	20	3		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	物品管理要綱	30	3		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	物品購入見積依頼書	40	3		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	保管転換請求書(備品)	50	3		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	保管転換請求書(消耗品)	60	5		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	物品処分協議書	70	5		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	消耗品出納簿	80	5		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	備品出納簿	90	5		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	物品供用簿	100	5		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	被服貸与簿	110	5		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	物品等取扱説明書	120	5		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	物品関係調査報告	130	5		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	事故報告	140	5		
総務担当	財務		8 緑	物品	7	白	その他	150	5		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報企 画・行政 監察担当	懸案		9 赤	IT調整・ 行政監察 担当	1 赤		懸案フォルダ(職員ごと)	10	1未	常	
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般	1 青		例規	10	11	常	
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般	1 青		通知(照会)・報告・回答	20	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般	1 青		予算執行資料	30	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般	1 青		決算資料	40	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般	1 青		予算要求資料	50	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般	1 青		監査・検査資料	60	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般	1 青		県議会資料	70	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般	1 青		IT推進会議	80	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般	1 青		教育IT推進統括委員会	90	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般	1 青		打合せ記録・会議資料	100	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	IT全般	1 青		その他	110	1未		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	通知(照会)・報告・回答	10	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	情報セキュリティ診断	20	3		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	情報セキュリティ講座	30	3		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	情報セキュリティ研修	40	3		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	その他研修資料	50	3		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	職員指 導・研修		2 黄	打合せ記録・会議資料	60	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	情報セ キュリティ		3 緑	例規	10	11	常	
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	情報セ キュリティ		3 緑	通知(照会)・報告・回答	20	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	情報セ キュリティ		3 緑	情報セキュリティ監査	30	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	情報セ キュリティ		3 緑	セキュリティ関連事故資料	40	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	情報セ キュリティ		3 緑	打合せ記録・会議資料	50	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	教育情報 化推進計 画		4 白	通知(照会)・報告・回答	10	1		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	教育情報 化推進計 画	4 白		教育情報化推進計画	20	5		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	教育情報 化推進計 画	4 白		推進計画参考資料	30	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	教育情報 化推進計 画	4 白		打合せ記録・会議資料	40	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	電子申請	5 赤		例規	10	11	常	
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	電子申請	5 赤		通知(照会)・報告・回答	20	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	電子申請	5 赤		行政手続等オンライン化告示	30	1		
情報企 画・行政 監察担当	IT全般		10 青	電子申請	5 赤		その他電子申請	40	1		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	業務シス テム	1 青		通知(照会)・報告・回答	10	1		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	業務シス テム	1 青		LGPKIカード	20	5		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	業務シス テム	1 青		関連システム	30	5		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	業務シス テム	1 青		打合せ記録・会議資料	40	1		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	システム 評価	2 黄		通知(照会)・報告・回答	10	11	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	システム 評価		2 黄	システム台帳	20	5		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	システム 評価		2 黄	打合せ記録・会議資料	30	1		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	パソコン 整備・廃 棄		3 緑	通知(照会)・報告・回答	10	1		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	パソコン 整備・廃 棄		3 緑	整備状況・計画	20	5		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	パソコン 整備・廃 棄		3 緑	契約・入札関係資料	30	5		
情報企 画・行政 監察担当	電子県庁		11 青	パソコン 整備・廃 棄		3 緑	打合せ記録・会議資料	40	1		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般		1 白	要綱	10	5	常	
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般		1 白	通知・照会・回答	20	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般		1 白	実施計画	30	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般		1 白	監察結果	40	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般		1 白	監察結果報告書	50	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	行政監察 全般		1 白	措置状況調査	60	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	包括外部 監査		2 赤	通知・照会・回答	10	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	包括外部 監査		2 赤	措置状況調査	20	3		
情報企 画・行政 監察担当	行政監察		12 白	公益通報		3 青	通知・照会・回答	10	3		
秘書担当	懸案		13 黄	秘書担当		1 黄	懸案フォルダ	10	1未		価
秘書担当	秘書		14 緑	全般		1 緑	行事予定表	10	3		
秘書担当	秘書		14 緑	全般		1 緑	人事異動関係文書	20	3		
秘書担当	秘書		14 緑	全般		1 緑	ファイル基準表／文書保存(引継)台	30	3		
秘書担当	秘書		14 緑	全般		1 緑	委嘱・委任	40	3		価
秘書担当	秘書		14 緑	全般		1 緑	公用車関係	50	3		
秘書担当	秘書		14 緑	全般		1 緑	団体要望	60	3		
秘書担当	秘書		14 緑	全般		1 緑	通知	70	3		
秘書担当	秘書		14 緑	全般		1 緑	照会・回答	80	3		
秘書担当	秘書		14 緑	名簿		2 白	国・県議会名簿	10	11		価
秘書担当	秘書		14 緑	名簿		2 白	全国教育委員会一覧	20	11		価
秘書担当	秘書		14 緑	名簿		2 白	電話連絡網	30	3		
秘書担当	秘書		14 緑	名簿		2 白	通知	40	3		
秘書担当	秘書		14 緑	名簿		2 白	照会・回答	50	3		
秘書担当	秘書		14 緑	案内状等		3 赤	臨場申請	10	3		
秘書担当	秘書		14 緑	案内状等		3 赤	電報・レタックス控	20	3		価
秘書担当	秘書		14 緑	案内状等		3 赤	通知	30	3		
秘書担当	秘書		14 緑	案内状等		3 赤	照会・回答	40	3		
秘書担当	秘書		14 緑	会議		4 青	全国都道府県教育委員会連合会関 係会議	10	1		価
秘書担当	秘書		14 緑	会議		4 青	14都道府県教育委員会教育長会議	20	1		
秘書担当	秘書		14 緑	会議		4 青	1都9県教育委員会教育長協議会	30	1		価
秘書担当	秘書		14 緑	会議		4 青	その他会議	40	1		価
秘書担当	秘書		14 緑	会議		4 青	通知	50	1		
秘書担当	秘書		14 緑	会議		4 青	照会・回答	60	1		
秘書担当	秘書		14 緑	あいさつ		5 黄	就任・退任	10	3		
