

「感染症対策力向上のための研修教材配信サイト  
(管理者・感染対策教育担当者用)」

操作マニュアル

令和2年11月30日版

## 目 次

1. 最初の登録 .....	1
①アクセス .....	1
②アカウント登録情報の入力 .....	1
③登録 .....	2
2. 登録完了手続き .....	3
①登録したメールアドレスへの事務局からのメール送信 .....	3
②アカウント登録の完了手続き .....	3
③（推奨）サイトの URL の保存 .....	3
3. 研修の開始 .....	4
①ログイン入力 .....	4
②サービス種別の選択 .....	5
③研修の開始（教材（動画）の視聴開始） .....	6
④研修の実施（教材（動画）の視聴） .....	7
⑤チェックテストの受講 .....	8
4. 研修の終了と再実施 .....	10
①終了 .....	10
②再ログイン .....	10

## 1. 最初の登録

### ①アクセス

下記の URL を入力し、アクセスしてください。

[https://deli3.study.jp/rpv/external/user\\_regist.aspx?publish\\_key=FhegSpYR](https://deli3.study.jp/rpv/external/user_regist.aspx?publish_key=FhegSpYR)

注：本マニュアルが以下に配置されておりますので、上記のアクセス先となる URL を直接入力することが大変な場合は、マニュアルを用いて、コピー、ペースト（貼付け）にご活用ください。

<https://dkktpdstudyjp.akamaized.net/manual.pdf>

### ②アカウント登録情報の入力

「アカウント登録情報入力」画面がでます。以下を入力してください。「ユーザ ID（事業所番号）」、「氏名」、「メールアドレス」、「パスワード」、「法人名・事業所名」は必須の入力項目になります。

ユーザ ID：貴施設・事業所の介護保険の事業所番号（10 衔）を半角で入力してください。事業所番号がない場合は、8 衔の任意の番号を、自治体の方は J から始まる任意の 8 衔の番号をお書きください。

氏名：お名前を入力してください

メールアドレス：メールアドレスを、半角英数で入力してください。（確認）も含め、2 度入力してください。なお、このメールアドレスは、パスワードを忘れた場合に使用いたします。

パスワード：パスワードを 4 文字以上 30 文字以内の半角英数字及び記号で入力してください。（確認）も含め、2 度入力してください。

会社名：貴施設・事業所の法人名および事業所名を入力してください。自治体の方は自治体名、部署名をお書きください。

役職：あなたの貴施設・事業所における役職を入力してください。例えば、施設長、管理者、事業所長、事務長、研修担当責任者等です。

#### アカウント登録情報入力

※本サイトから発信されるメールが、迷惑メールフォルダに入ったり、受信拒否される場合があります。返信メールが届かない場合は再度迷惑メールフォルダのご確認をお願い致します。

ユーザID 必須 KT- ユーザID

10桁の事業所番号を半角でお書きください。※事業所番号がない場合は、8  
桁の任意の番号を、その他自治体の方はJから始まる任意の8桁の番号をお書きく  
ださい。

氏名 必須

氏名

管理者の方のお名前をお書きください。

メールアドレス 必須

メールアドレス

メールアドレスを半角英数でお書きください。

メールアドレス（確認） 必須

メールアドレス（確認）

再度メールアドレスを半角英数でお書きください

パスワード 必須

パスワード

パスワードを半角英数でお書きください

パスワード（確認） 必須

パスワード（確認）

再度パスワードを半角英数でお書きください

会社名 必須

会社名

法人名及び事業所名をお書きください。※自治体の方は自治体名、部署名を  
お書きください。

役職 任意

役職

管理者の役職をお書きください。

### ③登録

「②アカウント登録情報の入力」(ユーザ ID (事業所番号) から、貴施設・事業所の法人名および事業所、役職まで入力が終了したら、個人情報保護方針を確認し、「□内容を確認しました。同意します。」をチェック☑し、「登録する」をクリックしてください。



