

書類の提出方法について（システムによる変更申請）

1 書類を準備する

「システムを利用する変更事項及び共通書類一覧」「自治体別書類一覧（29自治体）」を確認の上、書類をそろえてください。

様式は、[入札審査課のホームページ](#)に掲載しています。

必ず最新の様式を使用してください（様式が変更される場合があります。）。

スキャニングは鮮明にしてください。ファイルが不鮮明な場合は、添付のやり直しを依頼することがあります。

【重要】書類には名前を付けて送信してください。





例：送付【0123456789】.pdf 謄本【0123456789】.pdf








- ・書類には、業者番号（10ケタ）を付けてください。
- ・ファイル形式はPDFもしくは画像ファイルとし、拡張子は残したままにしてください。

（例：.pdf、.jpg）

- ・業者番号と書類名の間にはスペースは不要です。
- ・種類ごとにまとめて添付してください。

（例：建設業許可に関する書類が複数ある場合、許可【業者番号】のPDFを1つ作り、中身を複数ページとしてください。許可【業者番号】1、許可【業者番号】2のように同じ種類の添付書類を2つに分割しないでください。）

入力例	書類名
 送付【業者番号】	送付票
 謄本【業者番号】	履歴事項全部証明書
 納税【業者番号】	「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」の納税証明書 (その3の2)
 許可【業者番号】	〈建設工事〉 変更届出書（様式第22号の2 第一面、第二面） 建設業許可通知書 建設業許可申請書（様式第1号） 営業所一覧表（様式第1号 別紙2） 令3条の使用人一覧表（様式第11号）

入力例	書類名
 登録【業者番号】	〈設計・調査・測量〉 変更届等 申請事業所の登録状況を証明する書類 新規又は更新の登録通知書（証明書） 登録の取消・削除の通知書 更新されなかった旨を記載した書面
 監理【業者番号】	【監理技術者が1人以上いる場合】 監理技術者の状況(様式 E-10)
 行政書士【業者番号】	【行政書士が代理申請する場合】 行政書士の委任状(様式は任意です。)
 戸籍【業者番号】	戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）
 委任【業者番号】	委任状（様式 E - 5）
 印鑑【業者番号】	委任状・使用印鑑届（様式 E - 8）
 自治体名【業者番号】	申請自治体によって提出する書類（該当する自治体ごとに添付） 例：上尾【業者番号】、伊奈【業者番号】

2 事業者登録をする

[事業者申請ポータル](#)を開き、事業者登録を行います。

既に事業者申請ポータルで事業者登録が済んでいる方は、[「3 書類をアップロード・送信する」](#)に進んでください。

行政書士が代理申請する場合、会社ごとではなく行政書士として事業者登録してください。

- (1) [事業者申請ポータル \(https://saitamapref.service-now.com/csm\)](https://saitamapref.service-now.com/csm) にアクセスしてください。



- (2) 「事業者登録」をクリックし、事業者登録フォームを開き、必要項目を入力してください。

行政書士が代理申請する場合、事業者名は、「〇〇行政書士法人」、「〇〇行政書士事務所」「行政書士〇〇」のように登録してください。

注) 事業所ごとの登録は不要です。

注) 一つのメールアドレスにつき、
1 事業者登録となります。

The screenshot shows the Business Registration Form. The form has several sections: '法人: 法人/個人事業主', '事業者情報', '管理者情報', 'ユーザー名', '連絡先メールアドレス', and '姓'. The '事業者情報' section includes '事業者名' (Business Name) and '法人番号' (Corporate Number). The '管理者情報' section includes 'ユーザー名' (Username) and '連絡先メールアドレス' (Contact Email Address). The 'ユーザー名' section includes a note: '管理者とは、本システムにおいてアカウント管理を行う方です。' (The administrator is the person who manages the account in this system). The '連絡先メールアドレス' section includes a note: '埼玉県事業者ポータルではこのメールアドレスで登録してください。' (In the Saitama Business Registration Portal, please register with this email address). The '姓' section includes a note: '【注意】医師の場合、個人ごとのメールアドレスで登録してください。' (Note: In the case of doctors, please register with your personal email address). A blue callout box on the left explains the business name format. A blue callout box on the right explains the administrator information. A blue callout box at the bottom right explains the email address registration process.