秘書担当	秘書		14 緑	あいさつ		5 黄	開校・落成・周年行事等	20	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書	
秘書担当	秘書		14 緑	あいさつ	5	黄	通知	30	3			
秘書担当	秘書		14 緑	あいさつ	5	黄	照会・回答	40	3			
秘書担当	秘書		14 緑	視察	6	緑	教育長	10	3	価 価		
秘書担当	秘書		14 緑	視察	6	緑	副教育長	20	3			
秘書担当	秘書		14 緑	視察	6	緑	部長	30	3			
人事(事 務局等) 担当	懸案		15 白	人事担当	1	白	懸案フォルダ	10	1未			
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	栄典関係例規	10	11			
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	栄典関係通知	20	3			
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	栄典事務担当者会議	30	3			
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	褒章	40	11			
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	褒章決定通知	50	3			
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	1	赤	戦没者叙位・叙勲	60	11			
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	春秋叙勲台帳	10	11			
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	叙勲対象者調査	20	3			
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般	2	青	栄典事務担当者会議	30	3			

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般		2 青	候補者協議	40	11		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般		2 青	候補者資料	50	3		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般		2 青	候補者推薦	60	11		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般		2 青	叙勲内示	70	3		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般		2 青	叙勲委員会報告	80	3		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般		2 青	叙勲決定通知	90	3		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	栄典全般		2 青	総務課内申	100	3		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	高齢・死 亡者叙勲		3 黄	上申	10	11		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	高齢・死 亡者叙勲		3 黄	通知	20	3		
人事(事 務局等) 担当	栄典		16 赤	高齢・死 亡者叙勲		3 黄	高齢・死亡者叙勲台帳	30	11		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	表彰全般		1 緑	表彰関係通知	10	3		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	表彰全般		1 緑	表彰状文案	20	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	表彰全般	1	緑	式辞・祝辞・あいさつ	30	3		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	永年勤続 感謝状 贈呈	2	白	永年勤続感謝状贈呈名簿	10	11		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	永年勤続 感謝状 贈呈	2	白	永年勤続感謝状贈呈原議	20	11		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	永年勤続 感謝状 贈呈	2	白	永年勤続感謝状贈呈資料	30	3		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	教育功労 表彰	3	赤	教育功労者等表彰台帳	10	11		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	教育功労 表彰	3	赤	教育功労者等表彰原議	20	11		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	教育功労 表彰	3	赤	教育功労者等表彰資料	30	3		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	職員表彰	4	青	職員表彰台帳	10	11		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	その他表 彰	5	黄	文部科学大臣教育者表彰	10	11		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	その他表 彰	5	黄	文部科学大臣地方教育行政功労者 表彰	20	11		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	その他表 彰	5	黄	知事表彰	30	11		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	その他表 彰	5	黄	埼玉文化賞	40	11		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	その他表 彰		5 黄	教育長表彰	50	11		
人事(事 務局等) 担当	表彰		17 緑	その他表 彰		5 黄	その他表彰	60	11		
人事(事 務局等) 担当	儀式		18 緑	儀式		1 緑	辞令交付式	10	3		
人事(事 務局等) 担当	儀式		18 緑	儀式		1 緑	その他儀式	20	3		
人事(事 務局等) 担当	儀式		18 緑	儀式		1 緑	県章・県旗	30	3		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	給与全般		1 白	給与全般	10	11		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	給与全般		1 白	給与例規	20	11		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	給与全般		1 白	給与通知	30	3		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	給与全般		1 白	調査統計	40	3		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	給与全般		1 白	在職者調整	50	11		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	給与全般		1 白	勧告	60	11		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	給与全般		1 白	給与改定	70	11		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	給与全般	1	白	級別職務区分表	80	11		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	給与全般	1	白	管理職手当	90	11		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	給与全般	1	白	給与実態調査	100	3		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	給与全般	1	白	被服貸与	110	11		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	児童手当	2	赤	児童手当全般	10	11		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	児童手当	2	赤	児童手当例規	20	11		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	児童手当	2	赤	児童手当通知	30	3		
人事(事 務局等) 担当	給与		19 白	児童手当	2	赤	支給状況報告書	40	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	サービス全般	1	青	サービス全般	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	サービス全般	1	青	サービス例規	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	サービス全般	1	青	サービス通知	30	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	サービス全般	1	青	調査統計	40	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	サービス全般	1	青	スト関係資料	50	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	サービス全般	1	青	健康審査会	60	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	サービス全般	1	青	特定事業主行動計画	70	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告	2	黄	臨時職員採用状況報告書	10	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告	2	黄	事故報告書	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告	2	黄	事務引継書	30	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告	2	黄	年次休暇等調査	40	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告	2	黄	病状報告	50	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告	2	黄	勤務状況報告書	60	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告	2	黄	外国旅行関係報告	70	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告	2	黄	休日・時間外勤務報告	80	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告	2	黄	休暇等承認状況報告	90	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	セクハラ関係報告	100	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	時短関係報告	110	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	身上記録(変更)書	120	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	倫理規程関係報告	130	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	届出・報 告		2 黄	その他報告・届出	140	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	職務専念義務免除願	