下記画面に移行します。

以上で登録は完了です。このあと、入力いただいたメールアドレスに確認メールが送られます。24 時間以内にメール本文内の本登録用 URL をクリックいただくと登録が完了します。なお、メール到着までには、5~10 分程度かかる場合があります。



## 2. 登録完了手続き

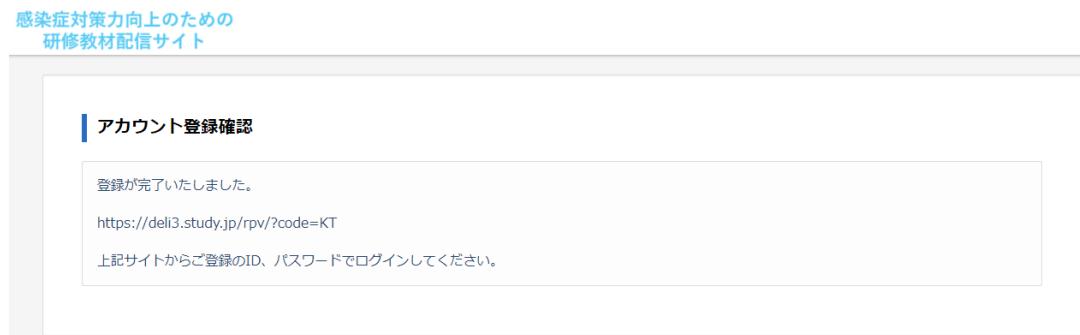
### ①登録したメールアドレスへの事務局からのメール送信

「1. 最初の登録」が終了後、登録したメールアドレスに、『感染対策研修プログラム』名で、「件名：ユーザ登録のお願い」の下記のようなメールが送られてきます。



### ②アカウント登録の完了手続き

①のメールを受信したら、メールにある「<https://>～」をクリックしてください。  
下記の画面が表示されますので、登録が完了となります。



### ③（推奨）サイトの URL の保存

②で表示された画面から、「<https://deli3.study.jp/rpv/?code=KT>」をコピーして保存しておく、もしくは、アクセスをして表示された以下の画面のアドレスを保存（例えば、「お気に入り」に登録 など）しておくと、次回以降のアクセスの際、便利になります



### 3. 研修の開始

#### ①ログイン入力

下記にアクセスしてください。

まず、登録した ID（「貴施設・事業所の介護保険の事業所番号（10桁）」）を「KT-」の後ろに入力してください。次に、登録したパスワードを入力し、ログインしてください。

なお、事業所番号がない場合は登録した8桁の番号、自治体の方はJから始まる登録した8桁の番号を入力し、次に、登録したパスワードを入力し、ログインしてください。

アクセス先：<https://deli3.study.jp/rpv/?code=KT>

The diagram shows a login interface. On the left, there is a white rectangular area containing a title '感染症対策力向上のための研修教材配信サイト' in blue. Below it are two input fields: the top one contains 'KT-' and the bottom one contains 'パスワード'. To the right of these fields is a blue rectangular callout box with the text 'ユーザID（事業所番号）とパスワードを入力'. At the bottom center is a large blue button with a white arrow icon and the text '➡ ログイン'. At the very bottom of the main area, in small blue text, is 'ユーザID/パスワードを忘れててしまった方はこちら'.

※ユーザID、パスワードを忘れてしまった場合

ア 「ユーザID・パスワードを忘れててしまった方はこちら」をクリックしてください。

下記の画面が表示されます。

The diagram shows a confirmation screen. It has a message at the top: '本システムでご利用になっているメールアドレスを入力して「確認」ボタンをクリックしてください。' Below this is an input field labeled 'メールアドレス'. To the right of the input field is a blue callout box with the text '登録したメールアドレスを入力'. At the bottom are two buttons: a blue '確認' button and a white 'キャンセル' button.