管理者情報は、申請事務を行う担当者情報を入力してください。

登録後、管理者情報に入力された連絡先メールアドレスあてに、メールが届きます。

メールアドレスの登録を間違えると、その後の手続きができません。

誤って間違ったメールアドレスを登録してしまった場合は再度事業者登録をし直してください。メールアドレスの修正はできません。

- (3) 利用規約を確認の上、チェックボックスをチェックし、入力内容に誤りがないことを確認し、「登録」ボタンをクリックします。

Registration form fields:

- *ユーザー名 (連絡先メールアドレス)
- *姓
- *名
- *姓 (フリガナ) 全角カタカナで入力してください。
- *名 (フリガナ) 全角カタカナで入力してください。
- 所属部署
- *連絡先電話番号 半角数字と“-”で入力してください。
- 連絡先FAX番号 半角数字と“-”で入力してください。
- 次に同意します： プライバシーポリシーと契約条件
- 登録** (highlighted in red)

- (4) 事業者登録完了通知メールが連絡先メールアドレスあてに送信されます。

埼玉花子様

事業者、及び、管理者ユーザー登録が完了しました。
ユーザー名：saitama@example.com

下記リンクからパスワードを設定したうえで、登録されたメールアドレスにパスワードが送信されます。

[パスワード設定](#)

上記リンクの有効期限は12 時間です。

なお、ユーザー名失念防止のため、本メールは大切にしてください。

※このメールは送信専用のため、ご返信いただいても構いません。

※事業者登録・パスワードの設定の操作で不明な点は下記あてに御連絡ください。
行政・デジタル改革課 DX 推進担当
メールアドレス：a2440-13@pref.saitama.lg.jp

※登録送信した翌日になってもメールが届かない場合は、再度、**事業者登録**をし直してください。

- (5) メール中のパスワード設定リンクをクリックし、パスワード設定画面を開き、パスワード条件に合致するパスワードを入力し、「パスワードの設定」を行います。

パスワードの設定

アカウントはロックされていません

* 新しいパスワード

安全性

- ⊗ 最小 10 文字
- ⊗ 最大 40 文字
- ⊗ 少なくとも 1 文字の小文字
- ⊗ 少なくとも 1 文字の大文字
- ⊗ 少なくとも 1 文字の数字
- ⊗ 少なくとも 0 文字の特殊文字

* パスワードの再入力

パスワードを表示

パスワードの設定

3 書類をアップロード・送信する

- (1) [事業者申請ポータル \(https://saitamapref.service-now.com/csm\)](https://saitamapref.service-now.com/csm) にアクセスしてください。
- (2) 「競争入札参加資格申請」を選択し、ユーザ名、パスワードを入力し、ログインしてください。

事業者申請ポータル

- ログイン
ログインはこちらから
- 事業者登録
事業者登録はこちらから
- 【操作マニュアル】 共通操作**
(事業者登録/ログイン) ダウンロード
- 緑化計画届出制度
緑化計画届出制度はこちらから
- 難病指定医療機関
難病指定医療機関の指定申請はこちらから
- 小児慢性特定疾病指定医療機関
小児慢性特定疾病指定医療機関の指定申請はこちらから
- 競争入札参加資格申請**
競争入札参加資格申請はこちらから
- 小児慢性特定疾病指定医
小児慢性特定疾病指定医の指定申請はこちらから
- 難病指定医
難病指定医の指定申請はこちらから
- お問い合わせ

ログイン

ユーザー名

パスワード

パスワードを忘れた場合

(3) 「【工事】更新・変更」を選択してください。



(4) 「受付番号」と「アクセスキー」を入力の上、添付ファイルを追加し、「送信」ボタンを押してください。行政書士が代理申請する場合は、「行政書士記入欄」を記入してください。

【工事】更新・変更 添付書類提出フォーム

【工事】更新・システムによる変更

- ・「申請の手引」等の案内に従って、必要事項を入力し、添付ファイルを追加した上、送信してください。
(必ず定められた期間内に提出してください。期間外の提出は無効となります。)
- ・添付ファイルは、「添付書類名称一覧」のルールに従い、提出してください。
(「添付書類名称一覧」は、申請の手引等に記載しています。)

一時保存に追加

送信

未入力の必須項目
受付番号 アクセスキー

添付ファイルを追加
添付ファイルを追加

担当者

*受付番号
「書類提出方法のご案内」メールに記載の受付番号（半角数字）を入力してください。

*アクセスキー
「書類提出方法のご案内」メールに記載のアクセスキー（半角英数字）を入力してください。

入力チェック

行政書士 記入欄（商号又は名称・事業所名）※行政書士が代理申請する場合は必ず記入
記入例) 株式会社県庁建設・さいたま支店

添付ファイルの送信方法

- ①申請書類を電子で用意する
- ②ファイルに名前を付ける。
送付【業者番号】 など
ファイル名の付け方は1～2ページを確認。
- ③クリップボタンを押して、ファイルを添付
*添付ファイルの数に制限はありません。