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	営利企業従事許可願	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	休職審査願	30	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	復職審査願	40	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	育児休業承認願	50	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	旧姓使用願	60	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	承認・許 可		3 緑	その他承認・許可	70	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員証・ 職員き章		4 白	職員証全般	10	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員証・ 職員き章		4 白	職員き章・名札全般	20	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員団体		5 赤	職員団体全般	10	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員団体		5 赤	管理職員の範囲を定める規則	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員団体		5 赤	専従休職許可	30	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員団体		5 赤	交渉	40	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局服 務		20 青	職員団体		5 赤	その他	50	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修全般		1 青	研修計画	10	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修全般		1 青	調査統計	20	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修全般		1 青	研修資料	30	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	新規採用職員研修	10	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	選択研修	20	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	主査研修	30	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	管理職研修	40	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	特別研修	50	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	部局専門研修	60	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	海外派遣研修	70	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	民間企業等派遣研修	80	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	異業種体験研修	90	3		
人事(事 務局等) 担当	研修		21 青	研修通 知・結果		2 黄	その他研修	100	3		
人事(事 務局等) 担当	諸証明		22 緑	諸証明		1 緑	履歴証明	10	3		
人事(事 務局等) 担当	諸証明		22 緑	諸証明		1 緑	在職証明	20	3		
人事(事 務局等) 担当	諸証明		22 緑	諸証明		1 緑	その他証明	30	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般		1 白	人事全般	10	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	人事例規	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	人事関係通知	30	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	局任用候補者	40	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	異動希望調書	50	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	人事異動資料	60	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	埋蔵文化財調査事業団資料	70	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	身体障害者雇用状況	80	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	中高年齢者雇用状況	90	5		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	労働安全衛生法	100	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	調査統計	110	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	社会保険	120	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	職員調査表	130	11		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	行政改革関連	140	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	情報公開	150	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	人事評価	160	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	人事全般	1	白	再任用関係	170	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	定数	2	赤	定数全般	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	定数	2	赤	事務局職員定数条例	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	定数	2	赤	定数現員	30	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	定数	2	赤	調査統計	40	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命	3	青	裁制録	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命	3	青	条件附職員評定通知・結果	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命	3	青	健康診断結果判定	30	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命	3	青	前歴身元調査	40	11		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	割愛・併任	50	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	派遣(市町村等派遣)	60	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	派遣(派遣条例派遣)	70	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	非常勤職員	80	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	充て指導主事	90	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	人事委員会選考(採用)	100	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	人事委員会選考(承認・昇格)	110	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任命		3 青	同意書	120	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	免職		4 黄	裁制録	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	免職		4 黄	退職全般	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	免職		4 黄	退職願	30	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	免職		4 黄	勸奨退職	40	11		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	免職		4 黄	定年制全般	50	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	職員採用(上級)	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	職員採用(初級)	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	職員採用(司書)	30	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	職員採用(その他)	40	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	身障者採用選考	50	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	主任昇任	60	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	主査昇任	70	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	その他昇任	80	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	昇格	90	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	学芸員採用選考	100	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	非常勤・臨時職員希望	110	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	採用予定数	120	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	任免資料		5 緑	司書・学芸員希望	130	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	電算シス テム		6 白	人事管理システム全般	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	電算シス テム		6 白	電算入力表等	20	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	電算シス テム		6 白	職員番号台帳	30	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	電算シス テム		6 白	人事給与情報管理システム	40	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	処分全般		7 赤	処分全般	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	処分全般		7 赤	分限処分	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	処分全般		7 赤	懲戒処分	30	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局人 事		23 白	処分全般		7 赤	スト参加	40	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局給 与		24 青	定期昇給		1 青	定期昇給全般	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局給 与		24 青	定期昇給		1 青	定期昇給発令通知	20	11		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
