

書類の提出方法について（契約権限の変更申請）

1 書類を準備する

「**契約権限の変更の受付方法について**」「**別冊 契約権限の変更（自治体別書類）**」を確認の上、書類をそろえてください。

様式は、[入札審査課のホームページ](#)に掲載しています。

必ず最新の様式を使用してください（様式が変更される場合があります。）。

スキャニングは鮮明にしてください。ファイルが不鮮明な場合は、添付のやり直しを依頼することがあります。

【重要】書類には名前を付けて送信してください。

例：E1【0123456789】.xlsx 許可【0123456789】.pdf

- ・書類には、業者番号（10 ケタ）を付けてください。
- ・ファイル形式（拡張子）は残したままにしてください。（例：.pdf、.xlsx）
- ・業者番号と書類名の間にスペースは不要です。
- ・種類ごとにまとめて添付してください。

（例：建設業許可に関する書類が複数ある場合、許可【業者番号】のPDFを1つ作り、中身を複数ページとしてください。許可【業者番号】1、許可【業者番号】2のように同じ種類の添付書類を2つに分割しないでください。）

入力例	書類名	ファイル形式
 E1【業者番号】	申請地方公共団体報告書（様式 E - 1）	Excel（拡張子：xlsx）
 E2【業者番号】	申請地方公共団体報告書（基本共通情報） （様式 E - 2）	
 E3【業者番号】	競争入札参加資格変更届（契約権限の変更） （様式 E - 3）	
 許可【業者番号】	〈建設工事〉 申請事業所の建設業許可情報が分かる書類	PDF（拡張子：pdf） 又は画像ファイル （拡張子：jpg、jpeg、png、gif、tiff、tif）
 登録【業者番号】	〈設計・調査・測量〉 申請事業所の登録状況を証明する書類	

入力例	書類名	ファイル形式
 委任【業者番号】	委任状（様式 E - 5）	PDF（拡張子：pdf） 又は画像ファイル （拡張子：jpg、jpeg、 png、gif、tiff、 tif）
 印鑑【業者番号】	使用印鑑届（様式 E - 8）	
 自治体名【業者番号】	申請自治体によって提出する書類（該当する自治体ごとに添付） 例：上尾【業者番号】、伊奈【業者番号】	

2 事業者登録をする

事業者申請ポータルを開き、事業者登録を行います。

既に事業者申請ポータルで事業者登録が済んでいる方は、「3 書類をアップロード・送信する」に進んでください。

行政書士が代理申請する場合、会社ごとではなく行政書士として事業者登録してください。

- (1) 事業者申請ポータル (<https://saitamapref.service-now.com/csm>) にアクセスしてください。



- (2) 「事業者登録」をクリックし、事業者登録フォームを開き、必要項目を入力してください。

行政書士が代理申請する場合、事業者名は、「〇〇行政書士法人」、「〇〇行政書士事務所」「行政書士〇〇」のように登録してください。

注) 事業所ごとの登録は不要です。

注) 一つのメールアドレスにつき、
1 事業者登録となります。

- (3) 利用規約を確認の上、チェックボックスをチェックし、入力内容に誤りがないことを確認し、「登録」ボタンをクリックします。

*ユーザー名（連絡先メールアドレス）

*姓

*名

*姓（フリガナ）
全角カタカナで入力してください。

*名（フリガナ）
全角カタカナで入力してください。

所属部署

*連絡先電話番号
半角数字と“-”で入力してください。

連絡先FAX番号
半角数字と“-”で入力してください。

☐ 次にご同意します： プライバシーポリシーと契約条件

登録

- (4) 事業者登録完了通知メールが連絡先メールアドレスあてに送信されます。

埼玉花子様

事業者、及び、管理者ユーザー登録が完了しました。
ユーザー名：saitama@example.com

下記リンクからパスワードを設定したうえで、登録されたいです。
[パスワード設定](#)