● 事業者申請ポータルでアップロードした書類の送信状況を確認する方法 ●

1 ログインした状態で、右上の「過去の申請」をクリックします。



2 送信履歴が一覧で表示されるので、確認したい書類送信をクリックします。

すべての申請							キーワード検索	🔍
番号	概要説明	事業者	申請者	ステータス	開始日時	新日時	▼	
CS0020917	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎	新規	2024-02-02 16:05:32	2024-02-02		
CS0020916	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎	新規	2024-02-02 15:44:52			
CS0020915	資格申請用パスワード (工事・物品共通)	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎	新規	2024-02-01 14:00:00			
CS0020914	【工事】更新・システムによる変更	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎	新規	2024-02-01 12:00:00			
CS0020913	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎	新規	2024-02-01 09:35:40			
CS0020912	資格申請用パスワード (工事・物品共通)	テスト入札審査課 (工事)	審査 太郎	新規	2024-02-01 09:10:03	2024-02-01 09:35:40		

行政書士が代理申請した場合は、「キーワード検索」に業者名を入力して検索すると、該当する業者のみが検索結果に表れます。

- 3 送信した書類一覧が表示されます。送信した書類を確認する場合は、表示されるファイル名をクリックします。また、詳細を確認する場合は「関連レコード」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a header with the text '【工事】新規・追加・抹消・権限変更等' and a paperclip icon. Below the header is a text input field with the placeholder 'ここにメッセージを入力してください...' and a '送信' button. The main content area displays a message thread. The first message is from '審査 太郎' (Shincha Taro) at '2024-02-09 14:15:33', containing an attachment named 'テストデータ.xlsx' (8.5 KB) which is highlighted with a red box. The second message is also from '審査 太郎' at '2024-02-09 05:15:32', with the text 'CS0020919 作成日'. A green '開始' button is visible at the bottom of the message thread. On the right side, there are two panels. The top panel, titled '申請の詳細' (Application Details), shows '番号 CS0020919' and 'ステータス 新規', and '申請者 審査 太郎' and '更新日時 約 1 時間前'. The bottom panel, titled '関連レコード' (Related Records), is highlighted with a red box and shows '申請内容' (Application Content) with a link 'REQ0048398 - 承認済み' and another link 'RITM0044753 - 【工事】新規・...'. Below this is a '添付ファイル' (Attachments) section showing 'テストデータ.xlsx (8.5 KB)' and '約 1 時間前'.

- 4 3で関連レコードをクリックすると、詳細情報が確認できます。

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等 添付書類提出フォーム

The screenshot shows the application details page. At the top, a grey banner says '要求が送信されました'. Below is a table with the following information:

番号	RITM0044753
ステータス	オープン
優先度	4：低
作成日時	約 1 時間前
数量	1

Below the table is a section titled '▼ オプション'. Underneath, there is an 'アカウント' (Account) section with 'テスト入札審査課 (工事)' and a '担当者' (Staff) section with '審査 太郎'. The '申請種別' (Application Type) is '業種入替'. A blue callout box with a white border contains the text: '行政書士が代理申請した場合は、行政書士記入欄で業者名を確認できます。' (If applied for by a public affairs officer, you can check the contractor name in the public affairs officer entry field.) At the bottom, a red-bordered box contains the text: '行政書士 記入欄 (商号又は名称・事業所名) ※行政書士が代理申請する場合は必ず記入してください。株式会社テストデータ・埼玉支店' (Public Affairs Officer Entry Field (Company Name or Name/Office Name) ※If applied for by a public affairs officer, please be sure to enter it. Test Data Co., Ltd. Saitama Branch).

**書類の事業者申請ポータルへの添付が難しい場合、メールでお送りください。
メールでの送付も難しい場合のみ、郵送としてください。**

メールの場合は、下記宛先に提出書類を添付して送付してください。

【メール送付先】送付先：a5770-10@pref.saitama.lg.jp

件名は「業者番号（10ケタ）・変更申請書類」としてください。

郵送の場合は、すべての書類を共同受付窓口まで、信書（簡易書留、レターパック等）で郵送してください。

【郵送送付先】〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

埼玉県 総務部 入札審査課 共同受付窓口 (工事)

(変更申請書類在中)