イ 登録の際に記載したメールアドレスを入力し、「確認」をクリックしてください。

ウ 登録しているメールアドレスに、事務局からメールが送られますので、その記載に応じて、再度、パスワード等の設定を行ってください。

## ②サービス種別の選択

「感染症対策力向上のための研修教材配信サイト」のトップ画面が表示されます。貴施設・事業所の該当するサービス種別（通所系、施設系、訪問系）を選択してください。単元等の一覧画面に移行します。

なお、他にもいくつかの機能があります。

ログアウト：研修を終える際は、「ログアウト」をクリックしてください。ID、パスワードの入力画面に移行します。

インフォメーション：「感染症対策力向上のための研修教材配信サイト」に関するお知らせ等を表示します。

環境設定：ご登録のメールアドレス、パスワードを変更できます。

感染症対策力向上のための  
研修教材配信サイト

KT-test06 ログアウト

全てのタグ キーワード入力 検索

インフォメーション

環境設定 ヘルプ

通所系 施設系 訪問系

0% 0% 0%

無期限

該当するサービス種別を選択し、クリック

### ③研修の開始（教材（動画）の視聴開始）

受講したい単元を選択し、クリックしてください。さらに、「受講開始」をクリックしてください。動画が開始されます。

「A 生活を支えるための感染対策」とその下の「チェックテスト」が一つのセットになっています。まず、「A 生活を支えるための感染対策」を選択し、教材の視聴をしたうえで、「チェックテスト」を選択し、受講してください。

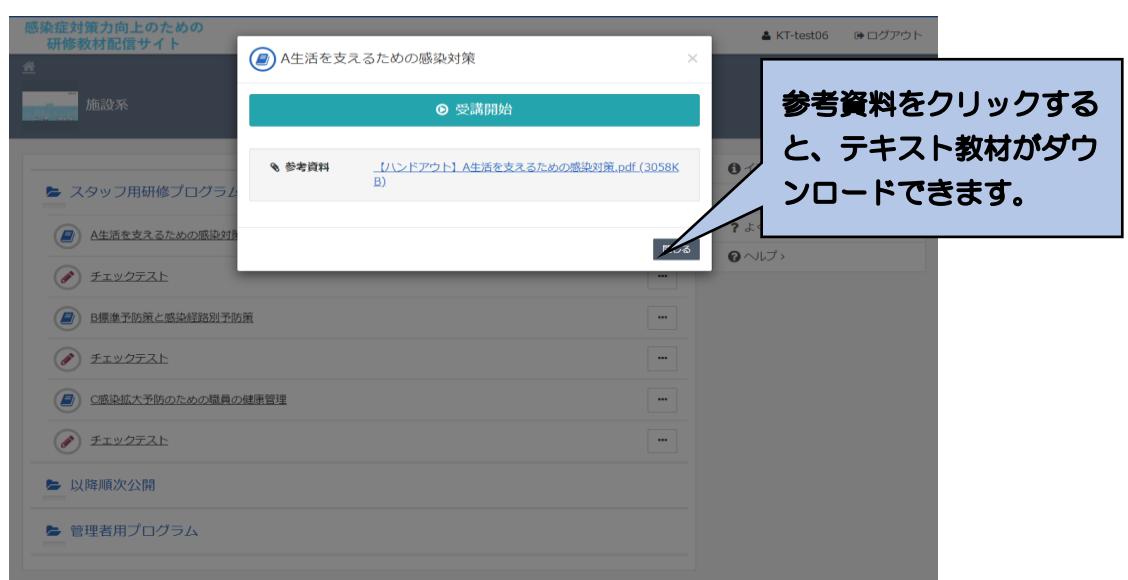
なお、「参考資料」をクリックすると、単元に対応したテキスト教材がダウンロードできます。