上記リンクの有効期限は12 時間です。

なお、ユーザー名失念防止のため、本メールは大切にしてください。

※このメールは送信専用のため、ご返信いただいても構いません。

※事業者登録・パスワードの設定の操作で不明な点は下記あてに御連絡ください。

行政・デジタル改革課 DX 推進担当

メールアドレス：a2440-13@pref.saitama.lg.jp

※登録送信した翌日になってもメールが届かない場合は、再度、**事業者登録**をし直してください。

- (5) メール中のパスワード設定リンクをクリックし、パスワード設定画面を開き、パスワード条件に合致するパスワードを入力し、「パスワードの設定」を行います。

パスワードの設定
アカウントはロックされていません

* 新しいパスワード

安全性

- ⓧ 最小 10 文字
- ⓧ 最大 40 文字
- ⓧ 少なくとも 1 文字の小文字
- ⓧ 少なくとも 1 文字の大文字
- ⓧ 少なくとも 1 文字の数字
- ⓧ 少なくとも 0 文字の特殊文字

* パスワードの再入力

☐ パスワードを表示

パスワードの設定

3 書類をアップロード・送信する

- (1) [事業者申請ポータル \(https://saitamapref.service-now.com/csm\)](https://saitamapref.service-now.com/csm) にアクセスしてください。
- (2) 「競争入札参加資格申請」を選択し、ユーザ名、パスワードを入力し、ログインしてください。



事業者申請ポータル

ログイン
ログインはこちらから

事業者登録
事業者登録はこちらから

【操作マニュアル】 共通操作
(事業者登録/ログイン) ダウンロード

緑化計画届出制度
緑化計画届出制度はこちらから

難病指定医療機関
難病指定医療機関の指定申請はこちらから

小児慢性特定疾病指定医療機関
小児慢性特定疾病指定医療機関の指定申請はこちらから

競争入札参加資格申請
競争入札参加資格申請はこちらから

小児慢性特定疾病指定医
小児慢性特定疾病指定医の指定申請はこちらから

難病指定医
難病指定医の指定申請はこちらから

お問い合わせ

ログイン

ユーザー名

パスワード

パスワードを忘れた場合

ログイン

(3) 「【工事】新規・追加・抹消・権限変更等」を選択してください。

ホーム > 各種申請 > 競争入札参加資格申請

カテゴリ

- 事業者内管理者メニュー
- 緑化計画届出制度
- 難病指定医療機関
- 難病指定医
- 小児慢性特定疾病指定医療機関
- 小児慢性特定疾病指定医
- 競争入札参加資格申請

競争入札参加資格申請

【物品】添付書類提出フ...

【物品】入札参加資格申請

詳細を表示

パスワード再発行フォーム

資格申請用パスワード（工事・物品共通）

詳細を表示

【工事】更新・変更 添...

【工事】更新・システムによる変更

詳細を表示

【工事】新規・追加・抹...

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等

詳細を表示

(4) 「申請種別」から「契約権限の変更」を選択し、添付ファイルを追加し、「送信」ボタンを押してください。行政書士が代理申請する場合は、「行政書士記入欄」を記入してください。

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等 添付書類提出フォーム

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等

- ・「申請の手引」等の案内に従って、必要事項を入力し、添付ファイルを追加した上、送信してください。
(必ず定められた期間内に提出してください。期間外の提出は無効となります。)
- ・添付ファイルは、「添付書類名称一覧」のルールに従い、提出してください。
(「添付書類名称一覧」は、申請の手引等に記載しています。)

一時保存に追加

送信

未入力の必須項目

申請種別

添付ファイルを追加

担当者

審査 太郎

*申請種別

- ☐ 新規申請
- ☐ 追加申請
- ☐ 抹消
- ☒ 契約権限の変更
- ☐ 建設業許可の許可区分（一般／特定）の変更
- ☐ 業種入替
- ☐ その他（再審査、経常JVの申請等）