人事(事 務局等) 担当	教育局給 与		24 青	定期昇給	1	青	定期昇給関係通知	30	3		
人事(事 務局等) 担当	教育局給 与		24 青	特別昇給	2	黄	特別昇給台帳	10	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局給 与		24 青	特別昇給	2	黄	特別昇給例規	20	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局給 与		24 青	特別昇給	2	黄	特別昇給原議	30	11		
人事(事 務局等) 担当	教育局給 与		24 青	特別昇給	2	黄	特別昇給者名簿	40	11		
人事(事 務局等) 担当	その他		25 緑	調査	1	緑	県外調査	10	3		
人事(事 務局等) 担当	その他		25 緑	調査	1	緑	その他調査	20	3		
人事(事 務局等) 担当	その他		25 緑	要求書	2	白	要求書	10	3		
報道・広 聴広報	報道・広 聴広報担 当		26 赤	懸案等	1	赤	担当ファイル基準表	10	1		常
報道・広 聴広報	報道・広 聴広報担 当		26 赤	懸案等	1	赤	報道・広聴広報担当懸案	20	1未		常
報道・広 聴広報	報道		27 黄	報道全般	1	黄	要領・手引き	10	3		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	報道全般	1	黄	職員配置図	20	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	報道全般	1	黄	広報監会議	30	1		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
報道・広 聴広報	報道		27 黄	報道全般	1	黄	広報担当者会議	40	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	報道全般	1	黄	通知・報告	50	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	報道全般	1	黄	調査・照会	60	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	報道全般	1	黄	報道対応状況報告	70	1未		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	報道全般	1	黄	事故報告	80	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	記者対応	2	緑	記者対応	10	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	記者対応	2	緑	個別資料提供	20	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	記者対応	2	緑	教員採用・入試	30	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	記者対応	2	緑	予算・人事	40	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	記者対応	2	緑	議会	50	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	記者対応	2	緑	教育委員会	60	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	記者発表	3	白	知事会見	10	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	記者発表	3	白	教育長会見	20	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	記者発表	3	白	口頭発表	30	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	記者発表	3	白	提供資料	40	1		
報道・広 聴広報	報道		27 黄	県立学校 ニュース	4	赤	提供資料(月別)	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広報全般	1	青	広報委員会	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広報全般	1	青	通知・報告	20	1		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
報道・広聴 広報	広報		28 青	広報全般	1	青	調査・照会	30	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	広報全般	1	青	その他	40	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	教育放送	2	黄	通知・報告	10	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	教育放送	2	黄	調査・照会	20	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	教育放送	2	黄	年間番組編成	30	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	教育放送	2	黄	企画書・番組資料・台本(各月別)	40	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	教育放送	2	黄	その他	50	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	県教委だ より	3	緑	年間編集計画	10	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	県教委だ より	3	緑	配布計画	20	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	県教委だ より	3	緑	原稿・資料(各月別)	30	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	県教委だ より	3	緑	その他	40	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	埼玉の教 育	4	白	編集計画	10	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	埼玉の教 育	4	白	原稿・資料	20	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	広報委員会	10	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	通知・報告	20	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	調査・照会	30	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	その他	40	1		
報道・広聴 広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	テレビ・ラジオ	50	1		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
報道・広 聴広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	県政出前講座	60	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	彩の国メールマガジン	70	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	ショッピングモールビジョン	80	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	ミニコミ紙	90	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	広報印刷物	100	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	データ放送	110	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	啓発グッズ	120	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広報全般	5	赤	その他	130	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	広報関係要項等	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	通知・報告	20	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	広聴広報主幹会議	30	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	彩の国だより(月別)	40	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	テレビ・ラジオ	50	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	県政出前講座	60	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	彩の国メールマガジン	70	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	ショッピングモールビジョン	80	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	ミニコミ紙	90	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	広報印刷物	100	1		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	データ放送	110	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	啓発グッズ	120	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	広聴広報 課	6	青	その他	130	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	文部科学 省	7	黄	通知・報告	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	ホーム ページ運 用	8	緑	例規等	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	ホーム ページ運 用	8	緑	通知・報告	20	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	ホーム ページ運 用	8	緑	その他	30	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	メールマ ガジン	9	白	編集計画	10	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	メールマ ガジン	9	白	原稿・資料	20	1		
報道・広 聴広報	広報		28 青	メールマ ガジン	9	白	その他	30	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 赤	広聴全般	1	赤	通知・報告	10	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 赤	広聴全般	1	赤	調査・照会	20	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 赤	広聴全般	1	赤	その他	30	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 赤	広聴広報 課	2	青	広聴関係要項等	10	3		