※その他の機能について

ヘルプ：本マニュアルを掲載しています。



注：上記が、「単元等の一覧画面」に該当します。

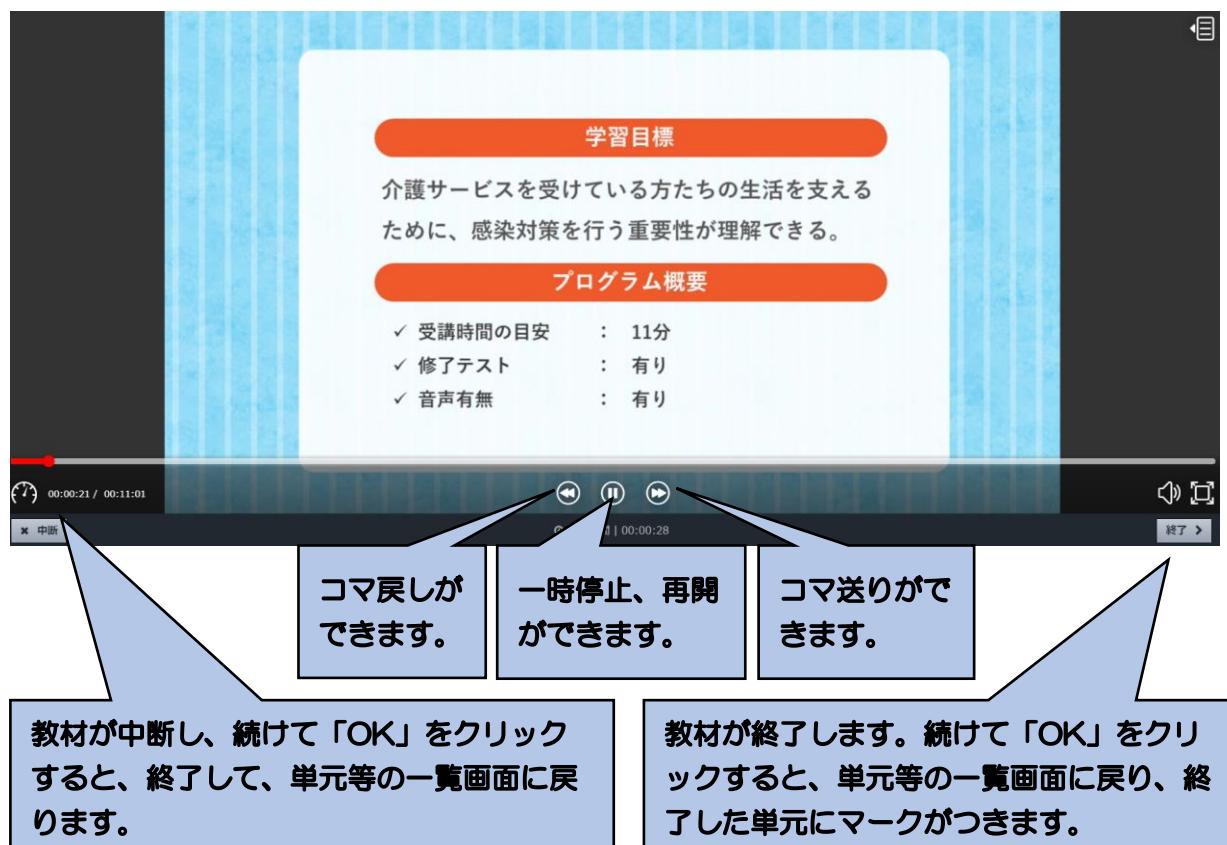


#### ④研修の実施（教材（動画）の視聴）

教材の視聴を開始してからは、「一時停止・再開」、「コマ送り」、「コマ戻し」のほか、「中断」も可能です。

最後まで視聴が終了したら、「終了」をクリックし、「OK」をクリックしてください。単元等の一覧画面に戻ります。

受講が終了した単元（教材、チェックリスト）には、下図のように単元等の一覧画面の該当する箇所にマークがつきます。ただし、受講途中で「終了」をクリックしても、マークがつきますので、ご注意ください。