行政書士記入欄（商号又は名称・事業所名）※行政書士が代理申請する場合は必

記入例）株式会社県庁建設・さいたま支店

添付ファイルの送信方法

- ①申請書類を電子で用意する
- ②ファイルに名前を付ける。
E1【業者番号】 など
ファイル名の付け方は1～2ページを確認。
- ③クリップボタンを押して、ファイルを添付
*添付ファイルの数に制限はありません。

●事業者申請ポータルでアップロードした書類の送信状況を確認する方法●

1 ログインした状態で、右上の「過去の申請」をクリックします。



2 送信履歴が一覧で表示されるので、確認したい書類送信をクリックします。

すべての申請						
				キーワード検索		Q
番号	概要説明	事業者	申請者	ステータス	開始日時	新日時
CS0020917	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課（工事）	審査太郎	新規	2024-02-02 16:05:32	2024-02-02
CS0020916	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課（工事）	審査太郎	新規	2024-02-02 15:44:52	
CS0020915	資格申請用パスワード（工事・物品共通）	テスト入札審査課（工事）	審査太郎	新規	2024-02-02 14:00:00	
CS0020914	【工事】更新・システムによる変更	テスト入札審査課（工事）	審査太郎	新規	2024-02-02 12:00:00	
CS0020913	【工事】新規・追加・抹消・権限変更等	テスト入札審査課（工事）	審査太郎	新規	2024-02-02 09:35:40	
CS0020912	資格申請用パスワード（工事・物品共通）	テスト入札審査課（工事）	審査太郎	新規	2024-02-01 09:10:03	2024-02-01 09:35:40

行政書士が代理申請した場合は、「キーワード検索」に業者名を入力して検索すると、該当する業者のみが検索結果に表れます。

- 3 送信した書類一覧が表示されます。送信した書類を確認する場合は、表示されるファイル名をクリックします。また、詳細を確認する場合は「関連レコード」をクリックします。

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等

ここにメッセージを入力してください...送信

審太

審査 太郎
2024-02-09 14:15:33
テストデータ.xlsx
8.5 KB

審太

審査 太郎
2024-02-09 05:15:32
CS0020919 作成日

開始

申請の詳細

番号
CS0020919

ステータス
新規

申請者
審査 太郎

更新日時
約 1 時間前

関連レコード

申請内容
▲REQ0048398 - 承認済み
RITM0044753 - 【工事】新規・...

添付ファイル

テストデータ.xlsx (8.5 KB)
約 1 時間前

- 4 3で関連レコードをクリックすると、詳細情報が確認できます。

【工事】新規・追加・抹消・権限変更等 添付書類提出フォーム

要求が送信されました

番号
RITM0044753

ステータス
オープン

優先度
4：低

作成日時
約 1 時間前

数量
1

▼オプション

アカウント
テスト入札審査課（工事）

担当者
審査 太郎

申請種別
業種入替

行政書士 記入欄（商号又は名称・事業所名）※行政書士が代理申請する場合は必ず記入してください。
株式会社テストデータ・埼玉支店

行政書士が代理申請した場合は、
行政書士記入欄で業者名を確認できます。

**書類の事業者申請ポータルへの添付が難しい場合、メールでお送りください。
メールでの送付も難しい場合のみ、郵送としてください。**

メールの場合は、下記宛先に提出書類を添付して送付してください。

【メール送付先】送付先：a5770-10@pref.saitama.lg.jp

件名は「業者番号（10ケタ）・契約権限変更申請書類」としてください。

郵送の場合は、すべての書類を共同受付窓口まで、信書（簡易書留、レターパック等）で郵送してください。

競争入札参加資格変更届（契約権限の変更）（様式E-3）は表紙も提出してください。

【郵送送付先】〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

埼玉県 総務部 入札審査課 共同受付窓口 (工事)

(変更申請書類在中)