報道・広 聴広報	広聴		29 赤	広聴広報 課	2	青	通知・報告	20	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 赤	広聴広報 課	2	青	県政サポーター	30	1		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
報道・広 聴広報	広聴		29 赤	広聴広報 課	2	青	知事への提言(月別)	40	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 赤	広聴広報 課	2	青	県民コメント	50	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 赤	広聴広報 課	2	青	その他	60	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 赤	ホーム ページ広 聴	3	黄	広聴事項(月別)	10	1		
報道・広 聴広報	広聴		29 赤	ホーム ページ広 聴	3	黄	その他	20	1		
議事文書 担当	懸案		30 緑	議事文書 担当	1	緑	懸案フォルダ	10	1未		
議事文書 担当	会議		31 白	会議全般	1	白	会議例規	10	11	常	
議事文書 担当	会議		31 白	会議全般	1	白	各県会議規則	20	11	価	
議事文書 担当	会議		31 白	会議全般	1	白	会議全般 通知・報告	30	1		
議事文書 担当	会議		31 白	会議全般	1	白	会議提出事項調査票	40	1未		
議事文書 担当	会議		31 白	課長会議	2	赤	課長会議 日程	10	1		
議事文書 担当	会議		31 白	課所館長 会議	3	青	課所館長会議 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	会議		31 白	課所館長 会議	3	青	課所館長会議 日程	20	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会会議	1	黄	教育委員会会議 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会会議	1	黄	教育委員会会議 日程	20	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会会議	1	黄	招集告示	30	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会会議	1	黄	会議傍聴	40	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		1 黄	陳情資料	50	5		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		1 黄	委員長選挙	60	3		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		1 黄	議決簿	70	11	常	
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		1 黄	会議録	80	11	常	
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		2 緑	教育委員会秘書 照会・報告	10	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		2 緑	教育委員履歴	20	11	価	
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		2 緑	名簿	30	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		2 緑	視察・研修	40	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		2 緑	委員長秘書	50	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		2 緑	委員秘書	60	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		2 緑	委員長協議会	70	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		2 緑	全委員協議会	80	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		2 緑	連合会	90	1		
議事文書 担当	教育委員 会		32 黄	教育委員 会		2 緑	案内状	100	1未		
議事文書 担当	文書		33 白	文書全般		1 白	文書全般 例規	10	11	常	
議事文書 担当	文書		33 白	文書全般		1 白	文書全般 照会・回答・通知	20	1		
議事文書 担当	文書		33 白	文書全般		1 白	会議	30	1		
議事文書 担当	文書		33 白	台帳		2 赤	文書管理台帳	10	11	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	文書		33 白	台帳	2 赤		規則訓令告示台帳	20	11	常	
議事文書 担当	文書		33 白	台帳	2 赤		公印台帳	30	11	常	
議事文書 担当	文書		33 白	官報・県 報	3 青		官報・県報 例規	10	11	常	
議事文書 担当	文書		33 白	例文登録	4 黄		例文登録	10	3		
議事文書 担当	文書		33 白	例文登録	4 黄		例文登録台帳	20	11	価	
議事文書 担当	文書		33 白	ファイリン グ・システ ム	5 緑		ファイリング・システム 例規	10	11	常	
議事文書 担当	文書		33 白	ファイリン グ・システ ム	5 緑		ファイリング・システム 通知・報告	20	1		
議事文書 担当	文書		33 白	ファイリン グ・システ ム	5 緑		ファイル基準表	30	11		
議事文書 担当	文書		33 白	ファイリン グ・システ ム	5 緑		ファイリング用品	40	3		
議事文書 担当	文書		33 白	ファイリン グ・システ ム	5 緑		実施状況調査	50	3		
議事文書 担当	文書		33 白	完結文書 保存廃棄 等	6 白		完結文書引継例規	10	11	常	
議事文書 担当	文書		33 白	完結文書 保存廃棄 等	6 白		完結文書保存廃棄等 通知・報告	20	1		
議事文書 担当	文書		33 白	完結文書 保存廃棄 等	6 白		完結文書引継台帳	30	11	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	文書		33 白	完結文書 保存廃棄 等	6 白		文書館引継	40	5	価	
議事文書 担当	文書		33 白	完結文書 保存廃棄 等	6 白		廃棄文書及び歴史資料目録	50	11	価	
議事文書 担当	文書		33 白	公印	7 赤		公印 例規	10	11	常	
議事文書 担当	文書		33 白	公印	7 赤		公印 照会・回答・通知	20	1		
議事文書 担当	文書		33 白	公印	7 赤		公印取扱責任者	30	1		
議事文書 担当	文書		33 白	公印	7 赤		公印新調(改刻、廃止)申請	40	3		
議事文書 担当	文書		33 白	公印	7 赤		公印使用簿	50	3		
議事文書 担当	法規		34 青	法規全般	1 青		法規全般 例規	10	11	常	
議事文書 担当	法規		34 青	法規全般	1 青		法規全般 通知・報告	20	1		
議事文書 担当	法規		34 青	法規全般	1 青		法規全般 照会・回答	30	1		
議事文書 担当	法規		34 青	法規全般	1 青		条例制定改廃	40	11	常	
議事文書 担当	法規		34 青	法規全般	1 青		規則訓令等改廃(4半期ごと)	50	11	常	
議事文書 担当	法規		34 青	法規全般	1 青		法規関係資料	60	1		
議事文書 担当	法規		34 青	法規全般	1 青		議会提出条例調	70	1		
議事文書 担当	法規		34 青	法規全般	1 青		必携発行関係	80	3		
議事文書 担当	法規		34 青	法規全般	1 青		担当事務分掌	90	3		
議事文書 担当	法規		34 青	法規全般	1 青		見直し・調査	100	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法規		34 青	共催・後 援		2 黄	共催・後援 例規	10	11	常	
議事文書 担当	法規		34 青	共催・後 援		2 黄	後援等承認報告書	20	3		
議事文書 担当	組織		35 緑	組織		1 緑	組織 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	組織		35 緑	組織		1 緑	組織 照会・回答	20	1		
議事文書 担当	組織		35 緑	組織		1 緑	組織改正資料	30	11	価	
議事文書 担当	組織		35 緑	組織		1 緑	教育関係諸規程	40	11	価	
議事文書 担当	組織		35 緑	組織		1 緑	組織変遷図	50	11	価	
議事文書 担当	組織		35 緑	組織		1 緑	組織改正通知	60	3		
議事文書 担当	組織		35 緑	組織		1 緑	知事部局組織	70	11	価	
議事文書 担当	組織		35 緑	組織		1 緑	各県組織	80	11	価	
議事文書 担当	組織		35 緑	組織		1 緑	事務引継	90	11	常	
議事文書 担当	組織		35 緑	附属機関		2 白	附属機関 例規	10	11	常	
議事文書 担当	組織		35 緑	附属機関		2 白	附属機関 通知報告	20	1		
議事文書 担当	組織		35 緑	附属機関		2 白	附属機関 照会・回答	30	1		
議事文書 担当	組織		35 緑	附属機関		2 白	附属機関 協議	40	3		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報		36 赤	例規		1 赤	例規	10	11	常	
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報		36 赤	例規		1 赤	他県例規	20	1		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報		36 赤	審査請 求・異議 申立		2 青	審査請求・異議申立 照会・回答	10	1		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報		36 赤	審査請 求・異議 申立		2 青	弁明書等	20	11		価
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報		36 赤	審査請 求・異議 申立		2 青	裁決書等	30	11		価
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報		36 赤	文書開 示・個人 情報		3 黄	文書開示・個人情報 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報		36 赤	文書開 示・個人 情報		3 黄	開示請求・決定	20	3		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報		36 赤	文書開 示・個人 情報		3 黄	訂正請求・決定	30	3		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報		36 赤	文書開 示・個人 情報		3 黄	利用停止請求・決定	40	3		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報		36 赤	文書開 示・個人 情報		3 黄	苦情申出・処理	50	3		
議事文書 担当	情報公 開・個人 情報		36 赤	文書開 示・個人 情報		3 黄	個人情報ファイル簿	60	3		常
議事文書 担当	行財政改 革		37 緑	行財政改 革		1 緑	行財政改革 例規	10	11		常
議事文書 担当	行財政改 革		37 緑	行財政改 革		1 緑	行財政改革 通知・報告・照会・回答	20	1		