受講が終了すると、終了が表示されます。

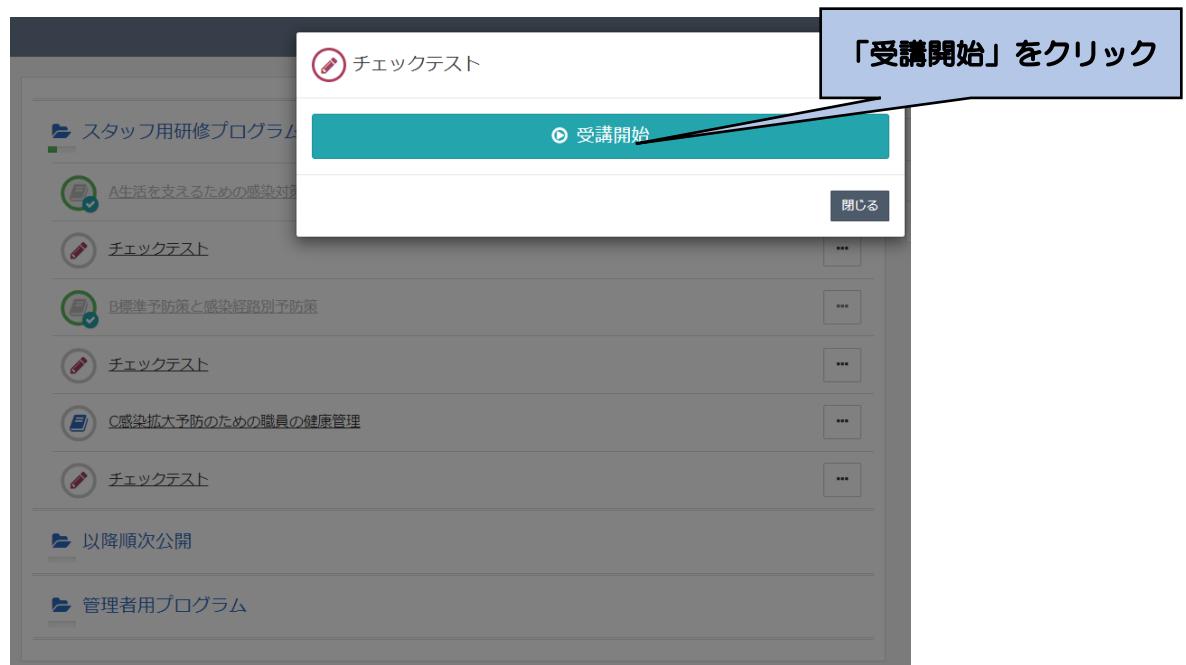
The screenshot shows a list of courses with the following entries:

- スタッフ用研修プログラム (2020年11月9日公開)
  - A生活を支えるための感染対策 (Checkmark)
  - チェックテスト
  - B標準予防策と感染経路別予防策 (Checkmark)
  - チェックテスト
  - C感染拡大予防のための職員の健康管理 (Checkmark)
  - チェックテスト
  - 以降順次公開
  - 管理者用プログラム

## ⑤チェックテストの受講

### ア チェックテストの選択と受講開始

単元の動画による学習が終了してから、該当する単元の「チェックテスト」をクリックし、「受講開始」をクリックしてください。



### イ テストの実施と採点

テスト問題を読んで、それぞれ「○」「×」を選択してください。全て回答が終了したら、一番下の「採点」をクリックしてください。

Q3

以下の設問をよみ、正しければ○、誤っていれば×をつけてください。  
標準予防策（スタンダードプロトコル）とは感染症発生時の対応のことである。

○     ×

Q4

以下の設問をよみ、正しければ○、誤っていれば×をつけてください。  
感染症への対応に当たっては、無用な不安や感染者に対する差別・偏見が生じないように配慮する。

○     ×

全ての回答が終了したら、「採点」をクリック

\* 中断

採点 >

## ウ 採点結果の表示と解説による学習

回答した採点結果が、下記のように表示されます。

不正解であった設問の解説を確認し、復習してください。正解であった設問であっても、解説を読んで復習ができます。

The screenshot shows a 'Check Test' results dialog with the following details:

