様式第12号

年　月　日

林業・木材産業改善資金事業実施報告書

（あて先）

 　埼玉県知事

 　　住　所 〒

 電話番号

 氏　　名

 会社その他団体にあっては、主たる事務所の所在地、

 名称及び代表者の氏名

 　　年　月　日付けで借用した林業・木材産業改善資金については、下記のとおり事業を実施したので報告します。

　　なお、事業計画における内容等については、林業・木材産業改善資金資格認定申請書（変更承認を受けていれば「林業・木材産業改善資金償還方法変更申請書」）の記載内容と同様です。

記

１　借受状況

|  |  |
| --- | --- |
| 貸　付　決　定　年　月　日 | 　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 貸　付　決　定　番　号 |  |
| 資　金　借　受　年　月　日 | 　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 借　　受　　金　　額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　千円 |

２　資金調達の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 総事業費 | 資　金　調　達　区　分 |
| 林業・木材産業改善資金 | 自己資金 | そ　の　他（　　　　　　 ） |
| 実　　績 | 円 | 円 | 円 | 円 |

（注）借受申請が共同で行われた場合には、個人別明細表を添付すること。

３　事業実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| 事業着工年月日 | 　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 事業完了年月日 | 　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 事業実施場所 |  |

（注）事業実施場所は、借受者の住所以外の場所で実施した場合のみ記入すること。

|  |
| --- |
| 事　業　実　績 |
| 内　容 | 数　量 | 単　価 | 支払金額 | 領収書番号 |
|  |  | 円 | 円 |  |
| 申請時の計画と実績の相違点と　その理由 |  |

（注）１　内容欄には、貸付対象の機械・施設名（型式、規格等）、作業路の延長、森林面積等を詳細に記入す

ること。また、領収書の写しを添付すること。

２　研修の場合は、研修実施機関における修了や受講を証明する書類等の写しを添付すること。

※以下の欄は確認を行った地域機関が記入すること。

　事業費等の確認

|  |  |
| --- | --- |
| 貸付対象機械等の適否 |  |
| 貸付決定額の確認 | 貸　付　決　定　額 | 円 |
| 貸　付　超　過　額 | 円 |
| 貸付超過の場合の処理経過 |  |
| 確認の証明 | 上記のとおり相違ないことを証明します。 　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　確認した機関名（責任者）　　　　　 |

（注）貸付対象機械等の適否の欄は、事業実績の中に貸付対象とならないものが含まれていないかを確認すること。