議事文書 担当	行財政改 革		37 緑	行政手続 法		2 白	行政手続法 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	行財政改 革		37 緑	行政手続 法		2 白	行政手続法 照会・回答	20	3		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	行財政改 革		37 緑	行政手続 条例		3 赤	行政手続条例 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	行財政改 革		37 緑	行政手続 条例		3 赤	行政手続条例 照会・回答	20	3		
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	法人例規	10	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	法人全般 通知・報告	20	1		
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	法人全般 照会・回答	30	1		
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	法人関係本省文書	40	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	法人一覧	50	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	法人台帳	60	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	各県監督規則	70	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	公益信託	80	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	事務担当者会議	90	3		
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	実務研修会	100	3		
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	設立許可審査基準	110	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	法人全般		1 青	法人実態調査	120	3		
議事文書 担当	法人		38 青	法人指導		2 黄	法人指導 通知・報告	10	1		
議事文書 担当	法人		38 青	法人指導		2 黄	チェックリスト	20	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	法人指導		2 黄	法人事務の手引	30	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	法人指導		2 黄	会計基準	40	11	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		38 青	法人指導	2	黄	法人実地検査	50	3		
議事文書 担当	法人		38 青	法人指導	2	黄	役員就任協議書	60	3		
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(財)大平奨学会	10	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(財)正覚会	20	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(社)霞ヶ関カンツリー倶楽部	30	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(財)新しき村	40	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(財)東京ゴルフ倶楽部	50	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(公財)埼玉県学校給食会	60	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(財)長瀬総合博物館	70	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(財)埼玉県校外教育協会	80	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(財)畔上公園	90	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(公財)原爆の図丸木美術館	100	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(財)遠山記念館	110	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(公財)埼玉県体育協会	120	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(公財)郷学研修所・安岡正篤記念館	130	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(財)ユースホステル協会	140	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(社)さいたま市立浦和高等学校教育 振興会	150	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可	3	緑	(財)教職員互助会	160	11	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)うらわスイミングセンター	170	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)渡辺育英会	180	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)埼玉県高等学校野球連盟	190	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)むさしの厚生文化財団	200	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)埼玉県農業高等学校育英会	210	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)和光市学校給食協会	220	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(公財)埼玉県埋蔵文化財調査事業 団	230	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)埼玉キリスト教青年会	240	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)埼玉海事育英財団	250	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)山崎美術館	260	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)高沢育英会	270	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(公財)熊谷市体育協会	280	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(社)埼玉県私立中学高等学校協会	290	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(社)埼玉県専修学校各種学校教育 振興会	300	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(公財)さいしん惣兵衛翁奨学財団	310	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(公財)河鍋暁斎記念美術館	320	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)草加市体育協会	330	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(社)全埼玉私立幼稚園連合会	340	11	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(公財)新座市体育協会	350	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(公財)川口市体育協会	360	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)いきいき埼玉	370	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(公財)埼玉県剣道連盟	380	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)長島記念財団	390	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)陶芸文化振興財団	400	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)やまと一あーとみゅーじあむ	410	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)けやき文化財団	420	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)サトエ記念美術博物館	430	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(公財)ツツミ奨学財団	440	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)行田市産業・文化・スポーツいき いき財団	450	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)さいたま市体育協会	460	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(公財)埼玉県サッカー協会	470	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	設立許可		3 緑	(財)肥後奨学会	480	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)大平奨学会	10	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)正覚会	20	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(社)霞ヶ関カンツリー倶楽部	30	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)新しき村	40	11	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)東京ゴルフ倶楽部	50	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)埼玉県学校給食会	60	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)長瀬総合博物館	70	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)埼玉県校外教育協会	80	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)畔上公園	90	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)原爆の図丸木美術館	100	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)遠山記念館	110	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)埼玉県体育協会	120	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)郷学研修所・安岡正篤記念館	130	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)ユースホステル協会	140	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(社)さいたま市立浦和高等学校教育 