設問	解答	正解	正誤	配点	問題	解説
1	○	○	● 正解	1	問題	解説
2	○	○	● 正解	1	問題	解説
3	○	X	● 不正解	1	問題	解説
4	X	○	● 不正解	1	問題	解説

A callout box points to the '解説' (Explanation) button for question 3, stating: '設問の「解説」をクリックすると、答えと解説が表示されます。' (When you click the 'Explanation' button for a question, the answer and explanation will be displayed.)

## エ チェックテストの終了

チェックテストの採点結果の右下の「閉じる」をクリックすれば、単元等の一覧画面に戻ります。

単元等の一覧画面のチェックテスト欄に、終了のマークがつきます。

The screenshot shows the same 'Check Test' results dialog as before. A callout box points to the '閉じる' (Close) button at the bottom right, stating: 「閉じる」をクリックすると、単元等の一覧画面に戻ります。 (When you click 'Close', it returns to the list of units.)

## 4. 研修の終了と再実施

### ①終了

受講を終了したい場合は、単元等の一覧画面などの右上にある「ログアウト」をクリックしてください。

次回、登録しているID、パスワードでログインすれば、研修の受講情報等は保持されますので、未実施の教材やチェックテストがわかります。

**終了する場合は、「ログアウト」をクリック**

The screenshot shows a dark-themed user interface for a learning management system. At the top, there's a blue header bar with the text "終了する場合は、「ログアウト」をクリック" (Click 'Logout' if you want to end). Below the header, the main area has a dark background. On the left, there's a sidebar with the title "感染症対策力向上のための研修教材配信サイト" and a "施設系" section. The main content area lists several course modules: "スタッフ用研修プログラム (2020年11月9日公開)", "A生活を支えるための感染対策", "チェックテスト", "B標準予防策と感染経路別予防策", and "チェックテスト". Each module has a small icon and three dots for more options. In the top right corner of the main area, there are user profile icons for "KT-test06" and a "Logout" button.

### ②再ログイン

2回目以降は、本マニュアルの4頁を参照ください。

まだ受講していない単元を視聴する、あるいは、チェックテストを実施する場合は、単元等一覧画面の受講マークの有無で確認することができます。

The screenshot shows the same learning management system interface as the previous one. A callout box on the left points to the "A生活を支えるための感染対策" module, which is marked as completed (green checkmark). Another callout box at the bottom points to the "C感染拡大予防のための職員の健康管理" module, which is also marked as completed. The main content area lists the following modules: "スタッフ用研修プログラム (2020年11月9日公開)", "A生活を支えるための感染対策", "チェックテスト", "B標準予防策と感染経路別予防策", "チェックテスト", "C感染拡大予防のための職員の健康管理", "チェックテスト", "以降順次公開", and "管理者用プログラム". The "A" and "C" modules have green checkmarks next to them, while the others have grey question marks. A large blue box on the left contains the text: "受講済み（但し、受講途中であっても「終了」をクリックしている場合にも記載されるのでご注意ください。）" and "未受講の教材です。".

本サイトに関する問い合わせ先

「感染症対策力向上のための研修教材配信サイト（管理者・感染対策教育担当者用）」事務局

連絡先メールアドレス：kaigo-kansen-kanri@ml.mri.co.jp

※感染症による今日の状況を踏まえ、大変申し訳ありませんが、お問い合わせは、メールにてお願ひいたします。

なお、電話でのご相談の場合は、上記メールアドレスに、電話がほしい旨と、連絡先となる電話番号をご記載いただければ、事務局から折り返しお電話させていただきます。