振興会	150	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)教職員互助会	160	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)うらわスイミングセンター	170	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)渡辺育英会	180	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)埼玉県高等学校野球連盟	190	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)むさしの厚生文化財団	200	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)埼玉県農業高等学校育英会	210	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)和光市学校給食協会	220	11	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)埼玉県埋蔵文化財調査事業 団	230	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)埼玉キリスト教青年会	240	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)埼玉海事育英財団	250	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)山崎美術館	260	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)高沢育英会	270	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)熊谷市体育協会	280	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(社)埼玉県私立中学高等学校協会	290	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(社)埼玉県専修学校各種学校教育 振興会	300	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)さいしん惣兵衛翁奨学財団	310	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)河鍋暁斎記念美術館	320	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)草加市体育協会	330	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(社)全埼玉私立幼稚園連合会	340	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)新座市体育協会	350	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)川口市体育協会	360	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)いきいき埼玉	370	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)埼玉県剣道連盟	380	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)長島記念財団	390	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)陶芸文化振興財団	400	11	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)やまと一あーとみゆーじあむ	410	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)けやき文化財団	420	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)サトエ記念美術博物館	430	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)ツツミ奨学財団	440	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)行田市産業・文化・スポーツいき いき財団	450	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)さいたま市体育協会	460	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(公財)埼玉県サッカー協会	470	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	認定・認 可・承認		4 白	(財)肥後奨学会	480	11	常	
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)大平奨学会	10	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)正覚会	20	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(社)霞ヶ関カンツリー倶楽部	30	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)新しき村	40	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)東京ゴルフ倶楽部	50	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)埼玉県学校給食会	60	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)長瀬総合博物館	70	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)埼玉県校外教育協会	80	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)畔上公園	90	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)原爆の囃丸木美術館	100	5		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)遠山記念館	110	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)埼玉県体育協会	120	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)郷学研修所・安岡正篤記念館	130	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)ユースホステル協会	140	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(社)さいたま市立浦和高等学校教育 振興会	150	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)教職員互助会	160	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)うらわスイミングセンター	170	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)渡辺育英会	180	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)埼玉県高等学校野球連盟	190	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)むさしの厚生文化財団	200	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)埼玉県農業高等学校育英会	210	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)和光市学校給食協会	220	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)埼玉県埋蔵文化財調査事業 団	230	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)埼玉キリスト教青年会	240	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)埼玉海事育英財団	250	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)山崎美術館	260	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)高沢育英会	270	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)熊谷市体育協会	280	5		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(社)埼玉県私立中学高等学校協会	290	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(社)埼玉県専修学校各種学校教育 振興会	300	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)さいしん惣兵衛翁奨学財団	310	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)河鍋暁斎記念美術館	320	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)草加市体育協会	330	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(社)全埼玉私立幼稚園連合会	340	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)新座市体育協会	350	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)川口市体育協会	360	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)いきいき埼玉	370	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)埼玉県剣道連盟	380	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)長島記念財団	390	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)陶芸文化振興財団	400	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)やまと一あーとみゅーじあむ	410	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)けやき文化財団	420	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)サトエ記念美術博物館	430	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)ツツミ奨学財団	440	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)行田市産業・文化・スポーツいき いき財団	450	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)さいたま市体育協会	460	5		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(公財)埼玉県サッカー協会	470	5		
議事文書 担当	法人		38 青	報告届出		5 赤	(財)肥後奨学会	480	5		
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)大平奨学会	10	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)正覚会	20	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(社)霞ヶ関カンツリー倶楽部	30	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)新しき村	40	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)東京ゴルフ倶楽部	50	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)埼玉県学校給食会	60	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)長瀬総合博物館	70	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)埼玉県校外教育協会	80	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)畔上公園	90	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)原爆の図丸木美術館	100	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)遠山記念館	110	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)埼玉県体育協会	120	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)郷学研修所・安岡正篤記念館	130	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)ユースホステル協会	140	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(社)さいたま市立浦和高等学校教育 振興会	150	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)教職員互助会	160	10	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)うらわスイミングセンター	170	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)渡辺育英会	180	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)埼玉県高等学校野球連盟	190	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)むさしの厚生文化財団	200	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)埼玉県農業高等学校育英会	210	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)和光市学校給食協会	220	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)埼玉県埋蔵文化財調査事業 団	230	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)埼玉キリスト教青年会	240	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)埼玉海事育英財団	250	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)山崎美術館	260	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)高沢育英会	270	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)熊谷市体育協会	280	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(社)埼玉県私立中学高等学校協会	290	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(社)埼玉県専修学校各種学校教育 振興会	300	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)さいしん惣兵衛翁奨学財団	310	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)河鍋暁斎記念美術館	320	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)草加市体育協会	330	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(社)全埼玉私立幼稚園連合会	340	10	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)新座市体育協会	350	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)川口市体育協会	360	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)いきいき埼玉	370	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)埼玉県剣道連盟	380	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)長島記念財団	390	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)陶芸文化振興財団	400	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)やまとーあーとみゅーじあむ	410	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)けやき文化財団	420	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)サトエ記念美術博物館	430	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)ツツミ奨学財団	440	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)行田市産業・文化・スポーツいき いき財団	450	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)さいたま市体育協会	460	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(公財)埼玉県サッカー協会	470	10	常	
議事文書 担当	法人		38 青	監督		6 青	(財)肥後奨学会	480	10	常	
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA全般		1 黄	例規	10	11	常	
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA全般		1 黄	通知・報告	20	1		
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA全般		1 黄	照会・回答	30	1		
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA全般		1 黄	本省文書	40	11	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA全般	1	黄	審査基準・処分基準	50	11	常	
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA指導	2	緑	通知・報告	10	1		
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA指導	2	緑	照会・回答	20	1		
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA指導	2	緑	実地検査	30	3		
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA指導	2	緑	監督基準	40	11	常	
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA許認可	3	白	埼玉県PTA安全互助会	10	11	常	
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA許認可	3	白	埼玉県高等学校安全振興会	20	11	常	
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA報告届出	4	赤	埼玉県PTA安全互助会	10	5	常	
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA報告届出	4	赤	埼玉県高等学校安全振興会	20	5	常	
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA監督	5	青	埼玉県PTA安全互助会	10	10	常	
議事文書 担当	PTA共済		39 黄	PTA監督	5	青	埼玉県高等学校安全振興会	20	10	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	引受許可	1	黄	高橋記念草加市奨学基金	10	11	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	引受許可	1	黄	スポーツ振興島村基金	20	11	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	引受許可	1	黄	越谷ダルマっ子基金	30	11	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	引受許可	1	黄	橋本アジア・アフリカ留学生基金	40	11	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	引受許可	1	黄	高橋八潮市交通遺児基金	50	11	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	認可承認	2	緑	高橋記念草加市奨学基金	10	11	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	認可承認	2	緑	スポーツ振興島村基金	20	11	常	

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
議事文書 担当	公益信託		40 黄	認可承認		2 緑	越谷ダルマっ子基金	30	11	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	認可承認		2 緑	橋本アジア・アフリカ留学生基金	40	11	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	認可承認		2 緑	高橋八潮市交通遺児基金	50	11	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	報告届出		3 白	高橋記念草加市奨学基金	10	5		
議事文書 担当	公益信託		40 黄	報告届出		3 白	スポーツ振興島村基金	20	5		
議事文書 担当	公益信託		40 黄	報告届出		3 白	越谷ダルマっ子基金	30	5		
議事文書 担当	公益信託		40 黄	報告届出		3 白	橋本アジア・アフリカ留学生基金	40	5		
議事文書 担当	公益信託		40 黄	報告届出		3 白	高橋八潮市交通遺児基金	50	5		
議事文書 担当	公益信託		40 黄	監督		4 赤	高橋記念草加市奨学基金	10	10	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	監督		4 赤	スポーツ振興島村基金	20	10	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	監督		4 赤	越谷ダルマっ子基金	30	10	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	監督		4 赤	橋本アジア・アフリカ留学生基金	40	10	常	
議事文書 担当	公益信託		40 黄	監督		4 赤	高橋八潮市交通遺児基金	50	10	常	
	システム 連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		

H24 総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		